

ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ АЖИЛТАН ЦЭЦГЭЭГИЙН БАЯРМААГИЙН
2024 ОНЫ ЖИЛИЙН ЭЦСИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

№	Албан тушаалын гүйцэтгэх чиг үүрэг	Шалгуур үзүүлэлт	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин	Эхлэх дуусах огноо	Биелэлтийн хувь
НЭГ. АЖЛЫН БАЙРАНД ХӨДӨЛМӨРИЙН АЮУЛГҮЙ БАЙДАЛ ЭРҮҮЛ АХУЙН ШААРДЛАГЫГ ЧАНД МӨРДӨЖ АЖИЛЛАХ						
1.1	Цэвэрлэгээ хийхдээ зориулалтын бээлий өмсөж аюулгүй байдлыг хангаж ажиллах	Ажлын байранд хөдөлмөрийн аюулгүй байдал эрүүл ахуйн шаардлага хангагдсан байна.	Бээлийг тогтмол өмссөн байх	Цэвэрлэгээнд ашиглагдах багаж хэрэгсэл халдваргүйжүүлэлтийн бодисыг бэлтгэн нойтон болон хуурай цэвэрлэгээг зориулалтын бээлий өмсөж аюулгүй байдлыг хангасаны дараа хог хаягдлыг цуглуулж зориулалтын саванд хаядаг. Цэвэрлэгээний бээлий сард 8 ширхэг жилд 96 хэрэглэхээс 26 ширхэгийг хэрэглэсэн.	2024.01.01- 2024.12.30	100%
1.2	Цахилгааны утас болон тоног төхөөрөмжийг цэвэрлэхдээ галын аюулгүй байдлыг хангаж ажиллах	Ажлын байранд хөдөлмөрийн аюулгүй байдал эрүүл ахуйн шаардлага хангагдсан байна	Галын аюул гаргаагүй байх	Тоног төхөөрөмжийн цахилгааны утас аюултай харагдсан тохиолдолд холбогдох албан хаагч, ажилтанд 2 удаа мэдэгдсэн. Галын аюул гаргаагүй. Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал эрүүл ахуйн шаардлага хангаж ажилласан.	2024.01.01- 2024.12.30	100%
1.3	Өрөө, тасалгааны цэвэрлэгээний хэрэгсэл тус тусдаа байх /тоосны, шалны, ариун цэврийн өрөөний гэх мэт/	Ажлын байранд хөдөлмөрийн аюулгүй байдал эрүүл ахуйн	8 өрөө болон 2 коридорт 14 алчуур хэрэглэх	8 өрөө болон 2 коридорт тоосны алчуур 24 ширхэг, шалны алчуур 2 ширхэг, 00 өрөөний 24 алчуур тус тус хэрэглэсэн.	2024.01.01- 2024.12.30	100%

