

НЭГ ЦЭГИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ БАЙЦААГЧ РЭНЦЭНГИЙН ЭРДЭНЭТУЯА
2025 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Гүйцэтгэлийн түвшин		Эхэлсэн дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
				Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин биелэлт		
1	2	3	4	5	6	7	
Зорилт 1. "НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ТАЛААР ТӨРӨӨС БАРИМТЛАХ БОДЛОГЫН ХЭРЭГЖИЛТИЙГ ХАНГАН АЖИЛЛАХ" ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД							
1.	Арга хэмжээ 1.1 Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг ханган ажиллах.	Нийгмийн даатгалын үйлчилгээг чанартай чирэгдэлгүй хүргэж, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг ханган ажиллах.	Даатгуулагч иргэдэд нийгмийн даатгалын үйлчилгээг чанартай хүртээмжтэй үзүүлэх	3000- аас доошгүй үйлчилгээний заалаар ирж үйлчилгээ авч байгаа иргэдэд үйлчилгээ үзүүлнэ	2158- аас доошгүй үйлчилгээний заалаар ирж үйлчилгээ авч байгаа иргэдэд үйлчилгээ үзүүлнэ	01-6 сар	100%
2.	Арга хэмжээ 1.2. Нийгмийн даатгалын тухай хууль тогтоомж, эрх зүйн шинэчлэлийн хүрээнд,	Хууль, тогтоомж, тушаал шийдвэрийн	Программын шинэчлэлийг хэрэгжүүлэн ажиллах	Сикосын сайжруулах талаар чиг үүргийн дагуу санал өгөх, хэрэгжүүлэх	Сикосын сайжруулах талаар чиг үүргийн дагуу 2 санал гаргасан	01-6 сар	100%

	программ хангамж, сикосын сайжруулах талаар чиг үүргийн дагуу санал өгөх, хэрэгжүүлэн ажиллах	хэрэгжилтийг бүрэн хангаж, программын шинэчлэлийг хэрэгжүүлсэн байна.					
3.	Арга хэмжээ 1.3. Нийгмийн даатгалын байгууллагад хэрэгжүүлж буй ажлын байрны болон үйлчилгээний стандартын хэрэгжилтийг ханган ажиллах.	Шинээр 1-ээс доошгүй шинэлэг ажил санаачлан ажиллах.	Нийгмийн даатгалын байгууллагын үйлчилгээний болон ажлын байрны стандартыг мөрдөж ажилласан байх	Ажлын байрны болон үйлчилгээний стандартын хэрэгжилтийг ханган ажиллаж шинээр 1-ээс доошгүй шинэ ажил санаачлан ажиллах	Сайн дурын даатгал, тэтгэврийн даатгалын талаар "Оройтсон ухаарал" контентыг санаачлан оруулав "Амтат яриа" ажлыг улирал бүр зохион байгуулах болов	01-6 сар	100%
Зорилт 2. "ТӨРИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ЧАНАР ХҮРТЭЭМЖИЙГ САЙЖРУУЛАН АЖИЛЛАХ" ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД							
1.	Арга хэмжээ 2.1. Тэтгэвэр материалын бүрдэл шаардлага бүрэн хангасан эсэх, эрх үүссэн эсэх талаар мэдээлэл, зөвлөгөө өгч, тэтгэвэр бодуулах эрх үүссэн даатгуулагчийн хүсэлтийг хүлээн авч, үндэслэлийг хянан цахим системд бүртгэн, тэтгэврийн байцаагчид шилжүүлэн баримт бичгийг программд сканердан оруулна.	Нийгмийн даатгалын сангаас олгох тэтгэврийн тухай хууль, заавар журмын дагуу хүлээн авах	Тэтгэврийн материалыг хууль журмын дагуу хүлээн авч бүрэн сканердаж программд оруулж ажиллах	350 -аас доошгүй тэтгэврийн материалыг хууль журмын дагуу хүлээн авч бүрэн сканердаж программд оруулж ажиллана	132 иргэний тэтгэврийн материалыг хууль журмын дагуу хүлээн авч бүрэн сканердаж программд оруулж ажиллана	01-6 сар	85%
2.	Арга хэмжээ 2.2. Тэтгэвэр авагч банк солих, тэтгэврийн төрөл өөрчлөх, гэр бүлийн гишүүнд 20 хувь нэмж олгох зэрэг	Нийгмийн даатгалын сангаас олгох тэтгэврийн тухай хууль,	Нийгмийн даатгалын сангаас олгох тэтгэврийн тухай хууль,	200 -аас доошгүй тэтгэврийн материалыг хууль журмын дагуу хүлээн авч бүрэн	Тэтгэвэр авагч 74 иргэний банк солиж, тэтгэврийн төрөл өөрчлөх, гэр бүлийн гишүүнд 20 хувь нэмж	01-6 сар	85%

