

ТЭТГЭВЭР, ТЭТГЭМЖИЙН ХЭЛТСИЙН ТЭТГЭВРИЙН ТОГТООЛТ, ОЛГОЛТЫН БАЙЦААГЧ
ДЭМЧИГЖАВЫН ЦЭГМИДИЙН 2025 ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлт ийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
Зорилт 1. “БОДЛОГЫН БАРИМТ БИЧИГТ ТУСГАГДСАН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ” ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД							
1.	Арга хэмжээ 1.1. Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах.	Хэрэгжүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн тоо	14 чиглэл, 16 зөвлөмж, 2 заавар	Батлагдсан дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг хангаж, хяналт тавьж, үр дүнг тооцож ажилласан байна.	Нийгмийн даатгалын багц хууль шинэчлэгдсэнтэй холбоотой НДЕГ-аас ирүүлсэн 15 зөвлөмж чиглэлийг өдөр тутмын үйл ажиллагаанд хэрэгжүүлэн ажилласан	01-12	100
2.	Арга хэмжээ 1.2. Төрөөс тэтгэврийн шинэчлэлийн талаар баримтлах /2015-2030/ бодлогыг аймаг, орон нутгийн хэмжээнд хэрэгжүүлэх	Монгол улсын Засгийн газрын тогтоолын тоо	ЗГ-ын 120 дугаар тогтоолын дагуу 18285 иргэний тэтгэврийг тэрбумаар өсгөсөн 1.8	Монгол улсын Засгийн газрын тогтоолыг хэрэгжүүлсэн байдал.	Нийт 19179 тэтгэвэр авагчийн тэтгэврийг 6 хувиар өсгөн 1.4 тэрбум төгрөгийг олгосон.	01-03	100

3.	<u>Арга хэмжээ 1.3.</u> Төсвийн тухай хуулийн дагуу Нийгмийн даатгалын сангийн зардлын 2026 оны төсвийн төсөл, 2027-2029 оны төсвийн төсөөллийг боловсруулах, хянах, Санхүү бүртгэлийн тасагт хуульд заасан хугацаанд өгөх.	Аргачлал, зааврыг баримтлан хугацаанд нь боловсруулан хүргүүлсэн байдал	19709 тэтгэвэр авагчийн 208 тэрбумын тэтгэврийн төсөл боловсруулан ажилласан	Дээд газраас ирсэн заавар чиглэлийг баримтлан судалгаанд үндэслэн үнэн зөв, бодитой боловсруулан ажиллана.	Нийгмийн даатгалын сангийн зардлын 2026 оны төсөл, 2027-2029 оны төсвийн төсөөллийг батлагдсан маягтын дагуу хуулийн хугацаанд тооцоолон Санхүү бүртгэлийн тасагт өгсөн.	06-06	100
----	--	---	--	--	--	-------	-----

Зорилт 2. ХОЁР. “ТӨРИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ЧАНАР, ХҮРТЭЭМЖИЙГ САЙЖРУУЛАХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ” ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД

1.	<u>Арга хэмжээ 2.1.</u> Сар бүрийн тэтгэвэр олголтыг цахим хэлбэрээр бэлтгэж хянуулах	Тэтгэврийн олголтын цахим мэдээллийг бэлтгэсэн тоо	12 удаа	Сар бүрийн ажлын сүүлийн өдөр тэтгэвэр олголтын файлыг бэлтгэж холбогдох ажилтанд хүргүүлнэ	Давхардсан тоогоор 236181 тэтгэвэр авагчдад 231.2 тэрбум төгрөгийн тэтгэврийн файлыг банк тус бүрээр 12 удаа бэлтгэн хэлтсийн дарга, ахлах нягтлан, газрын даргаар баталгаажуулан олгон ажилласан. Мөн сарын дунд шинээр тогтоолгосон, өөрчлөн тогтоолт, дахин тогтоолт хийгдсэн тэтгэврийн гүйлгээг 42 удаа бэлтгэн холбогдох банкуудад хүргүүлсэн.	01-12	100
2.	<u>Арга хэмжээ 2.2.</u> Тэтгэвэр авагчдын хувийн хэргийн шилжилт хөдөлгөөнийг тухай бүр бүртгэж, мэдээллийн санд оруулах	Шилжиж ирсэн, шилжин явсан тэтгэвэр авагчдын тоо	95 тэтгэвэр авагч шилжин явж, 106 тэтгэвэр авагч шилжин ирсэн	Хүсэлт гаргасан иргэдийн тэтгэврийн хувийн хэргийн бүрдлийг шалган хүлээн авах, хүлээлгэн өгөх	2025 онд нийт 65 тэтгэвэр авагч бусад аймаг дүүрэгрүү шилжиж хувийн хэргийн иж бүрдлийн шалган хүлээлгэн өгсөн, 56 тэтгэвэр авагч шилжин ирж тухай бүр системд хөдөлгөөнийг	01-12	100

