БАЙГУУЛЛАГЫН 2025 ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН
ТАЙЛАН

Байгууллагын нэр: Орхон аймгийн Нийгмийн даатгалын газар

Баталгаажуулсан:

Орхон аймгийн Засаг дарга Б.ЗОРИГТБАЯР

(гарын үсэг) ....

(огноо)

Нэгтгэж тайлагнасан:

Нийгмийн даатгалын газрын даргын албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэгч Д.НАРМАНДАХ

2025-12-05

(гарын үсэг) ....

(огноо)

ОРХОН АЙМГИЙН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ГАЗРЫН
2025 ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨ БИЕЛЭЛТ

Д/д	Стратеги төлөвлөгөө болон үндэслэж байгаа бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж	Төсөв	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Зорилтот түвшин	Хүрсэн түвшин буюу хэрэгжилт /хүрээгүй бол тайлбар/	Гүйцэтгэлийн хувь
1	2	3	4	5	6	7	8
Нэг. Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилт.							
Нийгмийн даатгалын талаар төрөөс баримтлах бодлогын хэрэгжилтийг хангах, нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын дунд хугацааны төсвийн төсөл, төсөөлөл болон төсвийн нарийвчилсан хуваарийн санал боловсруулах, гүйцэтгэлд хяналт тавих, судалгаа хийх, ирээдүйн төлөв байдал, урт хугацааны урьдчилсан тооцоолол хийх, үнэлэлт дүгнэлт өгөх, санал боловсруулах *(Алсын хараа 2050 - 3.1.5, 3.1.6, ЗГҮАХ-2.1.3.2, АЗДҮАХ-4.1.1.6)*							
1.1.1.	Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах.	Шаард-лагагүй	Хэрэгжүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн тоо	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой НДЕГ-аас 2024 онд 19 шийдвэр 18 журам, 25 зөвлөмж, 7 аргачлал чиглэлийн хэрэгжилтийг хангаж ажилласан.	Дээд газраас ирүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг хангаж, хяналт тавьж, үр дүнг тооцож ажилласан байна.	Нийгмийн даатгалын Хамралт орлогын чиглэлээр НДЕГ-ын даргын 2025 оны Маягтын загвар шинэчлэн батлах тухай А/204, А/281 дүгээр тушаал, НДЕГ-ын 2025.11.19-ний өдрийн 04/3061 тоот албан бичгээр өгсөн Ажил эрчимжүүлэх тухай чиглэл, НДЕГ-ын даргын 2025 оны А/244 тушаалаар өгсөн "Итгэлцлийн аян зохион байгуулах тухай", А/197 тушаалаар өгсөн "Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн авлагын менежментийн төлөвлөгөө"-ний хэрэгжилтийг тус тус хангаан ажилласан. Цэргийн алба хаагчийн тэтгэвэр, тэтгэмжийн тухай хуулийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой 2024.12.13-ны өдрийн 11/365 тоот чиглэл, 2025.06.02-ны өдрийн 04/1360 тоот зөвлөмжийн хэрэгжилтийг хангаан ажиллаж байна. Мөн хяналт шалгалтын чиглэлээр 1 журам, 6 зөвлөмж, 5 үүрэг даалгавар, 2 албан даалгавар, 4 чиглэлийн ирсэн бөгөөд тухай бүр хэрэгжилтийг тайлагнаж, үр дүнг тооцож ажилласан.	

1.1.2.	Сайн дурын даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх, малчид, албан бус хөдөлмөр эрхлэгчдийг сайн дурын даатгалд шинээр хамруулах, хамралтын төлөвлөгөөг биелүүлэх ажлыг зохион байгуулах, биелэлтийг тогтоосон хугацаанд хүргүүлэх.	Шаард-лагагүй	Сайн дурын даатгалд шинээр хамруулсан даатгуулагч (малчин)-ийн тоо, дээд газарт хүргүүлсэн мэдээ, тайлангийн тоо	2024 онд Энгийн СДДаатгуулагч – 1155 0-3 настай хүүхдээ асарч байгаа эх – 15 Малчин даатгуулагч – 127 Хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхдээ асарч буй эцэг эх - 131 хамруулж ажилласан байна.	Сайн дурын даатгуулагч (малчин)-ийн тоог өмнөх оноос 135 хүнээр нэмэгдүүлж, төлөвлөгөөг биелүүлсэн байна.	2025 оны жилийн эцсийн өдрийн байдлаар сайн дурын даатгалд нийт 4290 даатгуулагч хамрагдсан байна. Үүнд: - Энгийн сайн дурын даатгуулагч 3276 - Малчин даатгуулагч – 322 - Тэтгэмжийн даатгалын сангаас хариуцан төлж байгаа 0-3 хүртэлх настай хүүхдээ асарч байгаа эх – 398 - Улсын төсвөөс хариуцан төлж байгаа 0-3 хүртэлх настай хүүхдээ асарч байгаа эх – 324 - Хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхдээ асардаг эцэг, эх даатгуулагч – 152 тус тус даатгуулсан байна. 2024 онд 127 малчин сайн дурын даатгалд хамрагдаж байсан бол 2025 онд 322 малчин хамрагдаж байгаа нь өмнөх оноос 195-аар нэмэгдсэн үзүүлэлттэй байна.	
1.1.3.	Албан журмын даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх зорилгоор нийгмийн даатгалд хамрагдаагүй ажил олгогч, даатгуулагчдыг шинээр хамруулах, хамралтын төлөвлөгөөг биелүүлэх ажлыг зохион байгуулах, биелэлтийг тогтоосон хугацаанд хүргүүлэх.	Шаард-лагагүй	Албан журмын даатгалд шинээр хамрагдсан ажил олгогч, албан журмын даатгуулагч ийн тоо	2024 онд шинээр 202 аж ахуйн нэгж байгууллагыг бүртгэж нийгмийн даатгалд хамруулсан. Ажил олгогч-117 хамруулахаас 202 ААНБ-ын 626 даатгуулагчийг хамруулан төлөвлөгөөг 172 хувьтай биелүүлэн ажилласан байна.	Ажил олгогчийн тоог 220, даатгуулагчийн тоог 660 нэмэгдүүлж, төлөвлөгөөг биелүүлсэн байна.	Хамралтыг нэмэгдүүлэх чиглэлээр Татварын хэлтэс, Хүнс хөдөө аж ахуй газраас судалгаа мэдээлэл цуглуулан дүн шинжилгээ хийж 2025 онд шинээр үүсгэн байгуулагдсан шинэ хоршооны судалгааг авч мэдээлэл түгээн ажилласан. 2025 онд 95 аж ахуй нэгж байгууллага хамруулж, даатгуулагчийн тоог 266-аар нэмэгдүүлэн ажилласан байна.	

Хоёр. Хуулиар тусгайлан олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт							
Нийгмийн даатгалын сангийн орлого бүрдүүлэх, тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр, зардлыг хугацаанд нь олгох, өр, авлага барагдуулах ажлыг удирдан зохион байгуулах, өмчийн харилцаа, хөрөнгө оруулалтын үйл ажиллагааг зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын сангийн хуримтлал бий болгох, нягтлан бодох бүртгэлийн мэргэжил арга зүйгээр хангах, гүйцэтгэлийг тайлагнах (Алсын хараа 2050 3.1.1, 3.1.2, *ЗГҮАХ-2.1.3.1, 2.1.3.7, 3.2.1.5, АЗДҮАХ-4.2.1.1, 4.3.1.1, 4.3.1.2)*							
2.1.1.	Нийгмийн даатгалын сангийн 2025 оны төсвийн тухай хууль, Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын баталсан нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын төсвийн нарийвчилсан хуваарь, сар, улирлын хуваарийг мөрдөж ажиллах.	Шаард-лагагүй	Нийгмийн даатгалын сангийн 2024 оны орлого, зарлагын гүйцэтгэл	Нийгмийн даатгалын санд 2024 оны жилийн эцсийн байдлаар орлогын төлөвлөгөөг 172,462.5 сая төгрөг буюу 94.02 хувиар биелүүлж, 169,036.1 сая төгрөгийг төв санд төвлөрүүлсэн. Тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр, зардалын төлөвлөгөөг 221,274.6 сая төгрөгөөр 100.43 хувийн биелэлттэй зарцуулсан.	Батлагдсан төсвийн хуваарь, дээд газраас ирүүлсэн зөвлөмж, чиглэлийг мөрдөж ажилласан байна.	Тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр, зардлын 253.6 тэрбум төгрөгийн төлөвлөгөөг 251.8 тэрбум буюу 99.31 хувийн биелэлттэй зарцуулсан. Нийгмийн даатгалын санд 2025 жилийн эцсийн байдлаар орлогын төлөвлөгөөг 217.8 тэрбум төгрөгөөр төвлөрүүлэхээс 189.3 тэрбум буюу 86.5 хувиар биелүүлж, ажиллалаа.	
2.1.2.	Монгол Улсын 2024 оны төсвийн тухай хууль, НДЕГ-ын даргын баталсан нийгмийн даатгалын байгууллагын үйл ажиллагааны урсгал зардлын төсвийн нарийвчилсан хуваарь, сар, улирлын хуваарийг мөрдөж ажиллах.	Шаард-лагагүй	Нийгмийн даатгалын байгууллагын 2024 оны үйл ажиллагааны урсгал зардлын төсвийн гүйцэтгэл	2024 оны жилийн эцсийн байдлаар үйл ажиллагааны урсгал зардалд 1,566,7 сая төгрөг зарцуулж 25.0 сая төгрөгийг хэмнэж ажилласан байна.	Батлагдсан төсвийн хуваарь, дээд газраас ирүүлсэн зөвлөмж, чиглэлийг мөрдөж ажилласан байна.	2025 оны жилийн эцсийн байдлаар үйл ажиллагааны урсгал зардалд 1,722.7 мянган төгрөг зарцуулахаас 1,602.5 мянган төгрөгийг зарцуулж 120.2 мянган төгрөгийг хэмнэж ажилласан.	

2.1.3.	Нийгмийн даатгалын сангийн шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөөг жигд ханган биелүүлэх.		Батлагдсан 218 800 365.4 төгрөгийн шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөөний биелэлтийг сараар, өссөнөөр жигд биелүүлэн ажиллана.	Нийгмийн даатгалын санд 2024 жилийн эцсийн байдлаар орлогын төлөвлөгөөг 172,462.5 мян төгрөгөөр буюу 94.02 хувиар биелүүлж, 169036.1 сая төгрөгийг төв санд төвлөрүүлсэн.	Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөөг сар, улирал, жилээр жигд ханган биелүүлж, нийгмийн даатгалын санд 218.800.365.4 төгрөгийн орлого төвлөрүүлсэн байна.	Нийгмийн даатгалын санд 2025 жилийн эцсийн байдлаар орлогын төлөвлөгөөг 218.8 тэрбум төгрөгөөр төвлөрүүлэхээс 189.3 тэрбум буюу 86.5 хувиар биелүүлж, ажилласан.	
2.1.4.	ЭМДЕГ-аас ирүүлсэн эрүүл мэндийн даатгалын сангийн ажил олгогчийн шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөөг жигд ханган биелүүлэх.		ЭМДЕГ-аас ирүүлсэн орлогын төлөвлөгөө биелсэн байна.	2024 оны жилийн эцсийн байдлаар 31,027.1 сая төгрөг төвлөрүүлж 94.3 хувийн биелэлттэй байна.	ЭМД-ын сангийн орлогын төлөвлөгөө 100 хувь биелсэн байна.	“Нийгмийн даатгалын сангийн 2025 оны төсвийн тухай” хуулиар эрүүл мэндийн даатгалын сангийн орлогын төлөвлөгөөг тусгаагүй ба Эрүүл мэндийн даатгалын газар өөрсдөө орлогоо бүрэн хариуцахаар өөрчлөлт хийгдсэн.	
2.1.5.	Ажил олгогчийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн авлагыг бууруулах ажлыг зохион байгуулж оны эхний үлдэгдэлээс бууруулах, үр дүнг тооцож газрын даргын зөвлөлийн хурлаар хэлэлцэж, тайланг НДЕГ-т хүргүүлэх.		Ажил олгогчоос төлөх шимтгэлийн авлагыг оны эхний дүнгээс 30-аас доошгүй хувиар бууруулна.	Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн оны эхний өр, авлага 5,576,596.43 мян төгрөг байснаас 3,030,284.61 мян төгрөг буюу 54.34 хувь бууруулж ажилласан байна.	Нийгмийн даатгалын сангийн шимтгэлийн авлагыг оны эхний дүнгээс 30 хувиас доошгүй буурсан байна.	2025 онд нийгмийн даатгалын шимтгэлийн өр авлагад ХНХСайдын А/199 -р журмыг хэрэгжүүлэн ажиллаж 740 аж ахуй нэгж байгууллагын 5,881,815.38 мян/ төгрөгийн шимтгэлийн өрөнд арга хэмжээ авч 553 байгууллагын 2,896,949.36 мян/төгрөгийг барагдуулан нийт өр, авлагыг 49.25 хувиар буруулан ажиллалаа. Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын 2025 оны “Итгэлцлийн аян” ажлыг зохион байгуулах А/244 дугаар тушаалын хэрэгжилтийг хангуулах 414 ааnб –ын 6,647.872,8 мян төгрөгийн өр авлагаас - 41 байгууллагатай гэрээ байгуулж 191,801.3 мян төгрөг, сая төгрөг - 8 байгууллагатай гэрээ сунгаж	

						252,780.04 мян төгрөг, - 13 байгууллагын данс гүйлгээг түр зогсоож 132,509.36 мян төгрөг 175 байгууллагын хуримтлагдсан авлагаас 875,395.96 мян төг буюу нийт 1,452,486.75 мян төгрөг буюу аяны хүрээнд 21.8 хувь барагдуулан ажилласан байна. Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн өр авлага барагдуулах ажлыг эрчимжүүлэн Уулзалт: - Нийт 109 байгууллагад зохион байгуулан 89 байгууллагын 2 660 541.1 мян төгрөгийг барагдуулан Албан шаардлага: - Нийт 159 байгууллагад хүргүүлснээс 22 байгууллагын – 176 257.85 мян төгрөг Данс хаасан: - Нийт 205 байгууллагын 8 235 941.76 мян төгрөгөөс 111 байгууллагын 837 456 737 мян төгрөг Гэрээ: - Нийт 86 байгууллагыг 1 109 877.68 мян төгрөгийн өр авлагаас байгуулж 47 байгууллагын 249 870. 74 мян төгрөг Шүүхэд: - Нийт 3 байгууллага шилжүүлж гүйцэтгэх ажиллагаа хийгдэж байна. Шүүхийн шийдвэр гүйцэтгэлтэй аж ахуйн нэгж байгууллагын 8 тойргийн 13 байгууллагын 14 захирамжийн 855 067.32 мян төгрөгийн шимтгэлийн авлага, 330350 мян төгрөгийн алдангид барагдуулалтын явцыг хэлэлцэн 4 байгууллагын 41177.84 мян төгрөгийн авлага барагдуулан хамтран ажилласан байна.	
2.1.6.	Сайн дурын даатгуулагчийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн өглөгийг барагдуулах		Сайн дурын даатгуулагчийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн	Сайн дурын даатгуулагчийн шимтгэлийн тооцоог хийсэн.	Сайн дурын даатгуулагчийн шимтгэлийн тооцоог тухай бүр хийж, өглөггүй байна.	2024 оны эцэст 254.5 сая төгрөгийн өглөгтэй байсан ба 2025 оны жилийн эцсээр 340.9 сая төгрөг болж өссөн байна. Өглөг өссөн шалтгаан нь 2024-2025 онд даатгуулагчийн төлсөн алдангийн тооцооллыг шинэ систем бүртгэж, тооцоо бодуулах үйлдэл хийхгүй байгаатай	

