



ОРХОН АЙМГИЙН
НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН
ГАЗАР



9001:2015



37001:2016

ОРХОН АЙМГИЙН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ГАЗРЫН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ БИЕЛЭЛТ

2025 он





Төлөвлөгөөний биелэлт хянасан:

Төсвийн Төвлөрүүлэн захирагч

НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН
ЕРӨНХИЙ ГАЗРЫН ДАРГА

(гарын үсэг)

Б.БАТЖАРГАЛ

Тэмдэг

.....
(огноо)

Төлөвлөгөөг тайлагнасан:

Төсвийн шууд захирагч

ОРХОН АЙМГИЙН НИЙГМИЙН
ДААТГАЛЫН ГАЗРЫН ДАРГЫН
АЛБАН ҮҮРГИЙГ ТҮР ОРЛОН ГҮЙЦЭТГЭГЧ

.....
(гарын үсэг)

Д.НАРМАНДАХ

.....
(огноо)

**ОРХОН АЙМГИЙН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ГАЗРЫН
2025 ОНЫ ЖИЛИЙН ЭЦСИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ БИЕЛЭЛТ**

Д/д	Стратеги төлөвлөгөө болон үндэслэж байгаа бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж	Төсөв	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Зорилтот түвшин	Хүрсэн түвшин буюу хэрэгжилт /хүрээгүй бол тайлбар/	Гүйцэтгэлийн хувь
1	2	3	4	5	6	7	8
Нэг. Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилт.							
Зорилт 1: “Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, нийгмийн даатгалын талаар төрөөс баримтлах бодлогын хэрэгжилтийг хангах, нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын дунд хугацааны төсвийн төсөл, төсөөлөл болон төсвийн нарийвчилсан хуваарийн санал боловсруулах, гүйцэтгэлд хяналт тавих, судалгаа хийх, ирээдүйн төлөв байдал, урт хугацааны урьдчилсан (актуар) тооцоолол хийх, үнэлэлт дүгнэлт өгөх, санал боловсруулах, нийгмийн хамгааллын чиглэлээр байгуулсан олон улсын хэлэлцээрийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах” гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:							
1.1.	Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/ болон Цэргийн алба хаагчийн тэтгэвэр, тэтгэмжийн тухай хуулийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах;	-	Хэрэгжүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн тоо	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой НДЕГ-аас 2024 онд ирүүлсэн 15 чиглэл, 14 зөвлөмжийг хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулсан.	Дээд газраас ирүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг хангаж, хяналт тавьж, үр дүнг тооцож ажилласан байна.	Нийгмийн даатгалын Хамралт орлогын чиглэлээр НДЕГ-ын даргын 2025 оны Маягтын загвар шинэчлэн батлах тухай А/204, А/281 дүгээр тушаал, НДЕГ-ын 2025.11.19-ний өдрийн 04/3061 тоот албан бичгээр өгсөн Ажил эрчимжүүлэх тухай чиглэл, НДЕГ-ын даргын 2025 оны А/244 тушаалаар өгсөн “Итгэлцлийн аян зохион байгуулах тухай”, А/197 тушаалаар өгсөн “Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн авлагын менежментийн төлөвлөгөө”-ний хэрэгжилтийг тус тус ханган ажилласан. Мөн хяналт шалгалтын чиглэлээр 1 журам, 6 зөвлөмж, 5 үүрэг даалгавар, 2 албан даалгавар, 4 чиглэлийн ирсэн бөгөөд тухай бүр хэрэгжилтийг тайлагнаж, үр дүнг тооцож ажилласан. Цэргийн алба хаагчийн тэтгэвэр, тэтгэмжийн тухай хуулийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой 2024.12.13-ны өдрийн 11/365 тоот чиглэл, 2025.06.02-ны өдрийн 04/1360 тоот зөвлөмжийн хэрэгжилтийг ханган	

						ажиллаж байна.	
1.2.	Монгол Улсын 2025 оны төсвийн тухай хууль, Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын баталсан нийгмийн даатгалын байгууллагын үйл ажиллагааны урсгал зардлын төсвийн нарийвчилсан хуваарь, сар, улирлын хуваарийг мөрдөж ажиллах;	Тухайн аймаг, дүүргийн ҮА-ны зардлын төсөв	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын тушаалаар баталсан хуваарийн дагуу төсвийг зарцуулсан байна.	Нийгмийн даатгалын байгууллагын 2024 оны үйл ажиллагааны урсгал зардалд 1,559.0 сая төгрөг зарцуулсан.	Батлагдсан төсвийн хуваарь, дээд газраас ирүүлсэн зөвлөмж, чиглэлийг мөрдөж ажилласан байна.	2025 оны жилийн эцсийн байдлаар үйл ажиллагааны урсгал зардалд 1,722.7 мянган төгрөг зарцуулахаас 1,602.5 мянган төгрөгийг зарцуулж 120.2 мянган төгрөгийг хэмнэж ажилласан.	
1.3.	Үйлдвэрлэлийн осол, мэргэжлээс шалтгаалсан өвчнөөс урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээний 2025 оны төлөвлөгөөнд тусгагдсан үйл ажиллагааг хэрэгжүүлэх ажлын биелэлтийг хангах;	-	Үйлдвэрлэлийн осол, мэргэжлээс шалтгаалсан өвчнөөс урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээний төлөвлөгөөнд тусгагдсан арга хэмжээний тоогоор	Үйлдвэрлэлийн осол, мэргэжлээс шалтгаалсан өвчнөөс урьдчилан сэргийлэх 0 арга хэмжээ зохион байгуулсан.	Үйлдвэрлэлийн осол, мэргэжлээс шалтгаалсан өвчнөөс урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээний 2025 оны төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хангасан байна.	НДҮЗ-ийн 2024 оны 07 дугаар тогтоолоор батлагдсан ҮОМШӨ-өөс урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээг зохион байгуулах, байгууллагыг сонгох, арга хэмжээний зардлын төлбөрийг санхүүжүүлэх, хяналт тавих журмын дагуу НДЕГ-ын 2025.03.31 өдрийн 01/721 тоот албан тоот чиглэлийн дагуу Орхон аймгийн НДГ-ын даргын тушаалаар 6 хүний бүрэлдэхүүнтэй үнэлгээний хороог байгуулсан. ҮОМШӨ-с урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээг зохион байгуулах мэргэжлийн байгууллагыг сонгох тухай урилгыг олон нийтэд нээлттэйгээр байршуулсан. Зарын дагуу сонгон шалгаруулалтад оролцох хүсэлт, материалаа ирүүлсэн байгууллагуудаас Орхон аймгийн ҮЭХ-ны дэргэдэх ХАБЭА-н сургалтын төв шалгарч тус газартай 2025.11.03-ны өдрийн №01 Ажил гүйцэтгэх гэрээ байгуулан ажиллаж байна. Гэрээний хэрэгжилтийг 12 дугаар сарын 22-ны өдөр дүгнэхээр төлөвлөн ажиллаж байна.	
1.4.	Ажил олгогч, иргэд, даатгуулагчаас сэтгэл ханамжийн судалгаа авах	-	2 удаагийн сэтгэл ханамжийн		Ажил олгогч, иргэд, даатгуулагчийн	Нэг цэгийн үйлчилгээгээр нийт 11854 иргэнд нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хүргэж ажилласан.	

	ажлыг зохион байгуулж, үр дүнг хагас жил тутам Нийгмийн даатгалын ерөнхий газарт хүргүүлэх;		судалгаа хийгдсэн байна.	-	сэтгэл ханамжийг 1-5 оноогоор дүгнэж, судалгааны үр дүнг албан бичгээр 6 дугаар сарын 10, 12 сарын 10-ны өдрийн дотор Нийгмийн даатгалын ерөнхий газар хүргүүлсэн байна.	Нийт үйлчилгээ авсан иргэдээс түүврийн аргаар 354 иргэнээс 10 асуулга бүхий сэтгэл ханамжийн судалгаа авахад гол асуулт болох үйлчилгээ шуурхай, хялбар байсан уу гэсэн асуултад 56.5%-н маш сайн, 36.7% дунд, 6.5%, муу, 0.3%, маш муу үнэлгээг өгсөн бол мэдээллээ бүрэн авсан уу гэсэн асуултад 95.8% тийм, 4.2% үгүй гэсэн үнэлгээ өгсөн, ажилтны харилцаа хандлага дээр 94.9% нь сэтгэл ханамжтай, 4.5% нь сэтгэл дундуур, 0.6% муу гэж үнэлсэн байна. Судалгааны тайланг Нийгмийн даатгалын ерөнхий газарт заасан хугацаанд хүргүүлсэн.	
--	---	--	--------------------------	---	--	---	--

Хоёр. Хуулиар тусгайлан олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт

Зорилт 2: “Нийгмийн даатгалын сангийн орлого бүрдүүлэх, тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр, зардлын санхүүжилт, шимтгэлийн хөнгөлөлт,чөлөөлөлтийг хуулиар тогтоосон хугацаанд олгох, өр барагдуулах ажлыг удирдан зохион байгуулах, өмчийн харилцаа, хөрөнгө оруулалтын үйл ажиллагааг зохион байгуулах, мөнгөжүүлсэн орлогыг тэтгэврийн нөөц санд байршуулах, нийгмийн даатгалын сангийн чөлөөт үлдэгдлийг санхүүгийн хэрэгсэлд хөрөнгө оруулж, сангийн хөрөнгийг нэмэгдүүлэх, нягтлан бодох бүртгэлийн мэргэжил арга зүйгээр хангах, гүйцэтгэлийг тайлагнах” гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:

2.1.	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын 2023 оны А/183 тоот тушаалаар батлагдсан “Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн орлогыг төвлөрүүлэх, хуваарилах, санхүүжилт олгох, хяналт тавих журам”-ын 3.3 дах заалтыг хэрэгжүүлж ажиллах.		НДЕГ-ын төвлөрсөн орлогын харилцах дансанд өдөр бүр бүрэн төвлөрүүлнэ.	Нийгмийн даатгалын төвлөрсөн сангийн харилцах дансны орлого 177,050.3 сая төгрөгийг өдөр бүр төвлөрүүлсэн.	НДЕГ-ын төвлөрсөн орлогын харилцах дансанд өдөр бүр бүрэн төвлөрүүлсэн байна.	НДЕГ-ын даргын 2023.12.26-ны өдрийн А/183 тоот тушаалаар батлагдсан “Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн орлогыг төвлөрүүлэх, хуваарилах, санхүүжилт олгох, хяналт тавих журам”-ын 3.3 дах заалтыг хэрэгжүүлж ажиллаж Нийгмийн даатгалын санд 2025 жилийн эцсийн байдлаар орлогын төлөвлөгөөг 218.8 тэрбум төгрөгөөр төвлөрүүлэхээс 189.3 тэрбум буюу 86.5 хувиар биелүүлж, ажилласан.	
2.2.	Нийгмийн даатгалын сангийн зардлыг батлагдсан төлөвлөгөөний дагуу зарцуулах.		Хууль тогтоомжийн дагуу иргэд даатгуулагчдад тэтгэвэр тэтгэмж төлбөр	Нийгмийн даатгалын сангийн зардлыг батлагдсан төлөвлөгөөний дагуу зарцуулсан.	а) Нийгмийн даатгалын сангийн зардлыг батлагдсан төсвийн дагуу хуульд заасан	Тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөрийн зардлын 253.6 тэрбум төгрөгийн төлөвлөгөөг 251.8 тэрбум буюу 99.31 хувийн биелэлттэй зарцуулсан.	

			зардлыг хугацаанд нь олгоно.		хугацаанд зарцуулсан байна. б) Төсвийн хуваарьт оруулах саналаа тухай бүр НДЕГ-т хүргүүлсэн байна. в) Нийгмийн даатгалын сан хариуцах шимтгэлийг гүйцэтгэлээр бүрэн шилжүүлсэн байна.		
2.3.	Батлагдсан зардлын төсөв, хөрөнгө оруулалтын зардлын үр ашгийг дээшлүүлж, хэмнэлтийн зарчмыг баримтлах.		Батлагдсан төсвийг зардлын эдийн засгийн ангилал хооронд шилжүүлэн зарцуулахгүй, ажиллагсадтай холбоотой болон бусад өр авлагагүй ажиллана.	Батлагдсан төсвийг зардлын ангиллын дагуу зарцуулсан.	а)Төрийн хэмнэлтийн тухай хуулийг хэрэгжүүлэх. б)Батлагдсан төсвийг зардлын ангиллын дагуу зарцуулах в) Ажиллагсадтай холбоотой цалин, шимтгэл, татвар болон бусад өр авлага үүсгээгүй байна.	2025 оны жилийн эцсийн байдлаар үйл ажиллагааны урсгал зардалд 1,722.7 мянган төгрөг зарцуулахаас 1,602.5 мянган төгрөгийг зарцуулж 120.2 мянган төгрөгийг хэмнэж ажилласан байна.	
2.4.	Нягтлан бодох бүртгэлийн тухай хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын сангийн болон байгууллагын нягтлан бодох бүртгэл хөтлөх, төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ, тайлан, санхүүгийн тайлан гаргах ажлыг зохион байгуулах		Санхүүгийн болон төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ, тайланг үнэн зөв гаргаж, тогтоосон хугацаанд хүргүүлнэ.	Нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлан болон төсвийн гүйцэтгэлийн тайлан, байгууллагын санхүүгийн болон төсвийн гүйцэтгэлийн тайлан, сангийн орлого, зарлагын төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ, байгууллагын төсвийн гүйцэтгэлийн зарлагын мэдээ, сангийн орлого, төсвийн	Нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлан төсвийн гүйцэтгэлийн тайлан, байгууллагын санхүүгийн болон төсвийн гүйцэтгэлийн тайлан, сангийн орлого, зарлагын төсвийн	Хуульд заасан цаглабарын дагуу Нийгмийн даатгалын ерөнхий газар болон Аймгийн холбогдох байгууллагуудад санхүүгийн 12 удаагийн мэдээ, 4 удаа тайланг гаргаж хугацаанд нь хүргүүлж ажилласан.	

