

ХЯНАЛТ ШАЛГАЛТ, ДОТООДЫН АУДИТЫН ТАСГИЙН ДАРГА
ГАНЗОРИГТЫН ГАЛБАДРАХЫН 2024 ОНЫ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Бие тий ху
	1	2	3	4	5	6	7
1. “БОДЛОГЫН БАРИМТ БИЧИГТ ТУСГАГДСАН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ” ХҮРЭЭНД							
1.	Арга хэмжээ 1.1. Төрөөс болон Засгийн газрын тогтоол, төлөөлөгчдийн Иргэдийн төлөөлөгчдийн хурлын тогтоол, Засаг даргын захирамж, албан даалгавар, эдийн засаг нийгмийн тухайн жилд хөгжүүлэх үндсэн чиглэл болон нийгмийн даатгалын чиглэлээр авч хэрэгжүүлж байгаа бодлогын баримт бичигт заасан хэлтсийн чиг үүрэгт хамааралтай заалтуудын хэрэгжилтийн мэдээнд хяналт шинжилгээ үнэлгээ хийх ажлыг зохион байгуулах, газрын даргад танилцуулах, тайлагнах	Бодлогын баримт бичгийн хэрэгжилт, байгууллагын үйл ажиллагаанд хяналт шинжилгээ, үнэлгээ хийх журмын хэрэгжилтэд нийцсэн байна.	Дээд газраас ирсэн 4 удирдамж, 4 чиглэл, 2 зөвлөмж, 3 хугацаатай албан даалгавар нийт 13 албан тоотын хэрэгжилтийг хангаж ажигласан байна.	Батлагдсан төсвийн хуваарь, дээд газраас ирүүлсэн зөвлөмж, чиглэлийг мөрдөж ажигласан байна.	Дээд газраас ирүүлсэн 1 дүрэм, 8 шийдвэр, 11 журам, 10 зөвлөмж, 4 аргачлал чиглэлийн хэрэгжилтийг хангаж 5 тайлан болон 1 судалгааг гарган дээд газарт хугацаанд нь хүргүүлсэн.	2024.01.01-2024.06.30	100
2.	Арга хэмжээ 1.2. Шилэн дансны тухай хууль, Нийтийн мэдээллийн ил тод	Хуулийн хэрэгжилтийг	Шилэн дансны тухай хуулийн	Батлагдсан хуваарь, дээд	Нийгмийн даатгалын байгууллагын санхүүгийн 78		

