



**НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ЕРӨНХИЙ ГАЗАР**

*Төлөвлөгөө биелэлт хянасан:*

*Төсвийн Төвлөрүүлэн захирагч*

НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН  
ЕРӨНХИЙ ГАЗРЫН ДАРГА

Б.БАТЖАРГАЛ

(гарын үсэг)

Тэмдэг

.....  
(огноо)

*Төлөвлөгөөг тайлагнасан:*

*Төсвийн шууд захирагч*

ОРХОН АЙМГИЙН НИЙГМИЙН  
ДААТГАЛЫН ГАЗРЫН ДАРГЫН АЛБАН  
ҮҮРГИЙГ ТҮР ОРЛОН ГҮЙЦЭТГЭГЧ

Д.НАРМАНДАХ

(гарын үсэг)

2026-06-11  
.....

(огноо)



**ОРХОН АЙМГИЙН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ГАЗРЫН  
2026 ОНЫ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ БИЕЛЭЛТ**

| Д/д  | Стратеги төлөвлөгөө болон үндэслэж байгаа бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж  | Төсөв | Шалгуур үзүүлэлт                                     | Суурь түвшин | Зорилтот түвшин | Хэрэгжилт   | Гүйцэтгэлийн хувь |
|--|--|-------|--|--------------|-----------------|---|-------------------|
| 1  | 2  | 3     | 4  | 5            | 6               | 7   | 8                 |
| <b>Стратегийн төлөвлөгөөний зорилго 1:</b> Нийгмийн даатгалын талаар төрөөс баримтлах бодлогын хэрэгжилтийг зохион байгуулах, гадаад, дотоод харилцааг өргөжүүлж, ажил олгогч, даатгуулагчтай хамтран ажиллах;   |  |       |  |              |                 |   |                   |
| <b>Зорилт 1.</b> Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, нийгмийн даатгалын талаар төрөөс баримтлах бодлогын хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын дунд хугацааны төсвийн төсөл, төсөөлөл болон төсвийн нарийвчилсан хуваарийн санал боловсруулах, гүйцэтгэлд хяналт тавих, Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг боловсронгуй болгох асуудлаар судалгаа хийж, санал боловсруулах, |  |       |  |              |                 |   |                   |
| 1.1.   | Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/, Цэргийн алба хаагчийн тэтгэвэр, тэтгэмжийн тухай хууль болон тэдгээрийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой батлагдсан дүрэм, журмын хэрэгжилтийг зохион байгуулах;             | -     | Хэрэгжүүлэх заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн тоо | 9            | 10              | 2026 оны хагас жилд Нийгмийн даатгалын багц хууль Цэргийн алба хаагчийн тэтгэвэр, тэтгэмжийн тухай хууль болон тэдгээрийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой 13 чиглэл заавар ирснийг өдөр тутмын ажилдаа мөрдөн ажиллаж байна.   |                   |
| 1.2.   | Нийгмийн даатгалын сангийн 2026 оны төсвийн тухай хууль, Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын баталсан нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын төсвийн нарийвчилсан хуваарь, сар, улирлын хуваарийг мөрдөж ажиллах | -     | Батлагдсан төлөвлөгөө                                | 1            | 1               | 2026 онд нийт 5 удаа төсвийн хуваарь шинэчлэгдэж ирсэн бөгөөд хуваарийн дагуу орлого, зарлагын гүйцэтгэлийг ханган ажиллаж байна. Орлого – 103823.7 сая<br>Зарлага - 143522.2 сая   |                   |
| 1.3.   | Монгол Улсын 2026 оны төсвийн тухай хууль, НДЕГ-ын даргын баталсан нийгмийн даатгалын байгууллагын үйл ажиллагааны урсгал зардлын төсвийн нарийвчилсан хуваарь, сар, улирлын хуваарийг мөрдөж ажиллах                      | -     | Батлагдсан төлөвлөгөө                                | 1            | 1               | 2026 онд нийт 5 удаа төсвийн хуваарь шинэчлэгдэж ирсэн бөгөөд НДЕГ-ын даргын баталсан нийгмийн даатгалын байгууллагын үйл ажиллагааны урсгал зардлын төсвийн нарийвчилсан хуваарь, сар, улирлын хуваарийг мөрдөн ажиллаж байна.<br>Зарлага - 738.6 сая төгрөг |                   |
| 1.4.   | “Нийгмийн даатгалын хамралтын 2026 оны   | -     | Албан журмын   | 28,183       | 28,753          | Хамрагдалтыг нэмэгдүүлэх ажлын  |                   |

|  |   |  |   |                |               |   |
|--|---|--|---|----------------|---------------|---|
|  | төлөвлөгөө"-г хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулах; |  | даатгуулагчдын тоо, хувь                  | 90,4%          | 100%          | хүрээнд нээлттэй хаалганы өдөрлөг болон сургалт зохион байгуулж<br><ul style="list-style-type: none"> <li>- Ажил олгогч 1409 буюу 99.2 хувь</li> <li>- Албан журмын даатгалд - 25152 даатгуулагч буюу 98.8 хувь</li> <li>- Сайн дурын даатгалд -3383 буюу 91.1 хувь</li> <li>- 0-3 хүүхдээ асарч буй эх-212</li> <li>- Малчин 313 буюу 96.6 хувь</li> <li>- Хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхдээ асарч байгаа эцэг,эх 140 буюу 96.4 хувийг хамруулж ажилласан.</li> </ul> |
|  |   |  | Сайн дурын даатгалд хамрагсадын тоо, хувь | 4,407<br>82,5% | 5,341<br>100% |   |
|  |   |  | Малчдын хамралтын тоо, хувь               | 324<br>85,7%   | 417<br>100%   |   |

**Стратегийн төлөвлөгөөний зорилго 2:** Нийгмийн даатгалын хамрах хүрээг өргөжүүлэн сангийн орлогыг бүрдүүлэн нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тогтвортой, бие даасан найдвартай байдлыг хангах замаар сангийн зарлагын гүйцэтгэлийг хангах, тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр, зардал, хөнгөлөлт, чөлөөлөлтийг хуулиар тогтоосон хугацаанд олгох, хяналт шалгалт, шинжилгээ, үнэлгээ хийх ажлыг зохион байгуулах;

|   |   |  |  |              |              |  |
|---|---|--|--|--------------|--------------|--|
| <b>Зорилт 3.</b> Нийгмийн даатгалын сангийн орлогыг бүрдүүлэх, хамралтыг нэмэгдүүлэх, тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр, зардлын санхүүжилт, шимтгэлийн хөнгөлөлт, чөлөөлөлтийг хуулиар тогтоосон хугацаанд олгох, төсвийн гүйцэтгэлийг хангах, нягтлан бодох бүртгэлийн хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангах; |   |  | Хэрэгжүүлэх арга хэмжээний тоо                     | 13           | 13           |  |
| 3.1.  | Нийгмийн даатгалын тухай хууль тогтоомжийн хүрээнд сан тус бүрээр даатгуулагчдад тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөрийг хуульд заасан хугацаанд олгох ажлыг зохион байгуулах; |  | Төсвийн зардлыг сан тус бүрээр хэтрүүлээгүй байна. | 252.4 тэрбум | 283.6 тэрбум | 2026 оны эхний хагас жилд шинээр 541 тэтгэвэр шинээр тогтоож, давхардсан тоогоор 20.1 мянган тэтгэвэр авагч, 7.2 мянган даатгуулагчид тэтгэмж олгож үйлчилсэн.<br><br>143,5 тэрбум төгрөгийн тэтгэвэр тэтгэмж олгосон. |
| 3.2.  | Нийгмийн даатгалын сангийн төсвийн гүйцэтгэлийг мэдээлэх;   |  | Мэдээлсэн тоо                                      | 12           | 12           | Нийгмийн даатгалын сангийн мэдээг хугацаанд нь хүргүүлж ажилласан. Мэдээлсэн тоо -6  |
| 3.3.  | Нийгмийн даатгалын байгууллагын төсвийн гүйцэтгэлийн дүнг мэдээлэх;   |  | Мэдээлсэн тоо                                      | 12           | 12           | Нийгмийн даатгалын байгууллагын мэдээг хугацаанд нь хүргүүлж ажилласан. Мэдээлсэн тоо -6   |

