

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
дарын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
6 дугаар хавсралт

ТЭТГЭВЭР ТЭТГЭМЖИЙН ХЭЛТСИЙН ТЭТГЭМЖИЙН ХЯНАЛТЫН БАЙЦААГЧ
ДЭЧИНИЙН ЭНХМӨНХИЙН
2024 ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт							
Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биел элтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
Зорилт НЭГ. “БОДЛОГЫН БАРИМТ БИЧИГТ ТУСГАГДСАН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ” ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД							
1.	<u>Арга хэмжээ 1.1</u> Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах.	Хэрэгжүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн тоо	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой НДЕГ-аас 2023 онд ирүүлсэн 12 удаагийн зөвлөмжийг хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулж гүйцэтгэлт нь хяналт тавьж ажилласан.	Цаг тухай бүр	2024 оны 01 дүгээр сарын 01-ээс Монгол улсын хэмжээнд хэрэгжих Нийгмийн даатгалын багц хуулийг салбарын хэмжээнд зохион байгуулж, хэрэгжүүлж байгаатай холбоотой. НДЕГ-аас ирүүлсэн тогтоол, шийдвэр, дүрэм, журам, чиглэл, аргачлалын хэрэгжилтийг зохион байгуулж, гүйцэтгэлд нь хяналт тавьж ажиллаж байна. Үүнд Нийгмийн даатгалын багц хууль / шинэчилсэн найруулга/ болон дагалдан гаргасан 12 журам, аргачлал, чиглэл /http://local.ndaatgal.mn/zarmede e/- байршсан бүх мэдээлэлтэй тухай бүр танилцаж хэрэгжүүлэн ажиллаж байна. Дээд газрын холбогдох мэргэжилтэнтэй маргаантай асуудлаар тухай бүр холбогдон заавар, зөвлөмж авч ажилласан.	2024.01.01-2024.12.31	100%

					/ НДЕГ-ийн ХШГ-ын Лхагвадорж мэргэжилтэнтэй 10 удаа , БХТГ-ын тэтгэмж хариуцсан мэргэжилтэн Эрдэнэтэй 6 удаа, БХТГ-ын ахлах мэргэжилтэн (тэтгэвэр) Баянжаргалтай 1 удаа утсаар болон имбитээр холбогдож зөвлөмж чиглэл авч ажилласан байна		
2.	<u>Арга хэмжээ 1.2.</u> НДЕГ болон бусад газар, хэлтэс, аймаг, орон нутгаас ирүүлсэн чиглэл, албан даалгавар, хүсэлтийн дагуу гадаад болон дотоодын тэтгэвэр, тэтгэмжийн хяналт шалгалт, хугацаатай судалгаа, мэдээ тайлан хийх ажлыг зохион байгуулах хэрэгжилтийг хангаж ажиллах.	Холбогдох хууль, тогтоомж, заавар журмын дагуу, тогтоосон хугацаанд тайлан мэдээг илгээж ажиллах.	2023 онд НДЕГ-аас хуримтлагдсан өр авлагатай ААНБ-д шалгалт хийх албан даалгаврын дагуу 8-н байгууллагатай өр авлага барагдуулах гэрээ байгуулж, 8-н байгууллагын баримт материалыг шалгаж 501,8 сая төгрөгний шимтгэлийн өр авлагаас 237,4 сая төгрөг буюу 47,3%-ийг барагдуулсан байна.	Холбогдох хууль тогтоомж, дээд газраас ирүүлсэн заавар зөвлөмжийн дагуу хэрэгжилтийг хангаж ажиллах	1. 2024 оны 04 дүгээр сарын 18 өдрийн 06/809 тоот ЗХ-ний жанжин штабын дарга, НДЕГ-ын даргын хамтарсан тушаалын дагуу ЗХ-ний 210 дугаар ангид 1995-1997 он хооронд алба хаасан цэргийн албан хаагчийн овог нэр, регистрийн дугаарыг бүрдүүлэх ажлын хүрээнд өөрийн хувиарлагдсан 51 цэргийн албан хаагчийн мэдээллийг бүрдүүлэн жагсаалтыг хуваарийн дагуу хугацаанд нь хүргүүлж ажилласан. 2. 2024 оны 1-6 сар хүртлэх Тэтгэмж, Ажилгүйдэл, ҮОМШӨ, Тэтгэврийн даатгалын сангуудийн олголтыг шалгаж СДД-ийн илүү олгогдсон 5475141 төгрөгний тэтгэмжээс 4345459 төг буюу 79,3%-ыг барагдуулсан байна.	2024.01.01-2024.12.31	100%
3.	<u>Арга хэмжээ 1.3.</u> Иргэд, ААНБайгууллагаас ирүүлсэн өргөдөл материалыг хөнгөн шуурхай хүлээн авч хуулийн хугацаанд шийдвэрлэх.	Шийдвэрлэсэн өргөдлийн тоо, хуулийн хугацаанд нь шийдвэрлэсэн байх	Иргэдээс ирсэн Өндөр насны-12 Тэтгэмжийн - 4 нийт 16 өргөдөл гомдол хүлээн авч шийдвэрлэсэн. ААНБайгууллагаас ирүүлсэн цалин залруулах -10 хүсэлт, төрлийн	Хуулийн хугацаанд нь шийдвэрлэх.	ААНБ-с ирүүлсэн 7 , иргэнээс ирүүлсэн 18 ширхэг өргөдөл хүсэлтийг хуулийн хугацаанд нь шийдвэрлэж ажилласан. Үүнд Тэтгэвэр-8 Тэтгэмж-10	2024.01 01-2024.12.31	100%

