

**ТӨРИЙН АЛБАН ХААГЧИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙГ ХАНГУУЛАХ
ЯВЦЫН ЯРИЛЦЛАГЫН ТЭМДЭГЛЭЛ**

Албан хаагчийн овог, нэр: Б.Анар

Ярилцлага хийсэн огноо: 2025-06-15

Ярилцлагын хэлбэр: 1. Биечлэн

2. Утсаар

3. Цахим хэлбэрээр

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Хангалтгүй буюу эрчимжүүлэх шаардлагатай арга хэмжээний тухай	Нэгжийн даргаас өгсөн үүрэг даалгавар
Зорилт 1			
1.	Арга хэмжээ 1.1		Албан шаардлагын биелэлтэд хяналт тавих. Ажил олгогчид сэтгэл ханамжийн судалгааг авах
2.	Арга хэмжээ 1.2		
3.	Арга хэмжээ 1.3	Хэвийн	Найдваргүй өр авлагын мэдээг гаргаж баримт бүрдүүлэн Хуулийн зөвлөхөд шилжүүлэх
Зорилт 2			
1.	Арга хэмжээ 2.1		Тоон мэдээллүүдийг мян төг-өөр илэрхийлж тусгах
2.	Арга хэмжээ 2.2		Тайлангийн төрөл кодыг хянаж анхаарч ажиллах,
3.	Арга хэмжээ 2.3	Хэвийн	Хуваарьтай сарын өр авлагын мэдээ тайланг чанартай тухай бүр хуулийн хугацаанд өгөхийг анхаарч ажиллах.
4.	Арга хэмжээ 2.4	Хэвийн	Хуримтлагдсан өр авлагыг шүүхэд шилжүүлэх өр авлагын барагдуулалтад анхаарч эрэн сурвалжлах ажлыг эрчимжүүлэх
5.	Арга хэмжээ 2.5	Хэвийн	

6.	Арга хэмжээ 2.6	Хэвийн	Google sheet дээр бүртгэд мэдээллийш тогтмол хийж байх. Авсан арга хэмжээний биелэлтийг хангаж ажилах. Үр дүнг тооцох
7.	Арга хэмжээ 2.7		Хяналтын шалгалтын хэлтэстэй уялдаа холбоог сайжруулж ажиллах
8.	Арга хэмжээ 2.8	Хэвийн	Ажил олгогчийн мэдээллийг нэн даруй шинэчилж ЭЗ ангилалыг засварлах үүрэг өгөв.
9.	Арга хэмжээ 2.9	Хэвийн	
10.	Арга хэмжээ 2.10	Хэвийн	

Зорилт 3

1.	Арга хэмжээ 3.1		Бүтээмж, санаачилсан ажлаа тусгаж тайлагнахад анхаарч ажиллах.
2.	Арга хэмжээ 3.2		Нэрэмжит жилийн ажлын төлөвлөгөөг судлаж өөрт хамааралтай зүйл заатыг биелэлтийг тухай бүр гаргах
3.	Арга хэмжээ 3.3		
4.	Арга хэмжээ 3.4	Хэвийн	
5.	Арга хэмжээ 3.5	Хэвийн	Авлига, ХАСХОМ, сургалтад хамрагдсан биелэлтийг тусгах

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээ

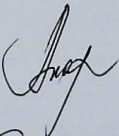
1.	Арга хэмжээ 1	Хэвийн	
2.	Арга хэмжээ 2	Хэвийн	

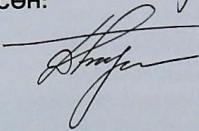
ЯРИЛЦЛАГА ХИЙСЭН:

НЭГ ЦЭГИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭ ЦАХИМ
МЭДЭЭЛЛИЙН ТАСГИЙН БАЙЦААГЧ

ЯРИЛЦЛАГА ТЭМДЭГЛЭЛ ХӨТӨЛСӨН:

ХАМРАЛТ ОРЛОГЫН ХЭЛТСИЙН
ДАРГА

 Б.АНАР /

 Д. БУЯНБАЯР /

НЭГ ЦЭГИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭ, ЦАХИМ МЭДЭЭЛЛИЙН ТАСГИЙН БАЙЦААГЧ
БАНАРЫН 2025 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга
хэмжээний биелэлт