				зарлагын төсвийн гүйцэтгэлийн сарын мэдээг гаргаж, ирүүлсэн.	гүйцэтгэлийн мэдээ, байгууллагын төсвийн гүйцэтгэлийн зарлагын мэдээ, сангийн орлого, зарлагын төсвийн гүйцэтгэлийн сарын мэдээг үнэн зөв гаргаж, хугацаанд нь хүргүүлсэн байна.		
2.5.	Байгууллагын хэвийн үйл ажиллагаанд шаардагдах өмч хөрөнгийн хэрэгцээ, захиран зарцуулалт, хадгалалт хамгаалалтыг төлөвлөх, хэрэгжүүлэх, ил тод тайлагнах.		Байгууллагын хэвийн үйл ажиллагаанд шаардагдах өмч хөрөнгийг захиран зарцуулалт, хадгалалт хамгаалалтыг төлөвлөн хэрэгжүүлж, тайлагнаж ажиллана.	Байгууллагын хэвийн үйл ажиллагаанд шаардагдах өмч хөрөнгийн хэрэгцээ, захиран зарцуулалт, хадгалалт хамгаалалтыг төлөвлөн хэрэгжүүлж, тайлагнасан байна.	-Үндсэн хөрөнгө актлах, шилжүүлэх үйл ажиллагааг хууль дүрэм, журамд нийцүүлэн өмч хамгаалах байнгын зөвлөлийн дүгнэлт, холбогдох баримтыг үндэслэн хөрөнгийн нэмэгдэх, хасагдах хөдлөлийг цаг тухай бүрд нь бүртгэлд тусгах; -Эзэмшил газар, барилга байгууламж, тээврийн хэрэгсэл, үндсэн хөрөнгө г.м/ нэгдсэн судалгааны маягтууд ТӨХ /ТӨХ-1-с ТӨХ-11	2025 оны жилийн эцсийн байдлаар Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын 2023 оны 06 сарын 14-ны өдрийн “Журам шинэчлэн батлах тухай” А/92 тушаалыг үндэслэн тус газрын Өмч хамгаалах байнгын зөвлөл нь үндсэн хөрөнгийн тооллогыг журмын дагуу хийж тайлан, мэдээ, судалгааг холбогдох газруудад хуулийн хугацаанд хүргүүлж ажилласан. - Үндсэн хөрөнгийн хөдлөл, өөрчлөлтийн тайланг “Төрийн болон орон нутгийн өмчийн удирдлагыг мэдээлэлжүүлэх систем” програмд оруулж ажилласан. - Хагас жилийн тооллогоор үнэ тогтоолгох, шилжүүлэх, актлах, хөрөнгийн жагсаалтыг гаргаж хүргүүлсэн. - Газрын даргын 2025.01.25 өдрийн А/3 дугаар тушаалаар тооллогын комисс томилогдон ажиллаж 2025 оны төлөвлөгөө батлуулан, өмч хөрөнгийн тооллого хийж дүгнэлт гарган даргын зөвлөлийн хуралд	

					маягт/ болон мэргэжлийн байгууллагад гаргаж өгдөг мэдээ тайланг хуулийн хугацаанд мэдээлэх; -Хагас болон бүтэн жилийн тооллогоор үнэ тогтоолгох, шилжүүлэх, актлах, хөрөнгийн жагсаалтыг тогтоосон хугацаанд хүргүүлэх;	танилцуулсан. - Ашиглалтын хугацаа дуусаж,эвдэрч гэмтсэн үндсэн хөрөнгийн судалгаатай гаргаж, актлах,хугацааг сунгах 22 нэр төрлийн 72 ширхэг 23,941,588 төгрөгийн үнэ бүхий үндсэн хөрөнгө жагсаалтыг дээд газарт хүргүүлсэн. -	
2.6.	Төсвийн тухай хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангуулах ажлыг зохион байгуулж, Аудитын байгууллагаас “Өөрчлөлтгүй” дүгнэлттэй ажиллах.		Өөрчлөлтгүй дүгнэлт авах, зөвлөмж, акт, албан шаардлагыг хугацаанд нь бүрэн биелүүлнэ.	а) Нийгмийн даатгалын байгууллагын болон сангийн санхүүгийн тайлангийн Аудитын шалгалтаар өөрчлөлтгүй дүгнэлт авсан. б) Санхүүгийн тайлангийн аудитын тайлангаар өгсөн залруулга, зөвлөмж, акт, албан шаардлагыг хэрэгжүүлсэн байна.	а) Нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлангийн Аудитын шалгалтаар “Өөрчлөлтгүй” дүгнэлт авах. б) Санхүүгийн тайлангийн аудитын тайлангаар өгсөн залруулга, зөвлөмж, акт, албан шаардлагыг 100.0 хувь биелүүлсэн байна.	Төсвийн тухай хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангуулах ажлыг зохион байгуулж, Аудитын байгууллагаас “Өөрчлөлтгүй” дүгнэлттэй ажилласан.	

2.7.	Банкуудтай байгуулсан ерөнхий гэрээг хэрэгжүүлэх, дүгнэх, биелэлтийг Нийгмийн даатгалын ерөнхий газарт хүргүүлэх.		Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас арилжааны банкуудтай байгуулсан “Хамтран ажиллах гэрээ”-г хэрэгжүүлэн, хэрэгжилтийг дүгнэн Нийгмийн даатгалын ерөнхий газарт хүргүүлнэ.	Банкуудтай байгуулсан ерөнхий гэрээний хэрэгжилтийг хангаж ажилласан.	а) Банкуудтай байгуулсан ерөнхий гэрээний хэрэгжилтийг хангаж ажиллах. б) Гэрээний хэрэгжилтийг дүгнэж, дүнг Нийгмийн даатгалын ерөнхий газарт хүргүүлсэн байна.	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газар болон Орхон аймагт үйл ажиллагаа явуулж байгаа арилжааны банкуудтай байгуулсан 2024 оны гэрээг 2025.01.10-ны өдөр зүйл заалт бүрээр дүгнэж, биелэлтийг НДЕГ-т хүргүүлж ажилласан. 2025 онд хамтран ажиллах гэрээг 02 дугаар сард байгуулсан бөгөөд гэрээний хэрэгжилтийг 2026 оны 01 дүгээр сарын 05-ны өдрийн дотор дүгнэж НДЕГ-т хүргүүлэхээр төлөвлөн ажиллаж байна.	
2.8.	Нийгмийн даатгалын сангийн цахим мэдээллийн санг тухай бүр үнэн зөв бүрдүүлэх.		Холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу мэдээллийг үнэн зөв оруулж бүртгэнэ.	Нийгмийн даатгалын сангийн мэдээллийн баазыг тогтоосон хугацаанд хаалт хийлгэсэн.	а) Анхан шатны болон нягтлан бодох бүртгэлийг цаг хугацаанд нь үнэн зөв бүртгэх ажлыг зохион байгуулж, бүртгэлийн алдаа, залруулга гаргахгүй байх. б) Ажил олгогч, даатгуулагчийн мэдээллийг үнэн зөв бүртгэж мэдээллийн сан бүрдүүлсэн байна.	Нийгмийн даатгалын системийн цахим мэдээллийн сан илүү ухаалаг түвшинд шилжиж байгаатай холбоотойгоор шинэ болон хуучин программ хангамжуудыг давхар ашиглаж алдаа, залруулга гаргахгүйгээр ажиллаж байна. Анхан шатны болон нягтлан бодох бүртгэлийг цаг хугацаанд нь үнэн зөв бүртгэх ажлыг зохион байгуулж, бүртгэлийн алдаа, залруулга гаргалгүй ажилласан.	
2.9.	Нийгмийн даатгалын мэдээллийн систем хөгжүүлэх” төслийн хүрээнд Нийгмийн даатгалын сангийн нягтлан бодох бүртгэлийн шинэчлэлтэй холбоотой ажлыг хэрэгжүүлэх.		ХНХЯ-тай гэрээтэй Ай Ти Зон ХХК-ийн Төслийн багтай хамтран Нийгмийн даатгалын сангийн нягтлан бодох бүртгэлийг “Core”	ХНХЯ-тай гэрээтэй Ай Ти Зон ХХК-ийн Төслийн багаас зохион байгуулсан ажлуудад оролцсон.	Нийгмийн даатгалын сангийн нягтлан бодох бүртгэлийг “Core” системээр хөтлөх ажлын гүйцэтгэлийг хангаж ажилласан байна.	Шинэ системийн шинэчлэлт, сайжруулалттай холбоотой тулгамдсан асуудлуудыг Нийгмийн даатгалын газарт цаг тухай бүрд уламжлан Ай Ти Зон ХХК-ны программистуудаар алдааг засварлуулан ажиллаж байна. Тус газраас системийн 2025 онд 8 алдааг илрүүлж засварлуулсан. Системийн сайжруулах ажил хийгдэж байна.	

			системээр хөтлөх ажлыг хийж гүйцэтгэнэ.				
2.10.	Нягтлан бодох бүртгэлийн тооцооны өглөг, авлагыг тооцоо нийлсэн актаар шинэчлэн баталгаажуулах		Нягтлан бодох бүртгэлийн хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлж, тооцоо нийлсэн актаар баталгаажуулна	Тооцооны үлдэгдлийг баталгаажуулсан.	а) Нийгмийн даатгалын байгууллагын санхүүгийн тайлангийн тооцооны үлдэгдлийг эзэн холбогдогч бүрээр бүрэн шинэчлэн баталгаажуулах. б) Нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлангийн тооцооны үлдэгдлийг эзэн холбогдогч бүрээр бүрэн шинэчлэн баталгаажуулсан байна.	Нийгмийн даатгалын сангийн харилцах дансны үлдэгдлийг арилжааны банкнуудтай тооцоо нийлэн баталгаажуулж, сангийн бусад өглөг, авлагыг холбогдогч, байцаагч ажилтнуудаар улирал бүр гарын үсэг зуруулан баталгаажуулсан.	
Зорилт 2.1: “Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжид заасны дагуу шимтгэлийн орлогыг төвлөрүүлэх, сан бүрдүүлэх, ажил олгогч, даатгуулагч, сайн дураар даатгуулагчдыг нийгмийн даатгалд хамруулах, шимтгэлийн өр барагдуулах ажлыг зохион байгуулах ажлыг зохион байгуулах, аж ахуйн нэгж, байгууллага, төрийн болон төрийн бус байгууллагуудтай хамтран ажиллах, нийгмийн даатгалын байгууллагуудыг мэргэжил, арга зүгээр хангах” гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:							
2.1.1.	Сайн дурын даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх зорилгоор малчид болон албан бус хөдөлмөр эрхлэгч иргэдийг сайн дурын даатгалд шинээр хамруулах төлөвлөгөө баталж, хэрэгжилтэд хяналт тавьж ажиллах;	Шаард-лагагүй	Сайн дурын даатгалд шинээр хамруулсан даатгуулагч (малчин)-ийн тоо, өсөлтийн хувь, төлөвлөгөөний биелэлтийн хувь	2024 онд 4798 хүнийг сайн дурын даатгалд, үүнээс 280 малчин хамруулав.	Сайн дурын даатгалд шинээр 543 хүнийг үүнээс 98 малчин шинээр хамруулж төлөвлөгөөг биелүүлсэн байна.	2025 оны жилийн эцсийн өдрийн байдлаар сайн дурын даатгалд нийт 4290 даатгуулагч хамрагдсан байна. Үүнд: - Энгийн сайн дурын даатгуулагч 3276 - Малчин даатгуулагч – 322 - Тэтгэмжийн даатгалын сангаас хариуцан төлж байгаа 0-3 хүртэлх настай хүүхдээ асарч байгаа эх – 398 - Улсын төсвөөс хариуцан төлж байгаа 0-3 хүртэлх настай хүүхдээ асарч байгаа эх – 324	

						- Хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхдээ асардаг эцэг, эх даатгуулагч – 152 тус тус даатгуулсан байна. 2024 онд 127 малчин сайн дурын даатгалд хамрагдаж байсан бол 2025 онд 322 малчин хамрагдаж байгаа нь өмнөх оноос 195-аар нэмэгдсэн үзүүлэлттэй байна.	
2.1.2.	Албан журмын даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх зорилгоор нийгмийн даатгалд хамрагдаагүй ажил олгогч, даатгуулагчдыг шинээр хамруулах төлөвлөгөө баталж, хэрэгжилтэд хяналт тавьж ажиллах;	Шаардлагагүй	Албан журмын даатгалд шинээр хамрагдсан ажил олгогч, албан журмын даатгуулагчийн тоо, өсөлтийн хувь, төлөвлөгөөний биелэлтийн хувь	2024 онд 1661 ажил олгогч, 30614 хүнийг албан журмын даатгалд хамруулав.	Ажил олгогчийн тоог шинээр 96, даатгуулагчийн тоог шинээр 570 хүнээр нэмэгдүүлж, төлөвлөгөөг биелүүлсэн байна.	Хамралтыг нэмэгдүүлэх чиглэлээр Татварын хэлтэс, Хүнс хөдөө аж ахуй газраас судалгаа мэдээлэл цуглуулан дүн шинжилгээ хийж 2025 онд шинээр үүсгэн байгуулагдсан шинэ хоршооны судалгааг авч мэдээлэл түгээн ажилласан. 2025 онд 95 аж ахуй нэгж байгууллага хамруулж, даатгуулагчийн тоог 266-аар нэмэгдүүлэн ажилласан байна.	
2.1.3.	Нийгмийн даатгалын сангийн шимтгэлийн авлагыг 2025 оны эхний үлдэгдэлээс 30 доошгүй хувиар бууруулах;	-	Хуримтлагдсан авлагыг тухайн санхүүгийн бүрэн барагдуулсан байх	Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн авлагын хэмжээ 2024 оны жилийн эцэст 5895.37 сая төгрөгт хүрсэн.	Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн авлагын хэмжээ 1768.61 сая төгрөгийг /2.1.4-д зааснаас бусад шимтгэлийн авлага/ бүрэн барагдуулах. Шинээр нэмж өр үүсгэхгүй байх талаар анхаарч ажиллах.	2025 онд нийгмийн даатгалын шимтгэлийн өр авлагад ХНХСайдын А/199 -р журмыг хэрэгжүүлэн ажиллаж 740 аж ахуй нэгж байгууллагын 5,881,815.38 мян/ төгрөгийн шимтгэлийн өрөнд арга хэмжээ авч 553 байгууллагын 2,896,949.36 мян/төгрөгийг барагдуулан нийт өр, авлагыг 49.25 хувиар буруулан ажиллалаа. Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын 2025 оны “Итгэлцлийн аян” ажлыг зохион байгуулах А/244 дугаар тушаалын хэрэгжилтийг хангуулах 414 аанб –ын 6,647.872,8 мян төгрөгийн өр авлагаас - 41 байгууллагатай гэрээ байгуулж 191,801.3 мян төгрөг, сая төгрөг	

