



ОРХОН АЙМГИЙН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ГАЗРЫН
2026 ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨ

Төлөвлөгөө хянасан:

ОРХОН АЙМГИЙН
ЗАСАГ ДАРГА

Төсвийн ерөнхийлөн захирагч

/Б.ЗОРИГТБАЯР/

(гарын үсэг)

2026 оны дугаар сарын өдөр

(огноо)

Төлөвлөгөө баталсан:

НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ГАЗРЫН
ДАРГЫН АЛБАН ҮҮРГИЙГ ТҮР
ОРЛОН ГҮЙЦЭТГЭГЧ

Төсвийн шууд захирагч

/Д.НАРМАНДАХ/

(гарын үсэг)

2026 оны дугаар сарын өдөр

(огноо)

**ОРХОН АЙМГИЙН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ГАЗРЫН
2026 ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨ**

Д/д	Стратеги төлөвлөгөө болон үндэслэж бодлогын бичиг, тогтоомж	Төсөв	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Зорилтот түвшин	Хугацаа /I-IV улирал/	Хариуцах нэгж
1	2	3	4	5	6	7	8
Нэг. Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилт.							
Зорилт 1: “Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, нийгмийн даатгалын талаар төрөөс баримтлах бодлогын хэрэгжилтийг хангах, нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын дунд хугацааны төсвийн төсөл, төсөөлөл болон төсвийн нарийвчилсан хуваарийн санал боловсруулах, гүйцэтгэлд хяналт тавих, судалгаа хийх, ирээдүйн төлөв байдал, урт хугацааны урьдчилсан (актуар) тооцоолол хийх, үнэлэлт дүгнэлт өгөх, санал боловсруулах, нийгмийн хамгааллын чиглэлээр байгуулсан олон улсын хэлэлцээрийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах” гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ: (Алсын хараа 2050 - 3.1.5, 3.1.6, ЗГҮАХ-2.1.3.2, АЗДҮАХ-4.1.1.6)							
1.1.	Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/ болон Цэргийн алба хаагчийн тэтгэвэр, тэтгэмжийн тухай хуулийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах;	-	Хэрэгжүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн тоо	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой НДЕГ-аас 2025 онд ирүүлсэн 25 чиглэл, 19 зөвлөмжийг хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулсан. Цэргийн алба хаагчийн тэтгэвэр, тэтгэмжийн тухай хуулийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой 2024.12.13-ны өдрийн 11/365 тоот чиглэл, 2025.06.02-ны өдрийн 04/1360 тоот зөвлөмжийн хэрэгжилтийг ханган ажилласан.	Дээд газраас ирүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг хангаж, хяналт тавьж, үр дүнг тооцож ажилласан байна.	I-IV улирал	Тэтгэвэр, тэтгэмжийн хэлтэс
1.2.	Монгол Улсын төсвийн тухай хууль,	Тухайн аймаг,	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын	2025 оны жилийн эцсийн байдлаар үйл	Батлагдсан төсвийн хуваарь, дээд газраас		

	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын баталсан нийгмийн даатгалын байгууллагын үйл ажиллагааны урсгал зардлын төсвийн нарийвчилсан хуваарь, сар, улирлын хуваарийг мөрдөж ажиллах;	дүүргийн ҮА-ны зардлын төсөв	даргын тушаалаар баталсан хуваарийн дагуу төсвийг зарцуулсан байна.	ажиллагааны урсгал зардалд 1,722.7 мянган төгрөг зарцуулахаас 1,602.5 мянган төгрөгийг зарцуулж 120.2 мянган төгрөгийг хэмнэж ажилласан.	ирүүлсэн зөвлөмж, чиглэлийг мөрдөж ажилласан байна.	I-IV улирал	Санхүү бүртгэлийн хэлтэс
1.3	Үйлдвэрлэлийн осол, мэргэжлээс шалтгаалсан өвчнөөс урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээний 2026 оны төлөвлөгөөнд тусгагдсан үйл ажиллагааг хэрэгжүүлэх ажлын биелэлтийг хангах;	-	Үйлдвэрлэлийн осол, мэргэжлээс шалтгаалсан өвчнөөс урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээний төлөвлөгөөнд тусгагдсан арга хэмжээний тоогоор	Үйлдвэрлэлийн осол, мэргэжлээс шалтгаалсан өвчнөөс урьдчилан сэргийлэх 4 арга хэмжээ зохион байгуулсан.	Үйлдвэрлэлийн осол, мэргэжлээс шалтгаалсан өвчнөөс урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээний 2026 оны төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хангасан байна.	I-IV улирал	Тэтгэвэр, тэтгэмжийн хэлтэс
1.4	Ажил олгогч, иргэд, даатгуулагчаас сэтгэл ханамжийн судалгаа авах ажлыг зохион байгуулж, үр дүнг хагас жил тутам Нийгмийн даатгалын ерөнхий газар, АЗДТ-т хүргүүлэх;	-	2 удаагийн сэтгэл ханамжийн судалгаа хийгдсэн байна.	-	Ажил олгогч, иргэд, даатгуулагчийн сэтгэл ханамжийг 1-5 оноогоор дүгнэж, судалгааны үр дүнг албан бичгээр 6 дугаар сарын 10, 12 сарын 10-ны өдрийн дотор Нийгмийн даатгалын ерөнхий газар, АЗДТ-т хүргүүлсэн байна.	I-IV улирал	Хамралт, орлогын хэлтэс

Хоёр. Хуулиар тусгайлан олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт

Зорилт 2.1 “Нийгмийн даатгалын сангийн орлого бүрдүүлэх, тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр, зардлын санхүүжилт, шимтгэлийн хөнгөлөлт, чөлөөлөлтийг хуулиар тогтоосон хугацаанд олгох, өр барагдуулах ажлыг удирдан зохион байгуулах, өмчийн харилцаа, хөрөнгө оруулалтын үйл ажиллагааг зохион байгуулах, мөнгөжүүлсэн орлогыг тэтгэврийн нөөц санд байршуулах, нийгмийн даатгалын сангийн чөлөөт үлдэгдлийг санхүүгийн хэрэгсэлд хөрөнгө оруулж, сангийн хөрөнгийг нэмэгдүүлэх, нягтлан бодох бүртгэлийн мэргэжил арга зүйгээр хангах, гүйцэтгэлийг тайлагнах” гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ: (Алсын хараа 2050 3.1.1,

3.1.2, ЗГҮАХ-2.1.3.1, 2.1.3.7, 3.2.1.5, АЗДҮАХ-4.2.1.1, 4.3.1.1, 4.3.1.2)							
2.1.1	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын 2023 оны А/183 тоот тушаалаар батлагдсан “Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн орлогыг төвлөрүүлэх, хуваарилах, санхүүжилт олгох, хяналт тавих журам”-ын 3.3 дах заалтыг хэрэгжүүлж ажиллах.		НДЕГ-ын төвлөрсөн орлогын харилцах дансанд өдөр бүр бүрэн төвлөрүүлнэ.	2025 жилийн эцсийн байдлаар орлогын төлөвлөгөөг 218.8 тэрбум төгрөгөөр төвлөрүүлэхээс 189.3 тэрбум буюу 86.5 хувиар биелүүлж, ажилласан.	НДЕГ-ын төвлөрсөн орлогын харилцах дансанд өдөр бүр бүрэн төвлөрүүлсэн байна.	Өдөр бүр	Санхүү бүртгэлийн хэлтэс
2.1.2	Нийгмийн даатгалын сангийн зардлыг батлагдсан төлөвлөгөөний дагуу зарцуулах.		Хууль тогтоомжийн дагуу иргэд даатгуулагчдад тэтгэвэр тэтгэмж төлбөр зардлыг хугацаанд нь олгоно.	Нийгмийн даатгалын сангийн зардлыг батлагдсан төлөвлөгөөний дагуу зарцуулсан.	а) Нийгмийн даатгалын сангийн зардлыг батлагдсан төсвийн дагуу хуульд заасан хугацаанд зарцуулсан байна. б) Төсвийн хуваарьт оруулах саналаа тухай бүр НДЕГ-т хүргүүлсэн байна. в) Нийгмийн даатгалын сан хариуцах шимтгэлийг гүйцэтгэлээр бүрэн шилжүүлсэн байна.	Сар, улирал бүр	Санхүү бүртгэлийн хэлтэс
2.1.3	Батлагдсан зардлын төсөв, хөрөнгө оруулалтын зардлын үр ашгийг дээшлүүлж, хэмнэлтийн зарчмыг баримтлах.		Батлагдсан төсвийг зардлын эдийн засгийн ангилал хооронд шилжүүлэн зарцуулахгүй, ажиллагсадтай холбоотой болон бусад өр авлагагүй ажиллана.	Батлагдсан төсвийг зардлын ангиллын дагуу зарцуулсан.	а)Төрийн хэмнэлтийн тухай хуулийг хэрэгжүүлэх. б)Батлагдсан төсвийг зардлын ангиллын дагуу зарцуулах в) Ажиллагсадтай холбоотой цалин, шимтгэл, татвар болон бусад өр авлага үүсгээгүй байна.	Сар, улирал бүр	Санхүү бүртгэлийн хэлтэс
	Нягтлан бодох		Санхүүгийн болон	Нийгмийн даатгалын	Нийгмийн даатгалын	Сар,	