№	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин			Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)		
			1	2	3		
ЗОРИЛТ 1: "НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ТАЛААР ТӨРӨӨС БАРИМТЛАХ БОДЛОГЫН ХЭРЭГЖИЛТИЙГ ХАНГАН АЖИЛЛАХ" ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД							
1	Арга хэмжээ 1.1. Ажил олгогч, даатгуулагчдад Нийгмийн даатгалын багц хууль болон түүнтэй холбогдон гарсан хууль, журам, дүрэм, зааврын талаар зөвлөгөө өгч, нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хөнгөн шуурхай үзүүлэх, сэтгэл ханамжийн судалгаа авах ажлыг зохион байгуулж, үр дүнг хагас жил тутам Нийгмийн даатгалын ерөнхий газарт хүргүүлэх;	ААНБ-ын даатгуулагчид сургалт мэдээлэл өгч, 1 удаагийн шууд бичлэгт оролцсон тоо	Хуанлийн жилд 13 ААНБ-ын 352 даатгуулагчид сургалт мэдээлэл өгч, 4 удаагийн шууд бичлэгт оролцсон байх	Хуанлийн жилд 7 ААНБ-ын 150 даатгуулагчид сургалт мэдээлэл өгч, 1 удаагийн шууд бичлэг, 5 удаагийн хэмжээний бичлэгт оролцсон байх	Ажил олгогч даатгуулагч нарыг хамруулан нийт 12 байгууллагын 136 даатгуулагчдад Нийгмийн даатгалын багц хууль болон тайлан илгээх, portal.ndaatgal.mn шинэчилэлийн талаар сургалт орж, мэдээлэл хүргэн, 2 удаагийн богино видео бичлэг /рийл/ санаачлан Газрын цахим хуудсанд байршуулсан байна.	2025.01.01 2025.06.30	100%
2	Арга хэмжээ 1.2. Нийгмийн даатгалын хамрагдалтыг нэмэгдүүлэх, сангийн орлогын бааз суурийг өргөжүүлэх зорилгоор нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөхөөс зайлсхийсэн болон	Шинээр үүсгэн байгуулагдсан аж ахуй нэгжийг нээн илрүүлж нийгмийн даатгалд хамруулан бааз суурийг	Хуанлийн жилд 24-оос доошгүй ААНБ хамруулсан байх.	Нийгмийн даатгалд хамрагдаагүй 15 аж ахуйн нэгж байгууллагын 94 даатгуулагчийг шинээр хамруулах ажлыг зохион байгуулах.	Нийгмийн даатгалын шимтгэлд хамрагдаагүй 24 аж ахуйн нэгжийг хамруулж мэдээллийн баазад бүртгэсэн ба захирал солигдсон 31 байгууллагын бүртгэл мэдээллийг системд өөрчлөн ажилласан байна Урьдчилсан сэргийлэх хяналт шалгалтыг Захиргаа хяналтын хэлтэстэй	2025.01.01 2025.06.30	100%

