

**МЭДЭЭЛЭЛ ТЕХНОЛОГИЙН АЖИЛТАН ЖАРГАЛЫН ХАЛИУНААГИЙН  
2025 ОНЫ ЖИЛИЙН ЭЦСИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН**

**Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт**

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
<p><b>НЭГ:БОДЛОГЫН БАРИМТ БИЧИГТ ТУСГАГДСАН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ ХҮРЭЭНД:</b> Алсын хараа 2025 Монгол улсын урт хугацааны хөгжлийн бодлогын хүрээнд 2021-2030 онд хэрэгжүүлэх үйл ажиллагааны зорилтыг хангах ажлын хүрээнд, “Ажил олгогч, даатгуулагчдад нийгмийн даатгалын цогц үйлчилгээг ухаалаг ажлын байр, цахим засаглал, роботын процесс автоматжуулалтад суурилан олон улсын стандартын хэрэгцээ шаардлагад нийцүүлэн хүргэнэ” гэсэн байгууллагын стратеги төлөвлөгөөний зорилт</p>							
1.1	Байгууллагад шинээр нэвтрүүлсэн сикос програм болон бусад ашиглагдаж байгаа программ хангамж, мэдээлэл харилцаа холбооны технологийн хэвийн ажиллах нөхцөлийг бүрдүүлэн ажиллах	Программ хангамжуудын хэвийн үйл ажиллагааг хангаж, гэмтлийг 7 хоногийн дотор засуулсан тоо.	23 программ хангамж, 1 сервер болон 48 компьютер, 29 принтер, 10 скайнер 19 утасны аппаратны хэвийн ажиллах нөхцөлийг бүрдүүлж, 5 гэмтлийг засварлаж ажилласан.	23 программ хангамж, 1 сервер болон 48 компьютер, 29 принтер, 10 скайнер 19 утасны аппаратны хэвийн ажиллах нөхцөлийг хангаж, эвдрэл гэмтлийн 7 хоногийн дотор	Шинэ систем нэвтрэн хуучин программууд ашиглагдахаа больсон. 38 албан хаагчийн 11 программ хангамжийн эрхийн тохиргоог хийсэн. ЭХМК-ын программын эрхийг нээж үрн холболт 3 ажилтанд хийж өгч ЭХМК-ын хурлын программын бэлэн байдлыг хангаж ажилласан. 12 хүнд фотошоп программ суулгаж, 14 компьютер формат хийсэн. 12 сканер install суулгаж, 17 удаагийн утасны аппаратын сүлжээний доголдлыг хэвийн болгосон. Шинээр ирсэн 10 компьютер	2025.01.01-2025.12.05	100%

				засуулсан байна.	8 принтер, 2 сканер, 5 таблетыг шаардлагатай албан хаагчид программуудыг суулган бэлтгэн өгсөн. 45 удаа техникийн бүрэн бүтэн байдалд хяналтыг тавьж аюулгүй байдлыг хангаж ажилсан. Жира системд албан хаагчдын асуудлыг бичиж, илгээж 2 хүсэлт шийдвэрлэгдсэн.		
1.2	Байгууллагын сүлжээний байнгын ажиллагааг хангаж, шалгаж ажиллах, сүлжээ хамгаалагч болон бусад шаардлагатай тоног төхөөрөмжүүдийн тохиргоо хийх, программ хангамжийн ашиглах арга аргачлалаар хангах	Сүлжээний байнгын ажиллагааг хангасан арга хэмжээний тоо,  Программ хангамжийг ашиглах, арга аргачлалын талаар заавар зааварчилгаа өгсөн тоо.	Сүлжээний хэвийн ажиллагааг хянаж, шаардлагатай тохиолдол гарч 1 свич төхөөрөмжийг шинэчилж ажилласан.	Сүлжээний хэвийн ажиллагааг хангахад чиглэсэн 1 арга хэмжээ авсан байна.  Албан хаагчдад мэдээллийн аюулгүй байдлын сургалт 1 орно.	1 свич төхөөрөмж эвдрэл гарсныг сольж өөр свич холбосон. 21 лангийн толгой сольсон. 7 удаа сүлжээний асуудал гарсныг хэвийн болгосон. 204,103 өрөөний сүлжээг цэгцлэн дахин утас татсан.Хуучин юнивишн төхөөрөмжийг сольж 4 төхөөрөмж суурилуулсан.	2025.01.01-2025.12.05	90%
1.3	Мэдээллийн аюулгүй байдлыг хангаж, байцаагч ажилтнуудын албаны болон хувь хүний нууцын хамгаалалт, мэдээллийн системийн нууцлалд хяналт тавьж журмын дагуу заасан хугацаанд шинэчилж баримтжуулан ажиллах.	Мэдээллийн аюулгүй байдлыг хангахад чиглэсэн арга хэмжээний тоо	2024 онд 2 удаа бүртгэл хийж программ болон компьютерын код шинэчлүүлэн 2 судалгаа гаргасан.	Албан хаагчдын программ болон компьютерын нууц үгийг 1 удаа солиулсан байна.	Албан хаагчдын программ болон компьютерын нууц үгийг 1 удаа солиулж ажилласан. Шаардлагатай тохиолдол гарч 12 удаа компьютер болон программын нууц үгийг сольсон.	2025.01.01-2025.12.05	100%