			өглөггүй гарсан байна.			холбоотой юм. Өглөг бууруулах ажлын хүрээнд: - 208 даатгуулагчдад илүү төлсөн 43.8 сая төгрөгийг олгосон. - 2024 оноос өмнө хугацаанд өглөг үүсгэсэн 1200 даатгуулагчдын арилжааны банкин дахь дансыг авч газрын даргын зөвлөлийн хурлаар шийдүүлэн 42.0 сая төгрөгийн илүү төлөлтийг буцаан олгосон.	
2.1.7.	Бусад өглөг, авлагыг барагдуулах		Ажил олгогч, даатгуулагчийн шимтгэлийн өглөг авлагаас бусад өглөг, авлагыг хугацаанд нь барагдуулна.	Бусад өглөг авлага санхүүгийн тайлангаар баталгаажсан байна.	а) Нийгмийн даатгалын сангийн бусад өр, авлагыг оны эхний дүнгээс 50 хувиас доошгүй барагдуулах. б) Нийгмийн даатгалын байгууллагын бусад өр, авлагыг бүрэн барагдуулах.	Нийгмийн даатгалын сангийн бусад авлага 2024 оны жилийн эцсийн байдлаар 166.4 сая төгрөг байсан бол 2025 оны жилийн эцэст 91.3 сая төгрөг болж буурсан байна. Мөн өглөг оны эхэнд 54.8 сая төгрөг байсан бөгөөд жилийн эцсийн байдлаар 161 иргэн, хуулийн этгээдтэй холбоотой 86.6 сая төгрөгийн үлдэгдэлтэй байна. ЭМД-ын сан ЭМЯаманд шилжсэнтэй холбоотойгоор 51 иргэний 1.7 сая төгрөгийг ЭМД-ын сан руу шилжүүлж тооцоо нийлсэн.	
2.1.8.	НДЕГ-ын даргын 2023.12.26-ны өдрийн А/183 тоот тушаалаар батлагдсан “Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн орлогыг төвлөрүүлэх, хуваарилах, санхүүжилт олгох, хяналт тавих журам”-ын 3.3 дах заалтыг хэрэгжүүлж ажиллах.		НДЕГ-ын төвлөрсөн орлогын харилцах дансанд өдөр бүр бүрэн төвлөрүүлнэ.	Нийгмийн даатгалын санд 2024 жилийн эцсийн байдлаар орлогын төлөвлөгөөг 172,462.5 мян төгрөгөөр буюу 94.02 хувиар биелүүлж, 169036.1 сая төгрөгийг төв санд төвлөрүүлсэн.	НДЕГ-ын төвлөрсөн орлогын харилцах дансанд өдөр бүр бүрэн төвлөрүүлсэн байна.	НДЕГ-ын даргын 2023.12.26-ны өдрийн А/183 тоот тушаалаар батлагдсан “Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн орлогыг төвлөрүүлэх, хуваарилах, санхүүжилт олгох, хяналт тавих журам”-ын 3.3 дах заалтыг хэрэгжүүлж ажиллаж Нийгмийн даатгалын санд 2025 жилийн эцсийн байдлаар орлогын төлөвлөгөөг 217.8 тэрбум төгрөгөөр буюу 86.5 хувиар биелүүлж, 189.3 тэрбум төгрөгийг төв санд төвлөрүүлсэн.	
	Нийгмийн даатгалын сангийн зардлыг		Хууль тогтоомжий	Нийгмийн даатгалын	а) Тэтгэврийг сар бүрийн 01-ний өдөр	Тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөрийн зардлын 253.6 тэрбум төгрөгийн төлөвлөгөөг 251.8 тэрбум	

2.1.9.	батлагдсан төлөвлөгөөний дагуу зарцуулах.		н дагуу иргэд даатгуулагчдад 247,243,830.6 мян төгрөгийн тэтгэвэр тэтгэмж төлбөр зардлыг хугацаанд нь олгоно.	сангийн зардлыг батлагдсан төлөвлөгөөний дагуу зарцуулсан. Тэтгэвэр тэтгэмж төлбөр зардлын тухайд 2024 оны байдлаар 220,318.6 сая төгрөг зарцуулахаар төлөвлөсөн бөгөөд 221,274.6 сая төгрөгийг зарцуулсан.	олгох б) Нийгмийн даатгалын сангийн зардлыг батлагдсан төсвийн дагуу 247,243,830.6 мян төгрөгийг хуульд заасан хугацаанд зарцуулсан байна.	буюу 99.31 хувийн биелэлттэй зарцуулсан.	
2.1.10.	Батлагдсан зардлын төсөв, хөрөнгө оруулалтын зардлын үр ашгийг дээшлүүлж, хэмнэлтийн зарчмыг баримтлах.		Батлагдсан төсвийг зардлын эдийн засгийн ангилал хооронд шилжүүлэн зарцуулахгүй, ажиллагсадтай холбоотой болон бусад өр авлагагүй ажиллана.	Нийгмийн даатгалын байгууллагын 2024 оны жилийн эцсийн байдлаар үйл ажиллагааны урсгал зардлын төлөвлөгөө 1,591.7 сая төгрөг байсан ба зардлын ангилалын дагуу 25.0 сая төгрөгөөр хэмнэж зарцуулсан.	а)Төрийн хэмнэлтийн тухай хуулийг хэрэгжүүлэх. б)Батлагдсан төсвийг зардлын ангиллын дагуу зарцуулах в) Ажиллагсадтай холбоотой цалин, шимтгэл, татвар болон бусад өр авлага үүсгээгүй байна.	2025 оны жилийн эцсийн байдлаар үйл ажиллагааны урсгал зардалд 1,722.7 мянган төгрөг зарцуулахаас 1,602.5 мянган төгрөгийг зарцуулж 120.2 мянган төгрөгийг хэмнэж ажилласан байна.	
2.1.11.	Нягтлан бодох бүртгэлийн тухай хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын сангийн болон байгууллагын нягтлан бодох бүртгэл хөтлөх, төсвийн гүйцэтгэлийн		Санхүүгийн болон төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ, тайланг үнэн зөв гаргаж,	Нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлан болон төсвийн гүйцэтгэлийн тайлан,	Нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлан төсвийн гүйцэтгэлийн тайлан, байгууллагын санхүүгийн болон	Хуульд заасан цаглабарын дагуу Нийгмийн даатгалын ерөнхий газар болон Аймгийн холбогдох байгууллагуудад санхүүгийн 12 удаагийн мэдээ, 4 удаа тайланг гаргаж хугацаанд нь хүргүүлсэн байна.	

	мэдээ, тайлан, санхүүгийн тайлан гаргах ажлыг зохион байгуулах		тогтоосон хугацаанд хүргүүлнэ.	байгууллагын санхүүгийн болон төсвийн гүйцэтгэлийн тайлан, сангийн орлого, зарлагын төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ, байгууллагын төсвийн гүйцэтгэлийн зарлагын мэдээ, сангийн өр авлагын сарын мэдээг гаргаж, ирүүлсэн.	төсвийн гүйцэтгэлийн тайлан, сангийн орлого, зарлагын төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ, байгууллагын төсвийн гүйцэтгэлийн зарлагын мэдээ, сангийн өр авлагын сарын мэдээг үнэн зөв гаргаж, хугацаанд нь хүргүүлсэн байна.		
2.1.12.	Байгууллагын хэвийн үйл ажиллагаанд шаардагдах өмч хөрөнгийн хэрэгцээ, захиран зарцуулалт, хадгалалт хамгаалалтыг төлөвлөх, хэрэгжүүлэх, ил тод тайлагнах.		Байгууллагын хэвийн үйл ажиллагаанд шаардагдах өмч хөрөнгийн хэрэгцээ, захиран зарцуулалт, хадгалалт хамгаалалтыг төлөвлөн хэрэгжүүлж, тайлагнаж ажиллана.	Байгууллагын хэвийн үйл ажиллагаанд шаардагдах өмч хөрөнгийн хэрэгцээ, захиран зарцуулалт, хадгалалт хамгаалалтыг төлөвлөн хэрэгжүүлж, тайлагнасан байна.	-Үндсэн хөрөнгө актлах, шилжүүлэх үйл ажиллагааг хууль дүрэм, журамд нийцүүлэн өмч хамгаалах байнгын зөвлөлийн дүгнэлт, холбогдох баримтыг үндэслэн хөрөнгийн нэмэгдэх, хасагдах хөдлөлийг цаг тухай бүрд нь бүртгэлд тусгах; -Эзэмшил газар, барилга байгууламж, тээврийн хэрэгсэл, үндсэн хөрөнгө г.м/ нэгдсэн судалгааны маягтууд ТӨХ /ТӨХ-1-с ТӨХ-11 маягт/ болон мэргэжлийн байгууллагад гаргаж өгдөг мэдээ тайланг хуулийн хугацаанд	2025 оны жилийн эцсийн байдлаар Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын 2023 оны 06 сарын 14-ны өдрийн “Журам шинэчлэн батлах тухай” А/92 тушаалыг үндэслэн тус газрын Өмч хамгаалах байнгын зөвлөл нь үндсэн хөрөнгийн тооллогыг журмын дагуу хийж тайлан, мэдээ, судалгааг холбогдох газруудад хуулийн хугацаанд хүргүүлж ажилласан. - Үндсэн хөрөнгийн хөдлөл, өөрчлөлтийн тайланг “Төрийн болон орон нутгийн өмчийн удирдлагыг мэдээлэлжүүлэх систем” програмд оруулж ажилласан. - Хагас жилийн тооллогоор үнэ тогтоолгох, шилжүүлэх, актлах, хөрөнгийн жагсаалтыг гаргаж хүргүүлсэн. - Газрын даргын 2025.01.25 өдрийн А/3 дугаар тушаалаар тооллогын комисс томилогдон ажиллаж 2025 оны төлөвлөгөө батлуулан, өмч хөрөнгийн тооллого хийж дүгнэлт гарган даргын зөвлөлийн хурлад танилцуулсан. - Ашиглалтын хугацаа дуусаж,эвдэрч гэмтсэн үндсэн хөрөнгийн судалгаатай	

					мэдээлэх; -Хөрөнгийн ашиглалт хадгалалт, хамгаалалтад хяналт тавьж, үндсэн хөрөнгө, маягтын тооллого хийх ажлыг зохион байгуулж, дүнг хугацаанд нь хүргүүлэх; --Төрийн өөрийн өмчийн эд хөрөнгийн түрээсийн гэрээ, холбогдох хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг бүрэн хангах,	гаргаж, актлах,хугацааг сунгах 22 нэр төрлийн 72 ширхэг 23,941,588 төгрөгийн үнэ бүхий үндсэн хөрөнгө жагсаалтыг дээд газарт хүргүүлсэн.	
2.1.13.	Төсвийн тухай хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангуулах ажлыг зохион байгуулж, Аудитын байгууллагаас “Өөрчлөлтгүй” дүгнэлттэй ажиллах.		Өөрчлөлтгүй дүгнэлт авах, зөвлөмж, акт, албан шаардлагыг хугацаанд нь бүрэн биелүүлнэ.	а)Нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлангийн Аудитын шалгалтаар өөрчлөлтгүй дүгнэлт авсан. б)Санхүүгийн тайлангийн аудитын тайлангаар өгсөн залруулга, зөвлөмж, акт, албан шаардлагыг хэрэгжүүлсэн байна.	а) Нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлангийн Аудитын шалгалтаар “Өөрчлөлтгүй” дүгнэлт авах. б) Санхүүгийн тайлангийн аудитын тайлангаар өгсөн залруулга, зөвлөмж, акт, албан шаардлагыг 100.0 хувь биелүүлсэн байна.	Төсвийн тухай хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангуулах ажлыг зохион байгуулж, Аудитын байгууллагаас “Өөрчлөлтгүй” дүгнэлттэй ажилласан.	
2.1.1	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас банкуудтай байгуулсан		Нийгмийн даатгалын ерөнхий	Банкуудтай байгуулсан гэрээний	а)Банкуудтай байгуулсан ерөнхий гэрээний	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газар болон Орхон аймагт үйл ажиллагаа явуулж байгаа арилжааны банкнуудтай байгуулсан 2024 оны	

4.	ерөнхий гэрээг хэрэгжүүлэх, дүгнэх, биелэлтийг НДЕГ-т хүргүүлэх.		газраас арилжааны банкуудтай байгуулсан “Хамтран ажиллах гэрээ”-г хэрэгжүүлэн, хэрэгжилтийг дүгнэн НДЕГ-т хүргүүлнэ.	биелэлтийг дүгнэж НДЕГ-т хүргүүлсэн. Хаанбанк – 99.38 хувь, Төрийн банк – 99.75 хувь, Голомт банк – 99.75 хувь, ХХБанк – 99.33 хувь, Капитрон банк – 99.33 хувь	хэрэгжилтийг хангаж ажиллах. б)Гэрээний хэрэгжилтийг дүгнэж, дүнг НДЕГ-т хүргүүлсэн байна.	гэрээг 2025.01.10-ны өдөр зүйл заалт бүрээр дүгнэж, биелэлтийг НДЕГ-т хүргүүлж ажилласан. 2025 онд хамтран ажиллах гэрээг 02 дугаар сард байгуулсан бөгөөд гэрээний хэрэгжилтийг 2026 оны 01 дүгээр сарын 05-ны өдрийн дотор дүгнэж НДЕГ-т хүргүүлэхээр төлөвлөн ажиллаж байна.	
2.1.15.	Нийгмийн даатгалын сангийн цахим мэдээллийн санг тухай бүр үнэн зөв бүрдүүлэх.		Холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу мэдээллийг үнэн зөв оруулж бүртгэнэ.	Нийгмийн даатгалын сангийн мэдээллийн баазыг тогтоосон хугацаанд хаалт хийлгэсэн.	а)Анхан шатны болон нягтлан бодох бүртгэлийг цаг хугацаанд нь үнэн зөв бүртгэх ажлыг зохион байгуулж, бүртгэлийн алдаа, залруулга гаргахгүй байх. б)Ажил олгогч, даатгуулагчийн мэдээллийг үнэн зөв бүртгэж мэдээллийн сан бүрдүүлсэн байна.	Нийгмийн даатгалын системийн цахим мэдээллийн сан илүү ухаалаг түвшинд шилжиж байгаатай холбоотойгоор шинэ болон хуучин программ хангамжуудыг давхар ашиглаж алдаа, залруулга гаргахгүйгээр ажиллаж байна. Анхан шатны болон нягтлан бодох бүртгэлийг цаг хугацаанд нь үнэн зөв бүртгэх ажлыг зохион байгуулж, бүртгэлийн алдаа, залруулга гаргалгүй ажилласан.	
2.1.16.	Нийгмийн даатгалын мэдээллийн систем хөгжүүлэх” төслийн хүрээнд Нийгмийн даатгалын сангийн нягтлан бодох бүртгэлийн шинэчлэлтэй холбоотой ажлыг хэрэгжүүлэх.		ХНХЯ-тай гэрээтэй Ай Ти Зон ХХК-ийн Төслийн багтай хамтран Нийгмийн даатгалын сангийн нягтлан бодох бүртгэлийг	ХНХЯ-тай гэрээтэй Ай Ти Зон ХХК-ийн Төслийн багаас зохион байгуулсан ажлуудад оролцсон. Тус газраас 2024 онд системийн 12 алдааг илрүүлж засварлуулсан.	Нийгмийн даатгалын сангийн нягтлан бодох бүртгэлийг “Core” системээр хөтлөх ажлын гүйцэтгэлийг хангаж ажилласан байна.	Шинэ системийн шинэчлэлт, сайжруулалттай холбоотой тулгамдсан асуудлуудыг Нийгмийн даатгалын газарт цаг тухай бүрд уламжлан Ай Ти Зон ХХК-ны программистуудаар алдааг засварлуулан ажиллаж байна. Тус газраас системийн 2025 онд 8 алдааг илрүүлж засварлуулсан. Системийн сайжруулах ажил хийгдэж байна.	