	бусад тэтгэвэртэй холбоотой ирсэн даатгуулагчийн хүсэлтийг хүлээн авч, үндэслэлийг хянан цахим системд бүртгэн, тэтгэврийн байцаагчид шилжүүлэн, шаардлагатай баримт бичгийг программд сканердан оруулна	заавар журмын дагуу хүлээн авсан материалын тоо	заавар журмын дагуу хүлээн материалыг байцаагч нарт шилжүүлсэн байх	сканердаж программд оруулж ажиллана	олгох 84 иргэний тэтгэврийн материалыг хууль журмын дагуу хүлээн авч бүрэн сканердаж программд оруулж ажиллав		
3.	Арга хэмжээ 2.3. Ажилгүйдлийн тэтгэмж бодуулахаар ирсэн даатгуулагчийн хүсэлтийг хүлээн авч, үндэслэлийг хянан цахим системд бүртгэн, тэтгэмжийн байцаагчид шилжүүлэн, баримт бичгийг программд сканердан оруулах.	Холбогдох заавар журмын дагуу программд бүртгэсэн байх	Нийгмийн даатгалын сангаас олгох ажилгүйдлийн тухай хууль журам зааврын дагуу хүлээн авч шилжүүлсэн байх	200-ээс доошгүй ажилгүйдлийн материалыг хууль журмын дагуу хүлээн авч бүрэн сканердаж программд оруулж ажиллана	Ажилгүйдлийн даатгалын талаар 112 даатгуулагчид мэдээлэл зөвөлгөө өгч ажилласнаас 54 даатгуулагчийн ажилгүйдлийн материалыг хууль журмын дагуу хүлээн авч бүрэн сканердаж программд оруулж ажиллав	01-6 сар	100%
4.	Арга хэмжээ 2.4. Нас барсан даатгуулагчийн ар гэрт олгох тэтгэмжийн баримт материалыг хүлээн авч, бүрдлийг хянан цахим системд сканердан тэтгэмжийг олгох	Холбогдох заавар журмын дагуу программд бүртгэсэн байх	Нийгмийн даатгалын сангаас олгох тэтгэмжийн тухай хууль журам зааврын дагуу хүлээн авсан байх	50-аас доошгүй нас барагчийн ар гэрт олгох тэтгэмжийн баримт материалыг хүлээн авч шийдвэрлэх	Нас барагчийн ар гэрт олгох тэтгэмжийн баримт материалыг хүлээн авч 42 даатгуулагч иргэнд олгов	01-6 сар	100%
	Арга хэмжээ 2.5. Шинээр иргэнтэй сайн дурын гэрээ байгуулан, хувийг хэрэг нээж, шимтгэлийг төлүүлэх, авлага үүсгэсэн бол гэрээнд заасны дагуу /гэрээний хүчинтэй	Шинээр сайн дурын даатгуулагчийн хамрагдалтыг нэмэгдүүлэх	Шинээр сайн дурын даатгуулагчийн хамрагдалтыг нэмэгдүүлэх гэрээ	Шинээр хамрагдаж буй 100 даатгуулагчийн гэрээ байгуулж 350 даатгуулагчийн гэрээг сунган бүртгэлийн дэвтэрт бүртгэсэн байх.	Шинээр энгийн СДДаатгалд 162 даатгуулагчийн гэрээ байгуулж 957 даатгуулагчийн гэрээг сунгав. Мөн ХБХХЭЭ - 19, малчин-14, 0-3	01-6 сар	100%