**ХОЁР:ТӨРИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ЧАНАР, ХҮРТЭЭМЖИЙГ САЙЖРУУЛАХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ ХҮРЭЭНД:** “Ажил олгогч, даатгуулагчдад нийгмийн даатгалын цогц үйлчилгээг ухаалаг ажлын байр, цахим засаглал, роботын процесс автоматжуулалтад суурилан олон улсын стандартын хэрэгцээ шаардлагад нийцүүлэн хүргэнэ” гэсэн байгууллагын стратеги төлөвлөгөөний зорилт

2.1	Хууль тогтоомжийн дагуу иргэд даатгуулагчдад тэтгэврийн олголтыг тогтоосон хугацаанд үзүүлсэн байна.	Хууль тогтоомжийн дагуу иргэд даатгуулагчдад тэтгэврийн олголтыг тогтоосон хугацаанд үзүүлсэн тоо	2024 оны 1-12 сарын тэтгэврийн олголтын файлыг банкуудад журмын дагуу явуулж сервер компьютерт цахимаар архивласан.	Тэтгэврийг сар бүрийн 01-ний өдөр олгох, жагсаалтын тэтгэврийг тухай бүр банкуудруу илгээж сервер компьютерт цахимаар архивласан байна.	Тэтгэврийг сар бүрийн 01-ний өдөр олгож, жагсаалтын 101 удаагийн олголтын файлыг хугацаанд нь илгээж хүлээлцэх актыг хэвлэн архивлаж ажилласан.	2025.01.01-2025.12.05	100%
2.2	Иргэд, аж ахуй нэгж байгууллагаас ирүүлсэн санал, хүсэлт, гомдлыг шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулах;	Өргөдөл, санал, гомдлыг хууль тогтоомжийн дагуу хугацаанд нь шийдвэрлэх	Албаны цахим шууданд ирсэн 13 өргөдөл, 2 гомдлыг, веб хуудасны санал хүсэлт цэсээр ирсэн 7 санал, гомдлыг нарийн бичигт хүлээлгэн өгч шийдвэрлүүлсэн.	Албаны цахим шууданд болон веб хуудасны санал хүсэлт цэсээр ирсэн санал, гомдол, өргөдлийг нарийн бичигт 1 өдрийн дотор хүлээлгэн өгсөн байна.	Албаны цахим шууданд ирсэн 19 бичгийг архив, бичиг хэрэгт дамжуулан өгсөн. МТТ ирсэн 9 бичгийг ХОХ болон тэтгэвэр тэтгэмжийн хэлтсийн байцаагч нарт хүлээлгэн өгсөн.	2025.01.01-2025.12.05	100%
2.3	Удирдлагын өгсөн үүрэг даалгаврын дагуу мэдээллийн технологитой холбоотой аливаа асуудлыг зохион байгуулах, шийдвэрлэх, бүртгэх, тайлагнах.	Мэдээллийн технологитой холбоотой асуудлын тоо, Шийдвэрлэгдсэн тоо	Callpro үйлчилгээг хэрэгжүүлсэн.	Мэдээллийн технологитой холбоотой асуудлын тухай бүр шийдвэрлэгдсэн байна.Call	2025 оны 8-р сард calltext үйлчилгээг нэвтрүүлэн эхмк-ын хуралд оролцсон иргэд, аж ахуй нэгж байгууллага, сайн дурын даатгалд хамрагдсан иргэдэд сануулах, анхааруулах 1853	2025.01.01-2025.12.05	100%

