

**ТЭТГЭВЭР ТЭТГЭМЖИЙН ХЭЛТСИЙН ТЭТГЭВЭР ТОГТООЛТЫН БАЙЦААГЧ
УУГАНБАЯРЫН ИХЗАЯА 2025 ОНЫ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН**

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
			1	2	3	4	5
НЭГ. "БОДЛОГЫН БАРИМТ БИЧИГТ ТУСГАГДСАН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ" ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД							
1.	<u>Арга хэмжээ 1.1</u> Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн зохирол хэрэгжилтийг байгуулах.	Хэрэгжүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн тоо	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой НДЕГ-аас 2024 онд ирүүлсэн 15 чиглэл, 14 удаагийн зөвлөмжийг хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулсан	Цаг тухай бүр	Нийгмийн даатгалын багц хууль шинэчлэгдсэнтэй холбоотой НДЕГ-аас ирүүлсэн 4 зөвлөмж чиглэлийг гарын авлагатаа хавсарган өдөр тутмын ажилдаа хэрэгжүүлэн хэлтэс тасгийн байцаагчдад танилцуулан ажилласан	01-06	100%
2.	<u>Арга хэмжээ 1.2.</u> Төрөөс тэтгэврийн шинэчлэлийн талаар баримтлах /2015-2030/ бодлогыг аймаг, орон нутгийн хэмжээнд хэрэгжүүлэх	Монгол улсын Засгийн газрын "Тэтгэврийн хэмжээг нэмэгдүүлэх, тэтгэврийн доод хэмжээг шинэчлэн тогтоох тухай" 221 дүгээр тогтоол	ЗГ-ын 120 дугаар тогтоолын дагуу 18285 иргэний тэтгэврийг 1.8 тэрбумаар өсгөсөн	Цаг тухай бүр	МУ-ын ЗГ-ын 221-р дугаар тогтоол, НДЕГ-ын 2024 оны 12 дугаар сарын 26-ны өдрийн 01/2717 тоот зөвлөмжийн дагуу НДС-аас олгох тэтгэврийн хэмжээг 6% өсгөж нийт 19179 тэтгэвэр авчдад нэмэгдүүлэн олгосон ба 2025.01.01-ээс өмнө шинээр тогтоогдсон тэтгэврийн нэмэгдлийг хийн тогтоолтын хуудсыг хэвлэн хувийн хэрэгт хавсарган алдаа дутагдалгүй ажилласан	01-06	100%
3.	<u>Арга хэмжээ 1.3.</u> Төсвийн тухай хуулийн дагуу Нийгмийн даатгалын сангийн	Холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу хэрэгжилтийг хангаж, Нийгмийн даатгалын сангийн зардлын 2025 оны төсөл 2026-	19709 тэтгэвэр авагчийн 208 тэрбумын тэтгэврийн төсөл	1 удаа	Тэтгэврийн даатгал сангийн зардал, ҮОМШӨ-ний даатгалын сангийн зардал, банкны үйлчилгээний хөлс,	06	100%