			залруулгын - 20 хүсэлтийг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэж ажилласан		Төрлийн залруулга - 4 Цалин залруулга-3		
ХОЁР. "ТӨРИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ЧАНАР, ХҮРТЭЭМЖИЙГ САЙЖРУУЛАХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ" ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД							
1.	Арга хэмжээ 2.1 НД-ын тэтгэмжийн сангаас олгох ЖА, ХЧТА, оршуулгын тэтгэмжийг хянаж, илэрсэн зөрчлийг тухай бүр залруулж бодолтыг зөв болгон баталгаажуулан ажиллах	Хянасан тэтгэмжийн тоо, илэрсэн зөрчлийн тоо, хуулийн хугацаанд нь хянасан байх.	ХЧТА, ЖА-ын дутуу бодсон 477167 төг, дутуу бодсон-86059 төг зөрчлийг илрүүлж хяналт тавьж ажилласан	Тухай бүр хуулийн хугацаанд хянасан байх	Шинээр ЖА-1189, ХЧТА-6820, Оршуулга – 340 хянасан. Илэрсэн 72 зөрчлийг тухай бүр буцааж, залруулж ажилласан. Эрх үүсэхгүй, хугацаа хэтэрсэн 26 тэтгэмжийг буцаасан.	2024-01-01 2024-12-31	100%
2.	Арга хэмжээ 2.2. ҮОМШӨ-ний сангаас олгох ХЧТА, оршуулгын тэтгэмж, сувлалын зардал, ирж очих унааны зардал, портёз, ортопедийн зардлыг хянаж, илэрсэн зөрчлийг тухай бүр зөв болгон баталгаажуулж ажиллах.	Хянасан тэтгэмжийн тоо, илэрсэн зөрчлийн тоо, хуулийн хугацаанд нь хянасан байх.	2023 онд ҮОМШӨ-ийн ХЧТА тэтгэмж 12, 6 сувлалын зардал хянасан.	Тухай бүр хуулийн хугацаанд нь хянасан байх	Шинээр ҮОМШӨ-ийн ХЧТА-23 хүн, Сувиллын зардал-530 хүн, Ирж очих унааны зардал-11 хүн Хиймэл эрхтэн протез -1 хүн хянаж, илэрсэн зөрчлийг тухай бүр буцааж, залруулж ажилласан.	2024-01-01 2024-12-31	100%
3.	Арга хэмжээ 2.3. Ажилгүйдлийн даатгалын сангаас олгох ажилгүйдлийн тэтгэмжийг ажлаас гарсан тушаал шийдвэр, ажилласан жилийн материалыг үндэслэн хянан баталгаажуулах.	Хянасан ажилгүйдлийн тэтгэмжийн тоо, илэрсэн зөрчлийн тоо, хуулийн хугацаанд нь хянасан байх.	2023 онд ажилгүйдлийн- 85 хянасан, зөрчилгүй бодсон 365000, дутуу 165000 төгрөгний зөрчлийг тухай бүр арилгуулан ажилласан	Тухай бүр хуулийн хугацаанд хянасан байх	Ажилгүйдлэл шинэ-717 хүн хянаж, 36 хүний зөрчил дутагдлыг тухай бүр нь засуулж эрх үүсээгүй 8 хүний 12.5 сая төгрөгийг олгохгүйгээр шийдвэрлэж ажилласан	2024-01-01 2024-12-31	100%
4.	Арга хэмжээ 2.4 Тэтгэврийн хяналтын байцаагчийн эзгүй болон ээлжийн амралттай байх хугацаанд ажил үүргийг түр орлон гүйцэтгэх.	Хянасан тэтгэврийн тоо, шийдсэн өргөдлийн тоо	2023 онд шинээр тогтоогдсон ӨН-93, ТД-31, ТА-18	Тухай бүр хуулийн хугацаанд хянасан байх	- ӨН-86 - ДТ-28 - ТА-8 Эрх үүсээгүй 2 тэтгэвэр буцаасан 34 зөрчлийг тухай бүр буцааж засуулсан	2024-01-01 2024-12-31	100%
5.	Арга хэмжээ 2.5. Зөрчлийн тухай хууль, зөрчил шалган шийдвэрлэх тухай хуулийн хэрэгжилт	Шийтгэлийн хуудсаар төлүүлэхээр шийдвэрлэсэн	ЗТХ-ын 10.17.4- заалтаар хялбаршуулсан 8, 10.17.3 дэх	ЗТХ-ын 10.17.4- заалтаар хялбаршуулс	Зөрчил шалган шийдвэрлэх тухай хуулийн дагуу ЗТХ-ын 10.17.4 заалтаар хялбаршуулсан журмаар 2		