				message үйлчилгээ нэвтрүүлсэн байна.	мессэж илгээсэн байна. Албан бичиг солилцооны дундын систем <a href="https://docx.gov.mn/">https://docx.gov.mn/</a> -д байгууллын токен үүсгэж абле системд холбож өгсөн. Цаг бүртгэлийн төхөөрөмж суурилуулж 7 хоногт 1 удаа цагийн таталт хийж байна. 39 албан хаагчдад цагийн бүртгэлийн карт нээж өгсөн. 4 сканер үйлчилгээний зааланд холбож өгсөн.		
2.4	Олон нийтийн арга хэмжээнд оролцох, зохион байгуулах;	Зохион байгуулагдсан ажилд оролцсон тоо	Комиссуудын ажилд идэвх санаачилгатай оролцон соёлыг түгээ аянд 8 постер 7 видео хийж 1 дүгээр байр, гэр бүлийн комиссын ажлын хүрээнд хүүхдийн өрөөг тохижуулан гэр бүлд ээлтэй хамт олон гутгаар байр эзэлсэн.	Тухай бүр зохион байгуулагдсан 2 доошгүй ажилд идэвх санаачилгатай оролцоно.	Бүтээмжийн багийн гишүүний хийж гүйцэтгэх “Гавал толгой” хөгжөөнт тэмцээнийг зохион байгуулсан. Эцэг эхийн комиссын ажилд 5 хан алхам лого болон 3 рийл хийсэн. 20н видео рийл контент бэлтгэсэн. 5-р сарын 9нд мод тарьсан. 7-р цэцэрлэгийн хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхдүүдэд хандив өгөх ажил санаачилан 500,000₮ хандивласан. Соёлыг түгээ аянд 3 рийл видео хийсэн.	2025.01.01-2025.12.05	100%
2.5	Нийтийн мэдээллийн ил тод байдлын тухай хуульд заасан цахим хуудсанд нээлттэй мэдээлэл байршуулах зөвлөмжийн дагуу байгууллагын веб сайтыг хөтлөх, цаг үеийн мэдээ мэдээллийг оруулах,	Шинэчилсэн мэдээллийг тоо, Шинэ оруулсан	Веб сайт болон ил тод байдлын самбарт мэдээллийг шинэчилж тайлан,	Shilen.gov.mn-д нээлттэй мэдээллээ байршуулан 1,2-р улиралд	Нийтийн мэдээллийн ил тод байдлын тухай хуульд заасан цахим хуудсанд нээлттэй мэдээлэл байршуулах НДЕГ-аас ирүүлсэн зөвлөмжийн дагуу байгууллагын веб сайт болон мэдээллийн самбарт		

	шинэчлэх, сайтыг хөгжүүлэх, санал боловсруулах, танилцуулах, хэрэгжүүлэх	мэдээллийн тоо  Мэдээллийн самбарт байршуулах мэдээллийг шинэчилсэн тоо  Веб сайтын хэвийн ажиллагааг хангасан арга хэмжээний тоо	мэдээ, мэдээллийг байршуулан shilen.gov.mn сайтад 5 бүлгийн 87 үзүүлэлтээр тайлагнан 2024 оны 4-р улиралд 100% дүгнэгдсэн.	100% үнэлгээ авах  Мэдээллийн самбарт байршуулах мэдээллийг сар шинэчилсэн байна.	байршуулах 48 нэр төрлийн мэдээллийг улирал бүр шинэчлэн, Shilen.gov.mn сайтад нээлттэй мэдээллээ байршуулан 3-р улиралд 99.36%тай үнэлгээ авсан.	2025.01.01-2025.12.05	100%
2.6	Компьютер, тоног төхөөрөмжийн бүрэн бүтэн байдалд хяналт тавих, өдөр тутмын бэлэн байдлыг хангах.	Техникийн бүрэн бүтэн байдалд хяналт тавьсан тоо.	Дуудлага алдалт багасгах үүднээс 17 утасны аппарат 2 чихэвчний хэвийн ажиллагааг өдөрт 2 удаа хянаж сүлжээнд асуудал гарсан тохиолдолд шийдвэрлэж ажилласан.	Техникийн бүрэн бүтэн байдалд суурин утсыг 180 удаа, Компьютер, тоног төхөөрөмжийг 52 удаа хяналтыг тавьж ажилласан байна.	CallPro үйлчилгээ нэвтрээд асуудал их гардаг байсан ч энэ онд буурсан. Техникийн бүрэн бүтэн байдалд суурин утсыг 17 удаа, тоног төхөөрөмжийг 56 удаа хяналтыг тавьж ажилласан байна.	2025.01.01-2025.12.05	100%
2.7	Хөдөлмөрийн дотоод журам, үйл ажиллагааны хүрээнд гарсан бусад дүрэм, журам зааврыг мөрдөж ажиллах	Дүрэм, журам, зааврыг мөрдөж зөрчөөгүй байх	Хөдөлмөрийн дотоод журам, үйл ажиллагааны хүрээнд гарсан дүрэм, журам,	Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээ, байгууллагын дотоод журмыг	Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээ, байгууллагын дотоод журмыг сахиж, цаг ашиглалт, ажлын бүтээмжийг сайжруулан ажилласан.	2025.01.01-2025.12.05	100%

