

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
6 дугаар хавсралт

ОРХОН АЙМГИЙН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ГАЗРЫН САНГИЙН БҮРТГЭЛ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН ТҮВШИНЖАРГАЛЫН
ДАВААЖАРГАЛЫН 2025 ОНЫ
ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт							
Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
I. “БОДЛОГЫН БАРИМТ БИЧИГТ ТУСГАГДСАН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ” ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД							
1.	Арга хэмжээ №1.1. Төсвийн тухай хуулийн дагуу нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын төсвийн гүйцэтгэлийг хангаж, орлогын төвлөрүүлэлт, зарцуулалтад шаардагдах санхүүжилтийг цаг хугацаанд нь хийж гүйцэтгэх	-Нийгмийн даатгалын сангийн орлогын дүн-218.8 тэрбум төгрөг -Нийгмийн даатгалын сангийн зарлагын дүн-247.2 тэрбум төгрөг	Орлого-176.0 тэрбум	Орлого-99.4 тэрбум	Орлого-91.4 тэрбум	2025.01.01 - 2025.06.30	91.9% 101.6%
		Зардал-214.8 тэрбум	Зардал-124.7 тэрбум	Зардал-126.7 тэрбум			
2.	Нийгмийн даатгалын багц хууль, НББ-ийн тухай хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын сангийн анхан болон нягтлан бодох бүртгэл хөтлөх, санхүүгийн мэдээ, тайлан, төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ, тайланг тайлагнах ажлыг зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын сангийн болон байгууллагын	Нийгмийн даатгалын сангийн сараа мэдээ /12 удаа/, Санхүүгийн тайлан /4 удаа/ гаргаж хүргүүлсэн байх.	Мэдээ-12 удаа Тайлан-4 удаа	Мэдээ тайланг тухай бүр үнэн зөв гаргах Мэдээ 6 удаа Тайлан 2 удаа	Мэдээ тайланг тухай бүр үнэн зөв гаргах Мэдээ 6 удаа	2025.01.01 - 2025.06.30	100%

	нягтлан бодох бүртгэлийн бодлогын баримт бичгийг мөрдөх						
3.	<u>Арга хэмжээ №1.3.</u> Нийгмийн даатгалын сан, нийгмийн даатгалын байгууллагын үйл ажиллагааны урсгал зардлын болон хөрөнгө оруулалтаар хэрэгжүүлэх төсөл арга хэмжээний зардлын 2025 оны төсвийн төсөл, 2026-2027 оны дунд хугацааны төсөөллийн саналыг холбогдох хууль тогтоомжийн хүрээнд хийж гүйцэтгэх	Төсөл төсөөллийн санал боловсруулах, хянан нэгтгэх ажлын хэсгийг байгуулан холбогдох хууль тогтоомж, журмын дагуу боловсруулан тушаалд заасан хугацаанд Бодлогын хэрэгжилт, судалгааны газарт хүргүүлнэ.	2024 оны төсвийн төсөл төсөөллийг Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын тушаалаар баталсан журам, аргачлалын дагуу заасан хугацаанд боловсруулж, дээд шатны байгууллагад хүргүүлсэн.	2025 оны 06 сарын 25-ны дотор нэгтгэж хүргүүлэх	2025 оны 06 сарын 25-ны дотор нэгтгэж хүргүүлсэн.	2025.01.01 - 2025.06.30	100%
II. "ТӨРИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ЧАНАР, ХҮРТЭЭМЖИЙГ САЙЖРУУЛАХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ" ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД							
1.	<u>Арга хэмжээ №2.1.</u> Нийгмийн даатгалын сангийн хөрөнгийн бүртгэл тооцоо, орлого, зардлын анхан шатны бүртгэл хөтлөлтийг хийж ажиллах	Сангийн нягтлан бодогчийн SICOS CORE систем дээрх анхан шатны бүртгэл хөтлөлтийг нягтлан бодох бүртгэлийн бодлогын баримт бичгийг үндэслэн хөтлөн явуулж алдаа зөрчлийг тухай бүр залруулан ажиллах -Алдааны тоо -Залруулгын тоо	2024 онд SICOS CORE систем дээрх анхан шатны бүртгэл хөтлөлтийг нягтлан бодох бүртгэлийн бодлогын баримт бичгийг үндэслэн хөтлөн явуулж алдаа зөрчлийг тухай бүр залруулан ажилласан.	Орлого зарлагыг тухай бүр бүртгэж алдааг залруулан ажиллах	SICOS CORE системийн шинэчлэл дээр 2 удаа давхардсан тоогоор 8 санал явуулсан 2 шийдвэрлэгдсэн.	2025.01.01 - 2025.06.30	100%
2.	<u>Арга хэмжээ №2.2.</u> Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн орлогыг төвлөрсөн харилцахын үлдэгдлийг төвлөрүүлэх	Төвлөрсөн харилцах дансны өдөр бүрийн үлдэгдлийг төвлөрүүлсэн байдлыг арилжааны	2024 онд арилжааны 5 банк, төрийн сангийн нийт	92.5 тэрбум	92.5 тэрбум	2025.01.01 - 2025.06.30	100%