	болон улсын байцаагчийн актын биелэлтэд хяналт тавьж ажиллах.	торгуулийг 100 хувь, шимтгэл, алдангийг 70-аас доошгүй хувиар барагдуулсан байна	заалтаар хялбаршуулсан - 2, зөрчлийн - 1 нийт 11 зөрчлийн хэрэг нээж прокуророор хянуулж шийдвэрлэсэн.	ан 8, 10.17.3 дэх заалтаар хялбаршуулсан ан -2, зөрчлийн - 1 нийт 11 зөрчлийн хэрэг нээж прокуророор хянуулж шийдвэрлэсэн.	ААНБ-ын 250.0 мянган төгрөгийн торгууль ноогдуулж шийдвэрлэсэн. поргууль шийтгэлийн барагдуулалт -100% ЗТХ-н 10.17.3 заалтаар хялбаршуулсан журмаар 1 ААНБ-ын 500 0 мянга төгрөгийн торгууль ноогдуулж торгууль шийтгэлийн барагдуулалт 100%.	2024-01-01 2024-12-31	100%
6	Арга хэмжээ 2.6. Төрийн албаны тухай, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай, Авлигын эсрэг хууль тогтоомжийн хэрэгжилт, авлигаас ангид, хүнд сурталгүй, гадны нөлөөллөөс ангид ажиллах.	ХАСХОМ мэдүүлгийг хуулийн хугацаанд үнэн зөв гаргах сонирхлын зөрчилгүй ажиллах.	Жил бүрийн 02 дугаар сарын 15-ны өдрөөс өмнө гаргаж тайлагнасан.	ХАСХОМ-ыг 02 дугаар сарын 15-ны өдрөөс өмнө гаргаж тайлагнах Ашиг сонирхлын зөрчилгүй, гомдол мэдээлэл гаргуулаагүй ажиллах	ХАСХОМ мэдүүлэг, авлига ашиг сонирхлын талаар мэдүүлгийг хуулийн хугацаанд гаргаж өгсөн. (Жил бүрийн 02 дугаар сарын 15-ны өдрөөс өмнө гаргаж тайлагнасан.) Ашиг сонирхлын зөрчилгүй ажилласан.	2024-01-01 2024-12-31	100%
7.	Арга хэмжээ 2.7 Орхон аймгийн Архивын тасгийн Малын А дансны лавлагааны үндэслэл шалгаж, тулган баталгаажуулах.	Архивын эх баримттай тулган тухай бүр баталгаажуулсан байх.	2023 онд Орхон аймгийн Архивын тасагт очиж 5 хүний малын А дансны лавлагааны үндэслэлийг шалгаж, тулган баталгаажуулсан.	Тухай бүр иргэдийг чирэгдүүлэхгүй ажилласан байна.	Архивын тасагт очиж малын А дансны лавлагаа авсан иргэдийн архивын лавлагааг үндсэн баримттай нь тулган баталгаажуулж ажилласан. Нийт 18 иргэний малын А дансыг тулган баталгаажуулсан байна.	2024-01-01 2024-12-31	100%
8.	Арга хэмжээ 2.8. Олон нийтийн арга хэмжээ болон Нийгмийн даатгалын газрын дэргэдэх "Эцэг эхийн зөвлөл"-ийн үйл ажиллагаанд төлөвлөгөөний дагуу идэвхи санаачлага гарган манлайлан ажиллах.	Олон нийтийн арга хэмжээнд оролцсон үйл ажиллагааны тоо. Байгууллагын дэргэдэх Эцэг	2023 онд олон нийтийн үйл ажиллагаан тухай бүрт нь идэвхи санаачлагатай оролцож ажилласан	батлагдсан төлөвлөгөөний дагуу ажилласан байх. Хүүхэд хамгаалал, гэр бүлийн	2024 онд 1. Тэрбум мод 2.Энэ жилдээ эрүүл жиндээ зэрэг олон нийтийг хамарсан арга хэмжээнд идэвхитэй оролцсон.	2024.01.01- 2024.12.31	100%

