

ТЭТГЭВЭР ТЭТГЭМЖИЙН ХЭЛТСИЙН ТЭТГЭВЭР ТОГТООЛТ, ОЛГОЛТЫН БАЙЦААГЧ  
БОЛДЫН ЭРДЭНЭЧИМЭГИЙН 2024 ОНЫ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

|                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                    | Гүйцэтгэлийн түвшин                                                                                                                                  |               |                                                                                                                                                                                                                                                 |                          |   |
|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---|
| Д/д                                                                           | Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ                                                                                                                                                                                               | Шалгуур үзүүлэлт                                                                                                   | Суурь түвшин                                                                                                                                         | Хүрэх түвшин  | Хүрсэн түвшин (биелэлт)                                                                                                                                                                                                                         | Эхэлсэн, дууссан хугацаа | Б |
|                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                    | 3                                                                                                                                                    | 4             | 5                                                                                                                                                                                                                                               | 6                        | л |
| НЭГ. “БОДЛОГЫН БАРИМТ БИЧИГТ ТУСГАГДСАН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ” ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД |                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                    |                                                                                                                                                      |               |                                                                                                                                                                                                                                                 |                          |   |
| 1.                                                                            | Арга хэмжээ 1.1<br>Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах. | Хэрэгжүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн тоо                                                | Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой НДЕГ-аас 2023 онд ирүүлсэн 12 удаагийн зөвлөмжийн хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулсан. | Цаг тухай бүр | Нийгмийн даатгалын багц хууль шинэчлэгдсэнтэй холбоотой НДЕГ-аас ирүүлсэн 7 зөвлөмж чиглэлийг гарын авлагатаа хавсарган өдөр тутмын ажилдаа хэрэгжүүлэн хэлтэс тасгийн байцаагчдад танилцуцлан ажигласан                                        | 2024.01.01-2024.06.30    | л |
|                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                    |                                                                                                                                                      |               |                                                                                                                                                                                                                                                 |                          |   |
| 2.                                                                            | Арга хэмжээ 1.2.<br>Төрөөс тэтгэврийн шинэчлэлийн талаар баримтлах /2015-2030/ бодлогыг аймаг, орон нутгийн хэмжээнд хэрэгжүүлэх                                                                                               | Тэтгэврийн хэмжээг нэмэгдүүлэх Засгийн газрын шийдвэрийг хэрэгжүүлж, нэмэгдлийг тогтоосон хугацаанд хийж гүйцэтгэх | ЗГ-ын 238, 239 дүгээр тогтоолын дагуу 17345 иргэний тэтгэврийг 2.4 тэрбумаар өсгөсөн.                                                                | 1 удаа        | МУ-ын ЗГ-ын 120 дугаар тогтоол, НДЕГ-ын 2024 оны 03 дугаар сарын 26-ны өдрийн зөвлөмжийн дагуу НДС-аас олгох тэтгэвэр болон цэргийн тэтгэвэр авагчийн тэтгэврийн хэмжээг 100,000 төгрөгөөр нэмэгдүүлсэн. 2024.04.01-ээс өмнө шинээр тогтоогдсон | 2024.03.01-2024.05.01    | л |

