

Хамралт орлогын шимтгэлийн хэлтсийн сайн дурын даатгал хариуцсан байцаагч
О.Чойенмаагийн 2024 оны гүйцэтгэлийн тайлан

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				Биелэл тийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	
	1	2	3	4	5	6	7
Зорилт НЭГ. “БОДЛОГЫН БАРИМТ БИЧИГТ ТУСГАГДСАН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ” ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД							
1.	<u>Арга хэмжээ 1.1</u> Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах.	Хэрэгжүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн тоо	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой НДЕГ-аас 2023 онд ирүүлсэн 6 удаагийн зөвлөмжийн хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулсан.	Цаг тухай бүр	Нийгмийн даатгалын багц хууль шинэчлэгдсэнтэй холбоотой НДЕГ-аас ирүүлсэн 5 зөвлөмж, чиглэл, 1 журмыг өдөр тутмын ажилдаа хэрэгжүүлэн газар, хэлтсийн байцаагчдад сургалт орон танилцуулан ажилласан.	2024.01.01- 2024.12.31	100%
2.	<u>Арга хэмжээ 1.2.</u> Авилгатай тэмцэх үндсэний хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх 2024 оны авилгын эсрэг стандарт хэрэгжүүлэх.	Төлөвлөгөө боловсруулан батлуулсан байх.	-	1 удаа	Авилгатай тэмцэх үндсэний хөтөлбөрийн хүрээнд 2024 оны авилгын эсрэг хэрэгжүүлэх арга хэмжээний төлөвлөгөөг гарган хэрэгжилтийг хагас, бүтэн жилийн байдлаар гарган НДЕГ-т хүргүүлэн ажилласан. Шударга байдлын үнэлгээ сайжруулах ажлын биелэлтийг хагас, бүтэн жилийн байдлаар гарган НДЕГ-т хүргүүлэн ажилласан.	2024.01.01- 2024.12.31	100%

3.	<u>Арга хэмжээ 1.3.</u> Төсвийн тухай хуулийн дагуу Нийгмийн даатгалын сангийн зардлын 2025 оны төсөл 2026-2028 оны төсөөллийн төслийг боловсруулах, хянах, Санхүү бүртгэлийн тасагт хуульд заасан хугацаанд өгөх.	Холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу хэрэгжилтийг хангаж, Нийгмийн даатгалын сангийн зардлын 2025 оны төсөл 2026-2028 оны төсөөллийн төслийг боловсруулах, хянах, Санхүү бүртгэлийн тасагт хуульд заасан хугацаанд өгөх.	Судалгаа хийсэн байх. Төсвийн төсөл төсөөллийг боловсруулахад шаардагддаг тоон мэдээллийг холбогдох байгууллагуудаас аван үнэн бодитой тооцоолох	1 удаа	Нийгмийн даатгалын сангийн орлогын төсвийн төслийг энгийн сайн дурын даатгал, малчин, 0-3 насны хүүхэдтэй эзх даатгуулагч, хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхдээ асарч байгаа эцэг эх зэрэг даатгуулагчийн төрөл тус бүрээр боловсруулан Санхүү бүртгэлийн газарт хуулийн хугацаанд хүргүүлсэн.	2024.06.01-2024.06.30	100%
ХОЁР. "ТӨРИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ЧАНАР, ХҮРТЭЭМЖИЙГ САЙЖРУУЛАХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ" ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД							
1.	Арга хэмжээ 2.1 Сайн дурын даатгалын гэрээ сунгах, шинээр байгуулах	Шинээр байгуулсан болон сунгасан гэрээний тоо	4258	Нийт 4508 үүнээс хагас жилд 4383-тай болох үүнээс шинээр 125 гэрээ байгуулах	Шинэ системрүү хөрвөж орж ирээгүй нийт 1781 гэрээг сикос програмд бүртгэв. 1-11 сард гэрээний хугацаа дууссан 1787 гэрээ сунгав. Шинээр 1141 хүнийн сайн дурын даатгалд даатгуулсан. Нийт даатгуулагч 5014	2024-01-01 2024-06-30	117.1%
2.	Арга хэмжээ 2.2 Сайн дурын даатгалын орлогын төлөвлөгөөг жигд ханган биелүүлэх	Орлогын төлөвлөгөө биелсэн байх	3.1 тэрбум	4.1 тэр бум төгрөг	Энгийн сайн дурын даатгалын орлогод 2.9 тэрбум төгрөг төвлөрүүлж төлөвлөгөөг 70.7%-тай биелүүлсэн.	2024-01-01 2024-12-31	70.7%
3.	Арга хэмжээ 2.3 Сайн дурын даатгалын шимтгэл, хугацаа хоцроосон тохиолдолд алдангийг тооцон төлүүлэх шимтгэлийн ногдуулалт хийх, баталгаажуулах.	Алданги тооцсон даатгуулагчийн тоо	42.8 сая	25.0 сая төгрөг	Давхардсан тоогоор 1216 хүний 29.5 сая төгрөгийг алдангийг санд төвлөрүүлсэн.	2024-01-01 2024-12-31	100%
4.	Арга хэмжээ 2.4 Сайн дурын даатгуулагчийн урьдчилан төлсөн шимтгэлтийн ногдуулалтыг тухай бүр хийх	Дебет гүйлгээний дүн, гүйлгээ хийсэн даатгуулагчийн тоо	4433	Энгийн 3500 даатгуулагч	Энгийн 3681 даатгуулагчийн 2.9 тэрбум төгрөгийг ногдуулалтыг тухай бүр мэдээллийн баазад бүртгэв.	2024-01-01 2024-12-31	105%

БТ
Зарнах!