			“Core” системээр хөтлөх ажлыг хийж гүйцэтгэнэ.				
2.1.17.	Нягтлан бодох бүртгэлийн тооцооны өглөг, авлагыг тооцоо нийлсэн актаар шинэчлэн баталгаажуулах		Нягтлан бодох бүртгэлийн хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлж, тооцоо нийлсэн актаар баталгаажуулна.	Тооцооны үлдэгдлийг баталгаажуулсан.	а)Нийгмийн даатгалын байгууллагын санхүүгийн тайлангийн тооцооны үлдэгдлийг эзэн холбогдогч бүрээр бүрэн шинэчлэн баталгаажуулах. б) Нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлангийн тооцооны үлдэгдлийг эзэн холбогдогч бүрээр бүрэн шинэчлэн баталгаажуулсан байна.	Нийгмийн даатгалын сангийн харилцах дансны үлдэгдлийг арилжааны банкнуудтай тооцоо нийлэн баталгаажуулж, сангийн бусад өглөг, авлагыг холбогдогч, байцаагч ажилтнуудаар улирал бүр гарын үсэг зуруулан баталгаажуулсан.	
Гурав. Хуулиар олгосон нийтлэг чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт							
Нийгмийн даатгалын бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн биелэлт, үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний хэрэгжилтэд хяналт шинжилгээ, үнэлгээ хийх, сангийн болон үйл ажиллагааны зардлын зарцуулалтад аудит хийх, дүгнэлт зөвлөмж гаргах, мэргэжил арга зүйн туслалцаа үзүүлэх *(Алсын хараа-2025 3.1.5, 5.6.3, ЗГҮАХ-2.1.3.7, 4.1.4.1, 4.2.2.5, АЗДҮАХ-4.2.1.1)*							
3.1.1.	Байгууллагын нээлттэй мэдээллийн ил тод байдлын хэрэгжилтэд хяналт тавих;	-	Нийтийн ил тод мэдээллийн байдлын тухай хуулийн 8 дугаар зүйлийн 8.2-8.6 дугаар заалтын	Байгууллагын нээлттэй мэдээллийн ил тод байдлын тухай хуулийн дагуу 48 мэдээллийг 2024 оны байдлаар 99.5 хувьтай байршуулсан.	Байгууллагын нээлттэй мэдээллийг ил тод болгож, иргэдийн мэдээлэл хайх, хүлээж авах эрхийг хангасан байна.	Байгууллагын 48 мэдээллийг веб хуудас, Байгууллагын 48 мэдээллийг веб хуудас, фэйсбүүк хаяг, мэдээллийн 6 самбарт байршуулж улирал бүр дүгнүүлэн ажиллаж байна. Үнэлгээ авсан байдал: 1-р улирлын үнэлгээгээр 96% үнэлүүлсэн. 2-р улирлын үнэлгээгээр 99% үнэлүүлсэн. 3-р улирлын үнэлгээгээр 99% үнэлүүлсэн. 4-р улирлын үнэлгээ хүлээгдэж байна.	

			дагуу 48 мэдээллийг вебсайт хуусанд бүрэн, үнэн, зөв байршуулан ажлын тайланг хүргүүлнэ.				
3.1.2.	Шилэн дансны тухай хуулийн хэрэгжилтэд хяналт тавих;	-	Нийгмийн даатгалын байгууллагын сангийн болон, үйл ажиллагаатай холбоотой мэдээллийг хуулийн хугацаанд хүргүүлнэ. Хэрэгжилтийн хувь	Нийгмийн даатгалын байгууллагын санхүүгийн 91, сангийн 64 мэдээллийг хуулийн хугацаанд бүрэн байршуулж, иргэдийг үнэн, зөв мэдээллээр хангаан ажилласан бөгөөд 12 дугаар сарын 05-ны өдрийн байдлаар нийт 155 мэдээллийг байршуулсан байна.	Нийгмийн даатгалын байгууллагын санхүү болон сангийн мэдээллийг хуулийн хугацаанд бүрэн байршуулж, иргэдийг үнэн, зөв мэдээллээр хангасан байна.	Нийгмийн даатгалын байгууллагын санхүүгийн үйл ажиллагааны 171 мэдээлэл байршуулахаас хуулийн хугацаанд бүрэн 149 мэдээлэл байршуулж, 1 мэдээлэл хоцорч байршуулсан. Нийгмийн даатгалын сангийн 159 мэдээлэл байршуулахаас хуулийн хугацаанд бүрэн 141 мэдээллийг байршуулсан. нийт 290 мэдээллийг байршуулж, хугацаандаа 99,6% байршуулан хэрэгжүүлэн ажилласан байна.	
Нийгмийн даатгалын тухай хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг ажил олгогч, даатгуулагч, иргэн болон нийгмийн даатгалын орон нутгийн нэгжид хяналт шалгалт хийж шийдвэр гаргах, мэргэжил арга зүйн туслалцаа үзүүлэх, соён гэгээрүүлэх, урьдчилан сэргийлэх, үр дүнг сайжруулах чиглэлээр санал боловсруулах							
3.2.1.	Нийгмийн даатгалын тухай хуулийн хэрэгжилтийг дээд газраас өгсөн чиглэлийн дагуу болон газрын даргын баталсан удирдамжийн дагуу аж ахуйн нэгж,	Шаард-лагагүй	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журмын хэрэгжилти	2024 онд Дотооддоо 8, гадагшаа 3 чиглэлээр нийт 11 шалгалт хийж,	Шалгалтын үр дүнг тухай бүрд нь тооцон, газрын даргын зөвлөлийн хурлаар хэлэлцүүлж холбогдох шийдвэр	Дотооддоо 8 чиглэлээр хяналт шалгалт хийж 4 зөвлөмж, 2 албан шаардлага, 79.00 сая төгрөгийн зөрчилд 2 улсын байцаагчийн акт үйлдэж 57.9 сая төгрөгийг барагдуулсан. - Ажилгүйдлийн сан - Нийтийн ил тод мэдээллийн байдлын	

	байгууллага болон дотоодын хяналт шалгалтын ажлыг зохион байгуулах.		йг шалгаж, илэрсэн төлбөр, зөрчлийн 70.0 аас доошгүй хувийг барагдуулж ажиллана.	шалгалтын илэрсэн 73.9 сая төгрөгийн төлбөрийн зөрчлөөс 49,7 сая төгрөгийг буюу 67,25% барагдуулж ажилласан.	гаргуулан актаар тогтоогдсон төлбөрийн 70-аас доошгүй хувийг барагдуулсан байна.	тухай хуулийн хэрэгжилт - Шилэн дансны тухай хуулийн хэрэгжилт - Байгууллагын үйл ажиллагааны зардал - Нийгмийн даатгалын сан - Жаргалант сумын үйл ажиллагаа - Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн үйл ажиллагаа - 2024-2025 оны Нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөлтийн тайланд хийсэн залруулга, нөхөн тайлагнасан үйл ажиллагаа Гадагшаа 3 чиглэлээр хяналт шалгалт хийж 28.54 сая төгрөгийн зөрчлийг илрүүлэн ажиллаж 100% барагдуулсан. - Нийгмийн хамгааллын салбарын хяналт - Аймгийн хэмжээнд төр, сүм, хийдэд төлөвлөгөөт хяналт шалгалт - Аж ахуй нэгж байгууллагын үйл ажиллагаанд хяналт шалгах Нийт 107.54 сая төгрөгийн төлбөрийн зөрчлөөс 86.44 сая төгрөгийг буюу 80,37% барагдуулж ажилласан.	
3.2.2.	Хил хамгаалах ерөнхий газартай 2023 оны 02 дугаар сарын 17-ны өдөр байгуулсан 03/НД-22/23 дугаартай хамтран ажиллах санамж бичгийн хүрээнд зохион байгуулж хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний үр дүнг нэгтгэж дүгнэх,	Шаард-лагагүй	Хамтран ажиллах санамж бичгийн хүрээнд зохион байгуулж хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний тоо, үр дүнг хагас, бүтэн жилээр нэгтгэж дүгнэсэн байдал	ЗХ-ны 186-р ангид алба хааж байсан 3 албан хаагчтай холбоотой нийт 116.5 мянган төгрөгийн шимтгэл алдангийг нөхөн төлүүлж шийдвэрлэсэн.	Холбогдох судалгаа, тооцоо, дүгнэлтэд үндэслэн Хилийн цэргийн анги, тусгай салбартай хамтарсан шалгалт хийж үр дүнг тооцож, цаашид авах арга хэмжээний санал боловсруулж ажилласан байна.	ЗХ-ний 186-р ангид 1995-1997 оны хооронд хугацаат цэргийн алба хааж байсан 3 албан хаагчийн өргөдлийн дагуу нийт 116.4 мянган төгрөгийн шимтгэл алдангийг нөхөн төлүүлж, цахим мэдээллийн санд шимтгэл төлөлтийн мэдээллийг оруулж бүрэн шийдвэрлэсэн.	
3.2.3	Нийгмийн даатгалын сангуудын бүрдүүлэлт, зарцуулалтад хяналт шалгалт хийх		Нийгмийн даатгалын сангийн зарцуулалт	2024 онд хийсэн хяналт шалгалтаар илэрсэн 2,5 сая	Нийгмийн даатгалын сангийн бүрдүүлэлт, зарцуулалтыг	ГБХНХЯ-аас 2025 оны 01 дүгээр сарын 07-ны өдрийн баталсан 13-07/06 дугаартай удирдамжийн дагуу Ажилгүйдлийн даатгалын сангийн 2022-2024 оны зарцуулалтыг шалгах	

.			ад хяналт шалгалт хийж илэрсэн зөрчилд хуулийн дагуу хариуцлага тооцож үр дүнд хяналт тавьж ажиллах, Зөрчил барагдуулсан хувь,	төгрөгийн төлбөрийн зөрчлийг 100 хувь барагдуулж ажилласан.	мэдээллийн нэгдсэн сангийн өгөгдөл болон анхан шатны баримтад тулгуурлан шалгаж, илэрсэн зөрчлийн 80 хүртэл хувийг барагдуулж ажиллах	ажлын хүрээнд 2762 ажилгүйдлийн хувийн хэргийн бодолт, олголтыг шалгахад 52.0 сая төгрөгийн зөрчлийг илрүүлж, улсын байцаагчийн акт үйлдэж 21.6 сая төгрөгийн ажилгүйдлийн тэтгэмжийг 18 даатгуулагчид нөхөн олгож, 30.3 сая төгрөгийн ажилгүйдлийн тэтгэмжийг 28 даатгуулагчид илүү олгосноос 11.3 сая төгрөгийг барагдуулж зөрчлийг арилгах арга хэмжээ авч дөрөвдүгээр улирлын байдлаар 32.9 сая төгрөгийг барагдуулсан нь 63.27%-ийн биелэлттэй байна.	
3.2.4.	Нийгмийн хамгааллын салбарын хяналтын чиглэлээр их, дунд эрсдэлтэй үнэлэгдсэн объектод төлөвлөгөөт шалгалт хийх		Хяналт шалгалт хийсэн объектын тоогоор , гүйцэтгэлийн хувь, хууль сахин мөрдөлтийн түвшин, илрүүлсэн зөрчил, арилгуулалтын хувь, Улсын байцаагчийн шийдвэрийн биелэлт, Эрсдэлийн түвшин буурсан объектын тоо, хувь	Төлөвлөгөөнд тусгасан 15 байгууллагаас 15 ажил олгогчид төлөвлөгөөт шалгалт хийж, шалгалтын явцад 2 байгууллага дээр зөрчлийн хэрэг нээж 2000 нэгжээр торгох шийтгэл оногдуулж, 4 даатгуулагчийн 1.6 сая төгрөгийн хохирол нөхөн төлбөрийг 100% төлүүлэн буруу тайлагнасан, даатгуулагч орхигдуулсан зөрчлийн нөхөн залруулан ажилласан.	Их, дунд эрсдэл бүхий аж ахуйн нэгж байгууллагын 80 хүртэл хувийг шалгаж, ирэлсэн зөрчлийн 70-аас доошгүй хувийг барагдуулсан байна.	Төлөвлөгөөт тусгасан 15 байгууллагаас хуваарийн дагуу 14 объектод хяналт шалгалт хийж, 3 албан шаардлага өгч, 1 байгууллагад зөрчлийн тухай хуулийн дагуу 5.0 сая төгрөгийн торгууль оногдуулан 100% барагдуулж, зөрчлийг арилгах арга хэмжээ авч ажилласан.	

3.2.5	Дотоодын хяналт, шалгалтын тайланг хагас бүтэн жилээр үнэн зөв гаргаж нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлантай тулган баталгаажуулах, Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас болон хөндлөнгийн хяналт, шалгалтаар илэрсэн төлбөр, зөрчлийн барагдуулалт, шалгалтын мөрөөр зохион байгуулж хэрэгжүүлсэн ажлын үр дүнг тооцож тайлан, мэдээг заасан хугацаанд хүргүүлэх,		Дотоодын хяналт, шалгалтыг Нийгмийн даатгалын тухай хуулийн 13 дугаар зүйлийн дагуу хэрэгжүүлсэн байдал Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас болон хөндлөнгийн хяналт, шалгалтаар илэрсэн төлбөр, зөрчлийн барагдуулалтын хувь,.	2024 онд Дотоод хяналт шалгалтаар 18 улсын байцаагчийн акт үйлдэж 8.7 сая төгрөгийн төлбөрийг бүрэн барагдуулан, зөрчлийн 44 хэргийг бүртгэл авч 41.6 сая төгрөгийн төлбөр, 9.5 сая төгрөгийн торгуулийг 100% барагдуулан ажилласан. Өмнөх оны 10.3 сая төгрөгийн авлагыг 38,8% бууруулан 6.3 сая төгрөг болгон ажилласан.	Шалгалтын үр дүнг газрын даргын зөвлөлийн хурлаар хэлэлцүүлж холбогдох шийдвэр гаргуулан актаар тогтоогдсон төлбөрийн 70-аас доошгүй хувийг барагдуулсан байна.	Дотоодын хяналт, шалгалтын тайланг хагас бүтэн жилээр үнэн зөв гаргаж нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлантай тулган баталгаажуулан гаргасан. - Дотооддоо 7 чиглэлээр хяналт шалгалт хийж 3 зөвлөмж, 2 албан шаардлага, 79.00 сая төгрөгийн зөрчилд 2 улсын байцаагчийн акт үйлдэж 57.9 сая төгрөгийг буюу 73,29% барагдуулсан. - НДЕГ-ын тэтгэврийн даатгалын санд хяналт шалгалтаар илэрсэн төлбөр 2.59 сая төгрөгийн актаас 0.51 сая төгрөгийг буюу 19,69% барагдуулсан. - 2024 оны санхүүгийн тайлангийн аудитаар Орхон аймаг дахь Төрийн аудитын газраас 34.14 сая төгрөгийн зөрчлийг давтан гарахгүй байх албан шаардлага өгснийг хэрэгжүүлэн ажиллах 4 арга хэмжээ бүхий төлөвлөгөөг газрын даргаар батлуулан хэрэгжүүлэн ажиллаж, биелэлтийг 100% хангаж ажиллаж, тайланг хүргүүлсэн.	
Дөрөв. Төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах зорилт.							
Төрийн захиргааны удирдлагын манлайллыг хангах, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн эрх зүйн үндэслэлийг судалж, хэрэгжилтийг хангах, төлөвлөх, тайлагнах, хүний нөөцийн бодлого, төлөвлөлтийг оновчтой зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах *(Алсын хараа-2050 5.4.9-5.4.11, 5.4.15-5.4.17, ЗГҮАХ-2.1.3.2, 2.1.3.7, 4.2.1.1, 2.3.2.3 АЗДҮАХ-2.5.1.1, 4.1.1.6, 4.3.1.1, 4.3.1.5, Аймгийг хөгжүүлэх 5 жилийн үндсэн чиглэл-5.1.2, 5.1.3, 5.1.5)*							
4.1.1.	Нийгмийн даатгалын салбарын хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой гарсан тогтоол, тушаал шийдвэр болон гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгагдсан арга хэмжээ, ажил үйлчилгээний хэрэгжилт, тайлан, дээд		Монгол Улсын хууль, Улсын Их Хурлын тогтоол, зөвлөмж, Засгийн газрын	2024 оны жилийн эцсийн байдлаар НДЕГ-аас өгсөн үүрэг даалгавар, тогтоол шийдвэр, чиглэл зөвлөмж, үйл ажиллагааны тайлан, зорилтот	Өгсөн үүрэг даалгаврыг цаг хугацаанд нь хэрэгжүүлж, биелэлтийг 06 сарын 20, 12 сарын 20-ны дотор НДЕГ-ын Тамгын газарт хүргүүлнэ.	Нийгмийн даатгалын салбарын хэмжээнд хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой **МУЗГ-ын тогтоол:** - 2025.01.02-ны өдрийн “Эрүүл мэндийн магадлалын хувь хэмжээ тогтоох тухай” 02 дугаар тогтоол - 2023.11.29-ны өдрийн Журам батлах тухай Дугаар 422 тогтоол - 2024.11.13 Төрийн байгууллагын үйл	