						- 8 байгууллагатай гэрээ сунгаж 252,780.04 мян төгрөг, - 13 байгууллагын данс гүйлгээг түр зогсоож 132,509.36 мян төгрөг 175 байгууллагын хуримтлагдсан авлагаас 875,395.96 мян төг буюу нийт 1,452,486.75 мян төгрөг буюу аяны хүрээнд 21.8 хувь барагдуулан ажилласан байна. Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн өр авлага барагдуулах ажлыг эрчимжүүлэн Уулзалт: - Нийт 109 байгууллагад зохион байгуулан 89 байгууллагын 2 660 541.1 мян төгрөгийг барагдуулан Албан шаардлага: - Нийт 159 байгууллагад хүргүүлснээс 22 байгууллагын – 176 257.85 мян төгрөг Данс хаасан: - Нийт 205 байгууллагын 8 235 941.76 мян төгрөгөөс 111 байгууллагын 837 456 737 мян төгрөг Гэрээ: - Нийт 86 байгууллагыг 1 109 877.68 мян төгрөгийн өр авлагаас байгуулж 47 байгууллагын 249 870. 74 мян төгрөг Шүүхэд: - Нийт 3 байгууллага шилжүүлж гүйцэтгэх ажиллагаа хийгдэж байна. Шүүхийн шийдвэр гүйцэтгэлтэй аж ахуйн нэгж байгууллагын 8 тойргийн 13 байгууллагын 14 захирамжийн 855
--	--	--	--	--	--	---

						067.32 мян төгрөгийн шимтгэлийн авлага, 330350 мян төгрөгийн алдангид барагдуулалтын явцыг хэлэлцэн 4 байгууллагын 41177.84 мян төгрөгийн авлага барагдуулан хамтран ажилласан байна.	
2.1.4.	Төсөвт байгууллага болон орон нутгийн өмчит, аж ахуйн тооцоот үйлдвэрийн газрын шимтгэлийн өрийг бүрэн барагдуулсан байх;		Шимтгэлийн өргүй гарсан байх.	Төсөвт байгууллагын шимтгэлийн өр 213.25 сая төгрөг, орон нутгийн өмчит, аж ахуйн тооцоот үйлдвэрийн газрын шимтгэлийн өр 40.9.сая төгрөг байна.	Төсөвт байгууллага болон орон нутгийн өмчит, аж ахуйн тооцоот үйлдвэрийн газрын шимтгэлийн өрийг бүрэн барагдуулж шинээр нэмж өр үүсгэхгүй байх талаар анхаарч ажиллах.	2025 оны эхэнд төсөвт байгууллагын шимтгэлийн өр, авлага 14 байгууллагын 132914.4 мян.төгрөг байсныг бүрэн барагдуулсан. 2025 оны жилийн эцсийн байдлаар төсөвт байгууллагын Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн өр авлага барагдуулахад анхааран ажиллаж байна. Бүсийн оношлогоо эмчилгээний төв 859,817.6 сая төгрөгийн НДШ-ийн өртэй гарах тооцоололтой байна. Энэ нь Эрүүл мэндийн яамнаас баталсан төсөвтэй хамааралтай өр үүссэн байна.	
2.1.5.	Нийгмийн даатгалын тухай хууль тогтоомжийн дагуу нийгмийн даатгалын сангийн орлогыг бүрдүүлэх ажил зохион байгуулах.	-	Нийгмийн даатгалын сангийн 2025 оны төсвийн тухай хуулийн дагуу орлогын гүйцэтгэл 100% хангуулна.	Нийгмийн даатгалын санд 173,2 тэрбум төгрөгийн орлого хуримтлуулав.	Нийгмийн даатгалын санд 217,8 тэрбум төгрөгийн орлого төвлөрүүлнэ.	Нийгмийн даатгалын санд 2025 жилийн эцсийн байдлаар орлогын төлөвлөгөөг 217.8 тэрбум төгрөгөөр төвлөрүүлэхээс 189.3 тэрбум буюу 86.5 хувиар биелүүлж, ажиллалаа.	
2.1.6	UBCab компанитай хамтран ажиллаж гэрээт гүйцэтгэгч, жолооч нарыг сайн дурын даатгалд хамруулах		Нийгмийн даатгалд хамруулсан иргэдийн тоо	-	Системийн хэмжээнд сар бүр 23070 даатгуулагчийн 2.5 тэрбум төгрөг, жилд 29.6 тэрбум төгрөгийн сайн дурын даатгалын шимтгэлийн орлого төвлөрүүлэхээр зорьж байна.	Гэр бүл хөдөлмөр нийгмийн хамгааллын яамны ажилтнуудын зөвлөгөөнд шинэ санал гаргаж танилцуулсан. UBCab компани программын хөгжүүлэлтэд хийгдээгүй байна.	

				Үүнээс Орхон аймагт сар бүр 1100 даатгуулагчийн 117.6 сая төгрөг, жилд 705.6 сая төгрөгийн орлого төвлөрүүлнэ.		
Гурав. Хуулиар олгосон нийтлэг чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт						
Зорилт 3: “Нийгмийн даатгалын бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн биелэлт, үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний хэрэгжилтэд хяналт шинжилгээ, үнэлгээ хийх, сангийн болон үйл ажиллагааны зардлын зарцуулалтад аудит хийх, дүгнэлт зөвлөмж гаргах, мэргэжил арга зүйн туслалцаа үзүүлэх” гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:						
3.1.	Байгууллагын нээлттэй мэдээллийн ил тод байдлын хэрэгжилтийг хангаж, байгууллагын цахим хуудаст болон мэдээллийн самбарт хуульд заасан мэдээллийг хугацаанд нь бүрэн мэдээлж, хяналт тавих;	-	- Мэдээлэл байршуулалтыг 100 хувьд хүргэнэ.	Байгууллагын цахим хуудсанд мэдээлэл байршуулалт 2024 оны жилийн эцсийн байдлаар 100 хувийн гүйцэтгэлтэй байна.	Байгууллагын мэдээллийг үнэн зөв, бодитой мэдээлж мэдээллийн ил тод, нээлттэй байдал хангагдан иргэдийн мэдээлэл авах эрхийг хангаж ажилласан байна.	Байгууллагын 48 мэдээллийг веб хуудас, фэйсбүүк хаяг, мэдээллийн 6 самбарт байршуулсан мэдээлэлд улирал бүр хяналт тавьж, дутуу болон шинэчлэх шаардлагатай мэдээллийг залруулж, дараагийн шатны байгууллагаар улирал бүр дүгнүүлэн ажиллаж байна. Үнэлгээ авсан байдал: 1-р улирлын үнэлгээгээр 96% үнэлүүлсэн. 2-р улирлын үнэлгээгээр 99% үнэлүүлсэн. 3-р улирлын үнэлгээгээр 99% үнэлүүлсэн. 4-р улирлын үнэлгээ хүлээгдэж байна.
3.2.	Шилэн дансны тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангаж, шилэн дансны цахим хуудаст Нийгмийн даатгалын сан, байгууллагын санхүү үйл ажиллагааны мэдээллийг хугацаанд үнэн зөв, бодитой бүрэн мэдээлж, мэдээлэл байршуултад хяналт тавих;	-	- Сар бүрийн хугацаанд байршуулсан мэдээлэл 100 хувь байна. - Шилэн дансны хөтөлөлтийн тайлан /4/-г байгууллагын цахим хуудаст	Шилэн дансны хөтөлөлтийн 2024 оны нэгдсэн тайлангаар мэдээлэл байршуулалт 99 хувьтай байна.	Нийгмийн даатгалын байгууллагын санхүү үйл ажиллагаа болон сангийн мэдээллийг хуулийн хугацаанд нь үнэн зөв мэдээлж,	Нийгмийн даатгалын байгууллагын санхүүгийн үйл ажиллагааны 171 мэдээлэл байршуулахаас хуулийн хугацаанд бүрэн 149 мэдээлэл байршуулж, 1 мэдээлэл хоцорч байршуулсан. Нийгмийн даатгалын сангийн 159 мэдээлэл байршуулахаас хуулийн хугацаанд бүрэн 141 мэдээллийг байршуулсан.

			Улирал бүрийн дараа сарын 15-ны өдрийн дотор мэдээлсэн байна.		иргэдийн мэдээлэл авах эрхийг хангаж ажилласан байна.	Нийт 290 мэдээллийг байршуулж, 1 мэдээллийг хоцроож хугацаандаа 99,6% байршуулан хэрэгжүүлэн ажиллаж, цахим хуудсанд тайланг улирал бүр мэдээлсэн. Шилэн дансны цахим хуудсанд тавих хяналтыг улирал бүр хийж, шалгалтын явцад мэдээллийн үнэн зөв бүрэн бүтэн оруулсан байдлыг шалгахад илүү мэдээлсэн 13 гүйлгээний 9,228.5 сая төгрөгийн мэдээллийг засаж, дутуу мэдээлсэн 24 гүйлгээний 14,207.9 сая төгрөгийн гүйлгээг нөхөн байршуулж нийт 37 гүйлгээний 23,436.4 сая төгрөгийн гүйлгээний зөрчлийг арилгаж 100% хэрэгжүүлэн ажилласан.	
Зорилт 3.1: “Нийгмийн даатгалын тухай хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг ажил олгогч, даатгуулагч, иргэн болон нийгмийн даатгалын орон нутгийн нэгжид хяналт шалгалт хийж шийдвэр гаргах, мэргэжил арга зүйн туслалцаа үзүүлэх, соён гэгээрүүлэх, урьдчилан сэргийлэх, үр дүнг сайжруулах чиглэлээр санал боловсруулах” гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:							
3.1.1.	Нийгмийн даатгалын багц хуулийн хэрэгжилтийг газрын даргын баталсан удирдамжийн дагуу аж ахуйн нэгж, байгууллагад болон газрын үйл ажиллагаа, сангийн зарцуулалтад хяналт шалгалт хийж илэрсэн төлбөр, зөрчлийн 70-аас доошгүй хувийг барагдуулж ажиллах,	-	- Шалгасан аж ахуйн нэгж, байгууллагын тоо, хамрагдалтын хувь, - Шалгалтад хамрагдсан нийгмийн даатгалын сангийн тоо, мэдээлэл, Илэрсэн төлбөр, зөрчлийн баргадуулалтын хувь.	2024 онд 106 байгууллагад хяналт шалгалт хийж, 30 зөрчлийг хэрэг бүртгэлийн ажиллагаа явуулж, 25 улсын байцаагч акт 95% барагдуулж ажилласан. Сангийн зарцуулалтад шалгалт хийж илэрсэн зөрчлийн 74%-ийг барагдуулсан.	Шалгалтын үр дүнг тухай бүрт тооцон газрын даргын зөвлөлийн хурлаар хэлэлцүүлж холбогдох шийдвэр гарган, актын барагдуулалтын мэдээ, тайланг Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын Хяналт шалгалтын газарт хүргүүлж ажилласан байна.	Дотооддоо 7 чиглэлээр хяналт шалгалт хийж 4 зөвлөмж, 2 албан шаардлага, 79.00 сая төгрөгийн зөрчилд 2 улсын байцаагчийн акт үйлдэж 57.9 сая төгрөгийг буюу 73.2% барагдуулсан. - Ажилгүйдлийн сан - Шилэн дансны тухай хуулийн хэрэгжилт - Байгууллагын үйл ажиллагааны зардал - Тэтгэврийн даатгалын сан - Жаргалант сумын үйл ажиллагаа - Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн үйл ажиллагаа - 2024-2025 оны Нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөлтийн тайланд хийсэн залруулга,	

						нөхөн тайлагнасан үйл ажиллагаа Гадагшаа 3 чиглэлээр хяналт шалгалт хийж 28.54 сая төгрөгийн зөрчлийг илрүүлэн ажиллаж 100% барагдуулсан. - Нийгмийн хамгааллын салбарын хяналт - Аймгийн хэмжээнд төр, сүм, хийдэд төлөвлөгөөт хяналт шалгалт - Аж ахуй нэгж байгууллагын үйл ажиллагаанд хяналт шалгах Нийт 107.54 сая төгрөгийн төлбөрийн зөрчлөөс 86.44 сая төгрөгийг буюу 80,37% барагдуулж ажилласан.	
3.1.2.	Их, дээд, коллеж болон ерөнхий боловсролын дунд сургуулийн үйл ажиллагаа эрхэлдэг хувийн хэвшлийн аж ахуйн нэгж, байгууллагын үйл ажиллагаанд Нийгмийн даатгалын багц хууль, тогтоомжийн хэрэгжилтийг шалгах ажлыг зохион байгуулан үр дүнг тооцож ажиллах;	-	Их, дээд, коллеж болон ерөнхий боловсролын дунд сургуулийн үйл ажиллагаа эрхэлдэг хувийн хэвшлийн аж ахуйн нэгж, байгууллагуудыг шалгасан байна.	-	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас ирүүлсэн жагсаалтад тусгагдсан нэр бүхий аж ахуйн нэгж, байгууллагад нийгмийн даатгалын багц хууль, тогтоомжийн хэрэгжилтийг шалгаж, илэрсэн зөрчлийг арилгах, хуулийн дагуу шийдвэрлэх, хариуцлага тооцох, мэргэжил арга зүйн зөвлөгөө, зөвлөмж өгч ажилласан байна.	НДЕГ-ын 2025 оны 02 дугаар сарын 14-ний өдрийн баталсан удирдамжийн дагуу Их, дээд болон коллежийн, түүнчлэн ерөнхий боловсролын үйл ажиллагаа эрхэлдэг хувийн хэвшлийн жагсаалтаар ирсэн нийт 6 байгууллагыг бүрэн шалгаж Нийгмийн даатгалын багц хууль болон холбогдох хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг шалгаж 78.31 сая төгрөгийн цалингийн сангаас 5.87 сая төгрөгийн шимтгэл, 1.90 сая төгрөгийн алданги, нийт 7.78 сая төгрөгийн зөрчлийг илрүүлж 100%-ийг барагдуулж ажилласан.	