		шаардлага хангагдсан байна				
ХОЁР. ӨДӨР ТУТМЫН ЦЭВЭРЛЭГЭЭ, ҮЙЛЧИЛГЭЭГ ТОГТМОЛ ХИЙЖ, ТАВИЛГА ТЕХНИК ХЭРЭГСЛИЙН БҮРЭН БҮТЭН БАЙДАЛД ХЯНАЛТ ТАВИХ						
2.1	Ажил эхлэхээс 30 минутын өмнө ирж цэвэрлэгээнд ашиглагдах багаж хэрэгсэл, халдваргүйжүүлэлтийн бодисыг бэлтгэн нойтон болон хуурай цэвэрлэгээ хийх	Стандартыг мөрдөж ажилласан байна.	30 минутын өмнө 21 удаа ирэх	Нийт 250 удаа ажил эхлэхээс 30 минутын өмнө ирж цэвэрлэгээнд ашиглагдах багаж хэрэгсэл, халдваргүйжүүлэлтийн бодисыг бэлтгэн нойтон болон хуурай цэвэрлэгээ хийж байсан.	2024.01.01- 2024.12.30	100%
2.2	Цэвэрлэгээ эхлэхдээ хог хаягдлыг зайлуулж, хамгийн дээр байрлаж буй зүйлээс эхлэж дээрээс доош нь чиглэлтэй цэвэрлэх	Стандартыг мөрдөж ажилласан байна.	Сард 12 удаа цэвэрлэх	Жилд 144 удаа хог хаягдлыг цуглуулж хаясан. Хамгийн дээр байрлаж буй цонхны давцан болон ширээнээс эхлэж дээрээс доош нь чиглэлтэй стандартын дагуу цэвэрлэгээ, үйлчилгээ хийсэн.	2024.01.01- 2024.12.30	100%
2.3	Тавилга хэрэгслийн гадаргууг арчиж цэвэрлэхдээ тоос бичил биет агаарт цацагдахаас сэргийлж чийгтэй алчуураар цэвэрлэх, өрөө тасалгаа болон шат, коридор, 00 өрөөг чийгтэй алчуураар цэвэрлэх	Стандартыг мөрдөж ажилласан байна.	Өрөө тасалгааны шалыг өдөрт 1 удаа, үйлчилгээний заалыг өдөрт 2 удаа, тавилга хэрэгслийг 7 хоногт 3 удаа Үүдний коридор өдөрт 5 удаа, бусад коридор өдөрт 2 удаа 00 өрөөг өдөрт 8 удаа	201,202,203,204,206, хурлын өрөө, даргын өрөө, коридор нийт 8 өрөөны шалыг өдөрт 1 буюу 264 удаа, тавилга хэрэгсэл 144 удаа, 00 өрөөг 2112 удаа, шат коридор 1056 удаа цэвэрлэсэн.	2024.01.01- 2024.12.30	100%
2.4	Цэвэрлэгээний материалыг холбогдох албан хаагчаас авч ариг гамтай хэрэглэх	Үйлчилгээний бодисыг ариг гамтай хэрэглэж	Сард бээлий- 8ш алчуур- 6ш	Бээлий- 26ш, алчуур- 24ш, угаалгын бодис-12ш, шингэн саван-12ш		100%

		хэмнэлт гаргасан байна.	угаалгын бодис - 8ш ариутгалын бодис-2ш шингэн саван-2ш агааржуулагч-4ш хогийн том уут-2 боодол буюу 100ш Барааны саван-3ш хогийн жижиг уут 25ш хэрэглэх	ариутгалын бодис-12ш, агааржуулагч-18ш хогийн уут-12 боодол буюу 600ш зэрэг цэвэрлэгээ үйлчилгээнд шаардлагатай хэрэгслийг сард 1 удаа авч зориулалтын дагуу ашиглан ажилласан. <i>Хүний 700</i>	2024.01.01 2024.12.30	
2.5	Тавилга, техник хэрэгсэлийг цэвэрлэж байхдаа бүрэн бүтэн байдалд хяналт тавьж, эвдрэл гэмтэл гарсан даруй холбогдох ажилтанд мэдэгдэх.	Тогтмол тайлагнаж ажилласан байна.	Тухай бүр	Тавилга, техник хэрэгсэлийг цэвэрлэж байхдаа бүрэн бүтэн байдалд хяналт тавьж ажилласан, эвдрэл гэмтэл гараагүй. <i>Харан 7800 700</i>	2024.01.01- 2024.12.30	100%
2.6	Байгууллагын гаднах орчны цэвэрлэгээ үйлчилгээ, ногоон байгууламжийн тохижилтыг хариуцаж ажиллах.	Сар бүр тайлагнаж ажилласан байна.	7 хоногт 1 удаа	Ойр орчмын 50 метр газрын унасан навч хогийг 7 хоног тутамд 1 удаа, нийт 48 удаа цэвэрлэсэн. Өвлийн улиралд гадаах талбайн цасыг тухай бүр цэвэрлэж ажилласан. <i>700</i>	2024.01.01- 2024.12.30	100%
2.7	Сард нэг удаа их цэвэрлэгээ хийсэн байх	Сар бүр тайлагнаж ажилласан байна.	1 удаа	201,202,203,204,206, хурлын өрөө, даргын өрөө, коридор нийт 8 өрөөнд 12 удаагийн их цэвэрлэгээ хийсэн. <i>8000 020000</i>	2024.01.01- 2024.12.30	100%
2.8	Өрөө тасалгааны цэцгүүдийг болон загасыг хооллож арчлах	Сар бүр тайлагнаж ажилласан байна.	Өрөө тасалгааны цэцгүүдийг 7 хоногт 3 удаа усалдаг. Загасыг 7 хоногт 3 удаа хооллож, усыг нь 7 хоногт 1-2 удаа сольсон.	Өрөө тасалгааны цэцгүүдийг 7 хоногт 3 удаа сард 12 удаа жилд 144 удаа усалдаг. Загасыг 7 хоногт 3 удаа хооллож, усыг нь 7 хоногт 1-2 буюу жилд дунджаар 80-90 удаа сольсон байна.	2024.01.01- 2024.12.30	100%