	байгууллагаас өгсөн үүрэг даалгаврын биелэлтийг хугацаанд нь хүргүүлэх.		тогтоол, шийдвэр, НДЕГ-ийн даргын тушаал шийдвэр үүрэг даалгаварын хэрэгжилт хангагдсан байна. хэрэгжилтийн хувь	жилийн төлөвлөгөөний биелэлтийг нэгтгэн авч дүгнэхэд хэрэгжилт 93,5%-тай хэрэгжсэн байна		ажиллагааны цахим шилжилтийг эрчимжүүлэх зарим арга хэмжээний тухай №163 тогтоол - 2025.08.20 Засгийн газрын агентлагийн бүтэц, орон тооны талаар хэрэгжүүлэх зарим арга хэмжээний тухай №52 тогтоол **Албан даалгавар:** - МУ-ын Ерөнхий сайдын 2025.03.06-ны өдрийн “Засгийн газрын 2024-2028 оны үйл ажиллагааны хөтөлбөрийн хэрэгжилтийг эрчимжүүлэх тухай” 02 дугаар албан даалгавар - Мөн “Засгийн газрын 2024-2028 оны үйл ажиллагааны хөтөлбөрийн хэрэгжилтийг эрчимжүүлэхтэй холбогдуулан 2025 оны эхний хагаст орон нутагт хэрэгжүүлэх арга хэмжээний тухай” 03 дугаар албан даалгавар - МУ-ын Ерөнхий сайдын “Төрийн албаны сахилга, дэг журам, хариуцлагыг чангатгах бүтээмжийг сайжруулах тухай” 2025.06.18 №01 - ГБХНХЯ-ны сайдын 2025.02.25-ны өдрийн “Шилэн дансны тухай хууль болон холбогдох журмыг хэрэгжүүлэн ажиллах тухай” 03 дугаар албан даалгавар **Нийгмийн даатгалын Үндэсний зөвлөлийн тогтоол:** - Нийгмийн даатгалын үндэсний зөвлөлийн 2024 оны “Журам батлах тухай” 02 дугаар тогтоол - Нийгмийн даатгалын үндэсний зөвлөлийн 2025.02.07-ны өдрийн ҮОМШӨ-ний даатгалын сангаас санхүүжүүлэх арга хэмжээний төлөвлөгөө батлах тухай 06 дугаар тогтоол - Нэрийн дансны 2024 оны орлогод тооцох хүүгийн хэмжээг тогтоох тухай	

						2025.07.23-ны өдрийн 10 дугаар тогтоол - Нийгмийн даатгалын үндэсний зөвлөлийн 2024 оны “Журам батлах тухай” 07 дугаар тогтоол - Сэргээн засах болон сувиллын тусламж үйлчилгээний төлбөрийн үйлдвэрлэлийн осол мэргэжлээс шалтгаалсан өвчний даатгалын сангаас олгох хэмжээг тогтоох тухай 2025.07.23 №12 **НДЕГ-ын даргын албан даалгавар** - Нийгмийн даатгалын газрын даргын 2025 оны “Ажлын хариуцлага, сахилга дэг журмыг сайжруулах, ажил эрчимжүүлэх тухай” 01 албан даалгавар - Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын цахим уулзалтаар аймаг дүүргийн нийгмийн даатгалын газрын дарга нарт өгсөн үүрэг даалгавар гэх мэт Нийгмийн даатгалын салбарын хэмжээнд хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой гарсан тогтоол шийдвэр, албан даалгавруудыг хэрэгжүүлэн ажиллаж тайлан мэдээг хагас бүтэн жилээр тайлагнан ажиллаж байна. Мөн 2025 оныг “Нийгмийн даатгалын өр, авлага барагдуулах жил” болгон зарласантай холбогдуулан Нэрэмжит жилийн төлөвлөгөөг 3 зорилт 28 арга хэмжээтэйгээр төлөвлөн ажиллаж биелэлтийн сар бүр хүргүүлэн ажилласан.	
4.1.2.	ААНБ, иргэд, даатгуулагчдаас ирүүлсэн санал, өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулах, үр дүнг хуулийн хугацаанд тайлагнах.		Өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шуурхай шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулж, үр дүнг	Иргэд, байгууллагаас ирсэн санал, өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэлт 2024 онд 90,1 %-тай хэрэгжсэн байна.	Иргэд, даатгуулагч, ААНБ-аас ирсэн өргөдөл, гомдлыг хуулийн хугацаанд бүрэн барагдуулж, мэдээг үнэн бодит гаргаж улирал бүрийн сүүлийн сарын 20-ны дотор аймгийн ЗДТГ	Иргэд, аж ахуй нэгж байгууллагаас 2025 оны 12 дугаар сарын байдлаар нийт 317 өргөдөл, 0 санал ирснээс хуулийн хугацаа болсон 297 өргөдлийг бүрэн шийдвэрлэж хариуг хуулийн хугацаанд өгч ажилласан. 20 өргөдөл шийдвэрлэх шатандаа явж байна. Өргөдөл хүсэлтийн мэдээг сар бүр буюу нийт 12 удаа, тайланг 4 удаа гаргаж холбогдох газарт хүргүүлсэн. Шийдвэрлээгүй буюу, хугацаа хоцроож	

			хуулийн хугацаанд тайлагнасан байна.		болон НДЕГ-т хүргүүлнэ.	шийдвэрлэсэн өргөдөл, гомдлын тоо 0 байна. Шийдвэрлэлтийн хувь 90%	
4.1.3.	Нийгмийн даатгалын байгууллагын салбарын хэмжээнд архивын үйлчилгээг сайжруулах, ажил олгогч, иргэд, даатгуулагчид нийгмийн даатгалын үйлчилгээг чирэгдэлгүй, хөнгөн шуурхай үзүүлэх.		Нийгмийн даатгалын газрын дотооддоо болон хэлтсүүд хооронд шимтгэл төлөлтийн лавлагааг цахимаар солилцох ажлыг зохион байгуулна. Лавлагааны тоо	2024 оны байдлаар бусад аймаг дүүрэг рүү 401 лавлагаа захиалан авсан, бусад аймаг, дүүргээс 174 лавлагаа ирсэн. Нийтдээ 475 лавлагааг аймаг, дүүргийн хэлтсүүдтэй цахимаар солилцож нийгмийн даатгалын үйлчилгээг чирэгдэлгүй хөнгөн шуурхай хүргэж ажилласан.	Архивын лавлагааг цахимаар солилцох боломжийг бүрдүүлсэн байна. Нийгмийн даатгалын болон архивын үйлчилгээг иргэд, хуулийн этгээд, даатгуулагчдад хөнгөн шуурхай, чирэгдэлгүй үзүүлж ажиллана.	2025 оны жилийн эцсийн байдлаар бусад аймаг дүүрэг рүү 339 лавлагааны хүсэлт цахимаар илгээж, лавлагааны хариуг хуулийн хугацаанд иргэдэд олгож даатгуулагчдын цаг хугацаа, зардлыг хэмнэж ажилласан. Мөн бусад аймаг дүүргээс ирсэн 168 лавлагаа авах хүсэлтийг шийдвэрлэж, иргэд, даатгуулагчдад түргэн шуурхай чирэгдэлгүй үйлчилгээ үзүүлсэн. 2025 оны жилийн эцсийн байдлаар тус газраас нийт 507 лавлагааг үнэн зөв гаргаж Иргэд даатгуулагчдад олгосон байна.	
4.1.4.	Батлагдсан орон тоо, төсвийн хүрээнд үйл ажиллагаа явуулах.		Төрийн албаны тухай хууль тогтоомж, журмын дагуу хүний нөөцийг томилох, чөлөөлөх шийдвэрийг гаргасан байх,	Хууль тогтоомжийн хүрээнд хүний нөөцийг бүрдүүлж, орон тооны болон төсвийн хэтрэлтгүй ажилласан.	Орон тоо, төсвийн хүрээнд хүний нөөцийг томилох, чөлөөлөх шийдвэрийг хууль тогтоомжийн дагуу гаргаж НДЕГ-т, Аймгийн Тамгын газарт улирал бүр тайлагнасан байна.	2025 оны 12 дугаар сарын байдлаар орон тооны болон цалингийн сангийн хэтрэлтгүй ажилласан. Нийгмийн даатгалын Ерөнхий газрын даргын 2025 оны А/239 дүгээр тушаалаар тус газрын орон тоог 36-аар баталсан бөгөөд гүйцэтгэлээр 35 албан хаагч ажиллаж байна. 2025 оны эхний хагаст 2 сул орон тоо гарсан. Нэг цэгийн үйлчилгээний байцаагчийн орон тоог Төрийн албаны тухай хуулийн дагуу нээлттэй сонгон шалгаруулж төрийн албаны нөөцөөс нөхсөн бол, Сургалт сурталчилгаа хариуцсан мэргэжилтний орон тоог төрийн өөр байгууллагаас шилжүүлэн авч ажиллуулах журмын дагуу нөхсөн. Орон тооны гүйцэтгэлийн мэдээг сар бүрийн 05-ны өдрийн дотор дээд шатны байгууллагад	

						тайлагнан ажиллаж, хүний нөөцийг томилох, чөлөөлөх шийдвэрийг хууль тогтоомжийн дагуу гаргаж ажилласан.	
4.1.5.	Газрын дотоод ажлыг сайжруулах чиглэлээр тодорхой, шинэлэг ажил зохион байгуулах, тайланг хүргүүлэх		Шинэлэг ажлын тоо, хэрэгжүүлсэн арга хэмжээ үр дүн	2024 онд байгууллагын үйл ажиллагаа бүтээмжийг дээшлүүлэх 8 төрлийн шинэ ажил зохион байгуулж хэрэгжүүлсэн.	Газрын дотоод ажлыг сайжруулсан, шинэлэг ажил үйлчилгээ нэвтрүүлсэн талаар тайланг 06 сарын 20, 12 сарын 20-ны дотор НДЕГ, Аймгийн Тамгын газарт хүргүүлнэ.	Шинэлэг ажлын хүрээнд хамт олны стресийн түвшинг бууруулах, бүтээмжийг ил тод нээлттэй үнэлэх, нийгмийн даатгалын багц хуулийн мэдлэгийн бататгах 3 арга хэмжээг зохион байгуулан ажилласан, Нийгмийн даатгалын хамрагдалтыг нэмэгдүүлэх 2 ажил шинээр хэрэгжүүлж байна. 1. Нийт албан хаагчдаас байгууллагын дотоод ажлыг сайжруулах зорилгоор Казейн санал авахад 9 санал ирсэн бөгөөд шилдэг 2 санлыг шалгаруулан хэрэгжүүлэн байна. - “Стрессгүй хамт олон” төсөл арга хэмжээ - “Бүтээмжийн үнэлгээний самбар” 2. 2025 оны 05 дугаар сард 5С аян зохион байгуулж 43 албан хаагчдаас 16 албан хаагч амжилттай оролцож “Эмх цэгцтэй ажилтан” үнэлгээ авсан байна. 3. Албан хаагчдыг идэвхжүүлэх зорилгоор улирал бүр 2 тэмцээн зохион байгуулсан. - Сийрэг толгой - Гавал толгой тэмцээн зохион байгуулж албан хаагчдын хуулийн мэдлэгийг дээшлүүлж ажилласан. 4. 2025 онд Хөдөлмөр халамж үйлчилгээний газраас санхүүгийн дэмжлэг авч буй иргэдийг сайн дурын даатгалд хамруулах ажлыг зохион байгуулсан. Уг ажлын хүрээнд 21 даатгуулагчийг хамруулсан ба эдгээр даатгуулагчид санхүүгийн дэмжлэгийн гэрээнд зааснаар 3 жилийн хугацаанд сайн дурын даатгалд хамрагдах юм. 5. Нийгмийн даатгалд хамрагдсан шинэ аж ахуй нэгж байгууллагад тухай бүр сургалт орж мэдээлэл зөвлөгөө хүргэж хэвшсэн. 2025 оны байдлаар шинэ 62, үйл ажиллагаа нь жигдэрсэн 169-н байгууллагын захирал, нягтлан бодогч нарт мэдээ зөвлөгөө хүргэж ажилласан.	

4.1.6.	Газрын ажилтан албан хаагчдыг гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх сургалтад хамруулах		Авлигаас урьдчилан сэргийлэх сургалт зохион байгуулсан байна.	Газрын ажилтнуудад авлигын тухай, нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх сургалтыг зохион байгуулах.	Газрын албан хаагчид авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх талаарх мэдлэг дээшилж, үйл ажиллагаандаа мөрдөж ажиллана.	2025.06.03-ны өдөр Авлигатай тэмцэх газраас зохион байгуулсан Авлигын эсрэг хууль, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн Гуравдугаар бүлэгт заасан хориглолт, хязгаарлалтын талаарх сургалтад 38 албан хаагч оролцож Авлигын эсрэг хуулийн мэдлэгээ сайжруулсан. Авлигатай тэмцэх газрын даргын 2024 оны "Заавар батлах тухай" А/96 дугаар тушаал шинээр батлагдан гарч, хэрэгжүүлэн ажиллахтай холбогдуулан ХАСХОМ гаргах 17 албан хаагчид Захираа, хяналтын тасгийн дарга Г.Галбадрах сургалт орж, мэдээлэл хүргэсэн. Мөн тус газрын Авлигын эсрэг стандартын комисс 2025 онд 3 зорилт 19 арга хэмжээ бүхий төлөвлөгөө боловсруулан ажиллаж байгаа бөгөөд төлөвлөгөөнд тусгагдсан 2 удаагийн сургалтад нийт 41 албан хаагчийг хамруулсан. Авлига, гэмт хэргийн зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх ажлын хагас жилийн дэлгэрэнгүй тайланг холбогдох байгууллагуудад хүргүүлсэн. 2025.10.14-ний өдөр Аймгийн ЗДТГ Хууль, эрх зүйн хэлтсийн эрх зүйн хөтөч Г.Ганчимэгийн "Төрийн албан хаагчийн ёс зүй, авлигаас ангид байх" сэдвээр сургалт авч нийт 39 албан хаагчийг хамруулсан байна. 2025 онд тус газрын ажилтан албан хаагчид авлига, ашиг сонирхол, гэмт хэргийн шинжтэй үйлдэл гаргаагүй ажилласан.	
4.1.7.	Нийгмийн даатгалын газрын ажлын байрны болон үйлчилгээний стандартын хэрэгжилтийг		НДЕГ-ын 2016.12.07-ны өдрийн “Нийгмийн	Нийгмийн даатгалын хэлтсийн даргын	Нийгмийн даатгалын газрын ажилтан албан хаагчдын харилцаа	НДЕГ-ын 2016.12.07-ны өдрийн “Нийгмийн даатгалын байгууллагын байцаагч (ажилтан)–ийн үйлчлүүлэгчтэй харилцах журам” батлах тухай А/61 дүгээр тушаал, 2019.12.13-ны өдрийн	

	хanган ажиллах		даатгалын байгууллагын байцаагч (ажилтан)–ийн үйлчлүүлэгчтэй харилцах журам” батлах тухай А/61 дүгээр тушаал, 2019.12.13-ны өдрийн “Нийгмийн даатгалын хэлтэс (тасаг)–ийн ажлын байр, үйлчилгээний орчны стандарт” батлах тухай А/194 дугаар тушаалын хэрэгжилтийг мөрдөж ажилласан байна	2023 оны А/36 тоот тушаалаар баталсан “Байцаагч ажилтны ажлын байран дээр тавигдах үйлчилгээний стандарт”-ыг үйл ажиллагаандаа мөрдөн ажиллаж, байгууллагын стандартын дотоод хяналтын баг тогтмол хяналт тавин ажиллаж байна. 2024 онд дээрхи стандарттай холбоотой үл тохирол бүртгэгдээгүй байна.	хандлагыг сайжруулж, ажлын байр, үйлчилгээний орчны стандарт хэрэгжилтийг ханган ажилласан байна.	“Нийгмийн даатгалын хэлтэс (тасаг)–ийн ажлын байр, үйлчилгээний орчны стандарт” батлах тухай А/194 дугаар тушаалын хэрэгжилтийг мөрдөж ажилласан байна. Мөн Нийгмийн даатгалын хэлтсийн даргын 2023 оны А/36 тоот тушаалаар баталсан “Байцаагч ажилтны ажлын байран дээр тавигдах үйлчилгээний стандарт”-ыг үйл ажиллагаандаа мөрдөн ажиллаж, байгууллагын стандартын дотоод хяналтын баг тогтмол хяналт тавин ажиллаж байна. 2025 онд дээрх стандарттай холбоотой үл тохирол бүртгэгдээгүй байна. Үйлчилгээний А хэсгийн байцаагч ажилтнуудтай холбоотой гомдол санал гараагүй.	
Нийгмийн даатгалын байгууллагын хүний нөөцийн чадавхийг бэхжүүлэх, олон нийт, харилцагч байгууллага салбар хэлтэс, тасгуудад мэдээлэл түгээх, гадаад хамтын ажиллагааг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах							
4.2.1.	Нийгмийн даатгалын байгууллагын ажилтны мэдлэг, ур чадварыг дээшлүүлэх сургалт зохион байгуулах;		Хүний нөөцийг чадавхижуулах чиглэлээр зохион	2024 оны байдлаар Байцаагч, ажилтнуудыг чадавхижуулах дотоодын	-Албан хаагчдыг мэргэшүүлэх, ур чадварыг дээшлүүлэх танхимын болон цахим сургалт	2025 оны жилийн эцсийн байдлаар Байцаагч, ажилтнуудыг чадавхжуулах дотоодын сургалтыг 104 удаа зохион байгуулж, давхардсан тоогоор 1284 албан хаагч хамрагдаж, 267072 хүн*цаг зарцуулан хүний нөөцийн хөгжил, ажилтны мэдлэг ур чадварт онцгой анхаарч ажилласан.	