	зэрдлын 2026 оны төсөл 2026-2029 оны төсөөллийн төслийг боловсруулах, хянах, Санхүү бүртгэлийн тасагт хуульд заасан хугацаанд өгөх.	2028 оны төсөөллийн төслийг бүртгэлийн тасагт хуульд заасан хугацаанд өгөх.	боловсруулан ажилласан		цэргийн албан хаагчдын тэтгэвэр олгох үйлчилгээний хөлсний төсвийн төслийг боловсруулан Санхүү бүртгэлийн тасагт хуулийн хугацаанд хүргүүлсэн.		
ХОЁР. "ТӨРИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ЧАНАР, ХҮРТЭЭМЖИЙГ САЙЖРУУЛАХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ" ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД							
1.	<u>Арга хэмжээ 2.1.</u> Тэтгэвэр тогтоолгох эрх үүсч хүсэлт гаргасан иргэдийн материалыг холбогдох байцаагчаас хүлээн авч, хуулийн хугацаанд мэдээллийн санд оруулан, хянан баталгаажуулж сонгосон банкаар олгох	Нийгмийн датталын сангаас олгох тэтгэврийн тухай хуулийн дагуу тэтгэвэр тогтоон илүү дутуу олголт гаргахгүй байх	2024 онд шинээр тогтоогдсон тэтгэвэр ➢ ӨН-610 ➢ ХЧА-110 ➢ ТА-38 Нийт 758	➢ ӨН-159 ➢ ХЧА-28 ➢ ТА-16 Нийт 203	НДС-аас олгох тэтгэврийн тухай хуулийн 5 дугаар зүйл, 11 дүгээр зүйл, 16 дугаар зүйл, ЦАХ-ийн тэтгэвэр тэтгэмжийн тухай хууль, НДС-аа олгох ҮОМШӨ-ний тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөрийн тухай хуулийн 5,7 дугаар зүйлийн дагуу эрх үүссэн ➢ ӨН-159 ➢ ХЧА-28 ➢ ТА-16 Нийт 203 даатгуулагчийн тэтгэврийг хуулийн хугацаанд тогтоон хянуулан баталгаажуулж сонгосон банкаар тэтгэврийг илүү дутуу олголт үүсгэхгүй олгон ажилласан. Эрх үүсээгүй 3 иргэний материалыг холбогдох байцаагчид буцаасан.	01-06	100%
2.	<u>Арга хэмжээ 2.2.</u> Баталгаажсан тэтгэврийн хувийн хэргийг нээн дугаарлаж хариуцсан байцаагчид хүлээлгэн өгч тэтгэвэр авагчид тэтгэврийн тогтоолтыг Танилцуулан тогтоолтын хуудсыг хэвлэн өгөх,	Тэтгэвэр тогтоолгох баримт бичгийн бүрдэлд хяналт тавих, тэтгэврийн хувийн хэрэг бүрдүүлэх, бүртгэх журмын дагуу иж бүрдлийг хангах -Хүлээлгэн өгсөн хувийн хэргийн тоо	2024 онд шинээр тогтоогдсон тэтгэвэр ➢ ӨН-172 ➢ ХЧА-42 ➢ ТА-17 нийт 231	Цаг тухай бүр	Баталгаажин олголт хийгдсэн тэтгэвэр авагчдад тогтоолтын талаарх мэдээллийг танилцуулан тогтоолтын хуудсыг хэвлэн өгч ➢ ӨН-159 ➢ ХЧА-28 ➢ ТА-16 Нийт 203 тэтгэвэр авагчийн хувийн хэргийг үдэн цэгцэлж дугаарлан архив хариуцсан байцаагчид хүлээлгэн өгч,	01-06	100%

						Лавлах утсанд хандсан иргэн болон банкны мэргэжилтэнд тогтмол зөвлөгөө мэдээллийг хүргэн ажилласан.		
3.	<u>Арга хэмжээ 2.3.</u> Хөдөлмөрийн чадвар алдалтын хувь, хугацаа тогтоосон актын дагуу мэдээллийн санд оруулах	ЭММЗ-ийн хурлаар тэтгэвэр авагчдын тоо	орсон	658 тэтгэвэр авагчийн ХЧА-ын өөрчлөлтийг мэдээллийн санд оруулсан.	180 тэтгэвэр авагч	ЭММЗ-ийн хурлаар орж ХЧА-ын хувь хугацааг сунгуулсан, цуцлуулсан 180 тэтгэвэр авагчийн өөрчлөлтийг мэдээллийн санд оруулан олголтыг хадгалан ХХҮГ-аас тэтгэвэр авдаг иргэдийн ХЧА актыг хүргүүлэн ажилласан..	01-06	100%
4.	<u>Арга хэмжээ 2.4.</u> Цэргийн алба хаагч нийгмийн даатгалын сангаас олгох өндөр насны тэтгэвэр тогтоолох бол цэргийн алба хаасан хугацааны шимтгэлийн тооцооллыг хийн зохих албан тушаалтнаар хянуулах, хувийн хэрэгт хавсаргах	НДЕГ-ын 2025.01.07-ны өдрийн 01/47 тоот зөвлөмжийн дагуу алдаагүй зөв тооцоолж, материалын иж бүрдлийг ханган дээд газарт нэхэмжлэхийг хүргүүлэх	A/40 дугаар хамтарсан тушаалын хавсралт Б-НД-4 маягтын дагуу ➢ ӨН-2 ➢ ХЧА-1 ➢ ТА-1 4 тэтгэвэр авагчийн 1995 оноос хойших цэргийн байгууллагад ажилласан хугацааны тэтгэврийн даатгалын шимтгэл 13,2 сая төгрөгийн тооцооллыг хийн дээд шатны байгууллагад хүргүүлсэн	2 тэтгэвэр авагч	НДЕГ-ын 2025.01.07-ны өдрийн 01/47 тоот зөвлөмжийн дагуу алдаагүй зөв тооцоолж, материалын иж бүрдлийг ханган Б-НД-4 маягтын дагуу ➢ ӨН-2 ➢ ХЧА-0 ➢ ТА-0 2 тэтгэвэр авагчийн 1995 оноос хойших цэргийн байгууллагад ажилласан хугацааны тэтгэврийн даатгалын шимтгэл 4,8 сая төгрөгийн тооцооллыг хийн дээд шатны байгууллагад хүргүүлсэн.	01-06	100%	
5.	<u>Арга хэмжээ 2.5.</u> Сар бүрийн тэтгэвэр олголтын файлыг цахим хэлбэрээр бэлтгэж хянуулах	Тэтгэврийн олголтын цахим мэдээллийг бэлтгэж холбогдох ажилтанд хүргүүлэх	12 удаа	6 удаа	Сар бүрийн ажлын сүүлийн 2 өдөрт багтаан тэтгэвэр олголтын файлыг банк тус бүрээр 6 удаа бэлтгэн тасгийн дарга, ахлах нягтлан, газрын даргаар баталгаажуулан ажилласан.	01-06	100%	

