ЗАХИРГАА, ХЯНАЛТЫН ХЭЛТСИЙН ДАРГА
ГАНЗОРИГТЫН ГАЛБАДРАХЫН 2024 ОНЫ БҮТЭН ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
1. "БОДЛОГЫН БАРИМТ БИЧИГТ ТУСГАГДСАН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ" ХҮРЭЭНД							
1.	Арга хэмжээ 1.1. Төрөөс болон Засгийн газрын тогтоол, Иргэдийн төлөөлөгчдийн хурлын тогтоол, Засаг даргын захирамж, албан даалгавар, эдийн засаг нийгмийн тухайн жилд хөгжүүлэх үндсэн чиглэл болон нийгмийн даатгалын чиглэлээр авч хэрэгжүүлж байгаа бодлогын баримт бичигт заасан хэлтсийн чиг үүрэгт хамааралтай заалтуудын хэрэгжилтийн мэдээнд хяналт шинжилгээ үнэлгээ хийх ажлыг зохион байгуулах, газрын даргад танилцуулах, тайлагнах	Бодлогын баримт бичгийн хэрэгжилт, байгууллагын үйл ажиллагаанд хяналт шинжилгээ, үнэлгээ хийх журмын хэрэгжилтэд нийцсэн байна. -хамаарах заалтын тоо -хамаарах заалтын хэрэгжилтын хувь	Дээд газраас ирсэн 4 удирдамж, 4 чиглэл, 2 зөвлөмж, 3 хугацаатай албан даалгавар нийт 13 албан тоотын хэрэгжилтийг хангаж ажилласан	Батлагдсан төсвийн хуваарь, дээд газраас ирүүлсэн зөвлөмж, чиглэлийг мөрдөж ажилласан байна.	Дээд газраас ирүүлсэн 1 дүрэм, 9 шийдвэр, 14 журам, 12 зөвлөмж, 7 аргачлал чиглэлийн хэрэгжилтийг хангаж, 10 тайлан болон 3 судалгааг гарган дээд газарт хугацаанд нь хүргүүлсэн.	2024.01.01-2024.12.30	100%
2.	Арга хэмжээ 1.2. Шилэн дансны тухай хууль, Нийтийн мэдээллийн ил тод байдлын тухай хуулийн хэрэгжилт, төсвийн хөрөнгийн зарцуулалт, үр	Хуулийн хэрэгжилтийг хангаж, дотоод аудит хийгдэж, үр дүнг тооцож	Шилэн дансны тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангаж, 2 удаа аудит хийж, 1	Батлагдсан хуваарь, дээд газраас ирүүлсэн зөвлөмж,	*Шилэн дансны тухай хуулийн хэрэгжилтэд 2 удаа аудит хийж, Нийгмийн даатгалын шилэн дансанд 12 дугаар сарын 05-ны өдрийн	2024.01.01-2024.12.30	100%

	ашигтай хуваарилалтад дотоод аудит хийх, дүгнэлт гаргах, дүгнэлтийн дагуу хэрэгжилтэнд хяналт тавих ажлыг зохион байгуулах, газрын даргад танилцуулах, тайлагнах	ажилласан байна. -аудит хийсэн тоо -аудитын үр дүн	зөвлөмж өгч ажилласан	чиглэлийг мөрдөж ажилласан байна.	байдлаар: 1. Байгууллагын санхүүгийн 171 мэдээлэл мэдээлэхээс хугацаандаа 152 мэдээлж, хугацаа хоцроогоогүй, 2. Сангийн 159 мэдээлэл мэдээлэхээс хугацаандаа 140 мэдээлж, 1 мэдээлэл хугацаа хоцроож нийт 291 мэдээллийг хуулийн хугацаанд бүрэн байршуулж, иргэдийг үнэн, зөв мэдээллээр ханган ажилласан. *Цахим хуудсанд бүрэн оруулаагүй дутуу оруулсан 8.2.8, 8.2.9, 8.3.1 мэдээллийг бүрэн оруулж, шинэчлээгүй байсан 8.2.2, 8.2.6, 8.3.2, 8.3.3, 8.3.4, 8.3.6, 8.5.1 мэдээллийг шинэчлэн оруулснаас гадна хүний нөөцийн болон судалгаа, тоон үзүүлэлттэй, цаг үеийн шинжтэй мэдээллийг тухай бүр шинэчлэн байгууллагын нээлттэй 48 мэдээллийг бүрэн оруулж, мэдээллийн самбарт байршуулан ил тод болгож, иргэдийн мэдээлэл хайх, хүлээж авах эрхийг ханган ажилласан. Аймгийн ЗДТГ-ын 02/3252 тоот албан бичгийн дагуу сургалтад сууж, холбогдох		