			байгуулсан сургалтын тоо, хамруулсан хүний тоо	сургалтыг 89 удаа зохион байгуулж, давхардсан тоогоор 1335 хүн хамрагдаж, 237630 хүн*цаг зарцуулан хүний нөөцийн хөгжилд онцгой анхаарч ажилласан.	зохион байгуулна. -Шинэ ажилтныг ажлын байран дээр дадлагажуулах сургалт зохион байгуулж, хөрвөх чадвар бүхий мэргэжилтэн бэлтгэнэ.	Шинэ ажилтан бэлтгэх сургалтыг 4 удаа төлөвлөгөөний дагуу зохион байгуулж шинээр ажилд орж буй ажилтан, албан хаагч, байцаагч нарт нийгмийн даатгалын байгууллагын ажилтны мэдвэл зохих мэдлэгийг хүргэж ажилласан. Сургалтын дэлгэрэнгүй тайлан мэдээг дээд шатны байгууллагад хагас бүтэн жилээр хүргүүлэн ажиллаж байна.	
4.2.2.	Ажил олгогч, иргэд, малчид, албан бус хөдөлмөр эрхлэгчид, оюутан сурагчдад нийгмийн даатгалын ач холбогдол, нийгмийн даатгалын тухай хуулиудад орсон өөрчлөлт, сайн дурын даатгалын чиглэлээр сургалт зохион байгуулах;		Нийгмийн даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх чиглэлээр зохион байгуулсан сургалтын тоо, хамрагдсан хүний тоо	Ажил олгогч, даатгуулагч, албан бус хөдөлмөр эрхлэгчид чиглэсэн 136 удаагийн сургалтад 4621 иргэд, даатгуулагчийг хамруулсан. Явуулын үйлчилгээгээр 11 чиглэлд 394 малчин иргэдэд, 18 удаагийн нээлттэй хаалганы өдөрлөгөөр 645 иргэд, даатгуулагчдад мэдээлэл хүргэсэн.	Сургалт зохион байгуулж, иргэд, даатгуулагчдын нийгмийн даатгалын талаарх мэдлэг, мэдээлэл дээшилж, хамралт нэмэгдсэн байна.	Ажил олгогч, даатгуулагч, албан бус хөдөлмөр эрхлэгчид чиглэсэн 71 удаагийн сургалтад 3431 иргэд, даатгуулагчийг хамруулсан. Мөн явуулын үйлчилгээгээр 20 чиглэлд 2 удаа малчдаар явуулын үйлчилгээ хүргэн ажиллаж 678 өрхийн 789 малчин иргэнд мэдээлэл зөвлөгөө хүргэж, 15 удаагийн нээлттэй хаалганы өдөрлөгөөр нийт 544 иргэд, даатгуулагчдад мэдээлэл хүргэж ажилласан.	
4.2.3.	Нийгмийн даатгалын багц хуулийн шинэчлэл, ач холбогдол, нийгмийн даатгалын үйлчилгээ, үйл ажиллагаа, цаг үеийн		Нийгмийн даатгалын багц хуулийн шинэчлэл,	2024 оны байдлаар хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэлээр 5	Нийгмийн даатгалын багц хуулийн шинэчлэл, ач холбогдол, нийгмийн даатгалын	2025 оны байдлаар орон нутгийн хэвлэл мэдээллийн хэрэгслээр дамжуулан цаг үеийн 4 удаагийн мэдээ, 2 удаагийн нэвтрүүлэг бэлтгэж олон нийтэд хүргэсэн. Энэ оны байдлаар 208 постер, 16 удаагийн	

	мэдээллийг хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл, олон нийтийн сүлжээгээр өргөнөөр сурталчлах;		ач холбогдол, нийгмийн даатгалын үйлчилгээ, үйл ажиллагаа, цаг үеийн мэдээллийг сурталчлах зорилгоор орон нутгийн хэвлэл мэдээллийн хэрэгслээр зохион байгуулсан арга хэмжээний тоо, төрөл, Нийгмийн сүлжээний хуудас (фэйсбүүк)-д байршуулсан мэдээллийн тоо, хандалтын тоо. Бэлтгэсэн нэвтрүүлэг, видео шторк, контент, цахим хичээл, постерын тоо.	удаагийн нэвтрүүлэг бэлтгэж олон нийтэд хүргэсэн. 177 постер, 5 удаагийн шууд нэвтрүүлэг, богино хэмжээний 64 удаагийн богино хэмжээний бичлэг, реел хийж нийгмийн сүлжээгээр түгээж нийт 791,794 хандалтыг авсан байна.	үйлчилгээ, үйл ажиллагаа, цаг үеийн мэдээллийг орон нутгийн хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл, олон нийтийн сүлжээ болон бусад хэлбэрээр олон нийтэд ойлгомжтой, шуурхай хүргэсэн байна. ХНХЯ болон НДЕГ-аас бэлтгэсэн мэдээллийг бүх албан хаагчдаар цааш түгээлгэж, олон нийтэд хүргэх ажлыг зохион байгуулсан байна.	шууд нэвтрүүлэг, 45 удаагийн рийл, богино хэмжээний бичлэг, 1 удаагийн видео контент хийж олон нийтийн нийгмийн хэрэгцээнд тулгуурлан цахим мэдээллийн хэрэгслээр дамжуулан иргэдийнхээ цаг хугацаа, ажлыг хөнгөвчлөн мэдээллийг 22,773 дагагч нарт хүргэн нийт 1,217,328 хандалтыг авсан байна. Мөн холбогдох дээд байгууллага /НДЕГ/-ын фэйсбүүк пэйж хуудсанд байршуулсан нийт 175 мэдээ, мэдээллийг байгууллагын цахим хуудаснаа хуваалцсан байна.	

Нийгмийн даатгалын харилцаанд оролцогч талуудад эмнэлэг хөдөлмөрийн магадлалын чиглэлээр мэргэжил арга зүйн үйлчилгээ үзүүлэх							
4.3.1.	Эрүүл мэндийн магадлалын талаарх хууль тогтоомжийн биелэлтийг хангаж ажиллах		Хөдөлмөрийн чадвар алдалтын хувь, хугацаа шалтгаан шийдвэрлүүлж буй иргэдийн оношийн баталгаажилтад жилд 4-өөс доошгүй удаа хяналт хийсэн байна.	Зохион байгуулсан ажлын ттайланг ЭММТЗ-д хүргүүлсэн. 2024 онд Эрүүл мэндийн магадлалын зөвлөл 45 удаа хуралдаж 3512 иргэн /даатгуулагч/-ийн хөдөлмөрийн чадвар алдалтын хувь, хугацааны асуудлыг шийдвэрлэсэн.	Хөдөлмөрийн чадвар алдалтын хувь, хугацаа шалтгаан шийдвэрлүүлж буй иргэдийн оношийн баталгаажилтад хяналт хийж холбогдох арга хэмжээ авсан байна.	2025 онд ЭММЗ нь нийт 43 удаа хуралдаж нийт 3140 иргэний ХЧА-ын асуудлыг шийдвэрлэсэн байна. Үүнд: - Хөдөлмөрийн нөхцөл сольсон - 3 - ХЧТА-ын хувийг нэмэгдүүлж сунгасан- 18 - ХЧТА-ын хувийг бууруулж сунгасан – 39 - ХЧТА-ын хувийг хэвээр сунгасан - 3083 - ХЧТА-ын хувь, хугацааг цуцалсан - 115 - Шинээр ХЧА-ын хувь тогтоосон – 75 - Шилжиж ирсэн -10 - Шилжиж явсан -11 - Тайлант хугацаанд ХЧА иргэн нас барсан 35 Хурлын явцад ХЧА-ын хувь тогтоолгосон даатгуулагчдын эмнэлгийн хувийн хэргийг комиссын программтай тулгаж өвчний заалт, онош тохирсон байдал өвчний хүндрэл болон хавсарсан өвчнийг давхар бичих, хувь нэмэгдсэн болон хасагдсан тохиолдлуудыг хувийн хэрэгт тэмдэглэн шалгаж хэвшсэн. ХЧА-ын сунгалтын үргэлжлэх хугацаа, тогтоосон, сунгасан он, сар, өдрийг программтай нэг бүрчлэн тулгаж бичилтийг тогтмол шалгаж байна. ЭММЗ-ийн хурлыг долоо хоног бүрийн Пүрэв гаригт тасралтгүй 80-100 хувийн ирцийн бүртгэлтэй хуралдуулж шийдвэрт комиссын гишүүдийн гарын үсэг бүрэн эсэхийг шалгаж хурлын төгсгөлд цагийн мэдээ, хуралд орсон иргэн /даатгуулагч/-ийн нэрсийн жагсаалт, протоколоор баталгаажуулан ажиллалаа.	
			Эрүүл мэндийн магадлалын зөвлөлийн мэдээллийн цахим сангийн бүрдүүлэлтэд хагас жил тутам тулгалт хийсэн байна.		Эрүүл мэндийн магадлалын зөвлөлийн мэдээллийн цахим сангийн бүрдүүлэлтэд жилд 2 –оос доошгүй удаа тулгалт хийж зөрчил дутагдлыг тухай бүр арилгах арга хэмжээ авч ажилласан байна.		
4.3.2.	Эрүүл мэндийн магадлалын үйл ажиллагааны чанар		Эрүүл мэндийн магадлалын үйл ажиллагаан	-	Эрүүл мэндийн магадлалын үйл ажиллагаанд тавих дотоод хяналт, шалгалтыг зохион	2025 оны 04 дүгээр сард Эрүүл мэндийн магадлалын төв зөвлөлөөс Орхон аймгийн 300 иргэнд түүврийн аргаар дахин магадлал хийж “зөрчилгүй” дүгнэлт гарсан. Мөн Эрүүл мэндийн магадлалын үйл ажиллагааны чанар	

	хүртээмжийг сайжруулах арга хэмжээ зохион байгуулсан байх		д тавих дотоод хяналт, шалгалтыг хагас жил тутам зохион байгуулж, үр дүнг тооцсон байна.		байгуулж, үр дүнг тооцсон байна.	хүртээмжийг сайжруулах зорилгоор Өрхийн эрүүл мэндийн 9-н төв болон Бүсийн оношилгоо эмчилгээний төвийн амбулаторийн эмч нарт 1 удаа, Хөдөлмөр нийгмийн хамгааллын сайд, Эрүүл мэндийн сайдын 2023 оны 12 дугаар сарын 07-ны өдрийн А/177, А/433 тоот тушаалаар батлагдсан даатгуулагч иргэний эмнэлгийн хуудас олгох журмын талаар 12 хувийн хэвшлийн эмнэлэг, Эрдэнэт-медикал эмнэлэг, Эрдэнэт-сувилал, Жаргалант сумын эрүүл мэндийн төв зэрэг газруудад нийт 3 удаагийн сургалт зохион байгуулсан.	
			Эрүүл мэндийн магадлалын үйл ажиллагаанд оролцогчдын мэргэжлийн ур чадварыг дээшлүүлэх, ижил мэргэжилтний үзлэгийг 2-оос доошгүй удаа зохион байгуулсан байна.		Эрүүл мэндийн магадлалын үйл ажиллагаанд оролцогчдын мэргэжлийн ур чадварыг дээшлүүлэх, ижил мэргэжилтний үзлэгийг зохион байгуулж эмч, эмнэлгийн мэргэжилтнүүдийн ур чадвар сайжирч иргэний хөдөлмөрийн чадвар алдалтыг шийдвэрлэх үйл ажиллагаа ижил түвшинд хүрсэн байна.	2025 онд Эрүүл мэндийн магадлалын үйл ажиллагаанд оролцогчдын мэргэжлийн ур чадварыг дээшлүүлэх, хянах, туршлага солилцох зорилгоор ижил мэргэжилтний үзлэгийг 1 удаа , 3 дугаар сард Бүсийн оношлогоо эмчилгээний төв болон Багануур дүүргийн нэгдсэн эмнэлгийн төрөлжсөн мэргэжлийн эмч нартай хамтран 60 иргэн даатгуулагчийн хөдөлмөрийн чадвар алдалтын хувь, хугацааны талаар ижил мэргэжилтний магадлалыг зохион байгуулсан байна. 2025 оны 10 сард Говь-Алтай аймагтай хамтран аймаг тус бүрээс ХЧА-ын хувь, хугацаатай 25 иргэн, өндөр насны тэтгэврийн эрх үүссэн ч ХЧА-ын хувь, хугацаатай 318 иргэнд дахин магадлал хийж 6 иргэний ХЧА-ын хувь, хугацааг цуцалж, өндөр настануудыг халамжийн тэтгэврийн эрх үүстэл хэвээр магадлав.	