	хугацаанд/ шимтгэл алдангийг төлүүлэх, шаарлагатай баримт бичгийг хүлээн авч программд сканердан оруулах. СДД-д илүү төлсөн, давхардсан шимтгэл буцаах өргөдөл хүлээн авч СДД байцаагчид шилжүүлэх.	гэрээ байгуулах	байгуулсан байх		насны хүүхдээ харж байгаа 45 даатгуулагчийг тус тус хамруулав. СДД холбоотой 30 даатгуулагчийн өргөдлийг хүлээн авч шилжүүлэв.		
5.	Арга хэмжээ 2.6. Эмнэлгийн байгууллагаас ирүүлсэн хөдөлмөрийн чадвар түр алдсаны, жирэмсний болон амаржсаны тэтгэмжийн эмнэлгийн хуудас иргэний хүсэлтийн дагуу цахим системд бүртгэнэ.	Холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу иргэдэд зөвлөгөөг ойлгомжтой, бүрэн гүйцэт, чирэгдэлгүй хүргэх	ХЧТА, ЖА тэтгэмжийн эмнэлгийн хуудас иргэний хүсэлтийн дагуу цахим системд тухай бүр бүртгэсэн байх	Эмнэлгийн байгууллагаас ирүүлсэн ХЧТА, ЖА тэтгэмжийн эмнэлгийн хуудас иргэний хүсэлтийн дагуу цахим системд бүртгэх	ХЧТалдсаны болон жирэмсэн амаржсаны тэтгэмжтэй холбоотой 55 даатгуулагчдад зөвлөгөө мэдээлэл өгч ажилласан байна. Эмнэлгийн байгууллагаас ирүүлсэн ХЧТА, ЖА тэтгэмжийн эмнэлгийн хуудас 12 иргэний хүсэлтийг бүртгэж өгөв.	01-6 сар	100%
7.	Арга хэмжээ 2.7. Рашаан сувилалын зардал протез, ортопедын төлбөрийн баримт материалыг хүлээн авч, бүрдлийг хянан цахим системд сканердан оруулж, тэтгэмжийн байцаагчид шилжүүлэх.	Холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу иргэдэд зөвлөгөөг ойлгомжтой, бүрэн гүйцэт, чирэгдэлгүй хүргэх	ҮОМШӨ-ний даатгалын сангаас гарах рашаан сувилалын зардал протез, ортопедын төлбөрийн баримт материалыг бүрэн гүйцэт хүлээн авах	Рашаан сувилалын зардал протез, ортопедын төлбөрийн баримт материалыг хүлээн тэтгэмжийн байцаагчид шилжүүлэх	ҮОМШӨ-ний даатгалын сангаас 2 иргэний рашаан сувилалын зардал төлбөрийн баримт материалыг хүлээн тэтгэмжийн байцаагчид шилжүүлэв	01-6 сар	100%
8.	Арга хэмжээ 2.8. Нийгмийн даатгалын сангаас тэтгэвэр, тэтгэмж	Батлагдсан маягт албан тоотын	Хүсэлтийн дагуу	Маягтын дагуу гаргаж өгнө.	ХБИТ тэтгэвэр авч байгаад өндөр насны тэтгэвэр тогтоолгохоор 7	01-6 сар	100%