|                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
|                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                           | тэтгэврийн нэмэгдлийг хийн тогтоолтын хуудсыг хэвлэн хувийн хэрэгт хавсарган алдаа дутагдалгүй ажилласан |                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                       |
|                                                                                                | Арга хэмжээ 1.3.<br>Төсвийн тухай хуулийн дагуу Нийгмийн даатгалын сангийн зардлын 2025 оны төсөл 2026-2028 оны төсөөллийн төслийг боловсруулах, хянах, Санхүү бүртгэлийн тасагт хуульд заасан хугацаанд өгөх. | Холбогдох тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангаж, Нийгмийн даатгалын сангийн зардлын 2025 оны төсөл 2026-2028 оны төсөөллийн төслийг боловсруулах, хянах, Санхүү бүртгэлийн тасагт хуульд заасан хугацаанд өгөх. | Судалгаа хийсэн байх. Төсвийн төсөл төсөөллийг боловсруулах ад шаардагддаг тоон 1 удаа                   | Тэтгэврийн даатгал сангийн зардал, ҮОМШӨ-ний даатгалын сангийн зардал, банкны үйлчилгээний хөлс, цэргийн албан хаагчдын тэтгэвэр олгох үйлчилгээний хөлсний төсвийн төслийг боловсруулан Санхүү бүртгэлийн тасагт хуулийн хугацаанд хүргүүлсэн. | 2024.06.01-2024.06.30                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                       |
| ХОЁР. “ТӨРИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ЧАНАР, ХҮРТЭЭМЖИЙГ САЙЖРУУЛАХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ” ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД |                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                       |
| 1.                                                                                             | Арга хэмжээ 2.1.<br>Тэтгэвэр тогтоолгох эрх үүсч хусэлт гаргасан иргэдийн материалыг холбогдох байцаагчаас хүлээн авч, хуулийн хугацаанд мэдээллийн санд оруулан, хянан баталгаажуулж сонгосон банкаар олгох   | Нийгмийн даатгалын сангаас олгох тэтгэврийн тухай хуулийн дагуу тэтгэвэр тогтоон илүү дутуу олголт гаргахгүй байх                                                                                         | 2023 онд шинээр тогтоогдсон тэтгэвэр<br>➤ ӨН-158<br>➤ ХЧА-51<br>➤ ТА-12<br>нийт 221                      | ➤ ӨН-204<br>➤ ХЧА-55<br>➤ ТА-15<br>нийт 274                                                                                                                                                                                                     | НДС-аас олгох тэтгэврийн тухай хуулийн 5 дугаар зүйл, 11 дүгээр зүйл, 16 дугаар зүйл, ЦАХ-ийн тэтгэвэр тэтгэмжийн тухай хууль, НДС-аа олгох ҮОМШӨ-ний тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөрийн тухай хуулийн 5,7 дугаар зүйлийн дагуу эрх үүссэн<br>➤ ӨН-221<br>➤ ХЧА-53<br>➤ ТА-17<br>нийт 291 даатгуулагчийн тэтгэврийг хуулийн хугацаанд тогтоон хянуулан баталгаажуулж сонгосон банкаар тэтгэврийг илүү дутуу олголт үүсгэхгүй олгон | 2024.01.01-2024.06.30 |

