

2025 ОНЫ ЖИЛИЙН ЭЦСИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

ЗОРИЛТ 1: “НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ТАЛААР ТӨРӨӨС БАРИМТЛАХ БОДЛОГЫН ХЭРЭГЖИЛТИЙГ ХАНГАН АЖИЛЛАХ” ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД							
№	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
ЗОРИЛТ 1: “НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ТАЛААР ТӨРӨӨС БАРИМТЛАХ БОДЛОГЫН ХЭРЭГЖИЛТИЙГ ХАНГАН АЖИЛЛАХ” ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД							
1	Арга хэмжээ 1.1. Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах.	Хэрэгжүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн тоо	Нийгмийн даатгалын багц хууль шинэчлэгдсэнтэй холбоотой НДЕГ-аас ирүүлсэн 13 зөвлөмж чиглэлийг гарын авлагатаа хавсарган өдөр тутмын ажилдаа хэрэгжүүлэн хэлтэс тасгийн байцаагчдад танилцуулан ажилласан	Дээд газраас ирүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг хангаж, хяналт тавьж, үр дүнг тооцож ажилласан байна.	Нийгмийн даатгалын багц хууль шинэчлэгдсэнтэй холбоотой НДЕГ-аас ирүүлсэн 15 зөвлөмж чиглэлийг гарын авлагатаа хавсарган өдөр тутмын ажилдаа хэрэгжүүлэн газар хэлтсийн байцаагчдад танилцуулан ажилласан	2025.01.01-2025.12.31	100%
2	Арга хэмжээ 1.2. Төрөөс тэтгэврийн шинэчлэлийн талаар баримтлах /2015-2030/ бодлогыг аймаг, орон нутгийн хэмжээнд хэрэгжүүлэх	Монгол улсын Засгийн газрын “Тэтгэврийн хэмжээг нэмэгдүүлэх , тэтгэврийн доод хэмжээг шинэчлэн тогтоох тухай” 221 дүгээр тогтоол	ЗГ-ын 120 дугаар тогтоолын дагуу 18285 иргэний тэтгэврийг 1.8 тэрбумаар өсгөсөн.	Нийт 19179 тэтгэвэр авагчийн тэтгэврийг 6 хувиар өсгөн 1.4 тэрбум төгрөгийг олгосон.	Нийт 19179 тэтгэвэр авагчийн тэтгэврийг 6 хувиар өсгөн 1.4 тэрбум төгрөгийг олгосон.	2025.01.01-2025.12.31	100%
3	Арга хэмжээ 1.3. Төсвийн тухай хуулийн дагуу Нийгмийн даатгалын сангийн зардлын 2025 оны төсөл 2026-2028 оны төсөөллийн төслийг боловсруулах, хянах, Санхүү бүртгэлийн хэлтэст хуульд заасан хугацаанд өгөх.	Дээд газраас ирсэн аргачлал зааврыг баримтлан 1 удаа боловсруулан ажиллана.	19907 тэтгэвэр авагчийн 208 тэрбумын тэтгэврийн төсөл боловсруулан ажилласан.	Дээд газраас ирсэн заавар чиглэлийг баримтлан судалгаанд үндэслэн үнэн зөв, бодитой боловсруулан ажиллана.	Төсвийн төсөл төсөөллийг бүрэн дуусгах	2025.06.01-2025.06.30	100%
ЗОРИЛТ 2:“ХУУЛИАР ТУСГАЙЛАН ОЛГОСОН ЧИГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ” ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД							
1	Арга хэмжээ 2.1. Тэтгэврийн байцаагчийн ШИНЭЭР тогтоосон тэтгэврийн үндэслэлийг шалгаж, тогтоолт, бодолт, олголтод хяналт тавих;	Тогтоосон тэтгэврийн үндэслэлийг шалгаж зөрчлийг арилгуулсан байна.	2024 онд ӨН-1019 ХЧА-185 ТА-62	Илэрсэн зөрчлийг тухай бүр шалгаж, зөрчлийг засуулсан байна. Үүнд: • Шинэ тогтоосон тэтгэвэр шалгасан байна.	Илэрсэн зөрчлийг тухай бүр шалгаж, зөрчлийг засуулсан байна. Үүнд: 1.Шинэ тогтоосон тэтгэвэр - ӨН- 807 ширхэгийг хянаж, 72 зөрчил илрүүлж тухай бүр засуулсан. -Цэрэг-47 ширхэгийг хянаж, 6 зөрчил илрүүлж тухай бүр засуулсан, - ХЧАТ-185 ширхэгийг хянаж, 15 зөрчил илрүүлж тухай бүр засуулсан - ТА-65 ширхэгийг хянаж 4 зөрчил илрүүлж тухай бүр засуулсан. Эрх үүсээгүй 5 тэтгэвэр буцаасан.	2025.01.01-2025.12.31	100%