3.1.3.	Эрүүл мэндийн тусламж үйлчилгээ үзүүлдэг хувийн хэвшлийн ахуйн нэгж, байгууллагын үйл ажиллагаанд Нийгмийн даатгалын багц хууль, тогтоомжийн хэрэгжилтийг шалгах ажлыг зохион байгуулан үр дүнг тооцож ажиллах;	-	Эрүүл мэндийн тусламж үйлчилгээ үзүүлдэг хувийн хэвшлийн ахуйн нэгж, байгууллагуудыг шалгасан байна.	-	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас ирүүлсэн жагсаалтад тусгагдсан нэр бүхий аж ахуйн нэгж, байгууллагад нийгмийн даатгалын багц хууль, тогтоомжийн хэрэгжилтийг шалгаж, илэрсэн зөрчлийг арилгах, хуулийн дагуу шийдвэрлэх, хариуцлага тооцох, мэргэжил арга зүйн зөвлөгөө, зөвлөмж өгч ажилласан байна.	НДЕГ-ын 2025 оны 02 дугаар сарын 14-ний өдрийн баталсан удирдамжийн дагуу Эрүүл мэндийн тусламж үйлчилгээ үзүүлдэг үйл ажиллагаа эрхэлдэг хувийн хэвшлийн жагсаалтаар ирсэн нийт 6 байгууллагыг бүрэн шалгаж Нийгмийн даатгалын багц хууль болон холбогдох хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг шалгаж 78.55 сая төгрөгийн цалингийн сангаас 10.15 сая төгрөгийн шимтгэл, 2.58 сая төгрөгийн алданги, нийт 12.74 сая төгрөгийн зөрчлөөс 11.25 сая төгрөгийг буюу 88.3%-ийг барагдуулж ажилласан.	
3.1.4.	Ажилгүйдлийн даатгалын сангийн 2022-2024 оны орлого бүрдүүлэлт, зарцуулалтад гүйцэтгэлийн хяналт шалгалт хийж үр дүнг тооцох, тайланг заасан хугацаанд Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын Хяналт шалгалтын газарт хүргүүлэх;	Батлагдсан төсвийн хүрээнд	-Шалгалт хийсэн объектын гүйцэтгэлийн хувь -Илрүүлсэн зөрчлийн 70-аас доошгүй хувийг барагдуулах, -Шалгалтын тайланг хугацаанд Хяналт	-	Ажилгүйдлийн даатгалын сангийн бүрдүүлэлт, зарцуулалтыг шалгаж, үр дүнг тооцож, илэрсэн зөрчлийн 70-аас доошгүй хувийг барагдуулж ажилласан байна.	ГБХНХЯ-аас 2025 оны 01 дүгээр сарын 07-ны өдрийн баталсан 13-07/06 дугаартай удирдамжийн дагуу Ажилгүйдлийн даатгалын сангийн 2022-2024 оны зарцуулалтыг шалгах ажлын хүрээнд 2762 ажилгүйдлийн хувийн хэргийн бодолт, олголтыг шалгахад 52.0 сая төгрөгийн зөрчлийг илрүүлж, улсын байцаагчийн акт үйлдэж 21.6 сая төгрөгийн ажилгүйдлийн тэтгэмжийг 18 даатгуулагчид нөхөн олгож, 30.3 сая төгрөгийн ажилгүйдлийн тэтгэмжийг	

			шалгалтын газарт хүргүүлсэн байна.			28 даатгуулагчид илүү олгосноос 11.3 сая төгрөгийг барагдуулж зөрчлийг арилгах арга хэмжээ авч дөрөвдүгээр улирлын байдлаар 32.9 сая төгрөгийг барагдуулсан нь 63.27%-ийн биелэлттэй байна.	
3.1.5.	Нийгмийн хамгааллын салбарын хяналтын чиглэлээр их, дунд эрсдэлтэй үнэлэгдсэн нэр бүхий 351 объектод төлөвлөгөөт шалгалт хийх, мэдээ тайланг нэгтгэх;	Батлагдсан төсвийн хүрээнд	Эрсдэл бүхий аж ахуйн нэгж байгууллагын 80 хүртэл хувийг шалгаж, илэрсэн зөрчлийн 70-аас доошгүй хувийг барагдуулах, -Удирдамжийн хугацаанд мэдээ тайланг нэгтгэж, тайланг Хяналт шалгалтын газарт хүргүүлсэн байна.	2024 онд 15 объектод хяналт шалгалт хийж, 2 зөрчил илрүүлж, 2 албан шаардлага хүргүүлж ажилласан.	Их, дунд эрсдэл бүхий аж ахуйн нэгж байгууллагын 80 хүртэл хувийг шалгаж, илэрсэн зөрчлийн 70-аас доошгүй хувийг барагдуулсан байна.	Төлөвлөгөөт тусгасан 15 байгууллагаас хуваарийн дагуу 14 объектод хяналт шалгалт хийж, 3 албан шаардлага өгч, 1 байгууллагад зөрчлийн тухай хуулийн дагуу 5.0 сая төгрөгийн торгууль оногдуулан 100% барагдуулж, зөрчлийг арилгах арга хэмжээ авч ажилласан.	
3.1.6.	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас болон хөндлөнгийн хяналт, шалгалтаар илэрсэн төлбөр, зөрчлийн барагдуулалтын мэдээ, шалгалтын мөрөөр зохион байгуулж хэрэгжүүлсэн ажлын тайланг улирал тутамд гаргаж Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын Хяналт шалгалтын газарт хүргүүлэх,	-	- Хяналт, шалгалтаар илэрсэн төлбөр, зөрчлийн барагдуулалтын хувь, - НДЕГ-т хүргүүлсэн тайлан, мэдээний тоо,	Шалгалтаар илэрсэн төлбөр, зөрчлийн барагдуулалтын мэдээг НДЕГ-т хүргүүлж ажилласан.	Шалгалтаар илэрсэн төлбөр, зөрчлийн 70-аас доошгүй хувийг барагдуулж, шалгалтын мөрөөр зохион байгуулж хэрэгжүүлсэн ажлын үр днг тооцож, тайланг улирал тутамд гарган Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын Хяналт шалгалтын газарт хүргүүлж	Дотоодын хяналт, шалгалтын тайланг хагас бүтэн жилээр үнэн зөв гаргаж нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлантай тулган баталгаажуулан гаргасан. - НДЕГ-ын тэтгэврийн даатгалын сангийн тогтоолт, олголтод хийсэн хяналт шалгалтаар илэрсэн төлбөр: а/ 2.59 сая төгрөгийн актаас 0.51 сая төгрөгийг буюу 19,69% барагдуулсан. б/ 220,09 сая төгрөгийн олголт зогсоох актаас санд төлүүлэх дүн 210,87 сая төгрөг тогтоосноос 185,12 сая төгрөг буюу 87,78%	

					ажилласан байна.	барагдуулсан. - Дотооддоо 7 чиглэлээр хяналт шалгалт хийж 3 зөвлөмж, 2 албан шаардлага, 79.00 сая төгрөгийн зөрчилд 2 улсын байцаагчийн акт үйлдэж 57.9 сая төгрөгийг буюу 73,29% барагдуулсан. - 2024 оны санхүүгийн тайлангийн аудитаар Орхон аймаг дахь Төрийн аудитын газраас 34.14 сая төгрөгийн зөрчлийг давтан гарахгүй байх албан шаардлага өгснийг хэрэгжүүлэн ажиллах 4 арга хэмжээ бүхий төлөвлөгөөг газрын даргаар батлуулан хэрэгжүүлэн ажиллаж, биелэлтийг 100% хангаж ажиллаж, тайланг хүргүүлсэн.	
3.1.7.	Дотоодын хяналт, шалгалтын тайланг хагас бүтэн жилээр гаргаж нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлантай тулган баталгаажуулж, заасан хугацаанд Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын Хяналт шалгалтын газарт хүргүүлэх;	-	Дотоодын хяналт, шалгалтын тайланг хугацаанд нь гаргаж хүргүүлэх, төлбөр, зөрлийн 70-аас доошгүй хувийг барагдуулах, үр дүнг тооцож ажиллах,	Дотоодын хяналт, шалгалтын тайлан, мэдээг хагас, бүтэн жилээр гаргуулж, нэгтгэн төлбөр, зөрлийн барагдуулалтад хяналт тавьж ажилласан.	Шалгалтын үр дүнг газрын даргын зөвлөлийн хурлаар хэлэлцүүлж холбогдох шийдвэр гаргуулан актаар тогтоогдсон төлбөрийн 70-аас доошгүй хувийг барагдуулсан байна.	Дотоодын хяналт, шалгалтын тайланг хагас, бүтэн жилээр гаргаж нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлантай тулган баталгаажуулж, заасан хугацаанд Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын Хяналт шалгалтын газарт хүргүүлсэн. Нийт төлбөр зөрчлийн 628,59 сая төгрөгөөс 315,1 сая төгрөгийг буюу 50.2% барагдаж, барагдаагүй үлдсэн дүнгээс өр авлагатай 2 байгууллагын 183,61 сая төгрөгийг барагдуулахаар шүүхийн шатанд, өр авлагатай 1 байгууллагын 82,4 сая төгрөгийг шүүхийн шийдвэр гүйцэтгэх байгууллагад шилжүүлэн барагдуулж ажилласан. Нийт 55 зөрчлийн хэрэг бүртгэлийн	

						ажиллагаа явуулж 44 байгууллагад 23.6 сая төгрөгийн торгууль оногдуулснаас 21.1 сая төгрөгийн торгуулийн дүнгээс 50% хөнгөлж, үлдсэн 50%-ийг бүрэн төлүүлэн барагдуулж ажилласан.	
Дөрөв. Төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах зорилт.							
Зорилт 4: “Төрийн захиргааны удирдлагын манлайллыг хангах, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн эрх зүйн үндэслэлийг судалж, хэрэгжилтийг хангах, төлөвлөх, тайлагнах, хүний нөөцийн бодлого, төлөвлөлтийг оновчтой зохион байгуулах” гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:							
4.1.	Нийгмийн даатгалын салбарт хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой гарсан тогтоол, шийдвэр, тайлан, биелэлтийг хугацаанд нь хүргүүлэх;		- 06 дугаар сарын 10, 12 дугаар сарын 10-ны өдрийн дотор Захиргаа, удирдлагын газарт хүргүүлсэн байна. -Арга хэмжээний хэрэгжилтийн үр дүн	2024 онд тогтоол шийдвэр, чиглэл зөвлөмж, үйл ажиллагааны тайлан, биелэлтийг нэгтгэн авч, дүгнэхэд нийт салбарын хэмжээнд хэрэгжилт 89,4%-тай хэрэгжсэн байна.	Хууль тогтоомж, тогтоол, шийдвэрийн хэрэгжилтийг бүрэн хангагдсан байна.	- МУ-ын Засгийн газрын 2025.01.02-ны өдрийн “Эрүүл мэндийн магадлалын хувь хэмжээ тогтоох тухай” 02 дугаар тогтоол - Монгол улсын Засгийн газрын 2025.01.22-ны өдрийн 05 дугаар хуралдааны тэмдэглэл - МУ-ын Ерөнхий сайдын 2025.03.06-ны өдрийн “Засгийн газрын 2024-2028 оны үйл ажиллагааны хөтөлбөрийн хэрэгжилтийг эрчимжүүлэх тухай” 02 дугаар албан даалгавар - Мөн “Засгийн газрын 2024-2028 оны үйл ажиллагааны хөтөлбөрийн хэрэгжилтийг эрчимжүүлэхтэй холбогдуулан 2025 оны эхний хагаст орон нутагт хэрэгжүүлэх арга хэмжээний тухай” 03 дугаар албан даалгавар - Нийгмийн даатгалын үндэсний зөвлөлийн 2025.02.07-ны өдрийн ҮОМШӨ-ний даатгалын сангаас санхүүжүүлэх арга хэмжээний төлөвлөгөө батлах тухай 06 дугаар тогтоол - ГБХНХЯ-ны сайдын 2025.02.25-ны өдрийн “Шилэн дансны тухай хууль болон холбогдох журмыг хэрэгжүүлэн ажиллах тухай” 03	

						дугаар албан даалгавар - Нийгмийн даатгалын газрын даргын 2025 оны “Ажлын хариуцлага, сахилга дэг журмыг сайжруулах, ажил эрчимжүүлэх тухай” 01 албан даалгавар тус тус хяналтад авч хэрэгжилтийг 100% хангаж ажилласан. Мөн НДЕГ-ын даргын 25 тушаал, 5 зөвлөмж, 2 хугацаатай үүрэг даалгавар, 4 чиглэлийн хэрэгжилтийг хангаж, үр дүнг тооцож ажилласан. 2025 оныг “Нийгмийн даатгалын өр, авлага барагдуулах жил” болгон зарласантай холбогдуулан Нэрэмжит жилийн төлөвлөгөөг 3 зорилт 28 арга хэмжээтэйгээр төлөвлөн ажиллаж биелэлтийн сар бүр хүргүүлэн ажиллаж байна.	
4.2.	Байгууллага, иргэд, даатгуулагчдаас ирүүлсэн санал, өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шуурхай шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулах, үр дүнг тайлагнах;		-Улирал бүрийн 20-ны өдрийн дотор Захиргаа, удирдлагын газарт хүргүүлнэ. -Өргөдөл шийдвэрлэлтийг 100% хугацаанд нь, үнэн зөв, бодит үр дүнтэй шийдвэрлэсэн байна.	Иргэд, байгууллагаас ирсэн санал, өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэлтийн түвшин хэмжээнд 2024 онд 100%-тай хэрэгжсэн байна.	Иргэд, даатгуулагч, байгууллагаас ирсэн өргөдөл, гомдлыг хуулийн хугацаанд бүрэн барагдуулж, шийдвэрлэлтийн мэдээг үнэн зөв гаргаж, хүргүүлсэн байна.	Иргэд, аж ахуй нэгж байгууллагаас 2025 оны 12 дугаар сарын байдлаар нийт 317 өргөдөл, 0 санал ирснээс хуулийн хугацаа болсон 297 өргөдлийг бүрэн шийдвэрлэж хариуг хуулийн хугацаанд өгч ажилласан. 20 өргөдөл шийдвэрлэх шатандаа явж байна. Өргөдөл хүсэлтийн мэдээг сар бүр буюу нийт 12 удаа, тайланг 4 удаа гаргаж холбогдох газарт хүргүүлсэн. Шийдвэрлээгүй буюу, хугацаа хоцроож шийдвэрлэсэн өргөдөл, гомдлын тоо 0 байна. Шийдвэрлэлтийн хувь 90%	