2.1.4	бүртгэлийн тухай хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын сангийн болон байгууллагын нягтлан бодох бүртгэл хөтлөх, төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ, тайлан, санхүүгийн тайлан гаргах ажлыг зохион байгуулах		төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ, тайланг үнэн зөв гаргаж, тогтоосон хугацаанд хүргүүлнэ.	сангийн санхүүгийн тайлан болон төсвийн гүйцэтгэлийн тайлан, байгууллагын санхүүгийн болон төсвийн гүйцэтгэлийн тайлан, сангийн орлого, зарлагын төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ, байгууллагын төсвийн гүйцэтгэлийн зарлагын мэдээ, сангийн орлого, зарлагын төсвийн гүйцэтгэлийн сарын мэдээг гаргаж, ирүүлсэн.	сангийн санхүүгийн тайлан төсвийн гүйцэтгэлийн тайлан, байгууллагын санхүүгийн болон төсвийн гүйцэтгэлийн тайлан, сангийн орлого, зарлагын төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ, байгууллагын төсвийн гүйцэтгэлийн зарлагын мэдээ, сангийн орлого, зарлагын төсвийн гүйцэтгэлийн сарын мэдээг үнэн зөв гаргаж, хугацаанд нь хүргүүлсэн байна.	улирал бүр	Санхүү бүртгэлийн хэлтэс
2.1.5	Байгууллагын хэвийн үйл ажиллагаанд шаардагдах өмч хөрөнгийн хэрэгцээ, захиран зарцуулалт, хадгалалт хамгаалалтыг төлөвлөх, хэрэгжүүлэх, ил тод тайлагнах.		Байгууллагын хэвийн үйл ажиллагаанд шаардагдах өмч хөрөнгийг захиран зарцуулалт, хадгалалт хамгаалалтыг төлөвлөн хэрэгжүүлж, тайлагнаж ажиллана.	Байгууллагын хэвийн үйл ажиллагаанд шаардагдах өмч хөрөнгийн хэрэгцээ, захиран зарцуулалт, хадгалалт хамгаалалтыг төлөвлөн хэрэгжүүлж, тайлагнасан байна.	-Үндсэн хөрөнгө актлах, шилжүүлэх үйл ажиллагааг хууль дүрэм, журамд нийцүүлэн өмч хамгаалах байнгын зөвлөлийн дүгнэлт, холбогдох баримтыг үндэслэн хөрөнгийн нэмэгдэх, хасагдах хөдлөлийг цаг тухай бүрд нь бүртгэлд тусгах; -Эзэмшил газар, барилга байгууламж, тээврийн хэрэгсэл, үндсэн хөрөнгө г.м/ нэгдсэн судалгааны маягтууд ТӨХ /ТӨХ-1-с ТӨХ-11 маягт/ болон мэргэжлийн байгууллагад гаргаж өгдөг мэдээ тайланг хуулийн хугацаанд мэдээлэх; -Хагас болон бүтэн жилийн тооллогоор үнэ тогтоолгох, шилжүүлэх, актлах,	Тогтоосон хугацаанд	Санхүү бүртгэлийн хэлтэс

					хөрөнгийн жагсаалтыг тогтоосон хугацаанд хүргүүлэх; -Хөрөнгийн ашиглалт хадгалалт, хамгаалалтад хяналт тавьж, үндсэн хөрөнгө, маягтын тооллого хийх ажлыг зохион байгуулж, дүнг хугацаанд нь хүргүүлэх; -Өмч хамгаалах байнгын зөвлөл журмын дагуу ажиллуулах; -Үндсэн хөрөнгийн хөдлөл, өөрчлөлтийн тайланг “Төрийн болон орон нутгийн өмчийн удирдлагыг мэдээлэлжүүлэх систем” программд дараа оны 3 дугаар сарын 5-ны дотор оруулах; -Төрийн өөрийн өмчийн эд хөрөнгийн түрээсийн гэрээ, холбогдох хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг бүрэн хангах, Төрийн өөрийн өмчийн эд хөрөнгийн түрээсийн гэрээний орлогыг санд бүрэн төвлөрүүлсэн байна.		
2.1.6	Төсвийн тухай хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангуулах ажлыг зохион байгуулж, Аудитын байгууллагаас “Өөрчлөлтгүй”		Өөрчлөлтгүй дүгнэлт авах, зөвлөмж, акт, албан шаардлагыг хугацаанд нь бүрэн биелүүлнэ.	а) Нийгмийн даатгалын байгууллагын болон сангийн санхүүгийн тайлангийн Аудитын шалгалтаар өөрчлөлтгүй дүгнэлт авсан. б) Санхүүгийн тайлангийн аудитын тайлангаар өгсөн	а) Нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлангийн Аудитын шалгалтаар “Өөрчлөлтгүй” дүгнэлт авах. б) Санхүүгийн тайлангийн аудитын тайлангаар өгсөн залруулга, зөвлөмж, акт,	Тогтоосон хугацаанд	Санхүү бүртгэлийн хэлтэс

	дүгнэлттэй ажиллах.			залруулга, зөвлөмж, акт, албан шаардлагыг хэрэгжүүлсэн байна.	албан шаардлагыг 100.0 хувь биелүүлсэн байна.		
2.1.7	Банкуудтай байгуулсан ерөнхий гэрээг хэрэгжүүлэх, дүгнэх, биелэлтийг Нийгмийн даатгалын ерөнхий газарт хүргүүлэх.		Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас арилжааны банкуудтай байгуулсан “Хамтран ажиллах гэрээ”-г хэрэгжүүлэн, хэрэгжилтийг дүгнэн Нийгмийн даатгалын ерөнхий газарт хүргүүлнэ.	Банкуудтай байгуулсан ерөнхий гэрээний хэрэгжилтийг хангаж ажилласан.	а) Банкуудтай байгуулсан ерөнхий гэрээний хэрэгжилтийг хангаж ажиллах. б) Гэрээний хэрэгжилтийг дүгнэж, дүнг Нийгмийн даатгалын ерөнхий газарт хүргүүлсэн байна.	Жилдээ	Санхүү бүртгэлийн хэлтэс
2.1.8	Нийгмийн даатгалын сангийн цахим мэдээллийн санг тухай бүр үнэн зөв бүрдүүлэх.		Холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу мэдээллийг үнэн зөв оруулж бүртгэнэ.	Нийгмийн даатгалын сангийн мэдээллийн баазыг тогтоосон хугацаанд хийлгэсэн.	а) Анхан шатны болон нягтлан бодох бүртгэлийг цаг хугацаанд нь үнэн зөв бүртгэх ажлыг зохион байгуулж, бүртгэлийн алдаа, залруулга гаргахгүй байх. б) Ажил олгогч, даатгуулагчийн мэдээллийг үнэн зөв бүртгэж мэдээллийн сан бүрдүүлсэн байна.	Улирал бүр	Санхүү бүртгэлийн хэлтэс
2.1.9	Нийгмийн даатгалын мэдээллийн систем хөгжүүлэх” төслийн хүрээнд Нийгмийн даатгалын сангийн нягтлан бодох бүртгэлийн шинэчлэлтэй холбоотой ажлыг хэрэгжүүлэх.		ХНХЯ-тай гэрээтэй Ай Ти Зон ХХК-ийн Төслийн багтай хамтран Нийгмийн даатгалын сангийн нягтлан бодох бүртгэлийг “Core” системээр хөтлөх ажлыг хийж гүйцэтгэнэ.	Тус газраас системийн 2025 онд 8 алдааг илрүүлж засварлуулсан. Системийн сайжруулах ажил хийгдэж байна.	Нийгмийн даатгалын сангийн нягтлан бодох бүртгэлийг “Core” системээр хөтлөх ажлын гүйцэтгэлийг хангаж ажилласан байна.	Жилдээ	Санхүү бүртгэлийн хэлтэс
2.1.10	Нягтлан бодох бүртгэлийн		Нягтлан бодох бүртгэлийн хууль	Тооцооны үлдэгдлийг баталгаажуулсан.	а) Нийгмийн даатгалын байгууллагын санхүүгийн	Улирал бүр	

.	тооцооны өглөг, авлагыг тооцоо нийлсэн актаар шинэчлэн баталгаажуулах		тогтоомжийг хэрэгжүүлж, тооцоо нийлсэн актаар баталгаажуулна.		тайлангийн тооцооны үлдэгдлийг эзэн холбогдогч бүрээр бүрэн шинэчлэн баталгаажуулах. б) Нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлангийн тооцооны үлдэгдлийг эзэн холбогдогч бүрээр бүрэн шинэчлэн баталгаажуулсан байна.		Санхүү бүртгэлийн хэлтэс
Зорилт 2.2: “Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжид заасны дагуу шимтгэлийн орлогыг төвлөрүүлэх, сан бүрдүүлэх, ажил олгогч, даатгуулагч, сайн дураар даатгуулагчдыг нийгмийн даатгалд хамруулах, шимтгэлийн өр барагдуулах ажлыг зохион байгуулах ажлыг зохион байгуулах, аж ахуйн нэгж, байгууллага, төрийн болон төрийн бус байгууллагуудтай хамтран ажиллах, нийгмийн даатгалын байгууллагуудыг мэргэжил, арга зүгээр хангах” гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:							
2.2.1.	Сайн дурын даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх зорилгоор малчид болон албан бус хөдөлмөр эрхлэгч иргэдийг сайн дурын даатгалд шинээр хамруулах төлөвлөгөө баталж, хэрэгжилтэд хяналт тавьж ажиллах;	Шаард-лагагүй	Сайн дурын даатгалд шинээр хамруулсан даатгуулагч (малчин)-ийн тоо, өсөлтийн хувь, төлөвлөгөөний биелэлтийн хувь	2024 онд 127 малчин сайн дурын даатгалд хамрагдаж байсан бол 2025 онд 322 малчин хамрагдсан нь өмнөх оноос 195-аар нэмэгдсэн үзүүлэлттэй байна.	Сайн дурын даатгалд шинээр 100-аас доошгүй малчин хамруулж төлөвлөгөөг биелүүлсэн байна.	I-IV улирал	Хамралт, орлогын хэлтэс
2.2.2.	Албан журмын даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх зорилгоор нийгмийн даатгалд хамрагдаагүй ажил олгогч, даатгуулагчдыг шинээр хамруулах	Шаард-лагагүй	Албан журмын даатгалд шинээр хамрагдсан ажил олгогч, албан журмын даатгуулагчийн тоо, өсөлтийн хувь, төлөвлөгөөний биелэлтийн хувь	2025 онд 95 аж ахуй нэгж байгууллага шинээр хамруулж, даатгуулагчийн тоог 266-аар нэмэгдүүлэн ажилласан.	Ажил олгогчийн болон, даатгуулагчийн тоог өмнөх оноос 10% нэмэгдүүлж, төлөвлөгөөг биелүүлсэн байна.	I-IV улирал	Хамралт, орлогын хэлтэс