2	Арга хэмжээ 2.2. Тэтгэврийн хувь, хэмжээг ээрчлүүлж буй тэтгэвэр авагчдын анхан шатны баримтын үндэслэл болон өөрчлөн бодолтыг хянах;	Баримтын үндэслэлийг хянаж зөрчлийг арилгуулсан байна.	Тэтгэврийн өөчлөн тогтоолт болон дахин тогтоолтоор нийт 650 тэтгэврийг хянасан, Тэтгэврийн тусгай зохицуулалтаар нийт 96 хүний тэтгэврийг хянасан байна	Холбогдох журам зааврыг хэрэгжүүлсэн байна	Тэтгэврийн өөрчлөн тогтоолт болон дахин тогтоолтоор нийт 591 тэтгэврийг хянасан, Тэтгэврийн тусгай зохицуулалтаар нийт 160 хүний тэтгэврийг хянасан байна	2025.01.01-2025.12.31	100%
3	Арга хэмжээ 2.3. Тэтгэврийн өөрчлөлт, тэтгэвэр авагчдын шилжилт хөдөлгөөнийг тухай бүр бүртгэж, мэдээллийн санд оруулах, мэдээллийн сангийн бүртгэлтэй тулгах, мэдээллийн сангийн бүрдүүлэлт, баяжилтад, тэтгэврийн файл бэлтгэхэд хяналт тавих	Мэдээллийн сангийн бүртгэл хөтлөлт баяжилтад хяналт тавьж зөрчлийг арилгуулсан байна.	2024 онд шилжиж явсан-95 Шилжиж ирсэн-106 Тэтгэвэр авагч нарт хяналт тавьсан	Холбогдох хуулийн хүрээнд шийдвэрлэсэн байна.	2025 онд шилжиж явсан-65 Шилжиж ирсэн-56 Тэтгэвэр авагч нарт хяналт тавьсан	2025.01.01-2025.12.31	100%
4	Арга хэмжээ 2.4 Хөдөлмөрийн чадвар алдсаны болон тэжээгчээ алдсаны тэтгэвэр авагчдын хугацааны сунгалтад хяналт тавьж, алдаа дутагдлыг арилгах;	Тэтгэвэр авагчдын хугацааны сунгалтад хяналт тавьж зөрчлийг арилгуулсан байна.	2024 онд ЭММЗ-ийн хурлаар орж сунгалт хийгдсэн Хөдөлмөрийн чадвар алдсаны тэтгэвэр болон Тэжээгчээ алдсаны тэтгэвэр нийт 2508 хүний сунгалтыг хянаж баталгаажуулсан	Холбогдох хуулийн хүрээнд шийдвэрлэсэн байна.	2024 онд ЭММЗ-ийн хурлаар орж сунгалт хийгдсэн Хөдөлмөрийн чадвар алдсаны тэтгэвэр болон Тэжээгчээ алдсаны тэтгэвэр нийт 2379 хүний сунгалтыг хянаж баталгаажуулсан	2025.01.01-2025.12.31	100%
5	Арга хэмжээ 2.5. Цэргийн тэтгэврийн талаар цэргийн байгууллагуудтай байгуулсан хамтран ажиллах гэрээний хэрэгжилтэд хяналт тавих	Цэргийн тэтгэврийн тогтоолт, олголтод хяналт тавьсан байна	Цэргийн тэтгэвэр тэтгэмжийн хуулийн дагуу тэтгэвэрээ тогтоолгосон нийт 101 тэтгэврийг хянаж, 2 зөрчлийг арилгуулан ажилласан байна.	Холбогдох журам зааварт нийцсэн байна	Цэргийн тэтгэвэр тэтгэмжийн хуулийн дагуу тэтгэвэрээ тогтоолгосон нийт 47 тэтгэврийг хянаж, 3 зөрчлийг арилгуулан ажилласан байна.	2025.01.01-2025.12.31	100%