	авдаг болон авах эрх үүссэн эсэх талаар мөн элчин сайдын яаманд албан бичиг болон тодорхойлолтыг холбогдох газруудад маягтын дагуу гаргаж өгөх.	дагуу гарган бүртгэл дэвтэрт хөтөлсөн байх	батлагдсан албан тоот маягтаар гаргаж өгөх		хүний тэтгэврийг цуцлах бичиг, элчин сайдын яаманд 2 иргэнд тодорхойлолт мөн эрх үүссэн тодорхойлолтын 2 иргэн гаргуулан өгөв.		
9.	Арга хэмжээ 2.9. Нийгмийн даатгалын сангаас тэтгэвэр, тэтгэмж авах эрх үүссээгүй талаар тодхойлолтыг холбогдох газруудад маягтын дагуу гаргаж өгөх.	Батлагдсан маягт албан тоотын дагуу гарган бүртгэл дэвтэрт хөтөлсөн байх	Хүсэлтийн дагуу батлагдсан албан тоот маягтаар гаргаж өгөх	Маягтын дагуу 30-аас доошгүй иргэнд гаргаж өгнө	Нийгмийн даатгалын сангаас тэтгэвэр, тэтгэмж авах эрх үүссээгүй 25 иргэнд маягтын дагуу тодорхойлолт гаргаж өгөв.	01-6 сар	100%
	Арга хэмжээ 2.10. Архивын лавлагааны хүсэлтийг хүлээн авч үндэслэлийг хянан цахим системд бүртгэн, архивын ажилтанд шилжүүлэх, QR кодтой лавлагааг иргэдэд ажилласан хугацаагаар гаргаж өгөх. 2000 оноос өмнөх хугацааны шимтгэл төлөлтийн лавлагааны өргөдлийг хүлээн авч архивын ажилтанд шилжүүлэх.	Батлагдсан маягт материал баримтын бүрдэлийн хамт хүлээн авч бүртгэл	Архивын лавлагааны хүсэлтийг хүлээн авч үндэслэлийг хянан цахим системд бүртгэн, архивын ажилтанд шилжүүлэх	50 -аас доошгүй иргэдэд лавлагаа хүсэлт хүлээн авч архивт шилжүүлэн өгсөн байх	Архивын лавлагааны хүсэлтийг хүлээн авч 92 даатгуулагчийн баримтыг авч архивын ажилтанд шилжүүлэн өгөв.	01-6 сар	100%
Зорилт3. "ТӨРИЙН ЖИНХЭНЭ АЛБАН ХААГЧИЙН НИЙТЛЭГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЖ АЖИЛЛАХ" ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД							
1.	Арга хэмжээ 3.1. Нийгмийн даатгалын байгууллагын бүтээмжийг нэмэгдүүлэх, соёлыг	Стандартыг мөрдөж	Идэвхи санаачлагатай оролцох	Төрийн байгууллагын бүтээмжийг нэмэгдүүлэх, соёлыг төлөвшүүлэх, менежментийн чадавхийг	Мобиком ХХК-ны ажлын байр болон үйлчилгээний стандарт судлан	01-6 сар	100%

	төлөвшүүлэх, менежментийн чадавхийг бэхжүүлэх зорилтын хүрээнд хэрэгжүүлж буй "ISO 37001:2016, ISO 9001:2015 стандартын нэгдсэн менежментийн тогтолцоо"-г үйл ажиллагаандаа мөрдлөг болгон ажиллаж, тасралтгүй сайжруулалт хөгжүүлэлтийг тогтмол хийж санаачлагатай ажиллах.	ажилласан тухай ажлын тайлан, гүйцэтгэл -Санаачлан хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний тоо, чанар		бэхжүүлэх, ажилд тухай бүр нь идэвхтэй оролцох	ажиллав. Байгууллагын бүтээмжийг нэмэгдүүлэх, соёлыг төлөвшүүлэх шинэ санаачлага ажлын хүрээнд ахмад ажилтан хуучин дарга удирдлагуудыг урьж тэдний сургааль үгийг сонсох, үлгэр дуурайлал авах ажлыг "Амтат яриа" ажлыг улирал бүр зохион байгуулах болов		
2.	Арга хэмжээ 3.2. "Даатгуулагчдыг дэмжих, нийгмийн даатгалын өр барагдуулах нэрэмжит жил"-ийн ажлын хүрээнд хуваарь, төлөвлөгөөний дагуу иргэд даатгуулагч нарт нийгмийн даатгалын сайн дурын даатгалыг сурталчилан таниулж сайн дураар даатгуулах ажлуудыг хийж гүйцэтгэх.	Санаачлан хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний тоо, ажлын гүйцэтгэлийн хувь	Хамрагдалтыг нэмэгдүүлнэ	Нийгмийн даатгалын хамрагдалтыг нэмэгдүүлэн сургалт сурталчилгаа гарын авлага тараах ажилд тухай бүрд идэвхтэй оролцох	Жаргалант суманд зохион байгуулсан Малчид тариаланчдын зөвөлгөөнд оролцож буй 150 иргэд даатгуулагчдад болон Эрдэнэт махмаркет ХХК-ны 43 албан хаагч ажилчдад нийгмийн даатгалын хууль сурталчилан гарын авлага тарааж ажиллав	01-6 сар	11