4.3.	Батлагдсан орон тоо, төсвийн хүрээнд үйл ажиллагаа явуулах, сул орон тоог хууль тогтоомжийн дагуу нөхөх;		Төрийн албаны тухай хууль тогтоомж, холбогдох журмын дагуу хүний нөөцийг томилох, чөлөөлөх шийдвэрийг гаргасан байна.	Хууль тогтоомжийн хүрээнд хүний нөөцийг бүрдүүлэх, тогтвор суурьшилтай ажиллах нөхцөл боломжоор ханган ажилласан.	Орон тоо, төсвийн хүрээнд хүний нөөцийг томилох, чөлөөлөх шийдвэрийг хууль тогтоомжийн дагуу гаргах, Нийгмийн даатгалын ерөнхий газарт орон тооны мэдээг сар бүр тайлагнасан байна.	2025 оны 12 дугаар сарын байдлаар орон тооны болон цалингийн сангийн хэтрэлтгүй ажилласан. Нийгмийн даатгалын Ерөнхий газрын даргын 2025 оны А/239 дүгээр тушаалаар тус газрын орон тоог 36-аар баталсан бөгөөд гүйцэтгэлээр 35 албан хаагч ажиллаж байна. 2025 оны эхний хагаст 2 сул орон тоо гарсан. Нэг цэгийн үйлчилгээний байцаагчийн орон тоог Төрийн албаны тухай хуулийн дагуу нээлттэй сонгон шалгаруулж төрийн албаны нөөцөөс нөхсөн бол, Сургалт сурталчилгаа хариуцсан мэргэжилтний орон тоог төрийн өөр байгууллагаас шилжүүлэн авч ажиллуулах журмын дагуу нөхсөн. Орон тооны гүйцэтгэлийн мэдээг сар бүрийн 05-ны өдрийн дотор дээд шатны байгууллагад тайлагнан ажиллаж, хүний нөөцийг томилох, чөлөөлөх шийдвэрийг хууль тогтоомжийн дагуу гаргаж ажилласан.	
4.4.	Нийгмийн даатгалын газрын ажилтан, албан хаагчдын Нийгмийн даатгалын улсын байцаагч, мэргэшлийн зэргийн нэмэгдэл болон бусад холбогдох судалгааг гаргаж хууль тогтоомжийн дагуу холбогдох баримт бичгийг хүргүүлэх;		Холбогдох судалгааг гаргаж хугацаанд нь хүргүүлсэн байна.	Цаг хугацаанд нь үнэн зөв гаргах.	Судалгааг үнэн зөв гаргаж холбогдох баримтыг Нийгмийн даатгалын ерөнхий газарт хүргүүлсэн байна.	1. 2024 оны Улсын байцаагчийн шалгалтад шинээр эрх авах-1, Баталгаажуулах-8, Эрх цуцлах-7 албан хаагчийн судалгааг холбогдох нотлох баримтын хамт заасан хугацаанд хүргүүлсэн. Шалгалтад эрх баталгаажуулсан-6, шалгалтад ороогүй-1, шалгалтад унасан-2 албан хаагч байна. 2. ХНХ-ын сайдын 2023 оны А/137 дугаар журамд заасны дагуу 2024 оны 12 дугаар сард албан хаагчдын судалгааг НДЕГ-т хүргүүлж ГБХНХСайдын 2025.02.25-ны өдрийн А57 дугаар тушаалаар Тэргүүлэх-1, Зөвлөх-4, Итгэмжит зөвлөх-5 албан хаагч мэргэшлийн	

						зэрэг шинээр болон ахиулан олгогдсон. 3. 2025 оны 12 дугаар сард зохион байгуулагдах Улсын байцаагчийн шалгалтад оролцож шинээр эрх авах 1, эрх сэргээх 1, эрх баталгаажуулах 11 албан хаагчийн судалгаа болон холбогдох материалыг НДЕГ-т хугацаанд нь хүргүүлж ажилласан	
4.5.	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас батлагдсан “Нийгмийн баталгааг хангах хөтөлбөр”-ийн дагуу дунд хугацааны дэд төлөвлөгөөг боловсруулж, хэрэгжилтийг ханган ажиллах;		Хэрэгжилтийг 2025 оны 06 дугаар сарын 10, 12 дугаар сарын 10-ны дотор Захиргаа, удирдлагын газарт хүргүүлсэн байна.	Ажилтан, албан хаагчдын нийгмийн баталгааг хангах дунд хугацааны хөтөлбөр боловсруулан баталж, хэрэгжүүлсэн.	Нийгмийн баталгааг хангах хөтөлбөрийг дунд хугацааны дэд төлөвлөгөөг баталж, газрын ажилтан албан хаагчдын нийгмийн баталгааг хангасан байна.	Нийгмийн даатгалын газрын ажилтан албан хаагчдын нийгмийн баталгааг хангах ажлын хүрээнд 2025 онд: - 7 албан хаагчийн зэрэг дэвийг шинээр болон ахиулан олгосон - 22 ахмад настанд 1.050.000 төгрөгийн зардал бүхий хүндэтгэл үзүүлсэн - 3 албан хаагчийн сургалтын зардалд 1.729.000 төгрөгийн дэмжлэг үзүүлсэн - Нийгмийн даатгалын байцаагчийн мэргэшлийн зэргийн нэмэгдлийг нийт 10 байцаагчид журамд заасан хувь хэмжээгээр нэмэгдүүлэн сар бүр олгож байна. - Улсын байцаагчийн шалгалтад тэнцэж эрх авсан 3 байцаагчийн ангилал зэрэглэлийн өөрчлөн ТЗ-7 болгосон. - ТАТХ-ын 61.1.1 заасны дагуу 3 албан хаагчид тус бүр 500.000 төгрөгийн буцалтгүй тусламж олгосон. - МУЗГ-ын 83 дугаар тогтоолын дагуу 3 албан хаагчид 24.842.064 төгрөгийн мөнгөн урамшуулал олгосон. - Албан хаагчдын хүүхдүүдийн	

						ая тухтай байдлыг хангах зорилгоор дотоод нөөц бололцоогоо ашиглан “Хүүхдийн өрөө”-г шинээр тохижуулсан. - Орхон аймгийн Хүн амын бүлгүүд Нийгмийн салбарын хүний нөөцийн хөгжлийн хөтөлбөрийн хүрээнд аймаг орон нутгийн санхүүжилтээр Төрийн албаны мэргэшүүлэх сургалтад 6.600.000 сая төгрөгийн дэмжлэг үзүүлж 18 албан хаагчийг хамруулсан. - Албан хаагчдын ажиллах боломж нөхцөлийг сайжруулж шинэ суурин компьютер 10 ширхэг, зөөврийн компьютер 2 ширхэг, таблет 5 ширхэг, Скайнер 3 ширхэг, канон брэндийн принтер 8 ширхгийг НДЕГ-аар шийдвэрлүүлж ажилласан.	
4.6.	Албан хаагчдын ХАСХОМ гаргах ажлыг зохион байгуулж, тайлан мэдээг Нийгмийн даатгалын ерөнхий газарт хүргүүлэх;		Авлигын тухай хуулийн дагуу хугацаанд хүргүүлсэн байна.	Салбарын хэмжээнд 100 хувь ХАСХОМ гаргах ажлыг зохион байгуулж холбогдох газарт хүргүүлсэн.	Авлигын тухай хуулийн хэрэгжилтийг ханган ажилласан байна.	Тус газрын Төрийн захиргааны 22 албан хаагчийн ХАСХОМ-ийг үнэн зөв гаргах ажлыг зохион байгуулж, тайлан мэдээг Нийгмийн даатгалын ерөнхий газарт хуулийн хугацаанд хүргүүлж ажилласан.	
4.7.	2024 онд гарсан хууль эрх зүйн зөрчил, шүүхээр шийдвэрлүүлсэн маргаан, хэлэлцэгдэж байгаа хэрэг маргааны судалгааг хүргүүлэх;		- Судалгааг тухай бүр нь хүргүүлсэн байна.	-	Судалгааг үнэн зөв гаргаж, холбогдох баримт, мэдээллийг Захиргаа, удирдлагын газрын Хуулийн хэлтэст хүргүүлнэ.	Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн өртэй шүүхийн шийдвэртэй 13 аж ахуйн нэгж байгууллагын 1420609,7 мян төгрөгийн өр авлагыг тулган баталгаажуулж судалгааг гаргаж Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын ШХАЗУГ-т хүргүүлэн ажилласан.	
	Дээд байгууллагаас өгсөн хугацаатай үүрэг даалгаврын		-Хугацаанд нь хүргүүлэх,	Нийгмийн даатгалын салбарын хэмжээнд	Үүрэг даалгавар, албан бичиг,	- ГБХНХЯ-ны сайдын	

4.8.	биелэлтийг тухай бүр нь хүргүүлж ажиллах;		-Баримтын чанар, үзүүлэлт тодорхой байна.	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас өгсөн үүрэг даалгавар, албан бичиг, шийдвэрийг цаг хугацаанд нь ирүүлсэн байдал 75%-тай байв.	шийдвэрийг цаг хугацаанд нь хэрэгжүүлж, биелэлтийг заасан хугацаанд Нийгмийн даатгалын ерөнхий газарт хүргүүлнэ.	2025.02.25-ны өдрийн “Шилэн дансны тухай хууль болон холбогдох журмыг хэрэгжүүлэн ажиллах тухай” 03 дугаар албан даалгавар - Нийгмийн даатгалын газрын даргын 2025 оны “Ажлын хариуцлага, сахилга дэг журмыг сайжруулах, ажил эрчимжүүлэх тухай” 01 албан даалгавар - Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын цахим уулзалтаар Аймаг дүүргийн нийгмийн даатгалын газрын дарга нарт өгсөн үүрэг даалгавар, - Монгол Улсны Ерөнхий сайдын 2025 оны 04 дүгээр албан даалгаварыг тус тус хэрэгжүүлэн ажиллаж 12 дугаар сарын 10-ны өдрийн дотор жилийн эцсийн дэлгэрэнгүй тайланг гаргаж нэгтгэн хүргүүлэхээр ажиллаж байна.	
Зорилт 4.1: “Нийгмийн даатгалын байгууллагыг мэргэшсэн хүний нөөцөөр бүрдүүлэх, байцаагч, ажилтныг чадавхжуулах, мэргэжил, ур чадварыг дээшлүүлэх, мэргэшүүлэх, давтан сургалтыг системтэй, мэргэжлийн түвшинд байнга тасралтгүй явуулах, нөгөө талаар ажил олгогч, даатгуулагчдад нийгмийн даатгалын талаарх хууль эрх зүйн мэдлэг олгох хичээл сургалтыг нэгдсэн хөтөлбөрийн дагуу зохион байгуулах” гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:							
4.1.1.	Газрын албан хаагчид авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх талаарх сургалтыг зохион байгуулах;		-Авлигаас урьдчилан сэргийлэх 2 удаагийн сургалт зохион байгуулах, -Нийт албан хаагчдыг 100% хамруулсан байна.	Газрын ажилтнуудад авлигын тухай, нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх 4 удаагийн сургалтыг зохион байгуулсан.	Газрын албан хаагчид авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх талаарх мэдлэг дээшилж, үйл ажиллагаандаа мөрдөж ажиллана.	2025.06.03-ны өдөр Авлигатай тэмцэх газраас зохион байгуулсан Авлигын эсрэг хууль, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн Гуравдугаар бүлэгт заасан хориглолт, хязгаарлалтын талаарх сургалтад 38 албан хаагч оролцож Авлигын эсрэг хуулийн мэдлэгээ сайжруулсан. Авлигатай тэмцэх газрын даргын 2024 оны "Заавар батлах тухай" А/96 дугаар тушаал шинээр батлагдан гарч, хэрэгжүүлэн ажиллахтай	

						холбогдуулан ХАСХОМ гаргах 17 албан хаагчид Захираа, хяналтын тасгийн дарга Г.Галбадрах сургалт орж, мэдээлэл хүргэсэн. Мөн тус газрын Авлигын эсрэг стандартын комисс 2025 онд 3 зорилт 19 арга хэмжээ бүхий төлөвлөгөө боловсруулан ажиллаж байгаа бөгөөд төлөвлөгөөнд тусгагдсан 2 удаагийн сургалтад нийт 41 албан хаагчийг хамруулсан. Авлига, гэмт хэргийн зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх ажлын хагас жилийн дэлгэрэнгүй тайланг холбогдох байгууллагуудад хүргүүлсэн. 2025.10.14-ний өдөр Аймгийн ЗДТГ Хууль, эрх зүйн хэлтсийн эрх зүйн хөтөч Г.Ганчимэгийн "Төрийн албан хаагчийн ёс зүй, авлигаас ангид байх" сэдвээр сургалт авч нийт 39 албан хаагчийг хамруулсан байна. 2025 онд тус газрын ажилтан албан хаагчид авлига, ашиг сонирхол, гэмт хэргийн шинжтэй үйлдэл гаргаагүй ажилласан.	
4.1.2.	Нийгмийн даатгалын байгууллагын хүний нөөцийн чадавхийг бэхжүүлэх, ажилтнуудыг сургаж хөгжүүлэх;		- Сургалтыг өмнөх оноос 10-аас доошгүй хувиар зохион байгуулах, -Албан хаагчдыг 100% хамруулсан байна.	Албан хаагчдыг чадавхижуулах, ур чадварыг дээшлүүлэх 90 удаагийн сургалтад 1344 албан хаагчийг танхим болон цахимаар хамруулав.	Сургалтын хөтөлбөр, төлөвлөгөө боловсруулж, албан хаагчдын мэдлэг, ур чадварыг дээшлүүлэх цахим болон танхимын сургалтыг зохион байгуулсан байна.	2025 оны жилийн эцсийн байдлаар Байцаагч, ажилтнуудыг чадавхижуулах дотоодын сургалтыг 104 удаа зохион байгуулж, давхардсан тоогоор 1284 албан хаагч хамрагдаж, 267072 хүн*цаг зарцуулан хүний нөөцийн хөгжил, ажилтны мэдлэг ур чадварт онцгой анхаарч ажилласан. Шинэ ажилтан бэлтгэх сургалтыг 4 удаа төлөвлөгөөний дагуу зохион байгуулж шинээр ажилд орж буй ажилтан, албан хаагч, байцаагч нарт нийгмийн даатгалын байгууллагын ажилтны мэдвэл зохих мэдлэгийг хүргэж ажилласан. Сургалтын дэлгэрэнгүй тайлан мэдээг дээд	