					мэргэжилтнээс зөвлөгөө авч тайлагнахдаа гаргасан алдаагаа залруулан жилийн эцсээр 94%-иар үнэлүүлэн ажилласан		
3.	Арга хэмжээ 1.3. Батлагдсан удирдамжийн дагуу тухайн нэгжийн эрсдэлтэй гэж тооцсон ажил үйлчилгээнд дотоод хяналт шалгалтыг зохион байгуулах, ажил сайжруулах санал, дүгнэлт, төлөвлөгөө, боловсруулах, хяналт шалгалтын тайлан, мэдээ гаргаж, холбогдох байгууллагад хүргүүлэх, тайлагнах	-Үр дүнг тооцож ажилласан байх -Холбогдох дүрэм, журам, зааврын дагуу ажиллах -Гаргасан мэдээ, тайлангийн тоо	Төлөвлөгөөт бус хяналт шалгалт-5 Төлөвлөгөөт хяналт шалгалт-7 Гүйцэтгэлийн хяналт шалгалт-1	Батлагдсан төлөвлөгөө хуваарийн дагуу, дээд газраас ирүүлсэн зөвлөмж, чиглэлийг мөрдөж ажилласан байна.	Батлагдсан төлөвлөгөөний дагуу: *Төлөвлөгөөт бус хяналт шалгалт 11 чиглэлээр: 1. Стандартын хэрэгжилт 2. НДЕГ-ын даргын А/133 тоот зөвлөмжийн хэрэгжилт 3. Нийтийн ил тод мэдээллийн байдлын тухай хуулийн хэрэгжилт 4.Шилэн дансны хуулийн хэрэгжилт 5. Шинэ программ нэвтэрсэнтэй холбоотой 2024 оны 01-11 саруудад олгосон нийт тэтгэвэр, тэтгэмжийн олголтын хэрэгжилт 6.Өргөдөл гомдлын шийдвэрлэлт 7.Олон улсын гэрээ болон тусламжаар үйл ажиллагаа явуулдаг ААНБ шалгах 8. Шинээр тогтоосон 488 тэтгэвэр, 214 тэтгэвэртэй холбоотой өргөдөл, ЭММЗ-ын 524 актны сунгалт, 5078 даатгуулагчийн тэтгэмж, 490 ажилгүйдлийн тэтгэмжийг тус тус тухай бүр шалгаж 954	2024.01.01-2024.12.30	100%

					зөрчил дутагдлыг тухай бүр залруулсан *Төлөвлөгөөт хяналт шалгалтыг 7 чиглэлээр: 1.Шилэн дансны тухай хуулийн хэрэгжилтэд 1 зөвлөмж, 2.ҮОМШӨ-ний сангийн бүрдүүлэлт, зарцуулалт 3.Уул уурхай, олборлолтын чиглэлээр үйл ажиллагаа явуулдаг ААНБ шалгах. 4. Жаргалант сумын үйл ажиллагааг шалгах 5. Нийтийн ил тод мэдээллийн байдлын тухай хуулийн хэрэгжилт 6. Шилэн дансны хуулийн хэрэгжилт 7. Өндөр авлага үүсгэсэн *Гүйцэтгэлийн хяналт шалгалтыг 1.Байгууллагын архив, албан хэрэг хөтлөлтийн үйл ажиллагаанд 1 удаа үзлэг зохион байгуулж, өмнөх оны шалгалтаар өгсөн 8 зөвлөмжийн биелэлтийг шалгахад санхүү төсвөөс хамаарах 3 зөвлөмжөөс бусад 5 зөвлөмжийг хэрэгжүүлэн ажиллаж,		

