ТЭТГЭВЭР ТЭТГЭМЖИЙН ХЭЛТСИЙН ТЭТГЭВЭР ТОГТООЛТ, ОЛГОЛТЫН БАЙЦААГЧ БОЛДЫН ЭРДЭНЭЧИМЭГИЙН 2024 ОНЫ ЖИЛИЙН ЭЦСИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
НЭГ. "БОДЛОГЫН БАРИМТ БИЧИГТ ТУСГАГДСАН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ" ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД							
1.	Арга хэмжээ 1.1 Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах.	Хэрэгжүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн тоо	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой НДЕГ-аас 2023 онд ирүүлсэн 12 удаагийн зөвлөмжийн хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулсан.	Цаг тухай бүр	Нийгмийн даатгалын багц хууль шинэчлэгдсэнтэй холбоотой НДЕГ-аас ирүүлсэн 13 зөвлөмж чиглэлийг гарын авлагатаа хавсарган өдөр тутмын ажилдаа хэрэгжүүлэн хэлтэс тасгийн байцаагчдад танилцуулан ажилласан	2024.01.01-2024.12.31	
2.	Арга хэмжээ 1.2. Төрөөс тэтгэврийн шинэчлэлийн талаар баримтлах /2015-2030/ бодлогыг аймаг, орон нутгийн хэмжээнд хэрэгжүүлэх	Тэтгэврийн хэмжээг нэмэгдүүлэх Засгийн газрын шийдвэрийг хэрэгжүүлж, нэмэгдлийг тогтоосон хугацаанд хийж гүйцэтгэх	ЗГ-ын 238, 239 дүгээр тогтоолын дагуу 17345 иргэний тэтгэврийг 2.4 тэрбумаар өсгөсөн.	Аргачлал зааврын дагуу алдаагүй ажиллана	МУ-ын ЗГ-ын 120 дугаар тогтоол, НДЕГ-ын 2024 оны 03 дугаар сарын 26-ны өдрийн зөвлөмжийн дагуу НДС-аас олгох тэтгэвэр болон цэргийн тэтгэвэр авагчийн тэтгэврийн хэмжээг 100,000 төгрөгөөр нэмэгдүүлсэн. 2024.04.01-ээс өмнө шинээр тогтоогдсон тэтгэврийн нэмэгдлийг хийн тогтоолтын хуудсыг хэвлэн	2024.03.01-2024.05.01	

					хувийн хэрэгт хавсарган алдаа дутагдалгүй ажилласан		
3.	Арга хэмжээ 1.3. Төсвийн тухай хуулийн дагуу Нийгмийн даатгалын сангийн зардлын 2025 оны төсөл 2026-2028 оны төсөөллийн төслийг боловсруулах, хянах, Санхүү бүртгэлийн тасагт хуульд заасан хугацаанд өгөх.	Холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу хэрэгжилтийг хангаж, Нийгмийн даатгалын сангийн зардлын 2025 оны төсөл 2026-2028 оны төсөөллийн төслийг боловсруулах, хянах, Санхүү бүртгэлийн тасагт хуульд заасан хугацаанд өгөх.	Судалгаа хийсэн байх. Төсвийн төсөл төсөөллийг боловсруулахад шаардагддаг тоон мэдээллийг холбогдох байгууллагуу даас аван үнэн бодитой тооцоолох	Дээд газраас ирсэн заавар чиглэлийг баримтлан боловсруулан ажиллана	Тэтгэврийн даатгал сангийн зардал, ҮОМШӨ-ний даатгалын сангийн зардал, банкны үйлчилгээний хөлс, цэргийн албан хаагчдын тэтгэвэр олгох үйлчилгээний хөлсний төсвийн төслийг боловсруулан Санхүү бүртгэлийн тасагт хуулийн хугацаанд хүргүүлсэн.	2024.06.01-2024.06.30	
ХОЁР. "ТӨРИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ЧАНАР, ХҮРТЭЭМЖИЙГ САЙЖРУУЛАХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ" ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД							
1.	Арга хэмжээ 2.1. Тэтгэвэр тогтоолгох эрх үүсч хусэлт гаргасан иргэдийн материалыг холбогдох байцаагчаас хүлээн авч, хуулийн хугацаанд мэдээллийн санд оруулан, хянан баталгаажуулж сонгосон банкаар олгох	Нийгмийн датгалын сангаас олгох тэтгэврийн тухай хуулийн дагуу тэтгэвэр тогтоон илүү дутуу олголт гаргахгүй байх	2023 онд шинээр тогтоогдсон тэтгэвэр ➢ ӨН-158 ➢ ХЧА-51 ➢ ТА-12 нийт 221	НДС-аас олгох тэтгэврийн тухай хууль, дээд газраас ирсэн зөвлөмж, чиглэл, журмыг мөрдөж ажиллана	НДС-аас олгох тэтгэврийн тухай хуулийн 5 дугаар зүйл, 11 дүгээр зүйл, 16 дугаар зүйл, ЦАХ-ийн тэтгэвэр тэтгэмжийн тухай хууль, НДС-аас олгох ҮОМШӨ-ний тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөрийн тухай хуулийн 5.7 дугаар зүйлийн дагуу эрх үүссэн ➢ ӨН-595 ➢ ХЧА-113 ➢ ТА-41 нийт 749 даатгуулагчийн тэтгэврийг хуулийн хугацаанд тогтоон хянуулан баталгаажуулж сонгосон банкаар тэтгэврийг илүү дутуу олголт үүсгэхгүй олгон ажилласан. Эрх үүсээгүй 10 иргэний материалыг	2024.01.01-2024.12.31	