|    |                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                         |                                                                                                            |                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                              |           |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------|
|    |                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                         |                                                                                                            |                                                | ажилласан. Эрх үүсвэргүй 10 иргэний материалг холбогдох байцаагчид буцаасан.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                              |           |
|    | <p><u>Арга хэмжээ 2.2.</u><br/>Баталгаажсан тэтгэврийн хувийн хэргийг нээн дугаарлаж хариуцсан байцаагчид хүлээлгэн өгч тэтгэвэр тэтгэврийн тогтоолтыг танилцуулан тогтоолтын хуудсыг хэвлэн өгөх, лавлах утсанд тогтмол хариу өгөх</p> | <p>3Г-ын 2023 оны 12 дугаар сарын 20-ны өдрийн 450 дугаар хавсралтын дагуу баримт бичгийн иж бүрдлийг хангасан байх</p> | <p>2023 онд шинээр тогтоогдсон тэтгэвэр</p> <p>➤ ӨН-158</p> <p>➤ ХЧА-51</p> <p>➤ ТА-12</p> <p>нийт 221</p> | <p>➤ ӨН-204</p> <p>➤ ХЧА-55</p> <p>➤ ТА-15</p> | <p>Баталгаажин олголт хийгдсэн тэтгэвэр авагчдад тогтоолтын талаарх мэдээллийг танилцуулан тогтоолтын хуудсыг хэвлэн өгч</p> <p>➤ ӨН-212</p> <p>➤ ХЧА-52</p> <p>➤ ТА-16</p> <p>тэтгэвэр авагчийн хувийн хэргийг үдэн цэгцэлж дугаарлан архив хариуцсан байцаагчид хүлээлгэн өгч, мэдээллийн сангийн зөрүүтэй, цэргийн жил нэхэмжлэх 11 даатгуулагчийн хувийн хэргийг татсан. Лавлах утсанд хандсан иргэн болон банкны мэргэжилтэнд тогтмол зөвлөгөө мэдээллийг хүргэн ажигласан.</p> | <p>2024.01.01-2024.06.30</p> | <p>᠑᠙</p> |
| 2. | <p><u>Арга хэмжээ 2.3.</u><br/>Хөдөлмөрийн чадвар алдалтын хувь, хугацаа тогтоосон актын дагуу мэдээллийн санд оруулах</p>                                                                                                              | <p>Хөдөлмөрийн чадвар алдалтын хувь, хугацаа тогтоосон актын дагуу мэдээллийг мэдээллийн санд оруулсан.</p>             | <p>658 тэтгэвэр авагчийн ХЧА-ын өөрчлөлтийг мэдээллийн санд оруулсан.</p>                                  | <p>370 тэтгэвэр авагч</p>                      | <p>ЭММЗ-ийн хурлаар орж ХЧА-ын хувь хугацааг сунгуулсан, цуцлуулсан 386 тэтгэвэр авагчийн өөрчлөлтийг мэдээллийн санд оруулан олголтыг хадгалан ХХҮГ-аас тэтгэвэр авдаг иргэдийн ХЧА актыг хүргүүлэн ажигласан. Өндөр насны тэтгэвэр рүү шилжих хүсэлтэй 4 иргэнд цуцлах бичиг өгч ажигласан.</p>                                                                                                                                                                                    | <p>2024.01.01-2024.06.30</p> | <p>᠑᠐</p> |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                        |                              |                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                       |    |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----|
| 4. | <p><u>Арга хэмжээ 2.4.</u><br/>Шүүхийн шийдвэр гүйцэтгэх газраас ирсэн тогтоол болон улсын байцаагчийн актын дагуу тэтгэвэр авагчийн тэтгэврээс суутгал хийх болон суутгал зогсоох тухай мэдэгдлийг мэдээллийн санд оруулан сангийн нягтлан бодогчид хүргүүлэх</p> | Зөрчлийг арилгаж, суутгалыг холбогдох журам, зааврын дагуу хийж бүртгэл хөтөлсөн байна | 56 тэтгэвэр авагч /672 удаа/ | Давтагдсан тоогоор 306 тэтгэвэр авагч | <p>ШШГ-А-аас ирсэн мэдэгдлийн дагуу</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 1 дугаар сард 51 тэтгэвэр авагч</li> <li>➤ 2 дугаар сард 49 тэтгэвэр авагч</li> <li>➤ 3 дугаар сард 49 тэтгэвэр авагч</li> <li>➤ 4 дугаар сард 51 тэтгэвэр авагч</li> <li>➤ 5 дугаар сард 52 тэтгэвэр авагч</li> <li>➤ 6 дугаар сард 54 тэтгэвэр авагч</li> </ul> <p>нийт 306 тэтгэвэр авагчийн 158.8 сая төгрөгийн суутгалын тооцооллыг хуулийн дагуу хийж сар бүрийн 3-ны өдрийн дотор сангийн нягтлан бодогчид жагсаалтыг өгч шилжүүлэн ажигласан.</p> | 2024.01.01-2024.06.30 | 18 |
| 5. | <p><u>Арга хэмжээ 2.5.</u><br/>Цэргийн алба хаагч нийгмийн даатгалын сангаас олгох өндөр насны тэтгэвэр тогтоологдох бол цэргийн алба хаасан хугацааны шимтгэлийн тооцооллыг хийн зохих албан тушаалтнаар хянуулах, хувийн хэрэгт хавсаргах</p>                    | Тэтгэврийн даатгалын шимтгэл зохих санд төлөгдсөн байна                                | 4 тэтгэвэр авзгч             | 5 тэтгэвэр авагч                      | <p>ХНХСайд, Сангийн сайдын 2024 оны 03 дугаар сарын 05-ны өдрийн А/44 А/40 дугаар хамтарсан тушаалын хавсралт Б-НД-4 маягтын дагуу</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ ӨН-4</li> <li>➤ ХЧД-1</li> <li>➤ ТА-1</li> </ul> <p>6 тэтгэвэр авагчийн 1995 оноос хойших цэргийн байгууллагад ажигласан хугацааны тэтгэврийн даатгалын шимтгэл 18.4 сая төгрөгийн тооцооллыг хийн</p>                                                                                                                                                     | 2024.01.01-2024.06.30 | 04 |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                 |                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                        |                                   |    |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|----|
|    |                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                 |                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                        |                                   |    |
| 6. | <p><u>Арга хэмжээ 2.6.</u><br/>Тэтгэвэр тогтоолгох хүсэлт ирүүлсэн болон дундаж цалин оруулах хүсэлт өгсөн тэтгэвэр авагч иргэдийн тушаал, цалингийн тодорхойлолтын үндэслэлийг аж ахуйн нэгж байгууллага дээр очиж шалгах, баталгаажуулах</p> | <p>Нийгмийн даатгалын сангаас олгох тэтгэврийн тухай хуулийн хэрэгжилт хангагдсан байна</p>                                                                                                                                                                             |                                                                                                 | <p>2 тэтгэвэр<br/>авагч</p>                                                                              | <p>Иргэн Нормжаагийн Цалингийн үндэслэлийг Эрдэнэт хивс ХХК-ий архив бичиг хэрэгт очиж тулган шалгасан.</p>                                                                                                                            | <p>2024.01.01-<br/>2024.06.30</p> | 10 |
| 7. | <p><u>Арга хэмжээ 2.7.</u><br/>Сар бүрийн тэтгэвэр олголтын файлыг цахим хэлбэрээр бэлтгэж хянуулах</p>                                                                                                                                        | <p>Тэтгэврийн олголтын цахим мэдээллийг бэлтгэж холбогдох ажилтанд хүргүүлэх</p>                                                                                                                                                                                        | <p>12 удаа</p>                                                                                  | <p>6 удаа</p>                                                                                            | <p>Сар бүрийн ажлын сүүлийн 2 өдөрт багтаан тэтгэвэр олголтын файлыг банк тус бүрээр 6 удаа бэлтгэн тасгийн дарга, ахлах нягтлан, газрын даргаар баталгаажуулан ажилласан.</p>                                                         | <p>2024.01.01-<br/>2024.06.30</p> | 8  |
| 8. | <p><u>Арга хэмжээ 2.8.</u><br/>Нэгжийн үйл ажиллагааны зорилтыг хангахад чиглэсэн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулж хэрэгжилтийг хангах</p>                                                                                                 | <p>ТАХ-ийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулж батлуулах, төлөвлөгөөний биелэлт, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилт, шаардлагатай бусад баримт, мэдээллийг тогтоосон хугацаанд гаргаж, холбогдох нэгж, албан тушаалтанд хүргүүлэх</p> | <p>➤ ТЖАХ-ын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө 1 удаа<br/>➤ Төлөвлөгөөний биелэлтийг 4 удаа үнэлүүсэн</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>1 удаа боловсруулж үнэлүүлэх</li> <li>2 удаа үнэлүүлэх</li> </ul> | <p>ЗГХЭГ-ын даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын 2 дугаар хавсралтын дагуу оны эхэнд төлөвлөгөө гарган газрын даргаар батлуулсан 6 дугаар хавсралтын дагуу төлөвлөгөөний биелэлтийг хуулийн хугацаанд тайлагнан дүгнүүлэн ажилласан.</p> | <p>2024.01.01-<br/>2024.06.30</p> | 81 |