			зааврыг мөрдөж, орсон өөрчлөлт бүртэй тухай бүр танилцан өдөр тутмын үйл ажиллагаандаа хэрэгжүүлэн ажилласан.	сахиж, цаг ашиглалт, ажлын бүтээмжийг сайжруулан ажилласан байна			
2.8	Компьютер, тоног төхөөрөмжийн бүртгэл, судалгааг хийх. Шинээр нийлүүлэгдэж буй техник хэрэгслийг суурилуулах, ашиглах нөхцлийг бүрдүүлэх;	Бүртгэл судалгааг хийсэн тоо  Шинээр нийлүүлэгдэж буй техник хэрэгслийг суурилуулсан тоо	2024 онд нийт 4 удаа бүртгэл судалгаа хийж шаардлагатай суурин компьютер 21 ширхэг, сканер 6 ширхэг, хэвлэгч 15 ширхэг хүссэн хүсэлтээ мэдэгдсэн. 5 сканер 1 өнгөт принтер суурилуулсан.	Компьютер, тоног төхөөрөмжийн бүртгэл 2 удаа хийнэ.  Шинээр нийлүүлэгдэж буй техник хэрэгслийг суурилуулж аргачлалын зааварчилгаа өгнө	Компьютер, тоног төхөөрөмжийн бүртгэл 5 удаа хийсэн.  Шинээр ирсэн 10 компьютер 8 принтер, 2 сканер, 5 таблетыг шаардлагатай албан хаагчид программуудыг суулган бэлтгэн өгсөн. ХОХ-ийн 2 албан хаагчид Calltext үйлчилгээний программын зааварчилгаа өгч ажилласан.	2025.01.01-2025.12.05	100%
2.9	Нэгжийн чиг үүрэгтэй холбоотой мэдээ, тайлан, судалгаа гаргах, танилцуулах.	Мэдээ, тайлангийн тоо, судалгааг үнэн зөв, хугацаандаа гаргасан байх	МТТ-д ажлаас чөлөөлөгдсөн албан хаагчдын мэдээллийг явуулж хасалт хийлгэсэн. Газарт ирсэн	Мэдээ, тайлан, судалгааг үнэн зөв гаргасан байна.	МТТ төв рүү 16 ажлаас гарсан хүнийг инбитээс хасуулах хүсэлт явуулж хасуулсан. Газрын авлигын эсрэг 2025 онд хийж хэрэгжүүлэх ажлын төлөвлөгөөнд өөрийн хийж	2025.01.01-2025.12.05	100%