	төлөвлөгөө баталж, хэрэгжилтэд хяналт тавьж ажиллах;						
2.2.3.	Нийгмийн даатгалын сангийн шимтгэлийн авлагыг 2025 оны эхний үлдэгдэлээс 30 доошгүй хувиар бууруулах;	-	Хуримтлагдсан авлагыг тухайн санхүүгийн жилд бүрэн барагдуулсан байх	2025 онд нийгмийн даатгалын шимтгэлийн өр авлагад ХНХСайдын А/199 -р журмыг хэрэгжүүлэн ажиллаж 740 аж ахуй нэгж байгууллагын 5,881,815.38 мян/төгрөгийн шимтгэлийн өрөнд арга хэмжээ авч 553 байгууллагын 2,896,949.36 мян/төгрөгийг барагдуулан нийт өр, авлагыг 49.25 хувиар буруулан ажилласан.	Нийгмийн даатгалын сангийн шимтгэлийн авлагыг 2025 оны эхний үлдэгдэлээс 30 доошгүй хувиар бууруулж, Шинээр нэмж өр үүсгэхгүй ажилласан байна.	I-IV улирал	Хамралт, орлогын хэлтэс
2.2.4.	Төсөвт байгууллага болон орон нутгийн өмчит, аж ахуйн тооцоот үйлдвэрийн газрын шимтгэлийн өрийг бүрэн барагдуулсан байх;		Шимтгэлийн өргүй гарсан байх.	2025 оны эхэнд төсөвт байгууллагын шимтгэлийн өр, авлага 14 байгууллагын 132914.4 мян.төгрөг байсныг бүрэн барагдуулсан.	Төсөвт байгууллага болон орон нутгийн өмчит, аж ахуйн тооцоот үйлдвэрийн газрын шимтгэлийн өрийг бүрэн барагдуулж шинээр нэмж өр үүсгэхгүй байх талаар анхаарч ажиллах.	I-IV улирал	Хамралт, орлогын хэлтэс
2.2.5.	Нийгмийн даатгалын тухай хууль тогтоомжийн дагуу нийгмийн даатгалын сангийн орлогыг бүрдүүлэх ажил зохион байгуулах.	-	Нийгмийн даатгалын сангийн 2025 оны төсвийн тухай хуулийн дагуу орлогын гүйцэтгэл 100% хангуулна.	Нийгмийн даатгалын санд 2025 жилийн эцсийн байдлаар орлогын төлөвлөгөөг 217.8 тэрбум төгрөгөөр төвлөрүүлэхээс 189.3 тэрбум буюу 86.5 хувиар биелүүлж, ажиллалаа.	2026 оны орлогын төлөвлөгөөг 100% биелүүлсэн байна.	I-IV улирал	Хамралт, орлогын хэлтэс

Гурав. Хуулиар олгосон нийтлэг чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт

3.1 “Нийгмийн даатгалын бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн биелэлт, үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний хэрэгжилтэд хяналт шинжилгээ, үнэлгээ хийх, сангийн болон үйл ажиллагааны зардлын зарцуулалтад аудит хийх, дүгнэлт зөвлөмж гаргах, мэргэжил арга зүйн туслалцаа үзүүлэх” гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:

(Алсын хараа-2025 3.1.5, 5.6.3, ЗГҮАХ-2.1.3.7, 4.1.4.1, 4.2.2.5, АЗДҮАХ-4.2.1.1)

3.1.1.	Байгууллагын нээлттэй мэдээллийн ил тод байдлын хэрэгжилтэд хяналт тавих;	-	Нийтийн ил тод мэдээллийн байдлын тухай хуулийн 8 дугаар зүйлийн 8.2-8.6 дугаар заалтын дагуу 48 мэдээллийг вебсайт хуусанд бүрэн, үнэн, зөв байршуулан ажлын тайланг ДАМГ-т 2024 оны 07 дугаар сарын 09, 12 дугаар сарын 15-ны өдрийн дотор хүргүүлнэ.	Байгууллагын нээлттэй мэдээллийн ил тод байдлын тухай хуулийн дагуу 48 мэдээллийг 100% байршуулж ажилласан.	Байгууллагын нээлттэй мэдээллийг ил тод болгож, иргэдийн мэдээлэл хайх, хүлээж авах эрхийг хангасан байна.	II, IV улирал	Захиргаа хяналтын хэлтэс
3.1.2.	Шилэн дансны тухай хуулийн хэрэгжилтэд хяналт тавих;	-	Нийгмийн даатгалын байгууллагын сан, үйл ажиллагаатай холбоотой мэдээллийг хагас жилийн байдлаар 85 мэдээллийг 07 дугаар сарын 09-ны өдрийн дотор, жилийн эцсийн байдлаар 167 мэдээллийг Shilendans.gov.mn цахим хуудсанд байршуулан ДАМГ-т 2024 оны 12 дугаар сарын 15-ны өдрийн дотор хүргүүлнэ.	Нийгмийн даатгалын байгууллагын санхүүгийн үйл ажиллагааны 171 мэдээлэл байршуулахаас хуулийн хугацаанд бүрэн 149 мэдээлэл байршуулж, 1 мэдээлэл хоцорч байршуулсан. Нийгмийн даатгалын сангийн 159 мэдээлэл байршуулахаас хуулийн хугацаанд бүрэн 141 мэдээллийг байршуулсан.	Нийгмийн даатгалын байгууллагын санхүү болон сангийн мэдээллийг хуулийн хугацаанд бүрэн байршуулж, иргэдийг үнэн, зөв мэдээллээр хангасан байна.	II, IV улирал	Захиргаа хяналтын хэлтэс

Зорилт 3.2: “Нийгмийн даатгалын тухай хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг ажил олгогч, даатгуулагч, иргэн болон нийгмийн даатгалын орон нутгийн нэгжид хяналт шалгалт хийж шийдвэр гаргах, мэргэжил арга зүйн туслалцаа үзүүлэх, соён гэгээрүүлэх, урьдчилан сэргийлэх, үр дүнг сайжруулах чиглэлээр санал боловсруулах” гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:

3.2.1.	Нийгмийн даатгалын багц хуулийн хэрэгжилтийг газрын даргын баталсан удирдамжийн дагуу аж ахуйн нэгж, байгууллагад болон газрын үйл ажиллагаа, сангийн зарцуулалтад хяналт шалгалт хийж илэрсэн төлбөр, зөрчлийн 70-аас доошгүй хувийг барагдуулж ажиллах,	-	- Шалгасан аж ахуйн нэгж, байгууллагын тоо, хамрагдалтын хувь, - Шалгалтад хамрагдсан нийгмийн даатгалын сангийн тоо, мэдээлэл, Илэрсэн төлбөр, зөрчлийн барагдуулалтын хувь.	Дотооддоо 7 чиглэлээр хяналт шалгалт хийж 4 зөвлөмж, 2 албан шаардлага, 79.00 сая төгрөгийн зөрчилд 2 улсын байцаагчийн акт үйлдэж 57.9 сая төгрөгийг буюу 73.2% барагдуулсан. Гадагшаа 3 чиглэлээр хяналт шалгалт хийж 28.54 сая төгрөгийн зөрчлийг илрүүлэн ажиллаж 100% барагдуулсан. Нийт 107.54 сая төгрөгийн төлбөрийн зөрчлөөс 86.44 сая төгрөгийг буюу 80,37% барагдуулж ажилласан.	Шалгалтын үр дүнг тухай бүрт тооцон газрын даргын зөвлөлийн хурлаар хэлэлцүүлж холбогдох шийдвэр гарган, актын барагдуулалтын мэдээ, тайланг Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын Хяналт шалгалтын газарт хүргүүлж ажилласан байна.	I-IV улирал	<i>Захиргаа хяналтын хэлтэс</i> <i>(НД-ын байцаагч нар)</i>
3.2.2.	Их, дээд, коллеж болон ерөнхий боловсролын дунд сургуулийн үйл ажиллагаа эрхэлдэг хувийн хэвшлийн аж ахуйн нэгж, байгууллагын үйл ажиллагаанд Нийгмийн даатгалын багц хууль, тогтоомжийн хэрэгжилтийг шалгах ажлыг зохион байгуулан үр дүнг тооцож ажиллах;	-	Их, дээд, коллеж болон ерөнхий боловсролын дунд сургуулийн үйл ажиллагаа эрхэлдэг хувийн хэвшлийн аж ахуйн нэгж, байгууллагуудыг шалгасан байна.	Их, дээд болон коллежийн, түүнчлэн ерөнхий боловсролын үйл ажиллагаа эрхэлдэг хувийн хэвшлийн жагсаалтаар ирсэн нийт 6 байгууллагыг бүрэн шалгаж Нийгмийн даатгалын багц хууль болон холбогдох хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг шалгаж 78.31 сая төгрөгийн цалингийн сангаас 5.87 сая төгрөгийн шимтгэл, 1.90 сая төгрөгийн алданги, нийт 7.78 сая төгрөгийн зөрчлийг илрүүлж 100%-ийг барагдуулж	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас ирүүлсэн жагсаалтад тусгагдсан нэр бүхий аж ахуйн нэгж, байгууллагад нийгмийн даатгалын багц хууль, тогтоомжийн хэрэгжилтийг шалгаж, илэрсэн зөрчлийг арилгах, хуулийн дагуу шийдвэрлэх, хариуцлага тооцох, мэргэжил арга зүйн зөвлөгөө, зөвлөмж өгч ажилласан байна.	I-II улирал	<i>Захиргаа хяналтын хэлтэс</i>