|                                                                                            |                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                           |                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                    |                       |     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----|
| 9.                                                                                         | Арга хэмжээ 2.9.<br>Чиг үүрэгтэй холбоотой мэдээ, тайлан, судалгааг гаргаж танилцуулах                    | Чиг үүрэгтэй холбоотой мэдээ, тайлан, судалгааг тогтоосон хугацаанд гаргах                                                                                                                                                                                                                                      | Чиг үүрэгтэй холбоотой 12 мэдээ, 4 тайлан, судалгааг гаргаж дээд шатны байгууллага, холбогдох албан тушаалтанд хүргүүлсэн | Цаг тухай бүр                                   | Өөрийн ажлын чиг үүрэгтэй холбогдуулан НДЕГ-т 4 удаа судалгаа хүргүүлэн 2 удаа албан тоот төлөвлөн хүргүүлсэн.                                                                                                                                     | 2024.01.01-2024.06.30 | 7   |
| 10.                                                                                        | Арга хэмжээ 2.10.<br>Хөдөлмөрийн дотоод журам, үйл ажиллагааны хүрээнд гарсан дүрэм, журам зааврыг мөрдөх | Хөдөлмөрийн дотоод журам, үйл ажиллагааны хүрээнд гарсан дүрэм, журам зааврыг мөрдөх                                                                                                                                                                                                                            | Хөдөлмөрийн дотоод журам, үйл ажиллагааны хүрээнд гарсан дүрэм, журам зааврыг тухай бүр мөрдөж ажилласан байх             | 100%                                            | Хөдөлмөрийн дотоод журам, үйл ажиллагааны хүрээнд гарсан дүрэм, журам зааврыг мөрдөж, орсон өөрчлөлт бүртэй тухай бүр танилцан өдөр тутмын үйл ажиллагаандаа хэрэгжүүлэн ажилласан.                                                                | 2024.01.01-2024.06.30 | 100 |
| ГУРАВ. “ТӨРИЙН ЖИНХЭНЭ АЛБАН ХААГЧИЙН НИЙТЛЭГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЖ АЖИЛЛАХ” ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД |                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                           |                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                    |                       |     |
| 1.                                                                                         | Арга хэмжээ 3.1.<br>Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээ, стандартыг хэрэгжүүлэн ажиллах              | Төрийн байгууллагын бүтээмжийг нэмэгдүүлэх, соёлыг төлөвшүүлэх, менежментийн чадавхийг бэхжүүлэх, иргэд, даатгуулагчийг нийгмийн хамгаалалын аливаа эрсдлээс хамгаалах, зэрэгт төрийн албан хаагчийн ёс зүйг баримтлан авилга, ашиг сонирхолын зөрчилгүй ажиллаж, даатгалын үйлчилгээний чанартай, хүртээмжтэй, | <div> <div>➤ Ёс зүйн дэд хороо</div> <div>➤ ЧУХОР оонд ажил асан</div> </div>                                             | 2 хороо зөвлөлд орж төлөвлөгөөний дагуу ажиллах | <div> <div>➤ Ёс зүйн дэд хорооны гишүүнээр 2023 оноос хойш томилогдон ажилласан. Ажиллах хугацаандаа төлөвлөгөөний дагуу оролцож, зэрэг нөлөө үзүүлэх зорилгоор богино хэмжээний контент хэлтсийн хаагчдын цахим хаалттай байруулсан.</div> </div> | 2024.01.01-2024.06.30 | 8   |