	шинээр байгуулагдсан ажил олгогчийг хамруулах ажлыг зохион байгуулах;	өргөжүүлсэн байх			хамтран 3,6,7 микрийн 112 ААНБ-аар явж шинээр нийгийн даатгалд бүртгэлгүй 9 ААНБ-г илрүүлэн албан шаардлага өгч, 24 иргэнийг СДД-д хамруулан ажиллаа.			2
3	Арга хэмжээ 1.3. Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн өртэй байгууллагуудын авлагын судалгааг гарган асуудлыг хууль тогтоомж, журмын дагуу шийдвэрлэх;	Нийгмийн даатгалын тухай хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэн авлага бууруулсан аж ахуйн нэгжийн тоог	Нийгмийн даатгалын тухай хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэн оны эхний өр, авлагыг 54.34 хувиар бууруулан, урсгал өрийг 47 хувиар өсгөн ажилласан байна	Нийгмийн даатгалын тухай хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэн 2025 оны эхний авлага 275 байгууллагын 1,659,17 сая төгрөгийн өр, авлагыг 15 хувиар бууруулах, урсгал өрийг өмнөх оны өрийн 20 хувиас хэтрүүлэхгүй байх.	Хөдөлмөр нийгмийн хамгааллын сайдын 2023.12.25-ний өдрийн А/199 тушаалын дагуу "Нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөлтийн тайлагнах, нөхөн төлүүлэх журам"-ыг хэрэгжүүлэн 2025 оны эхний авлага 275 байгууллагын 1,659,17 сая төгрөгийг 120 байгууллагын 351,95 сая бүрэн, 28 байгууллагын 102,81 сая хэсэгчлэн нийт 148 байгууллагын 454,77 сая, оны эхний авлагыг 27 хувиар бууруулан ажилсан байна.	2025.01.01 2025.06.30	100%	
ЗОРИЛТ 2: "ХУУЛИАР ТУСГАЙЛАН ОЛГОСОН ЧИГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ" ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД								
1	Арга хэмжээ 2.1. Ажил олгогчийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийг Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжид заасан хугацаанд төлүүлж, орлогын төлөвлөгөөний биелэлтийг хангах;	Нийгмийн даатгалын тухай хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлсэн байдал	Нийгмийн даатгалын тухай хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэн 650 гаруй ААНБ-ын шимтгэлийн тайланг сар бүр хүлээн авч орлогыг жигд ханган биелүүлсэн байна.	Нийгмийн даатгалын тухай хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэн А/199 тоот журмын дагуу оны эхэнд өр, авлага үүсгэсэн 275 ААНБ-н 1,659,17 сая төгрөгийн шимтгэлийн өрийг 30 хувь 497.18 сая төгрөгөөр бууруулан, урсгал өр авлагыг 0.339 тэрбум төгрөгөөс хэтрүүлэхгүй байх, тухай бүр барагдуулалтын мэдээ гарган тайлагнах	Оны эхний өртэй 275 аж ахуйн нэгжийн 1,659,17 сая төгрөгийн шимтгэлийн өр авлагад дүн шинжилгээ хийн идэвхтэй болон идэвхгүй төлөвөөр ангилан дараалсан арга хэмжээг авч ажилласан байна. Үүнд: Эхний хагас жилийн байдлаар: Мэдэгдэл – 23, Уулзалт – 15, данс хаасан – 24, Албан шаардлага – 29, Гэрээ – 10 байгууллагатай хийж 454,77 сая төнрөг төлүүлж арга хэмжээ авч ажилласан байна.	2025.01.01 2025.06.30	100%	
2	Арга хэмжээ 2.2. Цахим хэлбэрээр ирүүлсэн тайланг тулган баталгаажуулах, ажил	Цахим хэлбэрээр ирүүлсэн тайлангийн тоо	Журмын дагуу 650 гаруй аж ахуйн нэгжийн 11 сарын нийт 2280 тайланг цахим болон тоон	Нийт 650 аж ахуй нэгж байгууллагын нийгмийн даатгалын шимтгэлийн тайлан 6 удаа нийт 3900 цахим тайланг журмын	Идэвхтэй үйл ажиллагаа явуулж байгаа 650 гаруй ажил олгогчийн 3900 гаруй цахим тайланг хүлээн авч, тулган баталгаажуулан	2025.01.01 2025.06.30	100%	

	олгогч, даатгуулагчийн мэдээллийн санг бүрдүүлэх;	Тоон гарын үсгээр ирүүлсэн тайлангийн тоо	гарын үсгээр, хүлээн авч ажиллалаа	дагуу хүлээн авч баталгаажуулсан байх	мэдээллийн баазад оруулж ажиллалаа.		
3	Арга хэмжээ 2.3. Нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөлттэй холбоотой мэдээ, тайлан, судалгаа гаргах, дүн шинжилгээ хийж холбогдох арга хэмжээ авах;	Мэдээ, тайлан, судалгааг хугацаанд нь чанартай гаргаж, холбогдох арга хэмжээг авсан байна.	Мэдээ, тайлан, судалгааг хугацаанд нь чанартай гаргаж, холбогдох арга хэмжээг авсан байна.	Мэдээ, тайлан, судалгааг хугацаанд нь чанартай гаргаж, холбогдох арга хэмжээг авсан байна.	Өр авлагын 15-ний болон 1-ний мэдээ 8 удаа хамрагдалтыг нэмэгдүүлэх жилийн аяны хүрээнд улирлын мэдээ 1 удаа гарган ажилсан байна.	2025.01.01 2025.06.30	100%
4	Арга хэмжээ 2.4 Даатгуулагчдад тэтгэврийн даатгалын нэрийн дансны мэдээлэл, лавлагаа өгөх, бүртгэл судалгаа тооцоо хийх, хянах, залруулах, холбогдох эрх зүйн туслалцаа үзүүлэх	Лавлагаа өгсөн даатгуулагчдын тоо Зөвлөгөө мэдээлэл өгсөн даатгуулагчийн тоо	Холбогдох журам зааварт нийцсэн байна	Нийгмийн даатгалын аппликейшнийг иргэд, даатгуулагчдад таниулан сурталчлах, нэрийн дансны мэдээллийг шалгах аргачлалыг заах, ерөнхий мэдлэгийг нэмэгдүүлэх	Нийгмийн даатгалын мэдээлэл зөвлөгөөг хүргэх 12 удаагийн сургалтаар 268 иргэд, даатгуулагчдад нийгмийн даатгалын цахим систем, лавлагаа мэдээлэл, шинэ мэдээ мэдээлэл авч болох сувгуудыг танилцуулан аппликейшн болон газрын цахим хуудсыг сурталчлан, дагуулж хандалтыг өгсөн ажилласан.	2025.01.01 2025.06.30	100%
5	Арга хэмжээ 2.5. Нийгмийн даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх нөлөөллийн ажил зохион байгуулах, оролцох, сургалт сурталчилгаа хийх, пост, контент постерын санал гаргах	Нөлөөллийн ажил зохион байгуулсан тоо, Нийгмийн сүлжээнд санаачлан түгээсэн пост, контентийн тоо, хандалт	Шимтгэл төлөлтийн тайлангийн шинэ систем СИКОС программын талаар 300 гаруй аж ахуйн нэгж байгууллага, 380 гаруй иргэд, даатгуулагчдад бичлэн болон утсаар мэдээлэл зөвлөгөө өгч ажиллалаа. Дотоодын 4 удаагийн сургалт зохион байгуулан, 5 удаагийн шууд бичлэгт оролцон, 4 постер бэлтгэн, 1 рийлд оролцсон байна.	Авлагын хэмжээг 60-аас доошгүй хувиар бууруулсан байх.	Захиргаа, хяналтын хэлтсээс гаргасан удирдамжийн дагуу 5 дугаар сараас Уурхайчин, Согоот, Чингэл багуудад үйл ажиллагаа эрхэлж байгаа байгууллага, ажил олгогч иргэдээр биечилсэн хяналт шалгалт хийн үйл ажиллагаатай танилцан нийт 112 аан байгууллагад мэдээлэл хүргэсэн ба нийгмийн даатгалын газарт бүртгэлгүй 9 ажил олгогчид албан шаардлага өгсөн.	2025.01.01 2025.06.30	100%