				ажилласан.			
3.2.3.	Эрүүл мэндийн тусламж үйлчилгээ үзүүлдэг хувийн хэвшлийн ахуйн нэгж, байгууллагын үйл ажиллагаанд Нийгмийн даатгалын багц хууль, тогтоомжийн хэрэгжилтийг шалгах ажлыг зохион байгуулан үр дүнг тооцож ажиллах;	-	Эрүүл мэндийн тусламж үйлчилгээ үзүүлдэг хувийн хэвшлийн ахуйн нэгж, байгууллагуудыг шалгасан байна.	2025 онд Эрүүл мэндийн тусламж үйлчилгээ үзүүлдэг үйл ажиллагаа эрхэлдэг хувийн хэвшлийн жагсаалтаар ирсэн нийт 6 байгууллагыг бүрэн шалгаж Нийгмийн даатгалын багц хууль болон холбогдох хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг шалгаж 78.55 сая төгрөгийн цалингийн сангаас 10.15 сая төгрөгийн шимтгэл, 2.58 сая төгрөгийн алданги, нийт 12.74 сая төгрөгийн зөрчлөөс 11.25 сая төгрөгийг буюу 88.3%-ийг барагдуулж ажилласан.	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас ирүүлсэн жагсаалтад тусгагдсан нэр бүхий аж ахуйн нэгж, байгууллагад нийгмийн даатгалын багц хууль, тогтоомжийн хэрэгжилтийг шалгаж, илэрсэн зөрчлийг арилгах, хуулийн дагуу шийдвэрлэх, хариуцлага тооцох, мэргэжил арга зүйн зөвлөгөө, зөвлөмж өгч ажилласан байна.	III-IV улирал	Захиргаа хяналтын хэлтэс
3.2.4.	Ажилгүйдлийн даатгалын сангийн 2022-2024 оны орлого бүрдүүлэлт, зарцуулалтад гүйцэтгэлийн хяналт шалгалт хийж үр дүнг тооцох, тайланг заасан хугацаанд Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын Хяналт шалгалтын газарт хүргүүлэх;	Батлагдсан төсвийн хүрээнд	-Шалгалт хийсэн объектын гүйцэтгэлийн хувь -Илрүүлсэн зөрчлийн 70-аас доошгүй хувийг барагдуулах, -Шалгалтын тайланг хугацаанд Хяналт шалгалтын газарт хүргүүлсэн байна.	2025 онд Ажилгүйдлийн даатгалын сангийн 2022-2024 оны зарцуулалтыг шалгах ажлын хүрээнд 2762 ажилгүйдлийн хувийн хэргийн бодолт, олголтыг шалгахад 52.0 сая төгрөгийн зөрчлийг илрүүлж, улсын байцаагчийн акт үйлдэж 21.6 сая төгрөгийн ажилгүйдлийн тэтгэмжийг 18 даатгуулагчид нөхөн олгож, 30.3 сая төгрөгийн ажилгүйдлийн тэтгэмжийг 28 даатгуулагчид илүү олгосноос 11.3 сая	Ажилгүйдлийн даатгалын сангийн бүрдүүлэлт, зарцуулалтыг шалгаж, үр дүнг тооцож, илэрсэн зөрчлийн 70-аас доошгүй хувийг барагдуулж ажилласан байна.	ГБХНХЯ-ны удирдамжид заасан хугацаанд	Захиргаа хяналтын хэлтэс

				төгрөгийг барагдуулж зөрчлийг арилгах арга хэмжээ авч дөрөвдүгээр улирлын байдлаар 32.9 сая төгрөгийг барагдуулсан нь 63.27%-ийн биелэлттэй байсан.			
3.2.5.	Нийгмийн хамгааллын салбарын хяналтын чиглэлээр их, дунд эрсдэлтэй үнэлэгдсэн нэр бүхий 351 объектод төлөвлөгөөт шалгалт хийх, мэдээ тайланг нэгтгэх;	Батлагдсан төсвийн хүрээнд	Эрсдэл бүхий аж ахуйн нэгж байгууллагын 80 хүртэл хувийг шалгаж, илэрсэн зөрчлийн 70-аас доошгүй хувийг барагдуулах, -Удирдамжийн хугацаанд мэдээ тайланг нэгтгэж, тайланг Хяналт шалгалтын газарт хүргүүлсэн байна.	Төлөвлөгөөт тусгасан 15 байгууллагаас хуваарийн дагуу 14 объектод хяналт шалгалт хийж, 3 албан шаардлага өгч, 1 байгууллагад зөрчлийн тухай хуулийн дагуу 5.0 сая төгрөгийн торгууль оногдуулан 100% барагдуулж, зөрчлийг арилгах арга хэмжээ авч ажилласан.	Их, дунд эрсдэл бүхий аж ахуйн нэгж байгууллагын 80 хүртэл хувийг шалгаж, илэрсэн зөрчлийн 70-аас доошгүй хувийг барагдуулсан байна.	ГБХНХЯ-ны удирдамжид заасан хугацаанд	Захиргаа хяналтын хэлтэс
3.2.6	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас болон хөндлөнгийн хяналт, шалгалтаар илэрсэн төлбөр, зөрчлийн барагдуулалтын мэдээ, шалгалтын мөрөөр зохион байгуулж хэрэгжүүлсэн ажлын тайланг улирал тутамд гаргаж Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын Хяналт шалгалтын газарт хүргүүлэх,	-	- Хяналт, шалгалтаар илэрсэн төлбөр, зөрчлийн барагдуулалтын хувь, - НДЕГ-т хүргүүлсэн тайлан, мэдээний тоо,	Шалгалтаар илэрсэн төлбөр, зөрчлийн барагдуулалтын мэдээг НДЕГ-т хүргүүлж ажилласан.	Шалгалтаар илэрсэн төлбөр, зөрчлийн 70-аас доошгүй хувийг барагдуулж, шалгалтын мөрөөр зохион байгуулж хэрэгжүүлсэн ажлын үр днг тооцож, тайланг улирал тутамд гарган Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын Хяналт шалгалтын газарт хүргүүлж ажилласан байна.	I- IV улирал	Захиргаа хяналтын хэлтэс

3.2.7	Дотоодын хяналт, шалгалтын тайланг хагас бүтэн жилээр гаргаж нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлантай тулган баталгаажуулж, заасан хугацаанд Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын Хяналт шалгалтын газарт хүргүүлэх;	-	Дотоодын хяналт, шалгалтын тайланг хугацаанд нь гаргаж хүргүүлэх, төлбөр, зөрлийн 70-аас доошгүй хувийг барагдуулах, үр дүнг тооцож ажиллах,	Дотоодын хяналт, шалгалтын тайлан, мэдээг хагас, бүтэн жилээр гаргуулж, нэгтгэн төлбөр, зөрлийн барагдуулалтад хяналт тавьж ажилласан.	Шалгалтын үр дүнг газрын даргын зөвлөлийн хурлаар хэлэлцүүлж холбогдох шийдвэр гаргуулан актаар тогтоогдсон төлбөрийн 70-аас доошгүй хувийг барагдуулсан байна.	I, III улирал	Захиргаа хяналтын хэлтэс
Дөрөв. Төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах зорилт.							
Зорилт 4 “Төрийн захиргааны удирдлагын манлайллыг хангах, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн эрх зүйн үндэслэлийг судалж, хэрэгжилтийг хангах, төлөвлөх, тайлагнах, хүний нөөцийн бодлого, төлөвлөлтийг оновчтой зохион байгуулах” гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ: (Алсын хараа-2050 5.4.9-5.4.11, 5.4.15-5.4.17, ЗГҮАХ-2.1.3.2, 2.1.3.7, 4.2.1.1, 2.3.2.3 АЗДҮАХ-2.5.1.1, 4.1.1.6, 4.3.1.1, 4.3.1.5, Аймгийг хөгжүүлэх 5 жилийн үндсэн чиглэл-5.1.2, 5.1.3, 5.1.5)							
4.1.1.	Нийгмийн даатгалын салбарт хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой гарсан тогтоол, шийдвэр, тайлан, биелэлтийг хугацаанд нь хүргүүлэх;		- 06 дугаар сарын 10, 12 дугаар сарын 10-ны өдрийн дотор Захиргаа, удирдлагын газарт хүргүүлсэн байна. -Арга хэмжээний хэрэгжилтийн үр дүн	2025 онд тогтоол шийдвэр, чиглэл зөвлөмж, үйл ажиллагааны тайлан, биелэлтийг нэгтгэн авч, дүгнэхэд нийт салбарын хэмжээнд хэрэгжилт 90,4%-тай хэрэгжсэн байна.	Хууль тогтоомж, тогтоол, шийдвэрийн хэрэгжилт бүрэн хангагдсан байна.	II, IV улирал	Захиргаа хяналтын хэлтэс (Хүний нөөц, хуулийн мэргэжилтэн)
4.1.2.	Байгууллага, иргэд, даатгуулагчдаас ирүүлсэн санал, өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шуурхай шийдвэрлэх ажлыг зохион		-Улирал бүрийн 20-ны өдрийн дотор Захиргаа, удирдлагын газарт хүргүүлнэ. -Өргөдөл шийдвэрлэлтийг 100% хугацаанд нь, үнэн	Иргэд, байгууллагаас ирсэн санал, өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэлтийн түвшин хэмжээнд 2025 онд 100%-тай хэрэгжсэн байна.	Иргэд, даатгуулагч, байгууллагаас ирсэн өргөдөл, гомдлыг хуулийн хугацаанд бүрэн барагдуулж, шийдвэрлэлтийн мэдээг үнэн зөв гаргаж, хүргүүлсэн	Улирал бүр	Захиргаа хяналтын хэлтэс (Бичиг хэргийн

