

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
6 дугаар хавсралт

Нэг цэгийн үйлчилгээ, цахим мэдээллийн тасгийн байцаагч
Рэнцэн овогтой Эрдэнэтуяагийн 2024 оны жилийн эцсийн гүйцэтгэлийн тайлан

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)			
	1	2	3	4	5		6	7
Зорилт 1. “НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ТАЛААР ТӨРӨӨС БАРИМТЛАХ БОДЛОГЫН ХЭРЭГЖИЛТИЙГ ХАНГАН АЖИЛЛАХ” ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД								
1.	Арга хэмжээ 1.1 Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг ханган ажиллах.	Хууль, тогтоомж, тушаал шийдвэрийн хэрэгжилтийг бүрэн хангаж, программын шинэчлэлийг хэрэгжүүлсэн байна.	Программын шинэчлэлийг хэрэгжүүлсэн байна.	Программын шинэчлэлийг хэрэгжүүлсэн байна.	Нийгмийн даатгалын багц хууль шинэчилсэн найруулгагийг хэрэгжүүлэн холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, Сикос программыг хэрэгжилтийг ханган ажиллаж байна.		2024.09.01-2024.12.31	100%
2.	Арга хэмжээ 1.2. Сайн дурын даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх, малчид, албан бус хөдөлмөр эрхлэгчдийг сайн дурын даатгалд шинээр хамруулах, хамралтын төлөвлөгөөг	Иргэд даатгуулагчдыг мэдээллээр хангаж, хууль тогтоомжийг сурталчилсан байна.	Иргэнд зөвлөгөө мэдээлэл өгч СДД шинэ гэрээ байгуулж ажиллах	Иргэнд зөвлөгөө мэдээлэл өгч СДД шинэ гэрээ байгуулж ажиллах	Сайн дурын даатгалын хамрагдалт нэмэгдүүлэх сайн дурын даатгуулагч 213 иргэнд зөвлөгөө мэдээлэл өгч 152 хүнд сайн дурын гэрээ байгуулан шимтгэлийг ноглуулсан. Гэрээний хүчинтэй хугацаанд шимтгэлээ төлөөгүй 28		2024.09.01-2024.12.31	100%

биелүүлэх, биелэлтийг тогтоосон хугацаанд хүргэх.				иргэнд хугацаа хэтэрсэн хоногийн алдангийг тооцож нөхөн төлүүлж, шаардлагатай баримт бичгийг хүлээн авч программд оруулж авлага хаалт хийж ажилласан		
Арга хэмжээ 1.3. Нийгмийн даатгалын тухай хууль тогтоомж, эрх зүйн шинэчлэлийн хүрээнд, программ хангамж, сикосын программын шинэчлэлийг хэрэгжүүлэх	Хууль, тогтоомж, тушаал шийдвэрийн хэрэгжилтийг бүрэн хангаж, программын шинэчлэлийг хэрэгжүүлсэн байна.	Сикосын сайжруулах талаар чиг үүргийн дагуу санал өгөх	Сикосын сайжруулах талаар чиг үүргийн дагуу санал өгөх	Сикос программтай холбоотой portal ndaatgal mn-ээр ААНБ тайлан, жирэмсэн амаржсан хүсэлтээ илгээх зааварийн зөвлөгөө өгч ажиллав.	2024.09.01- 2024.12.31	100%

Зорилт 2. "ТӨРИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ЧАНАР ХҮРТЭЭМЖИЙГ САЙЖРУУЛАН АЖИЛЛАХ" ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД

1.	Арга хэмжээ 2.1. Тэтгэвэр, тэтгэмжийн материалын бүрдэл шаардлага бүрэн хангасан эсэх, эрх үүссэн эсэх талаар мэдэлэл, зөвлөгөө өгч Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, заавар журмын талаар ажил олгогч, иргэд даатгуулагчдад сурталчлан таниулах холбогдох гарын авлага материал түгээх,	Нийгмийн даатгалын сангаас олгох тэтгэврийн тухай хууль, заавар журмын дагуу хүлээн авах	Тэтгэврийн материалыг хууль журмын дагуу хүлээн авч бүрэн сканердаж программд оруулж ажиллах	Тэтгэврийн материалыг хууль журмын дагуу хүлээн авч бүрэн сканердаж программд оруулж ажиллана	Тэтгэврийн материалын бүрдэл шаардлага бүрэн хангасан эсэх, эрх үүссэн эсэх талаар 241 даатгуулагчид мэдэлэл, зөвлөгөө өгч Шинээр тэтгэвэр тогтоолгох ӨН-117, ТД-13, ТА-7, Цэрэг-5 нийт 142 иргэний материалыг хүлээн авч тэтгэврийн байцаагчид шилжүүлсэн. Тэтгэвэр холбоотой нийт 78 тэтгэвэр авагчийн өргөдлийн хүлээн авав	2024.09.01- 2024.12.31	100%
2.	Арга хэмжээ 2.2. Ажилгүйдлийн тэтгэмж бодуулхаар ирсэн	Нийгмийн даатгалын	Ажилгүйдлийн материалыг	Ажилгүйдлийн тэтгэмж материалыг	Ажилгүйдлийн тэтгэмж авах хүсэлт өгсөн 85 даатгуулагчийн хүсэлтийг		