					бэлтгэл ажлыг 80% хангасан байна. 2.Байгууллагын үйл ажиллагааны зардалд Дотооддоо 14, гадагшаа 3 чиглэлээр нийт давхардсан тоогоор 17 шалгалт хийж, шалгалтын илэрсэн 73.9 сая төгрөгийн төлбөрийн зөрчлөөс 49,7 сая төгрөгийг буюу 67,25% барагдуулж ажилласан.		
2. "ТӨРИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ЧАНАР, ХҮРТЭЭМЖИЙГ САЙЖРУУЛАХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ" ХҮРЭЭНД							
1.	Арга хэмжээ 2.1. Нийгмийн даатгалын багц хуулийн хэрэгжилтийг аж ахуйн нэгж, байгууллагуудад шалгах удирдамж төлөвлөгөө боловсруулах, илэрсэн зөрчил дутагдлыг арилгах ажлыг зохион байгуулах, актаар тогтоосон шимтгэлийн өрийг барагдуулах хэрэгжилтэд хяналт тавих, Улсын байцаагчийн тогтоосон акт, зөвлөмж, дүгнэлт, албан шаардлагатай танилцаж, түүнтэй холбогдон гарсан өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэх, шийдвэрлэлтэд хяналт тавих Удирдлагыг хяналт шалгалтын ажлын үр дүнгийн	-Удирдамж төлөвлөгөө баталж, шалгасан ААНБ-ын тоо -Актын барагдалтын хувь-70% доошгүй байх -Өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэх	Удирдамж-1, Шалгасан ААНБ-21, 48 Актын биелэлтийн хувь-100%, Өргөдөл-1	Батлагдсан төлөвлөгөө хуваарийн дагуу, дээд газраас ирүүлсэн зөвлөмж, чиглэлийг мөрдөж ажилласан байна.	Улсын байцаагчийн актын 2024 оны эхний үлдэгдэл 10.3 сая төгрөг байснаас жилийн эцэст 6.5 сая төгрөг болгон 36,8% бууруулсан. Захиргаа, хяналтын хэлтсийн төлөвлөгөөт болон төлөвлөгөөт бус хяналт шалгалт, аж ахуйн нэгж, байгууллагын албан хүсэлт, иргэдийн өргөдлийн дагуу нийт 105 байгууллагын санхүүгийн баримтад хяналт шалгалт хийж, цалин болон төрлийн залруулгын 42 дүгнэлт бичиж, 52 зөрчилд улсын байцаагчийн акт болон зөрчлийн тухай хуулийн хялбаршуулсан журмаар нийт 10.5 сая төгрөгийн	2024.01.01-2024.12.30	100%