|   |  |  |                                  |        |               |  |
|---|--|--|----------------------------------|--------|---------------|--|
| 3.4   | Нийгмийн даатгалын байгууллагын үйл ажиллагааны төсвийг зориулалтын дагуу зарцуулах;                         |  | Өр авлагын хувь                  | 100%   | 100%          | Төсвийг хуваарийн дагуу зарцуулсан бөгөөд Бичиг хэргийн зардал 2.3 сая төгрөгийн өглөг үүссэн бусад зардал хэтрэлтгүй ажилласан.   |
| 3.5.  | Нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлан бэлтгэх, төсвийн гүйцэтгэлийг тайлагнах;                        |  | Тайлагнасан тоо                  | 4      | 4             | НДСангийн тайланг 2 удаа хуулийн хугацаанд хүргүүлсэн.   |
| 3.6.  | Нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн болон төсвийн гүйцэтгэлийн тайлангийн аудитаар зөрчилгүй ажиллах;      |  | Дүгнэлтийн хувь                  | -      | “Өөрчлөлтгүй” | ОРА-2026/002/НА-СТА-ЗГТС кодтой “Өөрчлөлтгүй” дүгнэлт авч зөрчилгүй ажилласан.   |
| 3.7.  | Нийгмийн даатгалын сангийн бүртгэлийг SICOS системээр тухай бүр үнэн зөв хөтлөх;                             |  | Систем хөтлөлтийн хувь           | -      | 100%          | Нийгмийн даатгалын сангийн бүртгэлийг SICOS системээр тухай бүр үнэн зөв хөтлөн ажиллаж байна. Гүйцэтгэл-100%  |
| 3.8.  | Нийгмийн даатгалын байгууллагын санхүүгийн тайлан бэлтгэх, төсвийн гүйцэтгэлийг тайлагнах;                   |  | Тайлагнасан тоо                  | 4      | 4             | Нийгмийн даатгалын байгууллагын тайланг 2 удаа хийж хугацаанд нь хүргүүлсэн.   |
| 3.9.  | Нийгмийн даатгалын байгууллагын санхүүгийн болон төсвийн гүйцэтгэлийн тайлангийн аудитаар зөрчилгүй ажиллах; |  | Дүгнэлтийн дүн                   | -      | “Өөрчлөлтгүй” | ОРА-2026/002/НА-СТА-ЗГТС кодтой “Өөрчлөлтгүй” дүгнэлт авч зөрчилгүй ажилласан.   |
| 3.10.   | Нийгмийн даатгалын байгууллагын бүртгэлийг GREENFINANCE системээр тухай бүр үнэн зөв хөтлөх;                 |  | Систем хөтлөлтийн хувь           | -      | 100%          | Нийгмийн даатгалын байгууллагын бүртгэлийг GREENFINANCE системээр тухай бүр үнэн зөв хөтлөн ажиллаж байна. Систем хөтлөлтийн хувь-100%   |
| 3.11.   | Нийгмийн даатгалын төвлөрсөн харилцах дансны орлогыг 7 хоног бүр төвлөрүүлэх;                                |  | Төвлөрүүлэлтийн хувь             | 100%   | 100%          | Төвлөрсөн сангийн үлдэгдлийг өдөр бүр төвлөрүүлж байна.  |
| 3.12.   | Нийгмийн даатгалын сангийн бусад өглөг, авлагыг барагдуулах;   |  | Өглөг, авлагыг барагдуулсан хувь | 71%    | 100%          | Бусад авлага оны эхэнд 120,8 сая байсан бол хагас жилийн байдлаар 213,9 болж өссөн нь урсгал буюу дараа сардаа барагдах авлага байна. Бусад өглөг оны эхэнд 1007,2 сая байсан бол хагас жилийн байдлаар 12,2 сая болж буурсан. |
| 3.13.   | Арилжааны банкуудтай байгуулсан “Хамтран ажиллах гэрээ”-ний хэрэгжилтийг хангах;                             |  | Хэрэгжилтийн хувь                | 100%   | 100%          | Гэрээний биелэлтийг 2027 оны 1 сард дүгнэхээр төлөвлөн ажиллаж байна.  |
| <b>Зорилт 4.</b> Нийгмийн даатгалын сангийн чөлөөт үлдэгдлийг санхүүгийн хэрэгсэлд хөрөнгө оруулж, сангийн хөрөнгийг нэмэгдүүлэх, |  |  | Хэрэгжүүлэх арга хэмжээний тоо   | 5      | 5             |  |
| 4.1.  | Төрийн өмчийг эзэмшүүлэх 2025 оны гэрээ дүгнэлт, 2026 оны гэрээний хэрэгжилтийг хангах;                      |  | Гэрээний хэрэгжилтийн үнэлгээ    | “Сайн” | “Сайн”        | Төрийн өмчийг эзэмшүүлэх гэрээг дүгнүүлж 81%-тай “сайн” үнэлгээ авсан.   |

|   |   |  |  |      |      |  |
|---|---|--|--|------|------|--|
| 4.2.  | Нийгмийн даатгалын сангийн болон урсгал үйл ажиллагааны зардлын батлагдсан төсвийн хүрээнд худалдан авалтыг журмын дагуу зохион байгуулах;                          |  | Хэрэгжилтийн хувь                        | 100% | 100% | Эхний хагас жилийн байгууллагын урсгал үйл ажиллагааны зардлыг батлагдсан төсвийн хүрээнд зарцуулж 85%-н гүйцэтгэлтэй зарцуулж 15%-н хэмнэлттэй ажиллаж байна.   |
| 4.3.  | Төрийн болон орон нутгийн өмчид эд хөрөнгө олж авах, бүртгэх, данснаас хасах, шилжүүлэх журмын хэрэгжилтийг хангах;   |  | Хэрэгжилтийн хувь                        | 100% | 100% | Эхний хагас жилд 25,600,000 төгрөг-ний тоног төхөөрөмж, 25,000,000 төгрөг-ний программ хангамж худалдан авч дансны бүртгэлийг журмын дагуу хийж гүйцэтгэсэн.   |
| 4.4.  | Хөрөнгийн тооллогыг хийж, дүнг ирүүлэх;   |  | Тооллогын дүнгийн тоо                    | 2    | 2    | Газрын даргын 2026 оны А/20 дугаар тушаалаар Эд хөрөнгийн тооллого хийх комисс 7 хүний бүрэлдэхүүнтэйгээр томилогдон ажиллаж байна. Хөрөнгийн тооллого хийж бүх хөрөнгүүдийг QR код-той болгож цахимжуулсан. Тооллого дүнг нэгтгэх, тайлагнах хуваарийн дагуу 2026 оны 07 сарын 09-ний өдөр явуулахаар төлөвлөж байна. |
| 4.5.  | Өмч хамгаалах байнгын комиссын үйл ажиллагааны журмыг мөрдөх;   |  | Хэрэгжилтийн хувь                        | 100% | 100% | Төрийн өмчийн бодлого зохицуулалтын газрын даргын 2018 оны А/86 дугаар тогтоол, НДЕГ-ын даргын 2023.06.14-ний өдрийн Журам шинэчлэн батлах тухай А/92 тушаалыг тус тус мөрдлөг болгон ажиллаж байна. Өмч хамгаалах байнгын зөвлөл нь хагас жилийн байдлаар 2 удаа хуралдсан.   |
| <b>Зорилт 5.</b> Нийгмийн даатгалын байгууллагын үйл ажиллагаатай холбогдолтой бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилт, үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний хэрэгжилт, биелэлтэд хяналт шинжилгээ, үнэлгээ хийх, сангийн болон үйл ажиллагааны зардлын төлөвлөлт, зарцуулалт, нягтлан бодох бүртгэлийн тайлагналтад дотоод аудит хийх, дүгнэлт зөвлөмж гаргах, хэрэгжилтийг хангах; |   |  | Хэрэгжүүлэх арга хэмжээний тоо           | 6    | 6    |  |
| 5.1.  | Шилэн дансны тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангаж, шилэн дансны цахим хуудаст нийгмийн даатгалын сан, байгууллагын санхүү үйл ажиллагааны мэдээллийг хугацаанд нь үнэн |  | Хугацаанд нь байршуулсан мэдээллийн хувь | 99%  | 100% | Үйл ажиллагааны 70 мэдээллийг 100% байршуулснаас 98%-ийг хугацаандаа, сангийн 73 мэдээллийг 100% байршуулснаас 91%-ийг   |
|   |   |  | Мэдээллийн бүрэн                         | 12   | 12   |  |

|      |   |  |  |       |      |   |  |
|------|---|--|--|-------|------|---|--|
|      | зөв, бодитой бүрэн мэдээлж, мэдээлэл байршуултад хяналт тавих, шилэн дансны мэдээг улирал бүр хугацаанд нь тайлагнах;   |  | бүтэн байдал<br>Мэдээг хугацаанд хүргүүлсэн байдал (Улирал бүрийн дараа сарын 10-ны өдрийн дотор)  | 4     | 4    | хугацаандаа байршуулж ажилласан.<br>Нийгмийн даатгалын байгууллагын 92 мэдээлэл оруулахаас хугацаанд нь оруулсан мэдээ 92, НДС-ийн 79 мэдээ оруулахаас 79 мэдээлэл оруулсан.<br>1 дүгээр улирлын шалгалтын явцад мэдээллийн үнэн зөв бүрэн бүтэн оруулсан байдлыг шалгаж, сан дээр илүү, дутуу мэдээлсэн 166 гүйлгээний 28,365.9 сая төгрөгийн гүйлгээг залруулж зөрчлийг арилгаж, тайланг заасан хугацаанд хүргүүлэн ажилласан. 2 дугаар улирлын шалгалтыг заасан хугацаанд хэрэгжүүлэн ажиллахаар төлөвлөсөн байна. |  |
| 5.2. | Нийтийн мэдээллийн ил тод байдлын тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангаж, олон нийтэд нээлттэй, ил тод болгохоор заасан мэдээллийг байгууллагын цахим хуудаст болон мэдээллийн самбар, бусад мэдээллийн хэрэгслээр хугацаанд нь бүрэн мэдээлэх, цахим системд нээлттэй байршуулсан байдалд хяналт тавих; |  | Мэдээллийн ил тод байдлын хувь (байршуулсан мэдээллийн тоо, Хугацаанд мэдээлсэн байдал, Мэдээллийн бүрэн бүтэн байдал, Эх сурвалжийн тодорхой байдал); | 98.5% | 100% | Байгууллагын 48 мэдээллийг веб хуудас, фэйсбүүк хаяг, мэдээллийн 6 самбарт байршуулж, мэдээлэлд улирал бүр хяналт тавьж, дутуу болон шинэчлэх шаардлагатай мэдээллийг залруулж, дараагийн шатны байгууллагаар улирал бүр дүгнүүлэн ажиллаж байна. Үнэлгээ авсан байдал:<br>1-р улирлын shilen.gov.mn дээр байршуулсан мэдээлэлд 92.2% үнэлүүлсэн.<br>2-р улирлын тайланг gov.mn дээр мэдээллээ байршуулан үнэлгээ хийлгэхээр бэлтгэн ажиллаж байна  |  |
| 5.3. | Аудитын байгууллагаас өгөгдсөн акт, албан шаардлага зөвлөмжийн биелэлтийг хэрэгжүүлж хугацаанд холбогдох газруудад хүргүүлэх;   |  | Акт, албан шаардлага, зөвлөмжийн биелэлтийн хувь;<br>Хугацаанд хүргүүлсэн байдал (Нотолгоо, баримттай);  | 100%  | 100% | Акт, албан шаардлага, зөвлөмжийн биелэлтийн хувь 100%<br><br>fas.audit.mn сайтад биелэлтийг 2026.06.05-нд оруулж, аудитын газарт албан бичгээр хүргүүлэн ажилласан.   |  |
|      |   |  |  | 4     | 4    |   |  |