	даатгуулагчийн хүсэлтийг хүлээн авч, үндэслэлийг хянан цахим системд бүртгэн, тэтгэмжийн байцаагчид шилжүүлэн, шаарлагатай баримт бичгийг программд сканердан оруулах.	сангаас олгох ажилгүйдлийн тухай хууль журам зааврын дагуу хүлээн авах	хууль журмын дагуу хүлээн авч бүрэн сканердаж программд оруулж ажиллана	хууль журмын дагуу хүлээн авч бүрэн сканердаж программд оруулж ажиллана	хүлээн авч үндэслэлийг хянан цахим системд бүртгэн сканердан ажиллав.	2024.09 01-2024.12 31	100%
3	Арга хэмжээ 2.3. Шинэ аж ахуйн нэгж байгууллага, болон хуулийн этгээдийн хүсэлтийн дагуу Нийгмийн даатгалын цахим системд бүртгэн, цахим хэлбэрээр ирүүлсэн тайланг хуулийн хугацаанд тулган баталгаажуулан, ажил олгогч, даатгуулагчийн мэдээллийн санг бүрдүүлэн, тайлант жилийн ажил олгогчийн нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөлтийн (НД-07, НД-08) тайлан, дэлгэрэнгүй бүртгэл, хувийн хэргийг хадгаламжийн нэгж болгон дараа оны эхний улиралд архивд хүлээлгэн өгөх.	Холбогдох журам зааврын дагуу хэрэгжүүлсэн байна.	Шинэ аж ахуйн нэгж байгууллага, болон хуулийн этгээдийн хүсэлтийн дагуу Нийгмийн даатгалын цахим системд бүртгэх	Шинэ аж ахуйн нэгж байгууллага, болон хуулийн этгээдийн хүсэлтийн дагуу Нийгмийн даатгалын цахим системд бүртгэх	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын 2024 оны 04 дүгээр сарын 24-ны өдрийн " 2024 оныг нийгмийн даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх жил болгон зарлах тухай" А/61 тоот тушаалын дагуу хамрагдалтыг нэмэгдүүлэх ажлын төлөвлөгөөний дагуу шимтгэлд хамрагдаагүй 38 аж ахуйн нэгжийн 57 даатгуулагчийг хамруулж ажилласан байна.	2024 09 01-2024.12 31	100%
4.	Арга хэмжээ 2.4. Шинээр иргэнтэй сайн дурын гэрээ байгуулан, хувийг хэрэг нээж, шимтгэлийг төлүүлэх, авлага үүсгэсэн бол гэрээнд заасны дагуу /гэрээний хүчинтэй хугацаанд/ шимтгэл алдангийг төлүүлэх, шаарлагатай баримт	Сайн дурын гэрээний бүрдлийг хангаж, хувийн хэрэг нээж, шимтгэл төлүүлсэн байна.	Шинээр иргэнтэй сайн дурын гэрээ байгуулан, хувийг хэрэг нээж, шимтгэлийг төлүүлэх, авлага үүсгэсэн бол	Шинээр иргэнтэй сайн дурын гэрээ байгуулан, хувийг хэрэг нээж, шимтгэлийг төлүүлэх, авлага үүсгэсэн бол	Хуучин гэрээтэй 29 даатгуулагчийн гэрээг сунгав 0-3 хүртэлх насны хүүхэдтэй эх болон малчин, ХБХ асарч байгаа эцэг эхийн 31 даатгуулагчдад сайн дурын даатгалын шинэ гэрээ байгуулж ажилласан. Гэрээнд заасны дагуу /гэрээний хүчинтэй хугацаанд/ шимтгэлээ	2024.09.01-2024.12.31	100%