байдлын тухай хуулийн хэрэгжилт, хөрөнгийн зарцуулалт, үр ашигтай хуваарилалтад дотоод аудит хийх, дүгнэлт гаргах, дүгнэлтийн дагуу хэрэгжилтэнд хяналт тавих ажлыг зохион байгуулах, газрын даргад танилцуулах, тайлагнах	ханган, дотоод аудит хийгдэж, үр дүнг тооцож ажилласан байна. -аудит хийсэн тоо -аудитын үр дүн	хэрэгжилтийг хангаж, 2 удаа аудит хийж, 1 зөвлөмж өгч ажилласан	газраас ирүүлсэн зөвлөмж, чиглэлийг мөрдөж ажилласан байна.	болон сангийн 85 мэдээллийг хуулийн хугацаанд бүрэн байршуулсан нийт 163 мэдээлэлд 1 удаа аудит хийж 1 зөвлөмж өгч ажилласан.	2024.01.01-2024.06.30	100%
3. Арга хэмжээ 1.3. Батлагдсан удирдамжийн дагуу тухайн нэгжийн эрсдэлтэй гэж тооцсон ажил үйлчилгээнд дотоод хяналт шалгалтыг зохион байгуулах, ажил сайжруулах санал, дүгнэлт, төлөвлөгөө, боловсруулах, хяналт шалгалтын тайлан, мэдээ гаргаж, холбогдох байгууллагад хүргүүлэх, тайлагнах	-Үр дүнг тооцож ажилласан байх -Холбогдох дүрэм, журам, зааврын дагуу ажиллах -Гаргасан мэдээ, тайлангийн тоо	Төлөвлөгөөт бус хяналт шалгалт-5 Төлөвлөгөөт хяналт шалгалт-7 Гүйцэтгэлийн хяналт шалгалт-1	Батлагдсан төлөвлөгөө хуваарийн дагуу, дээд газраас ирүүлсэн зөвлөмж, чиглэлийг мөрдөж ажилласан байна.	Батлагдсан төлөвлөгөөний дагуу: *Төлөвлөгөөт бус хяналт шалгалт 5 чиглэлээр шинээр тогтоосон 488 тэтгэвэр, 214 тэтгэвэртэй холбоотой өргөдөл, ЭММЗ-ын 524 акты сунгалт, 5078 даатгуулагчийн тэтгэмж, 490 ажилгүйдлийн тэтгэмжийг тус тус тухай бүр шалгаж 954 зөрчил дутагдлыг тухай бүр залруулсан. Дээд газраас ирүүлсэн чиглэлийн дагуу стандартын хэрэгжилтийн байдалд үнэлгээ өгч, тэтгэвэр тэтгэмжийн олголтын чиглэлээр шалгалт хийж 15.78 сая төгрөгийг зөрчил илрүүлэн шалгалтын тайланг хуулийн хугацаанд хүргүүлсэн. *Төлөвлөгөөт хяналт шалгалтыг Шилэн дансны тухай хуулийн хэрэгжилтэд 1 зөвлөмж, Нийтийн мэдээллийн ил тод байдлын тухай хуулийн дагуу	2024.01.01-2024.06.30	100%

					нээлтэй мэдээллийг www.shien.gov.mn цахим хуудсанд байршуулсан мэдээлэлд 95.54% үнэлгээ авч, ҮОМШӨ-ний сангийн зарцуулалтад 1 акт, Нийгмийн хамгааллын салбарын төлөвлөгөөнд тусгасан 15 байгууллагаас 10 ажил олгогчид төлөвлөгөөт шалгалт хийж 1 зөрчлийн хэрэг нээж шийдвэрлэсэн шалгалтын дүнг холбогдох газруудад хуулийн хугацаанд хүргэж, ажилласан. *Гүйцэтгэлийн хяналт шалгалтаар байгууллагын архив, албан хэрэг хөтлөлтийн үйл ажиллагаанд 1 удаа үзлэг зохион байгуулж, өмнөх оны шалгалтаар өгсөн 8 зөвлөмжийн биелэлтийг шалгахад санхүү төсвөөс хамаарах 3 зөвлөмжөөс бусад 5 зөвлөмжийг хэрэгжүүлэн ажиллаж, бэлтгэл ажлыг 80% хангасан байна.	
--	--	--	--	--	---	--

2. “ТӨРИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ЧАНАР, ХҮРТЭЭМЖИЙГ САЙЖРУУЛАХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ” ХҮРЭЭНД

1.	Арга хэмжээ 2.1. Нийгмийн даатгалын багц хуулийн хэрэгжилтийг аж ахуйн нэгж, байгууллагуудад шалгах удирдамж төлөвлөгөө боловсруулах, илэрсэн зөрчил дутагдлыг арилгах ажлыг зохион байгуулах, актаар тогтоосон шимтгэлийн	-Удирдамж төлөвлөгөө баталж, шалгасан ААНБ-ын тоо -Актын барагдалтын	Удирдамж-1, Шалгасан ААНБ-21, 48 Актын биелэлтийн хувь-100%, Өргөдөл-1	Батлагдсан төлөвлөгөө хуваарийн дагуу, дээд газраас ирүүлсэн зөвлөмж, чиглэлийг	Улсын байцаагчийн актын 2024 оны эхний үлдэгдэл 10.3 сая төгрөг байснаас эхний хагас жилд 8.9 сая төгрөг болгон 13.5% буурсан. ААНБ-ын санхүүгийн баримт, НД-ын сангийн зарцуулалтад хяналт шалгалт, дотоод аудит хийж 15 зөрчилд улсын	2024.01.01-2024.06.30	100%
----	--	---	---	--	---	------------------------------	------