4.3.3.	Эрүүл мэндийн магадлалын оролцогч талуудын үйл ажиллагааг нэгтгэн хэрэгжилтийг хханган ажиллах		Хөдөлмөрийн чадвар алдалтаас урьдчилан сэргийлэх, бууруулах жилийн төлөвлөгөө гарган, хэрэгжүүлэн ажиллана.	Төлөвлөгөөний хэрэгжилтийн болон судалгааны тайланг ЭММТЗ-д хүргүүлсэн. 2024 оны жилийн эцсийн байдлаар нийт 21 богино хэмжээний бичлэг бэлтгэн Нийгмийн даатгалыг газрын фэйсбүүк пэйж хуудсанд байршуулан нийт 410235 хандалт, 182 сэтгэгдэл, 1102 лайк авч, богино бичлэгийг 2539 иргэд, даатгуулагч шэйр хийж түгээсэн байна.	Хөдөлмөрийн чадвар алдалтаас урьдчилан сэргийлэх, бууруулах төлөвлөгөө гарган, хэрэгжүүлсэн байна.	2025 онд Эрүүл мэндийн магадлалын зөвлөл 43 удаа хуралдаж 3140 иргэн /даатгуулагч/-ийн хөдөлмөрийн чадвар алдалтын хувь, хугацааны асуудлыг шийдвэрлэсэн. 2020 оноос хойш 5 жилийн хугацаанд хөдөлмөрийн чадвар алдалтын хувь. хугацааны жагсаалтад байгаа иргэдийн тоо 13%-иар буурсан байна. Хөдөлмөрийн чадвар алдалтын хувь, хугацаа тогтоолгосон иргэдийн тоог 2025 онд Орхон аймгийн ЭММЗ-ийг 2,5 хувиар буулгахаар заасан бөгөөд 12 дугаар сарын байдлаар 5.3 хувиар буурсан буюу эерэг үзүүлэлттэй байна.	
			Орон нутгийн иргэдийн хөдөлмөрийн чадвар алдалтын байдалд суурь болон харьцуулсан судалгаа хийж, тодорхой арга хэмжээ авч орон нутгийн удирдлага, холбогдох байгууллагад танилцуулсан байна.		Орон нутгийн иргэдийн хөдөлмөрийн чадвар алдалтын байдалд суурь болон харьцуулсан судалгаар хийж дүгнэсэн байна.	Дээрх хугацаанд хөдөлмөрийн чадвар алдалтын хувь, хугацаа тогтоолгосон 300 иргэдийн бичиг баримтад түүврийн аргаар дахин магадлалыг Эрүүл мэндийн магадлалын төв зөвлөлөөс 2 магадлагч эмчийн бүрэлдэхүүнтэй баг ирж хийсэн. Дахин магадлалаар 6 иргэний хөдөлмөрийн чадвар алдалтын хувь хугацааг цуцалж 11 иргэний хувийг бууруулж, 5 иргэний хувийг нэмэх шийдвэр гаргасан. 2025 оны жилийн эцсийн байдлаар эрүүл мэндийн магадлалын программд 3140 иргэний бүртгэл мэдээлэл байна. ЭММЗ-ийн хурлын дараа шинэчилсэн файл тавьж Хөдөлмөр халамж үйлчилгээний газар болон Улсын бүртгэлийн хэлтсийн программтай тулгаж шалгадаг болсноор иргэний бүртгэлийн талаарх мэдээлэл алдаагүй болсон. 2025 оны 12 дугаар сард багтаан ЭММЗ-ийн программыг SIKOS программд шилжүүлэх ажил хийгдэж байна. 2025 онд ЭММЗ-ийн хурлаар орж хөдөлмөрийн чадвар алдалтын хувь хугацаа шийдвэрлүүлсэн	

						3140 иргэдийн өвчний онош код, бичиг баримтын бүрдлийн зөрүү 2024 оныхоос 3 дахин буурсан байна. Мөн иргэн /даатгуулагч/-ыг хуралд өөрийн биеэр заавал ирүүлэхгүй байх журам 98,2 %-тай хэрэгжиж байна. ЭММЗ-ийн хурлыг видео камер ажиллуулж бичдэг ба хурлын явцын бичлэгийг Эрүүл мэндийн магадлалын төв зөвлөл рүү илгээдэг болсон нь хурлын үйл явцыг төв зөвлөл бүрэн хянах, мөн хурлын дараа гомдол, санал гарахад тухайн асуудлыг дахин нягтлах зэрэгт чухал ач холбогдолтой болсон.	
4.3.4.	Эрүүл мэндийн магадлалын талаарх хууль тогтоомжийн талаар болон авлига ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх чиглэлээр сургалт зохион байгуулах		Төрөлжсөн мэргэшлийн болон сум, өрхийн эрүүл мэндийн төвийн эмч, мэргэжилтнүүдэд эрүүл мэндийн магадлалтай холбоотой хууль тогтоомжийн талаар болон авлига ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх чиглэлээр жилд 2-оос доошгүй	Зохион байгуулсан сургалтын тоо, хамрагдсан хүний тоо, тайланг хүргүүлсэн байна. Нийгмийн даатгалын газраас 1 удаа (2024 оны 1 сард) - Эрүүл мэндийн магадлалын төв зөвлөлөөс 1 удаа, (2024 оны 3 сард) - Нийгмийн даатгалын ерөнхий газар болон Авлигатай тэмцэх газрын хамтарсан сургалт 1 удаа	Эрүүл мэндийн магадлалын зөвлөлийн болон төрөлжсөн мэргэшлийн, сум, өрхийн Эрүүл мэндийн төвийн эмч, мэргэжилтнүүдэд эрүүл мэндийн магадлалтай холбоотой хууль тогтоомжийн талаар сургалт зохион байгуулж шинэ мэдээ, мэдээллийг хүргүүлж ажилласан байна.	2025 онд Орхон аймгийн Эрүүл мэндийн магадлалын зөвлөлд Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас 1 удаа, Эрүүл мэндийн магадлалын төв зөвлөлөөс 2 удаа, Авлигатай тэмцэх газраас 1 удаа Авлига ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх чиглэлээр цахим сургалт зохион байгуулж ЭММЗ-ийн гишүүд бүрэн хамрагдсан. Мөн 2025 оны 01 дүгээр сард ЭММЗ-ийн төрөлжсөн мэргэжлийн эмч нартай гэрээ байгуулж Авлига, ашиг сонирхол ,ёс зүй хэм хэмжээний талаар 2025 оны 3 сард цахим мэдээллийн сангийн бүртгэл хөтлөлт,хадгалалт, хамгаалалт, нууцлалын найдвартай байдлыг хангах үүднээс хэрэглэгчийн мэдээллийн нууцлал, аюулгүй байдлын **т**алаар заалт оруулж мөрдлөг болгон ажиллаж байна.	

			удаа сургалт зохион байгуулсан байна.	(2024 оны 5 сард) тус тус авлига ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх чиглэлээр цахимаар болон танхимаар тус тус орж зөвлөлийн гишүүд бүрэн хамрагдсан.			
Нийгмийн даатгалын үйлчилгээг мэдээллийн технологийн үйл ажиллагаагаар дэмжих, мэдээллийн сан бүрдүүлэлт, хадгалалт хамгаалалт, гадаад, дотоод мэдээллийн урсгалын нэгдсэн хяналттай тогтолцоог төлөвшүүлэх, хөгжүүлэх							
4.4.1.	Мэдээллийн сангийн бүрдүүлэлтийг сайжруулж, ажил олгогчоос ирүүлэх мэдээллийг бүрэн гүйцэд бүрдүүлсэн байх		Ажил олгогчийн үндсэн мэдээллийг бүрэн гүйцэд бүрдүүлсэн байх	Ажил олгогчийн үндсэн мэдээллийн бүрдүүлэлт 99.4% байсан.	Ажил олгогчийн ЭЗҮАСА, татварын бүртгэлийн дугаарыг бүрэн бүрдүүлсэн байна.	Нийгмийн даатгалын цахим системд аж ахуй нэгж байгууллагын өмчийн хэлбэр, үйл ажиллагааны чиглэл ерөнхий мэдээллийг засварлах чиглэлийн дагуу 3224 аж ахуйн нэгж байгууллагын мэдээллийг сикос программд мэдээлэл засаж, өөрчлөлтийг хийсэн. Мөн өргөдөл хүсэлтийн дагуу 180 байгууллагын мэдээллийг засаж шинэчилсэн байна. 2025 онд идэвхтэй үйл ажиллагаа явуулж тайлан ирүүлсэн 1424 аж ахуй нэгж байгууллагын 25637 албан журмын даатгуулагчийн төрлийн код болон ажил мэргэжлийн кодыг хянан шалгаж алдаатай кодыг залруулан, 13 даатгуулагчийн цалингийн мэдээллийг хөрвүүлж, 28 байгууллагад төрлийн залруулга хийж, 25 ААНБ-д цалингийн залруулга хийж зөв мэдээллийг зөрчлийн системд оруулан ажиллаж байна. Энгийн сайн дурын даатгуулагч – 3276 Малчин даатгуулагч – 322	
			Ажил олгогчийн НДШ-ийн тайланд ирүүлэх даатгуулагчийн мэдээллийг бүрэн, зөв бүрдүүлсэн байх		- Даатгуулагчийн үндсэн мэдээллийг бүрэн, зөв хүлээн авсан байна. - Даатгуулагчийн төрлийг бүрэн, зөв хүлээн авсан байна. - Даатгуулагчийн улсын кодыг бүрэн, зөв хүлээн авсан байна. - Даатгуулагчийн ажил мэргэжлийн ангиллыг бүрэн, зөв хүлээн авсан байна.		

			Ажил олгогчоос цахимаар ирүүлэх тушаалын бүртгэлийг бүрэн гүйцэд шаардаж авсан байх		Ажил олгогчоос цахимаар ирүүлэх тушаалын бүртгэлийг бүрэн, зөв гүйцэд шаардаж авсан байна.	Тэтгэмжийн даатгалын сангаас хариуцан төлж байгаа 0-3 хүртэлх настай хүүхдээ асарч байгаа эх – 398 Улсын төсвөөс хариуцан төлж байгаа 0-3 хүртэлх настай хүүхдээ асарч байгаа эх – 324 Хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхдээ асардаг эцэг, эх даатгуулагч 152 даатгуулагчийн гэрээг байгуулан ангиллыг үнэн зөв бүртгэсэн байна.	
4.4.2.	Албан журмын болон сайн дурын даатгуулагчийн ногдуулалтын мэдээллийг үнэн зөв бүртгэсэн байх		Албан журмын болон сайн дурын даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр давхардуулан бүртгэхгүй байх	Ажил олгогчийн үндсэн мэдээллийн бүрдүүлэлт 99% байсан.	Албан журмын болон сайн дурын даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр давхардуулан бүртгэхгүй байна.	Нийт 302 өргөдөл хүлээн авч шийдвэрлэснээс албан журмын болон сайн дурын даатгалын шимтгэл давхардуулан төлсөн 76 даатгуулагчийн өргөдлийг хүлээн авч хуулийн хугацаанд шийдвэрлэн, мэдээллийн системд залруулан ажилласан байна.	
			Сайн дурын даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр давхардуулан бүртгэхгүй байх		Сайн дурын даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр давхардуулан бүртгэхгүй байна.	Сайн дурын даатгуулагчийн 5 төрлийн аль нэг дээр давхардан үүссэн 85 даатгуулагчийн мэдээллийг шүүж зөв төрлийн гэрээн дээр даатгуулагчийн гэрээг үүсгэн алдаатай гэрээг цуцлан мэдээллийг системд оруулан ажилласан байна.	
			Сайн дурын даатгуулагчийн ногдуулалтыг төлөлтөөс хэтрүүлж хийхгүй		Сайн дурын даатгуулагчийн ногдуулалтыг төлөлтөөс хэтрүүлж хийхгүй байна.	Шинэ систем нь төлсөн сараас эхлэн хүсэлт үүсгэдэг ба төлсөн төлөлтөөс давсан орлогыг бүртгэх боломжгүй тохиргоотой тул даатгуулагчийн ногдуулалт төлөлтөөс хэтрүүлж хийгдээгүй байна.	

			байх				
4.4.3.	Мэдээллийн технологийн ашиглалтыг сайжруулах		Програм хангамжуудыг зөв зохистой ашиглаж, аюулгүй байдлыг хангах	МТТ-өөс ирүүлсэн 12 үүрэг даалгаврыг цаг хугацаанд нь хэрэгжүүлэн ажиллаж тайлагнасан.	Програм хангамжуудын эрхийн тохиргоог зөв хийх, байцаагч ажилтнууд програм хангамжуудыг зөв зохистой ашиглаж, аюулгүй байдлыг хангаж ажилласан байна.	Орхон аймгийн Нийгмийн даатгалын газрын 1 сервер, 41 компьютер, 30 принтер, 12 сканер 19 утасны аппаратын хэвийн ажиллах нөхцөлийг хангаж, шинээр ирсэн 10 компьютер 8 принтер, 2 сканер, 5 таблетыг шаардлагатай албан хаагчид программуудыг суулган бэлтгэн өгсөн. 45 удаа техникийн бүрэн бүтэн байдалд хяналтыг тавьж аюулгүй байдлыг хангаж, 38 албан хаагчийн 11 программ хангамжийн эрхийн тохиргоог зөв хийж, программ болон компьютерын нууц үгийг 1 удаа солиулж ажилласан. Шаардлагатай тохиолдол гарч 12 удаа компьютер болон программын нууц үгийг сольсон. Нийт тэтгэвэр авагчийн тэтгэврийн эх файлын 12 удаагийн олголт, шинээр тогтоогдсон болон сунгагдсан тэтгэврийн 101 удаагийн олголтын файлыг хугацаанд нь илгээж хүлээлцэх актыг хэвлэн архивлаж ажилласан. МТТ-ийн төв рүү албан хаагч, ажилтнуудын программын эрх нээх, ашиглах 7 удаагийн тоот явуулсан. Мөн ажлаас гарсан болон декритээ авсан 8 албан хаагчийн програмын эрхийг хүчингүй болгож, жира системээр болон албан тоотоор SICOS программын асуудал, сайжруулах саналыг албан хаагчдаас авч нэгтгэн хүргэж хэрэгжилтийг бүрэн хангаж ажилласан. Нийтийн мэдээллийн ил тод байдлын тухай хуульд заасан цахим хуудсанд нээлттэй мэдээлэл байршуулах НДЕГ-аас ирүүлсэн зөвлөмжийн дагуу байгууллагын веб сайт болон мэдээллийн самбарт байршуулах 48 нэр төрлийн мэдээллийг тогтмол шинэчлэн, хөтөлж Shilen.gov.mn сайтад нээлттэй мэдээллээ байршуулан 3-р улиралд 99.36%тай үнэлгээ авсан. Төрийн байгууллагын нэгдсэн цахим хуудас https://e-mongolia.mn/ -д өөрийн байгууллагын мэдээллээ оруулан 4-р улирлыг	
			МТТ-өөс хүргүүлсэн албан бичгийн хариу, судалгааг цаг хугацаанд нь ирүүлэх, бусад үүрэг болгосон ажлыг хэрэгжүүлсэн байх		МТТ-өөс зохион байгуулсан ажлын гүйцэтгэл, албан бичгийн хариу, судалгааг цаг хугацаанд нь үнэн зөв бүрэн ирүүлсэн байна.		

						дүгнүүлэхэд бэлтгэн ажиллаж байна.	
Тав. Гэр бүл, *хөдөлмөр, нийгмийн хамгааллын сайдтай Аймгийн Засаг даргын байгуулсан 2025 оны хамтран ажиллах гэрээнд тусгагдсан холбогдох зорилт арга хэмжээг хэрэгжүүлэх ажлын хүрээнд* *(Алсын хараа-2050 3.1.1, 3.1.5, ЗГҮАХ-2.1.3.2)*							
5.1	Орхон аймгийн Ажил олгогчдын нийгмийн даатгалын шимтгэлийн авлагыг барагдуулахад чиглэсэн тодорхой арга хэмжээ зохион байгуулах.	-	Талууд хамтран нийгмийн даатгалын шимтгэлийн өр авлагын бууруулах тодорхой ажил зохион байгуулах	Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн оны эхний өр, авлага 5,576,596.43 мян төгрөг байснаас 3,030,284.61 мян төгрөг буюу 54.34 хувь бууруулж ажилласан байна.	Аймгийн хэмжээнд нийгмийн даатгалын шимтгэлийн өрийг 20-иос доошгүй хувиар бууруулж 1,181,127,24 мян төгрөгийг барагдуулсан байна.	Оны эхний өр авлагатай нийт 740 аж ахуй нэгж байгууллагын 5,881,815.38 мян/төгрөгийн шимтгэлийн өрөнд журмын дагуу арга хэмжээ авч 441 байгууллагын 2,896,949.04 мян/төгрөгийг барагдуулан нийт өр, авлагыг 49.25 хувиар бууруулан ажилласан байна. Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын 2025 оны “Итгэлцлийн аян” ажлыг зохион байгуулах А/244 дугаар тушаалын хэрэгжилтийг хангуулах 414 ААНБ –ын 6,647,872.8 мян төгрөгийн өр авлагаас - 41 байгууллагатай гэрээ байгуулж 191,801.3 мян төгрөг, сая төгрөг - 8 байгууллагатай гэрээ сунгаж 252,780.04 мян төгрөг, - 13 байгууллагын данс гүйлгээг түр зогсоож 132,509.36 мян төгрөг - 175 байгууллагын хуримтлагдсан авлагаас 875,395.96 мян төг буюу нийт 1,452,486.75 мян төгрөг буюу аяны хүрээнд 21.8 хувь барагдуулан ажилласан байна	
5.2	Малчид хувиараа хөдөлмөр эрхлэгчид, залуучуудыг сайн дурын даатгалд хамруулах	-	Шинээр хамрагдсан иргэдийн тоо	-Энгийн СДДаатгуулагч – 1155 -0-3 настай хүүхдээ асарч байгаа эх – 153 -Малчин даатгуулагч – 127 -Хөгжлийн бэрхшээлтэй	Малчин болон албан бус хөдөлмөр эрхлэгч иргэдийг сайн дурын даатгалд 10 хувиар нэмж хамруулсан байна.	2025 оны 11 дүгээр сарын 28-ны өдрийн байдлаар сайн дурын даатгалд шинээр нийт 1130 иргэн хамруулсан. Үүнд: - Энгийн СДД – 939 даатгуулагч - Малчин – 68 даатгуулагч - Тэтгэмжийн даатгалын сангаас хариуцан төлж байгаа 0-3 хүртэлх настай хүүхдээ асарч байгаа эх – 36 эх - Улсын төсвөөс хариуцан төлж байгаа 0-3 хүртэлх настай хүүхдээ асарч байгаа эх – 54 эх - ХБХ асарч байгаа эцэг/эх – 33 тус тус	

