

6 дугаар хавс

САРЫН 20-НЫ ХОРОНД ХУГАЦАНЫ ГҮЦЭТЭЛИЙН ТАЙЛАН

№	Албан тушаалын гүйцэтгэх чиг үүрэг	Шалгуур үзүүлэлт	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин	Эхлэх дуусах огноо	Биелэлтийн ху
НЭГ. АЖЛЫН БАЙРАНД ХӨДӨЛМӨРИЙН АЮУЛГҮЙ БАЙДАЛ ЭРҮҮЛ АХУЙН ШААРДЛАГЫГ ЧАНД МӨРДӨЖ АЖИЛЛАХ						
1.1	Цэвэрлэгээ зориулалтын бээлий өмсөж аюулгүй байдлыг хангаж ажиллах	Ажлын байранд хөдөлмөрийн аюулгүй байдал эрүүл ахуйн шаардлага хангагдсан байна.	Бээлийг тогтмол өмссөн байх	Цэвэрлэгээнд ашиглагдах багаж хэрэгсэл халдваргүйжүүлэлтийн бодисыг бэлтгэн нойтон болон хуурай цэвэрлэгээг зориулалтын бээлий өмсөж аюулгүй байдлыг хангасаны дараа хог хаягдлыг цуглуулж зориулалтын саванд хаядаг.	2024.09.09-2024.09.20	100%
1.2	Цахилгааны утас болон тоног төхөөрөмжийг цэвэрлэхдээ галын аюулгүй байдлыг хангаж ажиллах	Ажлын байранд хөдөлмөрийн аюулгүй байдал эрүүл ахуйн шаардлага хангагдсан байна	Галын аюул гаргаагүй байх	Тоног төхөөрөмжийн цахилгааны утас аюултай харагдсан тохиолдолд холбогдох албан хаагч, ажилтанд 0 удаа мэдэгдсэн.	2024.09.09-2024.09.20	100%
1.3	Өрөө, тасалгааны цэвэрлэгээний хэрэгсэл тус тусдаа байх /тоосны, шалны, ариун цэврийн өрөөний гэх мэт/	Ажлын байранд хөдөлмөрийн аюулгүй байдал эрүүл ахуйн шаардлага хангагдсан байна	8 өрөө болон 2 коридорт 14 алчуур хэрэглэх	Тоосны алчуур 4 ширхэг, шалны алчуур 8 ширхэг, 00 өрөөний 2 алчуур тус тус хэрэглэсэн.	2024.09.09-2024.09.20	100%

ХОЁР. ӨДӨР ТУТМЫН ЦЭВЭРЛЭГЭЭ, ҮЙЛЧИЛГЭЭГ ТОГТМОЛ ХИЙЖ, ТАВИЛГА ТЕХНИК ХЭРЭГСЛИЙН БҮРЭН БҮТЭН БАЙДАЛД ХЯНАЛТ ТАВИХ

2.1	Ажил эхлэхээс 30 минутын өмнө ирж цэвэрлэгээнд ашиглагдах багаж хэрэгсэл, халдваргүйжүүлэлтийн бодисыг бэлтгэн нойтон болон хуурай цэвэрлэгээ хийх	Стандартыг мөрдөж ажилласан байна.	30 минутын өмнө 21 удаа ирэх	Ээлжийн амралт аваад орж ирээд албан хаагчдаас 10 удаа өмнө ирж цэвэрлэгээнд ашиглагдах багаж хэрэгсэл, халдваргүйжүүлэлтийн бодисыг бэлтгэн нойтон болон хуурай цэвэрлэгээ хийж эхлэдэг.	2024.09.09-2024.09.20	100%
2.2	Цэвэрлэгээ эхлэхдээ хог хаягдлыг зайлуулж, хамгийн дээр байрлаж буй дээр байрлаж буй зүйлээс эхлэж дээрээс доош нь чиглэлтэй цэвэрлэх	Стандартыг мөрдөж ажилласан байна.	Сард 12 удаа цэвэрлэх	Цэвэрлэгээ эхлэхдээ 6 удаа хог хаягдлыг зайлуулж, хамгийн дээр байрлаж буй цонхны давцан болон ширээнээс эхлэж дээрээс доош нь чиглэлтэй цэвэрлэсэн.	2024.09.09-2024.09.20	100%
2.3	Тавилга хэрэгслийн гадаргууг арчиж цэвэрлэхдээ тоос бичил биет агаарт цацагдахаас сэргийлж чийгтэй алчуураар цэвэрлэх, өрөө тасалгаа болон шат, коридор, 00 өрөөг чийгтэй алчуураар цэвэрлэх	Стандартыг мөрдөж ажилласан байна.	Өрөө тасалгааны шалыг өдөрт 1 удаа, үйлчилгээний заалыг өдөрт 2 удаа, тавилга хэрэгслийг 7 хоногт 3 удаа Үүдний коридор өдөрт 5 удаа, бусад коридор өдөрт 2 удаа 00 өрөөг өдөрт 8 удаа	*101, 103 архивын гээд нийт 7 өрөөг өдөрт тогтмол 1 удаа цэвэрлэж, тавилга хэрэгслийн тоосыг 6 удаа чийгтэй алчуураар арчиж цэвэрлэсэн. *Үйлчилгээний 101 тоот өрөөг өдөрт 2 удаа гээд нийт 10 удаа цэвэрлэсэн. *Үүдний коридорыг өдөрт 5 удаа цэвэрлэхээс гадна цаг агаарын нөхцөл байдлаас шалтгаалан нэмэлтээр 0 удаа цэвэрлэсэн. *00 өрөөг 80 удаа цэвэрлэсэн	2024.09.09-2024.09.20	100%
2.4	Цэвэрлэгээний материалыг холбогдох албан хаагчаас авч ариг гамтай хэрэглэх	Үйлчилгээний бодисыг ариг гамтай хэрэглэж хэмнэлт гаргасан байна.	Сард бээлий- 8ш алчуур- 6ш угаалгын бодис - 8ш ариутгалын бодис-2ш шингэн саван-2ш агааржуулагч-4ш	Бээлий- 3ш, алчуур- 4ш, угаалгын бодис-3ш, шингэн саван-2ш ариутгалын бодис-2ш, агааржуулагч-1ш хогийн уут-1 боодол буюу 50ш зэрэг цэвэрлэгээ үйлчилгээнд шаардлагатай хэрэгслийг сард 1 удаа авч зориулалтын дагуу ашиглан ажилласан.	2024.09.09-2024.09.20	100%