|   |  |                                |   |    |    |  |  |  |
|---|--|--------------------------------|---|----|----|--|--|--|
| <p><b>Зорилт 6.</b> Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг ажил олгогчид, даатгуулагчид, иргэд, Нийгмийн даатгалын байгууллагуудад хяналт шалгалт хийх, мэргэжил арга зүйн туслалцаа үзүүлэх, соён гэгээрүүлэх, нийгмийн даатгалын шимтгэлийн өр авлагыг бууруулах, урьдчилан сэргийлэх, үр дүнг сайжруулах, заавар, зөвлөмжийн санал боловсруулах, хэрэгжилтийг хангах;</p> |  | Хэрэгжүүлэх арга хэмжээний тоо | 17  | 17 |    |  |  |  |
| <p><b>Зорилт 6.1.</b> Нийгмийн даатгалын багц хуулиуд, Зөрчлийн тухай хууль болон холбогдох хууль, тогтоомжийн хэрэгжилтийг батлагдсан удирдамжийн дагуу 6 аймаг, дүүргийн нийгмийн даатгалын газарт шалгаж, өмнөх шалгалтын үр дүнг тооцож, мэргэжил арга зүйн туслалцаа үзүүлэх</p>   |  |                                |   |    |    |  |  |  |
| 6.1.1.  | <p>Нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын гүйцэтгэлд (нийт 7-оос доошгүй сум) дотоодын хяналт, шалгалтыг зохион байгуулж, тайланг хагас бүтэн жилээр гаргаж нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлантай тулган баталгаажуулж, заасан хугацаанд Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын Хяналт шалгалтын газарт хүргүүлэх;</p> |                                | <p>Ажил олгогчийн нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөлтийн тайлангийн иж бүрдэл, баталгаажуулалт, хүлээн авсан байдалыг үндэслэн шалгалт хийх</p> | 1  | 1  | <p>Аж ахуйн нэгж байгууллагын тайлан болон сайн дурын даатгуулагчийн шимтгэл төлөлтөд хоёрдугаар хагас жилд хяналт шалгалт хийнэ.</p> <p>Шинээр тогтоосон 541 тэтгэврийн тогтоолтын хянаж, давхардсан тоогоор 20179 тэтгэвэр авагчийн 121074 хүн*олголтыг шалгаж, Улсын байцаагчийн 8 актаар 10.1 сая төгрөгийн акт тавьж бүрэн барагдуулсан.</p> <p>2025 оны ажилгүйдлийн даатгалын сангаас ажилгүйдлийн тэтгэмж тогтоолгон авсан 1349 даатгуулагчийн олголтыг шалгахад нийт 6.8 сая төгрөгийн буюу 3,9 сая төгрөгийг илүү, 1.9 сая төгрөгийг дутуу олгосон зөрчил илрүүлж улсын байцаагчийн акт тогтоож 3,7 сая төгрөгийг барагдуулсан байна.</p> <p>Идэвхитэй тэтгэвэр авч байгаа</p> |  |  |
|   |  |                                | <p>Сайн дураар даатгуулагчийн шимтгэл төлөлтөд хяналт шалгалт хийх</p>  | -  | 1  |  |  |  |
|   |  |                                | <p>Тэтгэврийн тогтоолт, олголтод хяналт шалгалт хийх</p>  | 1  | 12 |  |  |  |
|   |  |                                | <p>Тэтгэмжийн тогтоолт, олголтод хяналт шалгалт хийх</p>  | -  | 2  |  |  |  |
|   |  |                                | <p>Тэтгэврийн хувийн</p>  |    | 2  |  |  |  |

|        |  |  |  |       |              |  |  |
|--------|--|--|--|-------|--------------|--|--|
|        |  |  | хэргийн тооллого хийх                                | 1     |              | тэтгэвэр авачдын 19326 хувийн хэрэгт нэг удаагийн тооллого хийсэн  |  |
| 6.1.2. | Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас болон хөндлөнгийн хяналт шалгалт, дотоодын хяналт шалгалтаар илэрсэн төлбөр, зөрчлийн барагдуулалтын мэдээ, шалгалтын мөрөөр зохион байгуулж хэрэгжүүлсэн ажлын тайланг улирал тутамд гаргаж Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын Хяналт шалгалтын газарт хүргүүлэх, |  | Төлбөр зөрчлийн барагдуулалтын хувь                  | 71.3% | 73%          | Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас болон хөндлөнгийн хяналт шалгалт, дотоодын хяналт шалгалтаар илэрсэн нийт 320.6 сая төгрөгийн төлбөр, зөрчлийн 126,1 сая төгрөгийг буюу 39,3% -ийг барагдуулан ажилласан.<br>Шалгалтын мөрөөр зохион байгуулж хэрэгжүүлсэн ажлын тайланг 1 дүгээр улиралд гаргаж Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын Хяналт шалгалтын газарт хүргүүлсэн. 2 дугаар улирлын тайланг заасан хугацаанд хүргэхээр төлөвлөн ажиллаж байна.  |  |
|        |  |  | Нэгтгэсэн тайлангийн тоо                             | 2     | 4            |  |  |
| 6.1.3. | Нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөгч ажил олгогчид Нийгмийн даатгалын багц хууль, тогтоомжийн хэрэгжилтийг 1 баг нь 100 ААНБ-ыг шалгаж, илэрсэн зөрчлийг арилгах арга хэмжээг зохион байгуулах  |  | Өргөдөл хүсэлтээр шалгасан ААНБ-ын тоо               | 69    | 100-аас дээш | Өргөдөл хүсэлтээр 22 ААНБ-ыг шалгаж улсын байцаагчийн 50.3 төгрөгийн акт тогтоосноос 15.2 сая төгрөг буюу 30,2%-ийг барагдуулан ажилласан.<br>Төлөвлөгөөт хяналт шалгалтаар нийт 25 ААНБ-ыг шалгаж улсын байцаагчийн 25.6 сая төгрөгийн акт тогтоосноос 3.7 сая төгрөг буюу 14,4%-ийг барагдуулан ажилласан.<br>Өндөр өр авлагатай 8 ААНБ-ын нийт 2.259.4 сая төгрөгийн өр авлагаас 613.6 сая төгрөгийг барагдуулсан 2 ААНБ-тай өр авлагын гэрээ байгуулж ажилласан.<br><br>Нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөгч ажил олгогчдод тогтоосон акт, алдангийн 2025 оны эцсийн үлдэгдэл 142,8 сая төгрөгийн авлагыг 24.3 сая төгрөг буюу 17%-ийг барагдуулан ажилласан.<br><br>Нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөлтийн тайлан хоцроосон 3 ААНБ-д Зөрчлийн тухай хуулийн дагуу хариуцлага тооцож 2250.0 мян төгрөгийн торгуульд хөнгөлөлт |  |
|        |  |  | Удирдамжаар шалгасан ААНБ-ын тоо                     | 40    |              |  |  |
|        |  |  | Улсын байцаагчийн акт, төлбөрийн барагдуулалтын хувь | 54.3% | 72%          |  |  |