						шатны байгууллагад хагас бүтэн жилээр хүргүүлэн ажиллаж байна.	
4.1.3.	Ажил олгогч, даатгуулагч, иргэдийн нийгмийн даатгалын талаарх мэдлэгийг дээшлүүлэхэд чиглэсэн сургалт зохион байгуулах;		-Даатгуулагчид чиглэсэн сургалтыг өмнөх оноос 10-аас доошгүй хувиар зохион байгуулах, - 30-аас доошгүй аж ахуйн нэгжийг хамруулах, -Иргэд, даатгуулагчдын 10-иас доошгүй хувийг хамруулсан байна.	Ажил олгогч, иргэд, даатгуулагчид чиглэсэн 41 удаагийн сургалтад 158 аж ахуйн нэгжийн 1959 иргэд, даатгуулагч, ажил олгогчийг хамруулав.	Ажил олгогч, иргэд, даатгуулагчийн нийгмийн даатгалын тухай хууль тогтоомжийн ойлголтыг дээшлүүлэх сургалт, арга хэмжээг зохион байгуулж, иргэд даатгуулагчийг өргөнөөр хамруулсан байна.	Ажил олгогч, даатгуулагч, албан бус хөдөлмөр эрхлэгчид чиглэсэн 71 удаагийн сургалтад 3431 иргэд, даатгуулагчийг хамруулсан. Мөн явуулын үйлчилгээгээр 20 чиглэлд 2 удаа малчдаар явуулын үйлчилгээ хүргэн ажиллаж 678 өрхийн 789 малчин иргэнд мэдээлэл зөвлөгөө хүргэж, 15 удаагийн нээлттэй хаалганы өдөрлөгөөр нийт 544 иргэд, даатгуулагчдад мэдээлэл хүргэж ажилласан. Дэлгэрэнгүй тайлан, мэдээг дээд шатны байгууллагад хугацаанд хүргүүлсэн.	
4.1.4	Төрийн албаны манлайллын зорилтыг хангаж төсөл хөтөлбөр уралдаан тэмцээнд оролцох боломжийг бүрдүүлж албан хаагч ажилтнуудын оролцоог дэмжих замаар цогц чадамжтай, өндөр бүтээмжтэй мэргэшсэн албан хаагчдаар хүний нөөцийг бүрдүүлж, бүтээмжийг нэмэгдүүлнэ.		- Оролцсон төсөл хөтөлбөр, арга хэмжээний тоо - сургалтад хамрагдсан албан хаагчийн тоо - ажлын байрны бүтээмж нэмэгдүүлэх зорилгоор авч хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний тоо, үр дүн	2024 онд Филиппин улсад “Төрийн байгууллагын бүтээмж” олон улсын сургалтад 1 албан хаагч, Монголын бүтээмжийн төвийн бүтээмжийн мэргэжилтэн бэлтгэх вакум сургалтад 2 албан хаагч суралцсан. Ажлын байрны бүтээмж нэмэгдүүлэх зорилгоор авч хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний тоо 10, Кайзен санал 6	Төрийн албан хаагчийн бүтээмжийг нэмэгдүүлэх төсөл хөтөлбөрийн уралдаанд 2-оос доошгүй удаа оролцсон байна. - Бүх албан хаагчдаас Кайзен саналыг тогтмол авах замаар ажлын бүтээмжийг нэмэгдүүлж, бүтээмж бууруулаад байгаа шалтгааныг арилгах арга хэмжээ авч албан хаагчдын сэтгэл ханамжийг	МУ-ын Төрийн албаны зөвлөлөөс зохион байгуулсан “Төрийн албаны реформ-бидний шийдэл” судалгаа эрдэм шинжилгээний бүтээлийн уралдаан Улсын байцаагч Н.Хулангийн санаачлагаар тус газрын Төсөл хөтөлбөр бүтээмжийн зөвлөлийн хэрэгжүүлсэн “Төрийн байгууллага сэтгэл зүйн дархлаатай байх арга замыг ирэлхийлэх нь” төсөл хөтөлбөр 2 шатны шалгаруулалтыг амжилттай давж сүүлийн шалгаруулалтад улсын хэмжээнд 2 дугаар байранд орсон. Шинэлэг ажлын хүрээнд хамт олны стрессийн түвшинг бууруулах, бүтээмжийг ил тод нээлттэй үнэлэх, нийгмийн даатгалын багц хуулийн мэдлэгийн бататгах 3 арга хэмжээг зохион байгуулан ажилласан,	

				шалгаруулж, 1 шинэ төсөл хэрэгжүүлсэн.	дээшлүүлсэн байна. - 2025 онд 2 хүртэлх албан хаагчийн гадаад улсад сургалтад хамруулсан байна.	Нийгмийн даатгалын хамрагдалтыг нэмэгдүүлэх 2 ажил шинээр хэрэгжүүлж байна. 1. Нийт албан хаагчдаас байгууллагын дотоод ажлыг сайжруулах зорилгоор Казейн санал авахад 9 санал ирсэн бөгөөд шилдэг 2 саналыг шалгаруулан хэрэгжүүлэн байна. - “Стрессгүй хамт олон” төсөл арга хэмжээ - “Бүтээмжийн үнэлгээний самбар” 2. 2025 оны 05 дугаар сард 5С аян зохион байгуулж 43 албан хаагчдаас 16 албан хаагч амжилттай оролцож “Эмх цэгцтэй ажилтан” үнэлгээ авсан байна. 3. Албан хаагчдыг идэвхжүүлэх зорилгоор улирал бүр 2 тэмцээн зохион байгуулсан. - Сийрэг толгой - Гавал толгой тэмцээн зохион байгуулж албан хаагчдын хуулийн мэдлэгийг дээшлүүлж ажилласан. 4. Албан хаагчдын мэргэшил ур чадварыг дээшлүүлэх зорилгоор 2025 оны 12 дугаар сард Шри-ланк улсад 1 албан хаагч /Ү.Мягмарсүрэн/-г сургалтад хамруулсан. Мөн аймаг орон нутгийн санхүүжилтээр Солонгос улсын Дэгүд хотод 1 /Д.Энхмөнх/-ийг албан хаагчийг туршлага судлуулахаар төлөвлөгдсөн байна.	
4.1.5	Ажилтан албан хаагчдын сэтгэл зүйн эрүүл мэндийг хамгаалах, дархлаажуулах хөтөлбөрийг үе шаттайгаар зохион байгуулах		- Сургалтын тоо, -Албан хаагчдын сэтгэл зүйн эрүүл мэндийн түвшин	2024 онд Сэтгэл зүйн дархлаатай хамт олон хөтөлбөрийн модуль-1	Албан хаагчдын сэтгэл зүйн эрүүл мэндийг хамгаалах 4-өөс доошгүй удаагийн	Албан хаагчдын сэтгэл зүйн эрүүл мэндэд анхаарч 8 удаагийн сургалт зохион байгуулж давхардсан тоогоор	

				хэрэгжүүлсэн	сургалт, арга хэмжээ зохион байгуулж сэтгэл зүйн түвшинг 5%-иар дээшлүүлсэн байна. Албан хаагчдын ажлын байрны стрессийг бууруулсан байна.	102 албан хаагч хамрагдсан байна. Нийгмийн даатгалын газрын улсын байцаагч, сэтгэл зүйч Н.Хулангийн кайзен саналаар шалгарсан "Стрессгүй хамт олон төсөл"-ийн хүрээнд албан хаагчдын стрессийн түвшин, ажлын орчинд стресс үүсгэгч хүчин зүйлсийг тодорхойлох судалгаа хийсэн. Судалгаагаар албан хаагчдын 25% бага түвшний стресстэй, 56% дунд түвшний стресстэй, 19% өндөр түвшний стресстэй гэсэн дүгнэлт гарсан тул уг судалгаанд үндэслэн "Стрессийг танин мэдэх", "Стресс менежмент хэрхэн хийх", мөн албан хаагч бүр стрессээс урьдчилан сэргийлэх хувь хүний арга техник олгох сургалтуудыг үе шаттайгаар албан хаагчдын дунд зохион байгуулж байна. Энэ сургалт арга хэмжээг Орхон аймгийн нийгмийн бодлогын салбарын нийт 4700 гаруй төрийн албан хаагчдад төсөл болгон хэрэгжиж байна.	
Зорилт 4.2: “Нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хөгжүүлэх, сайжруулах, цахим, нэг цэгийн болон явуулын хэлбэрээр нийгмийн даатгалын үйлчилгээг явуулах, олон нийт, харилцагч болон харьяа байгууллагуудад мэдээлэл түгээх, гадаад хамтын ажиллагааг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах” гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:							
4.2.1.	Нийгмийн даатгалын байгууллагад хэрэгжүүлж буй ажлын байрны болон үйлчилгээний стандартын хэрэгжилтийг ханган ажиллах;	-	Шинээр 1-ээс доошгүй шинэлэг арга хэмжээ санаачлан зохион байгуулна.	Нийгмийн даатгалын байгууллагын болон ажлын байрны стандартыг мөрдөж ажилласан.	Ажлын байрны болон үйлчилгээний стандартын хэрэгжилтийг хангах чиглэлээр улирал бүр 1-ээс доошгүй шинэлэг	НДЕГ-ын 2016.12.07-ны өдрийн “Нийгмийн даатгалын байгууллагын байцаагч (ажилтан)-ийн үйлчлүүлэгчтэй харилцах журам” батлах тухай А/61 дүгээр тушаал, 2019.12.13-ны өдрийн “Нийгмийн даатгалын хэлтэс (тасаг)-ийн ажлын байр, үйлчилгээний орчны стандарт”	

					арга хэмжээ санаачлан зохион байгуулж, үр дүнд хүрсэн байна.	батлах тухай А/194 дугаар тушаалын хэрэгжилтийг мөрдөж ажилласан байна. Мөн Нийгмийн даатгалын хэлтсийн даргын 2023 оны А/36 тоот тушаалаар баталсан “Байцаагч ажилтны ажлын байран дээр тавигдах үйлчилгээний стандарт”-ыг үйл ажиллагаандаа мөрдөн ажиллаж, байгууллагын стандартын дотоод хяналтын баг тогтмол хяналт тавин ажиллаж байна. Ажлын байрны болон үйлчилгээний стандартын хэрэгжилтийг хангах чиглэлээр: 1.Нийгмийн даатгалын цахимаар үзүүлэх үйлчилгээний тоог нэмэгдүүлэх, иргэд олон нийтэд үзүүлж буй цахим үйлчилгээний чанар, хүртээмжийг дээшлүүлэх үүднээс үйлчилгээний заалаар үйлчилгээ авахаар ирсэн иргэдэд portal.ndaatgal.mn сайтаар хэрхэн эмнэлгийн хуудсаа баталгаажуулж хүсэлт илгээх, сайн дурын даатгалын гэрээ хэрхэн шинээр байгуулах, сунгалт хийх, төлбөрөөр яаж төлөх талаар нийт 1289 иргэнд тусгай зөвлөмж өгч ажилласан. 2.Нэг цэгийн үйлчилгээний чанар, стандартыг сайжруулах зорилгоор Мобиком, Голомт банк, Төрийн цахим үйлчилгээний газрын туршлага судлах үйл ажиллагаа зохион байгуулсан. Тухайн 3 газрын сайн туршлагыг хэрэгжүүлж ажиллахаар төлөвлөгөө гарган ажиллаж байна. Хэрэгжилтийн III, IV дүгээр улиралд тайлаж ажиллана.	
--	--	--	--	--	---	---	--

4.2.2.	Иргэд, даатгуулагчдад утсаар (CallPro) мэдээлэл зөвлөгөө өгөх ажлыг зохион байгуулах;	-	Дуудлага алдалт 15%-аас хэтрүүлэхгүй ажилласан байна	Ирсэн дуудлага 21779, дуудлага алдалт дунджаар 60 %.	Иргэд, даатгуулагчдад утсаар зөвлөгөө мэдээллийг шуурхай өгч, ажилласан байна.	Тус газрын (CallPro) утсанд нийт 18642 дуудлага ирсэн бөгөөд алдсан дуудлага 1125 байгаа нь дуудлага алдалтын хувь 6% болж буурсан байна.	
4.2.3.	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, үйл ажиллагаа, үйлчилгээг олон нийтийн мэдээллийн хэрэгслээр сурталчлах, хэвлэл мэдээллийн байгууллагыг мэдээллээр хангах;	-	Хэвлэл мэдээллийн хэрэгслээр сурталчилгааг -“Рийл” улиралд 3-аас доошгүй удаа; -“Постер” сард 3-аас доошгүй удаа; -“Видео контент” улиралд 1 удаа; -Хэвлэл мэдээллийн байгууллагаар дамжуулан мэдээ мэдээлэл өгөх, сард 2-оос доошгүй удаа;	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, үйл ажиллагаа, үйлчилгээг олон нийтийн мэдээллийн хэрэгслээр сурталчлаж, хэвлэл мэдээллийн байгууллагыг хангаж ажилласан.	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, үйлчилгээ, үйл ажиллагааг сурталчилсан сурталчилгаа бэлтгэж түгээх. Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын пэйж хуудсаар нийтэлсэн мэдээ мэдээллийг тогтмол түгээж ажилласан байна.	2025 оны байдлаар орон нутгийн хэвлэл мэдээллийн хэрэгслээр дамжуулан цаг үеийн 4 удаагийн мэдээ, 2 удаагийн нэвтрүүлэг бэлтгэж олон нийтэд хүргэсэн. Энэ оны байдлаар 208 постер, 16 удаагийн шууд нэвтрүүлэг, 45 удаагийн рийл, богино хэмжээний бичлэг, 1 удаагийн видео контент хийж олон нийтийн нийгмийн хэрэгцээнд тулгуурлан цахим мэдээллийн хэрэгслээр дамжуулан иргэдийнхээ цаг хугацаа, ажлыг хөнгөвчлөн мэдээллийг 22,773 дагагч нарт хүргэн нийт 1,217,328 хандалтыг авсан байна. Мөн холбогдох дээд байгууллага /НДЕГ/-ын фейсбүүк пэйж хуудсанд байршуулсан нийт 175 мэдээ, мэдээллийг байгууллагын цахим хуудаснаа хуваалцсан байна.	
4.2.4	Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн өртэй ААНБ-ын даатгуулагчдын эрх ашгийг хамгаалсан рийл, контент бэлтгэн олон нийтийн мэдээллийн суваг, хандалт ихтэй вэб сайт, нөлөөлөгч хүмүүсээр дамжуулан мэдээллийг хүргэх - Портал цахим системд масс мессеж илгээх шинэ цэс нэмэх, даатгуулагчийн эрх ашгийг хамгаалах	Үйл ажиллагааны зардал	-Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн өр барагдуулалтын хувь -Хандалтын тоо	-	-Нийгмийн даатгалын ач холбогдол, өр авлагаас шалтгаалан даатгуулагчийн эрх ашиг хэрхэн хөндөгдөж болох талаар нөлөөлөгч хүмүүстэй хамтран 5 удаагийн рийл, 2 удаагийн контент	Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн өртэй ААНБ-ын даатгуулагчдын эрх ашгийг хамгаалсан Нийгмийн даатгалын хуулийн мэдээ, мэдээллийг 22 удаагийн постер нийт 104194 хандалт, 8 удаагийн рийл контент нийт 95369 хандалт, 10 удаагийн лайв нэвтрүүлэг нийт 41417 хандалт авсан байна. Портал цахим системд масс мессеж илгээх шинэ цэс нэмүүлэх саналыг НДЕГ-т хүргүүлсэн, Call pro- дуудлага хүлээн авах утсаар сар бүр өр авлага	