	талаарх нэгдсэн мэдээллээр хангаж ажиллах				нийгмийн даатгалын шимтгэл, 4.01 сая төгрөгийн алдангийг Нийгмийн даатгалын санд нийт 14.5 сая төгрөгийг төвлөрүүлэн ажилласан. Үүнээс зөрчлийн тухай хуулиар 25 аж ахуйн нэгж, байгууллагатай холбоотой зөрчлийг хялбаршуулсан журмаар шийдвэрлэж хуульд заасан хугацаанд төлөгдөөгүй орхигдуулсан зөрчилд 7,7 сая төгрөгийн торгуулийг тавьж 100 хувь бүрэн барагдуулан ажилласан.		
2.	Арга хэмжээ 2.2. Нийгмийн даатгалын салбарын "Цахим хяналтын систем"-д тулгуурлан дотоодын хяналт шалгалтыг тогтмол зохион байгуулж, үр дүнг тооцох Нийгмийн даатгалын мэдээллийн нэгдсэн сангийн бүрдүүлэлтэд хяналт тавьж ажиллах,	-Хяналт шалгалтын тоо -Хяналт шалгалтын үр дүн	4248 алдаатай байх магадлалтай мэдээллийн 89% шалгаж, тухайн тогтоогдсон 5 зөрлийг арилгах арга хэмжээ авч 1,1 сая төгрөгийн төлбөрийг барагдуулан, цалингийн 60, төрлийн 90 залруулга хийгдсэн.	Батлагдсан төлөвлөгөө хуваарийн дагуу, дээд газраас ирүүлсэн зөвлөмж, чиглэлийг мөрдөж ажилласан байна.	Нийгмийн даатгалын салбарын "Цахим хяналтын веб програм"-(http://10.9.0.5/monitoring)-аас тодорхой өгөгдлийн дагуу шүүлт хийж, зөрчилтэй байх магадлалтай мэдээллийг Нийгмийн даатгалбн байгууллага шинэ систем нэвтэрч байгаа үйл ажиллагаатай холбоотой хянах боломжгүй байна	2024.01.01-2024.01.01	

3.	Арга хэмжээ 2.3. Зөрчлийн тухай хууль, Зөрчил шалган шийдвэрлэх тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангуулах ажлыг зохион байгуулж, хяналт тавих Хяналт шалгалтаар илэрсэн зөрчил нь гэмт хэргийн шинжтэй бол шалгалтын акт, холбогдох баримт бичгийг эрх бүхий байгууллагад шилжүүлэх	-Хуулийн хэрэгжилтийн үр дүн -Эрх бүхий байгууллагад шилжүүлсэн тоо	57 аж ахуйн нэгж, байгууллагын зөрчлийг шийдвэрлэж орхигдуулсан 11,1 сая төгрөгийн нийгмийн даатгалын шимтгэл, алдангийг бүрэн нөхөн төлүүлж, зөрчилд 18,7 сая төгрөгийн торгуулийг тавьж 98.2 хувь барагдуулан ажилласан	Зөрчлийн тухай хууль, Зөрчил шалган шийдвэрлэх тухай хуулийн дагуу хариуцлага тооцож, шийтгэлийн хуудсаар төлүүлэхээр шийдвэрлэсэн торгуулийг 100 хувь, шимтгэл алдангийг 70-аас доошгүй хувиар барагдуулсан байна.	25 аж ахуйн нэгж, байгууллагатай холбоотой зөрчлийг хялбаршуулсан журмаар шийдвэрлэж хуульд заасан хугацаанд төлөгдөөгүй орхигдуулсан зөрчилд 7,7 сая төгрөгийн торгуулийг тавьж, 14.5 сая төгрөгийн хохирол нөхөн төлбөрийг 100 хувь бүрэн барагдуулан ажилласан.	2024.01.01-2024.12.30	100%