6	Арга хэмжээ 2.6. Шимтгэлийг хуулийн хугацаанд төлөөгүй тохиолдолд хууль тогтоомжид заасан арга хэмжээ авах (нийгмийн даатгалын улсын байцаагчийн албан шаардлага хүргүүлэх, алданги тооцох, торгох шийтгэл ногдуулах, ажил олгогчийн банкн дахь харилцах дансны зарлагын гүйлгээг тор зогсоох, шүүхэд шилжүүлэх.	Холбогдох хууль тогтоомж, журам зааврыг хэрэгжүүлсэн байх	"Уулзалтаар болон утсаар – 270 гаруй ААНБ-ын 1,900 28 сая төгрөг. Хуваарь гаргаж – 7 ААНБ-тай гэрээ байгуулан 399,344,17 мянган төгрөгийг санд төлж гэрээний биелэлтээ ханган ажиллаж байна. Данс хаасан – 24 ААНБ-ын 502,713,82 мянган төгрөгийн авлагыг бууруулан ажилласан байна. төгрөгийн авлагад Зөрчлийн тухай хуулийн дагуу хялбаршуулсан журмаар зөрчил шалган шийдвэрлүүлэхээр материал хүргүүлснээс 2 байгууллагын 35,501.11 мянган төгрөгийн авлагыг бууруулсан байна."	Нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөлтийг тайлагнах, шимтгэл нөхөн төлүүлэх А/199 тоот журмын дагуу оны эхний өр авлагатай 275 ААНБ-д, тус онд шинээр өр авлага үүсгэж байгаа байгууллагад шат дараалсан арга хэмжээг авч хэрэгжүүлэх, шүүх, прокурор, шүүхийн шийдвэр гүйцэтгэх албатай хамтран ажиллаж барагдуулалтын мэдээг хэлтсийн даргад тайлагнах	Эхний хагас жилийн байдлаар: Мэдэгдэл – 23, Уулзалт – 15, Данс хаасан – 24, Албан шаардлага – 29, Шүүхэд – , Гэрээ – 10 байгууллагатай хийж арга хэмжээ авч ажилласан байна.		
7	Арга хэмжээ 2.7. Мэргэжлийн болон хөндлөнгийн хяналтын байгууллагын шалгалтад хамрагдах, Улсын байцаагчийн акт, албан шаардлага, зөвлөмжийг хугацаанд нь хэрэгжүүлэх арга хэмжээ авах;	Ажил олгогч, даатгуулагчийг нийгмийн даатгалд хамруулсан тоо	Хяналтын байцаагчаас ирүүлсэн даатгуулагчийн цалингийн залруулга 4, төрлийн код засахтай холбоотой 5 акт, шүүхийн шийдвэрээр шийтгэл нөхөн тайлагнасан 5, нийт 14 зөрчлийг журмын дагуу мэдээллийн системд залруулан	Хяналт шалгалтын улсын байцаагчаас ирүүлсэн дүгнэлтээр хийх залруулга зөрчлийн арга хэмжээг тухай бүрд мэдээллийн системд оруулан зөрчлийг арилгах	Хяналт шалгалтын улсын байцаагчаас ирүүлсэн дүгнэлтээр хийх болон тайлант улиралд гаргасан алдаа зэргийг шалган 8 байгууллагын залруулга зөрчлийн арга хэмжээг тухай бүрд мэдээллийн системд оруулан даатгуулагчийн цалин, төрлийг засан зөрчлийг арилган ажилласан байна.	2025.01.01 2025.06.30	90%