					хийж хувийн хэргийг шалган хүлээн авч ажилласан.		
3.	<u>Арга хэмжээ 2.3.</u> Тэжээгчээ алдсаны тэтгэврийн сунгалт, өөрчлөн тогтоолтыг системд оруулж хянуулан ажиллах	Тэтгэврийн дахин тогтоолт хийсэн тоо	89 тэжээгчээ алдсаны тэтгэвэрт дахин тогтоолт хийсэн	Мэдээллийг үнэн зөв оруулж, олголтыг хянуулан ажиллана	Тэжээгчээ алдсаны 92 тэтгэврийн сунгалт дахин тогтоолтыг системд оруулж хянуулан ажилласан.	01-12	100
4.	<u>Арга хэмжээ 2.4.</u> Хөдөлмөрийн чадвар алдалтын хувь, хугацаа тогтоосон актыг хүлээн авч системд оруулан ажиллах	2508 актыг хүлээн авч системд оруулсан	2508 актыг хүлээн авч системд оруулсан	Мэдээллийг үнэн зөв оруулж, олголтыг хянуулан ажиллана	Хөдөлмөрийн чадвар алдалтын хувь хугацаа тогтоосон 2379 актыг хүлээн авч олголтыг тухай бүр хийж, системд өөрчлөн тогтоолт, дахин тогтоолт хийж ажилласан.	01-12	100
5.	<u>Арга хэмжээ 2.5.</u> Тэтгэврийн нэмэгдэл хийлгэх өргөдлийг хүлээн авч хуулийн хугацаанд шийдвэрлэх	Тэтгэврийн нэмэгдэл хийлгэхээр өгсөн өргөдлийн тоо	Нэмэгдэл хийлгэх 709 өргөдөл, тэтгэврийн тусгай зохицуулалтаар 104 өргөдлийг шийдвэрлэсэн	Өөрчлөн тогтоолт, дахин тогтоолт хийсэн тэтгэврийн тоо	Өндөр насны тэтгэвэр, цэргийн албан хаагчийн тэтгэврийн дахин тогтоолт болон тэтгэвэр тогтоолгоноос хойш шимтгэл төлж ажилласан жилийн нэмэгдэл хийлгэх 591 өргөдөл, тэтгэврийн тусгай зохицуулалтаар 160 өргөдлийг шийдвэрлэн ажилласан.	01-12	100
6.	<u>Арга хэмжээ 2.6.</u> Тэтгэвэр авагчдийн хөдөлгөөнийг системд оруулж, холбогдох тооцоог хийж ажиллах	Нас барсан, тэтгэвэр зогсоогдсон даатгуулагчийн тоо	Нас барсан 189 тэтгэвэр авагч, зогсоогдсон 254 ХЧА тэтгэвэр, ТА тэтгэврийн хөдөлгөөнийг хийж холбогдох тооцоог хийсэн	Тухай бүр хөдөлгөөнийг бүртгэн ажиллана	Хүлээн авсан нас барсны гэрчилгээнд үндэслэн 423 тэтгэвэр авагч, зогсоогдсон 361 хөдөлмөрийн чадвар алдсаны тэтгэвэр, тэжээгчээ алдсаны тэтгэврийг системд бүртгэн холбогдох тооцоог хийж хянуулан ажилласан. Мөн 2025 оны 2 дугаар хагаст 206 тэтгэвэр авагчийн нас барсны дараа сарын өргөдлийг хүлээн авч Санхүү бүртгэлийн хэлтэст цохолт хийн хүргүүлж олголт үүсгэн ажилласан.	01-12	100