4.	Арга хэмжээ 2.4. Нийгмийн даатгалын сангийн болон үйл ажиллагааны зардлын төсвийн гүйцэтгэлд хяналт тавих ажлыг зохион байгуулж, үнэлэлт, дүгнэлт өгөх, зөвлөмж өгөх	-Дүгнэлт, зөвлөмж өгсөн байх	Үйл ажиллагааны зардалд 1 удаа хяналт шалгалт хийж 4 заалт бүхий зөвлөмж өгч ажилласан	Батлагдсан төлөвлөгөө хуваарийн дагуу, дээд газраас ирүүлсэн зөвлөмж, чиглэлийг мөрдөж ажилласан байна.	Батлагдсан төлөвлөгөөний дагуу ҮОМШӨ-ний сангийн бүрдүүлэлт, зарцуулалтыг хөдөлмөрийн чадвар алдсаны тэтгэврийн 390 хувийн хэрэг, тэжээгчээ алдсаны тэтгэврийн 35 хувийн хэрэг, 2021-2023 оны жилийн эцсийн санхүүгийн тайлан зэрэг анхан шатны баримтад тулгуурлан шалгаж, 2 тэтгэвэр авагчийн тэтгэврийн төрлийг хэвийнээс ҮОМШӨ болгож залруулан, 1 тэтгэвэр авагчийн үйлдвэрлэлийн ослын акт байхгүй байсан зөрчлийг арилгаж илэрсэн 2,05 сая төгрөгийн төлбөрийн зөрчлийг 100 хувь барагдуулж ажилласан.	2024.01.01-2024.12.30	100%
5.	Арга хэмжээ 2.5. Нэгжийн үйл ажиллагааны зорилтыг хангахад чиглэсэн ажил үүргийн хуваарь болон ажлын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулах, батлуулах, хэрэгжилтийг хангаж ажиллахдаа авлигаас ангид байж, ёс зүйн зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэн нэгжийн албан хаагч, мэргэжилтний хэрэгжүүлж буй ажил үйлчилгээтэй танилцах, хяналт тавих,	-Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулан, батлуулах -Хэрэгжилтийн хувь	Нэгжийн албан хаагч бүр гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө, 1 ажил үүргийн хуваарь боловсруулан хэрэгжүүлэн ажилласан	Төлөвлөгөө боловсруулан батлуулсан байх, дээд газраас ирүүлсэн зөвлөмж, чиглэлийг мөрдөж хэрэгжүүлэн ажилласан байна.	Нэгжийн албан хаагч тус бүр 19 заалт бүхий ажил үйлчилгээ тусгасан гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулан батлуулж, 1 ажил үүргийн хуваарь боловсруулан авлига, ёс зүйн зөрчлөөс сэргийлэн хэрэгжүүлэн ажилласан бөгөөд хэрэгжилтийн дундаж хувь 95% байна.	2024.01.01-2024.12.30	95%

6.	Арга хэмжээ 2.6. Нэгжийн өдөр тутмын үйл ажиллагааны хэрэгжилтийг зохион байгуулах, нэгжийн албан хаагчдыг мэргэжил арга зүйгээр хангаж, сургалтын хөтөлбөр, нийгмийн баталгааг хангах хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэхэд санал оруулах, Нэгжийн үйл ажиллагаанд үнэлэлт, дүгнэлт өгөх зорилгоор иргэд даатгуулагчдаас сэтгэл ханамжийн судалгаа авч, үр дүнг тооцож ажиллах	-Өдөр тутмын үйл ажиллагаа хэвийн байх -Санал өгсөн байх -Сэтгэл ханамжийн судалгааны үр дүн	-Өдөр тутмын үйл ажиллагаа хэвийн явагдсан --1 удаа санал өгсөн -Сэтгэл ханамжийн судалгаа аваагүй	Батлагдсан төлөвлөгөө хуваарийн дагуу, дээд газраас ирүүлсэн зөвлөмж, чиглэлийг мөрдөж ажилласан байна.	Нэгжийн үйл ажиллагааны хэрэгжилтийг өдөр тутамдаа зохион байгуулан, албан хаагчдыг мэргэжил арга зүйгээр хангаж, сургалтын болон нийгмийн баталгааг хангах хөтөлбөрт 1 удаа санал өгч, сургалтын хэрэгцээ шаардлагад үндэслэн прокурорын байгууллагаас 2 удаа сургалт авч ажилласан. Иргэдээс сэтгэл ханамжийн судалгаа авах зорилгоор байцаагчийн танилцуулга бүхий хаягжилтыг байршуулсан. Нэгжийн үйлчилгээний албан тушаалтнуудыг сар бүр дүгнэхдээ шинэ маягтын загварыг боловсруулан хэрэгжүүлж ажилласан.	2024.01.01-2024.12.30	100%
7.	Арга хэмжээ 2.7. Албан тушаалтны хувийн ашиг сонирхлын мэдүүлэг болон хөрөнгө орлогын мэдүүлэг, ашиг сонирхлын зөрчилгүй гэдгээ илэрхийлэх, зөрчил үүссэн тухай мэдэгдлийг тухай бүр гаргаж өгөх, тайлагнах	Мэдэгдлийг тухай бүр гаргаж тайлагнасан байна.	Хуулийн хугацаанд 1 удаа бүх албан хаагч хөрөнгө орлогын мэдүүлэг гаргаж тайлагнасан, зөрчилгүй ажилласан.	Эхний улирлын хоёрдугаар сарын 15-ны өдрөөс өмнө хэлтсийн төрийн захиргааны албан хаагчид 100% гаргаж	Албан тушаалтны хөрөнгө орлогын мэдүүлэгийг хуулийн хугацаанд бүрэн гаргаж өгсөн, Ашиг сонирхлын зөрчилгүй гэдгээ илэрхийлэх мэдэгдэл 1 удаа гаргасан.	2024.01.01-2024.02.15	100%