			бүртгэж ажилласан байна				
8	Арга хэмжээ 2.8. Аж ахуйн нэгж байгууллагын ерөнхий мэдээлэл өөрчлөгдсөн тухай бүрд хүсэлтийн дагуу мэдээллийн системд өөрчлөн засах, нууцлалын дагуу нэвтрэх эрхийн бүртгэлийг нягтлан шалгаж өөрчлөх, шинээр хамрагдсан ААНБ-н мэдээллийг иж бүрэн системд бүргэх.	Холбогдох журам нийцсэн, мэдээлэл үнэн зөв, иж бүрэн байх	Шинээр хамрагдсан 36 ААНБ, ерөнхий мэдээлэл өөрчилсөн 18 ААНБ-ын мэдээллийг системд бүртгэсэн байна.	Шинээр бүртгэгдэх 16 ААНБ, ерөнхий мэдээлэл өөрчлөх 32 байгууллагын хүсэлт, холбогдох материалыг хүлээн авч бүртгэн, цахим хэлбэрт хөрвүүлэн системд файлыг хадгалж цахим санг бүрдүүлсэн байх	Нийгмийн даатгалд хамрагдаагүй 27 аж ахуй нэгжийн хамруулж мэдээллийн баазад бүртгэсэн ба байгууллагын захирал, нягтлан бодогч солигдсон 33 байгууллагын ерөнхий мэдээллийг системд өөрчлөн ажилласан байна.	2025.01.01 2025.06.30	100%
9	Арга хэмжээ 2.9. Иргэд, аж ахуйн нэгж байгууллагаас ирүүлсэн санал, хүсэлт, гомдлыг шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулах,	Өргөдөл, санал гомдлыг хууль тогтоомжийн дагуу хуулийн хугацаанд нь шийдвэрлэсэн байх	Өргөдөл, санал гомдлыг хууль тогтоомжийн дагуу хугацаанд нь шийдвэрлэсэн байна.	Өргөдөл, санал гомдлыг хууль тогтоомжийн дагуу хугацаанд нь шийдвэрлэсэн байна	Өөрийн хэлтэс нэгжид ирсэн өргөдөл, гомдлыг тухай бүрт хуулийн хугацаанд шийдвэрлэж ажилласан ба дүн шинжилгээ хийхэд амаар ирж байгаа өргөдлийн агуулга шинэ системтэй холбоотой байсан тул ААНБ-г мэдээллээр ханган ажиллалаа	2025.01.01 2025.06.30	100%
10	Арга хэмжээ 2.10. Олон нийтийн арга хэмжээнд оролцох, зохион байгуулах,	Зохион байгуулагдсан ажилд тухай бүрт идэвхитэй оролцсон тоо	Зохион байгуулагдсан ажилд идэвхитэй оролцсон байна.	Зохион байгуулагдсан ажилд идэвхитэй оролцсон байна	Онцгой байдлын газар Улаанзагалмай хамтран Аврагч тэмцээнд оролцон шагналт 4 байранд шалгарсан. 2."Тэр бум мод үндэсний хөдөлгөөн", "Ногоон Эрдэнэт" хөтөлбөрийн хүрээнд эрдэнэт цэцэрлэгт хүрээлэнгийн урд 17.5 га газарт 100 ширхэг мод тарьсан байна. 3. НДЕГ-аас зарласан болзолт уралдаанд 5 дугаар багийн	2025.01.01 2025.06.30	100%

гишүүнээр идэвх санаачлагатай оролцсон.
4 Нэгдүгээрт хүүхэд аяны хүрээнд хүүхдийн өрөө тохижуулахад хандив өргөсөн.