6	Арга хэмжээ 2.6. Улсын байцаагчийн актын биелэлтэд хяналт тавих;	Актын биелэлтийг хангуулсан байна.	2024 онд 2 тэтгэвэр авагчийн улсын байцаагчийн акт бүрэн барагдаж дууссан	Актыг барагдуулалтыг 70-с доошгүй хувиар хангуулсан байна.	2025 онд нийт 5 удаагийн актаар 125 тэтгэвэр авагчид 136,547,011.54 төгрөгийн улсын байцаагчийн акт тавигдсанаас 8,663,419.00 төгрөгийн актын үлдэгдэлтэй. Барагдуулалт 93.7%	2025.01.01-2025.12.31	93.7%
7	Арга хэмжээ 2.7. Нэгжийн чиг үүрэгтэй холбоотой , мэдээ, тайлан, судалгаа гаргах;	Тайлан судалгааг заасан хугацаанд чанартай гаргаж өгөх	Өөрийн ажлын чиг үүрэгтэй холбогдуулан НДЕГ-т 2 удаа судалгаа хүргүүлэн 1 удаа албан тоот төлөвлөн хүргүүлсэн.	Мэдээ, тайлан, судалгаа, төсөв төлөвлөгөөг хугацаанд нь чанартай гаргаж, хүргүүлсэн байна.	Өөрийн ажлын чиг үүрэгтэй холбогдуулан НДЕГ-т 2 удаа ЗДТГ-т 1 тус тус судалгаа хүргүүлэн 2 удаа албан тоот төлөвлөн хүргүүлсэн.	2025.01.01-2025.12.31	100%
8	Арга хэмжээ 2.8. Сангийн хөрөнгийн зарцуулалтад хийх хяналт шалгалтыг тогтмол чанартай зохион байгуулж, ур дунг тооцох;	Хяналт шалгалтын үр дүн дээшилсэн байтна.	Шинэ системтэй холбоотойгоор Тэтгэврийн даатгалын санд хяналт тавихад гарсан зөрчлийг тухай бүр арилгуулж ажилласан.	Хууль тогтоомж тушаал шийдвэрийн хэрэгжилтийг хангасан байна.	Шинэ системтэй холбоотойгоор Тэтгэврийн даатгалын санд хяналт тавихад гарсан зөрчлийг тухай бүр арилгуулж ажилласан.	2025.01.01-2025.12.31	100%
9	Арга хэмжээ 2.9. "Маргаан хянан шийдвэрлэх зөвлөл"-д гишүүнээр ажиллах	Хувиар	Зөвлөлд 9 удаагийн хурлаар 35 иргэний өргөдөл, гомдлын хүрээнд асуудлыг шийдвэрлэхэд оролцож ажилласан байна.	Холбогдох хуулийн хүрээнд шийдвэрлэсэн байна.	Зөвлөлд 9 удаагийн хурлаар 14 иргэний өргөдөл, гомдлын хүрээнд асуудлыг шийдвэрлэхэд оролцож ажилласан байна.	2025.01.01-2025.12.31	100%