3.	Арга хэмжээ 3.3. Өөрийн хариуцсан ажил үүрэгтэй холбоотой сургалт, сурталчилгаа хийх, шууд бичлэгт оролцох, пост постер контентын шинэ санал санаачлага гаргах, бусад байцаагч ажилтнуудад мэдээлэл солилцох дотоодын сургалт хийх.	Сургалт, сурталчилгаа мэдээлэл хийсэн тоо Хамрагдсан албан хаагчийн тоо	Мэдээ мэдээллийг иргэдэд шуурхай хүргэнэ.	ХНХЯам болон НДЕГГазар болон өөрийн газраас шууд бичлэг, пост постер контентыг иргэдэд тухай бүр түгээж хүргэх.	ХНХЯам болон НДЕГГазар болон өөрийн газраас шууд бичлэг, пост постер контентыг иргэдэд тухай бүр түгээж хүргэх. ХНХЯам болон өөрийн газраас шууд бичлэг, пост постер контентыг иргэдэд тухай бүр түгээж хүргэх.	01-6 сар	100%
4.	Арга хэмжээ 3.4. Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хууль, Байгууллагын архивын үйл ажиллагааны нийтлэг журмыг үйл ажиллагаандаа мөрдлөг болгон ажиллах, баримт бичгийг стандартын дагуу боловсруулах, архивын материалыг хуваарьт заасан хугацаанд бүрэн хүлээлгэн өгөх	Архив албан хэрэг хөтлөлтийн стандартын дагуу бичиг баримтыг боловсруулан гаргасан байна. Хүлээлгэн өгсөн баримтын тоо, гүйцэтгэлийн чанар	Архивын баримтыг заасан хугацаанд бүрэн гүйцэт хүлээлгэн өгсөн байна.	Архивын баримтыг заасан хугацаанд бүрэн гүйцэт хүлээлгэн өгсөн байна	2024 оны 0-3 насны хүүхдээ харж байгаа эхийн сайн дурын даатгалын гэрээ болон энгийн сдд 5 баримт үдэж цэгцэлж хуулийн хугацаанд хүлээлгэн өгөв.	01-6 сар	100%
5	Арга хэмжээ 3.5. Төрийн албаны тухай хуулийн 37, 39 дүгээр зүйл, Авлигын эсрэг хуулийн 7,8 дугаар зүйл, Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хуулийн 7, 8 дугаар зүйл, Нийтийн албанд нийтийн	Төрийн захиргааны болон үйлчилгээний албан тушаал эрхэлдэг төрийн албан	Авлига ашиг, сонирхолын зөрчилгүй ажилласан байна.	Авлигатай тэмцэх ажлын менежментийн тогтолцооны гарын авлагатай танилцаж, өдөр тутмын ажилдаа хэрэгжүүлэн мөрдөж,	Авлигатай тэмцэх ажлын менежментийн тогтолцооны гарын авлагатай танилцаж, өдөр тутмын ажилдаа хэрэгжүүлэн мөрдөж, авлига ашиг	01-6 сар	100%