5.	Арга хэмжээ 2.5. Сайн дурын даатгалын тайлан мэдээг тухай бүр гаргах.	Хуулийн хугацаанд гаргасан байх	4 удаа	4 удаа	Сикос програмын хөгжүүлэлтээс хамаараад 1-3 дугаар улирлын тайлан гараагүй.	2024-01-01 2024-12-31	100%
6.	Арга хэмжээ 2.6. Нийгмийн даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх нөлөөллийн ажил зохион байгуулах, сургалт, сурталчилгаа хийх, пост, контент, постерийн санал гаргах	Хандалтын тоо		Шууд бичлэг 1 Сургалт 2	4 удаагийн богино хэмжээний бичлэг. • Үзэлт 8631 • Таалагдсан 141 • Сэтгэгдэл 2 • Хуваалцсан 113 Шууд бичлэг 1 удаа • Үзэлт 7900 • Таалагдсан 81 • Сэтгэгдэл 130 • Хуваалцсан 27 Постер 35 • Үзэлт 148.7 • Таалагдсан 575 • Сэтгэгдэл 137 • Хуваалцсан 777 Хамралтын уралдаанд малчин, 0-3 насны хүүхэдтэй эх, ХБ хүүхдээ асарч байгаа эх, ажилгүйдлийн тэтгэмж авчруу утсаар холбогдон 78 сайн дураар даатгуулагч, ААНБ 17-г шинээр хамруулан ажилласан.	2024-01-01 2024-12-31	100%
7.	Арга хэмжээ 2.7 Сайн дурын даатгалтай холбоотой өргөдөл гомдлыг хүлээн авч хуулийн хугацаанд шийдвэрлэх	Хуулийн хугацаанд шийдвэрлэсэн өргөдөл гомдлын тоо	194	200	Нийт 222 өргөдөл гомдол ирсэнээс 217 өргөдлийг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэсэн ажилласан Үлсэн 5 өргөдөл програм хангамжийн хөгжүүлэлтээс шалгаалан хүлээгдэж байна.	2024-01-01 2024-12-31	100%
8.	Арга хэмжээ 2.8. Нэгжийн үйл ажиллагааны зорилтыг хангахад чиглэсэн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулж хэрэгжилтийг хангах	ТАХ-ийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулж батлуулах, төлөвлөгөөний	• ТЖАХ-ын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө 1 удаа	• 1 удаа боловсруулж • 2 удаа үнэлүүлэх	ЗГХЭГ-ын даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын 2 дугаар хавсралтын дагуу оны эхэнд төлөвлөгөө гарган газрын даргаар батлуулан 6 дугаар хавсралтын дагуу	2024.01.01- 2024.12.31	100%

		биелэлт, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилт, шаардлагатай бусад баримт, мэдээллийг тогтоосон хугацаанд гаргаж, холбогдох нэгж, албан тушаалтанд хүргүүлэх	Төлөвлөгөөний биелэлтийг 2 удаа үнэлүүсэн		төлөвлөгөөний биелэлтийг хуулийн хугацаанд тайлагнан дүгнүүлэн ажилласан.		
9.	<u>Арга хэмжээ 2.9.</u> Чиг үүрэгтэй холбоотой мэдээ, тайлан, судалгааг гаргаж танилцуулах	Чиг үүрэгтэй холбоотой мэдээ, тайлан, судалгааг тогтоосон хугацаанд гаргах	Чиг үүрэгтэй холбоотой 4 мэдээ, 2 тайлан, судалгааг гаргаж дээд шатны байгууллага, холбогдох албан тушаалтанд хүргүүлсэн	Цаг тухай бүр	Өөрийн ажлын чиг үүрэгтэй холбогдуулан удирдах албан тушаалтанд 7 удаа, НДЕГ-т 8 удаа судалгаа хүргүүлсэн. Малчин иргэдийн болон 0-18 насны хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхдийн судалгааг ХХҮГ, АЗДГ-аас авч хамралт нэмэгдүүлэхээр маркетинг судалгаа хөгжүүлэлтийн албанд хүргүүлсэн.	2024.01.01-2024.12.31	100%
10.	<u>Арга хэмжээ 2.10.</u> Хөдөлмөрийн дотоод журам, үйл ажиллагааны хүрээнд гарсан дүрэм, журам зааврыг мөрдөх	Хөдөлмөрийн дотоод журам, үйл ажиллагааны хүрээнд гарсан дүрэм, журам зааврыг мөрдөх	Хөдөлмөрийн дотоод журам, үйл ажиллагааны хүрээнд гарсан дүрэм, журам зааврыг тухай бүр мөрдөж ажилласан байх	100%	Хөдөлмөрийн дотоод журам, үйл ажиллагааны хүрээнд гарсан дүрэм, журам зааврыг мөрдөж, орсон өөрчлөлт бүртэй тухай бүр танилцан өдөр тутмын үйл ажиллагаандаа хэрэгжүүлэн ажилласан.	2024.01.01-2024.12.31	100%
ГУРАВ. "ТӨРИЙН ЖИНХЭНЭ АЛБАН ХААГЧИЙН НИЙТЛЭГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЖ АЖИЛЛАХ" ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД							
1.	<u>Арга хэмжээ 3.1</u> Төрийн байгууллагын бүтээмжийг нэмэгдүүлэх, соёлыг төлөвшүүлэх, менежментийн чадавхийг бэхжүүлэх,		-	-	Авилгын стандарт, чанарын гарын авлагын "төлөвлөлт" бүлгийг нэгтгэсэн.	2024.01.01-2024.12.31	100%