			нийт дуудлагын тайлан мэдээг ҮХОНХГ-т 9 удаа явуулсан.		гүйцэтгэх ажлыг бичсэн.Цахим хөгжил инновац, харилцаа холбооны яамд мэдээллийн технологийн судалгаа явуулсан. Call pro-руу асуудал шийдвэрлүүлэх 3 тоот явуулсан.		
2.10	Удирдлагын өгсөн үүрэг, даалгавраар ажил гүйцэтгэх, танилцуулах, шаардлагатай тохиолдолд ажил орлон гүйцэтгэх.	Тухай бүр гүйцэтгэж, шаардлагатай тохиолдолд ажил орлон гүйцэтгэсэн байна.	Байгууллагын гамшгийн үеийн план зураг болон тэмдэг тэмдэглэгээ зурсан. Дизайнерын ажил орлон гүйцэтгэж 4 постер, сургалтын 10 постер бэлтгэсэн..	Дизайнерын ажлаар постер, видео контент бэлтгэнэ. Газрын Instagram хуудас нээж хөгжүүлнэ.	Цахим хуудсанд байршуулах 85 постер, 23 видео контент, сургалтын хичээлтэй холбоотой 347 постер, тайлангийн нүүрний дизайн, веб хуудсанд зориулан 10 постер, байгууллагын 9 өрөөний болон 30 албан хаагчдын мэдээллийн хаягжилтыг стандартын дагуу шинэчилсэн. Орхон аймгийн тамгын газарт санал өгөх presentation дизайн бэлтгэсэн. Байгууллагын төсөөллийн интерьерийн план зураг зурсан.	2025.01.01-2025.12.05	100%

**ГУРАВ. ТӨРИЙН АЛБАН ХААГЧИЙН НИЙТЛЭГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЖ АЖИЛЛАХ ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД:** *Нийгмийн даатгалын байгууллагын хүний нөөцийн чадавхийг бэхжүүлэх, олон нийт, харилцагч байгууллага салбар хэлтэс, тасгуудад мэдээлэл түгээх, гадаад хамтын ажиллагааг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах” гэсэн байгууллагын стратеги төлөвлөгөөний зорилт*

Д/д	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлт ийн хувь
3.1	Арга хэмжээ 3.1. - Нийгмийн даатгалын байгууллагын бүтээмжийг нэмэгдүүлэх, соёлыг төлөвшүүлэх, менежментийн чадавхийг бэхжүүлэх		“ISO 37001:2016, ISO 9001:2015 стандарт	- Өөрийн ажлын чиглэлээр вэб хуудсанд	- 1 кайзен санал гаргаж хэрэгжүүлэн бүтээмжийн самбар хийсэн. - 5с хэрэгжүүлсэн.		

	<p>зорилтын хүрээнд хэрэгжүүлж буй “ISO 37001:2016, ISO 9001:2015 стандартын нэгдсэн менежментийн тогтолцоо”-г үйл ажиллагаандаа мөрдлөг болгон ажиллаж, тасралтгүй сайжруулалт хөгжүүлэлтийг тогтмол хийж санаачлагатай ажиллах</p>	<p>Стандартыг мөрдөж ажилласан тухай ажлын тайлан, гүйцэтгэл</p> <p>Санаачлан хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний тоо, чанар</p>	<p>хөгжүүлэлтийн багийн гишүүнээр ажиллаж 11 постер, чанарын гарын авлага цахим ном, мэдээллийн аюулгүй байдлын журам шинэчилсэн.</p>	<p>мэдээлэл байршуулах, - контент бэлтгэх -тэтгэврийн олголтын файл явуулах - 3 үндсэн процессын зураг гаргана. -5С нэвтрүүлсэн байна.</p> <p>-Төсөл хөтөлбөр, инновац бүтээмжийн зөвлөлийн төлөвлөгөөнд тусгасан улиралд 1 удаа байгууллагад гарсан үр дүнг сурталчлах рийл 2 хийнэ.</p>	<p>-Аха тэмцээн зохион байгуулсан.</p> <p>- Сэтгэл зүйн дархлаатай хамт олон төслийн багийн гишүүнээр танилцуулга, тараах материал, хөлтэй самбар, видео контент хийсэн.</p> <p>- Монголын бүтээмжийн төвийн шилдэг чанарын дугуйлан шалгаруулах уралдаанд багаараа 3-р байр эзэлсэн.</p> <p>- Сэтгэл зүйн дархлаатай хамт олон өдөрлөг зохион байгуулахад боршур, урилга, дэлгэц, гарын бэлэг зэргийн загварыг гарган ажилласан.</p>	<p>2025.01.01-2025.12.05</p>	<p>100%</p>
<p>3.2</p>	<p>Арга хэмжээ 3.2.</p> <p>“Даатгуулагчдыг дэмжих, нийгмийн даатгалын өр барагдуулах нэрэмжит жил”-ийн ажлын хүрээнд хуваарь, төлөвлөгөөний дагуу ажлуудыг хийж гүйцэтгэх</p>	<p>Санаачлан хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний тоо,</p> <p>ажлын гүйцэтгэлийн хувь</p>	<p>“Нийгмийн даатгалын хамрагдалтыг нэмэгдүүлэх” 2024 оны нэрэмжит жилийн хүрээнд 10 постер, 2 тараах материалын</p>	<p>- Хамрагдалтыг нэмэгдүүлэх 2-оос доошгүй бэлтгэнэ.</p> <p>-Нийгмийн хамрагдаагүй 4-өөс доошгүй байгууллагыг Захиргаа, хяналтын хэлтсийн</p>	<p>-Хамрагдалтыг нэмэгдүүлэх 6 постер бэлтгэсэн. Вебд мөн постеруудаа байршуулсан.</p>	<p>2025.01.01-2025.12.05</p>	<p>50%</p>