|    |                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                       |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
|    |                                                                                                                | шуурхай, нээлттэй, ил тод байдлыг хангаж, "Нэгдсэн менежментийн тогтолцоо"-г хэрэгжүүлэх үйл ажиллагаанд санаачлагатай оролцож ажиллах                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Чанарын менежментийн багт гишүүнээр төлөвлөгөөний дагуу ажиллаж нэвтрүүлсэн 2 стандартын гарын авлагыг нэгтгэхээр ажиллаж байна.</li> <li>➤ Хамтын сан байгуулах санааг гарган зарцуулалтын журмыг боловсруулан хэрэгжүүлэн ажиллаж байна.</li> </ul>                                                                 |                       |
| 2. | Арга хэмжээ 3.2.<br>Нийгмийн даатгалын хамрагдалт нэмэгдүүлэх, төлөвлөгөөний дагуу гүйцэтгэлийг хангаж ажиллах | Нийгмийн даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх, нэрэмжит жилийн ажлын хүрээнд хуваарь, төлөвлөгөөний дагуу гүйцэтгэлийг хангаж ажиллах                                                                                                                                                                                                                                                        | СДД-3                                                                                                                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ СДД-2</li> <li>➤ ААНБ-1</li> </ul>                                                                                                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 2024-01 сард Өрнүүн далай ХХК хамруулан сар бүр 1 даатгуулагчаар тайлан өгч байна.</li> <li>➤ Сайн дурын даатгалд 2 иргэн хамруулан ажилласан</li> </ul>                                                                                                                                                              | 2024.01.01-2024.06.30 |
| 3. | Арга хэмжээ 3.3.<br>Гадаад, дотоод орчинд чиглэсэн сургалт сурталчилгааг хийх                                  | Нийгмийн даатгалын ач холбогдлыг сурталчилган таниулах, нийгмийн даатгалын хамрагдалтыг нэмэгдүүлж, нийгмийг соён гэгээрүүлэх, эдийн засгийн шинж чанартай эрсдлээ өөрөө үүрч чадахуйц нийгмийг бий болгох зорилтын хүрээнд хариуцсан ажил үүрэгтэй холбоотой сургалт, сурталчилгаа хийх, шууд бичлэгт оролцох, пост постер контентын санал гаргах, бусад байцаагч ажилтнуудад мэдээлэл | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Шууд лайв-1</li> <li>➤ Төлөв зийн богино бичлэг -1</li> <li>➤ Гадагш аа чиглэсэн эн сургалт т-2</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Сургалт сурталчилгааны комиссын төлөвлөгөөнд тусгасан хуваарийн дагуу богино бичлэг, нээлттэй хаалганы өдөрлөг, гадагшаа дотогшоо чиглэсэн сургалт хийх</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Тэжээгчээ алдсаны тэтгэврийн талаар богино бичлэг</li> <li>➤ Хуулийн хэлтсээс эрхлэн хүргэдэг Хуулийн цаг нэвтрүүлгээр ҮОМШӨ-ий даатгалын сангаас олгох тэтгэврийн талаар мэдээлэл хүргэсэн</li> <li>➤ Эрдэнэт үйлдвэр ТӨҮГ-ын захиргаа аж ахуйн хэлтэст нийгмийн даатгалын сангаас олгох тухай тэтгэврийн</li> </ul> | 2024.01.01-2024.06.30 |