|   |   |  |   |              |   |   |  |
|---|---|--|---|--------------|---|---|--|
|   |   |  |   |              |   | үзүүлж 1125.0 мян төгрөгийг барагдуулан ажиллаж байна.  |  |
| <b>Зорилт 6.2.</b> Нийгмийн даатгалын тухай хууль тогтоомжийн дагуу нийгмийн даатгалын сангийн орлогыг бүрдүүлэх, шимтгэлийн авлага барагдуулах ажлыг зохион байгуулах;   |   |  |   |              |   |   |  |
| 6.2.1.  | Ажил олгогч, даатгуулагчийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөөг биелүүлэх           |  | НДШ-ийн орлогын төлөвлөгөө                        | 191.1 тэрбум | 228.7 тэрбум  | Нийгмийн даатгалын сангийн орлогыг 103.7 тэрбум төвлөрүүлж биелэлт 94.3 хувь байна.   |  |
| 6.2.2.  | Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн авлагыг 15 хувиар бууруулах   |  | НДШ-ийн авлага барагдуулалт                       | 2.8 тэрбум   | 7.9 тэрбум төгрөгийн авлагаас 15 хувь буюу 1.2 тэрбум төгрөг бууруулна. | Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн өр авлага үүсгэсэн 632 аж ахуйн нэгж байгууллагын 7927.6 сая төгрөгийн өр авлагыг барагдуулалтад хяналт тавьж ажиллаж,<br>- Албан шаардлага 28 аанб 1843.4 сая төгрөг,<br>- Данс хаасан 18 аанб 235.6 сая төгрөг<br>- Уулзалт 18 аанб 266.0 сая төгрөг<br>- Гэрээ 13 аанб 767.0 сая төгрөгийн арга хэмжээ авч 1179.7 сая төгрөгийг барагдууллаа.<br>ЗГ-ын 111-р тогтоолын дагуу 145 ААНБ –ын 2219.1 сая төгрөгийн дансны хаалт битүүмжийг авч 27 ААНБ-ын 279.48 сая төгрөг, оны эхний өр авлагаас 2439.56 сая төгрөгийн авлага барагдуулан 30.7 хувьтай барагдуулсан байна. |  |
| <b>Зорилт 6.3.</b> Төлөвлөгөөт шалгалтын хүрээнд аймаг, дүүргийн нийгмийн даатгалын газарт ажиллах явцад нийгмийн даатгалын хамрах хүрээг нэмэгдүүлэх, 180 буюу түүнээс дээш хоногийн насжилттай хуримтлагдсан өрийг барагдуулах ажлыг зохион байгуулах |   |  |   |              |   |   |  |
| 6.3.1   | Аж ахуйн нэгж, байгууллагад хийх шалгалтын хүрээнд ажил олгогчийн хуримтлагдсан өрийг барагдуулах |  | ААНБ-ын тоо                                       | 742          | 632   | Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын удирдамжаар төлөвлөгөөт хяналт шалгалтын хүрээнд:<br><br>Данс хаах мэдэгдэл -13 ААНБ -282.0 сая төгрөг<br>Шүүхэд шилжүүлэх мэдэгдэл-3 ААНБ-13.8 сая төгрөг<br>Албан шаардлага -11 ААНБ -12.0 сая төгрөг  |  |
|   |   |  | НДШ-ийн хуримтлагдсан авлагыг барагдуулалтын хувь | 49.2%        | 100%  |   |  |

|   |   |  |                                |       |         |   |  |
|---|---|--|--------------------------------|-------|---------|---|--|
|   |   |  |                                |       |         | Гэрээ -7 ААНБ -6.5 сая төгрөг<br>Уулзалт -15-ААНБ 439.0 сая төгрөг<br>нийт 753.45 сая төгрөгийг<br>барагдууллаа.  |  |
| <b>Зорилт 6.4.</b> Нийгмийн хамгааллын салбарын хяналтын чиглэлээр их, дунд эрсдэлтэй үнэлэгдсэн объектод төлөвлөгөөт шалгалт хийх, мэдээ тайланг нэгтгэх   |   |  |                                |       |         |   |  |
| 6.4.1.  | Барилга, Уул уурхай, олборлолт, хуурай хийгдэх ачаа тээвэр, Боловсруулах болон Худалдаа үйлчилгээний салбаруудад нийгмийн хамгааллын хяналтын чиглэлээр төлөвлөгөөт хяналт шалгалт хийх, тайлан мэдээг хугацаанд нь Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын хяналт шалгалтын газарт хүргүүлэх |  | Хяналт шалгалтын тоо           | 15    | 20      | Худалдаа үйлчилгээний салбарын 5 объектод хяналт шалгалтыг хийж, 1 байгууллагад хугацаатай албан шаардлага хүргүүлэн, 1 байгууллагад Зөрчлийн тухай хуулийн 10.17.8 дахь заалтаар хялбаршуулсан журмаар шийдвэрлэж, 1 сая төгрөгийн торгууль оногдуулан, 1.2 сая төгрөгийн улсын байцаагчийн акт үйлдэж, 100% барагдуулсан.   |  |
|   |   |  | Гүйцэтгэлийн хувь              | 80%   | 90%     |   |  |
| <b>Зорилт 6.5.</b> Нийгмийн Халамжийн сангийн 2023-2025 оны санхүүгийн болон бусад баримт, мэдээлэлд тулгуурлан Хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэний тэтгэвэр тогтоолт, олголт, асаргааны тэтгэмж, амьжиргааг дэмжих мөнгөн тэтгэмжийн тогтоолт, олголт, протез, ортопед, тусгай хэрэгслийн нийлүүлэлт, олголт, ахмадын амралт, сувилал, магадлан итгэмжлэгдсэн рашаан, сувилалын үйл ажиллагаа, холбогдох хууль тогтоомж, стандартын хэрэгжилтэд урьдчилан сэргийлэх хяналт шалгалтыг хийх |   |  |                                |       |         |   |  |
| 6.5.1.  | Аймаг, дүүргийн Хөдөлмөр, халамж үйлчилгээний газрын нийгмийн халамжийн санд хийх урьдчилан сэргийлэх хяналт шалгалтыг зохион байгуулах, тайлан мэдээг хугацаанд нь Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын хяналт шалгалтын газарт хүргүүлэх   |  | Хяналт шалгалтын тоо           | -     | 1       | Нийгмийн халамжийн сангаас 2023-2025 онд шинээр тогтоолгосон хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэний тэтгэвэр авагч 210, асаргааны тэтгэмж 146 иргэний хувийн хэрэг, протез, ортопед, тусгай хэрэгслийг нийлүүлдэг байгууллагуудыг түүвэрчлэн үзэж, нийт 2740 баримтуудыг шалгаж, 1 иргэний 750.0 мянган төгрөгийн зөрчилтэй холбоотой 1 улсын байцаагчийн акт үйлдэж, 1 албан шаардлага хүргүүлсэн. |  |
|   |   |  | Гүйцэтгэлийн хувь              | -     | 100%    |   |  |
| <b>Стратегийн төлөвлөгөөний зорилго 3:</b> Нийгмийн даатгалын үйлчилгээ, мэдээллийн нэгдсэн санг боловсронгуй болгож, дэвшилтэт шинэ технологи нэвтрүүлэх, олон нийтэд мэдээлэх, сурталчлах;  |   |  |                                |       |         |   |  |
| <b>Зорилт 7.</b> Нийгмийн даатгалын үйлчилгээг мэргэжлийн түвшинд чанартай үзүүлэх, хөгжүүлэх, сайжруулах, цахимжуулах, нийгмийн даатгалын маркетингийг боловсронгуй болгох, Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, тэдгээрийн шинэчлэлийн талаар мэдээлэх, сурталчлах, олон нийтэд түгээх;   |   |  |                                |       |         |   |  |
| 7.1.  | Нийгмийн даатгалын мэдээллийн шинэ системийн хэрэглээг сайжруулах зорилгоор   |  | Хэрэгжүүлэх арга хэмжээний тоо | 19    | 19      |   |  |
|   |   |  | Судалгааны тоо                 | 1     | 4       | Тус газар нь өдөр бүр иргэд даатгуулагчдаас сэтгэл ханамжийн  |  |
|   |   |  | Оролцогчийн тоо:               | АО-10 | АО – 20 |   |  |

|      |   |  |                        |          |                     |  |  |
|------|---|--|------------------------|----------|---------------------|--|--|
|      | иргэд, даатгуулагч, ажил олгогчоос сэтгэл ханамжийн судалгаа авч нэгтгэн дүгнэх, сайжруулах санал боловсруулж, хэрэгжүүлэх;                               |  |                        | И, Д-308 | Иргэд, даат-ч - 400 | судалгаа авч байгаа бөгөөд 2026 оны 06 дугаар сарын байдлаар нийт 309-н иргэнээс сэтгэл ханамжийн судалгаа авч тайлан мэдээг НДЕГ-т газарт хүргүүлсэн.   |  |
|      |   |  | Саналын тоо            | 4        | 4                   |  |  |
| 7.2. | Иргэд даатгуулагчдаас нийгмийн даатгалын үйл ажиллагаа, үйлчилгээтэй холбоотой сэтгэл ханамжийн судалгаа авах, сайжруулах санал боловсруулах, хэрэгжүүлэх |  | Судалгааны тоо         | 2        | 4                   | Иргэдээс ирүүлсэн 3 саналд үндэслэн үйлчилгээний сайжруулалт хийж цахимаар авах боломжтой үйлчилгээний алхам зааврын таларх бичлэг хийж цахим хуудсандаа байршуулсан бөгөөд үйлчилгээний зааланд цахим үйлчилгээний алхам, зааврыг хэвлэн 5 самбар байршуулсан нь нэг цэгийн үйлчилгээний байцаагчийн бүтээмжид эерэг нөлөөлөл үзүүлж, иргэдийн үйлчилгээ авах цагийг хэмнэж, заалны ачааллыг 2.3 хувиар бууруулж байна. |  |
|      |   |  | Оролцогчийн тоо:       | 318      | Иргэд, даат-ч - 400 |  |  |
|      |   |  | Саналын тоо            | 2        | 4                   |  |  |
| 7.3. | Иргэд, даатгуулагчдад утсаар (CallPro) мэдээлэл зөвлөгөө өгөх ажлыг зохион байгуулах, сайжруулах санал хүргүүлэх;   |  | Дуудлага алдалтын хувь | 12.4%,   | 10%,                | Нийт дуудлага алдалтын дундаж 36%-тай байна. /Дуудлага алдалтын хувь өндөр байгаа нь цахилгааны шугам ЦТП-26 д аваар гарч тайлант хугацаанд нийт ажлын 6 өдөр IP утасны дуудлага хүлээн авах боломжгүй байдал үүссэн нь нөлөөлөж байна. Дараагийн улиралд бууруулах зохион байгуулалтын арга хэмжээ авч ажиллаж байна.   |  |
|      |   |  | Саналын тоо            | 2        | 2                   |  | Call text үйлчилгээгээр 4300 түргэн мессеж иргэдэд илгээж, мэдээлэл хүргэсэн. Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн орлого бүрдүүлэх, нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөлтийн тайланг хуулийн хугацаанд илгээх, Нийгмийн даатгалын сангийн авлага барагдуулахад чиглэсэн 421 ирсэн дуудлага хариу өгч, 9451 дугаарт масс мессеж илгээж ажиллаж байна. |
| 7.4. | Нийгмийн даатгалын байгууллагад хэрэгжүүлж буй үйлчилгээний стандартын хэрэгжилтийг   |  | Хэрэгжилтийн хувь      | 100%     | 100%                | Тус газар нь Чанарын менежментийн тогтолцооны ISO  |  |