	өрийг хэрэгжилтэд хяналт тавих, Улсын байцаагчийн тогтоосон акт, зөвлөмж, дүгнэлт, албан шаардлагатай танилцаж, түүнтэй холбогдон гарсан өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэх, шийдвэрлэлтэд хяналт тавих Удирдлагыг хяналт шалгалтын ажлын үр дүнгийн талаарх нэгдсэн мэдээллээр хангаж ажиллах	хувь-70% доошгүй байх -Өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэх		мөрдөж ажилласан байна.	байцаагчийн актаар 1,7 сая төгрөгийн НДШ, алдангийг санд төвлөрүүлэн 100% барагдуулан ажилласан.	
2.	Арга хэмжээ 2.2. Нийгмийн даатгалын салбарын "Цахим хяналтын систем"-д тулгуурлан дотоодын хяналт шалгалтыг тогтмол зохион байгуулж, үр дүнг тооцох Нийгмийн даатгалын мэдээллийн нэгдсэн сангийн бүрдүүлэлтэд хяналт тавьж ажиллах,	-Хяналт шалгалтын тоо -Хяналт шалгалтын үр дүн	4248 алдаатай байх магадлалтай мэдээллийн 89% шалгаж, тухайн тогтоогдсон 5 зөрлийг арилгах арга хэмжээ авч 1,1 сая төгрөгийн төлбөрийг барагдуулан, цалингийн 60, төрлийн 90 залруулга хийгдсэн.	Батлагдсан төлөвлөгөө хуваарийн дагуу, дээд газраас ирүүлсэн зөвлөмж, чиглэлийг мөрдөж ажилласан байна.	Нийгмийн даатгалын салбарын "Цахим хяналтын веб програм" - (http://10.9.0.5/monitoring)-аас тодорхой өгөгдлийн дагуу шүүлт хийж, зөрчилтэй байх магадлалтай мэдээллийг Нийгмийн даатгалбн байгууллага шинэ систем нэвтэрч байгаа үйл ажиллагаатай холбоотой хянах боломжгүй байна	2024.01.01-2024.06.30
3.	Арга хэмжээ 2.3. Зөрчлийн тухай хууль, Зөрчил шалган шийдвэрлэх тухай хуулийн хэрэгжилтийг	57 аж ахуйн нэгж, байгууллагын	Зөрчлийн тухай хууль, Зөрчил шалган	18 аж ахуйн нэгж, байгууллагатай холбоотой зөрчлийг хялбаршуулсан	2024.01.01-2024.06.30	