6.	<u>Арга хэмжээ 2.6.</u> Шинээр тогтоогдсон тэтгэврийг хуулийн хугацаанд 7 хоног бүрийн 1 дэх өдөр үнэн зөв олгож, мэдээллийг иргэнд хүргэх	НДС-аас олгох тэтгэврийн тухай хууль, дээд газраас ирсэн зөвлөмж, чиглэл, журмын дагуу тогтоосон тэтгэврийн тоо -Хуулийн хугацаанд илүү дутуу олголт үүсгэхгүй ажиллах	Шинээр тэтгэвэр тогтоолгосон 203 иргэнд 263,8 сая төгрөгийн тэтгэврийг хуулийн хугацаанд олгосон	Цаг тухай бүр	Хуулийн хугацаанд 203 тэтгэвэр авагчийн тэтгэврийг олгосон байна.	01-06	80%
7.	<u>Арга хэмжээ 2.7.</u> Тэтгэврийн архивын хувийн хэргийг тоолж бүрэн байдлыг шалгах	Хувийн хэргийн дутагдалгүй байх	Хувийн хэргийн бүрэн байдлыг хангаж, ажиллах	Цаг тухай бүр	Хувийн хэргийн бүрэн байдлыг ханган дахин давтагдашгүй тоогоор дугаар үүсгэн хавтаслан архивт шилжүүлсэн.	01-06	100%
8.	<u>Арга хэмжээ 2.8.</u> Чиг үүрэгтэй холбоотой мэдээ, тайлан, судалгааг гаргаж танилцуулах	Тайлан мэдээ, судалгааны тоо	Чиг үүрэгтэй холбоотой 1 мэдээ, 1 тайлан, 2 судалгааг гаргаж дээд шатны байгууллага, холбогдох албан тушаалтанд хүргүүлсэн	Цаг тухай бүр	- Тайлан мэдээг хуулийн хугацаанд - Судалгааг заасан хугацаанд чанартай хүргүүлэх	01-06	80%
9	<u>Арга хэмжээ 2.9.</u> Лавлах утасны тэтгэвэр холбоосоор холбогдсон иргэн болон банкны ажилтанд тухай бүрт хариу өгч мэдээлэл зөвлөгөөгөөр хангах	- Дуудлага алдахгүй байх - Бүрэн чанартай мэдээлэл өгөх	Дуудлага алдахгүй чанартай хариу өгч асуудлыг шийдвэрлэх	Цаг тухай бүр	Дуудлагат хариу өгч асуудлыг шийдвэрлэж ажиллаа.	01-06	100%
10	<u>Арга хэмжээ 2.10.</u> Ээлжийн амралтаа эдлэж байгаа байцаагчийг орлон ажиллаж, хуульд заасан хугацаанд мэдээ тайланг гаргах.	Байцаагчийг орлон ажиллаж мэдээ тайлан гаргах	Ээлжийн амралттай хугацаанд	Цаг тухай бүр	Байцаагчийг орлон ажиллаж мэдээ тайлан гаргах	01-06	100%
ГУРАВ. "ТӨРИЙН ЖИНХЭНЭ АЛБАН ХААГЧИЙН НИЙТЛЭГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЖ АЖИЛЛАХ" ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД							
1.	<u>Арга хэмжээ 3.1.</u> Нийгмийн даатгалын байгууллагын	Төрийн байгууллагын бүтээмжийг соёлыг	нэмэгдүүлэх, төлөвшүүлэх,				