	байгуулах, үр дүнг тайлагнах;		зөв, бодит үр дүнтэй шийдвэрлэсэн байна.		байна.		ажилтан)
4.1.3.	Батлагдсан орон тоо, төсвийн хүрээнд үйл ажиллагаа явуулах, сул орон тоог хууль тогтоомжийн дагуу нөхөх;		Төрийн албаны тухай хууль тогтоомж, холбогдох журмын дагуу хүний нөөцийг томилох, чөлөөлөх шийдвэрийг гаргасан байна.	Хууль тогтоомжийн хүрээнд хүний нөөцийг бүрдүүлэх, тогтвор суурьшилтай ажиллах нөхцөл боломжоор ханган ажилласан.	Орон тоо, төсвийн хүрээнд хүний нөөцийг томилох, чөлөөлөх шийдвэрийг хууль тогтоомжийн дагуу гаргах, Нийгмийн даатгалын ерөнхий газарт орон тооны мэдээг сар бүр тайлагнасан байна.	Сар бүр	Захиргаа хяналтын хэлтэс (Хүн ий нөөц, хуулийн мэргэжилтэн)
4.1.4.	Нийгмийн даатгалын газрын ажилтан, албан хаагчдын Нийгмийн даатгалын улсын байцаагч, мэргэшлийн зэргийн нэмэгдэл болон бусад холбогдох судалгааг гаргаж хууль тогтоомжийн дагуу холбогдох баримт бичгийг хүргүүлэх;		Холбогдох судалгааг гаргаж хугацаанд нь хүргүүлсэн байна.	2025 онд УБ-ын шалгалт өгөх 13 байцаагчийн судалгаа мэдээллийг аг хугацаанд нь үнэн зөв гаргаж хүргүүлсэн.	Судалгааг үнэн зөв гаргаж холбогдох баримтыг Нийгмийн даатгалын ерөнхий газарт хүргүүлсэн байна.	Тухай бүр	Захиргаа хяналтын хэлтэс (Хүн ий нөөц, хуулийн мэргэжилтэн)
4.1.5.	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас батлагдсан “Нийгмийн баталгааг хангах хөтөлбөр”-ийн дагуу дунд хугацааны дэд төлөвлөгөөг боловсруулж, хэрэгжилтийг ханган ажиллах;		Хэрэгжилтийг 2026 оны 06 дугаар сарын 10, 12 дугаар сарын 10-ны дотор АЗДТГазар болон НДЕГ-ын Захиргаа, удирдлагын газарт хүргүүлсэн байна.	Ажилтан, албан хаагчдын нийгмийн баталгааг хангах дунд хугацааны хөтөлбөр боловсруулан баталж, хэрэгжүүлсэн. 2025 оны төлөвлөгөөний биелэлтийг 100% биелүүлж холбогдох газарт тайлагнаж ажилласан.	2026 оны ажилтан албан хаагчдын Нийгмийн баталгааг хангах төлөвлөгөө гарган хэрэгжүүлсэн байна. Газрын ажилтан албан хаагчдын нийгмийн баталгааг хангасан байна.	II, IV улирал	Захиргаа хяналтын хэлтэс (Хүн ий нөөц, хуулийн мэргэжилтэн)

4.1.6.	Албан хаагчдын ХАСХОМ гаргах ажлыг зохион байгуулж, тайлан мэдээг Нийгмийн даатгалын ерөнхий газарт хүргүүлэх;		Авлигын тухай хуулийн дагуу хугацаанд хүргүүлсэн байна.	Салбарын хэмжээнд 100 хувь ХАСХОМ гаргах ажлыг зохион байгуулж холбогдох газарт хүргүүлсэн.	Авлигын тухай хуулийн хэрэгжилтийг ханган ажилласан байна.	I-IV улирал	(ЗХХ) Хүний нөөц, хуулийн мэргэжилтэн
4.1.7.	2025 онд гарсан хууль эрх зүйн зөрчил, шүүхээр шийдвэрлүүлсэн маргаан, хэлэлцэгдэж байгаа хэрэг маргааны судалгааг хүргүүлэх;		- Судалгааг тухай бүр нь хүргүүлсэн байна.	-	Судалгааг үнэн зөв гаргаж, холбогдох баримт, мэдээллийг Захиргаа, удирдлагын газрын Хуулийн хэлтэст хүргүүлнэ.	I-IV улирал	Захиргаа хяналтын хэлтэс
4.1.8.	Дээд байгууллагаас өгсөн хугацаатай үүрэг даалгаврын биелэлтийг тухай бүр нь хүргүүлж ажиллах;		-Хугацаанд нь хүргүүлэх, -Баримтын чанар, үзүүлэлт тодорхой байна.	Нийгмийн даатгалын салбарын хэмжээнд Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас өгсөн үүрэг даалгавар, албан бичиг, шийдвэрийг цаг хугацаанд нь ирүүлсэн байдал 91%-тай байв.	Үүрэг даалгавар, албан бичиг, шийдвэрийг цаг хугацаанд нь хэрэгжүүлж, биелэлтийг заасан хугацаанд Нийгмийн даатгалын ерөнхий газарт хүргүүлнэ.	Тухай бүр	(Нийгмийн даатгалын газрын бүх хэлтэс, нэгжүүд)
Зорилт 4.2: “Нийгмийн даатгалын байгууллагыг мэргэшсэн хүний нөөцөөр бүрдүүлэх, байцаагч, ажилтныг чадавхжуулах, мэргэжил, ур чадварыг дээшлүүлэх, мэргэшүүлэх, давтан сургалтыг системтэй, мэргэжлийн түвшинд байнга тасралтгүй явуулах, нөгөө талаар ажил олгогч, даатгуулагчдад нийгмийн даатгалын талаарх хууль эрх зүйн мэдлэг олгох хичээл сургалтыг нэгдсэн хөтөлбөрийн дагуу зохион байгуулах” гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:							
4.2.1.	Газрын албан хаагчид авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх талаарх сургалтыг зохион байгуулах;		-Авлигаас урьдчилан сэргийлэх 2 удаагийн сургалт зохион байгуулах, -Нийт албан хаагчдыг 100% хамруулсан байна.	Газрын ажилтнуудад авлигын тухай, нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх 4 удаагийн сургалтыг зохион байгуулсан.	Газрын албан хаагчид авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх талаарх мэдлэг дээшилж, үйл ажиллагаандаа мөрдөж ажиллана.	I-IV улирал	Захиргаа хяналтын хэлтэс
	Нийгмийн даатгалын байгууллагын хүний		- Сургалтыг өмнөх оноос 10-аас доошгүй	2025 оны жилийн эцсийн байдлаар Байцаагч,	Сургалтын хөтөлбөр, төлөвлөгөө боловсруулж,		Захиргаа

4.2.2.	нөөцийн чадавхийг бэхжүүлэх, ажилтнуудыг сургаж хөгжүүлэх;		хувиар зохион байгуулах, -Албан хаагчдыг 100% хамруулсан байна.	ажилтнуудыг чадавхжуулах дотоодын сургалтыг 104 удаа зохион байгуулж, давхардсан тоогоор 1284 албан хаагч хамрагдсан.	албан хаагчдын мэдлэг, ур чадварыг дээшлүүлэх цахим болон танхимын сургалтыг зохион байгуулсан байна.	I-IV улирал	хяналтын хэлтэс
4.2.3.	Ажил олгогч, даатгуулагч, иргэдийн нийгмийн даатгалын талаарх мэдлэгийг дээшлүүлэхэд чиглэсэн сургалт зохион байгуулах;		-Даатгуулагчид чиглэсэн сургалтыг өмнөх оноос 10-аас доошгүй хувиар зохион байгуулах, - 30-аас доошгүй аж ахуйн нэгжийг хамруулах, -Иргэд, даатгуулагчдын 10-иас доошгүй хувийг хамруулсан байна.	Ажил олгогч, даатгуулагч, албан бус хөдөлмөр эрхлэгчид чиглэсэн 71 удаагийн сургалтад 3431 иргэд, даатгуулагчийг хамруулсан.	Ажил олгогч, иргэд, даатгуулагчийн нийгмийн даатгалын тухай хууль тогтоомжийн ойлголтыг дээшлүүлэх сургалт, арга хэмжээг зохион байгуулж, иргэд даатгуулагчийг өргөнөөр хамруулсан байна.	I-IV улирал	Захиргаа хяналтын хэлтэс
4.2.4	Төрийн албаны манлайллын зорилтыг хангаж төсөл хөтөлбөр уралдаан тэмцээнд оролцох боломжийг бүрдүүлж албан хаагч ажилтнуудын оролцоог дэмжих замаар цогц чадамжтай, өндөр бүтээмжтэй мэргэшсэн албан хаагчдаар хүний нөөцийг бүрдүүлж, бүтээмжийг нэмэгдүүлнэ.		- Оролцсон төсөл хөтөлбөр, арга хэмжээний тоо - сургалтад хамрагдсан албан хаагчийн тоо - ажлын байрны бүтээмж нэмэгдүүлэх зорилгоор авч хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний тоо, үр дүн	2025 онд Шри ланк улсад “Төрийн байгууллагын бүтээмж” олон улсын сургалтад 1 албан хаагч, Монголын бүтээмжийн төвийн бүтээмжийн мэргэжилтэн бэлтгэх вакум сургалтад 2 албан хаагч суралцсан. Ажлын байрны бүтээмж нэмэгдүүлэх зорилгоор авч хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний тоо 10, Кайзен санал 6 шалгаруулж, 1 шинэ төсөл хэрэгжүүлсэн.	Төрийн албан хаагчийн бүтээмжийг нэмэгдүүлэх төсөл хөтөлбөрийн уралдаанд 2-оос доошгүй удаа оролцсон байна. - Бүх албан хаагчдаас Кайзен саналыг тогтмол авах замаар ажлын бүтээмжийг нэмэгдүүлж, бүтээмж бууруулаад байгаа шалтгааныг арилгах арга хэмжээ авч албан хаагчдын сэтгэл ханамжийг дээшлүүлсэн байна. - 2026 онд 1 хүртэлх албан хаагчийн гадаад улсад сургалтад хамруулсан байна.	I-IV улирал	НДГ Төсөл хөтөлбөр, инновацийн зөвлөл