				хүүхдээ асарч буй эцэг эх - 131 хамруулж ажилласан байна.		шинээр хамруулсан байна	
***Зургаа**. Орон нутгийн хөгжлийн бодлого, зорилт, арга хэмжээг хэрэгжүүлэх ажлын хүрээнд* *(Алсын хараа-2050 2.5.5, 2.5.10, 5.4.10, 5.4.11, 5.6.3, 5.6.5, 5.6.6, 5.6.8, 9.2.29, ЗГҮАХ-2.1.3.7, 3.4.3.9, 4.1.1.5, 4.1.4.1, 4.2.1.5, 4.2.3.12 АЗДҮАХ-3.6.1.1, 4.1.1.3, 4.3.1.6, Аймгийг хөгжүүлэх 5 жилийн үндсэн чиглэл 5.1, 5.2)*							
6.1	Ногоон байгууламжийг тоог нэмэгдүүлэх өнгө үзэмжийг сайжруулах, шинээр мод тарих арга хэмжээ авч ажиллах	ҮА-ны зардал	Нийгмийн даатгалын газрын ойр орчмын эзэмшил газарт шинээр тарьж ургуулсан модны тоо, ногоон байгууламжийг сэргээн засварлаж арчилгаа тордолгоо хийсэн тоо, чанар	Нийгмийн даатгалын газрын ногоон байгууламжид 250.000 мянган төгрөгний үнэ бүхий 50ш шар хуайс шинээр тарьж ургуулсан. Байгууллагын ойр орчимын өнгө үзэмжийг сайжруулах, сэргээх ажилд 411.500 төгрөгийн зардал бүхий ажлуудыг хийж гүйцэтгэсэн.	Нийгмийн даатгалын газрын ногоон байгууламжинд 50ш дээш тооны мод бут шинээр тарьж ургуулсан байна. Байгууллагын хэмжээнд ногоон байгууламжийн өнгө үзэмжийг сайжруулах 2-оос доошгүй, төлөвлөгөө гарган хэрэгжүүлсэн байна.	Орхон аймгийн Нийгмийн даатгалын газрын хотын өнгө үзэмжийг сайжруулах, иргэдэд аяа тухтай үйлчлэх нөхцөлийг бүрдүүлэх ажлын хүрээнд: - Байгууллагын гаднах өнгө үзэмж муудсан цэцгийн мандлыг буулгаж цементжүүлэн иргэдийн зорчих талбайн хэмжээг нэмэгдүүлсэн. - 5 ширхэг цэцгийн мандал шинээр байгуулсан - 2 удаагийн мод бут суулгах ажлаар 260 ширхэг шар хуайсыг 460.000 төгрөгөөр худалдан авч суулгасан. - Төмөр хашлагыг сэлбэн засаж, сэргээн будсан - Гадна талбайн гэрэлтүүлгийг сайжруулж том гэрэл суурилуулсан - Хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэд орох боломжтой налуу зам байгуулсан - Зөвхөн хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэн машин тавих зориулалт бүхий зогсоолын асуудлыг шийдвэрлэж ажилласан.	
6.2	Архивын улсын үзлэгтэй холбогдуулан байгууллагын архив, албан хэрэг хөтлөх үйл ажиллагаанд урьдчилсан болон давтан үзлэг зохион байгуулах, ААХХ-ийн	ҮА-ны зардал	Үзлэг зохион байгуулсан тоо, бэлтгэл ажлыг	2025 онд шинээр хэрэгжүүлнэ.	Байгууллагын архив, албан хэрэг хөтлөлтийн үйл ажиллагаа сайжирч Архивын улсын үзлэгт 90-ээс дээш	Газрын даргын 2025 оны 09 дүгээр сарын 19-ний өдрийн А/30 дугаар тушаалаар Архивын улсын үзлэгт бэлтгэх ажлын хэсгийг томилон ажиллуулж, 2025 оны 09 дүгээр сарын 20-ны өдөр улсын үзлэгийн бэлтгэл ажил хангах зорилтын хүрээнд 26 арга хэмжээ бүхий төлөвлөгөө боловсруулан ажиллаж АЗДТГ-аас	

	улсын үзлэгийн бэлтгэл ажлыг хангах		хангасан байдал		хувьтай үнэлүүлнэ.	зохион байгуулсан Архив албан хэрэг хөтлөлтийн урьдчилсан үзлэгээр 95.8% хувьтай үнэлүүлсэн.	
6.3	Аймгийн хэмжээнд хэрэгжиж буй хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилтийг ханган ажиллах тогтоосон хугацаанд тайлагнах		Аймгийн ИТХ-ын болон Тэргүүлэгчдийн хурлын тогтоол, Засаг даргын захирамжийг тухай бүр хяналтанд авч хэрэгжүүлнэ.	Нийгмийн даатгалын газрын эрхлэх асуудлын хүрээний болон нийтээр дагах хэм хэмжээ тогтоосон 14 тогтоолыг хяналтанд авч биелэлтийг тухай бүр хугацаанд тайлагнасан:	Аймгийн хэмжээнд хэрэгжиж буй хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилт 90-ээс дээш хувьтай биелэсэн байна.	2025 оны байдлаар Нийгмийн даатгалын газрын эрхлэх асуудлын хүрээний болон нийтээр дагах хэм хэмжээ тогтоосон ИТХ-ын тогтоол: - Аймгийн ИТХ-ын 2025.03.24- ны өдрийн “Хүн амын бүлгүүд нийгмийн салбарын хүний нөөцийн хөгжлийн хөтөлбөр батлах тухай” 02/16 тоот тогтоол - Аймгийн ИТХ-ын 2022.12.01-ны өдрийн “Төрийн албан хаагчийн хөгжлийн хөтөлбөр” - ИТХ-ын 2024.09.11 өдрийн “Аймгийн 2025 оны хөгжлийн төлөвлөгөө батлах тухай” 18/02 тоот тогтоол - ИТХ-ын 2024.12.31-ний өдрийн АЗД-ын 2024-2028 оны үйл ажиллагааны хөтөлбөр батлах тухай 03/15 тоот тогтоол - ИТХ-ын 2020.11.30-ны өдрийн “Орхон аймгийг хөгжүүлэх таван жилийн үндсэн чиглэл батлах тухай” 02/01 тоот тогтоол - ИТХ-ын 2022.02.10-ны өдрийн “Ногоон Эрдэнэт" хөтөлбөр батлах тухай” 07/02 тоот тогтоол Аймгийн Засаг даргын захирамж: - АЗД-ын 2025.04.22-ны өдрийн “Тэмцээн зохион байгуулах тухай” А/318 тоот захирамж - АЗД-ын 2025.01.30-ны өдрийн “Нийгмийн даатгалын төлөөлөгч төслийн санхүүжилт олгох тухай” А/79 тоот захирамж - АЗД-ын 2025.05.15-ны өдрийн “Зэрэг дэв олгох тухай” А/422 тоот захирамж - АЗД-ын 2025.03.18-ны өдрийн “Гамшгийн зарлан мэдээллийн дохиогоор ажиллах тухай” А/208 тоот захирамж	

						- АЗД-ын 2025.06.27-ны өдрийн “Комисс томилох тухай” А/555 тоот захирамж тус тус хяналтдаа авч хэрэгжүүлэн ажиллаж байна. Биелэлтийг тухай гаргаж холбогдох газарт хүргүүлж ажилласан. ЗДТГ-аас ирүүлсэн хугацаатай 3 үүрэг даалгавар, 1 зөвлөмж, 1 чиглэлийн хэрэгжилтийг 100% хангаж, үр дүнг тооцож ханган ажилласан.	
6.4	Авлигаас ангид байж хүнд суртал, ашиг сонирхлын зөрчилгүй ажиллах гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх пост, контент бэлтгэх, түгээх	-	Авлигатай ашиг сонирхолын зөрчилтэй холбоотой иргэдээс ирсэн өргөдөл гомдлын тоо, тайлан, үр дүн - бэлтгэн хүргэсэн контентийн тоо	Авлигаас ангид байж хүнд суртал, ашиг сонирхлын зөрчилгүй ажиллах зорилгоор ISO MNS37001:2016 стандартыг нэвтрүүлж гэрчилгээг 3 жилээр сунгуулсан. 2024 онд Авлига ашиг сонирхолын зөрчилтэй холбоотой санал гомдол гараагүй. Контентийн тоо 4	Авлига, ашиг сонирхолын зөрчилгүй ажиллаж, авлигын гэмт хэргээс урьдчилан сэргийлэх, нийгмийн соён гэгээрүүлэх 4 өөс доошгүй арга хэмжээ зохион байгуулна.	Нийгмийн даатгалын газар нь Авлигаас урьдчилан сэргийлэх зорилгоор албан байгууллагадаа “Авлигыг мэдээлэх санал хүсэлтийн хайрцаг болон Callpro үйлчилгээндээ авлига, ёс зүйтэй холбоотой санал гомдол” өгөх сувгийг шинээр байршуулан ажиллаж байна. Үүнтэй холбоотой иргэд, олон нийтэд цахим хуудсаараа дамжуулан 6 удаагийн постер мэдээлэл, авлига мэдээлэх сувгуудыг олон нийтэд сурталчлан таниулсан 2 удаагийн богино хэмжээний контент хийж хүргэсэн. Мөн Төрийн албан хаагчдыг ёс зүйтэй ажиллах талаар уриалсан 2 удаагийн рийл, контент хийж цахим хуудсандаа байршуулан түгээсэн. Тухайн постер, рийл нийт давхардсан тоогоор 9,638 хандалт авсан байна. 2025 онд авлига ашиг сонирхлын зөрчилтэй холбоотой гомдол санал гараагүй.	
6.5	И-Оффис системийг байгууллагын хэмжээнд бүрэн ашиглаж цаг хугацаа цаас хэмнэх ажлыг хэрэгжүүлэх	-	И-Оффис системийг байгууллагын хэмжээнд	2024 онд уг системийг тус хэлтсийн дарга, бичиг хэргийн ажилтан, тасгийн дарга нар, архивын	И-Оффис системийг байгууллагынхаа хэмжээнд бүрэн ашиглаж, цаг хугацаа хэмнэн ажиллаж, холбогдох мэдээ мэдээллийг	2025 онд уг системийг дээд газраас интернэтийн эрх олгогдсон тайлан мэдээ хариуцдаг албан тушаалтнууд болох Газрын дарга, хэлтсийн дарга-3, бичиг хэргийн ажилтан-1, тасгийн дарга-1, архивын ажилтан-1, хүний нөөцийн мэргэжилтэн-1 нийт 8 хэрэглэгч өдөр тутамдаа бүрэн ашиглаж, бусад газраас 295	

			бүрэн ашиглаж	ажилтан, хүний нөөцийн мэргэжилтэн гэх мэт 8 хэрэглэгч өдөр тутам ашиглаж байна.	бүрэн оруулж ажилласан байна. Ажилтан албан хаагчдын цаг бүртгэлийг нүүр таних төхөөрөмжөөр бүртгэж и-оффис системтэй холбосон байна.	бичиг цахимаар хүлээн авч, 250 бичгийг цахимаар бусад байгууллагууд руу илгээж цаг хугацаа цаас хэмнэн ажиллаж, мөн и-оффис системд мэдээ мэдээллийг бүрэн оруулж ажиллаж байна. 39 ажилтан, албан хаагчдын цаг бүртгэлийг нүүр таних төхөөрөмжөөр бүртгэж и-оффис системтэй холбосон.	
6.6	Шилэн дансны тухай хуулийг хэрэгжүүлэн ажиллах, хэрэгжилтэд аудит хийх	-	- Шилэн дансны тухай хууль, Засгийн газрын 2016 оны 29 дүгээр тогтоолын хавсралтаар баталсан “Шилэн дансны цахим хуудсанд тавих мэдээллийн агуулга, нийтлэг стандартыг тогтоох журам”-ыг баримталсан байдал, -	2024 онд байгууллагын санхүүгийн 171 мэдээлэл мэдээлэхээс хугацаандаа 152 мэдээлж, хугацаа хоцроогоогүй, 2. Сангийн 159 мэдээлэл мэдээлэхээс хугацаандаа 140 мэдээлж, 1 мэдээлэл хугацаа хоцроож нийт 291 мэдээллийг хуулийн хугацаанд бүрэн байршуулж, иргэдийг үнэн, зөв мэдээллээр ханган ажилласан.	Шилэн дансны тухай хуулийн хэрэгжилт хангагдаж, мэдээллийг үнэн зөв, хуулийн хугацаанд байршуулж зөрчилгүй ажилласан байна.	Нийгмийн даатгалын байгууллагын санхүүгийн 159 болон сангийн 171 мэдээллийг хуулийн хугацаанд бүрэн байршуулж, байгууллагын санхүүгийн 1 мэдээллийг хоцорч байршуулан иргэдийг үнэн, зөв мэдээллээр ханган 12 дугаар сарын 31-ний өдрийн байдлаар нийт 329 мэдээллийг байршуулж, 99,29%-тай байршуулж ажилласан байна.	
6.7	Хариуцлагын тогтолцоог үйл ажиллагаандаа мөрдүүлэн албан хаагчдын хариуцлага ёс зүйг дээшлүүлж хууль тогтоомжийг сахин	-	-Сургалт нөлөөллий арга хэмжээний тоо - сахилга,	Албан хаагчдын хариуцлага ёс зүйг дээшлүүлж хууль тогтоомжийг сахин биелүүлэх ажлын	Хариуцлагын тогтолцоог үйл ажиллагаандаа мөрдүүлэн, албан хаагчдын хариуцлагыг дээшлүүлж хууль	**Сургалт:** - 2025 оны 01 сарын 24-ны өдөр Ёс зүйн дэд хорооны гишүүд Л.Эрдэнэсувд нийт албан хаагчдад “Ёс зүйн тухай хууль” сэдэвт сургалт орж 32 албан хаагч хамрагдсан. - 2025 оны 02 дугаар сарын 07-ны өдөр	