	хангуулах ажлыг зохион байгуулж, хяналт тавих Хяналт шалгалтаар илэрсэн зөрчил нь гэмт хэргийн шинжтэй бол шалгалтын акт, холбогдох баримт бичгийг эрх бүхий байгууллагад шилжүүлэх	-Хуулийн хэрэгжилтийн үр дүн -Эрх бүхий байгууллагад шилжүүлсэн тоо	зөрчлийг шийдвэрлэж орхигдуулсан 11,1 сая төгрөгийн нийгмийн даатгалын шимтгэл, алдангийг бүрэн нөхөн төлүүлж, зөрчилд 18,7 сая төгрөгийн торгуулийг тавьж 98.2 хувь барагдуулан ажилласан	шийдвэрлэх тухай хуулийн дагуу хариуцлага тооцож, шийтгэлийн хуудсаар төлүүлэхээр шийдвэрлэсэн торгуулийг 100 хувь, шимтгэл алдангийг 70-аас доошгүй хувиар барагдуулсан байна.	журмаар шийдвэрлэж хуульд заасан хугацаанд төлөгдөөгүй орхигдуулсан 0,4 сая төгрөгийн шимтгэл алдангийг төлүүлэн, зөрчилд 7,2 сая төгрөгийн торгуулийг тавьж хуулийн дагуу 50%-г хөнгөлөн 3,2 сая төгрөгийн торгуулийг 100 хувь бүрэн барагдуулан ажилласан.		10с
4.	Арга хэмжээ 2.4. Нийгмийн даатгалын сангийн болон үйл ажиллагааны зардлын төсвийн гүйцэтгэлд хяналт тавих ажлыг зохион байгуулж, үнэлэлт, дүгнэлт өгөх, зөвлөмж өгөх	-Дүгнэлт, зөвлөмж өгсөн байх	Үйл ажиллагааны зардалд 1 удаа хяналт шалгалт хийж 4 заалт бүхий зөвлөмж өгч ажилласан	Батлагдсан төлөвлөгөө хуваарийн дагуу, дээд газраас ирүүлсэн зөвлөмж, чиглэлийг мөрдөж ажилласан байна.	Батлагдсан төлөвлөгөөний дагуу ҮОМШӨ-ний сангийн бүрдүүлэлт, зарцуулалтыг хөдөлмөрийн чадвар алдсаны тэтгэврийн 390 хувийн хэрэг, тэжээгчээ алдсаны тэтгэврийн 35 хувийн хэрэг, 2021-2023 оны жилийн эцсийн санхүүгийн тайлан зэрэг анхан шатны баримтад тулгуурлан шалгаж, 2 тэтгэвэр авагчийн тэтгэврийн төрлийг хэвийнээс ҮОМШӨ болгож залруулан, 1 тэтгэвэр авагчийн үйлдвэрлэлийн ослын акт байхгүй байсан зөрчлийг арилгаж илэрсэн 2,05 сая төгрөгийн төлбөрийн зөрчлийг 100 хувь барагдуулж ажилласан.	2024.01.01-2024.06.30	10с

5.	Арга хэмжээ 2.5. Нэгжийн үйл ажиллагааны зорилтыг хангахад чиглэсэн ажил үүргийн хуваарь болон ажлын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулах, батлуулах, хэрэгжилтийг хангаж ажиллахдаа авлигаас ангид байж, ёс зүйн зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэн нэгжийн албан хаагч, мэргэжилтний хэрэгжүүлж буй ажил үйлчилгээтэй танилцах, хяналт тавих.	-Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулан, батлуулах -Хэрэгжилтийн хувь	Нэгжийн албан хаагч бүр гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө, 1 ажил үүргийн хуваарь боловсруулан хэрэгжүүлэн ажилласан	Төлөвлөгөө боловсруулан батлуулсан байх, дээд газраас ирүүлсэн зөвлөмж, чиглэлийг мөрдөж хэрэгжүүлэн ажилласан байна.	Нэгжийн албан хаагч тус бүр 19 заалт бүхий ажил үйлчилгээ тусгасан гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулан батлуулж, 1 ажил үүргийн хуваарь боловсруулан авлига, ёс зүйн зөрчлөөс сэргийлэн хэрэгжүүлэн ажилласан бөгөөд хэрэгжилтийн дундаж хувь 88,59% байна.	2024.01.01- 2024.06.30	88%
6.	Арга хэмжээ 2.6. Нэгжийн өдөр тутмын үйл ажиллагааны хэрэгжилтийг зохион байгуулах, нэгжийн албан хаагчдыг мэргэжил арга зүйгээр хангаж, сургалтын хөтөлбөр, нийгмийн баталгааг хангах хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэхэд санал оруулах, Нэгжийн үйл ажиллагаанд үнэлэлт, дүгнэлт өгөх зорилгоор иргэд даатгуулагчдаас сэтгэл ханамжийн судалгаа авч, үр дүнг тооцож ажиллах	-Өдөр тутмын үйл ажиллагаа хэвийн байх -Санал өгсөн байх -Сэтгэл ханамжийн судалгааны үр дүн	-Өдөр тутмын үйл ажиллагаа хэвийн явагдсан --1 удаа санал өгсөн -Сэтгэл ханамжийн судалгаа аваагүй	Батлагдсан төлөвлөгөө хуваарийн дагуу, дээд газраас ирүүлсэн зөвлөмж, чиглэлийг мөрдөж ажилласан байна.	Нэгжийн үйл ажиллагааны хэрэгжилтийг өдөр тутамдаа зохион байгуулан, албан хаагчдыг мэргэжил арга зүйгээр хангаж, сургалтын болон нийгмийн баталгааг хангах хөтөлбөрт 1 удаа санал өгч, сургалтын хэрэгцээ шаардлагад үндэслэн прокурорын байгууллагаас 2 удаа сургалт авч ажилласан. Иргэдээс сэтгэл ханамжийн судалгаа авах зорилгоор байцаагчийн танилцуулга бүхий хаягжилтыг байршуулсан.	2024.01.01- 2024.06.30	100%
7.	Арга хэмжээ 2.7. Албан тушаалтны хувийн ашиг сонирхлын мэдүүлэг болон хөрөнгө орлогын мэдүүлэг, ашиг сонирхлын зөрчилгүй	Мэдэгдлийг тухай бүр гаргаж	Хуулийн хугацаанд 1 удаа бүх албан хаагч хөрөнгө	Эхний улирлын хоёрдугаар сарын 15-ны өдрөөс өмнө	Албан тушаалтны хөрөнгө орлогын мэдүүлгийг хуулийн хугацаанд бүрэн гаргаж өгсөн, Ашиг сонирхлын зөрчилгүй	2024.01.01- 2024.06.30	100%