		банкуудтай байгуулсан гэрээг хангуулан ажиллах -Төвлөрүүлэлтийн дүн	204.2 тэрбум төгрөг төвлөрүүлсэн байна.				
3.	<u>Арга хэмжээ №2.3.</u> Нийгмийн даатгалын багц хуульд заагдсан тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр, зардлыг хууль, журамд заасан хугацаанд олгох, шаардлагатай санхүүжилтийг урьдчилан тооцож бүрэн авч бэлэн байлгах	Тэтгэврийн даатгалын сангийн зардлыг тэтгэврийн байцаагчаас тооцож ирүүлсэн урьдчилсан файлын дүнгээр сар бүрийн 01-ний өдөр, тэтгэмж, төлбөрийг хариуцсан байцаагчийн баталгаажуулж ирүүлсэн жагсаалтыг үндэслэн тухай бүр хянан баталгаажуулж бүрэн олгох	2024 онд арилжааний 5 банкны тэтгэврийн даатгалын сангаас 217.3 тэрбум төгрөгийн тэтгэврийн гүйлгээг файлаар болон жагсаалтаар гарган ажилласан байна.	98.2 тэрбум төгрөгийн тэтгэвэр, 7.4 тэрбум төгрөгийн тэтгэмжийн зардал гаргасан байна.	98.2 тэрбум төгрөгийн тэтгэвэр, 7.4 тэрбум төгрөгийн тэтгэмжийн зардал гаргасан байна.	2025.01.01 - 2025.06.30	100%
4.	<u>Арга хэмжээ №2.4.</u> Хариуцсан нэгжийн үйл ажиллагааг зохион байгуулах	Санхүү бүртгэлийн хэлтсийн өдөр тутмын үйл ажиллагааг зохион байгуулах, нэгжийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулах, тайлагнах, хэрэгжилтийг зохион байгуулах -Санаачилсан ажлын тоо -Оролцсон ажлын тоо	Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгагдсан ажлуудыг бүрэн хийж гүйцэтгэсэн	Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгагдсан ажлуудыг тухай бүр хэрэгжилтыг ханган ажиллах	Ажлын байрандаа 5с-ийг хэрэгжүүлэн ажилласан.	2025.01.01 - 2025.06.30	100%
5.	<u>Арга хэмжээ №2.5.</u> Мэргэжлийн болон хөндлөнгийн хяналтын байгууллагын шалгалтанд хамрагдаж, албан шаардлага, зөвлөмжийг хугацаанд нь хэрэгжүүлэх	Төрийн болон санхүүгийн аудитын байгууллагаас ирүүлсэн дүгнэлтийг хэрэгжүүлж ажилласан байх -Төлөвлөгөө -Тайлан	2023 онд санхүүгийн тайланд хийсэн аудитын дүгнэлтийн дагуу төлөвлөгөө гарган биелэлтийг тайлагнан ажилласан.	Төрийн аудитын газраас ирүүлсэн акт, албан шаардлага, зөвлөмжийн дагуу төлөвлөгөө гарган батлуулж	Төрийн аудитын газраас ирүүлсэн акт, албан шаардлага, зөвлөмжийн дагуу төлөвлөгөө гарган	2025.01.01 - 2025.06.30	100%