	биелүүлэх, сахилга бат хариуцлагын чиглэлээр гарсан тогтоол шийдвэрийн хүрээнд төлөвлөгөө гарган үйл ажиллагаандаа хэрэгжүүлэн мөрдүүлэх арга хэмжээ авч ажиллана.		хариуцлага ёс зүйтэй холбоотой ирүүлсэн санал гомдлын тоо - Төлөвлөсөн ажлын биелэлтийн хувь	төлөвлөгөө гарган ажиллаж 5 сургалт нөлөөллийн арга хэмжээ зохион байгуулж, 2 богино хэмжээний видео бэлтгэн хүргэж, ёс зүйн зөрчилгүй ажилласан.	тогтоомжийг сахин биелүүлэх, сахилга бат хариуцлагын чиглэлээр гарсан тогтоол шийдвэрийн хүрээнд төлөвлөгөө гарган ажиллаж, 8 аас доошгүй сургалт нөлөөллийн арга хэмжээ авч, ёс зүй, сахилга хариуцлагын зөрчилгүй ажилласан байна.	“Ёс зүйн дэд хорооны ажиллах журам” “Ёс зүйн бүртгэл хяналтын дэд системийн ашиглалт” сургалтад дэд хорооны гишүүд хамрагдсан. - 2025 оны 05 сарын 06-ний өдрийн НДЕГ-аас зохион байгуулсан “Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хуулийн хэрэглээ” сэдэвт сургалтад Ёс зүй дэд хорооны 4 гишүүн болон 26 албан хаагч цахимаар хамрагдсан - 2025 оны 06 сарын 04-ны өдөр “Ёс зүйн эрсдэлийн үнэлгээ, тулгамдаж буй асуудал, нөлөөллийн арга хэмжээ зохион байгуулах” арга зүйн сургалтад дэд хорооны гишүүд бүрэн хамрагдсан. **Нөлөөллийн арга хэмжээ:** - “Ёс зүйгээрээ манлайлъя” болзолт уралдаан - “Бид соёлыг түгээнэ, бид соёлыг түгээнэ” нөлөөллийн арга хэмжээ - Ёс зүйн тухай хуулийн мэдлэг олгох “АХА” тэмцээн - Албан хаагчдын ёс зүйн зөрчил түүнээс урьдчилан сэргийлэх агуулах бүхий рийл-3 - “Та өгөхгүй. Би авахгүй”, “Ёс зүйтэй хариуцлагатай төрийн алба” гэх мэт пост-4 - Албан хаагчдын харилцаа хандлага ёс зүйг дээшлүүлэх зорилгоор “Өглөөг өөдрөг эхлүүл” уулзалт арга хэмжээг тус тус зохион байгуулж ажиллалаа. 2025 оны 12 дугаар сарын байдлаар албан хаагчийн ёс зүй харилцаа хандлагатай холбоотой 2 гомдол ирсэн бөгөөд тухай холбогдогчдоос авсан мэдүүлэг, нотлох баримтад үндэслэн Ёс зүйн зөрчил биш гэж дүгнэлт гарсан. Байгууллагын дэргэдэх Ёс зүйн дэд хорооны төлөвлөсөн сургалт нөлөөллийн арга хэмжээний биелэлт 90% хувийн гүйцэтгэлтэй	

						байна.	
6.8	Нийгмийн баталгааг хангах хөтөлбөрийг дунд хугацаагаар төлөвлөн боловсруулж, хэрэгжилтийг хангаж ажиллах.		Газрын ажилтан албан хаагчдын нийгмийн баталгааг хангасан байна.	Ажилтан, албан хаагчдын нийгмийн баталгааг хангах дунд хугацааны хөтөлбөр боловсруулан баталж, хэрэгжүүлж, 2024 оны байдлаар жилийн байдлаар ажилтан албан хаагчдын нийгмийн баталгааг хангах ажлын хүрээнд 4.724.300 мянган төгрөгийн буцалтгүй тусламж, дэмжлэг үзүүлж ажилласан байна.	Нийгмийн баталгааг хангах хөтөлбөрийг дунд хугацааны төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хангаж, үр дүнг 06 сарын 20, 12 сарын 20-ны дотор Аймгийн ЗДТГ болон НДЕГ-т газарт тайлагнасан байна.	Нийгмийн даатгалын газрын ажилтан албан хаагчдын нийгмийн баталгааг хангах ажлын хүрээнд 2025 онд: - 7 албан хаагчийн зэрэг дэвийг шинээр болон ахиулан олгосон - 22 ахмад настанд 1.050.000 төгрөгийн зардал бүхий хүндэтгэл үзүүлсэн - 3 албан хаагчийн сургалтын зардалд 1.729.000 төгрөгийн дэмжлэг үзүүлсэн - Нийгмийн даатгалын байцаагчийн мэргэшлийн зэргийн нэмэгдлийг нийт 10 байцаагчид журамд заасан хувь хэмжээгээр нэмэгдүүлэн сар бүр олгож байна. - Улсын байцаагчийн шалгалтад тэнцэж эрх авсан 3 байцаагчийн ангилал зэрэглэлийн өөрчлөн ТЗ-7 болгосон. - ТАТХ-ийн 61.1.1 заасны дагуу 3 албан хаагчид тус бүр 500.000 төгрөгийн буцалтгүй тусламж олгосон. - МУЗГ-ын 83 дугаар тогтоолын дагуу 3 албан хаагчид 24.842.064 төгрөгийн мөнгөн урамшуулал олгосон. - Албан хаагчдын хүүхдүүдийн ая тухтай байдлыг хангах зорилгоор дотоод нөөц бололцоогоо ашиглан “Хүүхдийн өрөө”-г шинээр тохижуулсан. - Хүн амын бүлгүүд Нийгмийн салбарын хүний нөөцийн хөгжлийн хөтөлбөрийн хүрээнд аймаг орон нутгийн санхүүжилтээр Төрийн албаны мэргэшүүлэх сургалтад 6.600.000 сая төгрийг дэмжлэг үзүүлж 18 албан хаагчийг хамруулсан. - Албан хаагчдын ажиллах боломж нөхцөлийг сайжруулж шинэ суурин компьютер 10 ширхэг, зөөврийн компьютер 2 ширхэг, таблет 5 ширхэг, Скайнер 3 ширхэг, канон брэндийн	

						принтер 8 ширхгийг НДЕГ-аар шийдвэрлүүлж ажилласан.	
6.9	Ажлын цаг ашиглалт, үр дүнг сайжруулж, удирдлагын манлайлыг төлөвшүүлж Үйлчилгээний стандартыг мөрдөж ажиллана.		- Ажилчидын цагийн бүртгэлийн мэдээ, тайлан - Үйлчлүүлэгчдийн сэтгэл ханамж	-	Ажилчидын ажлын цаг ашиглалт, цагийн бүртгэлийг орчин үеийн дэвшилтэт техник технологи ашиглан бүртгэдэг болсон байна. Ажлын цаг ашиглалт сайжирч, үйлчлүүлэгчдийн сэтгэл ханамжийг дээшлүүлсэн байна.	Албан хаагчдын ажлын цаг ашиглалтыг сайжруулах ажлын хүрээнд Цаг бүртгэлийн системийг И-Оффис системтэй холбосон бөгөөд цагийн мэдээг тухай бүр И-оффис системээр тайлагнаж байна. 2025 оны 11 сарын албан хаагчдын нийт хоцролт 7 цаг 19 минут байна. Энэ нь өглөө, оройны цаг бүртгүүлэхээс мартах тохиолдол хамгийн их хувийг эзэлж байна. 05 дугаар сард албан хаагчдын цагийн хоцролтыг багасгах үүднээс албан хаагчдын ажилдаа ирж байгаа цагийг харуулсан контент бэлтгэн байгууллагын сүлжээнд байршуулж сэдэлжүүлэх арга хэмжээ авч ажилласан. Үйлчилгээний А хэсгээр үйлчилгээ авч байгаа иргэдээс авах Сэтгэл ханамжийн судалгааны асуумж 2025 оны 08 дугаар сараас өөрчлөгдсөн бөгөөд НДЕГ-ын баталсан шинэчлэгдсэн асуумж бүхий судалгаанд 404 хүн хамрагдсанаас 89.9% нь үйлчлүүлсэн үйлчилгээндээ сэтгэл ханамжтай байна гэж хариулсан байна.	
6.10	Нийгмийн даатгалын байгууллагын ойр орчимын 50 метр хүртэлх газрын хог хаягдалыг цэвэрлэж, шарилж устгалыг тогмол хийж, хог хаягдалыг зөв менежментээр шийдвэрлэж ажиллана	-	- Хийсэн ажлын тайлан - Цэвэрлэгээ хийсэн тоо	2024 оны байдлаар нийгмийн даатгалын газрын ойр орчимын хог хаягдал цэвэрлэх ажил 8 удаа, шарилж устгах, өнжмөл өвс цэвэрлэх ажил-2 удаа, цас мөс арилгах ажил 6 удаа тус тус хийгдсэн байна.	Нийгмийн даатгалын байгууллагын ойр орчимын цэвэрлэгээг сард 1-2 удаа тогтмол хийж хэвшсэн байна. Байгууллагын ойр орчимын өнгө үзэмж сайжирсан байна.	2025 оны байдлаар Нийгмийн даатгалын газрын ойр орчмын хог хаягдал цэвэрлэх ажил 6 удаа, шарилж устгах, өнжмөл өвс цэвэрлэх ажил-2 удаа, цас мөс арилгах ажил 7 удаа тус тус хийгдсэн байна. Ажлын тайланг тухай бүр тайлагнаж байгууллагын цахим хуудсаараа дамжуулан мэдээлэл хүргэж төрийн болон төрийн бус байгууллага ард иргэдэд уриалга хүргэж ажилласан. Нийгмийн даатгалын газрын байранд хуванцар, шил лааз, энгийн хог хаягдал, цаас болон бусад хог хаягдал гэсэн зориулалтын 2 сав бэлтгэн хогоо ангилан ялгаж байна. Байгаль орчинд сөрөг нөлөө үзүүлэх бүх төрлийн зай буюу батарейг ангилан ялгах 1ш сав бэлтгэсэн.	

				-			
6.11	Нийгмийн даатгалын нэгдсэн мэдээллийн системийг үе шаттайгаар нэвтрүүлнэ.		-Цахимаар үйлчилгээ авсан иргэдийн тоон үзүүлэлт -Иргэдийн сэтгэл ханамжийн индекс	-	Иргэд даатгуулагчид нийгмийн даатгалын үйлчилгээтэй холбоотой процесс үйл ажиллагааг цахимаар бүрэн хянадаг болсон байна. Байцаагч ажилтнуудын ажлын ачаалал буурсан байна.	2024 оноос Нийгмийн даатгалын байгууллага нь системийн бүрэн шинэчлэл хийж https://sicos.ndaatgal.mn-ээр - Тэтгэврийн даатгалын - Тэтгэмжийн даатгалын - ҮОМШӨ-ний даатгалын - Сайн дурын даатгал - Санхүүгийн - Ажил олгогчийн тайлангийн - Даатгуулагчдад зориулсан вэб - Зөрчлийн систем - Хүний нөөцийн гэсэн дэд системүүд бүхий цогц, нэгдсэн системийг үйл ажиллагаанд шинээр нэвтрүүлэн ажиллаж байна. Үйлчилгээ авч байгаа иргэдээс сэтгэл ханамжийн судалгааг тогтмол авч байгаа бөгөөд 06 сарын байдлаар сэтгэл ханамжийн индекс 1%-иар өссөн үзүүлэлттэй байна. Нийгмийн даатгалын байгууллагаас 43 төрлийн үйлчилгээ үзүүлж байгаагаас 18 үйлчилгээ бүрэн цахимжаад байна. 2025 онд цахимаар үйлчилгээ үзүүлсэн иргэдийн тоо: - Тэтгэврийн даатгалтай холбоотойгоор асуудлаар утсаар 681 иргэн - Тэтгэмжийн даатгалтай холбоотойгоор утсаар 3472 иргэн - Сайн дурын даатгалтай холбоотойгоор утсаар 1150 иргэн - “Call pro” үйлчилгээгээр байцаагчтай шууд холбогдож мэдээлэл зөвлөгөө авч, үйлчилгээ авсан иргэдийн тоо 10822 байна. Орхон аймгийн Нийгмийн даатгалын газрын цахим хуудасны чатаар дамжуулан 2025 оны байдлаар нийт 1,177 гаруй иргэд, даатгуулагчдад нийгмийн даатгалын үйлчилгээ, мэдээлэл зөвлөгөө өгсөн. Байгууллагын чатбот-оор дамжуулан тухайн иргэний үйлчилгээ авахад шаардагдах нийт 286 бичиг баримтыг	

						цахимаар хүлээн авсан. Нийгмийн даатгалын https://portal.ndaatgal.mn системийг нэвтрүүлэн 1402 аж ахуйн нэгж байгууллагын тайланг цахимаар хүлээн авч баталгаажуулан ажиллалаа.	
6.12	Хөдөлмөрийн харилцааг жендэрийн ялгаварлан гадуурхалтаас ангид байлгаж, ажлын байранд жендэрийн эрх тэгш байдлыг хангаж ажиллана.	-	- Авсан арга хэмжээ үр дүн, ажлын тайлан - Сургалтын тоо	2024 онд "Хүний эрхийн үндсэн ойлголт, хүний эрхэд суурилсан хандлага", "Хүний эрх ба Жендэр", "Хөдөлмөрлөх эрхийн зарим асуудлууд" сэдвийн хүрээнд 3 удаагийн танхимын сургалт авч 68 /давхардсан тоогоор/ байцаагч, ажилтан, албан хаагчид сургалтад хамрагдсан.	Ажил эрхлэлт, хөдөлмөрийн харилцаанд дарамт, хүчирхийлэл, бэлгийн дарамтаас ангид орчин бүрдүүлэхэд чиглэсэн сургалт, давтан сургалтын хөтөлбөр боловсруулан хэрэгжүүлж, үр дүнг нээлттэй мэдээллэж ажиллана.	Хүний эрхийн мэдлэг, ойлголтыг бэхжүүлэх, үйл ажиллагаандаа хүний эрхэд суурилсан хандлага, арга зүйг төлөвшүүлэх, бэлгийн дарамтаас ангид орчин бүрдүүлэхэд чиглэсэн сургалтуудыг байгууллагын хэмжээнд зохион байгуулахаар төлөвлөн ажиллаж байгаа бөгөөд төлөвлөгөөний дагуу 3- дугаар улиралд албан хаагчдын хамруулна. 2025 оны 05 дугаар сард Залуучуудын ордонд зохион байгуулагдсан Хүний эрх хамгаалагчийн тухай хуулийн сургалтад 5 албан хаагчийг хамруулж, сургалтаас олсон мэдлэг, сургалтын үр дүнг байгууллагын мэдээллийн цагаар бүх албан хаагчдад өгч ажилласан. 2025 оны 09 дүгээр сард Аймгийн Засаг даргын тамгын газрын Амарын танхимд Жендерийн тухай ойлголт, Жендерийн дүн шинжилгээнд суурилсан хариуцлагатай бодлого төлөвлөлт, Жендерийн мэдрэмжтэй ажлын байрны бодлого сэдвээр “Уярлын бичээс” ТББ-ын захирал Хууль зүйн ухааны доктор /Ph.D/ Д.Нарантуяагийн сургалтад 2 албан хаагчийг хамруулж, сургалтаас олсон мэдлэг, сургалтын үр дүнг байгууллагын мэдээллийн цагаар бүх албан хаагчдад өгч ажилласан. 2025 онд жендерийн ялгаварлан гадуурхалт, ажлын байранд дахь жендерийн эрх тэгш байдалтай холбоотой гомдол, санал гараагүй.	
6.13	Аймгийн Засаг даргын шуурхай зөвлөгөөнөөс өгөгдсөн үүрэг даалгаврын хэрэгжилтийг тухай бүх	-	Үүрэг даалгаврын биелэлтийн	2024 онд Аймгийн Засаг даргын шуурхай зөвлөгөөнөөс	Аймгийн Засаг даргын шуурхай зөвлөгөөнөөс өгөгдсөн үүрэг	2025 оны 12 дугаар сарын байдлаар Аймгийн Засаг даргын шуурхай зөвлөгөөнөөс 01- р сард 5 02- р сард 1	

	хугацаанд нь тайлагнаж ажиллах		хэрэгжилтийн хувь	өгөгдсөн..... үүрэг даалгаврыг 100 хувийн биелэлттэй хэрэгжүүлэн ажиллаж биелэлтийг и-оффис системд бүртгэж ажилласан.	даалгаврын хэрэгжилтийг тухай бүр хугацаанд нь тайлагнаж ажилласан байна.	03- р сард 1 04- р сард 0 05- р сард 1 06- р сард 2 07- р сард 1 08- р сард 1 09- р сард 6 10- р сард 2 11- р сард 1 тус тус нийт 20 үүрэг даалгавар ирсэн бөгөөд хэрэгжилтийг 100% биелүүлэн ажилласан. Үүрэг даалгаврын хэрэгжилтийг тухай бүр и-оффис системээр тайлагнаж ажилласан.	

ОРХОН АЙМГИЙН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ГАЗРЫН ДАРГЫН АЛБАН ҮҮРГИЙГ ТҮР ОРЛОН ГҮЙЦЭТГЭГЧ (Д.НАРМАНДАХ)