				тайлагнасан байх			
8.	Арга хэмжээ 2.8. Иргэд, аж ахуйн нэгж байгууллагаас ирүүлсэн санал, хүсэлт, гомдлыг шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулах	Хуулийн хугацаанд шийдвэрлэсэн тоо	Иргэд, аж ахуйн нэгж байгууллагаас ирүүлсэн 65 удаагийн өргөдлийг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэж ажилласан.	Батлагдсан төлөвлөгөө хуваарийн дагуу, дээд газраас ирүүлсэн зөвлөмж, чиглэлийг мөрдөж ажилласан байна.	Иргэнээс 46 өргөдөл, аж ахуй нэгж байгууллагаас 88 албан тоот, хүсэлтийг хүлээн авч хуульд заасан хугацаанд нь шийдвэрлэж ажилласан нь өмнөх оны мөн үеэс 51,1% өссөн байна.	2024.01.01-2024.12.30	100%
9.	Арга хэмжээ 2.9. Удирдлагаас өгсөн үүрэг, даалгавраар ажил гүйцэтгэх, танилцуулах, шаардлагатай тохиолдолд ажил орлон гүйцэтгэх	Тухай бүр гүйцэтгэсэн үүргийн тоо	8 удаагийн үүрэг даалгаврыг гүйцэтгэж, 1 удаа орлон ажилласан	Удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврыг тухай бүр хэрэгжүүлэх	Газрын даргын үүргийг орлон аймгийн шуурхай болон бусад хурал зөвлөгөөнд 5 удаа сууж, холбогдох мэдээллийг тайлагнаж ажилласан.	2024.01.01-2024.12.30	100%
10.	Арга хэмжээ 2.10. Олон нийтийн арга хэмжээнд оролцох, зохион байгуулах	Зохион байгуулагдсан ажилд идэвхтэй оролцсон байх	Газрын зүгээс зохион байгуулсан 5 арга хэмжээнд оролцсон	Тухай бүр хамрагдаж оролцсон байх	Нийт 12 арга хэмжээнд оролцсон. 1.“Тэрбум мод тарих” зорилтын хүрээнд мод тарисан. 2.АЗДТГ-аас зохион байгуулсан цасны баярт оролцсон 3.Энэ жилдээ-Эрүүл жиндээ аянд оролцсон 4.Гамшгаас хамгаалах команд штаб сургууль 5.Хүүхдийн өрөөний тохижуулалт 6.Цэцэг өргөх ёслолд 7.Цас цэвэрлэгээнд	2024.01.01-2024.12.30	100%

					8.Хүүхдийн баярын арга хэмжээнд 9.Төрийн албан хаагчийн алхалт 10. Байгууллагын аялалд 11. Биеийн тамир спортын газраас зохион байгуулж буй тураах хөтөлбөр 12. Бүх нийтийн цэвэрлэгээ		

"ТӨРИЙН ЖИНХЭНЭ АЛБАН ХААГЧИЙН НИЙТЛЭГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЖ АЖИЛЛАХ" ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД"