4.2.5	Ажилтан албан хаагчдын сэтгэл зүйн эрүүл мэндийг хамгаалах, дархлаажуулах хөтөлбөрийг үе шаттайгаар зохион байгуулах		- Сургалтын тоо, -Албан хаагчдын сэтгэл зүйн эрүүл мэндийн түвшин	2025 онд Албан хаагчдын сэтгэл зүйн эрүүл мэндэд анхаарч 8 удаагийн сургалт зохион байгуулж давхардсан тоогоор 102 албан хаагч хамрагдсан байна.	Албан хаагчдын сэтгэл зүйн эрүүл мэндийг хамгаалах 4-өөс доошгүй удаагийн сургалт, арга хэмжээ зохион байгуулж сэтгэл зүйн түвшинг 5%-иар дээшлүүлсэн байна. Албан хаагчдын ажлын байрны стрессийг бууруулсан байна.	I-IV улирал	Сургалт, сурталчилгаа хариуцсан комисс
Зорилт 4.3 “Нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хөгжүүлэх, сайжруулах, цахим, нэг цэгийн болон явуулын хэлбэрээр нийгмийн даатгалын үйлчилгээг явуулах, олон нийт, харилцагч болон харьяа байгууллагуудад мэдээлэл түгээх, гадаад хамтын ажиллагааг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах” гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:							
4.3.1	Нийгмийн даатгалын байгууллагад хэрэгжүүлж буй ажлын байрны болон үйлчилгээний стандартын хэрэгжилтийг ханган ажиллах;	-	Шинээр 1-ээс доошгүй шинэлэг арга хэмжээ санаачлан зохион байгуулна.	Нийгмийн даатгалын байгууллагын болон ажлын байрны стандартыг мөрдөж ажилласан.	Ажлын байрны болон үйлчилгээний стандартын хэрэгжилтийг хангах чиглэлээр улирал бүр 1-ээс доошгүй шинэлэг арга хэмжээ санаачлан зохион байгуулж, үр дүнд хүрсэн байна.	I-IV улирал	Тэтгэвэр, тэтгэмжийн хэлтэс
4.3.2	Иргэд, даатгуулагчдад утсаар (CallPro) мэдээлэл зөвлөгөө өгөх ажлыг зохион байгуулах;	-	Дуудлага алдалт 15%-аас хэтрүүлэхгүй ажилласан байна	Тус газрын (CallPro) утсанд нийт 18642 дуудлага ирсэн бөгөөд алдсан дуудлага 1125 байгаа нь дуудлага алдалтын хувь 6% болж буурсан байна.	Иргэд, даатгуулагчдад утсаар зөвлөгөө мэдээллийг шуурхай өгч, ажилласан байна.	I- IV улирал	Тэтгэвэр, тэтгэмжийн хэлтэс
4.3.3	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, үйл ажиллагаа, үйлчилгээг олон нийтийн мэдээллийн хэрэгслээр сурталчлах, хэвлэл мэдээллийн байгууллагыг	-	Хэвлэл мэдээллийн хэрэгслээр сурталчилгааг -“Рийл” улиралд 3-аас доошгүй удаа; -“Постер” сард 3-аас доошгүй удаа; -“Видео контент” улиралд 1 удаа;	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, үйл ажиллагаа, үйлчилгээг олон нийтийн мэдээллийн хэрэгслээр сурталчлаж, хэвлэл мэдээллийн байгууллагыг мэдээллээр хангаж ажилласан.	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, үйл ажиллагааг сурталчилсан бэлтгэж түгээх. Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын пэйж хуудсаар нийтэлсэн мэдээ мэдээллийг тогтмол түгээж ажилласан байна.	I- IV улирал	Тэтгэвэр, тэтгэмжийн хэлтэс

	мэдээллээр хангах;		Хэвлэл мэдээллийн байгууллагаар дамжуулан мэдээ мэдээлэл өгөх, сард 2-оос доошгүй удаа;				
Зорилт 4.4: “Нийгмийн даатгалын харилцаанд оролцогч талуудад эрүүл мэндийн магадлалын чиглэлээр мэргэжил арга зүйн үйлчилгээ үзүүлэх” гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:							
4.4.1.	Эрүүл мэндийн магадлалын үйл ажиллагааны чанар хүртээмжийг сайжруулах чиглэлээр ижил мэргэжилтний үзлэг зохион байгуулж, цахим мэдээллийн сангийн бүрдүүлэлтэд тавих дотоодын хяналтыг эрчимжүүлж ажилласан байх		Ижил мэргэжилтний үзлэгийг 2-оос доошгүй удаа зохион байгуулж, удирдамж, тайлан	2024 онд 2 удаа зохион байгуулсан.	Хөдөлмөрийн чадвар алдалтын хувь, хугацаа шалтгааныг шийдвэрлүүлж буй иргэдийн оношийн баталгаажилтад ижил мэргэжилтний үзлэгийг 2-оос доошгүй удаа зохион байгуулж, холбогдох арга хэмжээ авсан байна.	I-IV улирал	Тэтгэвэр тэтгэмжийн хэлтэс Магадлагч эмч
			Дотоод хяналтын төлөвлөгөө, тайлан		Эрүүл мэндийн магадлалын зөвлөлийн цахим мэдээллийн сангийн бүрдүүлэлтэд сар бүр хяналт тавьж, цахим мэдээллийн сангийн бүртгэлийг нийгмийн даатгал болон нийгмийн халамжийн байгууллагаас тэтгэвэр авагчдын бүртгэлтэй тулган шалгах ажлыг жилд 2-оос доошгүй удаа зохион байгуулж, зөрчлийг арилгаж ажилласан байна.		

4.4.2.	Орон нутгийн хэмжээнд хөдөлмөрийн чадвар алдалтын байдалд судалгаа, дүн шинжилгээ хийж, хөдөлмөрийн чадвар алдалтаас сэргийлэх, бууруулах, эрүүл мэндийн анхан шатны баримт бичгийн эмх цэгцийг сайжруулах чиглэлээр холбогдох байгууллагуудтай хамтран ажилласан байх		Хийсэн судалгаа, дүн шинжилгээ, цаашид авч хэрэгжүүлэх арга хэмжээний санал, хөдөлмөрийн чадвар алдалтаас сэргийлэх бууруулах чиглэлээр хамтран ажиллах төлөвлөгөө, авч хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний тайлан	-	Аймгийн хэмжээнд хөдөлмөрийн чадвар алдалтын байдалд хийсэн судалгаанд үндэслэн дүн шинжилгээ хийж, хөдөлмөрийн чадвар алдалтыг бууруулах, сэргийлэх чиглэлээр холбогдох байгууллагатай хамтран тодорхой арга хэмжээ авч, хэрэгжилтийг хангаж, үр дүнг тооцож ажилласан байна.	II. IV улирал	Магадлагч эмч
			Иргэний эрүүл мэндийн анхан шатны баримт бичгийн хадгалалт, эмх цэгцийг сайжруулах үйл ажиллагааны төлөвлөгөө, тайлан		Иргэний эрүүл мэндийн анхан шатны баримт бичиг /амбулаторийн карт, рентген зураг, CD8 DVD зэрэг/-ийн эмх цэгц, хадгалалт хамгаалалтыг сайжруулах чиглэлээр эрүүл мэндийн байгууллагуудтай хамтран ажиллаж, үр дүнд хүрсэн байна.		Магадлагч эмч
4.4.3.	Эрүүл мэндийн магадлалтай холбоотой хууль, тогтоомжийг танилцуулах, авлига ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх чиглэлээр холбогдох эмч, мэргэжилтнүүд болон иргэдэд		Сургалтын хөтөлбөр, оролцогчдын тоо, тайлан	2025 онд 2 удаагийн сургалт зохион байгуулсан	Эрүүл мэндийн магадлал болон эмнэлгийн хуудас бичилт олголттой холбоотой хууль тогтоомж, авлига ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх чиглэлээр холбогдох эмч, мэргэжилтнүүдэд 2-оос доошгүй удаагийн сургалт зохион байгуулсан байна.	I-IV улирал	ЭММЗ, Магадлагч эмч

	чиглэсэн сургалт зохион байгуулах						
4.4.4	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газар болон Эрүүл мэндийн магадлалын төв зөвлөлөөс өгсөн үүрэг, даалгавар, чиглэл, зөвлөмжийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах		Хэрэгжүүлсэн үүрэг, даалгавар, чиглэл, зөвлөмжийн тоо	2025 онд 5 үүрэг даалгаврын биелэлтийг хангаж, эрүүл мэндийн магадлалын чиглэлээр 4 судалгаа хийж тайланг Төв зөвлөлд хүргүүлэн ажилласан	Дээд газраас өгсөн чиглэл, зөвлөмж, үүрэг даалгаврын хэрэгжилтийг хангаж, үр дүнг тооцож ажилласан байна.	I-IV улирал	ЭММЗ, Магадлагч эмч
Зорилт 4.5: “Нийгмийн даатгалын үйлчилгээг мэдээллийн технологийн үйл ажиллагаагаар дэмжих, мэдээллийн сан бүрдүүлэлт, хадгалалт хамгаалалт, гадаад, дотоод мэдээллийн урсгалын нэгдсэн хяналттай тогтолцоог төлөвшүүлэх, хөгжүүлэх” гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:							
4.5.1.	Мэдээллийн сангийн бүрдүүлэлтийг сайжруулж, ажил олгогчоос ирүүлэх мэдээллийг бүрэн гүйцэд бүрдүүлсэн байх;		Ажил олгогчийн үндсэн мэдээллийг бүрэн гүйцэд бүрдүүлсэн байх	Ажил олгогчийн үндсэн мэдээллийн бүрдүүлэлт 99.94% байсан.	Ажил олгогчийн ЭЗҮАСА, татварын бүртгэлийн дугаарыг бүрэн бүрдүүлсэн байна.	I-IV улирал	Хамралт, орлогын хэлтэс
			Ажил олгогчийн НДШ-ийн тайланд ирүүлэх даатгуулагчийн мэдээллийг бүрэн, зөв бүрдүүлсэн байх		- Даатгуулагчийн үндсэн мэдээллийг бүрэн, зөв хүлээн авсан байна. - Даатгуулагчийн төрлийг бүрэн, зөв хүлээн авсан байна. - Даатгуулагчийн улсын кодыг бүрэн, зөв хүлээн авсан байна. - Даатгуулагчийн ажил мэргэжлийн ангиллыг бүрэн, зөв хүлээн авсан байна.		Хамралт, орлогын хэлтэс
			Ажил олгогчоос цахимаар ирүүлэх тушаалын бүртгэлийг бүрэн гүйцэд		Ажил олгогчоос цахимаар ирүүлэх тушаалын бүртгэлийг бүрэн, зөв гүйцэд шаардаж авсан		Хамралт, орлогын хэлтэс