НОС

9

|    |                                                      |                                                                                                                              |                                                                                                           |                |         |                       |    |
|----|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------|-----------------------|----|
|    | солигцох дотоодын сургалт хийх                       |                                                                                                                              |                                                                                                           | хуулиар орсон. | сургалт |                       |    |
| 4. | Арга хэмжээ 3.4.<br>Төрийн албаны албан хэрэг хөтлөх | Албан хэрэг хөтлөлтийн заавар, баримт бичгийн стандартыг мөрдөж, архивын материалыг хуваарьт заасан хугацаанд хүлээлгэн өгөх | ➤ 1-12 сарын тэтгэвэр олголт ын жагсаа лт-2 ЭММК-ын хурлаар орсон иргэдийн жагсаа лт-1 нийт 3 боть баримт | 2 боть         |         | 2024.01.01-2024.02.01 | 10 |

Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт

| Д/д | Үүрэг даалгавар<br>(арга хэмжээ)                                                                                                   | Шалгуур үзүүлэлт                                     | Суурь түвшин | Хүрэх түвшин               | Хүрсэн түвшин (биелэлт)                                                  | Эхэлсэн, дууссан хугацаа | Бүт |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|--------------|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----|
| 1.  | Арга хэмжээ 1<br>Засаг даргын захирамжийн дагуу төрийн байгууллагуудын хооронд зохион байгуулагдсан Гар бөмбөгийн тэмцээнд оролцох | Удирдамжийн дагуу зөрчил гаргалгүй амжилттай оролцох |              | Амжилт гаргах              | 24 байгууллагаас сүүлийн 6 багт үлдэж өмнөх жилүүдийн амжилтыг ахиулсан. | 2024.05.01-2024.05.30    | 10  |
| 2.  | Арга хэмжээ 2<br>Хэлтсийн даргын уриалгаар газрын хашаанд мод тарих                                                                | Стандартын дагуу                                     | 1 удаа       | Ногоон байгууламж нэмэгдэх | Ногоон байгууламж нэмэгдэн харагдах байдал сайжирсан.                    | 2024.05.01-2024.05.30    | 10  |