10	Арга хэмжээ 2.10. Тэтгэмжийн байцаагчийн ээлжийн амралт болон чөлөөтэй байх хугацаанд орлон ажиллах	Шаардлагатай тохиолдолд ажил орлон гүйцэтгэнэ.	Тэтгэмжийн хяналтын байцаагчийн ажлыг ээлжийн амралттай байх хугацаанд орлон ажилласан.	цаг тухай бүр	2025 онд ХЧА, Жирэмсэн амаржсан-351 Ажилгүйдлийн тэтгэмж-44 иргэний тогтоолтонд хяналт тавьсан.	2025.01.01-2025.12.31	100%
ЗОРИЛТ 3: “ТӨРИЙН ЖИНХЭНЭ АЛБАН ХААГЧИЙН НИЙТЛЭГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЖ АЖИЛЛАХ” ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД							
1	Үүрэг даалгавар 3.1 Төрийн байгууллагын бүтээмжийг нэмэгдүүлэх, соёлыг төлөвшүүлэх, менежментийн чадавхийг бэхжүүлэх, иргэд, даатгуулагчийг нийгмийн хамгаалалын аливаа эрсдлээс хамгаалах, зэрэгт төрийн албан хаагчийн ёс зүйг баримтлан авилга, ашиг сонирхолын зөрчилгүй ажиллаж, нийгмийн даатгалын үйлчилгээний чанартай, хүртээмжтэй, шуурхай, нээлттэй, ил тод байдлыг хангаж, “Нэгдсэн менежментийн тогтолцоо”-г хэрэгжүүлэх үйл ажиллагаанд санаачлагатай оролцож ажиллах	Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээ, стандартыг хэрэгжүүлэн ажиллах	Газрын дэргэдэх Ажил хүлээлцэх өмч хамгаалах комиссын даргаар ажилласан. Комисс 3 удаа хуралдаж нэг удаа хөрөнгөө тоолж, НДЕГ-т актлах хөрөнгийн жагсаалтыг хүргүүлж ажилласан. Мөн Төрийн өмчийн бодлого зохицуулалтын газараас ирсэн мэргэжилтнүүдэд комиссын ажлилаа шалгуулсан.	Хууль тогтоомж, журам зааврыг мөрдөн тухай бүр тогтоосон хугацаанд чанартай гүйцэтгэсэн байх	Газрын дэргэдэх Соёл, спорт хариуцсан залуучууд олон нийтийн зөвлөлийн даргаар ажилласан. Комиссын ажил төлөвлөгөөний дагуу хийгдэж дууссан	2025.01.01-2025.12.31	100%
2	Үүрэг даалгавар 3.2. “Даатгуулагчдыг дэмжих, нийгмийн даатгалын өр барагдуулах нэрэмжит жил”-ийн ажлын хүрээнд хуваарь, төлөвлөгөөний дагуу ажлуудыг хийж гүйцэтгэх	Нийгмийн даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх, нэрэмжит жилийн ажлын хүрээнд хуваарь, төлөвлөгөөний дагуу гүйцэтгэлийг хангаж ажиллах	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын 2024 оны 04 дүгээр сарын 24-ны өдрийн “ 2024 оныг нийгмийн даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх жил болгон зарлах тухай” А/61 тоот тушаалын дагуу хамрагдалтыг нэмэгдүүлэх ажлын төлөвлөгөөний дагуу шимтгэлд хамрагдаагүй 1 аж ахуйн нэгжийг хамруулж 3 СДД даатгуулагчийг хамруулж ажилласан байна.	Батлагдсан төлөвлөгөө хуваарийн дагуу, дээд газраас ирүүлсэн зөвлөмж, чиглэлийг мөрдөж ажилласан байна.	“Даатгуулагчдыг дэмжих, нийгмийн даатгалын өр барагдуулах нэрэмжит жил”-ийн хүрээнд батлагдсан төлөвлөгөөний дагуу зохион байгуулагдсан ажилд оролцож, 2025-09-25 ний өдөр Хулдийн бүлээн ХХК-ний 6 ажилтанд, 2025-10-07 ны өдөр МЭЙНСПРИНГ ХХК-ий 8 ажилтан албан хаагчдад Нийгмийн даатгалын багц хуулийн сургалтыг орж нийгмийн даатгалын шимтгэлийг цаг тухайд нь төлөх төлөөгүйгээс үүсэх эрсдэлийн талаар зөвлөгөө мэдээлэл өгч ажилласан.	2025.01.01-2025.12.31	90%