ЗОРИЛТ 3: "НЭМЭЛТ ҮҮРЭГ ДААЛГАВАР"-ЫН ХҮРЭЭНД

№	Үүрэг даалгавар	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
1	Үүрэг даалгавар 3.1. Нийгмийн даатгалын байгууллагын бүтээмжийг нэмэгдүүлэх, соёлыг төлөвшүүлэх, менежментийн чадавхыг бэхжүүлэх зорилтын хүрээнд хэрэгжүүлж буй "ISO 37001:2016, ISO 9001:2015 стандартын нэгдсэн менежментийн тогтолцоо"-г үйл ажиллагаандаа мөрдлөг болгон ажиллаж, тасралтгүй сайжруулалт хөгжүүлэлтийг тогтмол хийж санаачилгатай ажиллах.	Стандартыг мөрдөж ажилласан тухай ажлын тайлан, гүйцэтгэл -Санаачлан хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний тоо, чанар	Нийгмийн даатгалын байгууллагын бүтээмжийг нэмэгдүүлэх, соёлыг төлөвшүүлэх, менежментийн чадавхыг бэхжүүлэх зорилтын хүрээнд хэрэгжүүлж буй "ISO 37001:2016, ISO 9001:2015 стандартын нэгдсэн менежментийн тогтолцоо"-г үйл ажиллагаандаа мөрдлөг болгон ажиллаж, тасралтгүй сайжруулалт хөгжүүлэлтийг тогтмол хийж санаачилгатай ажиллана	"ISO 37001:2016, ISO 9001:2015 стандартын нэгдсэн менежментийн тогтолцоо"-г үйл ажиллагаандаа мөрдлөг болгон ажиллаж, газрын дэргэдэх "Стандарт хэрэгжүүлэлтийн зөвлөл"-өөс гаргасан зөвлөмж, зааврыг хэрэгжүүлэн ажилласан байх.	Нийгмийн даатгалын газрын дэргэдэх бүтээмжийн зөвлөлөөс зохион байгуулсан ажилд идэвхтэй оролцож, өөрийн ажлын байранд 5C хөтөлбөр хэрэгжүүлэн ажилласан байна.	2025.01.01 2025.06.30	100%
2	Арга хэмжээ 3.2. "Даатгуулагчдыг дэмжих, нийгмийн даатгалын өр барагдуулах нэрэмжит жил"-ийн ажлын хүрээнд хуваарь, төлөвлөгөөний дагуу хэлтсийн болон өөрийн санаачилсан	Санаачлан хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний тоо, ажлын гүйцэтгэлийн хувь	"Нийгмийн даатгалын хамрагдалтыг нэмэгдүүлэх" 2024 оны нэрэмжит жилийн хүрээнд 38 аж ахуй нэгжийг хамруулан, багаараа 1 шинэлэг санаа дэвшүүлэн удирдах дээд	Нийгмийн даатгалын ач холбогдол, өр авлагаас шалтгаалан даатгуулагчийн эрх ашиг хэрхэн хөндөгдөж болох талаар Санхүү, татвар, нийгмийн даатгалын тайлан гаргадаг гэрээт нягтлан бодогч ажиллуулдаг санхүүгийн байгууллагатай хамтран 1	"Мал аж ахуйн хаваржилтын цаг үеийн байдалтай танилцах ажлыг хэсгийн удирдамж"-ийн дагуу 2025 оны 03 дугаар сарын 19,20-ны өдөр Хэц, Даваат, Харганат, Тариа бригад, Шохой, Шодонт, Мааньт, Галууны байр, Зүйл зэрэг газруудаар 33 өрхийн 41 иргэнд Нийгмийн даатгалын шинэчлсэн багц хуулийн талаар, Малчны тэтгэврийн тухай, 0-3 настай	2025.01.01 2025.06.30	100%