271

					холбогдох байцаагчид буцаасан.		
2.	<u>Арга хэмжээ 2.2.</u> Баталгаажсан тэтгэврийн хувийн хэргийг нээн дугаарлаж хариуцсан байцаагчид хүлээлгэн өгч тэтгэвэр авагчид тэтгэврийн тогтоолтыг танилцуулан тогтоолтын хуудсыг хэвлэн өгөх, лавлах утсанд тогтмол хариу өгөх	ЗГ-ын 2023 оны 12 дугаар сарын 20-ны өдрийн 450 дугаар тогтоолын хавсралтын дагуу баримт бичгийн иж бүрдлийг хангасан байх	2023 онд шинээр тогтоогдсон тэтгэвэр ➢ ӨН-158 ➢ ХЧА-51 ➢ ТА-12 нийт 221	Тэтгэвэр тогтоолгох, тэтгэврийн хэмжээг өөрчлөхөд бүрдүүлэх баримт бичиг, тэтгэвэр олгох журмын дагуу ажиллана	Баталгаажин олголт хийгдсэн тэтгэвэр авагчдад тогтоолтын талаарх мэдээллийг танилцуулан тогтоолтын хуудсыг хэвлэн өгч ➢ ӨН-595 ➢ ХЧА-113 ➢ ТА-41 тэтгэвэр авагчийн хувийн хэргийг үдэн цэгцэлж дугаарлан архив хариуцсан байцаагчид хүлээлгэн өгч, мэдээллийн сангийн зөрүүтэй, цэргийн жил нэхэмжлэх 11 даатгуулагчийн хувийн хэргийг татсан. Лавлах утсанд хандсан иргэн болон банкны мэргэжилтэнд тогтмол зөвлөгөө мэдээллийг хүргэн ажилласан.	2024.01.01-2024.12.31	
3.	<u>Арга хэмжээ 2.3.</u> Хөдөлмөрийн чадвар алдалтын хувь, хугацаа тогтоосон актын дагуу мэдээллийн санд оруулах	Хөдөлмөрийн чадвар алдалтын хувь, хугацаа тогтоосон актын дагуу өөрчлөлтийн мэдээллийг мэдээллийн санд оруулах, олголт хийх, хувийн хэрэгт хавсаргах	658 тэтгэвэр авагчийн ХЧА-ын өөрчлөлтийг мэдээллийн санд оруулсан.	Мэдээллийг үнэн зөв оруулж илүү дутуу олголт үүсгэхгүй ажиллана	ЭММЗ-ийн хурлаар орж ХЧА-ын хувь хугацааг сунгуулсан, цуцлуулсан 836 тэтгэвэр авагчийн өөрчлөлтийг мэдээллийн санд оруулан олголтыг хадгалан ХХҮГ-аас тэтгэвэр авдаг иргэдийн ХЧА актыг хүргүүлэн ажилласан. Өндөр насны тэтгэвэр рүү шилжих хүсэлтэй 5 иргэнд цуцлах бичиг өгч ажилласан.	2024.01.01-2024.12.31	
4.	<u>Арга хэмжээ 2.4.</u> Шүүхийн шийдвэр гүйцэтгэх газраас ирсэн тогтоол болон улсын байцаагчийн	Зөрчлийг арилгаж, суутгалыг холбогдох журам, зааврын дагуу хийж бүртгэл хөтөлсөн байна	56 тэтгэвэр авагч /672 удаа/	Холбогдох дүрэм журманд заагдсаны дагуу 50%-иас	ШШГА-аас ирсэн мэдэгдлийн дагуу ➢ 1 дугаар сард 51 тэтгэвэр авагч	2024.01.01-2024.12.31	