			шаардаж авсан байх		байна.		
4.5.2.	Албан журмын болон сайн дурын даатгуулагчийн ногдуулалтын мэдээллийг үнэн зөв бүртгэсэн байх;		Албан журмын болон сайн дурын даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр давхардуулан бүртгэхгүй байх	Ажил олгогчийн үндсэн мэдээллийн бүрдүүлэлт 99.94% байсан.	Албан журмын болон сайн дурын даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр давхардуулан бүртгэхгүй байна.	I-IV улирал	Хамралт, орлогын хэлтэс
			Сайн дурын даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр давхардуулан бүртгэхгүй байх		Сайн дурын даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр давхардуулан бүртгэхгүй байна.		Хамралт, орлогын хэлтэс
			Сайн дурын даатгуулагчийн ногдуулалтыг төлөлтөөс хэтрүүлж хийхгүй байх		Сайн дурын даатгуулагчийн ногдуулалтыг төлөлтөөс хэтрүүлж хийхгүй байна.		Хамралт, орлогын хэлтэс
4.5.3.	Мэдээллийн технологийн ашиглалтыг сайжруулах;		Програм хангамжуудыг зөв зохистой ашиглаж, аюулгүй байдлыг хангасан эсэх	Програм хангамжуудын эрхийн тохиргоог зөв хийх, 36 байцаагч ажилтнууд програм хангамжуудыг зөв зохистой ашиглаж, аюулгүй байдлыг хангаж ажилласан байна МТТ-өөс хүргүүлсэн 5 албан бичгийн хариу, 12 судалгааг цаг хугацаанд нь ирүүлэх, бусад үүрэг болгосон ажлыг хэрэгжүүлсэн.	Програм хангамжуудын эрхийн тохиргоог зөв хийх, байцаагч ажилтнууд програм хангамжуудыг зөв зохистой ашиглаж, аюулгүй байдлыг хангаж ажилласан байна.	I-IV улирал	Захиргаа хяналтын хэлтэс Мэдээллийн технологийн ажилтан

Зорилт 5 . Гэр бүл, хөдөлмөр, нийгмийн хамгааллын сайдтай Аймгийн Засаг даргын байгуулсан 2026 оны хамтран ажиллах гэрээнд тусгагдсан холбогдох зорилт арга хэмжээг хэрэгжүүлэх ажлын хүрээнд
(Алсын хараа-2050 3.1.1, 3.1.5, ЗГҮАХ-2.1.3.2)

5.1	Орон нутгийн иргэдэд нийгмийн даатгалын ач холбогдлыг сурталчлан таниулах, соён гэгээрүүлэх ажлыг эрчимжүүлэх замаар малчид, хувиараа хөдөлмөр эрхлэгчид, залуучуудыг Нийгмийн даатгалд хамруулах ажлыг Нийгмийн даатгалын байгууллагатай хамтран зохион	-	Нийгмийн даатгалд Сайн дураар сайн дураар даатгуулагчийн тооны өсөлтийн хувь	2025 оны байдлаар сайн дурын даатгалд шинээр нийт 1130 иргэн хамруулсан.	Сайн дураар даатгуулагчийн тоог 10-аас багагүй хувиар нэмэгдүүлсэн байна.	I-IV улирал	Хамралт, орлогын хэлтэс
5.2	Нийгмийн даатгалын үйлчилгээг аймгийн иргэдэд шуурхай хүргэх зорилгоор Нийгмийн даатгалын цахимжуулалтыг эрчимжүүлэхэд дэмжлэг үзүүлэх		Цахим хэлбэрт шилжүүлсэн тэтгэврийн хувийн хэргийн эзлэх хувь	2024 оны 06 дугаар сарын 01-ний өдрөөс хойш шинээр тогтоосон тэтгэвэр авагчдын 1741 хувийн хэргийг бүрэн цахимжуулж дууссан. 2024 оны 06 дугаар сарын 01- ний өдрөөс өмнө тогтоогдсон 18354 тэтгэврийн хувийн хэргийг цахимжуулахаас 12 дугаар сарын байдлаар 12670 хувийн хэргийг нэг бүрчлэн цахимжуулж нийт 14411 хувийн хэргийг бүрэн цахимжуулж ажилласан.	Тэтгэвэр авагчдын хувийн хэргийг цахимжуулах ажлын хүрээнд тэтгэвэр авагчдын хувийн хэргийг 100% цахим хэлбэрт шилжүүлсэн байна.	I-IV улирал	Тэтгэвэр, тэтгэмжийн хэлтэст
	Даатгуулагчийн		Нийгмийн даатгалын	2025 оны эхэнд төсөвт	Өмнөх оны хуримтлагдсан		

5.3	нийгмийн баталгааг хангах хүрээнд ажил олгогч хуулиар хүлээсэн эрх, үүргээ биелүүлж, нийгмийн даатгалын шимтгэлийн өр үүсгэхгүй байх, өр үүссэн тохиолдолд нийгмийн даатгалын шимтгэл итгэлийн өр төлбөрийг шуурхай барагдуулахад Нийгмийн даатгалын байгууллагатай хамтран ажиллаж дэмжлэг үзүүлэх		шимтгэлийн өртэй төсөвт байгууллагын тоо	байгууллагын шимтгэлийн өр, авлага 14 байгууллагын 132914.4 мян.төгрөг байсныг бүрэн барагдуулсан.	өр авлагыг 80-аас доошгүй хувиар бууруулсан байна.	I-IV улирал	Хамралт, орлогын хэлтэс
5.4	Хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэдэд хүртээмжтэй Үйлчлүүлэх нөхцөлийг сайжруулахад дэмжлэг үзүүлэх, хөдөлмөрийн чадвар алдалтыг бууруулах, хөдөлмөрийн чадварыг нөхөн сэргээх үйл ажиллагааг хэрэгжүүлэх, урьдчилан сэргийлэхэд эрүүл мэндийн байгууллагатай хамтран ажиллах		Хөдөлмөрийн чадвар алдсан иргэдийн тоо	Хөдөлмөрийн чадвар алдалтын хувь, хугацаа тогтоолгосон иргэдийн тоог 2025 онд Орхон аймгийн ЭММЗ-ийг 2,5 хувиар буулгахаар заасан бөгөөд 2025 оны 12 дугаар сарын байдлаар 5.8 хувиар бууруулж ажилласан.	Хөдөлмөрийн чадвар алдсан иргэдийн тоог 10%-аас доошгүй хувиар бууруулсан байна.	I-IV улирал	ЭММЗөвлөл Магадлагч эмч

Зургаа. Орон нутгийн хөгжлийн бодлого, зорилт, арга хэмжээг хэрэгжүүлэх ажлын хүрээнд (Алсын хараа-2050 2.5.5, 2.5.10, 5.4.10, 5.4.11, 5.6.3, 5.6.5, 5.6.6, 5.6.8, 9.2.29, ЗГҮАХ-2.1.3.7, 3.4.3.9, 4.1.1.5, 4.1.4.1, 4.2.1.5, 4.2.3.12 АЗДҮАХ-3.6.1.1, 4.1.1.3, 4.3.1.6, Аймгийг хөгжүүлэх 5 жилийн үндсэн чиглэл 5.1, 5.2)							
6.1	Нийгмийн даатгалын газрын хог хаягдлыг зөв менежментээр шийдвэрлэх	ҮА-ны зардал	Хог хаягдлыг ангилан ялгадаг болсон байна. Бичиг хэргийн зардалын багасгасан байна.	2025 онд хог ангилах ялгах зориулалтын сав 2ш байрлуулж хогоо ангилан ялгадаг болсон.	Хот тохижуулах газар болон бусад байгууллагатай хамтран ажиллаж хог хаягдалыг ангилан ялгаж, өгдөг болсон байна. Цаасны хэрэглээг өмнөх оноос 20 хүртэлх хувиар бууруулж ажиллана.	I-IV улирал	<i>Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн комисс</i>
6.2	Ногоон байгууламжийг тоог нэмэгдүүлэх өнгө үзэмжийг сайжруулах, шинээр мод тарих арга хэмжээ авч ажиллах	ҮА-ны зардал	Нийгмийн даатгалын газрын ойр орчмын эзэмшил газарт шинээр тарьж ургуулсан модны тоо, ногоон байгууламжийг сэргээн засварлаж арчилгаа тордолгоо хийсэн тоо, чанар	2025 онд Байгууллагын гаднах өнгө үзэмж муудсан цэцгийн мандлыг буулгаж цементжүүлэн иргэдийн зорчих талбайн хэмжээг нэмэгдүүлсэн. 5 ширхэг цэцгийн мандал шинээр байгуулсан 2 удаагийн мод бут суулгах ажлаар 260 ширхэг шар хуайсыг 460.000 төгрөгөөр худалдан авч суулгасан. Төмөр хашлагыг сэлбэн засаж, сэргээн будсан Гадна талбайн гэрэлтүүлгийг сайжруулж том гэрэл суурилуулсан. Хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэд орох боломжтой налуу зам байгуулсан Зөвхөн хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэн машин тавих зориулалт бүхий зогсоолын асуудлыг	Нийгмийн даатгалын газрын ногоон байгууламжинд 50ш дээш тооны мод бут шинээр тарьж ургуулсан байна. Байгууллагын хэмжээнд ногоон байгууламжийн өнгө үзэмжийг сайжруулах 2-оос доошгүй, төлөвлөгөө гарган хэрэгжүүлсэн байна.	IV улирал	<i>Залуучууд, олон нийтийн комисс</i>