7.	<u>Арга хэмжээ 2.7.</u> Тэтгэврийн архивын хадгалалт, хамгаалалтыг сайжруулах, тэтгэвэр зогссон, нас барсан иргэдийн хувийн хэргийг татах	Хувийн хэргийн хадгалалт, хамгаалалтыг сайжруулсан байдал, буцаан татсан хувийн хэргийн тоо	Хувийн хэргийн баримтын бүрдэлд тооллого хийж, ХШДАТ-тай хамтран хувийн хэргийг тоолж тулгалт хийсэн	Хувийн хэргийн тооллогыг үр дүн, татсан хувийн хэргийг шилжүүлсэн байдал	2025 онд 1166 зогссон тэтгэврийн хувийн хэргийг татан бүртгэл үүсгэж байгууллагын архивт хүлээлгэн өгсөн. 9 дүгээр сард Тэтгэвэр, тэтгэмжийн хэлтсээс 6 хүний бүрэлдэхүүнтэй хувийн хэргийн тооллогыг хийсэн.	01-12	95
8.	<u>Арга хэмжээ 2.8.</u> Тэтгэврийн хувийн хэргийн бүрдлийг өөрчлөлт хийгдсэн тухай бүр баяжуулах, шинээр тогтоогдсон хувийн хэргийг хүлээн авч архивлах	Тэтгэврийн хувийн хэргийн тоо, цэгцтэй байдал	3410 тэтгэврийн хувийн хэргийн бүрдлийг баяжуулж, 1266 шинээр тогтоогдсон хувийн хэргийг хүлээн авсан	<u>Арга хэмжээ 2.9.</u> Чиг үүрэгтэй холбоотой мэдээ, тайлан, судалгааг гаргаж танилцуулах	Шинээр тогтоогдсон 1104 тэтгэврийн хувийн хэргийг даатгуулагчийн дугаараар эрэмблэн хайрцаглаж, 3278 тэтгэврийн хувийн хэргийн бүрдлийг баяжуулан ажилласан.	01-12	100
9.	<u>Арга хэмжээ 2.9.</u> Чиг үүрэгтэй холбоотой мэдээ, тайлан, судалгааг гаргаж танилцуулах	Чиг үүрэгтэй холбоотой гаргасан мэдээ, тайлан, судалгааны тоо	2 мэдээ, 6 судалгаа хүргүүлсэн	Заасан хугацаанд үнэн зөв гарган хүргүүлэх	Өөрийн чиг үүрэгтэй холбоотой 2 судалгаа, системийн шаардлагаар НДЕГ-т 9 удаа судалгаа хүргүүлж, 2024 оны тэтгэврийн сангийн тайлан, 2025 оны 1-3 дугаар улирлын тэтгэврийн сангийн тайлан гаргахад СБХ-тэй хамтран ажилласан.	01-12	93
10.	<u>Арга хэмжээ 2.10.</u> Лавлах утасны тэтгэвэр холбоосоор холбогдсон иргэн болон банк, холбогдох байгууллагат мэдээлэл зөвлөгөө өгч ажиллана	Утсаар мэдээлэл зөвлөгөө өгсөн тоо	97 дуудлагад хариу өгсөн	Үнэн зөв мэдээлэл зөвлөгөөг өгч ажиллана	Тэтгэврийн холбоосоор залгасан иргэн болон банкны ажилтаны дуудлагат хариу өгч асуудлыг бүрэн шийдвэрлэн мэдээлэл зөвлөгөө өгсөн.	01-12	93

“ТӨРИЙН ЖИНХЭНЭ АЛБАН ХААГЧИЙН НИЙТЛЭГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЖ АЖИЛЛАХ” ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД

Д/д	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлт ийн хувь
1.	<u>Арга хэмжээ 3.1.</u> Нийгмийн даатгалын байгууллагын бүтээмжийг нэмэгдүүлэх, соёлыг төлөвшүүлэх, менежментийн чадавхийг бэхжүүлэх зорилтын хүрээнд хэрэгжүүлж буй “ISO	Стандартыг мөрдөж ажилласан тухай ажлын тайлан, гүйцэтгэл	2024 онд Стандартын дотоод аудитын багийн нарийн бичгээр ажиллаж, төлөвлөгөөний	Нэгдсэн менежментийн тогтолцоог үйл ажиллагаандаа мөрдлөг болгон ажиллаж	Ёс зүйн дэд хорооны төлөвлөгөөний дагуу эерэг нөлөө үзүүлэх зорилгоор богино хэмжээний контент хийж хэлтсийн албан	01-12	78.6