			ажил арга хэмжээ хийж гүйцэтгэсэн.	даргад мэдээлнэ.			
3.3	<p>Арга хэмжээ 3.3.</p> <p>Өөрийн хариуцсан ажил үүрэгтэй холбоотой сургалт, сурталчилгаа хийх, шууд бичлэгт оролцох, пост постер контентын шинэ санал санаачлага гаргах, бусад байцаагч ажилтнуудад мэдээлэл солилцох дотоодын сургалт хийх</p>	<p>Сургалт, сурталчилгаа мэдээлэл хийсэн тоо</p> <p>Хамрагдсан албан хаагчийн тоо</p> <p>Сургалтын тайлан</p>	<p>2024 оны сургалтын presentation дээр template бэлдэж өгсөн. 10 видео хийсэн.</p>	<p>Сургалтын presentation дээр template бэлдэж өгнө.</p> <p>Reel видео 3-ыг хийнэ.</p> <p>Постер 5-г бэлтгэнэ.</p>	<p>Сургалтын presentation дээр 8 template бэлтгэсэн. Reel видео 8-ыг хийсэн. Постер 12-г бэлтгэсэн.</p> <p>Фотошоп сургалт хүүхдүүдэд 2 удаа, ажилчдад 4 удаагийн сургалт орсон. Нийтийн мэдээллийн ил тод байдлын тухай хуулийн сургалт орсон. 1 удаа нээлттэй хаалганы өдөрлөгт оролцсон.</p>	2025.01.01-2025.12.05	100%
3.4	<p>Арга хэмжээ 3.4</p> <p>Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хууль, Байгууллагын архивын үйл ажиллагааны нийтлэг журмыг үйл ажиллагаандаа мөрдлөг болгон ажиллах, баримт бичгийг стандартын дагуу боловсруулах, архивын материалыг хуваарьт заасан хугацаанд архивт бүрэн хүлээлгэн өгөх</p>	<p>Баримт бичгийг стандартын дагуу боловсруулж үйл ажиллагаандаа мөрдөж ажилласан эсэх</p> <p>Архивын баримтыг хугацаанд нь өгсөн байдал</p> <p>Хүлээлгэн өгсөн баримтын</p>	<p>2024 онд архивын 15 баримтын хавтас нүүрлэсэн. Тэтгэврийн олголтын хуудас гарын үсэг, тамгатай 12-г бэлдэж өгсөн</p>	<p>Тэтгэврийн олголт, жагсаалтаар явж байгаа тэтгэврийн олголтын хуудсыг архивлахад бэлэн болгож өгнө.</p>	<p>Тэтгэврийн 12 олголт, жагсаалтийн тэтгэврийн 101 олголтын хүлээлцэх актыг архивлахад бэлэн болгож өгсөн.</p>	2025.01.01-2025.12.05	100%