					хийж эерэг нөлөөлөл үзүүлсэн байна. -Нийгмийн даатгалын газрын дэргэдэх пэйж хуудсын хандалт нэмэгдсэн байна - Портал цахим системд масс мессеж илгээх цэс нэмснээр сар бүр идэвхитэй үйл ажиллагаа явуулж буй 1425 ААНБ-д шимтгэл төлөлтийн сануулах мессеж илгээн урсгал өрийг нэмэгдүүлэхгүй, тогтмол барьж чадсан байна.	барагдуулах, тайлан мэдээлэлтэй холбоотойгоор масс мессежийг 927 аанб илгээж ажиллалаа.	
Зорилт 4.3: “Нийгмийн даатгалын харилцаанд оролцогч талуудад эрүүл мэндийн магадлалын чиглэлээр мэргэжил арга зүйн үйлчилгээ үзүүлэх” гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:							
4.3.1.	Эрүүл мэндийн магадлалын үйл ажиллагааны чанар хүртээмжийг сайжруулах чиглэлээр ижил мэргэжилтний үзлэг зохион байгуулж, цахим мэдээллийн сангийн бүрдүүлэлтэд тавих дотоодын хяналтыг эрчимжүүлж ажилласан байх		Ижил мэргэжилтний үзлэгийг 2-оос доошгүй удаа зохион байгуулж, удирдамж, тайлан	2024 онд 2 удаа зохион байгуулсан.	Хөдөлмөрийн чадвар алдалтын хувь, хугацаа шалтгааныг шийдвэрлүүлж буй иргэдийн оношийн баталгаажилтад ижил мэргэжилтний үзлэгийг 2-оос доошгүй удаа зохион байгуулж, холбогдох арга хэмжээ авсан байна.	2025 онд Эрүүл мэндийн магадлалын үйл ажиллагаанд оролцогчдын мэргэжлийн ур чадварыг дээшлүүлэх, хянах, туршлага солилцох зорилгоор ижил мэргэжилтний үзлэгийг 1 удаа , 3 дугаар сард Бүсийн оношлогоо эмчилгээний төв болон Багануур дүүргийн нэгдсэн эмнэлгийн төрөлжсөн мэргэжлийн эмч нартай хамтран 60 иргэн даатгуулагчийн хөдөлмөрийн чадвар алдалтын хувь, хугацааны талаар ижил мэргэжилтний магадлалыг зохион байгуулсан байна. 2025 оны 10 сард Говь-Алтай аймагтай хамтран аймаг тус бүрээс ХЧА-ын хувь,	

						хугацаатай 25 иргэн, өндөр насны тэтгэврийн эрх үүссэн ч ХЧА-ын хувь, хугацаатай 318 иргэнд дахин магадлал хийж 6 иргэний ХЧА-ын хувь, хугацааг цуцалж, өндөр настануудыг халамжийн тэтгэврийн эрх үүстэл хэвээр магадлав.	
			Дотоод хяналтын төлөвлөгөө, тайлан		Эрүүл мэндийн магадлалын зөвлөлийн цахим мэдээллийн сангийн бүрдүүлэлтэд сар бүр хяналт тавьж, цахим мэдээллийн сангийн бүртгэлийг нийгмийн даатгал болон нийгмийн халамжийн байгууллагаас тэтгэвэр авагчдын бүртгэлтэй тулган шалгах ажлыг жилд 2-оос доошгүй удаа зохион байгуулж, зөрчлийг арилгаж ажилласан байна.	2025 оны байдлаар эрүүл мэндийн магадлалын программд 3140 иргэний бүртгэл мэдээлэл байна. ЭММЗ-ийн хурлын дараа шинэчилсэн файл тавьж Хөдөлмөр халамж үйлчилгээний газар болон Улсын бүртгэлийн хэлтсийн программтай тулгаж шалгадаг болсноор иргэний бүртгэлийн талаарх мэдээлэл алдаагүй болсон. 2025 онд ЭММЗ-ийн хурлаар орж хөдөлмөрийн чадвар алдалтын хувь хугацаа шийдвэрлүүлсэн 1501 иргэдийн өвчний онош код, бичиг баримтын бүрдлийн зөрүү 2024 оныхоос 2,5 дахин буурсан байна. Мөн иргэн /даатгуулагч/-ыг хуралд өөрийн биеэр заавал ирүүлэхгүй байх журам 98,2 %-тай хэрэгжиж байна. ЭММЗ-ийн хурлыг видео-камер ажиллуулж бичдэг ба хурлын явцын бичлэгийг Эрүүл мэндийн магадлалын төв зөвлөл рүү илгээдэг болсон нь хурлын үйл явцыг төв зөвлөл бүрэн хянах, мөн хурлын дараа гомдол, санал гарахад тухайн асуудлыг дахин нягтлах зэрэгт чухал ач холбогдолтой	

						болсон.	
4.3.2.	Орон нутгийн хэмжээнд хөдөлмөрийн чадвар алдалтын байдалд судалгаа, дүн шинжилгээ хийж, хөдөлмөрийн чадвар алдалтаас сэргийлэх, бууруулах, эрүүл мэндийн анхан шатны баримт бичгийн эмх цэгцийг сайжруулах чиглэлээр холбогдох байгууллагуудтай хамтран ажилласан байх		Хийсэн судалгаа, дүн шинжилгээ, цаашид авч хэрэгжүүлэх арга хэмжээний санал, хөдөлмөрийн чадвар алдалтаас сэргийлэх бууруулах чиглэлээр хамтран ажиллах төлөвлөгөө, авч хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний тайлан	-	Аймаг, дүүргийн хэмжээнд хөдөлмөрийн чадвар алдалтын байдалд хийсэн судалгаанд үндэслэн дүн шинжилгээ хийж, хөдөлмөрийн чадвар алдалтыг бууруулах, сэргийлэх чиглэлээр холбогдох байгууллагатай хамтран тодорхой арга хэмжээ авч, хэрэгжилтийг хангаж, үр дүнг тооцож ажилласан байна.	2025 онд хөдөлмөрийн чадвар алдалтын хувь, хугацаа тогтоолгосон 300 иргэдийн бичиг баримтад түүврийн аргаар дахин магадлалыг Эрүүл мэндийн магадлалын төв зөвлөлөөс 2 магадлагч эмчийн бүрэлдэхүүнтэй баг ирж хийсэн. Дахин магадлалаар 6 иргэний хөдөлмөрийн чадвар алдалтын хувь хугацааг цуцалж 11 иргэний хувийг бууруулж, 5 иргэний хувийг нэмэх шийдвэр гаргасан. 2025 оны 4 дүгээр сард Эрүүл мэндийн магадлалын төв зөвлөлөөс 300 иргэнд түүврийн аргаар дахин магадлал хийлээ. 2025 оны 10 сард Говь-Алтай аймагтай хамтран аймаг тус бүрээс ХЧА-ын хувь, хугацаатай 25 иргэн, өндөр насны тэтгэврийн эрх үүссэн ч ХЧА-ын хувь, хугацаатай 318 иргэнд дахин магадлал хийж 6 иргэний ХЧА-ын хувь, хугацааг цуцалж, өндөр настануудыг халамжийн тэтгэврийн эрх үүстэл хэвээр магадлав.	
			Иргэний эрүүл мэндийн анхан шатны баримт бичгийн хадгалалт, эмх цэгцийг		Иргэний эрүүл мэндийн анхан шатны баримт бичиг /амбулаторийн карт, рентгент	Хурлын явцад ХЧА-ын хувь тогтоолгосон даатгуулагчдын эмнэлгийн хувийн хэргийг комиссын программтай тулгаж өвчний заалт, онош тохирсон байдал өвчний хүндрэл болон хавсарсан өвчнийг давхар бичих, хувь нэмэгдсэн болон хасагдсан тохиолдлуудыг хувийн хэрэгт тэмдэглэн шалгаж хэвшсэн.	ХЧА-ын сунгалтын үргэлжлэх хугацаа, тогтоосон, сунгасан он, сар, өдрийг программтай нэг бүрчлэн тулгаж бичилтийг тогтмол шалгаж байна.

			сайжруулах үйл ажиллагааны төлөвлөгөө, тайлан		зураг, CD8 DVD зэрэг/-ийн эмх цэгц, хадгалалт хамгаалалтыг сайжруулах чиглэлээр эрүүл мэндийн байгууллагуудтай хамтран ажиллаж, үр дүнд хүрсэн байна.	Эрүүл мэндийн сайдын 2019 оны А/611 тоот стандарт хангах тухай тушаалын дагуу Эрүүл мэндийн магадлалын зөвлөлөөр орж буй иргэн /даатгуулагч/-ын картны эмх цэгц, дотоод бичилт шаардлага хангаж буй байдал, мөн оношлогоо, шинжилгээнд хяналт тавин ажиллаж тухай бүр заавар зөвлөгөө өгч ажиллаж байна. Мөн 9 өрхийн эмнэлэгт 3 удаа сургалт орсон. ЭММЗ-ийн хурлаар орох иргэний картын стандарт шаардлагыг хангах, иргэний 4/6 хэмжээний фото зураг наах мэдээллийн үнэн зөв байдалд хяналт тавих талаар зөвлөгөө өгч ажилласан.	
4.3.3.	Эрүүл мэндийн магадлалтай холбоотой хууль, тогтоомжийг танилцуулах, авлига ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх чиглэлээр холбогдох эмч, мэргэжилтнүүд болон иргэдэд чиглэсэн сургалт зохион байгуулах		Сургалтын хөтөлбөр, оролцогчдын тоо, тайлан	2024 онд 2-оос доошгүй удаагийн сургалт байгуулсан	Эрүүл мэндийн магадлал болон эмнэлгийн хуудас бичилт олголттой холбоотой хууль тогтоомж, авлига ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх чиглэлээр холбогдох эмч, мэргэжилтнүүдэд 2-оос доошгүй удаагийн сургалт зохион байгуулсан байна.	2025 онд Орхон аймгийн Эрүүл мэндийн магадлалын зөвлөлд Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас 1 удаа, Эрүүл мэндийн магадлалын төв зөвлөлөөс 2 удаа, Авлигатай тэмцэх газраас 1 удаа Авлига ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх чиглэлээр цахим сургалт зохион байгуулж ЭММЗ-ийн гишүүд бүрэн хамрагдсан. Мөн 2025 оны 01 дүгээр сард ЭММЗ-ийн төрөлжсөн мэргэжлийн эмч нартай гэрээ байгуулж Авлига, ашиг сонирхол ,ёс зүй хэм хэмжээний талаар заалт оруулсан.	

			Сургалт, өдөрлөг, цахим сурталчилгааны тоо, мэдээлэл авсан иргэдийн тоо, тайлан	2024 онд 3-аас доошгүй удаагийн сургалт, нээлттэй хаалганы өдөрлөг зохион байгуулж мэдээлэл өгсөн	Эрүүл мэндийн байгууллагын эмч, мэргэжилтнүүдтэй хамтран эрүүл мэндийн магадлалын талаар ерөнхий мэдээлэл өгч, иргэдэд эрүүл амьдралын хэв маягийг төлөвшүүлэх, өвчнөөс урьдчилан сэргийлэх мэдлэг олгох сургалт, сурталчилгаа хийж мэдээллээр хангасан байна.	Эрүүл мэндийн магадлалын зөвлөлийн үйл ажиллагаа, тэргүүлэх өвчлөлийн талаар 2 удаагийн пост бэлтгэж ЭМГ, Өрхийн эрүүл мэндийн төвүүд, БОЭТ, НДГ-ын цахим хуудсан байршуулсан. Хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэдэд чиглэсэн Хууль эрх зүйн болон Иргэн даатгуулагчийн ХЧА-ын хувь хугацаа тогтоох өвчний жагсаалтын талаарх сургалт мэдээллийг ҮЭХороо, Хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэдийн холбоод, ХХҮГ, Татварын газартай хамтран 1 удаа зохион байгуулсан. Сургалтад хамрагдсан иргэдийн тоо-112 Монгол улсын Засгийн газрын 2023 оны 12 дугаар сарын 13-ны өдрийн 448 дугаар тогтоолоор Эрүүл мэндийн магадлалын зөвлөлийн дүрэм батлагдсан ба үүнтэй холбоотойгоор эрүүл мэндийн магадлалын хөдөлмөрийн чадвар алдалтын хувь, хугацааны жагсаалт шинэчлэгдэн гарсан.Энэ бүхний талаар 9 Өрхийн эрүүл мэндийн төв болон Бүсийн оношлогоо эмчилгээний төвийн амбулаторийн эмч нарт 1 удаа, Хөдөлмөр нийгмийн хамгааллын сайд, Эрүүл мэндийн сайдын 2023 оны 12 дугаар сарын 07-ны өдрийн А/177, А/433 тоот тушаалаар батлагдсан даатгуулагч иргэний эмнэлгийн хуудас олгох журмын талаар 9 Өрхийн эрүүл мэндийн төв, Бүсийн оношлогоо эмчилгээний төв, 12 хувийн хэвшлийн эмнэлэг, Эрдэнэт-медикал эмнэлэг, Эрдэнэт-сувилал, Жаргалант сумын эрүүл
--	--	--	---	---	--	---

						мэндийн төв зэрэг газруудад нийт 3 удаагийн сургалт зохион байгууллаа. Мөн манай Нийгмийн даатгалын газрын Орхон ндаатгал.мн. сайтаар тогтмол мэдээ, мэдээлэл өгч байгаа ба өнөөдрийн байдлаар 22000 дагагчтай байна.	
4.3.4.	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газар болон Эрүүл мэндийн магадлалын төв зөвлөлөөс өгсөн үүрэг, даалгавар, чиглэл, зөвлөмжийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах		Хэрэгжүүлсэн үүрэг, даалгавар, чиглэл, зөвлөмжийн тоо	2024 онд 5 үүрэг даалгаврын биелэлтийг хангаж, эрүүл мэндийн магадлалын чиглэлээр 4 судалгаа хийж тайланг Төв зөвлөлд хүргүүлэн ажилласан	Дээд газраас өгсөн чиглэл, зөвлөмж, үүрэг даалгаврын хэрэгжилтийг хангаж, үр дүнг тооцож ажилласан байна.	2025 онд НДЕГ-аас ЭММЗ-ийн үйл ажиллагаатай холбоотой ирүүлсэн албан тоот-3, удирдамж-2, зөвлөмж чиглэл 4, НДЕГ-ын даргын тушаал-2, ШШГГ-ын албан бичиг 1-ийг хяналтад авч тухай бүр хэрэгжүүлэн ажиллаж, холбогдох мэдээ судалгааг хүргүүлж ажилласан.	