			хогийн том уут-2 боодол буюу 100ш Барааны саван- Зш хогийн жижиг уут 25ш хэрэглэх			
2.5	Тавилга, техник хэрэгсэлийг цэвэрлэж байхдаа бүрэн бүтэн байдалд хяналт тавьж, эвдрэл гэмтэл гарсан даруй холбогдох ажилтанд мэдэгдэх.	Тогтмол тайлагнаж ажилласан байна.	Тухай бүр	Тавилга, техник хэрэгсэлийг цэвэрлэж байхдаа бүрэн бүтэн байдалд хяналт тавьж ажилласан, эвдрэл гэмтэл гараагүй	2024.09.09- 2024.09.20	100%
2.6	Байгууллагын гаднах орчны цэвэрлэгээ үйлчилгээ, ногоон байгууламжийн тохижилтыг хариуцаж ажиллах.	Сар бүр тайлагнаж ажилласан байна.	7 хоногт 1 удаа	Ойр орчмын 50 метр газрын унасан навч хогийг 7 хоног тутамд 1 удаа, нийт 4 удаа цэвэрлэсэн.	2024.09.09- 2024.09.20	100%
2.7	Сард нэг удаа их цэвэрлэгээ хийсэн байх	Сар бүр тайлагнаж ажилласан байна.	1 удаа	101, 103 тоотод нийт 4 өрөөнд тогтмол сард 1 удаа, нойлыг өрөөг 7 хоногт 1 удаа, архивын 2 өрөөг 14 хоногт 1 удаа их цэвэрлэгээ хийж ажиллаж байна.	2024.09.09- 2024.09.20	100%
2.8	Өрөө тасалгааны цэцгүүдийг болон үүдний гишүүрийг тогтмол солих, 2 байгууллагын зайны шал болон шилэн ханыг цэвэрлэх	Сар бүр тайлагнаж ажилласан байна.	Цэцгийг 7 хоногт 3 удаа услах Гишүүрийг харлантуут солих 2 байгууллагын х оорондох зайны шал болон шилэн ханыг өдөрт 2 удаа цэвэрлэх	*Тасалгааны 41 цэцгийг 7 хоногт 3 удаа усалж арчилсан. *Үүдний гишүүрийн алчуурыг 1 өдөрт 16 удаа буюу 10 өдөрт 160 удаа сольж, угааж цэвэрлэсэн. *2 байгууллагын хоорондох зайны шал болон шилэн ханыг өдөрт 10 удаа цэвэрлэсэн	2024.09.09- 2024.09.20	100%

2.9	Цэвэрлэгээ үйлчилгээ хийхэд шаардлагатай тоног төхөөрөмж, материалын захиалгыг тооцооны нягтлан бодогчид гаргаж өгөх	Тогтмол тайлагнаж ажилласан байна.	Сард 1 удаа	Бээлий- /8ш/-3ш Алчуур- /6ш/-4ш Угаалгын бодис -/8ш/-3ш Ариутгалын бодис-/2ш/-2ш Шингэн саван-/2ш/-2ш Агааржуулагч-/4ш/- 1ш Хогийн уут -/2 боодол/-1 боодол Барааны саван-/3ш/-3ш авч өмнөх хэрэглээний материал үлдсэн байсан тул багаар авсан.	2024.09.09- 2024.09.20	100%
2.10	Ажлын цагийг үр бүтээлтэй ашиглах, ажлын шаардлагаар илүү цагаар ажиллах	Үр бүтээлтэй ашигласан байх	Өдөрт 8 цаг ажиллах	Ажлын 8 цагийг үр бүтээлтэй ашиглаж, бүх тухайн өдрийн төлөвлөгөөт цэвэрлэгээг бүрэн хийж гүйцэтгэсэн. 2024 оны 09 дүгээр сарын 6-нд ажил тарснаас хойш 24 цаг хүртэл 101 тоот өрөөний обой хуулж цэвэрлэсэн. 2024 оны 09 сарын 13-ны орой ажил тарснаас хойш 22 цаг хүртэл, 2024 оны 09 сарын 14-ны амралтын өдөр 09 цагт ирээд 101 тоот өрөөний будгийн ажил болон 2 давхарын шатны хажуу талын хана будах ажлыг тус тус 14 цаг хүртэл хийж ажилласан.	2024.09.09- 2024.09.20	100%