2.9	Цэвэрлэгээ үйлчилгээ хийхэд шаардлагатай тоног төхөөрөмж, материалын захиалгыг тооцооны нягтлан бодогчид гаргаж өгөх	Тогтмол тайлагнаж ажилласан байна.	Сард 1 удаа	Бээлий- 26ш, алчуур- 24ш, угаалгын бодис-12ш, шингэн саван-12ш ариутгалын бодис-12ш, агааржуулагч-18ш хогийн уут-12 боодол буюу 600ш зэрэг цэвэрлэгээ үйлчилгээнд шаардлагатай хэрэгслийг нягтлан бодогчид гаргаж авсан.	2024.01.01-2024.12.30	100%
2.10	Ажлын цагийг үр бүтээлтэй ашиглах, ажлын шаардлагаар илүү цагаар ажиллах	Үр бүтээлтэй ашигласан байх	Өдөрт 8 цаг ажиллах у	Ажлын 8 цагийг үр бүтээлтэй ашиглаж, бүх тухайн өдрийн төлөвлөгөөт цэвэрлэгээг бүрэн хийж гүйцэтгэсэн. 2024 оны 09 дүгээр сарын 6-нд ажил тарснаас хойш 24 цаг хүртэл 101 тоот өрөөний обой хуулж цэвэрлэсэн. 2024 оны 09 сарын 13-ны орой ажил тарснаас хойш 22 цаг хүртэл, 2024 оны 09 сарын 14-ны амралтын өдөр 09 цагт ирээд 101 тоот өрөөний будгийн ажил болон 2 давхарын шатны хажуу талын хана будах ажлыг тус тус 14 цаг хүртэл хийж ажилласан.	2024.01.01-2024.12.30	100%
ГУРАВ. НИЙТЛЭГ ЧИГ ҮҮРГИЙН ДАГУУ АЖЛУУДЫГ ХИЙЖ ГҮЙЦЭТГЭХ						
3.1	Төрийн байгууллагын бүтээмжийг нэмэгдүүлэх, соёлыг төлөвшүүлэх, менежментийн чадавхыг бэхжүүлэх, иргэд, даатгуулагчийг нийгмийн хамгааллын аливаа эрсдэлээс хамгаалах зэрэгт төрийн албан хаагчийн ёс зүйг баримтлан авилга, ашиг сонирхлын зөрчилгүй	Нэгдсэн менежментийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний тоо, Газрын дэргэдэх зөвлөл, багт орж ажилласан үр дүн	Газрын дэргэдэх зөвлөл, комисст орж ажилласан байх	2024 онд стандарт хөгжүүлэлтийн баг, ХАБЭА-н комисст орж ажилласан.	2024.01.01-2024.12.30	100%