	актын дагуу тэтгэвэр авагчийн тэтгэврээс суутгал хийх болон суутгал зогсоох тухай мэдэгдлийг мэдээллийн санд оруулан сангийн нягтлан бодогчид хүргүүлэх			хэтрүүлэхгүй суутган сар бүрийн 3-ны өдрийн дотор сангийн нягтлан бодогчид хүргүүлэн ажиллана	➢ 2 дугаар сард 49 тэтгэвэр авагч ➢ 3 дугаар сард 49 тэтгэвэр авагч ➢ 4 дугаар сард 51 тэтгэвэр авагч ➢ 5 дугаар сард 52 тэтгэвэр авагч ➢ 6 дугаар сард 54 тэтгэвэр авагч ➢ 7 дугаар сард 50 тэтгэвэр авагч ➢ 8 дугаар сард 41 тэтгэвэр авагч ➢ 9 дугаар сард 46 тэтгэвэр авагч ➢ 10 дугаар сард 48 тэтгэвэр авагч ➢ 11 дугаар сард 55 тэтгэвэр авагч ➢ 12 дугаар сард 54 тэтгэвэр авагч Нийтдээ давхардсан тоогоор 600 тэтгэвэр авагчийн 311.4 сая төгрөгийн суутгалын тооцооллыг хуулийн дагуу хийж сар бүрийн 3-ны өдрийн дотор сангийн нягтлан бодогчид жагсаалтыг өгч шилжүүлэн ажилласан.		
5.	Арга хэмжээ 2.5. Цэргийн алба хаагч нийгмийн даатгалын сангаас олгох өндөр насны тэтгэвэр тогтоолгох бол цэргийн алба хаасан хугацааны	Тэтгэврийн даатгалын шимтгэл зохих санд төлөгдсөн байна	4 тэтгэвэр авагч	НДЕГ-ын 01/1546 тоот чиглэлийн дагуу тооцооллыг алдаагүй зөв нэхэмжлэн дээд газарт	ХНХСайд, Сангийн сайдын 2024 оны 03 дугаар сарын 05-ны өдрийн А/44 А/40 дугаар хамтарсан тушаалын хавсралт Б-НД-4 маягтын дагуу ➢ ӨН-7 ➢ ХЧА-1	2024.01.01-2024.12.31	