	шинэлэг ажлуудыг хийж гүйцэтгэх.		шатанд танилцуулан ажилласан байна.	удаагийн сургалт, 1 удаагийн контент хийж эерэг нөлөөлөл үзүүлсэн байна. Нийгмийн даатгалын газрын дэргэдэх пэйж хуудсын хандалтыг нэмэгдүүлэх зорилгоор сургалт мэдээлэл өгч байгаа 10 байгууллагын 70 даатгуулагч шинээр хамруулах 10 ААНБ захирал, нягтлан бодогчийг бүрэн хамруулсан байна.	хүүхэдтэй эхийн сайн дурын даатгал, малчны сайн дурын даатгалын хөнгөлөлтийн талаарх нийгмийн даатгалын хуулийн мэдээлэл, зөвлөгөөг нийт 350км явж 90 хуудас тараах материал хүргэн ажиллалаа. Төрийн болон төрийн өмчийн оролцоотой байгууллагын 140 нягтлан бодогчдыг хамруулсан цахим хуудсанд нийгмийн даатгалын систем болон цаг үеийн шинж чанартай мэдээллийг тухай бүрт хүргэн мэдээлэл хүргэн ажилласан байна.		
3	Үүрэг даалгавар 3.3. Өөрийн хариуцсан ажил үүрэгтэй холбоотой сургалт, сурталчилгаа хийх, шууд бичлэгт оролцох, пост постер контентын шинэ санал санаачилга гаргах, бусад байцаагч ажилтнуудад мэдээлэл солилцох дотоодын сургалт хийх	Сургалт, сурталчилгаа мэдээлэл хийсэн тоо Хамрагдсан албан хаагчийн тоо Сургалтын тайлан	Хуанлийн жилд 13 ААНБ-ын 432 даатгуулагчид сургалт мэдээлэл өгч, 4 удаагийн шууд бичлэгт оролцсон байх.	Хуучин аж ахуй нэгж байгууллагыг халамжлан даатгуулагчийг дэмжин ажиллахаас гадна шинээр үйл ажиллагаа эхэлж байгаа ААНБ-д мэдээлэл зөвлөгөө өгч шинэ систем, тоон гарын үсгээр тайлан гаргах сургалтыг 2 удаа зохион байгуулсан байна.	Шинээр үйл ажиллагаа эхэлж байгаа ААНБ-д мэдээлэл зөвлөгөө өгч шинэ систем, тоон гарын үсгээр тайлан гаргах сургалтыг 2 удаа зохион байгуулсан байна. Өөрийн хариуцдаг байгууллагын нягтлан бодогчдод цаг тухай бүрд мэдээлэл зөвлөгөө утсаар өгч байна.	2025.01.01 2025.06.30	100%
4	Үүрэг даалгавар 3.4. Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хууль, Байгууллагын архивын үйл ажиллагааны нийтлэг журмыг үйл ажиллагаандаа мөрдлөг болгон ажиллах, баримт бичгийг стандартын дагуу боловсруулах, архивын материалыг хуваарьт заасан	Баримт бичгийг стандартын дагуу боловсруулж үйл ажиллагаанд аа мөрдөж ажилласан эсэх Архивын баримтыг хугацаанд нь өгсөн байдал	2024 онд 121 ААНБ-ын 7 хавтас баримт нийгмийн даатгалын шимтгэлийн цаасан тайлан стандартын дагуу үдэж архивд хүлээлгэн өгсөн.	Архив албан хэрэг хөтлөлтийн стандартын дагуу бичиг баримтыг боловсруулан цаасан тайлан өгч байгаа ААНБ-ын шимтгэлийн тайлангийн баримт, тоон гарын үсэг ашиглан цахим тайлан илгээж байгаа ААНБ-уудын хураангуй заасан баримтыг хугацаанд бүрэн гүйцэт хүлээлгэн өгсөн байна. Шинэ ААНБ-ын бүртгэлийн баримт 1 боть,	Архив албан хэрэг хөтлөлтийн стандартын дагуу бичиг баримтыг боловсруулан цаасан тайлан өгч байгаа 510 ААНБ-ын шимтгэлийн тайлангийн баримтыг үдэж архивын нэгж болгохоор бэлтгэн ажиллаж байна.	2025.01.01 2025.06.30	100%