	бичлэг хүлээн авч програмд сканердан оруулах. СДД-д илүү төлсөн, давхардсан шимтгэл буцаах өргөдөл хүлээн авч СДД байцаагчид шилжүүлэх.		гэрээнд заасны дагуу /гэрээний хүчинтэй хугацаанд/ шимтгэл алдангийг төлүүлнэ	гэрээнд заасны дагуу /гэрээний хүчинтэй хугацаанд/ шимтгэл алдангийг төлүүлнэ	төлөөгүй 23 иргэнд хугацаа хэтэрсэн хоногийн алдангийг тооцож нөхөн төлүүлж авлага хаалт хийж ажилласан.		
5.	Арга хэмжээ 2.5. Эмнэлгийн байгууллагаас ирүүлсэн хөдөлмөрийн чадвар түр алдсаны, жирэмсний болон амаржсаны тэтгэмжийн эмнэлгийн хуудас иргэний хүсэлтийн дагуу цахим системд бүртгэх, нас барагчийн ар гэрт олгох тэтгэмжийн баримт материалыг хүлээн авч, бүрдлийг хянан цахим системд сканедан оруулж, тогтоож, хянуулан тэтгэмжийг олгох	Холбогдох журам зааврын дагуу хэрэгжүүлсэн байна.	ХЧТА, ЖА тэтгэмжийн эмнэлгийн хуудас иргэний хүсэлтийн дагуу цахим системд бүртгэх, нас барагчийн ар гэрт олгох тэтгэмжийн баримт материалыг хүлээн авч шийдвэрлэх	ХЧТА, ЖА тэтгэмжийн эмнэлгийн хуудас иргэний хүсэлтийн дагуу цахим системд бүртгэх, нас барагчийн ар гэрт олгох тэтгэмжийн баримт материалыг хүлээн авч шийдвэрлэх	Эмнэлгийн байгууллагаас ирүүлсэн хөдөлмөрийн чадвар түр алдсаны жирэмсний болон амаржсаны тэтгэмжийн 43 иргэнд зөвлөгөө мэдээлэл өгч, 14 иргэний эмнэлгийн хуудсыг иргэний хүсэлтийн дагуу цахим системд илгээж баталгаажуулсан. Нас барагчийн ар гэрт олгох тэтгэмжийг 35 иргэний баримт материалыг хүлээн авч бүрдлийг хянан цахим системд бүртгэн тогтоож олгосон.	2024.09.01-2024.12.31	100%
6.	Арга хэмжээ 2.6. Рашаан сувилалын зардал протез, ортопедын төлбөрийн баримт материалыг хүлээн авч, бүрдлийг хянан цахим системд сканедан оруулж, тэтгэмжийн байцаагчид шилжүүлэх.	Холбогдох журам зааврын дагуу хэрэгжүүлсэн байна.	Рашаан сувилалын зардал протез, ортопедын төлбөрийн баримт материалыг хүлээн тэтгэмжийн байцаагчид шилжүүлэх	Рашаан сувилалын зардал протез, ортопедын төлбөрийн баримт материалыг хүлээн тэтгэмжийн байцаагчид шилжүүлэх	ҮОМШӨ-ний даатгалын сангаас тэтгэвэр авдаг 3 иргэнд зөвлөгөө мэдээлэл өгөв.	2024.09.01-2024.12.31	100%