|      |   |  |   |           |        |   |
|------|---|--|---|-----------|--------|---|
|      | хангах, мөрдөж ажиллах, сайжруулах талаар санал дэвшүүлэх;  |  | Саналын тоо   | 2         | 2      | 9001:2015 стандартыг үйл ажиллагаанд нэвтрүүлэн ажиллаж байгаа бөгөөд 2026 онд үйл ажиллагаагаа сайжруулах зорилгоор Орхон аймгийн Стандарт хэмжил зүйн газартай хамтран “Төрийн албаны үйл ажиллагаанд тавих ерөнхий шаардлага” MNS7068:2025 стандартын сургалт зохион байгуулж, дээрх стандартыг хэрэгжүүлэн ажиллаж байна.   |
| 7.5. | Нийгмийн даатгалын ач холбогдолыг энгийн ойлгомжтой байдлаар мэдээлэл хүргэх /контент, постер, рийл, цаг үеийн мэдээ мэдээлэл/ Нийгмийн даатгалын байгууллагаар авч хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагааг тогтмол мэдээлэх; /Байгууллагын фэйсбүүк болон албан ёсны веб сайт/ |  | Мэдээлэл бэлтгэсэн тоо  | 270       | 100    | Иргэд даатгуулагчдад нийгмийн даатгалын ач холбогдлыг сурталчлан таниулах ажлыг эрчимжүүлэх ажлын хүрээнд нийт 31 удаагийн сургалтаар 745 даатгуулагчдыг хамруулж, 4 удаагийн нээлттэй хаалганы өдөрлөг зохион байгуулж 205 даатгуулагч хамруулж, байгууллагын цахим хуудсаар дамжуулан 139 постер, контент бичлэг мэдээлэл хүргэн давхардсан тоогоор 398818 даатгуулагчдад хүргэж 1,395,260 хандалт авч ажилласан. |
|      |   |  | Хэрэгжүүлсэн ажлын гүйцэтгэлийн хувь  | 100%      | 100%   |   |
|      |   |  | Хандалтын тоо / фэйсбүүк/ (одоо байгаагаас нэмэгдүүлэх тоо)                         | 1,171,287 | 2 сая, |   |
| 7.6. | Нийгмийн даатгалын байгууллагын үзүүлсэн үйлчилгээ, орлого, зарлагыг тогтмол мэдээлэх “Тойм мэдээ”-г бэлтгэн хүргэх; /мэдээ, постер, видео бичлэг, фэйсбүүк лайв гэх мэт арга хэрэгслийг ашиглан бэлтгэх/   |  | Мэдээллийн тоо  | -         | 7      | Сар бүрийн тэтгэвэр тогтоолт, олголтын тухай, орлого зарлагын статистик тоон мэдээ болон нийгмийн даатгалын үзүүлж буй үйлчилгээний тойм мэдээллийг сар бүр буюу 6 удаа хүргэн ажилласан.   |
|      |   |  | Хэрэгжүүлсэн ажлын гүйцэтгэлийн хувь  | -         | 100%   |   |
| 7.7. | Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, үйл ажиллагаа, үйлчилгээг олон нийтийн мэдээллийн хэрэгслээр сурталчлах хүрээнд хэвлэл мэдээллийн байгууллагатай хамтран ажиллах, эх сурвалжаар хангах;  |  | Хэвлэл мэдээллийн хэрэгслээр сурталчилгаа хийсэн хэвлэл мэдээллийн байгууллагын тоо | 1         | 1      | 2026.04.27-ны өдөр хэвлэл мэдээллийн “Гансопгүн” ХХК-тай “Ажил гүйцэтгэх гэрээ” байгуулан сар бүрийн төлөвлөгөөний дагуу Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, үйл ажиллагаа, үйлчилгээг олон нийтийн мэдээллийн хэрэгслээр тогтмол подкаст 1, рийл 2, постер 3 хийж, байгууллагын цахим хуудсанд байршуулж сурталчлан ажиллаж байна.  |
|      |   |  | Хэрэгжүүлсэн ажлын гүйцэтгэлийн хувь  | 100%      | 100%   |   |
|      |   |  | Хамтран ажилласан   | 1         | 1      |   |

|  |  |  |   |        |      |  |  |
|--|--|--|---|--------|------|--|--|
|  |  |  | байгууллагын тоо  |        |      | Хэрэгжүүлсэн ажлын гүйцэтгэлийн хувь-100%  |  |
|  |  |  | Хэрэгжүүлсэн ажлын гүйцэтгэлийн хувь  | 100%   | 100% |  |  |
| 7.8.   | Ажил олгогч, даатгуулагч, иргэдэд зориулсан нийгмийн даатгалын хууль, тогтоомжийг төрийн болон олон нийтийн байгууллага, хувийн хэвшил, төрийн бус байгууллагатай хууль сурталчлах чиглэлээр нээлттэй хаалганы өдөрлөг зохион байгуулах зэргээр хамтран ажиллах; |  | Нээлттэй өдөрлөг зохион байгуулсан тоо  | 2      | 2    | 2026 оны хагас жилийн байдлаар Орхон аймгийн Их залуу баг, Найрамдал баг болон Орхон аймгийн Стандарт хэмжилзүйн газар, Орхон аймгийн Хуульчдын холбоо зэрэг төрийн байгууллагуудтай хамтран 4 удаагийн нээлттэй хаалганы өдөрлөг зохион байгуулж, 205 даатгуулагч иргэдэд мэдээлэл зөвлөгөө хүргэн ажилласан. |  |
|  |  |  | Хэрэгжүүлсэн ажлын гүйцэтгэлийн хувь  | 100%   | 100% | Хэрэгжүүлсэн ажлын гүйцэтгэлийн хувь-100%  |  |
| <b>Зорилт 8.</b> Нийгмийн даатгалын үйлчилгээг мэдээллийн технологийн үйл ажиллагаагаар дэмжих, мэдээллийн сан бүрдүүлэх, хадгалах, хамгаалах, гадаад, дотоод мэдээллийн урсгалын нэгдсэн хяналттай тогтолцоог төлөвшүүлэх, хөгжүүлэх; |  |  | Хэрэгжүүлэх арга хэмжээний тоо  | 4      | 4    |  |  |
| 8.1.   | Мэдээллийн сангийн бүрдүүлэлтийг сайжруулж, ажил олгогчоос ирүүлэх мэдээллийг бүрэн гүйцэд бүрдүүлсэн байх   |  | Ажил олгогчийн үндсэн мэдээллийг бүрэн гүйцэд бүрдүүлсэн байх                               | 95,7%  | 100% | Шинээр нийгмийн даатгалд хамруулсан 91 ажил олгогчийн хүсэлтийг хүлээн авч 132 даатгуулагчийн мэдээллийг цахим системд бүртгэлжүүлэн ажиллалаа.  |  |
|  |  |  | Ажил олгогчийн НДШ-ийн тайланд ирүүлэх даатгуулагчийн мэдээллийг бүрэн, зөв бүрдүүлсэн байх | 99,94% | 100% | Биелэлт 100 хувь<br>1398 ажил олгогчийн 25051 даатгуулагчдын цалин хөлсний мэдээ мэдээллийг тулган шалган баталгаажуулан бүрдэлд хяналт тавьж ажиллалаа<br>Биелэлт 100 хувь  |  |
| 8.2.   | Мэдээллийн технологийн ашиглалтыг сайжруулах   |  | Программ хангамжуудыг зөв зохистой ашиглаж, аюулгүй байдлыг хангах                          | 100%   | 100% | Орхон аймгийн Нийгмийн даатгалын газрын 1 сервер, 35 компьютер, 30 принтер, 12 сканер 19 утасны аппаратын хэвийн ажиллах нөхцөлийг хангаж, 11 программ хангамжийн эрхийн тохиргоог хийж 2  |  |