				биелэлтийг ханган ажиллах	батлуулж биелэлтийг ханган ажилласан.		
6.	<u>Арга хэмжээ №2.6.</u> Шилэн дансны тухай хуулийн хэрэгжилт, ЗГ-н 2016 оны 01 дүгээр сарын 11-ний 29 дүгээр "Журам шинэчлэн батлах тухай" тогтоолын хэрэгжилт хангагдсан байх	Нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарцуулалтын мэдээ тайланг шилэн дансны цахим мэдээллийн хуудсанд тухай бүр үнэн зөв байршуулан байдалд хяналт тавих	Нийгмийн даатгалын сангийн 159 мэдээг үнэн зөв байршуулсан.	Шилэн дансны цахим мэдээллийн хуудсанд 85 мэдээг тухай бүр үнэн зөв байршуулсан байх	Шилэн дансны цахим мэдээллийн хуудсанд 85 мэдээг тухай бүр үнэн зөв байршуулсан	2025.01.01 - 2025.06.30	100%
7.	<u>Арга хэмжээ № 2.7.</u> Арилжааны банкуудтай хамтран ажиллах гэрээний хэрэгжилтийг хангуулах, үйл ажиллагааг хянан, дансны үлдэгдлийг тулган баталгаажуулах, гэрээг дүгнэх	Арилжааны банкуудад байрлах Нийгмийн даатгалын сангуудын үлдэгдлийг өдөр бүр тулгаж баталгаажуулж тайлант хугацаанд дансны үлдэгдлийн баталгаа үйлдэж баталгаажуулсан байх -Тооцоо нийлсэн акт -Гэрээ дүгнэсэн акт	Арилжааны 5 банкны 23 данс, Төрийн сангийн 5 данс тус бүрт улирал бүр тооцоо нийлсэн актуудыг үйлдэж гэрээг дүгнэж баталгаажуулсан	Арилжааны 5 банкны 23 данс, Төрийн сангийн 5 данс тус бүрт 1, 2 дугаар улиралын тооцоог нийлж гэрээг дүгнэсэн байх	Арилжааны 5 банкны 23 данс, төрийн сангийн 5 дансны тооцоо нийлсэн үлдэгдлийг хянан баталгаажуулсан	2025.01.01 - 2025.06.30	100%
8.	<u>Арга хэмжээ № 2.8.</u> Иргэдээс ирсэн өргөдөл, гомдол, санал мөн холбогдох байгууллагын албан бичиг, судалгааны хариуг тухай бүрт гаргах	Өргөдөл гомдол, санал, судалгааг тухай бүрт шийдвэрлэж түүнд дүн шинжилгээ хийж холбогдох арга зүйн зөвлөгөөг өгч ажилласан байна. -Өргөдөл гомдлын тоо	Сайн дурын даатгуулагчийн ирүүлсэн 81 өргөдөл, Тэтгэврийн 168 өргөдөл тус тус шийдвэрлэж ажилласан байна.	Өргөдөл, гомдлыг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэсэн байх	Иргэдээс ирсэн нийт 95 өргөдөл гомдлыг тухай бүрт шийдвэрлэсэн байна.	2025.01.01 - 2025.06.30	100%
9.	<u>Арга хэмжээ № 2.9.</u> НДЕГ болон шууд удирдлагаас өгсөн үүрэг, даалгавраар ажил гүйцэтгэх, танилцуулах	Харьяалах дээд шатны байгууллага болон шууд удирдлагаас өгсөн хуульд нийцсэн үүрэг, даалгаврыг шууд биелүүлэх, шаардлагатай	Тухай бүр биелүүлж, шаардлагатай тохиолдолд орон гүйцэтгэж ажилласан.	Тухай бүр биелүүлж, шаардлагатай тохиолдолд орон гүйцэтгэсэн байх	НДЕГ-аас орсон сургалтууд болон мэдээллийн цагт тухай бүр хамрагдаж,	2025.01.01 - 2025.06.30	100%