7.	Арга хэмжээ 2.7. Нийгмийн даатгалын сангаас тэтгэвэр, тэтгэмж авдаг болон авах эрх үүссэн эсэх талаар мөн элчин сайдын яаманд албан бичиг болон тодорхойлолтыг холбогдох газруудад маягтын дагуу гаргаж өгөх.	Холбогдох журам зааврын дагуу хэрэгжүүлсэн байна	Маягтын дагуу гаргаж өгөх	Маягтын дагуу гаргаж өгөх	Нийгмийн даатгалын сангаас тэтгэвэр, тэтгэмж авдаг болон авах эрх үүссэн 3,эрх үүсээгүй 17 нийт 20 иргэнд тодорхойлолт гарган мөн элчин сайдын яам болон шүүхэд албан бичиг болон тодорхойлолтыг холбогдох газруудад маягтын дагуу 3 иргэнд гаргаж өгсөн.	2024.09.01-2024.12.31	100%
8.	Арга хэмжээ 2.8. Эрүүл мэндийн албан журмын даатгалд хамрагдахаар ирсэн иргэдэд хэрхэн шимтгэл төлөх талаар зөвлөн туслах.	Холбогдох журам зааврын дагуу хэрэгжүүлсэн байна.	Ибаримт апп хэрхэн төлбөр төлөх талаар зааж өгөх	Ибаримт апп хэрхэн төлбөр төлөх талаар зааж өгөх	Эрүүл мэндийн албан журмын даатгалд хамрагдахаар ирсэн 13 иргэнд "ИБАРИМТ" аппликейшн-аар хэрхэн шимтгэлээ төлөх талаар зөвлөн тусалж ажилласан	2024.09.01-2024.12.31	100%
9.	Арга хэмжээ 2.9. Утасны дуудлага хүлээн авч тухайн иргэний асуусан асуултад бүрэн гүйцэд хариулж ажиллах.	Холбогдох журам зааврын дагуу хэрэгжүүлсэн байна.	Утасны дуудлага ирэх үед тогтмол авч ажиллах	Утасны дуудлага ирэх үед тогтмол авч ажиллах	Албаны суурин утас болон гар утсанд ирсэн дуудлага хүлээн авч иргэдийн асуусан асуултанд хариулж, тухай бүрд нь мэдээлэл хүргэж ажилласан	2024.09.01-2024.12.31	100%
10.	Арга хэмжээ 2.10. Архивын лавлагааны хүсэлтийг хүлээн авч үндэслэлийг хянан цахим системд бүртгэн, архивын ажилтанд шилжүүлэх, QR кодтой лавлагааг иргэдэд ажилласан хугацаагаар гаргаж өгөх.	Холбогдох журам зааврын дагуу хэрэгжүүлсэн байна.	Иргэдэд QR кодтой лавлагааг иргэдэд ажилласан хугацаагаар гаргаж өгөх	Иргэдэд QR кодтой лавлагааг иргэдэд ажилласан хугацаагаар гаргаж өгөх	Архивын 86 лавлагааны хүсэлтийг хүлээн авч бүртгэн архивын ажилтанд шилжүүлсэн байна Нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөлтийн QR кодтой лавлагааг 17 иргэнд гарган ажилласан байна.	2024.09.01-2024.12.31	100%
Зорилт3. "ТӨРИЙН ЖИНХЭНЭ АЛБАН ХААГЧИЙН НИЙТЛЭГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЖ АЖИЛЛАХ" ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД							
1.	Арга хэмжээ 3.1. Төрийн байгууллагын бүтээмжийг нэмэгдүүлэх, соёлыг төлөвшүүлэх, менежментийн чадавхийг бэхжүүлэх, иргэд,				Албан хэрэг хөтлөлтийн талаарх хууль тогтоомж, баримт бичгийн стандартыг хэрэгжүүлэн ажиллаж байна Нийгмийн даатгалын		

	даатгуулагчийг нийгмийн хамгаалалын аливаа эрсдлээс хамгаалах, зэрэгт төрийн албан хаагчийн ёс зүйг баримтлан авилга, ашиг сонирхолын зөрчилгүй ажиллаж, нийгмийн даатгалын үйлчилгээний чанартай, хүртээмжтэй, шуурхай, нээлттэй, ил тод байдлыг хангаж, "Нэгдсэн менежментийн тогтолцоо"-г хэрэгжүүлэх үйл ажиллагаанд санаачлагатай оролцож ажиллах	Хууль тогтоомж, журам зааварыг мөрдөн тухай бүр тогтоосон хугацаанд чанартай гүйцэтгэсэн ажлын тоо	Төрийн байгууллагын бүтээмжийг нэмэгдүүлэх, соёлыг төлөвшүүлэх, менежментийн чадавхийг бэхжүүлэх, ажилд тухай бүр нь идэвхтэй оролцох	Төрийн байгууллагын бүтээмжийг нэмэгдүүлэх, соёлыг төлөвшүүлэх, менежментийн чадавхийг бэхжүүлэх, ажилд тухай бүр нь идэвхтэй оролцох	шимтгэлийн өр нь барагдсан ААНБ-ын өрийн хувийн хэрэг баримт, НДШ өртэй байгууллагын харилцах банкны данс хаасан мэдэгдэл, данс нээсэн зөвшөөрөл, улсын байцаагчийн албан шаардлага зэргийг бүртгэн хадгаламжийн нэгж болгож 3 баримтыг хүлээлгэн өгөв	2024.09.01-2024.12.31	100%
2.	Арга хэмжээ 3.2. Нийгмийн даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх, нэрэмжит жилийн ажлын хүрээнд хуваарь, төлөвлөгөөний дагуу гүйцэтгэлийг ханган ажиллах.	Шинээр хамрагдсан ААНБ, СДД-ийн тоо	Төлөвлөгөөний дагуу гүйцэтгэлийг хангаж ажиллах.	Төлөвлөгөөний дагуу гүйцэтгэлийг хангаж ажиллах.	5 хорооллын ААНБ болон UBCAB дээр хамрагдалт нэмэгдүүлэх сурталчилгаа хийж нийгмийн даатгалд хамрагдаагүй 38 аж ахуйн нэгжийн 57 даатгуулагчийг хамруулж ажилласан байна	2024.09.01-2024.12.31	100%
3.	Арга хэмжээ 3.3. Нийгмийн даатгалын ач холбогдлыг сурталчлан таниулах, нийгмийн даатгалын хамрагдалтыг нэмэгдүүлж, нийгмийг соён гэгээрүүлэх зорилгын хүрээнд хариуцсан ажил үүрэгтэй холбоотой сургалт, сурталчилгаа хийх, шууд бичлэгт оролцох, пост постер контентын санал гаргах, бусад байцаагч ажилтнуудад мэдээлэл солилцох дотоодын сургалт хийх	Сургалтад хамрагдсан иргэдийн тоо, цахим мэдээлэл үзсэн иргэдийн тоо	ААНБ, иргэдэд сургалт орох, цахим хэлбэрээр мэдээлэл хүргэх	ААНБ, иргэдэд сургалт орж, цахим хэлбэрээр мэдээлэл хүргэсэн байна.	2024 оныг Нийгмийн даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх жил болгосонтой холбогдуулан газраас зохион байгуулсан хэлэлцүүлэгт иргэд даатгуулагчдийг /өдөр бүр-2970/ сайн дурын даатгалд хамруулах идэвхи төрүүлэх зорилгоор контент хийх санаачлага гаргаж дэмжигдэн постер хийгдэв.	2024.09.01-2024.12.31	100%