|   |   |  |  |       |      |  |  |
|---|---|--|--|-------|------|--|--|
|   |   |  | МТТ-өөс хүргүүлсэн албан бичгийн хариу, судалгааг цаг хугацаанд нь ирүүлэх, бусад үүрэг болгосон ажлыг хэрэгжүүлсэн байх | 100%  | 100% | удаа бүртгэлээ шинэчлэн хөтөлж 100% хэрэгжүүлэн ажилласан. МТТ-өөс ирүүлсэн 1 албан бичгийн мэдээлэл хүргүүлэх хариуг хугацаанд хүргүүлж, цахимаар ажиллах 18 албан хаагчид эрхийг авч remote холбож, зааварчилгаа өгч, ажлаас гарсан болон декритээ авсан 10 албан хаагчийн програмын эрхийг хүчингүй болгож, шинээр ажилд орсон 2 албан хаагчид программын эрх нээх, ашиглах 7 удаагийн тоот явуулсан. |  |
| <b>Зорилт 9.</b> Эрүүл мэндийн магадлалын чиглэлээр хяналт шалгалт, сургалт, судалгаа, шинжилгээ хийх, тайлан мэдээ нэгтгэн дүгнэх, санал боловсруулах, сонгон шалгаруулалт зохион байгуулах оролцогч талуудад мэргэжил арга зүйн үйлчилгээ үзүүлэх |   |  | Хэрэгжүүлэх арга хэмжээний тоо   | 8     | 8    |  |  |
| 9.1.  | Эрүүл мэндийн магадлалын зөвлөлийн үйл ажиллагаа болон эмнэлгийн хуудасны үндэслэлд дотоодын хяналт тавих, хөдөлмөрийн чадвар алдалтыг бууруулах арга хэмжээг авч ажиллах |  | Хяналт шалгалтын болон арга хэмжээний тоо  | 4     | 4    | 2026 оны эхний хагас жилд Эрүүл мэндийн магадлалын зөвлөл 21 удаа хуралдаж 1504 иргэн /даатгуулагч/-ийн хөдөлмөрийн чадвар алдалтын хувь, хугацааны асуудлыг шийдвэрлэв.   |  |
|   |   |  | Хөдөлмөрийн чадвар алдалтыг бууруулсан хувь  | -5,6% | 2,5% | Дотоод хяналтын хүрээнд ЭММЗ-ийн хурал болгоны дараа шинэчилсэн мэдээллийг тавьж Хөдөлмөр халамж үйлчилгээний газар болон Улсын бүртгэлийн хэлтсийн программтай тулгаж шалгадаг болсноор иргэний бүртгэлийн талаархи\ алдаагүй болсон.   |  |
|   |   |  |  |       |      | 2026 эхний хагас жилд ЭММЗ-ийн хурлаар орж хөдөлмөрийн чадвар алдалтын хувь хугацаа шийдвэрлүүлсэн 1504 иргэдийн өвчний онош код, бичиг баримтын бүрдлийн зөрүү 2025 оныхоос 2 дахин буурсан үзүүлэлттэй байна.  |  |

|      |  |  |  |   |   |   |
|------|--|--|--|---|---|---|
|      |  |  |  |   |   | <p>Мөн иргэн /даатгуулагч/-ыг хуралд өөрийн биеэр заавал ирүүлэхгүй байх журам 96.2%-тай хэрэгжиж байна.</p> <p>2026 оны эхний хагас жилд ХЧТА-5432, ҮОХЧТА-64, ЖА-822 эмнэлгийн хуудас хянаж, 59 ЖА эмнэлгийн хуудас харьяаллын дагуу буцааж, 120 ХЧТА эмнэлгийн хуудас цуцалсан байна. Мөн магадлан итгэмжлэгдсэн 4 сувилалд 110 иргэн амрааснаас 4 иргэний эрх цуцлагдсан.</p> <p>2020 оноос хойш 5 жилийн хугацаанд хөдөлмөрийн чадвар алдалтын хувь хугацааны жагсаалтад байгаа иргэдийн тоо 13%-иар буурсан байна. Өнөөдрийн байдлаар улсын дундаж 2.9%-тай байгаа бол Орхон аймгийнх 2.8% байна. 2026 онд ХЧА-ын хувь, хугацаатай иргэдийн тоог 2,5% хувь буулгах зорилттой ажиллаж байна.</p> |
| 9.2. | Орон нутгийн хэмжээнд хөдөлмөрийн чадвар алдалтын байдалд судалгаа, дүн шинжилгээ хийж, хөдөлмөрийн чадвар алдалтаас урьдчилан сэргийлэх, бууруулах талаар холбогдох байгууллагуудтай хамтран ажилласан байх |  | Шинээр хийсэн судалгаа болон дүн шинжилгээний тоо    | 3 | 3 | 2026 оны эхний хагас жилд 1504 иргэний 10% буюу 151 иргэнээс сэтгэл ханамжийн судалгаа авч дүн шинжилгээ хийж ажилласан.  |
|      |  |  | Засаг дарга болон хамтран ажилласан байгууллагын тоо | 2 | 2 | <p>Эмнэлгийн хуудас олголттой холбоотой 80 иргэний санал хүсэлтийг шалгаж, 31 иргэний эмнэлгийн хуудасны үндэслэлийг дахин магадалж шийдвэрлэсэн.</p> <p>Аймгийн Засаг даргын тамгын газартай хамтран ажиллаж ЭММЗ-д шаардлагатай байгаа тоног төхөөрөмж болох<br/>- DELL core i9 – 3,5 сая зөөврийн нөтөбүүк</p>   |

|      |   |  |                                   |     |      |   |  |
|------|---|--|-----------------------------------|-----|------|---|--|
|      |   |  |                                   |     |      | - SAMSUNG - 1,2 сая хэвлэгч<br>- LED самбарыг тус тус шийдвэрлүүлж ажилласан:   |  |
| 9.3. | Эрүүл мэндийн магадлалтай холбоотой хууль, тогтоомжийг танилцуулах, авлига ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх чиглэлээр холбогдох эмч, мэргэжилтнүүд болон иргэдэд чиглэсэн сургалт зохион байгуулах |  | Сургалтын тоо                     | 3   | 3    | 2026 оны эхний хагас жилд тус газрын дэргэдэх ЭММЗ-д Эрүүл мэндийн магадлалын төв зөвлөлөөс 2 удаа, Нийгмийн даатгалын ерөнхий газар, Авлигатай тэмцэх газрын хамтарсан Авлига ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх чиглэлээр цахимаар зохион байгуулсан 2 удаагийн сургалт орж ЭММЗ-ийн 8 гишүүн хамрагдсан.  |  |
|      |   |  | Сургалтад хамрагдсан хүний тоо    | 50  | 90   | Хөдөлмөр нийгмийн хамгааллын сайд, Эрүүл мэндийн сайдын 2023 оны 12 дугаар сарын 07-ны өдрийн А/177, А/433 тоот тушаалаар батлагдсан даатгуулагч иргэний эмнэлгийн хуудас олгох журмын талаар 9 Өрхийн эрүүл мэндийн төв, Бүсийн оношлогоо эмчилгээний төв, 12 хувийн хэвшлийн эмнэлэг, Эрдэнэт-медикал эмнэлэг, Эрдэнэт-сувилал, Жаргалант сумын эрүүл мэндийн төв зэрэг газруудад нийт 2 удаагийн сургалт зохион байгуулсан. Сургалтад хамрагдсан эмч мэргэжилтний тоо-56 |  |
| 9.4. | Нийгмийн даатгалын ерөнхий газар болон Эрүүл мэндийн магадлалын төв зөвлөлөөс өгсөн үүрэг, даалгавар, чиглэл, зөвлөмжийн хэрэгжилтийг шуурхай зохион байгуулж ажиллах   |  | Үүрэг, даалгаврын биелэлтийн хувь | 84% | 100% | НДЕГ-аас Гэмтэл согог, чих хамар хоолойн өвчнөөр хугацаагүй заалттай 264 иргэний дахин магадлалтай холбоотой 1 үүрэг даалгавар, Дахин магадлалын үйл явцтай холбоотой 1 чиглэл, Сикос программын шинэчлэлтэй холбоотой зөвлөмж 3, Бааз шинэчлэлтэй холбоотой 3100 иргэний мэдээлэл шинэчлэлтэй холбоотой үүрэг даалгаврын хэрэгжүүлэн ажиллаж байна. Одоогийн байдлаар дээрх ажил   |  |

|   |  |  |   |      |           |   |  |
|---|--|--|---|------|-----------|---|--|
|   |  |  |   |      |           | 30%-ийн гүйцэтгэлтэй ажиллаж байна.   |  |
| <b>Стратегийн төлөвлөгөөний зорилго 4:</b> Даатгуулагчид, үйлчлүүлэгчдийн хэрэгцээнд нийцсэн, нийгмийн хариуцлага бүхий тогтолцоог бүрдүүлж хэрэгжүүлэх;  |  |  |   |      |           |   |  |
| <b>Зорилт 10.</b> Төрийн захиргааны удирдлагын манлайллыг хангах, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэр, эрх зүйн туслалцаа үзүүлэх, хэрэгжилтийг хангах, төлөвлөх, тайлагнах, хүний нөөцийн бодлого, төлөвлөлтийг оновчтой зохион байгуулах, мэргэжил, ур чадвар, чадавхийг дээшлүүлэх, мэргэшүүлэх, |  |  | Хэрэгжүүлэх арга хэмжээний тоо              | 26   | 26        |   |  |
| 10.1.   | Нийгмийн даатгалын салбарт хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой гарсан тогтоол, шийдвэр, тайлан, биелэлтийг хугацаанд нь хүргүүлэх; |  | Тогтоол, шийдвэрийн тоо                     | 9    | Тухай бүр | 2026 оны хагас жилийн байдлаар Засгийн газрын хуралдааны тэмдэглэл-6, Нийгмийн даатгалын үндэсний зөвлөлийн тогтоол-3, Засгийн газрын тогтоол-7, Ерөнхий сайдын 2026 оны 05,06 дугаар албан даалгавар, ГБХНХСайдын 01 албан даалгавар -1, НДЕГ-ын даргын 01 албан даалгаврыг тус тус хяналтдаа авч хэрэгжүүлэн ажиллаж байна.   |  |
|   |  |  | Хугацаанд нь хүргүүлсэн байдал              | 2    | 2         |   |  |
|   |  |  | Хэрэгжилтийн хувь                           | 83%  | 100%      |   |  |
| 10.2.   | Батлагдсан орон тоо, төсвийн хүрээнд үйл ажиллагаа явуулах, сул орон тоог хууль тогтоомжийн дагуу нөхөх;                                 |  | Баталгаажуулсан орон тоогоор ажилласан хувь | 100% | 100%      | 2026 оны байдлаар батлагдсан орон тоо 36 байгаагаас гүйцэтгэлээр 35 албан хаагч ажиллаж байна. Орон тооны хэтрэлтгүй төсвийн хүрээнд үйл ажиллагаа явуулж байна.<br><br>Хагас жилийн байдлаар 2 сул орон тоо гарсан бөгөөд Хамралт орлогын ер хариуцсан байцаагчийн орон тоог Төрийн албаны тухай хуулийн дагуу төрийн өөр байгууллагаас шилжүүлэн авч ажиллуулах журмын дагуу нөхсөн бол Архивын ажилтныг нээлттэй сонгон шалгаруулалт хийж ТҮ-ний албан тушаалд авч ажиллуулсан.<br>Орон тооны гүйцэтгэлийн мэдээг НДЕГ-г сар бүр тайлагнаж ажилласан |  |
|   |  |  | Сул орон тооны захиалгын тоо                | 2    | Тухай бүр |   |  |
|   |  |  | Хугацаанд нь шийдвэрлэсэн байдал            | 100% | 100%      |   |  |
| 10.3.   | Нийгмийн даатгалын газрын ажилтан, албан хаагчдын Нийгмийн даатгалын улсын   |  | Хүргүүлсэн судалгаа,                        | 100% | 100%      | 2026 онд зохион байгуулсан Улсын байцаагчийн эрх сэргээх шалгалтад  |  |