3	Үүрэг даалгавар 3.3. Нийгмийн даатгалын ач холбогдлыг сурталчлан таниулах, нийгмийн даатгалын хамрагдалтыг нэмэгдүүлж, нийгмийг соён гэгээрүүлэх зорилгын хүрээнд хариуцсан ажил үүрэгтэй холбоотой сургалт, сурталчилгаа хийх, пост постер контентын шинэ санал санаачлага гаргах, бусад байцаагч ажилтнуудад мэдээлэл солилцох дотоодын сургалт хийх	Нийгмийн даатгалын ач холбогдлыг сурталчилан таниулах, нийгмийн даатгалын хамрагдалтыг нэмэгдүүлж, нийгмийг соён гэгээрүүлэх, эдийн засгийн шинж чанартай эрсдлээ өөрөө үүрч чадахуйц	Гадагшаа чиглэсэн 4 удаагийн сургалтаар 264 даатгуулагч иргэнд мэдээлэл зөвлөгөө өгсөн. - Эрдэнэт үйлдвэр ТӨҮГ-н Ган бөөрөнцөгийн цех-27 -Эрдэнэт үйлдвэр ТӨҮГ-н Тээвэр ложистик цех-163 -Эрдэнэт үйлдвэр ТӨҮГ-н Хүний нөөцийн мэргэжилтэнүүд-35 ХХҮГ-н 39 иргэнд Дотогшоо чиглэсэн Зөрчил шалган шийдвэрлэх тухай хуулиар 1 удаагийн сургалт хийсэн. Нээлттэй хаалганы өдөрлөг 1 удаа оролцсон байна.	Нээлттэй хаалганы өдөрлөг, Гадагшаа дотогшоо чиглэсэн сургалт хийх	Гадагшаа чиглэсэн 4 удаагийн сургалтаар 136 даатгуулагч иргэнд Цэргийн тэтгэвэр тэтгэмжийн тухай хууль, Нийгмийн даатгалын сангаас олгох тэтгэврийн тухай хуулиудаар мэдээлэл зөвлөгөө өгсөн. - Орхон аймгийн цагдаагийн газрын ажилтануудад-84 -Эрдэнэт үйлдвэр ТӨҮГ-н НААҮ цех-52	2025.01.01-2025.12.31	95%
4	Үүрэг даалгавар 3.4 Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хууль, Байгууллагын архивын үйл ажиллагааны нийтлэг журмыг үйл ажиллагаандаа мөрдлөг болгон ажиллах, баримт бичгийг стандартын дагуу боловсруулах, архивын материалыг хуваарьт заасан хугацаанд бүрэн хүлээлгэн өгөх	Батлагдсан төлөвлөгөө хуваарийн дагуу, дээд газраас ирүүлсэн зөвлөмж, чиглэлийг мөрдөж ажилласан байна.	Орхон аймгийн Нийгмийн даатгалын газрын даргын үүргийг түр орлон гүйцэтгэгчийн 2024 оны 01 дүгээр сарын 19-ний өдрийн “Тэтгэвэр авагчийн хувийн хэргийн баримтад тооллого хийж, тэтгэврийн олголт шалгах тухай” А/03 тушаалын дагуу ажлын хэсэг нийт тэтгэвэр авагчдын хувийн хэргийн бүрдлийг шалгаж, ХШДАТ-тай хамтран хувийн хэргийг дахин тоолж тулгалт хийн ажилласан.	Хууль тогтоомж, журам зааврыг мөрдөн тухай бүр тогтоосон хугацаанд чанартай гүйцэтгэсэн байх	2025 оны 09-р сард Тэтгэврийн хувийн хэргийн тооллогыг 6 хүний бүрэлдэхүүнтэй зохион байгуулж тоолсон	2025.01.01-2025.12.31	80%
5	Үүрэг даалгавар 3.5 Төрийн албаны тухай хуулийн 37, 39 дүгээр зүйл, Авлигын эсрэг хуулийн 7,8 дугаар зүйл, Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хуулийн 7, 8 дугаар зүйл, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхолыг зохицуулах, ашиг сонирхолын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн Гуравдугаар бүлэгт заасан хориглолт, хязгаарлалт, Засгийн газрын 2024 оны 109 дүгээр тогтоолоор баталсан “Төрийн захиргааны болон үйлчилгээний албан тушаал эрхэлдэг төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хэмжээ” гэх мэт хууль дүрэм журмыг мөрдлөг болгон ажиллаж аливаа хууль бус үйлдэл, зөрчил, авилга, ашиг сонирхолын зөрчилийн талаарх мэдээллийг нэн даруй холбогдох байгууллага албан тушаалтанд мэдээллэх.	Иргэдээс ирүүлсэн мэдээлэл өргөдөл, гомдлын тоо	-	Хууль эрх зүйн хэм хэмжээг мөрдөж ажиллах	Гомдол саналгүй ажилласан.	2025.01.01-2025.12.31	100%

Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт							
№	Үүрэг даалгавар (Арга хэмжээ)	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
	Арга хэмжээ 1 Төрийн албан хаагч нарын Бүх нийтийн	Орчин цэвэрхэн байх	-	Орчин цэвэрхэн байх	Баян-Өндөр уулын бэл цэвэрхэн болсон	2025.01.01-2025.12.31	100%
1	Арга хэмжээ 2 Тэр бум мод үндэсний хөдөлгөөн Орхон аймгийн Ногоон Эрдэнэт хөтөлбөрийн хүрээнд Заасан газар болон байгууллагын гадаа мод тарих	Стандартын дагуу	2 удаа	Ногоон байгууламж нэмэгдэх	Ногоон байгууламж нэмэгдсэн. Харагдах байдал сайжирсан	2025.01.01-2025.12.31	100%

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт							
№	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
1	Арга хэмжээ 1.1. Төрийн бодлого, чиг үүргийг хэрэгжүүлж буй төрийн албан хаагчийн мэргэжил, мэдлэгийг дээшлүүлэх зорилгоор сургалтанд хамруулах, ур чадварыг нэмэгдүүлэх;	Үндсэн арга хэмжээний гүйцэтгэлд эзлэх хувь	Төрийн албаны зөвлөлийн "7.4:10" сургалтын хөтөлбөрийн дагуу пүрэв гараг бүр сургалтанд хамрагдсан ба дотоодын буюу байцаагч ажилтнуудын хийсэн сургалт, гадны байгууллагаас хийгдсэн хувь хүний хөгжил, ур чадварын сургалтуудад тухай бүр хамрагдан давхардсан тоогоор 30 гаруй сургалтанд оролцсон байна.	Өөрийн эрхэлсэн ажлын хүрээнд сүүлийн хагас жилд 14-өөс доошгүй удаа сургалтанд хамрагдсан байх	Дотоодын буюу байцаагч ажилтнуудын хийсэн сургалт, гадны байгууллагаас хийгдсэн хувь хүний хөгжил, ур чадварын сургалтуудад тухай бүр хамрагдан давхардсан тоогоор 19 сургалтанд оролцсон байна.	2025.01.01-2025.12.31	100%
2	Арга хэмжээ 1.2. (Улсын байцаагчийн шалгалтанд амжилттай оролцох)	Эрхээ авсан байх	97.5	Шалгалтанд амжилттай оролцож тэнцэх	Улсын байцаагчийн эрхээ баталгаажуулсан	2025.01.01-2025.12.31	100%
3	Арга хэмжээ 1.3. Монгол бичгийн мэдлэг, чадвараа дээшлүүлэх	Мэдлэгээ дээшлүүлсэн байх	Мэргэжлийн түвшинг ахиулах	Мэдлэгээ дээшлүүлсэн байх	Удирдлагын академи-с зохион байгуулсан Монгол бичгийн анхан болон дунд хугацааны цахим сургалтанд хамрагдаж Гэрчилгээ авсан	2025.01.01-2025.12.31	100%

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

Тэтгэврийн хяналтын байцаагч

Б.Дарханбаяр

12/15/2025