	шимтгэлийн тооцооллыг хийн зохих албан тушаалтнаар хянуулах, хувийн хэрэгт хавсаргах			хүргүүлэн ажиллана.	➢ ТА-2 10 тэтгэвэр авагчийн 1995 оноос хойших цэргийн байгууллагад ажилласан хугацааны тэтгэврийн даатгалын шимтгэл 29.8 сая төгрөгийн тооцооллыг хийн дээд шатны байгууллагад хүргүүлсэн.		
6.	Арга хэмжээ 2.6. Тэтгэвэр тогтоолгох хүсэлт ирүүлсэн болон дундаж цалин оруулах хүсэлт өгсөн тэтгэвэр авагч иргэдийн тушаал, цалингийн тодорхойлолтын үндэслэлийг аж ахуйн нэгж байгууллага дээр очиж шалгах, баталгаажуулах	Нийгмийн даатгалын сангаас олгох тэтгэврийн тухай хуулийн хэрэгжилт хангагдсан байна		Холбогдох дүрэм журам, дээд газраас ирүүлсэн зөвлөмж, чиглэлийг мөрдөж ажилласан байна.	Иргэн Норжмаагийн цалингийн үндэслэлийг Эрдэнэт хивс ХХК-ий архив бичиг хэрэгт очиж тулган шалгасан.	2024.01.01-2024.12.31	
7.	Арга хэмжээ 2.7. Сар бүрийн тэтгэвэр олголтын файлыг цахим хэлбэрээр бэлтгэж хянуулах	Тэтгэврийн олголтын цахим мэдээллийг бэлтгэж холбогдох ажилтанд хүргүүлэх	12 удаа	Сар бүрийн ажлын сүүлийн өдөр тэтгэврийн олголтыг алдаагүй, үнэн зөв үүсгэн хэлтсийн дарга-ахлах нягтлан бодогч-газрын даргаар хянуулан ажиллана	Сар бүрийн ажлын сүүлийн 2 өдөрт багтаан тэтгэвэр олголтын файлыг банк тус бүрээр 12 удаа бэлтгэн хэлтсийн дарга, ахлах нягтлан, газрын даргаар баталгаажуулан ажилласан.	2024.01.01-2024.12.31	

8.	Арга хэмжээ 2.8. Нэгжийн үйл ажиллагааны зорилтыг хангахад чиглэсэн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулж хэрэгжилтийг хангах	ТАХ-ийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулж батлуулах, төлөвлөгөөний биелэлт, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилт, шаардлагатай бусад баримт, мэдээллийг тогтоосон хугацаанд гаргаж, холбогдох нэгж, албан тушаалтанд хүргүүлэх	➢ ТЖАХ-ын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө 1 удаа ➢ Төлөвлөгөөний биелэлтийг 4 удаа үнэлүүлсэн	Төлөвлөгөө боловсруулан батлуулсан байх, дээд газраас ирүүлсэн зөвлөмж, чиглэлийг мөрдөн хэрэгжүүлж ажиллана	ЗГХЭГ-ын даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын 2 дугаар хавсралтын дагуу оны эхэнд төлөвлөгөө гарган газрын даргаар батлуулан 6 дугаар хавсралтын дагуу төлөвлөгөөний биелэлтийг хагас болон бүтэн жилээр хуулийн хугацаанд тайлагнан дүгнүүлэн ажилласан.	2024.01.01-2024.12.31	
9.	Арга хэмжээ 2.9. Чиг үүрэгтэй холбоотой мэдээ, тайлан, судалгааг гаргаж танилцуулах	Чиг үүрэгтэй холбоотой мэдээ, тайлан, судалгааг тогтоосон хугацаанд гаргах	Чиг үүрэгтэй холбоотой 12 мэдээ, 4 тайлан, судалгааг гаргаж дээд шатны байгууллага, холбогдох албан тушаалтанд хүргүүлсэн	Хуулийн хугацаанд тайлан мэдээ судалгааг дээд газраас өгсөн заавар чиглэлийн дагуу үнэн зөвөөр гарган хүргүүлэн ажиллана	Өөрийн ажлын чиг үүрэгтэй холбогдуулан НДЕГ-т 7 удаа судалгаа хүргүүлэн 2 удаа албан тоот төлөвлөн хүргүүлсэн.	2024.01.01-2024.12.31	
10.	Арга хэмжээ 2.10. Албан тушаалтны хувийн ашиг сонирхлын мэдүүлэг болон хөрөнгө орлогын мэдүүлэг, ашиг сонирхлын зөрчилгүй гэдгээ илэрхийлэх, хөдөлмөрийн дотоод	Мэдэгдлийг тухай бүр тайлагнаж, хөдөлмөрийн дотоод журам, үйл ажиллагааны хүрээнд гарсан дүрэм, журам зааврыг мөрдөх	Хөдөлмөрийн дотоод журам, үйл ажиллагааны хүрээнд гарсан дүрэм, журам зааврыг тухай бүр мөрдөж ажилласан байх	Хөрөнгө орлогын мэдүүлэгийг эхний улирлын 2 дугаар сарын 15-ны өдрөөс өмнө үнэн зөв гаргах, өөрчлөлт орсон бол	Хөдөлмөрийн дотоод журам, үйл ажиллагааны хүрээнд гарсан дүрэм, журам зааврыг мөрдөж, орсон өөрчлөлт бүртэй тухай бүр танилцан өдөр тутмын үйл ажиллагаандаа хэрэгжүүлэн ажилласан. 2024 оны 07 дугаар сард хөрөнгө орлогын мэдүүлэгт өөрчлөлт орсоныг хуулийн хугацаанд тайлагнан	2024.01.01-2024.12.31	