	37001:2016, ISO 9001:2015 стандартын нэгдсэн менежментийн тогтолцоо"-г үйл ажиллагаандаа мөрдлөг болгон ажиллаж, тасралтгүй сайжруулалт хөгжүүлэлтийг тогтмол хийж санаачлагатай ажиллах	Санаачлан хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний тоо, чанар	дагуу дотоод аудит хийн ажилласан	тасралтгүй сайжруулалт хөгжүүлэлтийг тогтмол хийж санаачлагатай ажиллах	хаагчдын цахим хаалттай группт байршуулсан. Байгууллагын бүтээмжийн зөвлөлд 5с хариуцан ажиллаж, төлөвлөгөөний дагуу 1 удаагийн дотоод сургалт хийсэн		
2.	<u>Арга хэмжээ 3.2.</u> "Даатгуулагчдыг дэмжих, нийгмийн даатгалын өр барагдуулах нэрэмжит жил"-ийн ажлын хүрээнд хуваарь, төлөвлөгөөний дагуу ажлуудыг хийж гүйцэтгэх	Хэрэгжүүлсэн арга хэмжээ болон хамралт нэмэгдүүлэх ажлын үр дүн	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын 2024 оны 04 дүгээр сарын 24-ны өдрийн " 2024 оныг нийгмийн даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх жил болгон зарлах тухай" А/61 тоот тушаалын дагуу 2 ААН, 3 СДД хамруулан ажилласан	Батлагдсан хуваарь, төлөвлөгөөний дагуу гүйцэтгэлийг хангаж ажиллах	Батлагдсан төлөвлөгөө, хуваарийн дагуу 2 байгууллагад сургалт орсон	01-12	71.5
3.	<u>Арга хэмжээ 3.3.</u> Өөрийн хариуцсан ажил үүрэгтэй холбоотой сургалт, сурталчилгаа хийх, шууд бичлэгт оролцох, пост постер контентын шинэ санал санаачлага гаргах, бусад байцаагч ажилтнуудад мэдээлэл солилцох дотоодын сургалт хийх	Сургалт, сурталчилгаа мэдээлэл хийсэн тоо Хамрагдсан албан хаагчийн тоо Сургалтын тайлан	3 удаагийн дотоод сургалт орсон	Сургалт, сурталчилгаа мэдээлэл хийсэн тоо, Хамрагдсан албан хаагчийн тоо	2025-06-03 өдөр Тэтгэврийн өөрчлөн тогтоолт хийх сэдвээр шууд лайв, Ёс зүйтэй албан хаагч сэдвээр богино бичлэг, Дотоодын сургалт 2 удаа, AI ашиглан бүтээсэн богино хэмжээний 1 бичлэг, Хандалт нэмэгдүүлэх мэндчилгээ дэвшүүлсэн 1 бичлэг, богино хэмжээний 1 бичлэгт оролцсон	01-12	75.8

4.	<u>Арга хэмжээ 3.4.</u> Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хууль, Байгууллагын архивын үйл ажиллагааны нийтлэг журмыг үйл ажиллагаандаа мөрдлөг болгон ажиллах, баримт бичгийг стандартын дагуу боловсруулах, архивын материалыг хуваарьт заасан хугацаанд архивт бүрэн хүлээлгэн өгөх	Архивын баримтыг хугацаанд нь өгсөн байдал, Хүлээлгэн өгсөн баримтын тоо	Зогсоогдсон 443 тэтгэврийн хувийн хэргийг татан, байгууллагын үндсэн архивт шилжүүлсэн	Батлагдсан хуваарийн дагуу өмнөх оны баримтыг эхний улиралд багтаан архивт хүлээлгэн өгөх	Зогсоогдсон 1166 тэтгэврийн хувийн хэргийг татан, байгууллагын үндсэн архивт шилжүүлсэн	01-12	95
5.	<u>Арга хэмжээ 3.5.</u> Төрийн албаны тухай хуулийн 37, 39 дүгээр зүйл, Авлигын эсрэг хуулийн 7,8 дугаар зүйл, Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хуулийн 7, 8 дугаар зүйл, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхолыг зохицуулах, ашиг сонирхолын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн Гуравдугаар бүлэгт заасан хориглолт, хязгаарлалт, Засгийн газрын 2024 оны 109 дүгээр тогтоолоор баталсан “Төрийн захиргааны болон үйлчилгээний албан тушаал эрхэлдэг төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хэмжээ” гэх мэт хууль дүрэм журмыг мөрдлөг болгон ажиллаж аливаа хууль бус үйлдэл, зөрчил, авилга, ашиг сонирхолын зөрчилийн талаарх мэдээллийг нэн даруй холбогдох байгууллага албан тушаалтанд мэдээллэх.	Ашиг сонирхолын зөрчлөөс ангид байж хөрөнгө орлогын мэдүүлгийг хуулийн хугацаанд тайлагнах Иргэдээс ирүүлсэн мэдээлэл өргөдөл, гомдлын тоо	Хөрөнгө орлогын мэдүүлэг болон өөрчлөлтийг хуулийн хугацаанд гарган хүргүүлсэн	Хууль эрх зүйн хэм хэмжээг мөрдөн ажиллана	Удирдлагын академийн Ёс зүйн сургалтанд цахимаар суралцаж сертификат авсан, Төрийн албан хаагчийн ёс зүй сэдэвт дотоодын сургалтад хамрагдсан, Иргэд даатгуулагч болон тэтгэвэр авагч нараас гомдол санал ирээгүй ажилласан	01-12	100

Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт

Д/д	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлт ийн хувь
-----	-------------------------------	------------------	--------------	--------------	-------------------------	--------------------------	------------------

1.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 1. Төсөл хөтөлбөр, тэмцээн уралдаанд оролцох	Гадаад дотоодын төсөл хөтөлбөр, тэмцээн уралдаанд оролцох	Амжилттай оролцох	Гадаад дотоодын төсөл хөтөлбөр, тэмцээн уралдаанд оролцох	Төрийн албаны реформ бидний шийдэл сэдэвт эрдэм шинжилгээний бүтээлийн танилцуулах бичлэг, НДЕГ залуучуудын зөвлөлөөс зохион байгуулсан “Таны санал бидний ирээдүй” сэдэвт уралдаанд байгууллагын албан хаагчдын оролцуулан ажилласан, Сэтгэл зүйн дархлаатай хамт олон төсөл танилцуулах өдөрлөг зохион байгуулалтад ажилласан	01-12	100
2.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 2. Их цэвэрлэгээ	Их цэвэрлэгээ	Орчин сайжрах	Их цэвэрлэгээ	Хотын их цэвэрлэгээний өдөрт зориулж Нийгмийн даатгалын газар 50 метр доторх орчин, Хувиарласан талбайн хог хаягдлыг цэвэрлэсэн.	01-12	100
3.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 3. Мод тарих	Мод тарих	Орчин сайжрах	Мод тарих	“Тэрбум мод” үндэсний хөдөлгөөн, “Ногоон Эрдэнэт” хөтөлбөрийн хүрээнд Тарлан толгой уулын энгэрт мод тарьсан	01-12	100

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлт ийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
1.	Арга хэмжээ 1. Монгол бичгээр унших, бичих чадвараа дээшлүүлэх	Сургалтад хамрагдсан тоо, Шалгалтын оноо	Дунд	Мэдлэгээ бататгах, дээшлүүлэх	Компьютер, гар утсан дээр монгол бичгээр бичих сургалтад хамрагдсан. Удирдлагын академи цахим хуудсанд байрлах монгол бичгийн анхан, дунд шатны сургалтад хамрагдаж гэрчилгээ авсан, Очирсүрэн багшийн Монгол бичгийн сургалтад хамрагдан гэрчилгээ авсан	01-12	100

2.	Арга хэмжээ 2. Англи хэлний мэдлэгийг дээшлүүлэх	Англи хэл дээр 1 ном орчуулан уншсан байх	Ахисан дунд	Мэдлэгээ бататгах, дээшлүүлэх	Англи хэл дээр 1 ном орчуулан уншсан	01-12	100
3.	Арга хэмжээ 2. Гадаад дотоодын сургалт, дээд газраас зохион байгуулсан мэргэшүүлэх сургалтад хамрагдаж мэдлэгээ дээшлүүлэх	Сургалтад хамрагдсан тоо	34 удаагийн сургалтад хамрагдсан	Мэдлэгээ бататгах, дээшлүүлэх	Удирдлагын академийн төрийн албан хаагчдад зориулсан “Ёс зүй” сургалт, Дотоодын 25 удаагийн сургалт, НДЕГ-аас сангийн тайлантай холбоотой 5 удаагийн сургалт, НДЕГ-т зохион байгуулсан “Сикос системийн сургагч багш бэлтгэх” 2 өдрийн сургалт, AI сургалт, Мэргэшсэн нягтлан бодогчийн институтын “Ёс зүй, мэргэжлийн үнэ цэнэ” сургалт, “Санхүүгийн тайлан гаргах арга зүй” сургалтуудад хамрагдаж гэрчилгээ авсан, Сорил өгч 3 шалгалтад тэнцсэн, Удирдлагын академийн төрийн албан хаагчийн чиглүүлэх сургалтад хамрагдсан	01-12	100

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

ТЭТГЭВРИЙН ТОГТООЛТ, ОЛГОЛТЫН
БАЙЦААГЧ
(Албан тушаал)

Д.ЦЭГМИД / /
(Нэр, гарын үсэг)

.....
(Огноо)