	зөрчилгүй гэдгээ илэрхийлэх, зөрчил үүссэн тухай мэдэгдлийг тухай бүр гаргаж өгөх, тайлагнах	тайлагнасан байна.	орлогын мэдүүлэг гаргаж тайлагнасан, зөрчилгүй ажилласан.	хэлтсийн төрийн захиргааны албан хаагчид 100% гаргаж тайлагнасан байх	гэдгээ илэрхийлэх мэдэгдэл 1 удаа гаргасан.		
8.	Арга хэмжээ 2.8. Иргэд, аж ахуйн нэгж байгууллагаас ирүүлсэн санал, хүсэлт, гомдлыг шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулах	Хуулийн хугацаанд шийдвэрлэсэн тоо	Иргэд, аж ахуйн нэгж байгууллагаас ирүүлсэн 65 удаагийн өргөдлийг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэж ажилласан.	Батлагдсан төлөвлөгөө хуваарийн дагуу, дээд газраас ирүүлсэн зөвлөмж, чиглэлийг мөрдөж ажилласан байна.	Иргэнээс 39 өргөдөл, аж ахуй нэгж байгууллагаас 28 албан тоот, хүсэлтийг хүлээн авч хуульд заасан хугацаанд нь шийдвэрлэж ажилласан нь өмнөх оны мөн үеэс 7,1% буурсан байна.	2024.01.01-2024.06.30	100
9.	Арга хэмжээ 2.9. Удирдлагаас өгсөн үүрэг, даалгавраар ажил гүйцэтгэх, танилцуулах, шаардлагатай тохиолдолд ажил орлон гүйцэтгэх	Тухай бүр гүйцэтгэсэн үүргийн тоо	8 удаагийн үүрэг даалгаврыг гүйцэтгэж, 1 удаа орлон ажилласан	Удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврыг тухай бүр хэрэгжүүлэх	Газрын даргын үүргийг орлон аймгийн шуурхай болон бусад хурал зөвлөгөөнд 3 удаа ажилласан.	2024.01.01-2024.06.30	100
10.	Арга хэмжээ 2.10. Олон нийтийн арга хэмжээнд оролцох, зохион байгуулах	Зохион байгуулагдсан ажилд идэвхтэй оролцсон байх	Газрын зүгээс зохион байгуулсан 5 арга хэмжээнд оролцсон	Тухай бүр хамрагдаж оролцсон байх	Нийт 3 арга хэмжээнд оролцсон. 1. "Тэрбум мод тарих" зорилтын хүрээнд мод тарисан. 2. АЗДТГ-аас зохион байгуулсан цасны баярт оролцсон 3. Энэ жилдээ-Эрүүл жиндээ аянд оролцсон	2024.01.01-2024.06.30	100