	хугацаанд архивд бүрэн хүлээлгэн өгөх;	Хүлээлгэн өгсөн баримтын тоо, гүйцэтгэлийн чанар	ААНБ-ын ерөнхий мэдээлэл шинэчлэсэн бүртгэл 2 боть, Зөрчлийн хэрэг бүртгэлийн баримт 3 боть тус тус хүлээлгэн өгсөн байна				
5	Үүрэг даалгавалр 3.5. Төрийн албаны тухай хуулийн 37, 39 дүгээр зүйл, Авлигын эсрэг хуулийн 7,8 дугаар зүйл, Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хуулийн 7, 8 дугаар зүйл, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн Гуравдугаар бүлэгт заасан хориглолт, хязгаарлалт, Засгийн газрын 2024 оны 109 дүгээр тогтоолоор баталсан "Төрийн захиргааны болон үйлчилгээний албан тушаал эрхэлдэг төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хэмжээ" гэх мэт хууль дүрэм журмыг мөрдлөг болгон ажиллаж хууль бус үйлдэл, зөрчил, авлига, ашиг сонирхлын зөрчлийн талаарх мэдээллийг нэн даруй холбогдох	Сургалтад хамрагдсан тоо Гомдол санал хүсэлт гаргасан болон ирсэн тоо Ёс зүйн болон авлига, ашиг сонирхлын зөрчил гаргасан тоо, мэдээлсэн тоо Мэдсэн бол мэдээлсэн байх	Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн сургалт-5 Авлигын эсрэг хуулийн сургалт- 4 Зөрчлийг мэдэгдсэн тоо-0 Ёс зүй болон авлига, ашиг сонирхлын зөрчил гаргаагүй.	Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн 2-оос доошгүй сургалтад хамрагдсан байна. Иргэд, ААНБ-аас ирсэн гомдлын тоог 0 байхаар зорин ажиллана. Ёс зүйн болон авлига, ашиг сонирхлын зөрчил гаргалгүй ажилласан байна. Зөрчлийг мэдсэн даруйд мэдээлсэн байна ХАСХОМ-ыг хуулийн хугацаанд үнэн зөв мэдүүлсэн байна.	Төрийн албан хаагчдад зориулсан "Ёс зүй" 1-р түвшний сургалтуудад хамрагдан байна. Мөн НДЕГ-аас зохион байгуулсан Ёс зүйн хорооны үйл ажиллагаа цаашид анхаарах асуудлын талаар сургалтад хамрагдсан байна.	2025.01.01 2025.06.30	100%

	байгууллага албан тушаалтанд мэдээлэх.					
--	--	--	--	--	--	--

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

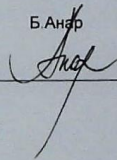
Хэмжээний биелэлт			Гүйцэтгэлийн түвшин				
№	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
			3	4	5	6	7
1	Арга хэмжээ 1.1. Төрийн бодлого, чиг үүргийг хэрэгжүүлж буй төрийн албан хаагчийн мэргэжил, мэдлэгийг дээшлүүлэх зорилгоор сургалтанд хамруулах, ур чадварыг нэмэгдүүлэх;	Өөрийн эрхэлсэн ажлын хүрээнд улиралд хамрагдсан сургалтын тоо	Өөрийн эрхэлсэн ажлын хүрээнд улиралд 15 доошгүй удаа сургалтанд хамрагдсан байх	Өөрийн эрхэлсэн ажлын хүрээнд улиралд 15 доошгүй удаа сургалтанд хамрагдсан байх	Дотоодын буюу байцаагч ажилтнуудын хийсэн сургалт гадны байгууллагаас хийгдсэн хувь хүний хөгжил, сэтгэлзүй, ур чадварын сургалтуудад тухай бүр хамрагдан тус онд нийт 16 сургалтанд оролцсон ба нийт 2 удаагийн сургалт зохион байгуулан ажилласан байна НДЕГ-аараас зохион байгуулсан Улсын байцаагчийн эрх олгох, сунгах шалгалтад амжилттай оролцон тэнцсэн.	2025.01.01 2025.06.30	100%
2	Арга хэмжээ 1.2. Өөрийн эрхэлж буй ажил, албанд тушаалын ур чадвар нэмэгдүүлэх зорилгоор урт хугацааны сургалтанд хамрагдах;	Мэргэжлийн түвшинг ахиулсан байх	Мэргэжлийн түвшинг ахиулах	Мэргэжлийн түвшинг ахиулах	Газараас зохион байгуулсан “Монгол бичгийн дунд шатны сертификаттай сургалтад хамрагдсан.	2025.01.01 2025.06.30	100%
3	Арга хэмжээ 1.3. Эксел хэрэглээний программ хангамж судалсан байна	оффисийн хэрэглээний программын ахисан түвшний	оффисийн хэрэглээний программын ахисан түвшний сургалтанд хамрагдаж чадвараа	Ур чадвар нэмэгдүүлэх зорилгоор оффисийн хэрэглээний программын түвшинг ахиулах сургалтад хамрагдсан байна	МУИС-ийн багшаас Эксел хэрэглээний программ хангамжын сургалт авахаар холбогдсон байгаа		

		сургалтанд 3 хамрагдах	дээшлүүлэн 3 удаагийн сургалтанд хамрагдсан байна			
--	--	---------------------------	--	--	--	--

ТАЙЛАН
ГАРГАСАН:

Нэг цэгийн
үйлчилгээ,
цахим
мэдээллийн
тасгийн
байцаагч

Б.Анар



2025/06/10