Д/д	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
1.	Төрийн байгууллагын бүтээмжийг нэмэгдүүлэх, соёлыг төлөвшүүлэх, менежментийн чадавхийг бэхжүүлэх, иргэд, даатгуулагчийг нийгмийн хамгааллын аливаа эрсдлээс хамгаалах, зэрэгт төрийн албан хаагчийн ёс зүйг баримтлан авилга, ашиг сонирхолын зөрчилгүй ажиллаж, нийгмийн даатгалын үйлчилгээний чанартай, хүртээмжтэй, шуурхай, нээлттэй, ил тод байдлыг хангаж, "Нэгдсэн менежментийн тогтолцоо"-г хэрэгжүүлэх үйл ажиллагаанд санаачлагатай оролцож ажиллах	Нэгдсэн менежментийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний тоо, Газрын дэргэдэх зөвлөл, багт орж ажилласан үр дүн	Тасгаараа тухайн байцаагчийн мэдээлэлтэй, сэтгэл ханамж болон авлигын мэдээлэл авах хаягжилтыг боловсронгуй болгох 1 шинэ санаачилан хэрэгжүүлсэн, Газрын дэргэдэх 10 орон тооны бус комисс болон зөвлөлд ажиллах	Шинэ санаачлага гаргаж, Газрын дэргэдэх орон тооны бус комисс болон зөвлөлд үр дүнтэй ажиллах	Инновацийн бүтээмжийн багийг ахлан 10 арга хэмжээ бүхий төлөвлөгөө боловсруулан батлуулж, хэрэгжүүлэн ажилласан. Аймаг болон улсын инноваци, бүтээмжтэй холбоотой зөвлөгөөн, хурал хэлэлцүүлэгт 3 удаа оролцсон. Маргаан хянан шийдвэрлэх зөвлөлийн гишүүнээр хуралд 10 удаа оролцож 38 иргэний өргөдлийг шийдвэрлэхэд санал өгч ажилласан.	2024.01.01-2024.12.30	100%

2.	Нийгмийн даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх, нэрэмжит жилийн ажлын хүрээнд хуваарь, төлөвлөгөөний дагуу гүйцэтгэлийг хангаж ажиллах	Санаачлан хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний тоо, ажлын гүйцэтгэлийн хувь		Батлагдсан төлөвлөгөө хуваарийн дагуу, дээд газраас ирүүлсэн зөвлөмж, чиглэлийг мөрдөж ажилласан байна.	Шинээр 3 байгууллага, сайн дурын даатгалд 1 иргэнийг хамруулж, хамралт нэмэгдүүлэх багийн ахлагчийн өгсөн үүргийн дагуу 45 байгууллагаруу залгаж 10 байгууллага хамрагдахаар ирүүлсэн, такси үйлчилгээний байгууллагатай хийх санамж бичгийг боловсруулахад санал өгч ажилласан.	2024.01.01-2024.12.30	100%
3.	Нийгмийн даатгалын ач холбогдлыг сурталчлан таниулах, нийгмийн даатгалын хамрагдалтыг нэмэгдүүлж, нийгмийг соён гэгээрүүлэх зорилгын хүрээнд хариуцсан ажил үүрэгтэй холбоотой сургалт, сурталчилгаа хийх, шууд бичлэгт оролцох, пост постер контентын санал гаргах, бусад байцаагч ажилтнуудад мэдээлэл солилцох дотоодын сургалт хийх	Хийсэн сургалтын тоо, чанар, гаргасан үр дүн	- 82 байгууллагын 1261 даатгуулагч нарт танхимын сургалт орж, -4 удаагийн шууд лайвт орж нийт 13,2 мянган хүнд мэдээлэл хүргэж, -1 бичлэг бэлтгэсэн		*Аймгийн ЗДТГ-ын харьяа телевизын “Хуулийн цаг”, ETV-ын шууд нэвтрүүлэгт тус бүр 1 удаа орж шинэчилсэн хуулийн талаар иргэддээ мэдээлэл хүргэсэн. *Орхон аймгийн Нийгмийн даатгалын цахим хуудсанд иргэдэд шаардлагатай маягт, хуулийн заалтыг оруулж, цахим хуудасны нийт мэдээллийг оруулах төлөвлөгөө гаргаж батлуулан, хяналт тавьж ажилласан. * Газрын нийт албан хаагчид “Зөрчлийн хууль” болон холбогдох журмын нэгдсэн ойлголт өгч, байцаагч ажилтнуудыг чадавхижуулах сургалтыг хэлтсийн зүгээс 6 удаагийн цуврал хичээл орж,	2024.01.01-2024.12.30	100%