		эхийн зөвлөлийн баталсан төлөвлөгөөний дагуу ажиллаж мэдээ тайланг хугацаанд нь холбогдох албан тушаалтанд хүргүүлсэн байх.		хөгжилд ахиц гарсан байх. Олон нийтийн ажилд санаачлага гарган оролцож ажилласан байх	3 Эцэг эхийн зөвлөл төлөвлөгөөний дагуу 100% гүйцэтгэлтэй ажилласан. Хүүхдийн ерөө тохижуулж ашиглалтанд оруулсан. Мэдээ тайланг хугацаанд нь гаргаж хүргүүлсэн. Гэр бүлд ээлтэй хамт олон аянд амжилттай оролцож 3-р байр эзэлсэн.		
9.	<u>Арга хэмжээ 2.9</u> Нэгжийн үйл ажиллагааны зорилтыг хангахад чиглэсэн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулж хэрэгжилтийг хангах.	Холбоотой мэдээ, тайлан, судалгааг тогтоосон хугацаанд гаргах	ТЖАХ-ын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө 1 удаа Төлөвлөгөөний биелэлтийг 2 удаа үнэлүүлсэн	Цаг тухай бүр	ТЖАХ-ын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө гаргаж батлуулах. - Төлөвлөгөөний биелэлтийг 2 удаа үнэлүүлсэн.	2024.01.01-2024.12.31	100%
10.	<u>Арга хэмжээ 2.10</u> Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээг чанд сахиж, цаг ашиглалт, ажлын бүтээмжийг сайжруулах, хөдөлмөрийн дотоод журам, үйл ажиллагааны хүрээнд гарсан бусад дүрэм журам, зааврыг мөрдөж ажиллах.	Шинээр томилогдсон 2023 онд ямар нэг гомдол ёс зүйн зөрчилгүй ажилласан	Хөдөлмөрийн дотоод журам, үйл ажиллагааны хүрээнд гарсан дүрэм, журам зааврыг тухай бүр мөрдөж ажилласан байх	Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээг баримталж, дотоод журмыг сахиж, цаг ашиглалт, ажлын бүтээмжийг сайжруулан ажилласан байх.	Хөдөлмөрийн дотоод журам, үйл ажиллагааны хүрээнд гарсан дүрэм, журам зааврыг мөрдөж, иргэд даатгуулагчдаас гомдол гаргуулаагүй ажилласан	2024.01.01-2024.12.31	100%
ГУРАВ. "ТӨРИЙН ЖИНХЭНЭ АЛБАН ХААГЧИЙН НИЙТЛЭГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЖ АЖИЛЛАХ" ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД							
1.	<u>Арга хэмжээ 3.1</u> Төрийн байгууллагын бүтээмжийг нэмэгдүүлэх, соёлыг төлөвшүүлэх, менежментийн чадавхийг бэхжүүлэх, иргэд, даатгуулагчийг нийгмийн хамгаалалын аливаа эрсдлээс хамгаалах, зэрэгт төрийн албан хаагчийн ёс зүйг баримтлан авилга, ашиг сонирхолын		-	-	• Төрийн албан хаагчийн ёс зүйг баримтлан авилга, ашиг сонирхолын зөрчилгүй ажиллаж, нийгмийн даатгалын үйлчилгээний чанартай, хүртээмжтэй, шуурхай, нээлттэй, ил тод байдлыг хангаж ажилласан.	2024.01.01-2024.12.31	100%