	бүтээмжийг нэмэгдүүлэх, соёлыг төлөвшүүлэх, менежментийн чадавхийг бэхжүүлэх зорилтын хүрээнд хэрэгжүүлж буй "ISO 37001:2016, ISO 9001:2015 стандартын нэгдсэн менежментийн тогтолцоо"-г үйл ажиллагаандаа мөрдлөг болгон ажиллаж, тасралтгүй сайжруулалт хөгжүүлэлтийг тогтмол хийж санаачлагатай ажиллах	менежментийн чадавхийг бэхжүүлэх, иргэд, даатгуулагчийг нийгмийн хамгаалалын аливаа эрсдлээс хамгаалах, зэрэгт төрийн албан хаагчийн ёс зүйг баримтлан авилга, ашиг сонирхолын зөрчилгүй ажиллаж, нийгмийн даатгалын үйлчилгээний чанартай, хүртээмжтэй, шуурхай, нээлттэй, ил тод байдлыг хангаж, "Нэгдсэн менежментийн тогтолцоо"-г хэрэгжүүлэх үйл ажиллагаанд санаачлагатай оролцож ажиллах	Дотоод хяналтын багт ажиллаж байна	Цаг тухай бүрт	Төлөвлөгөөний дагуу үр дүнтэй санаачлагатай ажиллаа	01-06	90%
2.	<u>Арга хэмжээ 3.2.</u> Даатгуулагчдыг дэмжих, нийгмийн даатгалын өр барагдуулах нэрэмжит жил-ийн ажлын хүрээнд хуваарь, төлөвлөгөөний дагуу ажлуудыг хийж гүйцэтгэх	Нийгмийн даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх, нэрэмжит жилийн ажлын хүрээнд хуваарь, төлөвлөгөөний дагуу гүйцэтгэлийг хангаж ажиллах	Батлагдсан төлөвлөгөө хуваарийн дагуу зохион байгуулах ажилд идэвхитэй оролцоно	Цаг тухай бүрт	➢ 2024-01 сард "Өнгөт Атлас" ХХК хамруулан сар бүр 1 даатгуулагчаар тайлан өгч байна.	01-06	90%
	<u>Арга хэмжээ 3.3.</u> Өөрийн хариуцсан ажил үүрэгтэй холбоотой сургалт, сурталчилгаа хийх, шууд бичлэгт оролцох, пост постер контентын шинэ санал санаачлага гаргах, бусад байцаагч ажилтнуудад мэдээлэл солилцох дотоодын сургалт хийх	сургалт, сурталчилгаа мэдээлэл хийсэн тоо Хамрагдсан албан хаагчийн тоо	Шууд лайв-1 Гадагшаа чиглэсэн сургалт-1	Цаг тухай бүрт	"Эрдэнэт үйлдвэр"ТӨҮГ Авто тээврийн цехийн 107 ажилтанд Нийгмийн даатгалын шинэ хуулийнн талаар ажилтан албан хаагчдад сургалт орсон. Ерөнхий газар болон гадаад дотны сургалтан тухай бүрт сууж хамрагдлаа.	01-06	80%

4.	<u>Арга хэмжээ 3.4.</u> Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хууль, Байгууллагын архивын үйл ажиллагааны нийтлэг журмыг үйл ажиллагаандаа мөрдлөг болгон ажиллах, баримт бичгийг стандартын дагуу боловсруулах, архивын материалыг хуваарьт заасан хугацаанд архивт бүрэн хүлээлгэн өгөх	Албан хэрэг хөтлөлтийн заавар, баримт бичгийн стандартыг мөрдөж, архивын материалыг хуваарьт заасан хугацаанд хүлээлгэн өгөх	1-6 сарын тэтгэвэр олголтын жагсаалт ЭММК-ын хурлаар орсон иргэдийн жагсаалт үдэж цэгцлэн архивт өгөх	Цаг тухай бүрт	2025.01.01-с хойш тогтоосон тэтгэврүүдээ цаг тухай бүрт нь хавтаслаж тэтгэврийн архивт шилжүүлсэн	01-06	80%
5	<u>Арга хэмжээ 3.5.</u> Төрийн албаны тухай хуулийн 37, 39 дүгээр зүйл, Авлигын эсрэг хуулийн 7,8 дугаар зүйл, Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хуулийн 7, 8 дугаар зүйл, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхолыг зохицуулах, ашиг сонирхолын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн Гуравдугаар бүлэгт заасан хориглолт, хязгаарлалт, Засгийн газрын 2024 оны 109 дүгээр тогтоолоор баталсан "Төрийн захиргааны болон үйлчилгээний албан тушаал эрхэлдэг төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хэмжээ" гэх мэт хууль дүрэм журмыг	-Ашиг сонирхолын зөрчлөөс ангид байж хөрөнгө орлогын мэдүүлэгийг хуулийн хугацаанд тайлагнах - Иргэдээс ирүүлсэн мэдээлэл өргөдөл, гомдлын тоо	Ашиг сонирхолын зөрчлөөс ангид байж хөрөнгө орлогын мэдүүлэгийг хуулийн хугацаанд тайлагнах -Иргэдээс ирүүлсэн мэдээлэл өргөдөл, гомдлын тоо	Цаг тухай бүрт	Хөрөнгө орлогын мэдүүлэг болон өөрчлөлтийг хуулийн хугацаанд гаргасан - Иргэдээс гомдол санал ирээгүй Хууль эрх зүйн хэм хэмжээг мөрдөж ажиллаж, гомдол санал гаргахгүй ажиллаа.	01-06	100%