		тохиолдолд гүйцэтгэх -Зохион гүйцэтгэж ажлын тоо	орлон байгуулж, оролцсон		хойд бүсийн зөвлөгөөний үйл ажиллагааны зохион байгуулалтад оролцсон.		
10.	Арга хэмжээ № 2.10. Хөдөлмөрийн дотоод журам, үйл ажиллагааны хүрээнд гарсан бусад хууль, журам, зааврыг мөрдөх, олон нийтийн арга хэмжээнд оролцох	Зохион байгуулагдсан ажилд тухай бүр идэвхитэй оролцсон тоо	Салбарын болон бусад төрийн байгууллагаас зохион байгуулагдаж байгаа олон нийтийн арга хэмжээнд идэвх санаачилгатай оролцох, байгууллагын дэргэдэх комисс, зөвлөлийн арга хэмжээг зохион байгуулж оролцсон байх	Салбарын болон бусад төрийн байгууллагаас зохион байгуулагдаж байгаа олон нийтийн арга хэмжээнд идэвх санаачилгатай оролцох, байгууллагын дэргэдэх комисс, зөвлөлийн арга хэмжээг зохион байгуулж оролцсон байх	ХНХЯ-ны ажилтны баярыг угтан 3 байгууллага хооронд зохион байгуулсан уралдаан тэмцээнд амжилттай оролцсон. Мөн байгууллагын эргэдэх комисс зөвлөлийн зохион байгуулсан үйл ажиллагаанд идэвхитэй оролцсон.	2025.01.01 - 2025.06.30	100%
III. “ТӨРИЙН ЖИНХЭНЭ АЛБАН ХААГЧИЙН НИЙТЛЭГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЖ АЖИЛЛАХ” ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД							
1.	Арга хэмжээ 3.1. Нийгмийн даатгалын байгууллагын бүтээмжийг нэмэгдүүлэх, соёлыг төлөвшүүлэх, менежментийн чадавхийг бэхжүүлэх зорилтын хүрээнд хэрэгжүүлж буй “ISO 37001:2016, ISO 9001:2015 стандартын нэгдсэн менежментийн тогтолцоо”-г үйл ажиллагаандаа мөрдлөг болгон	-Стандартыг мөрдөж ажилласан тухай ажлын тайлан, гүйцэтгэл -Санаачлан хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний тоо, чанар	2024 онд Төсөл, Хөтөлбөр, Бүтээмж, Инновацийн багт ажиллан кайзен санал хүлээн авах ажлыг хариуцан зохион байгуулж, өөрийн	ISO 37001:2016, ISO 9001:2015 стандартын нэгдсэн менежментийн тогтолцоо”-г үйл ажиллагаандаа мөрдлөг болгон ажиллаж,	Төсөл хөтөлбөр, бүтээмж инновацийн багийн үйл ажиллагааг тасралтгүй зохион байгуулж - "Кайзен санал"	2025.01.01 - 2025.06.30	100%

	ажиллаж, тасралтгүй сайжруулалт хөгжүүлэлтийг тогтмол хийж санаачлагатай ажиллах		санаачилсан 2 кайзен санал амжилттай хэрэгжсэн.	газрын дэргэдэх "Стандарт хэрэгжүүлэлтийн зөвлөл"-өөс гаргасан зөвлөмж, зааврыг хэрэгжүүлэн ажилласан байх	хүлээн авах болон эхний улирлын идэвхижүүлэх үйл ажиллагаа буюу "Сэргэлэн толгой" тэмцээнийг зохион байгуулж, "5с"-ын тухай ойлголт, "Кайзен санал гаргах тухай" сургалтуудыг тус тус орсон байна.		
2.	<u>Арга хэмжээ 3.2.</u> "Даатгуулагчдыг дэмжих, нийгмийн даатгалын өр барагдуулах нэрэмжит жил"-ийн хүрээнд хуваарь, төлөвлөгөөний дагуу сургалт, мэдээллийн ажлуудыг хийж гүйцэтгэх	Санаачлан хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний тоо, ажлын гүйцэтгэлийн хувь	2024 оны "Нийгмийн даатгалын хамрагдалт нэмэгдүүлэх" жилийн хүрээнд идэхи санаачлагатай оролцож 2 ААН, 6 сайн дурын даатгуулагч шинээр бүртгэсэн байна.	Нийгмийн даатгалын хуулийг сурталчилан таниулах ажлыг зохион байгуулан ажиллана	Шинээр 2 СДД-ч хамруулсан.	2025.01.01 - 2025.06.30	50%
3.	<u>Арга хэмжээ 3.3.</u> Өөрийн хариуцсан ажил үүрэгтэй холбоотой сургалт, сурталчилгаа хийх, шууд бичлэгт оролцох, пост постер контентийн шинэ санал санаачлага гаргах	-Сургалт сурталчилгаа, мэдээлэл хийсэн тоо -Хамрагдсан албан хаагчийн тоо -Сургалтын тайлан	2024 онд сургалт, сурталчилгааны төлөвлөгөө хуваарийн дагуу дотоод сургалтад хамрагдаж 2	2025 оны эхний хагас жилд 5 арилжааны банкуудад тус бүр нэг нэг сургалт хийж, 2 контент, 2 удаагийн лайв	-12 удаагийн дотоод болон гадаад сургалтад хамрагдаж -Байгууллагын албан хаагчдад "5с"-	2025.01.01 - 2025.06.30	100%