|       |  |  |   |      |      |  |  |
|-------|--|--|---|------|------|--|--|
|       | байцаагч, мэргэшлийн зэргийн нэмэгдэл болон бусад холбогдох судалгааг гаргаж хууль тогтоомжийн дагуу холбогдох баримт бичгийг хүргүүлэх, албан хаагчдыг сургаж, мэргэшүүлэх; |  | мэдээллийн чанар<br>Улсын байцаагчийн шалгалтад тэнцсэн албан хаагчдын эзлэх хувь | 50%  | 80%  | орох байцаагч албан хаагчдын холбогдох судалгаа мэдээллийг заасан хугацаанд хүргүүлж ажилласан.<br>Шалгалтад хамрагдсан 5 албан хаагч 100% тэнцсэн. ГБХНХСайдын 2026 оны А/92 дугаар тушаалаар Улсын байцаагчийн эрх сэргэсэн.<br><br>Итгэмжит зөвлөх мэргэшлийн зэрэг олгуулах 3, зөвлөх мэргэшлийн зэрэг олгуулах 1 албан хаагчийн судалгаа мэдээллийг хугацаанд нь хүргүүлж ГБХНХСайдын 2026 оны А/86 дугаар тушаалаар мэргэшлийн зэрэг олгогдсон.  |  |
| 10.4. | Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хуулийг хэрэгжүүлэх;   |  | Сургалт зохион байгуулсан тоо   | 7    | 10   | 2026 оны хагас жилд Төрийн албан хаагчийн Ёс зүйн тухай хуулийн хэрэгжүүлэх ажлын хүрээнд:<br><br>- “Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хуулийн сургалт” -35 албан хаагч<br>- “НДЕГ-аас цахимаар зохион байгуулсан төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хуулийн хэрэглээ” сургалтад-37 албан хаагч /4 удаагийн сургалтаар/<br>- Цагдаагийн газраас зохион байгуулсан “Албан тушаалын гэмт хэрэг, авилгаас ангид байх” сургалт-34 албан хаагч<br>- Хөгжлийн менежмент сургалт, судалгааны төвтэй хамтран Төрийн албан хаагчийн ёс зүй, харилцаа хандлага, хувь хүний хөгжил -35 албан хаагч<br>- Хүний эрхийн үндэсний хороотой хамтран Жендерийн тэгш эрх сургалтад 28 албан хаагч тус тус хамрагдсан байна.<br><br>Иргэдээс 6 гомдол мэдээлэл ирснийг ёс зүйн дэд хороо |  |
|       |  |  | Ёс зүйн зөрчил гаргаагүй байдал   | 100% | 100% |  |  |

|       |   |  |   |           |      |  |  |
|-------|---|--|---|-----------|------|--|--|
|       |   |  |   |           |      | <p>хэлэлцээд:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 3 албан хаагч дээр ёс зүйн зөрчилтэй дүгнэлт гарч байгууллагын удирдлагын шийдвэрээр хариуцлага хүлээлгэсэн.</li> <li>- Иргэний гаргасан 2 гомдол нь үндэслэлгүй буюу тухайн төрийн албан хаагчийг ёс зүйн хэм хэмжээг зөрчөөгүй гэсэн дүгнэлт гарган ажилласан.</li> </ul>   |  |
| 10.5. | Авлигатай тэмцэх үндэсний хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх 2026 оны төлөвлөгөөнд тусгагдсан арга хэмжээний хэрэгжилтийг хангах;  |  | Төлөвлөгөөний хэрэгжилтийн хувь                                   | 100%      | 100% | <p>Авлигатай тэмцэх үндэсний хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх ажлын хүрээнд тус газрын Авлигын эсрэг төлөвлөгөөг боловсруулан ажиллаж 6 зорилтын хүрээнд 22 арга хэмжээ төлөвлөн ажиллаж байгаа бөгөөд эхний хагас жилд хэрэгжүүлэхээр төлөвлөсөн ажлын гүйцэтгэл 100%-тай хэрэгжсэн.</p>   |  |
|       |   |  | Зохион байгуулсан арга хэмжээний тоо                              | 8         | 10   |  |  |
| 10.6. | 2025 оны ХАСХОМ гаргавал зохих албан хаагч нарын мэдүүлгийг бүрэн гаргаж дуусгах, НДЕГ-т тайлан мэдээг тогтоосон хугацаанд ирүүлэх, 2026 онд ХАСУМ мэдүүлбэл зохих этгээдийн мэдүүлгийг Авлигатай тэмцэх газарт хүргүүлэн хянуулах. |  | ХАСХОМ гаргах этгээдийн жагсаалтыг хугацаанд нь хүргүүлсэн байдал | 100%      | 100% | <p>2025 оны ХАСХОМ гаргавал зохих 21 албан тушаалтны хөрөнгө орлогын мэдүүлгийг хуулийн хугацаанд бүрэн гаргаж, дээд шатны байгууллагад тайлан мэдээг тогтоосон хугацаанд хүргүүлсэн.</p> <p>Мөн албан тушаалын ангилал зэрэглэл өөрчлөгдсөн болон шинээр томилогдсон албан хаагчдыг ХАСУМ хянуулсаны үндсэн дээр томилгоог хийж ажиллаж байна.</p> <p>Хагас жилийн байдлаар ХАСУМ хянуулсан албан хаагчийн тоо-5 байна.</p> |  |
|       |   |  | Мэдүүлгийг бүрэн гаргасан байдал, тоо                             | 100%      | 100% |  |  |
|       |   |  | ХАСУМ хянуулах этгээдийн мэдүүлгийг хянуулсан байдал              | 6<br>100% | 100% |  |  |
| 10.7. | “Нийгмийн баталгааг хангах хөтөлбөр”-ийн дагуу дунд хугацааны дэд төлөвлөгөөг боловсруулж, хэрэгжилтийг ханган ажиллах;   |  | Баталсан төлөвлөгөө   | 1         | 1    | <p>Албан хаагчдын нийгмийн баталгааг хангах ажлын төлөвлөгөө оны эхэнд боловсруулан газрын даргын батлуулан ажиллаж байна.</p> <p>Нийгмийн баталгааг хангах ажлын хүрээн тус газрын 12 албан хаагчийн зэрэг дэвийг шинээр болон ахиулан олгуулж, хүргүүлж шийдвэрлүүлсэн.</p>  |  |
|       |   |  | Хэрэгжилтийн хувь   | 90%       | 100% |  |  |

|       |  |  |                    |           |           |  |
|-------|--|--|--------------------|-----------|-----------|--|
|       |  |  |                    |           |           | <p>Улсын байцаагчийн Мэргэшлийн зэргийн нэмэгдэл авах 4 албан хаагчийн судалгаа холбогдох материалын дээд газарт хүргүүлж мэргэшлийн зэрэг олгуулсан байна.</p> <p>Тус газар үүсэн байгуулагдсаны 50 жилийн ойн хүрээнд Албан хаагчдын шагналын судалгаа гаргаж байгууллагын нийт албан хаагчдыг салбарын болон аймаг орон нутгийн шагналд тодорхойлж холбогдох материалыг хүргүүлж ажилласан.</p> <p>“Төрийн албан хаагчийн хөгжлийн хөтөлбөр”-ийн хүрээнд 2 албан хаагчийг Ахлах түшмэлийн мэргэшүүлэх сургалтад хамруулах 3.300.000 төгрөгийн, “Хувь хүний хөгжил манлайлал”-ын сургалтад 30 ажилтан хамруулж сургалтын зардлыг аймаг орон нутгийн төсвөөр шийдвэрлүүлсэн.</p> <p>Аймаг орон нутгийн дэмжлэгтэйгээр 1 албан хаагчийг Солонгос улсын Дэгү хотод 7 хоногийн сургалтад хамруулсан.</p> <p>Албан хаагчдын сургалт хөгжлийн үйл ажиллагаанд зориулж аймаг орон нутгийн төсвөөс 25 сая төгрөгийн өртөг бүхий техник хэрэгсэлийг шийдвэрлүүлсэн.</p> |
| 10.8. | Ахмадуудын нийгмийн баталгааг хангах, “Ахмадын сангийн хөрөнгийг бүрдүүлэх, зарцуулах журам”-ын дагуу дэмжлэг үзүүлэх;     |  | Хэрэгжилтийн хувь  | 100%      | 100%      | <p>Ахмадуудын нийгмийн баталгааг хангах, “Ахмадын сангийн хөрөнгийг бүрдүүлэх, зарцуулах журам”-ыг хэрэгжүүлэн ажиллаж байна.</p> <p>Газрын даргын тушаалаар 22 ахмадад 1.500.000 мянган төгрөгийн хүндэтгэл 1 удаа үзүүлсэн.</p>  |
|       |  |  | Тусламжийн дүн     | 1,500,000 | Тухай бүр |  |
| 10.9. | “Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн удирдлагын нэгдсэн цахим систем”-ийг турших, нэвтрүүлэх ажлыг зохион байгуулах |  | Нэвтрүүлсэн байдал | -         | 100%      | <p>Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн удирдлагын нэгдсэн цахим систем”-ийг турших, нэвтрүүлэх ажлын хүрээнд</p>  |