	мөрдлөг болгон ажиллаж аливаа хууль бус үйлдэл, зөрчил, авилга, ашиг сонирхолын зөрчилийн талаарх мэдээллийг нэн даруй холбогдох байгууллага албан тушаалтанд мэдээллэх.					

Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт

Д/д	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Биелэл тийн хувь
1.	<u>Арга хэмжээ 1.1</u> Нийгмийн даатгалын хамрагдалт нэмэгдүүлэх жилийн хүрээнд "Нээлттэй хаалганы өдөрлөг"-т оролцох	Орон нутгийн иргэдэд нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж сурталчилах, таниулах	2023 онд 1 удаа	1 удаа	Баян-өндөр сумаас зохион байгуулсан "Нээлттэй хаалганы" өдөрлөгт Орхон аймгийн нийгмийн даатгалын газраас орон нутгийн иргэд аанб-д мэдээлэл зөвөлгөө өгч ажилласан.	01-06 100%
2.	<u>Арга хэмжээ 1.2</u> Төсөл хөтөлбөр, тэмцээн уралдаанд оролцох				ХНХЯамны хүрээнд зохиогдсон спортын арга хэмжээ, "Тэрбум мод" үндэсний хөдөлгөөн" хөтөлбөрийн хүрээнд мод тарив -Хотын их цэвэрлэгээний өдөрт зориулж Нийгмийн даатгалын газар 50 метр доторх орчины хог хаягдлыг цэвэрлэсэн. -Цас орох бүрт гадаах талбайн цас цэвэрлэсэн.	01-12 100%

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээ

Д/д	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)		Биелэл тийн хувь
1.	<u>Арга хэмжээ 1</u> Монгол бичгээр унших, бичих чадвараа дээшлүүлэх	- Сургалтад хамрагдсан тоо -Шалгалтын оноо	Дунд шат	Анхан болон дээд шаты сургалтанд сууж мэдлэгээ ахиулан суралцах	Анхан болон дунд шатны сургалтанд хамрагдан мэдлэгээ дээшлүүлэж сертификатай төгссөж өмнөх амжилтыг ахиулсан.	01-06	90%
2.	<u>Арга хэмжээ 2</u> Өөрийн ажлын чиг үүрэгтэй холбоотой мэргэжил ур чадвараа дээшлүүлсэн гэрчилгээтэй нотолгоотой сургалт байх	Улсын байцаагчийн эрхээ баталгаажуулах	1 удаа	Шалгалтад амжилттай оролцож тэнцсэн оноо	Шалгалтад амжилттай оролцож тэнцсэн оноо	01-12	
3	<u>Арга хэмжээ 2.3.</u> Мэдээллийн технологийн мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх	-Сургалтад хамрагдсан тоо -Шалгалтын оноо		Мэдлэгээ дээшлүүлсэн байх	Мэдлэгээ дээшлүүлсэн 8 удаагийн сургалтанд суусан байна	01-06	100%

төлөвлөгөө боловсруулсан:

ТЭТГЭВЭР ТОГТООЛТЫН БАЙЦААГЧ

..... / У.ИХЗАЯА/

2025-06-10

ХЯНАН БАТАЛГААЖУУЛСАН:

ТЭТГЭВЭР, ТЭТГЭМЖИЙН ХЭЛТСИЙН
ДАРГА

..... / Д.НАРМАНДАХ /

2025-06-10