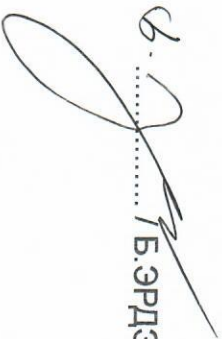
Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

| Д/д | Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Шалгуур үзүүлэлт                                                                                                                                                                                                                                                                   | Гүйцэтгэлийн түвшин                                               |                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                    | Эхэлсэн, дууссан хугацаа | Бүт |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----|
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Суурь түвшин                                                      | Хүрэх түвшин                                                                                                                          | Хүрсэн түвшин (биелэлт)                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Эхэлсэн, дууссан хугацаа                                                                                                                                                                           |                          |     |
|     | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 3                                                                 | 4                                                                                                                                     | 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 6                                                                                                                                                                                                  |                          |     |
| 1.  | <p><u>Арга хэмжээ 2.1.</u></p> <p>а) Төрийн албаны тухай хууль, түүнийг дагалдсан гарсан хууль тогтоомжид тусгагдсан төрийн албан тушаалд тавигдах шаардлагуудыг хангаж улс төрөөс ангид, мэргэжлийн өндөр мэдлэг, ур чадвартай байх.</p> <p>б) Цаг ашиглалт, ажлын бүтээмжийг сайжруулах, үүрэгт ажлаа чанартай, ур дүнтэй хуулийн хүрээнд хийж гүйцэтгэх</p> | <p>Төрийн албаны тухай хууль тогтоомж, төрийн албан хаагчийн ёс зүйн дүрэм, хэлтсийн дотоод журмыг чанд сахин ажлын цагийг ур бүтээлтэй ашиглах, шинэ санаа гарган санаачлага эерэг хандлагатай ажиллах. Иргэд, даатгуулагч, байцаагч ажилтнуудаас гомдол санал гарахгүй байх.</p> | <p>Иргэд болон байцаагч ажилтанууд даас гомдол санал гараагүй</p> | <p>Мэргэжлийн ур чадвар нэмэгдэн хяналтын байцаагчаас тогтоолт буцаахгүй байх, санал гомдол гаргахгүй судалгааны индексээ ахиулах</p> | <p>➢ НДЕР-аас шинэ систем болон хуулийн шинэчилсэн найруулгаар зохион байгуулсан цахим сургалт, уулзалтад 5 удаа хамрагдан мэргэжлийн ур чадвараа нэмэгдүүлэн ажигласан.</p> <p>➢ Төрийн албаны төв зөвлөлөөс зохион байгуулагддаг пүрэв гариг бүрийн сургалтад 8 удаа хамрагдан мэдлэгээ дээшлүүлэн ажигласан.</p> | <p>➢ Иргэд даатгуулагч болон байцаагч ажилтануудаас гомдол санал гараагүй, хамт олны үнэлгээгээр (хандлага, ёс зүй, мэргэжлийн ур чадвар, багаар ажиллах чадвар) газартаа тэргүүлэн ажигласан.</p> | 2024.01.01-2024.06.30    | 86  |

|    |                                                                                                                                        |                                                                            |                 |                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                              |                              |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
|    |                                                                                                                                        |                                                                            |                 |                                                          | <p>➤ Газраас болон бусад хамтран ажилладаг байгууллагаас зохион байгуулсан сургалтуудад тухай бүр хамрагдан мэдлэгээ дээшлүүлэн ажигласан.</p>                                                                                                                               |                              |
| 2. | <p>Арга хэмжээ 2.2<br/>2025 оноос төрийн албан хэрэг хөтлөлт Монгол бичгээр хөтлөхтэй холбоотой монгол бичгийн мэдлэгээ дээшлүүлэх</p> | <p>Цахим хэлбэрийн сургалтад хамрагдах болон бие даан мэдлэгээ ахиулах</p> | <p>Дунд шат</p> | <p>Дунд шатны мэдлэгээ бататгах, сургалтад хамрагдах</p> | <p>➤ Номын төвөөс төрийн албан хаагчдын дунд зохион байгуулсан АЛТАН ХОНХ монгол бичгийн тэмцээнд байгууллагын 24 оролцогчдоос 3-р байранд шалгарч өргөмжлөл мөнгөөр шагнуулсан.<br/>➤ НДЕР-аас зохион байгуулж буй Үндэсний бичгийн сургалтад хамрагдан суралцаж байна.</p> | <p>2024.01.01-2024.06.30</p> |

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

ТЭГТЭВЭР ТОГТООЛТЫН БАЙЦААГЧ

 Б.ЭРДЭНЭЧИМЭГ /

2024-06-14

 Н.МҮНГҮН