		тоо, гүйцэтгэлийн чанар					
3.5	<p>Арга хэмжээ 3.5</p> <p>Төрийн албаны тухай хуулийн 37, 39 дүгээр зүйл, Авлигын эсрэг хуулийн 7,8 дугаар зүйл, Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хуулийн 7, 8 дугаар зүйл, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн Гуравдугаар бүлэгт заасан хориглолт, хязгаарлалт, Засгийн газрын 2024 оны 109 дүгээр тогтоолоор баталсан “Төрийн захиргааны болон үйлчилгээний албан тушаал эрхэлдэг төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хэмжээ” гэх мэт хууль дүрэм журмыг мөрдлөг болгон ажиллаж аливаа хууль бус үйлдэл, зөрчил, авлига, ашиг сонирхлын зөрчлийн талаарх мэдээллийг нэн даруй холбогдох байгууллага албан тушаалтанд мэдээлэх..</p>	<p>Сургалтад хамрагдсан тоо</p> <p>Гомдол санал хүсэлт гаргасан болон ирсэн тоо</p> <p>Ёс зүй болон авлига, ашиг сонирхолын зөрчил гаргасан тоо, мэдээлсэн тоо</p> <p>Мэдсэн бол мэдээлсэн байх</p>	<p>-Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн сургалт-4</p> <p>-Авлигын эсрэг хуулийн сургалт- 3</p> <p>-Зөрчлийг мэдэгдсэн тоо-0</p> <p>- Ёс зүй болон авлига, ашиг сонирхолын зөрчил гаргаагүй.</p>	<p>Сургалтад хамрагдсан тоо 2-оос доошгүй байна.</p> <p>-Гомдол санал хүсэлт гаргасан тоо 0 байна.</p> <p>-Ёс зүй болон авлига, ашиг сонирхолын зөрчил гаргасан тоо 0 байна.</p> <p>-Зөрчлийг мэдсэн даруйд мэдээлсэн байна.</p>	<p>Сургалтад хамрагдсан тоо 4</p> <p>-Гомдол санал хүсэлт гаргасан тоо 0 байна.</p> <p>-Ёс зүй болон авлига, ашиг сонирхолын зөрчил гаргасан тоо 0 байна.</p>	2025.01.01-2025.12.05	100%

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
			3	4	5	6	7
4.1	Монгол бичгээр унших, бичих чадвараа дээшлүүлэх	Сургалтад хамрагдсан тоо,  Шалгалтын оноо	Сургалтад хамрагдсан тоо-5	2-оос доошгүй сургалтад сууж анхан шатны түвшинг 1 шат ахиулсан байна.	1 удаа сургалтад суусан.	2025.01.01 - 2025.12.05	90%
4.2	Хиймэл оюун ухааны мэдлэгээ дээшлүүлэх, Байгууллагаас зохион байгуулсан сургалтад суух	Сургалтад хамрагдсан тоо	Мэдээллийн аюулгүй байдал, кибер аюулгүй байдлын сургалтад 2 удаа хамрагдсан. Орхон аймгийн Хүүхэд гэр бүлийн хөгжил хамгааллын газраас Гэр бүлийн боловсрол олгох арга зүйг түгээн дэлгэрүүлэх зорилгоор сургагч багш бэлтгэх сургалтад	Сүүлийн үеийн олон нийтэд трэнд болж байгаа ai хиймэл оюун ухааны 1 сургалтад сууна.  Байгууллагаас зохион байгуулсан сургалтад хамрагдана.	Байгууллагаас зохион байгуулсан 24 сургалтад хамрагдсан.  Сүүлийн үеийн олон нийтэд трэнд болж байгаа ai хиймэл оюун ухааны 1 сургалтад суусан.	2025.01.01 - 2025.12.05	100%

4.3	Хэрэглээний программын мэдлэг ур чадвараа дээшлүүлэх нэг арга хэмжээ төлөвлөх	Сургалтад хамрагдсан тоо Гэрчилгээний тоо	сууж гэрчилгээ авсан.				
			Мэдээллийн аюулгүй байдал, кибер аюулгүй байдлын сургалтад 2 удаа хамрагдсан.	Мэргэжил ур чадвараа дээшлүүлсэн сургалтад хамрагдаж, 1 гэрчилгээ авна.	Мэдээллийн аюулгүй байдал, кибер аюулгүй байдлын сургалтад 3 удаа хамрагдсан.Gov.mn сургалтад суусан.	2025.01.01 - 2025.12.05	90%

**ТАЙЛАН ГАРГАСАН:**

**МЭДЭЭЛЛИЙН ТЕХНОЛОГИЙН  
АЖИЛТАН**  
( Албан тушаал )

..... / **Ж.ХАЛИУНАА** /  
( Нэр, гарын үсэг )

.....  
( Огноо )