“ТӨРИЙН ЖИНХЭНЭ АЛБАН ХААГЧИЙН НИЙТЛЭГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЖ АЖИЛЛАХ” ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД”

Д/д	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэл тийн хувь
1.	Төрийн байгууллагын бүтээмжийг нэмэгдүүлэх, соёлыг төлөвшүүлэх, менежментийн чадавхийг бэхжүүлэх, иргэд, нийгмийн даатгуулагчийг аливаа хамгаалалын эрсдлээс хамгаалах, зэрэгт төрийн албан хаагчийн ёс зүйг баримтлан авилга, ашиг сонирхолын зөрчилгүй ажиллаж, нийгмийн даатгалын үйлчилгээний чанартай, хүртээмжтэй, шуурхай, нээлттэй, ил тод байдлыг хангаж, “Нэгдсэн менежментийн тогтолцоо”-г хэрэгжүүлэх үйл ажиллагаанд санаачлагатай оролцож ажиллах	Нэгдсэн менежментийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний тоо, Газрын дэргэдэх зөвлөл, багт орж ажилласан үр дүн	Тасгаараа тухайн байцаагчийн мэдээлэлтэй, сэтгэл ханамж болон авлигын мэдээлэл авах хаягжилтыг боловсронгуй болгох 1 шинэ санаачилан хэрэгжүүлсэн, Газрын дэргэдэх 10 орон тооны бус комисс болон зөвлөлд ажиллах	Шинэ санаачлага гаргаж, Газрын дэргэдэх орон тооны бус комисс болон зөвлөлд үр дүнтэй ажиллах	Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал эрүүл ахуйн комисс, өмч хамгаалах комисс, ёс зүйн дэд хороо, төсөл хөтөлбөр инновацийн бүтээмжийн баг, нэгдсэн стандарт хэрэгжүүлэлтийн баг, эцэг эхийн зөвлөл, маргаан хянан шийдвэрлэх зөвлөл, эрүүл мэндийн магадлалын зөвлөл зэрэг газрын дэргэдэх 8 орон тооны бус комисс болон зөвлөлд ажилласан байна.	2024.01.01- 2024.06.30	100%
2.	Нийгмийн даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх, нэрэмжит жилийн ажлын хүрээнд хуваарь, төлөвлөгөөний дагуу гүйцэтгэлийг хангаж ажиллах	Санаачлан хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний тоо, ажлын гүйцэтгэлийн хувь		Батлагдсан төлөвлөгөө хуваарийн дагуу, дээд газраас ирүүлсэн зөвлөмж, чиглэлийг мөрдөж ажилласан байна.	Нэрэмжит жилийн хүрээнд 50,0 сая төгрөгөөс дээш өртэй 1 байгууллагад шалгалт хийж өр авлага барагдуулах гэрээ байгуулан ажилласан.	2024.01.01- 2024.06.30	100%
3.	Нийгмийн даатгалын ач холбогдлыг сурталчлан		- 82 байгууллагын		*Аймгийн ЗДТГ-ын харъяа телевизын “Хуулийн цаг”,		