			контентод орж ажилласан.	бичлэгээр мэдээлэл хүргэн мөн лайв бичлэгүүдийг хөтлөн ажиллана	ын тухай ойлголт болон "Кайзен санал авах тухай 2 сургалтыг орсон -Мөн 4 удаагийн лайв бичлэгийг хөтөлж 1 контентод оролцсон.		
4.	<u>Арга хэмжээ 3.4.</u> Төрийн албан хэрэг хөтлөх	Албан хэрэг хөтлөлтийн талаарх хууль тогтоомж, баримт бичгийн стандартыг хэрэгжүүлэн ажиллах, бүрдүүлсэн баримт бичгээр хадгаламжийн нэгж үүсгэн, хөтлөх нэрийн жагсаалтын дагуу жилийн эцэст архивт хүлээлгэн өгөх	2024 оны сангийн гүйлгээ болон тайлан баланстай холбоотой 66 баримт хүлээлгэн өгсөн	Архив албан хэрэг хөтлөлтийн стандартын дагуу бичиг баримтыг боловсруулан гаргасан байна. Архивын баримтыг заасан хугацаанд бүрэн гүйцэт хүлээлгэн өгсөн байна.	Архив албан хэрэг хөтлөлтийн стандартын дагуу бичиг баримтыг боловсруулан гаргаж хагас жилээр 12 баримт үдэн хүлээлгэн өгсөн.	2025.01.01 - 2025.06.30	100%
5.	<u>Арга хэмжээ 3.5.</u> Төрийн албаны тухай хуулийн 37, 39 дүгээр зүйл, Авлигын эсрэг хуулийн 7, 8 дугаар зүйл, Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хуулийн 7, 8 дугаар дугаар зүйл, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн 3 бүлэгт заасан хориглолт, хязгаарлалт, Засгийн	Сургалтанд хамрагдсан тоо Гомдол санал хүсэлт гаргасан болон ирсэн тоо, Ёс зүйн болон авилга, ашиг сонирхолын зөрчил гаргасан тоо, мэдээлсэн тоо Зөрчил гарсан даруйд мэдээлсэн байх	Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн сургалт-5 Авлигын эсрэг хуулийн сургалт-4 Зөрчлийг мэдэгдсэн тоо-0	Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн 2-оос доошгүй сургалтанд хамрагдсан байна. Иргэд, ААНБ-аас ирсэн гомдлын тоог 0 байхаар зорин ажиллана. Ёс	-Төрийн албаны ёс зүйн 1 сургалт, -Авилгийн эсрэг хуулийн 1 сургалтад тус тус хамрагдсан.	2025.01.01 - 2025.06.30	100%

газрын 2024 оны 109 дүгээр тогтоолоор баталсан "Төрийн захиргааны болон үйлчилгээний албан тушаал эрхэлдэг төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хэмжээ" гэх мэт хууль дүрэм журмыг мөрдлөг болгон ажиллаж аливаа хууль бус үйлдэл, зөрчил, авилга, ашиг сонирхолын зөрчлийн талаарх мэдээллийг нэн даруй холбогдох байгууллага албан тушаалтанд мэдээлэх		Ёс зүй болон ашиг сонирхолын зөрчил гаргаагүй	зүйн болон авилга, ашиг сонирхолын зөрчил гаргалгүй ажиллана. ХАСХОМ-ийг хуулийн хугацаанд үнэн зөв мэдүүлсэн байна.			
---	--	---	--	--	--	--

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлт ийн хувь
			3	4	5	6	7
1.	<u>Арга хэмжээ № 1</u> Бүтээмжийн анхан шатны мэргэжилтэн бэлтгэх сургалтад хамрагдаж, бүтээмжийн мэргэжилтэн болох	Вакум сургалтад хамрагдаж мэдлэг олж авсан байх	-	Сертификат авсан байх	Сертификат авсан	2025.01.01 - 2025.06.30	100%
2.	<u>Арга хэмжээ № 2.</u> Монгол бичгийн ур чадвараа нэмэгдүүлэх зорилгоор сургалтад хамрагдах	Сургалтад хамрагдаж сертификата т авсан байх	-	Сертификат авсан байх	Сертификат авсан	2025.01.01 - 2025.06.30	100%
3.	<u>Арга хэмжээ № 3.</u> MS Excel программын ахисан түвшний мэдлэг олгох сургалтанд хамрагдах	Сургалтад хамрагдаж сертификата т авсан байх	-	-	-		

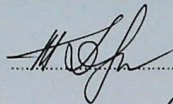
71.

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:
Сангийн бүртгэл хариуцсан мэргэжилтэн

(Албан тушаал)

ХЯНАН БАТАЛГААЖУУЛСАН:
Санхүү бүртгэлийн хэлтсийн дарга

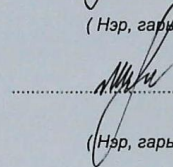
(Албан тушаал)

..... /Т. Даваажаргал/

(Нэр, гарын үсэг)

.....

(Огноо)

..... /Ү. Мягмарсүрэн/

(Нэр, гарын үсэг)

(Огноо)