

БАТЛАВ

НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ГАЗРЫН ДАРГЫН ҮҮРГИЙГ
ТҮР ОРЛОН ГҮЙЦЭТГЭГЧ /Д.НАРМАНДАХ/

ОРХОН АЙМГИЙН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ГАЗРЫН ӨС ЗҮЙН ДЭД ХОРООНЫ 2025 ОНД ХИЙХ АЖЛЫН ТӨЛӨВЛӨГӨӨ

2025 оны 01 сарын 23-ны өдөр

№	Зорилго	Хийж хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Хугацаа /улирлаар/				Хариуцах гишүүн
			1	2	3	4	
1	Зорилго 1.Төрийн албан хаагчийг өс зүйн зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх үйл ажиллагааны зохион байгуулалтыг сайжруулна.	Өс зүйн дэд хорооны хийх ажлын төлөвлөгөө гарган баталгаажуулах					Дэд хорооны дарга М.Дүүрэнжаргал
		"Төрийн албан хаагчийн өс зүйн тухай" хуулийн хүрээнд сургалт, мэдээлэл хийх					Дэд хорооны дарга М.Дүүрэнжаргал
1	Зорилго 1.Төрийн албан хаагчийг өс зүйн зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх үйл ажиллагааны зохион байгуулалтыг сайжруулна.	"Өс зүйн дэд хорооны ажиллах журам" сургалт, мэдээлэл хийх					Дэд хорооны гишүүн Б.Эрдэнэчимэг
		"Шинэ үеийн даатгуулагчийн онцлогийг судалж, үйлчилгээнд анхаарах өс зүйн хэм хэмжээнд суралцах" сэдвийн хүрээнд өс зүйн дэд хорооны гишүүд сургалтад хамрагдан нийт албан хаагчдад сэргэлт, мэдээлэл хийх					
2	Зорилго 2. Төрийн албанд өс зүйн зөрчлийг үл тэвчих сэтгэлгээ, шударга байдлыг эрхэмлэхэд чиглэсэн соён гэгээрүүлэх ажлын үр нөлөөг сайжруулна.	Албан хаагчийн өс зүйн зөрчил, хариуцлагын бүртгэлийн хуудас нэвтрүүлж, хэрэглэж					Дэд хорооны нарийн бичиг Д.Идэржавхлан
		Шинээр ажилд орсон албан хаагчдад чиглүүлэх сургалтыг үе шаттай хийх					
2	Зорилго 2. Төрийн албанд өс зүйн зөрчлийг үл тэвчих сэтгэлгээ, шударга байдлыг эрхэмлэхэд чиглэсэн соён гэгээрүүлэх ажлын үр нөлөөг сайжруулна.	Төрийн албан хаагчийн өс зүйг эрхэмлэсэн төрийн байгууллагын соёлыг төлөвшүүлэх нөлөөллийн ажлыг зохион байгуулах - НДГазрын хэлтэс тасагт болзолт уралдаан зохион байгуулах					Дэд хорооны гишүүд
		"Албан тушаалтны мэргэжлийн өс зүй, хандлага" суурь судалгааны дүгнэлтээс гарсан тусгайлан хамруулах ажилтнуудад сургалт мэдээллийг үе шаттай явуулах					

		<p>Төрийн албаны ёс зүйн зарчим, хэм хэмжээ, шаардлагыг товч, тодорхой, ойлгомжтой хэлбэрээр ангилан төрөлжүүлж постер бэлтгэх олон нийтийн сүлжээнд байршуулан нөлөөллийн ажил зохион байгуулах</p>				<p>Дэд хорооны нарийн бичиг Д.Идэржавхлан</p>
3	<p>Зорилт 3. Ёс зүйн хэм хэмжээг сахиулах, зөрчлийн хянан шийдвэрлэх менежментийг сайжруулна</p>	<p>Ёс зүйн зөрчлийг хуульд заасан хугацаанд хараат бус бие даан шийдвэрлэж шийдвэрийг холбогдох газруудад танилцуулан</p> <p>Ёс зүйн зөрчил гаргаагүй, зан харилцаа соёлтой, ажлын үзүүлэлт жигд сайн, үлгэр дуурайлалтай албан хаагчийг ёс зүйтэй албан хаагчаар тодруулах, урамшуулах</p> <p>Ёс зүйн гомдол, мэдээлэл, зөрчил, хүлээлгэсэн хариуцлагын бүртгэлийг "Хүний нөөцийн удирдлагын мэдээлэл тогтолцоо" цахим системийн бүрэлдэхүүн болгож хөгжүүлэх, үйл ажиллагаандаа тогтмол ашиглах</p>				<p>Дэд хорооны нарийн бичиг Д.Идэржавхлан</p>
4	<p>Ёс зүйтэй төрийн албыг төлөвшүүлэхэд иргэний нийгэм, хувийн хэвшил, хэвлэл мэдээллийн байгууллагын оролцоог хангана</p>	<p>Ажилтан бүрийн ажлын хандлага, харилцаа, ёс зүйн талаарх судалгааг албан хаагчдаар үнэлүүлэн дүнг гарган танилцуулж мэдээлэл хийх</p> <p>н "Албан тушаалтны мэргэжлийн ёс зүй, хандлага" олон нийтийн санал бодлыг тандах суурь судалгаа явуулж үр дүнг танилцуулан цаашдын үйл ажиллагааг шат дараалалтай авч хэрэгжүүлэх</p> <p>Нийгмийн даатгалын газарт ирсэн гомдол мэдээлэлд дүн шинжилгээ хийн арга хэмжээ авч хэрэгжүүлэн олон нийтэд мэдээлэн ажиллах</p>				<p>Дэд хорооны гишүүн Б.Эрдэнэчимэг</p> <p>Маркетинг хөгжүүлэлтийн алба, Дэд хорооны гишүүн Л.Эрдэнэсүвд</p> <p>Дэд хорооны гишүүд.</p>

<p>Ёс зүйн дэд хорооны ажлын тайланг НДЕГ-ын ёс зүйн хороо болон аймгийн Төрийн албаны салбар зөвлөлд хүргүүлэх ба олон нийтэд мэдээлэн ажиллах</p>					<p>Дэд хорооны нарийн бичиг Д.Идэржавхлан</p>
---	--	--	--	--	---

НИИТ ТӨСӨВ



/М.Дүүрэнжаргал/

Төлөвлөгөө гаргасан: Ёс зүйн дэд хорооны дарга