	журмыг мөрдөж ажиллах			тухай бүр мэдэгдэн тайлагнаж, хөдөлмөрийн дотоод журмыг мөрдөн ажиллана.	хариуцсан мэргэжилтэнд хүргүүлсэн.		
ГУРАВ. "ТӨРИЙН ЖИНХЭНЭ АЛБАН ХААГЧИЙН НИЙТЛЭГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЖ АЖИЛЛАХ" ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД							
1.	<u>Арга хэмжээ 3.1.</u> Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээ, стандартыг хэрэгжүүлэн ажиллах	Төрийн байгууллагын бүтээмжийг нэмэгдүүлэх, соёлыг төлөвшүүлэх, менежментийн чадавхийг бэхжүүлэх, иргэд, даатгуулагчийг нийгмийн хамгааллын аливаа эрсдлээс хамгаалах, зэрэгт төрийн албан хаагчийн ёс зүйг баримтлан авилга, ашиг сонирхолын зөрчилгүй ажиллаж, нийгмийн даатгалын үйлчилгээний чанартай, хүртээмжтэй, шуурхай, нээлттэй, ил тод байдлыг хангаж, "Нэгдсэн менежментийн тогтолцоо"-г хэрэгжүүлэх үйл ажиллагаанд санаачлагатай оролцож ажиллах	➢ Ёс зүйн дэд хороо ➢ ЧУХороонд ажиллсан	Төлөвлөгөөний дагуу үр дүнтэй санаачлагатай ажиллах	➢ "Ёс зүйн дэд хороо"-ны гишүүнээр томилогдон төлөвлөгөөний дагуу оролцож, зэрэг нөлөө үзүүлэх зорилгоор богино хэмжээний контент хийж хэлтсийн албан хаагчдын цахим хаалттай грүпт байршуулсан. ➢ Чанарын менежментийн багт гишүүнээр төлөвлөгөөний дагуу ажиллаж тус газарт нэвтэрсэн ISO 9001:2015, ISO 37001:2016 стандартуудын гарын авлага болон холбогдох журмуудыг шинэчлэх ажилд хуваарийн дагуу оролцон баталгаажуулалтын аудитаа амжилттай хийлгэсэн.	2024.01.01-2024.12.31	

281

					➢ Хамтын сан байгуулах санааг гарган зарцуулалтын журмыг боловсруулан хэрэгжүүлэн ажилласан.		
2.	<u>Арга хэмжээ 3.2.</u> Нийгмийн даатгалын хамрагдалт нэмэгдүүлэх, төлөвлөгөөний дагуу гүйцэтгэлийг хангаж ажиллах	Нийгмийн даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх, нэрэмжит жилийн ажлын хүрээнд хуваарь, төлөвлөгөөний дагуу гүйцэтгэлийг хангаж ажиллах	СДД-3	Батлагдсан төлөвлөгөө хуваарийн дагуу, дээд газраас ирүүлсэн зөвлөмж, чиглэлийг мөрдөж ажилласан байна.	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын 2024 оны 04 дүгээр сарын 24-ны өдрийн “ 2024 оныг нийгмийн даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх жил болгон зарлах тухай” А/61 тоот тушаалын дагуу хамрагдалтыг нэмэгдүүлэх ажлын төлөвлөгөөний дагуу 2024 оны 01 дүгээр сард “Өрнүүн далай” ХХК хамруулан сар бүр 1 даатгуулагчаар тайлан өгч байна. Сайн дурын даатгалд 10 иргэн хамруулан ажилласан.	2024.01.01-2024.12.31	
3.	<u>Арга хэмжээ 3.3.</u> Гадаад, дотоод орчинд чиглэсэн сургалт сурталчилгааг хийх	Нийгмийн даатгалын ач холбогдлыг сурталчилан таниулах, нийгмийн даатгалын хамрагдалтыг нэмэгдүүлж, нийгмийг соён гэгээрүүлэх, эдийн засгийн шинж чанартай эрсдлээ өөрөө үүрч чадахуйц нийгмийг бий болгох зорилгын хүрээнд хариуцсан ажил үүрэгтэй холбоотой сургалт, сурталчилгаа хийх, шууд бичлэгт оролцох, пост постер контентын санал гаргах, бусад байцаагч ажилтнуудад мэдээлэл	➢ Шууд лайв-1 ➢ Телевизийн богино бичлэг -1 ➢ Гадагшаа чиглэсэн сургалт-2	Сургалт сурталчилгааны комиссын төлөвлөгөөнд тусгасан хуваарийн дагуу богино бичлэг, нээлттэй хаалганы өдөрлөг, гадагшаа дотогшоо чиглэсэн сургалт хийх	➢ Тэжээгчээ алдсаны тэтгэврийн талаар богино бичлэг ➢ Хуулийн хэлтсээс эрхлэн хүргэдэг Хуулийн цаг нэвтрүүлгээр ҮОМШӨ-ий даатгалын сангаас олгох тэтгэврийн талаар мэдээлэл хүргэсэн ➢ Эрдэнэт үйлдвэр ТӨҮГ-ын захиргаа аж ахуйн хэлтэст нийгмийн даатгалын сангаас олгох	2024.01.01-2024.06.30	