	таниулах, нийгмийн даатгалын хамрагдалтыг нэмэгдүүлж, нийгмийг соён гэгээрүүлэх зорилгын хүрээнд хариуцсан ажил үүрэгтэй холбоотой сургалт, сурталчилгаа хийх, шууд бичлэгт оролцох, пост постер контентын санал гаргах, бусад байцаагч ажигтнуудад мэдээлэл солилцох дотоодын сургалт хийх	Хийсэн сургалтын тоо, чанар, гаргасан үр дүн	1261 даатгуулагч нарт танхимын сургалт орж, -4 удаагийн шууд лавт орж нийт 13,2 мянган хүнд мэдээлэл хүргэж, -1 бичлэг бэлтгэсэн		ЕТУ-ын шууд нэвтрүүлэгт тус бүр 1 удаа орж шинэчилсэн хуулийн талаар иргэддээ мэдээлэл хүргэсэн. *Орхон аймгийн Нийгмийн даатгалын цахим хуудсанд иргэдэд шаардлагатай маягт, хуулийн заалтыг оруулж, цахим хуудасны нийт мэдээллийг оруулах төлөвлөгөө гаргаж батлуулан, хяналт тавьж ажилласан. * Газрын нийт албан хаагчид “Зөрчлийн хууль” болон холбогдох журмын нэгдсэн ойлголт өгч, байцаагч ажигтнуудыг чадавхижуулах сургалтыг хэлтсийн зүгээс 6 удаагийн цуврал хичээл орж, нийт давхардсан тоогоор 102 албан хаагчийг хамруулан ажилласан.	2024.01.01-2024.06.30	100%
4.	Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хууль, Байгууллагын архивын үйл ажиллагааны нийтлэг журмыг үйл ажиллагаандаа мөрдлөг болгон ажиллах, баримт бичгийг стандартын дагуу боловсруулах, архивын материалыг хуваарьт заасан хугацаанд бүрэн хүлээлгэн өгөх	Баримт бичгийн тоо, архивд хүлээлгэн өгсөн баримтын стандарт хангагдсан байна	Зөрчлийн хэргийн материал 58, Гомдлын шаардлагын зөвлөл, тасгийн 8 баримт хүлээлгэн өгсөн.	Батлагдсан хуваарийн дагуу өмнөх оны баримтыг эхний улиралд багтаан бүрэн архивд хүлээлгэн өгч, баримт бичгийг стандартын дагуу боловсруулах	Зөрчлийн хэргийн материал 57хувийн хэрэг, Гомдлын шаардлагын зөвлөл болон улсын байцаагчийн акт, тасгийн бусад нийт 9 баримтыг архивын ажигтны гаргасан хуваарийн дагуу хүлээлгэн өгсөн.	2024.01.01-2024.06.30	100%

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				Биелэлт ийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	
	1	2	3	4	5	6	7
1.	Төрийн албаны тухай хууль, Нийгмийн даатгалын тухай хууль, дагалдан гарсан хууль тогтоомжид тусгагдсан мэдлэг чадварыг эзэмшиж, тасралтгүй хөгжүүлэх.	Тухай бүр мэргэшүүлэх сургалтад бүрэн хамрагдаж мэдлэгээ дээшлүүлсэн байна.	Дотоод, гададын 25 сургалтад суусан	Бүрэн хамрагдсан байх	Дээд газраас болон газраас зохион байгуулсан гадаад, дотоодын нийт 18 удаагийн сургалтад хамрагдаж мэдлэг хөгжүүлсэн.	2024.01.01-2024.06.30	100%
2.	Монгол бичгийн мэдлэг, чадвараа дээшлүүлэх	Мэдлэгээ дээшлүүлсэн байна.	Анхан шатны сургалтад сууж төгссөн	Дунд түвшиний сургалтад сууж төгсөх	НДЭГ-аас зохион байгуулсан дунд шатны цахим сургалтад хуваарийн дагуу хамрагдаж суралцсан.	2024.01.01-2024.06.30	100%

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

ЗАХИРГАА, ХЯНАЛТЫН ХЭЛТСИЙН ДАРГА

(Албан тушаал)



Г. ГАЛБАДРАХ /

(Нэр, гарын үсэг)

2024-06-20. 24.6.20

(Огноо)