	зөрчилгүй ажиллаж, нийгмийн даатгалын үйлчилгээний чанартай, хүртээмжтэй, шуурхай, нээлттэй, ил тод байдлыг хангаж, "Нэгдсэн менежментийн тогтолцоо"-г хэрэгжүүлэх үйл ажиллагаанд санаачлагатай оролцож ажиллах	Арга хэмжээний тоо						
2.	<u>Арга хэмжээ 3.2</u> Нийгмийн даатгалын хамрагдалтыг нэмэгдүүлэх нэрэмжит жилийн ажлын хүрээнд хуваарь, төлөвлөгөөний дагуу гүйцэтгэлийг хангаж ажиллах	Хамралтын төлөвлөгөө биелсэн байх.	-		• СДД шинээр 10 даатгуулагч хамруулах • 2 ААНБ хамруулах	Энгийн СДД- 8 хүн хамруулсан ААНБ - 2 хамруулсан.	2024.01.01- 2024.12.31	100%
2.3.	<u>Арга хэмжээ 3.3</u> Нийгмийн даатгалын ач холбогдлыг сурталчилан таниулах, нийгмийн даатгалын хамрагдалтыг нэмэгдүүлж, нийгмийг соён гэгээрүүлэх, эдийн засгийн шинж чанартай эрсдлээ өөрөө үүрч чадахуйц нийгмийг бий болгох зорилгын хүрээнд хариуцсан ажил үүрэгтэй холбоотой сургалт, сурталчилгаа хийх, шууд бичлэгт оролцох, пост постер контентын санал гаргах, бусад байцаагч ажилтнуудад мэдээлэл солилцох дотоодын сургалт хийх	Нийгмийн даатгалын ач холбогдлыг сурталчилан таниулах, нийгмийн даатгалын хамрагдалтыг нэмэгдүүлж, нийгмийг соён гэгээрүүлэх, эдийн засгийн шинж чанартай эрсдлээ өөрөө үүрч чадахуйц нийгмийг бий болгох зорилгын хүрээнд хариуцсан ажил үүрэгтэй холбоотой сургалт, сурталчилгаа хийх, шууд бичлэгт оролцох, пост	Шууд лайв-1 Телевизийн богино бичлэг-1 Гадагшаа чиглэсэн сургалт-	Сургалт сурталчилгаа ны комиссын төлөвлөгөөнд тусгасан хуваарийн дагуу богино бичлэг, нээлттэй хаалганы өдөрлөг, гадагшаа дотогшоо чиглэсэн сургалт хийх	• Амарын талбайд зохион байгуулсан нээлттэй хаалганы өдөрлөгт 52 даатгуулагчдад үйлчилгээ зөвлөгөө мэдээлэл өгсөн. • Дотооддоо ЭБАТ-аас оногдуудах торгох шийтгэлийг нэмэгдүүлж тооцох хугацаа, аргачлал сэдвээр байцаагч нарт сургалт орсон.	2024.01.01- 2024.12.31	100%	

98

		контентын санал гаргах, байцаагч ажилтнуудад мэдээлэл солилцох дотоодын сургалт хийх					
2.4.	Арга хэмжээ 3.4 Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хууль, Байгууллагын архивын үйл ажиллагааны нийтлэг журмыг үйл ажиллагаандаа мөрдлөг болгон ажиллах, баримт бичгийг стандартын дагуу боловсруулах, архивын материалыг хуваарт заасан хугацаанд бүрэн хүлээлгэн өгөх	Баримт бичгийн тоо, архивт хүлээлгэн өгсөн баримтын стандарт хангагдсан байдал	-	-	Улсын байцаагчийн акт-2 боть баримтыг Газрын даргын тушаалд тусгасан хуваарийн дагуу архивт хүлээлгэн өгсөн.	2024.01.01- 2024.02.01	100%

Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт

Д/д	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
1.	Арга хэмжээ 1 Эцэг эхийн зөвлөлд гишүүнээр ажилладаг бөгөөд хүүхэд хамгааллын бодлого болон, 2024 оны эцэг эхийн зөвлөлийн ажлын төлөвлөгөө зэргийг боловсруулан батлуулж холбогдох газар тайлан мэдээг хугацаанд нь гаргаж өгсөн.	Төлөвлөгөө батлуулж мэдээ тайлан хугацаанд нь гаргасан байх.	-	-	Хүүхэд хамгааллын бодлого, эрсдлийн судалгаа, 2024 оны эцэг эхийн зөвлөлийн ажлын төлөвлөгөө зэргийг боловсруулан батлуулж хагас бүтэн жилийн гүйцэтгэсэн ажлын тайланг холбогдох газар хугацаанд нь хүргүүлж уг ажлын үзүүлэлтээр аймагт 3-р байранд шалгарав.	2024.01.01 - 2024.12.31	100%
2.	Газрын даргын уриалгаар газрын хашаанд мод тарих	Стандартын дагуу	1 удаа	Ногоон байгуула мж нэмэгдэх	Ногоон байгууламж нэмэгдэн харагдах байдал сайжирсан.	2024.05.01 - 2024.05.30	100%

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт								
Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлт ийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)			
	1	2	3	4	5	6	7	
1.	<u>Арга хэмжээ 2.1</u> - Төрийн албаны тухай хууль, түүнийг дагалдан гарсан хууль тогтоомжид тусгагдсан төрийн албан тушаалд тавигдах шаардлагуудыг хангаж улс төрөөс ангид, мэргэжлийн өндөр мэдлэг, ур чадвартай байх. - Цаг ашиглалт, ажлын бүтээмжийг сайжруулах, үүрэгт ажлаа чанартай, үр дүнтэй хуулийн хүрээнд хийж гүйцэтгэх	Төрийн албаны тухай хууль тогтоомж, төрийн албан хаагчийн ёс зүйн дүрэм, хэлтсийн дотоод журмыг чанд сахин ажлын цагийг үр бүтээлтэй ашиглах, шинэ санал санаачлага гарган зэрэг хандлагатай ажиллах Иргэд, даатгуулагч, байцаагч ажилтнуудаас гомдол санал гарахгүй байх	Иргэд болон байцаагч ажилтану удаас гомдол санал гараагүй	Мэргэжлийн ур чадвар нэмэгдэн хяналтын байцаагчаас тогтоолт буцаахгүй байх, санал гомдол гаргахгүй судалгааны индексээ ахиулах	- НДЕГ-аас шинэ систем болон хуулийн шинэчилсэн найруулгаар зохион байгуулсан цахим сургалт, уулзалтад 6 удаа хамрагдан мэргэжлийн ур чадвараа нэмэгдүүлэн ажилласан. - Төрийн албаны төв зөвлөлөөс зохион байгуулагддаг пүрэв гариг бүрийн сургалтад 8 удаа хамрагдан мэдлэгээ дээшлүүлэн ажилласан. - Иргэд даатгуулагч болон байцаагч ажилтануудаас гомдол санал гараагүй, хамт олны үнэлгээгээр дээгүүр оноо авсан. - Газраас болон бусад хамтран ажилладаг байгууллагаас зохион байгуулсан сургалтуудад тухай бүр хамрагдан мэдлэгээ дээшлүүлэн ажилласан.	2024.01.01-2024.12.31	100%	
2.	<u>Арга хэмжээ 2.2</u> 2025 оноос төрийн албан хэрэг хөтлөлт Монгол бичгээр хөтлөхтэй холбоотой монгол бичгийн мэдлэгээ дээшлүүлэх	Цахим хэлбэрийн сургалтад хамрагдах болон бие даан мэдлэгээ ахиулах	Дунд шат	Дунд шатны мэдлэгээ бататгах, сургалтад хамрагдах	НДЕГ-аас зохион байгуулж буй Үндэсний бичгийн сургалтад тухай бүр хамрагдаж мэдлэгээ дээшлүүлсэн.	2024.01.01-2024.12.31	100%	

ТАЙЛАН ГАРҮҮСЭН:



/Д ЭНХМӨНХ /

ТЭТГЭВЭР ТЭТГЭМЖИЙН ХЭЛТСИЙН
ТЭТГЭМЖИЙН ХЯНАЛТЫН БАЙЦААГЧ

2024-12-31