		солилцох дотоодын сургалт хийх			тэтгэврийн тухай хуулиар сургалт орсон. ➢ 2024-11-14ний өдөр Эрдэнэт үйлдвэр ТӨҮГ-ын цех нэгжүүдийн 35 хүний нөөцийн мэргэжилтэнд нийгмийн даатгалын сангаас олгох тэтгэврийн тухай хууль болон Хөдөлмөр, нийгмийн хамгааллын сайдын 2023 оны 12 дугаар сарын 28-ны өдрийн А/221 дугаар тушаалын хэрэгжилтийн талаар мэдээлэл зөвлөгөө өгч уулзалт хийсэн. ➢ "Нээлттэй мэдээллийн сар"-ын хүрээнд 2024-10-03нд НДС-аас олгох тэтгэврийн тухай хуулийн өөрчлөлт, бүрдүүлэх материа, анхаарах асуудлын талаар шууд лайвт оролцсон.		
4.	<u>Арга хэмжээ 3.4.</u> Төрийн албаны албан хэрэг хөтлөх	Албан хэрэг хөтлөлтийн заавар, баримт бичгийн стандартыг мөрдөж, архивын материалыг хуваарьт заасан хугацаанд хүлээлгэн өгөх	➢ 1-12 сарын тэтгэвэр олголтын жагсаалт-2	Батлагдсан хуваарийн дагуу өмнөх оны баримтыг эхний улиралд багтаан баримт	Архивын эрхлэгчийн гаргасан хуваарийн дагуу 2023 оны тэтгэвэр олголтын файлыг стандартын дагуу үдэж 2 боть баримт хүлээлгэн өгсөн	2024.01.01-2024.02.15	

			➢ ЭММК-ын хурлаар орсон иргэдийн жагсаалт-1 нийт 3 боть баримт	бичгийн стандартын дагуу боловсруулах			

Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт

Д/д	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
1.	Арга хэмжээ 1 Засаг даргын захирамжийн дагуу төрийн байгууллагуудын хооронд зохион байгуулагдсан Гар бөмбөгийн тэмцээнд оролцох	Удирдамжийн дагуу зөрчил гаргалгүй амжилттай оролцох		Амжилт гаргах	24 байгууллагаас сүүлийн 6 багт үлдэж өмнөх жилүүдийн амжилтыг ахиулсан.	2024.05.01-2024.05.30	
2.	Арга хэмжээ 2 Хэлтсийн даргын уриалгаар газрын хашаанд мод тарих	Стандартын дагуу	1 удаа	Ногоон байгууламж нэмэгдэх	Ногоон байгууламж нэмэгдэн харагдах байдал сайжирсан.	2024.05.01-2024.05.30	
3.	Арга хэмжээ 3 Засаг даргын захирамжийн дагуу төрийн байгууллагуудын хооронд зохион байгуулагдсан Гар бөмбөгийн тэмцээнд оролцох	Удирдамжийн дагуу зөрчил гаргалгүй амжилттай оролцох		Амжилт гаргах	2-р байр эзлэн МӨНГӨН МЕДАЛ-иар шагнуулсан.	2024.11.03-2024.11.04	
4.	Арга хэмжээ 4	Хуваарийн дагуу оролцох	2 удаа	Хуулийн хүрээнд мэдээлэл зөвлөгөө өгөх	Нээлттэй мэдээллийн сарын хүрээнд Амарын талбайд 2024-09-17нд оролцож нийт 21 даатгуулагчид нийгмийн даатгалын хуулийн талаар	2024.09.17-2024.09.18	