					нийт давхардсан тоогоор 102 албан хаагчийг хамруулан ажилласан. *"Эрдэнэт Үйлдвэр" ТӨҮГ-ын захиргааны албанд "Нийгмийн даатгалын шинэчилсэн багц хууль"-аар 60 албан хаагчид сургалт орсон. *Улсын байцаагчид бэлтгэх сургалтын төлөвлөгөө гаргаж, хэрэгжүүлэн ажилласан.		
4.	Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хууль, Байгууллагын архивын үйл ажиллагааны нийтлэг журмыг үйл ажиллагаандаа мөрдлөг болгон ажиллах, баримт бичгийг стандартын дагуу боловсруулах, архивын материалыг хуваарьт заасан хугацаанд бүрэн хүлээлгэн өгөх	Баримт бичгийн тоо, архивд хүлээлгэн өгсөн баримтын стандарт хангагдсан байна	Зөрчлийн хэргийн материал 58, Гомдлын шаардлагын зөвлөл, тасгийн 8 баримт хүлээлгэн өгсөн.	Батлагдсан хуваарийн дагуу өмнөх оны баримтыг эхний улиралд багтаан бүрэн архивд хүлээлгэн өгч, баримт бичгийг стандартын дагуу боловсруулах	Зөрчлийн хэргийн материал 57 хувийн хэрэг, Гомдлын шаардлагын зөвлөл болон улсын байцаагчийн акт, тасгийн бусад нийт 9 баримтыг архивын ажилтны гаргасан хуваарийн дагуу хүлээлгэн өгсөн.	2024.01.01-2024.03.31	100%

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлт ийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
1.	Төрийн албаны тухай хууль, Нийгмийн даатгалын тухай хууль, дагалдан гарсан хууль тогтоомжид тусгагдсан мэдлэг чадварыг эзэмшиж, тасралтгүй хөгжүүлэх.	Тухай бүр мэргэшүүлэх сургалтад бүрэн хамрагдаж мэдлэгээ дээшлүүлсэн байна.	Дотоод, гададын 25 сургалтад суусан	Бүрэн хамрагдсан байх	Дээд газраас болон газраас зохион байгуулсан гадаад, дотоодын нийт 22 удаагийн сургалтад хамрагдаж мэдлэг чадвараа хөгжүүлэн Улсын байцаагчийн шалгалтад тэнцсэн.	2024.01.01-2024.12.30	100%
2.	Монгол бичгийн мэдлэг, чадвараа дээшлүүлэх, бусад гэрчилгээтэй сургалтад хамрагдах	Мэдлэгээ дээшлүүлсэн байна.	Анхан шатны сургалтад сууж төгссөн	Дунд түвшиний сургалтад сууж төгсөх	НДЕГ-аас зохион байгуулсан дунд шатны цахим сургалтад хуваарийн дагуу5 удаа хамрагдаж суралцсан. Төрийн удирдлагын академийн “Монгол улсын хөгжлийн бодлого, хэрэгжилт, үр дүнд суурилсан төлөвлөлт гүйцэтгэл” сургалтад хамрагдаж төгссөн. Дугаар: 715121	2024.01.01-2024.12.30	100%

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

ЗАХИРГАА, ХЯНАЛТЫН ХЭЛТСИЙН ДАРГА .... / Г.ГАЛБАДРАХ / 2024-12-18

(Албан тушаал) *(Нэр, гарын үсэг)* *(Огноо)*