Зорилт 4.5: “Нийгмийн даатгалын үйлчилгээг мэдээллийн технологийн үйл ажиллагаагаар дэмжих, мэдээллийн сан бүрдүүлэлт, хадгалалт хамгаалалт, гадаад, дотоод мэдээллийн урсгалын нэгдсэн хяналттай тогтолцоог төлөвшүүлэх, хөгжүүлэх” гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:

4.5.1.	Мэдээллийн сангийн бүрдүүлэлтийг сайжруулж, ажил олгогчоос ирүүлэх мэдээллийг бүрэн гүйцэд бүрдүүлсэн байх;		Ажил олгогчийн үндсэн мэдээллийг бүрэн гүйцэд бүрдүүлсэн байх Ажил олгогчийн НДШ-ийн тайланд ирүүлэх даатгуулагчийн мэдээллийг бүрэн, зөв бүрдүүлсэн байх	Ажил олгогчийн үндсэн мэдээллийн бүрдүүлэлт 99.94% байсан.	Ажил олгогчийн ЭЗҮАСА, татварын бүртгэлийн дугаарыг бүрэн бүрдүүлсэн байна. - Даатгуулагчийн үндсэн мэдээллийг бүрэн, зөв хүлээн авсан байна. - Даатгуулагчийн төрлийг бүрэн, зөв хүлээн авсан байна. - Даатгуулагчийн улсын кодыг бүрэн, зөв хүлээн авсан байна. - Даатгуулагчийн ажил мэргэжлийн ангиллыг бүрэн,	Нийгмийн даатгалын цахим системд аж ахуй нэгж байгууллагын өмчийн хэлбэр, үйл ажиллагааны чиглэл ерөнхий мэдээллийг засварлах чиглэлийн дагуу 3224 аж ахуйн нэгж байгууллагын мэдээллийг сикос программд мэдээлэл засаж, өөрчлөлтийг хийсэн. Мөн өргөдөл хүсэлтийн дагуу 180 байгууллагын мэдээллийг засаж шинэчилсэн байна. 2025 онд идэвхтэй үйл ажиллагаа явуулж тайлан ирүүлсэн 1424 аж ахуй нэгж байгууллагын 25637 албан журмын даатгуулагчийн төрлийн код болон ажил мэргэжлийн кодыг хянан шалгаж алдаатай кодыг залруулан, 13 даатгуулагчийн цалингийн мэдээллийг хөрвүүлж, 28 байгууллагад төрлийн залруулга хийж, 25 ААНБ-д цалингийн залруулга хийж зөв мэдээллийг зөрчлийн	
--------	---	--	--	--	--	--	--

					зөв хүлээн авсан байна.	системд оруулан ажиллаж байна.	
			Ажил олгогчоос цахимаар ирүүлэх тушаалын бүртгэлийг бүрэн гүйцэд шаардаж авсан байх		Ажил олгогчоос цахимаар ирүүлэх тушаалын бүртгэлийг бүрэн, зөв гүйцэд шаардаж авсан байна.	Энгийн сайн дурын даатгуулагч – 3276 Малчин даатгуулагч – 322 Тэтгэмжийн даатгалын сангаас хариуцан төлж байгаа 0-3 хүртэлх настай хүүхдээ асарч байгаа эх – 398 Улсын төсвөөс хариуцан төлж байгаа 0-3 хүртэлх настай хүүхдээ асарч байгаа эх – 324 Хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхдээ асардаг эцэг, эх даатгуулагч 152 даатгуулагчийн гэрээг байгуулан ангиллыг үнэн зөв бүртгэсэн байна.	
4.5.2.	Албан журмын болон сайн дурын даатгуулагчийн ногдуулалтын мэдээллийг үнэн зөв бүртгэсэн байх;		Албан журмын болон сайн дурын даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр давхардуулан бүртгэхгүй байх	Ажил олгогчийн үндсэн мэдээллийн бүрдүүлэлт 99.94% байсан.	Албан журмын болон сайн дурын даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр давхардуулан бүртгэхгүй байна.	Нийт 302 өргөдөл хүлээн авч шийдвэрлэснээс албан журмын болон сайн дурын даатгалын шимтгэл давхардуулан төлсөн 76 даатгуулагчийн өргөдлийг хүлээн авч хуулийн хугацаанд шийдвэрлэн, мэдээллийн системд залруулан ажилласан байна.	
			Сайн дурын даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр давхардуулан бүртгэхгүй байх		Сайн дурын даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр давхардуулан бүртгэхгүй байна.	Сайн дурын даатгуулагчийн 5 төрлийн аль нэг дээр давхардан үүссэн 85 даатгуулагчийн мэдээллийг шүүж зөв төрлийн гэрээн дээр даатгуулагчийн гэрээг үүсгэн алдаатай гэрээг цуцлан мэдээллийг системд оруулан ажилласан байна.	
			Сайн дурын даатгуулагчийн ногдуулалтыг		Сайн дурын даатгуулагчийн ногдуулалтыг	Шинэ систем нь төлсөн сараас эхлэн хүсэлт үүсгэдэг ба төлсөн төлөлтөөс	

			төлөлтөөс хэтрүүлж хийхгүй байх		төлөлтөөс хэтрүүлж хийхгүй байна.	давсан орлогыг бүртгэх боломжгүй тохиргоотой тул даатгуулагчийн ногдуулалт төлөлтөөс хэтрүүлж хийгдээгүй байна.	
4.5.3.	Мэдээллийн технологийн ашиглалтыг сайжруулах;		Програм хангамжуудыг зөв зохистой ашиглаж, аюулгүй байдлыг хангах	Програм хангамжуудын эрхийн тохиргоог зөв хийх, 36 байцаагч ажилтнууд програм хангамжуудыг зөв зохистой ашиглаж, аюулгүй байдлыг хангаж ажилласан байна	Програм хангамжуудын эрхийн тохиргоог зөв хийх, байцаагч ажилтнууд програм хангамжуудыг зөв зохистой ашиглаж, аюулгүй байдлыг хангаж ажилласан байна.	Орхон аймгийн Нийгмийн даатгалын газрын 1 сервер, 41 компьютер, 30 принтер, 12 сканер 19 утасны аппаратын хэвийн ажиллах нөхцөлийг хангаж, шинээр ирсэн 10 компьютер 8 принтер, 2 сканер, 5 таблетыг шаардлагатай албан хаагчид программуудыг суулган бэлтгэн өгсөн. 45 удаа техникийн бүрэн бүтэн байдалд хяналтыг тавьж аюулгүй байдлыг хангаж, 38 албан хаагчийн 11 программ хангамжийн эрхийн тохиргоог зөв хийж, программ болон компьютерын нууц үгийг 1 удаа солиулж ажилласан. Шаардлагатай тохиолдол гарч 12 удаа компьютер болон программын нууц үгийг сольсон. Нийт тэтгэвэр авагчийн тэтгэврийн эх файлын 12 удаагийн олголт, шинээр тогтоогдсон болон сунгагдсан тэтгэврийн 101 удаагийн олголтын файлыг хугацаанд нь илгээж хүлээлцэх актыг хэвлэн архивлаж ажилласан.	
			МТТ-өөс хүргүүлсэн албан бичгийн хариу, судалгааг цаг хугацаанд нь ирүүлэх, бусад үүрэг болгосон ажлыг хэрэгжүүлсэн байх	МТТ-өөс хүргүүлсэн 5 албан бичгийн хариу, 12 судалгааг цаг хугацаанд нь ирүүлэх, бусад үүрэг болгосон ажлыг хэрэгжүүлсэн байх	МТТ-өөс зохион байгуулсан ажлын гүйцэтгэл, албан бичгийн хариу, судалгааг цаг хугацаанд нь үнэн зөв бүрэн ирүүлсэн байна.	МТТ төв рүү албан хаагч, ажилтнуудын программын эрх нээх, ашиглах 7 удаагийн тоот явуулсан. Мөн ажлаас гарсан болон декритээ авсан 8 албан хаагчийн програмын эрхийг хүчингүй болгож, жира системээр болон албан тоотоор SICOS программын асуудал, сайжруулах саналыг албан хаагчдаас авч нэгтгэн хүргэж хэрэгжилтийг бүрэн хангаж ажилласан.	

						Нийтийн мэдээллийн ил тод байдлын тухай хуульд заасан цахим хуудсанд нээлттэй мэдээлэл байршуулах НДЕГ-аас ирүүлсэн зөвлөмжийн дагуу байгууллагын веб сайт болон мэдээллийн самбарт байршуулах 48 нэр төрлийн мэдээллийг тогтмол шинэчлэн, хөтөлж Shilen.gov.mn сайтад нээлттэй мэдээллээ байршуулан 3-р улиралд 99.36%-тай үнэлгээ авсан. Төрийн байгууллагын нэгдсэн цахим хуудас https://e-mongolia.mn/ -д өөрийн байгууллагын мэдээллээ оруулан 4-р улирлыг дүгнүүлэхэд бэлтгэн ажиллаж байна.	
--	--	--	--	--	--	---	--

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
1.	<u>Арга хэмжээ 2.1.</u> Үндэсний бичгийн танхимын сургалтанд хамрагдан, бие даан хичээллэж, үндэсний бичгээр албан хэрэг хөтлөх, хөрвүүлэх чадвартай болох;	Танхимын сургалтад 90%-иас дээш ирцтэй хамрагдсан байна. -Албан хэрэг хөтлөх, хөрвүүлэх чадвартай болсон байна.	Үндэсний бичгийн цахим сургалтад хамрагдсан, анхан шатны түвшинтэй байна	Мэдлэгээ дээшлүүлсэн	ХХҮГ-ын “Ахмад мэргэжилтэн”-ний зөвлөх үйлчилгээнд хамрагдах Үндэсний бичгийн сургалт зохион байгуулах эрх бүхий Орхон аймгийн хэлний зөвлөлийн гишүүд багш Л. Очирсүрэнгийн сургалтад хамрагдаж дунд түвшний батламж авсан. Газрын нийт албан ажилтнууд анхан шат дунд шат компьютерт шивэх түвшний 16 удаагийн сургалтуудад сууж 42 ажилтан гэрчилгээжсэн. Гарааны түвшиний болон дунд түвшний үнэлгээг улирал тус бүр авч ажилласан.	2025.01.01 2025.12.31	
2.	<u>Арга хэмжээ 2.2</u> Нийгмийн даатгалын байгууллагын удирдах	Сургалт, зөвлөгөөнд бүрэн хамрагдсан байна.	Удирдах ажилтны сургалт-	Мэдлэгээ дээшлүүлсэн	Цахим мэдээлэл солилцох сургалт, мэдээллийн цаг, Газрын даргын өргөтгөсөн хуралдаанд тухай бүр	2025.01.01 2025.12.31	

	ажилтны сургалт, зөвлөгөөнд хамрагдах;		зөвлөгөөнд 2 удаа хамрагдсан.		оролцож гарсан шийдвэр, мэдээллийг газрын хамт олонд хүргэж, удирдлага аргазүйгээр хангаж ажилласан. Гэр бүл хөдөлмөр, нийгмийн хамгааллын яамнаас зохион байгуулсан Удирдах ажилтны зөвлөгөөнд цахимаар оролцсон.		
3.	<u>Арга хэмжээ 2.3.</u> “Манлайллын ур чадварын талаарх сургалтад хамрагдах;	Удирдлагын манлайллын ур чадварын өнөөгийн түвшингээ тодорхойлж, хувь хүний манлайлах ур чадвараа ахиулах сургалтад 1-ээс доошгүй удаа хамрагдана.		Мэдлэгээ дээшлүүлсэн	Хөгжлийн менежмент сургалт, судалгааны төвийн “Хувь хүний хөгжил манлайлал”, “ Төрийн албан хаагчийн ёс зүй, харилцаа хандлага” сэдэвт сургалтад хамрагдаж шалгалтад тэнцэж, №19092106 чадамжийн гэрчилгээ авсан.	2025.01.01 2025.12.31	
4.	<u>Арга хэмжээ 2.3.</u> Компанийн засаглалын сургалтад хамрагдах;	Удирдлагын ур чадвар, эрх зүйн ойлголт, гүйцэтгэх удирдлага, хариуцлагатай ажилтан, хувь хүний талаар мэдээлэлтэй болсон байна.		Мэдлэгээ дээшлүүлсэн	Монгол Улсын Их сургуулийн Бизнесийн сургууль, Компаний засаглалын Үндэсний зөвлөлийн хамтарсан “Компанийн засаглал”-ын 36 цагийн сургалтад хамрагдаж гэрчилгээ авсан.	2025.01.01 2025.12.31	

ОРХОН АЙМГИЙН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ГАЗАР