ГУРАВ. НИЙТЛЭГ ЧИГ ҮҮРГИЙН ДАГУУ АЖЛУУДЫГ ХИЙЖ ГҮЙЦЭТГЭХ

3.1	Төрийн бүтээмжийг соёлыг менежментийн бэхжүүлэх, даатгуулагчийг хамгааллын эрсдэлээс хамгаалах зэрэгт төрийн албан хаагчийн ёс зүйг баримтлан авилга, ашиг сонирхлын ажиллаж, даатгалын чанартай, байгууллагын нэмэгдүүлэх, төлөвшүүлэх, чадавхыг иргэд, нийгмийн даатгуулагчийг хамгааллын эрсдэлээс хамгаалах зэрэгт төрийн албан хаагчийн ёс зүйг баримтлан авилга, ашиг сонирхлын ажиллаж, даатгалын чанартай,	Нэгдсэн менежментийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний тоо, Газрын дэргэдэх зөвлөл, багт орж ажилласан үр дүн	Газрын дэргэдэх зөвлөл, комисст орж ажилласан байх	*Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн комиссын гишүүнээр орж ажилладаг бөгөөд ариутгал халдваргүйжүүлэлтийг стандартын дагуу тохирмон тун хэмжээгээр сард нэг удаа хийж халдварт өвчин тархахаас урьдчилан сэргийлэн ажилласан. *101 тоот өрөөний байцаагч нарын арын ханын доод хэсгийг будаж, халцарсан, халтар болсон байсныг өнгө оруулж сэргээсэн. *Шатны хажуу талын ханыг будаж өнгө үзэмжийг сэргээсэн.	2024.09.09- 2024.09.20	100%
-----	--	---	--	--	---------------------------	------

	шуурхай, нээлттэй, ил тод байдлыг хангаж, "Нэгдсэн менежментийн тогтолцоо"-г хэрэгжүүлэх үйл ажиллагаанд санаачилгатай оролцож ажиллах					
3.2	Удирдлагаас өгсөн бусад үүрэг хэрэгжүүлэх даалгаврыг	Удирдлагаас өгсөн бусад үүрэг даалгаврыг биелүүлсэн байна.	Тухай бүр	Д.Буянбаяр даргын 101 тоот өрөөний цонхны тавцангын доод хэсгийг замасгдаж паар 3 литр, хана 3 литр гээд нийт 6 литр будгаар будсан.	2024.09.09-2024.09.20	100%
3.3	Эрхэлсэн ажил үүргийн хуваарийн дагуу хагас бүтэн жилээр төлөвлөгөө гаргах, сар бүр биелэлтийг хангаж хариуцсан ажлаа хугацаанд нь чанартай гүйцэтгэх	Сар бүр тайлагнасан байна.	Жилд 1 удаа төлөвлөгөө гаргах Сар бүр 1 тайлан гаргах	Бүтэн жилийн төлөвлөгөө 1 удаа гаргаж, биелэлтийн тайланг 1 удаа гаргаж ажилласан.	2024.09.09-2024.09.20	100%
3.4	Нийгмийн даатгалын байгууллагын дотоод дүрэм журам, стандартыг мөрдөж ажиллах	Дүрэм, журам стандартыг хэрэгжүүлэн ажилласан байна.	Дүрэм, журам стандартыг хэрэгжүүлэн ажилласан байна.	Дүрэм, журам стандартыг хэрэгжүүлэн мөрдөн ажилласан байна.	2024.09.09-2024.09.20	100%
ДӨРӨВ. МЭДЛЭГ ЧАДВАРАА ДЭЭШЛҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ						
4.1	Албан чадавхжуулах сургалтад сууж мэдлэг чадвараа дээшлүүлэх	Сар бүр тайлагнасан байна	Тухай бүр	Дотоодын сургалт болоогүй.	2024.09.09-2024.09.20	100%
4.2	Албан чадавхжуулах сургалтад сууж мэдлэг чадвараа дээшлүүлэх	Сар бүр тайлагнасан байна	Тухай бүр	Мэдэрэмжийн боловсрол сургалтад 1 удаа хамрагдсан. "Шинэ илгээлт-Шинэ Эрдэнэт" төслийн танилцуулгад сууж мэдээлэл авсан.	2024.09.09-2024.09.20	100%

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:
ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ АЖИЛТАН
(Албан тушаал)

Ч. Мөрөн / Ч.МӨРӨН /
(Нэр, гарын үсэг)

2024.09.20
(Огноо)