	Нээлттэй мэдээллийн сарын хүрээнд “Нээлттэй хаалганы өдөрлөг”-т оролцох				мэдээлэл зөвлөгөө өгөн ажилласан.		

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
1.	Арга хэмжээ 2.1. а) Төрийн албаны тухай хууль, түүнийг дагалдан гарсан хууль тогтоомжид тусгагдсан төрийн албан тушаалд тавигдах шаардлагуудыг хангаж улс төрөөс ангид, мэргэжлийн өндөр мэдлэг, ур чадвартай байх. б) Цаг ашиглалт, ажлын бүтээмжийг сайжруулах, үүрэгт ажлаа чанартай, үр дүнтэй хуулийн хүрээнд хийж гүйцэтгэх	Төрийн албаны тухай хууль тогтоомж, төрийн албан хаагчийн ёс зүйн дүрэм, хэлтсийн дотоод журмыг чанд сахин ажлын цагийг үр бүтээлтэй ашиглах, шинэ санал санаачлага гарган зэрэг хандлагатай ажиллах. Иргэд, даатгуулагч, байцаагч ажилтнуудаас гомдол санал гарахгүй байх.	Иргэд болон байцаагч ажилтануудаас гомдол санал гараагүй	Мэргэжлийн ур чадвар нэмэгдэн хяналтын байцаагчаас тогтоолт буцаахгүй байх, санал гомдол гаргахгүй судалгааны индексээ ахиулах	➢ НДЕГ-аас шинэ систем болон хуулийн шинэчилсэн найруулгаар зохион байгуулсан цахим сургалт, уулзалтад 5 удаа хамрагдан мэргэжлийн ур чадвараа нэмэгдүүлэн ажилласан. ➢ Төрийн албаны төв зөвлөлөөс зохион байгуулагддаг пүрэв гариг бүрийн сургалтад 8 удаа хамрагдан мэдлэгээ дээшлүүлэн ажилласан. ➢ Иргэд даатгуулагч болон байцаагч ажилтануудаас гомдол санал гараагүй, хамт олны үнэлгээгээр (хандлага, ёс зүй, мэргэжлийн ур	2024.01.01-2024.12.31	

					чадвар, багаар ажиллах чадвар) газартаа тэргүүлэн ажилласан. ➢ Газраас болон бусад хамтран ажилладаг байгууллагаас зохион байгуулсан сургалтуудад тухай бүр хамрагдан мэдлэгээ дээшлүүлэн ажилласан.		
2.	<u>Арга хэмжээ 2.2</u> 2025 оноос төрийн албан хэрэг хөтлөлт Монгол бичгээр хөтлөхтэй холбоотой монгол бичгийн мэдлэгээ дээшлүүлэх	Цахим хэлбэрийн сургалтад хамрагдах болон бие даан мэдлэгээ ахиулах	Дунд шат	Дунд шатны мэдлэгээ бататгах, сургалтад хамрагдах	➢ Номын төвөөс төрийн албан хаагчдын дунд зохион байгуулсан АЛТАН ХОНХ монгол бичгийн тэмцээнд 11 байгууллагын 24 оролцогчдоос 3-р байранд шалгарч өргөмжлөл мөнгөөр шагнуулсан. ➢ НДЕГ-аас зохион байгуулж буй Үндэсний бичгийн сургалтад хамрагдан суралцаж байна.	2024.01.01-2024.12.31	

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

ТЭТГЭВЭР ТОГТООЛТЫН БАЙЦААГЧ .... / Б.ЭРДЭНЭЧИМЭГ / 2024-12-20