болон хувийн ашиг сонирхолыг зохицуулах, ашиг сонирхолын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн Гуравдугаар бүлэгт заасан хориглолт, хязгаарлалт, Засгийн газрын 2024 оны 109 дүгээр тогтоолоор баталсан "Төрийн захиргааны болон үйлчилгээний албан тушаал эрхэлдэг төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хэмжээ" гэх мэт хууль дүрэм журмыг мөрдлөг болгон ажиллаж аливаа хууль бус үйлдэл, зөрчил, авилга, ашиг сонирхолын зөрчилийн талаарх мэдээллийг нэн даруй холбогдох байгууллага албан тушаалтанд мэдээллэх.	хаагчийн ёс зүйн хэмжээ" гэх мэт хууль дүрэм журмыг мөрдлөг болгон ажиллаж аливаа хууль бус үйлдэл, зөрчил, авилга, ашиг сонирхолын зөрчилгүй байх		авлига ашиг сонирголоос ангид ажиллах	сонирголоос ангид ажиллаж байна.		
--	--	--	---------------------------------------	----------------------------------	--	--

Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт

Д/д	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхлэх дуусах хугацаа	Биелэлтийн хувь
1	Арга хэмжээ 1. Байгууллагын гадаа 50м хүртэлх газрын хог, цас цэвэрлэх	Тухай бүр оролцох	Идэвхитэй хамрагдах	Цэвэрхэн байх	Гадна талбайн цас хог цэвэрлэгээнд 3 удаа оролцов.	1-6 сар	100%

2	Арга хэмжээ 2. Дээд газраас зохион байгуулсан олон нийтийн ажилд идэвхитэй оролцох	Тухай оролцох бүр	Идэвхитэй хамрагдах	Оролцсон байх	НХХЯамны ажилчдын өдрийг тохиолдуулан 3 байгууллагын хооронд 5 төрлийн тэмцээний арын албанд оролцов	1-6 сар	100%
3	Арга хэмжээ 3. Олон нийтийн ажилд идэвхитэй оролцох	Тухай оролцох бүр	Идэвхитэй хамрагдах	Цэвэрхэн байх	Засаг даргын захирамжийн дагуу Баянөндөр уулын урд талын хог цэвэрлэгээнд оролцсон.	1-6 сар	100%

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Гүйцэтгэлийн түвшин		Эхлэх дуусах хугацаа	Биелэлтийн хувь
				Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)		
	1	2	3	4	5	6	7
1.	Арга хэмжээ 1. Төрийн бодлого, чиг үүргийг хэрэгжүүлж буй төрийн албан хаагчийн мэргэжил, мэдлэгийг дээшлүүлэх зорилгоор дотоод болон гадны сургалтанд оролцох, ур чадварыг нэмэгдүүлэх	Суралцсан багц цаг	Идэвхитэй хамрагдах	Сургалтанд сууж сертификат авсан байна	Дотоодын 13 удаагийн сургалтанд оролцов	01-6 сар	100%
2	Арга хэмжээ 2. Мэргэшүүлэх сургалтад хамрагдах	Мэргэшүүлэх сургалтад хамрагдах.	Тухай бүр бүр сургалтанд хамрагдаж мэдлэг мэргэжлээ дээшлүүлнэ	Мэргэшүүлэх сургалтад хамрагдах. Өдөр тутмын ажилдаа Төрийн албан хаагчийн Ёс зүйн дүрэм, Байцаагч ажилтаны үйлчлүүлэгчтэй харилцах журмыг мөрдөн ажиллах. НДӨГ-аас, гадаад болон	Өдөр тутмын ажилдаа Төрийн албан хаагчийн Ёс зүйн дүрэм, байцаагч ажилтаны үйлчлүүлэгчтэй харилцах журмыг мөрдөн ажиллах. НДӨГ-аас, гадаад болон дотоодын сургалтанд тухай бүр хамрагдаж байна	01-6 сар	100%

				дотоодын сургалтанд тухай бүр хамрагдах			
3	Арга хэмжээ 3 Монгол бичгийн унших, бичих чадвараа дээшлүүлэх	Сургалтанд хамрагдсан тоо, шалгалтын оноо	Идэвхитэй хамрагдах	Сургалтанд сууж сертификат авсан байна.	Монгол хэл бичгийн анхан шатны сургалтын сертификат авав	01-6 сар	100%

төлөвлөгөө боловсруулсан
 нэг цэгийн үйлчилгээ, цахим
 мэдээллийн тасгийн байцаагч



P. Jambura

/ Р.ЭРДЭНЭТУЯА /

2025-06-15