4.	Арга хэмжээ 3.4. Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хууль, Байгууллагын архивын үйл ажиллагааны нийтлэг журмыг үйл ажиллагаандаа мөрдлөг болгон ажиллах, баримт бичгийг стандартын дагуу боловсруулах, архивын материалыг хуваарьт заасан хугацаанд бүрэн хүлээлгэн өгөх	Холбогдох журам зааврын дагуу хэрэгжүүлсэн байна.	Холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу чиг үүргийг хэрэгжүүлсэн байна.	Холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу чиг үүргийг хэрэгжүүлсэн байна.	Албан хэрэг хөтлөлтийн талаарх хууль тогтоомж, баримт бичгийн стандартыг хэрэгжүүлэн ажиллаж байна Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн өр нь барагдсан ААНБ-ын өрийн хувийн хэрэг баримт, НДШ өртэй байгууллагын харилцах банкны данс хаасан мэдэгдэл, данс нээсэн зөвшөөрөл, улсын байцаагчийн албан шаардлага зэргийг бүртгэн хадгаламжийн нэгж болгож 3 баримтыг хүлээлгэн өгөв	2024.09.01- 2024.12.31	100%
----	---	--	--	--	---	-----------------------------------	-------------

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлт ийн хувь
			3	4	5	6	7
1.	Арга хэмжээ 1.1. Төрийн бодлого, чиг үүргийг хэрэгжүүлж буй төрийн албан хаагчийн мэргэжил, мэдлэгийг дээшлүүлэх зорилгоор сургалтанд хамруулах, ур чадварыг нэмэгдүүлэх;	50%	Өөрийн эрхэлсэн ажлын хүрээнд жилд 30-оос доошгүй удаа сургалтанд хамрагдсан байх	Өөрийн эрхэлсэн ажлын хүрээнд жилд 35-өөс доошгүй удаа сургалтанд хамрагдсан байх	НДЕГ-аараас 10 удаагийн сургалт хичээл, дотоодын буюу байцаагч ажилтнуудын хийсэн сургалт, гадны байгууллагаас болон дотоодын хийгдсэн хувь хүний хөгжил, ур чадварын сургалтуудад тухай бүр хамрагдан давхардсан тоогоор 31 удаагийн сургалт хичээлд оролцсон байна.	2024.09.01- 2024.12.31	100%

2.	Аргачлал 2.Төрийн албанаас зохион байгуулсан сургалтууд	50%	Мэргэжлийн түвшинг ахиулах	Мэргэжлийн түвшинг ахиулах	Төрийн албаны зөвлөлийн "7.4:10" сургалтын хөтөлбөрийн дагуу пүрэв гараг бүр сургалтанд хамрагдсан	2024.09.01-2024.12.31	100%
----	---	-----	----------------------------	----------------------------	--	-----------------------	------

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

НЭГ ЦЭГИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭ, ЦАХИМ
МЭДЭЭЛЛИЙН ТАСГИЙН БАЙЦААГЧ

 Р.Эрдэнэтуяа /

2024 .12 .13