				шийдвэрлэж ажилласан.			
6.3	Аймгийн хэмжээнд хэрэгжиж буй хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилтийг ханган ажиллах тогтоосон хугацаанд тайлагнах		Аймгийн ИТХ-ын болон Тэргүүлэгчдийн хурлын тогтоол, Засаг даргын захирамжийг тухай бүр хяналтанд авч хэрэгжүүлнэ.	Нийгмийн даатгалын газрын эрхлэх асуудлын хүрээний болон нийтээр дагах хэм хэмжээ тогтоосон ИТХ-ын тогтоол 6, АЗД-ын захирамж 5 тус тус хяналтандаа авч биелэлтийг тухай бүр хугацаанд тайлагнаж ажилласан.	Аймгийн хэмжээнд хэрэгжиж буй хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилт 90-ээс дээш хувьтай биелэсэн байна.	I-IV улирал	Санхүү бүртгэлийн хэлтэс
6.4	Авлигаас ангид байж хүнд суртал, ашиг сонирхлын зөрчилгүй ажиллах гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх	-	- Авлигатай ашиг сонирхлын зөрчилтэй холбоотой иргэдээс ирсэн өргөдөл гомдлын тоо, - Сургалт нөлөөллийн арга хэмжээний тоо, тайлан, үр дүн	Авлигаас ангид байж хүнд суртал, ашиг сонирхлын зөрчилгүй ажиллах зорилгоор ISO MNS37001:2016 стандартыг нэвтрүүлж гэрчилгээг 3 жилээр сунгуулсан. 2025 онд авлига ашиг сонирхлын зөрчилтэй холбоотой гомдол санал гараагүй.	Авлига, ашиг сонирхлын зөрчилгүй ажиллаж, авлигын гэмт хэргээс урьдчилан сэргийлэх, нийгмийн соён гэгээрүүлэх 4 өөс доошгүй арга хэмжээ зохион байгуулна.	I-IV улирал	Авлигын эсрэг комисс
6.5	И-Оффис системийг байгууллагын бүрэн ашиглаж цаг хугацаа цаас хэмнэх ажлыг хэрэгжүүлэх	-	И-Оффис системийг байгууллагын бүрэн ашиглаж	2025 онд уг системийг тус хэлтсийн дарга, бичиг хэргийн ажилтан, тасгийн дарга нар, архивын ажилтан, хүний нөөцийн мэргэжилтэн гэх мэт 9 хэрэглэгч өдөр тутам ашиглаж байна.	И-Оффис системийг байгууллагынхаа хэмжээн бүрэн ашиглаж, цаг хугацаа хэмнэн ажиллаж, холбогдох мэдээ мэдээллийг бүрэн оруулж ажилласан байна.	I-IV улирал	Мэдээллийн технологийн ажилтан
6.6	Шилэн дансны тухай хуулийг хэрэгжүүлэн ажиллах,	-	- Шилэн дансны тухай хууль, Засгийн газрын 2016 оны 29 дүгээр тогтоолын	Нийгмийн даатгалын байгууллагын санхүүгийн 159 болон сангийн 171 мэдээллийг хуулийн	Шилэн дансны тухай хуулийн хэрэгжилт хангагдаж, мэдээллийг үнэн зөв, хуулийн хугацаанд	I-IV улирал	Захиргаа хяналтын хэлтэс

	хэрэгжилтэд аудит хийх		хавсралтаар баталсан “Шилэн дансны цахим хуудсанд тавих мэдээллийн агуулга, нийтлэг стандартыг тогтоох журам”-ыг баримталсан байдал, - Аудит хийсэн тоон үзүүлэлт, тайлан	хугацаанд бүрэн байршуулж, байгууллагын санхүүгийн 1 мэдээллийг хоцорч байршуулан иргэдийг үнэн, зөв мэдээллээр ханган 12 дугаар сарын 31-ний өдрийн байдлаар нийт 329 мэдээллийг байршуулж, 99,29%-тай байршуулж ажилласан байна.	байршуулж зөрчилгүй ажилласан байна.		
6.7	Хариуцлагын тогтолцоог үйл ажиллагаандаа мөрдүүлэн албан хаагчдын хариуцлага ёс зүйг дээшлүүлж хууль тогтоомжийг сахин биелүүлэх, сахилга бат хариуцлагын чиглэлээр гарсан тогтоол шийдвэрийн хүрээнд төлөвлөгөө гарган үйл ажиллагаандаа хэрэгжүүлэн мөрдүүлэх арга хэмжээ авч ажиллана.	-	-Сургалт нөлөөллий арга хэмжээний тоо - сахилга, хариуцлага ёс зүйтэй холбоотой ирүүлсэн санал гомдлын тоо -Төлөвлөсөн ажлын биелэлтийн хувь	2025 онд Албан хаагчдын хариуцлага ёс зүйг дээшлүүлж хууль тогтоомжийг сахин биелүүлэх ажлын төлөвлөгөө гарган ажиллаж 4 сургалт, 6 нөлөөллийн арга хэмжээ зохион байгуулж, 2 богино хэмжээний видео бэлтгэн хүргэж, ёс зүйн зөрчилгүй ажилласан.	Хариуцлагын тогтолцоог үйл ажиллагаандаа мөрдүүлэн, албан хаагчдын хариуцлагыг дээшлүүлж хууль тогтоомжийг сахин биелүүлэх, сахилга бат хариуцлагын чиглэлээр гарсан тогтоол шийдвэрийн хүрээнд төлөвлөгөө гарган ажиллаж, 8 аас доошгүй сургалт нөлөөллийн арга хэмжээ авч, ёс зүй, сахилга хариуцлагын зөрчилгүй ажилласан байна.	I-IV улирал	Ёс зүйн дэд хороо
6.8	Нийгмийн баталгааг хангах хөтөлбөрийг дунд хугацаагаар төлөвлөн боловсруулж, хэрэгжилтийг ханган	ҮА-ны зардал	Нийгмийн даатгалын газрын ажилтан албан хаагчдын нийгмийн баталгааг хангах асуудлаар судалгаа хийж, бүртгэлжүүлсэн эсэх тусламж	2025 онд ажилтан албан хаагчдын нийгмийн баталгааг хангах төлөвлөгөөний хэрэгжилт 100%- ийн гүйцэтгэлтэй байна.	Нийгмийн баталгааг хангах хөтөлбөрийг дунд хугацааны төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг ханган, үр дүнг бүрэн тайлагнасан байна.	II, IV улирал	Нийгмийн даатгалын газар

	ажиллах.		дэмжлэгийн тоо, зарцуулсан санхүүжилтийн дүн				
6.9	Ажлын цаг ашиглалт, үр дүнг сайжруулж, удирдлагын манлайлыг төлөвшүүлж Үйлчилгээний стандартыг мөрдөж ажиллана.		-Ажилчидын цагийн бүртгэлийн мэдээ, тайлан -Үйлчлүүлэгчдийн сэтгэл ханамж	-	Албан хаагчдын ажлын цаг ашиглалт сайжирж, хоцролтын хугацааг 0 цаг хүртэл бууруулсан байна. Үйлчлүүлэгчдийн сэтгэл ханамжийг 2%-иар дээшлүүлсэн байна. Үйлчилгээний стандарт хэрэгжүүлэхэд үл тохирол бүртгэгдээгүй байна.	I-IV улирал	Хүний нөөцийн мэргэжилтэ н
6.10	Нийгмийн даатгалын байгууллагын ойр орчимын 50 метр хүртэлх газрын хог хаягдалыг цэвэрлэж, шарилж устгалыг тогмол хийж ажиллана.	-	- Хийсэн ажлын тайлан - Цэвэрлэгээ хийсэн тоо	2025 оны байдлаар нийгмийн даатгалын газрын ойр орчимын хог хаягдал цэвэрлэх ажил 6 удаа, шарилж устгах, өнжмөл өвс цэвэрлэх ажил-2 удаа, цас мөс арилгах ажил 7 удаа тус тус хийгдсэн байна. -	Нийгмийн даатгалын байгууллагын ойр орчимын цэвэрлэгээг сард 1-2 удаа тогтмол хийж хэвшсэн байна. Байгууллагын ойр орчимын өнгө үзэмж сайжирсан байна.	Сар бүр	Нийгмийн даатгалын газар
6.11	Хөдөлмөрийн харилцааг жендэрийн ялгаварлан гадуурхалтаас ангид байлгаж, ажлын байранд жендэрийн эрх тэгш байдлыг хангаж ажиллана.	-	- Авсан арга хэмжээ үр дүн, ажлын тайлан - Сургалтын тоо	2025 онд жендерийн ялгаварлан гадуурхалт, ажлын байранд дахь жендерийн эрх тэгш байдалтай холбоотой гомдол, санал гараагүй. Хүний эрхийн мэдлэг, ойлголтыг бэхжүүлэх, үйл ажиллагаандаа хүний эрхэд суурилсан	Ажил эрхлэлт, хөдөлмөрийн харилцаанд дарамт, хүчирхийлэл, бэлгийн дарамтаас ангид орчин бүрдүүлэхэд чиглэсэн сургалт, давтан сургалтын хөтөлбөр боловсруулан хэрэгжүүлж, үр дүнг нээлттэй мэдээллэж ажиллана.	I-IV улирал	Хүний нөөцийн мэргэжилтэ н

				хандлага, арга зүйг төлөвшүүлэх, бэлгийн дарамтаас ангид орчин бүрдүүлэхэд чиглэсэн сургалт 3 удаа гадны байгууллагуудаас авч давхардсан тоогоор 71 албан хаагч хамрагдсан.			
6.12	Аймгийн Засаг даргын шуурхай зөвлөгөөнөөс өгөгдсөн үүрэг даалгаврын хэрэгжилтийг тухай бүх хугацаанд нь тайлагнаж ажиллах	-	Үүрэг даалгаврын биелэлтийн хэрэгжилтийн хувь	2025 онд Аймгийн Засаг даргын шуурхай зөвлөгөөнөөс өгөгдсөн.... үүрэг даалгаврыг 100 хувийн биелэлттэй хэрэгжүүлэн ажиллаж биелэлтийг и-оффис системд бүртгэж ажилласан.	Аймгийн Засаг даргын шуурхай зөвлөгөөнөөс өгөгдсөн үүрэг даалгаврын хэрэгжилтийг тухай бүр хугацаанд нь тайлагнаж, ажилласан байна.	I-IV улирал	<i>Бичиг хэргийн ажилтан</i>

ОРХОН АЙМГИЙН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ГАЗАР



**ОРХОН АЙМГИЙН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ГАЗРЫН
2026 ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨ**

Төлөвлөгөө хянасан:

Төсвийн ерөнхийлөн захирагч

ОРХОН АЙМГИЙН
ЗАСАГ ДАРГА

.....

/Б.ЗОРИГТБАЯР/

(гарын үсэг)

2026 оны дугаар сарын өдөр

(огноо)

Төлөвлөгөө баталсан:

Төсвийн шууд захирагч

НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ГАЗРЫН
ДАРГЫН АЛБАН ҮҮРГИЙГ ТҮР
ОРЛОН ГҮЙЦЭТГЭГЧ

/Д.НАРМАНДАХ/

(гарын үсэг)

2026 оны дугаар сарын өдөр

(огноо)