	ажиллаж, нийгмийн даатгалын үйлчилгээний чанартай, хүртээмжтэй, шуурхай, нээлттэй, ил тод байдлыг хангаж, "Нэгдсэн менежментийн тогтолцоо"-г хэрэгжүүлэх үйл ажиллагаанд санаачилгатай оролцож ажиллах					
3.2	Удирдлагаас өгсөн бусад үүрэг даалгаврыг хэрэгжүүлэх	Удирдлагаас өгсөн бусад үүрэг даалгаврыг биелүүлсэн байна.	Тухай бүр	Д.Буянбаяр даргын 101 тоот өрөөний цонхны тавцангын доод хэсгийг замасгдаж паар 3 литр, хана 3 литр гээд нийт 6 литр будгаар будсан.	2024.01.01-2024.12.30	100%
3.3	Эрхэлсэн ажил үүргийн хуваарийн дагуу хагас бүтэн жилээр төлөвлөгөө гаргах, сар бүр биелэлтийг хангаж хариуцсан ажлаа хугацаанд нь чанартай гүйцэтгэх	Сар бүр тайлагнасан байна.	Жилд 1 удаа төлөвлөгөө гаргах Сар бүр 1 тайлан гаргах	Бүтэн жилийн төлөвлөгөө 1 удаа гаргаж, биелэлтийн тайланг 4 удаа гаргаж ажилласан.	2024.01.01-2024.12.30	100%
3.4	Нийгмийн даатгалын байгууллагын дотоод дүрэм журам, стандартыг мөрдөж ажиллах	Дүрэм, журам стандартыг хэрэгжүүлэн ажилласан байна.	Дүрэм, журам стандартыг хэрэгжүүлэн ажилласан байна.	Дүрэм, журам стандартыг хэрэгжүүлэн мөрдөн ажилласан байна.	2024.01.01-2024.12.30	100%
ДӨРӨВ. МЭДЛЭГ ЧАДВАРАА ДЭЭШЛҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ						
4.1	Албан хаагчдыг чадавхжуулах дотоодын сургалтад сууж мэдлэг чадвараа дээшлүүлэх	Сар бүр тайлагнасан байна	Тухай бүр	- Л.Эрдэнсүвд, Г.Галбадрах байцаагчдын "Чанарын гарын авлага", "Авлигын эрсдлийн үнэлгээ" - Н.Хулан байцаагч "Стрессээ ойлгоё" - Н.Хулан байцаагч "Хүүхдийн сэтгэл зүйн гэмтэл гэж юу вэ?"	2024.01.01-2024.12.30	100%

				- Л.Эрдэнэсүвд байцаагч " Ёс зүйн хороо" - Н.Хулан байцаагчын "Хосын сэтгэл зүй", "Харилцааны сэтгэл зүй"		
4.2	Албан хаагчдыг чадавхжуулах гадаадын сургалтад сууж мэдлэг чадвараа дээшлүүлэх	Сар бүр тайлагнасан байна	Тухай бүр	- Шинэ үеийн сонголт хүүхдээ хэрхэн дэмжих вэ? - Мэдрэмжийн боловсрол сургалтад 1 удаа хамрагдсан. - "Шинэ илгээлт-Шинэ Эрдэнэт" төслийн танилцуулгад сууж мэдээлэл авсан. - ЭМГ, СЭМҮТ хамтарсан донтолт гэж юу вэ? - Насан туршийн боловсролын төв "Гэр бүлдээ чанартай цаг гаргах" - Насан туршийн боловсролын төв "Монгол бичгийн сургалт"	2024.01.01- 2024.12.30	100%

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ АЖИЛТАН
(Албан тушаал)

.....*Ц.Баярмаа*..... / Ц.БАЯРМАА /
(Нэр, гарын үсэг)

.....*2024 12 13*.....
(Огноо)