|        |  |  |  |      |           |   |  |
|--------|--|--|--|------|-----------|---|--|
|        |  |  |  |      |           | байгууллагын бүтэц, дотоод нэгжүүд, албан хаагчдыг нэг бүрчлэн цахим системд эрх нээж бүртгэсэн бөгөөд байгууллагын 2026 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө болон 35 албан хаагчийн Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө 100% цахим орсон.  |  |
| 10.10. | Дээд байгууллагаас өгсөн хугацаатай үүрэг даалгаврын биелэлтийг хэрэгжүүлэх, тухай бүр нь хүргүүлж ажиллах;  |  | Хэрэгжилтийг хувь                              | 100% | 100%      | НДЕГ-ын даргын 2026 “Ёс зүй сахилга хариуцлага, дэг журмын сайжруулах” 01 албан даалгаврын дагуу 3 зорилт 16 арга хэмжээ бүхий төлөвлөгөө батлуулан хэрэгжилтийг улирал бүрийн сүүлийн сарын 20-ны өдрийн дотор тайлагнаж байна.  |  |
|        |  |  | Хугацаандаа хүргүүлсэн үүрэг даалгаврын тоо    | 4    | Тухай бүр | Монгол улсын Ерөнхий сайдын 2026 оны 05,06 дугаар албан даалгаврыг хэрэгжүүлэх ажлын хүрээнд 4 зорилт 10 арга хэмжээ бүхий төлөвлөгөө боловсруулж НДЕГ-ын 2026 оны 02/1349 тоот албан бичигт заасны дагуу сар бүрийн 20-ны өдрийн дотор тайлагнаж байна.  |  |
| 10.11. | Иргэд, даатгуулагч, ажил олгогч, хуулийн этгээдээс ирүүлсэн албан бичиг, өргөдөл, гомдол, санал хүсэлтийг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэх, тоон гарын үсгээр албан бичгийг баталгаажуулан солилцох; |  | Албан бичгийг хугацаанд нь шийдвэрлэсэн хувь   | 90%  | 100%      | Иргэд, даатгуулагч, ажил олгогчоос нийт 353 албан бичиг ирүүлснээс 111 нь хариутай бичиг байна. Үүнээс 85 албан бичгийг хугацаанд нь шийдвэрлэж, үлдсэн 26 албан бичиг шийдвэрлэх хугацаандаа байна. Тайлант хугацаанд нийт 181 өргөдөл, гомдол, санал хүсэлтийг хүлээн авч, холбогдох албан тушаалтнуудад шилжүүлэн ажилласан. Үүнээс 167 өргөдөл, гомдол, санал хүсэлтийг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэж, 14 өргөдөл хуулийн хугацаандаа шийдвэрлэгдэх шатандаа байна. Мөн аж ахуйн нэгж, байгууллагуудаас ирүүлсэн албан бичгийн хариуг тоон гарын үсгээр баталгаажуулан тухай бүр хүргүүлж, цахим албан бичиг солилцоог хэвийн хэрэгжүүлэн ажилласан. |  |
|        |  |  | Өргөдөл гомдлыг хугацаанд нь шийдвэрлэсэн хувь | 100% | 100%      |   |  |
|        |  |  | Тоон гарын үсгийн хэрэглээний хувь             | -    | 100%      |   |  |
| 10.12. | Нийгмийн даатгалын байгууллагын хүний  |  | Сургалтын тоо                                  | 104  | 108       | 2026 оны хагас жилийн байдлаар  |  |

|   |  |  |   |                                   |   |  |  |
|---|--|--|---|-----------------------------------|---|--|--|
|   | нөөцийн чадавхийг бэхжүүлэх, ажилтнуудыг сургаж хөгжүүлэх;   |  | Албан хаагчдын тоо  | 1284                              | 1300  | тус газрын хүний нөөцийн чадавхыг бэхжүүлэх, ажилтнуудыг сургаж хөгжүүлэхэд анхаарч 37 удаагийн танхимын сургалтаар давхардсан тоогоор 542 албан хаагч, 21 удаагийн цахим сургалтаар 170 албан хаагчийг хамруулсан.  |  |
| <b>Зорилт 11.</b> Ажил олгогч, даатгуулагч, иргэдэд нийгмийн даатгалын хууль эрх зүйн мэдлэг олгох замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах |  |  | Хэрэгжүүлэх арга хэмжээний тоо  | 5                                 | 5   |  |  |
| 11.1.   | Ажил олгогч, даатгуулагч, иргэдийн нийгмийн даатгалын талаарх мэдлэгийг дээшлүүлэхэд чиглэсэн сургалт зохион байгуулах;  |  | Сургалтын тоо   | 71                                | 80  | 2026 оны хагас жилийн байдлаар Ажил олгогч, иргэд, даатгуулагчийн нийгмийн даатгалын тухай хууль тогтоомжийн ойлголтыг дээшлүүлэх, цахим үйлчилгээг таниулах зорилгоор 32 удаагийн танхимын сургалтаар 117 ажил олгогчийн 836 даатгуулагчийг, 4 удаагийн өдөрлөг зохион байгуулж 205 даатгуулагч хамруулан ажилласан |  |
|   |  |  | ААНБ-ын тоо   | 169                               | 360   |  |  |
|   |  |  | Иргэд, даатгуулагчдын тоо   | 3,431                             | 3500  |  |  |
| 11.2.   | Нутгийн захиргааны байгууллагатай хамтран өрхийн болон хувиараа үйлдвэрлэл, үйлчилгээ эрхлэгчдийг нийгмийн даатгалд заавал даатгуулах чиглэлээр сургалт, сурталчилгаа хийх |  | Сургалт, сурталчилгааны тоо   | 71                                | 80  | Монголын худалдаа үйлдвэрийн салбарын Орхон салбартай хамтран “Өглөөний менежер” хөтөлбөрийг зохион байгуулж 26 Өрхийн болон хувиараа үйлдвэрлэл эрхлэгчдийг хамруулсан.   |  |
|   |  |  | Өрхийн болон хувиараа үйлдвэрлэл эрхлэгчдийг хамруулах хувь   | 27%                               | 30%   |  |  |
| <b>Зорилт 12.</b> Мэдлэг ур чадвараа дээшлүүлэх   |  |  | Хэрэгжүүлэх арга хэмжээний тоо  | 4                                 | 4   |  |  |
| 12.1.   | Үндэсний бичгийн танхимын сургалтанд хамрагдан, бие даан хичээллэж, үндэсний бичгээр албан хэрэг хөтлөх, хөрвүүлэх чадвартай болох;  |  | Танхимын сургалтад 90%-иас дээш ирцтэй хамрагдсан байна. -Албан хэрэг хөтлөх, хөрвүүлэх чадвартай болсон байна. | Анхан шатны сургалтад хамрагдсан. | Дунд шатны сургалтад хамрагдаж төгссөн байна. | 2025 онд Монгол бичгийн модуль сургалтад хамрагдаж төгссөн. Албан хэрэг хөтлөх, хөрвүүлэх чадвартай болсон.  |  |

|       |   |  |  |                      |                                    |  |  |
|-------|---|--|--|----------------------|------------------------------------|--|--|
| 12.2. | Нийгмийн даатгалын байгууллагын удирдах ажилтны цахим болон танхимын сургалт, зөвлөгөөнд хамрагдах; |  | Сургалт, зөвлөгөөнд бүрэн хамрагдсан тоо | 1                    | 1                                  | ГБХНХЯамнаас зохион байгуулсан 3 удаагийн, Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас зохион байгуулсан 32 удаагийн цахим сургалт, уулзалтад бүрэн хамрагдаж, тухай бүр өгөгдсөн үүрэг, даалгавар, чиглэлийг хэрэгжүүлэн ажиллаж байна.    |  |
| 12.3  | “Бүтээмжийн баталгаажсан мэргэжилтэн”-ний гэрчилгээний эрх сунгах                                   |  | Эрх сунгагдсан байна.                    | 2023-2025 эрх авсан. | 2026-аас 2029 оны эрх авсан байна. | 2026 оны 03 дугаар сарын 31-ний өдөр “Бүтээмжийн баталгаажсан” мэргэжилтний шалгалт өгч, 2026 оны 04 дүгээр сарын 23-ны өдөр ОУ-ын зөвлөгөөнд илтгэл оролцуулж, баталгаажсан мэргэжилтний эрхээ 2029 он хүртэл амжилттай сунгасан. |  |
| 12.4  | Хувь хүний хөгжлийн сургалтад хамрагдах   |  | Сургалтад хамрагдсан тоо                 | 2                    | 2                                  | 2026 оны 04 дүгээр сард аймгийн Нийгмийн бодлогын хэлтсээс зохион байгуулсан “Хувь хүний хөгжил манлайлал”-ын сургалтад хамрагдсан.  |  |