	иргэд, даатгуулагчийг нийгмийн хамгаалалын аливаа эрсдлээс хамгаалах, зэрэгт төрийн албан хаагчийн ёс зүйг баримтлан авилга, ашиг сонирхолын зөрчилгүй ажиллаж, нийгмийн даатгалын үйлчилгээний чанартай, хүртээмжтэй, шуурхай, нээлттэй, ил тод байдлыг хангаж, "Нэгдсэн менежментийн тогтолцоо"-г хэрэгжүүлэх үйл ажиллагаанд санаачлагатай оролцож ажиллах	Арга хэмжээний тоо			- Шударга байдлын үнэлгээг сайжруулах арга хэмжээний 2024 оны эхний хагас бүтэн жилийн тайлан мэдээг хуулийн хугацаанд НДЕГ-т хүргүүлсэн - Авилгатай тэмцэх үндэсний хөтөлбөрийн хэрэгжилтийн хагас, бүтэн жилийн тайланг АЗТГ-т хугацаанд нь хүргүүлсэн. "Шударга ёс" онол, практик арга зүйн сэтгүүлд "Авилгын эсрэг стандарт нэвтрүүлсэн анхны төрийн байгууллага" нийтлэл бичиж хүргүүлсэн. - Сайн дурын даатгал, албан журмын даатгал төлөхөд Хаан банкны аппликейшнд нэмэлт цэс суулгах хүсэлтийг ЗГХЭГ, НДЕГ-ын санхүү бүртгэлийн газарт 2023 онд уламжилсанаар 2024 оны 04 сард цэс шинэчлэгдсэн. - Стандарт хэрэгжүүлэлтийн багийн нарийн бичгээр ажиллаж тайлан мэдээг хуулийн хугацаанд илгээж Чанарын гарын авлагад Уур амьсгалын өөрчлөлтийн нэмэлт заалт оруулж бүтцийн өөрчлөлттэй холбоотой 3 журмыг шинэчлэсэн.		
2.	<u>Арга хэмжээ 3.2</u> Нийгмийн даатгалын хамрагдалтыг нэмэгдүүлэх нэрэмжит жилийн ажлын хүрээнд хуваарь, төлөвлөгөөний дагуу гүйцэтгэлийг хангаж ажиллах	Хамралтын төлөвлөгөө биелсэн байх.	-	Энгийн СДД шинээр 366 даатгуулагч хамруулах	Энгийн СДД 1 сард 215, 7 сард 80 2 сард 95, 8 сард 88 3 сард 86, 9 сард 113 4 сард 100, 10 сард 120 5 сард 96, 11 сард 87 6 сард 61, 12 сард 3	2024.01.01- 2024.12.31	100%

					Нийт 1141		
2.3.	<u>Арга хэмжээ 3.3</u> Нийгмийн даатгалын ач холбогдлыг сурталчилан таниулах, нийгмийн даатгалын хамрагдалтыг нэмэгдүүлж, нийгмийг соён гэгээрүүлэх, эдийн засгийн шинж чанартай эрсдлээ өөрөө үүрч чадахуйц нийгмийг бий болгох зорилгын хүрээнд хариуцсан ажил үүрэгтэй холбоотой сургалт, сурталчилгаа хийх, шууд бичлэгт оролцох, пост постер контентын санал гаргах, бусад байцаагч ажилтнуудад мэдээлэл солилцох дотоодын сургалт хийх	Нийгмийн даатгалын ач холбогдлыг сурталчилан таниулах, нийгмийн даатгалын хамрагдалтыг нэмэгдүүлж, нийгмийг соён гэгээрүүлэх, эдийн засгийн шинж чанартай эрсдлээ өөрөө үүрч чадахуйц нийгмийг бий болгох зорилгын хүрээнд хариуцсан ажил үүрэгтэй холбоотой сургалт, сурталчилгаа хийх, шууд бичлэгт оролцох, пост постер контентын санал гаргах, бусад байцаагч ажилтнуудад мэдээлэл солилцох дотоодын сургалт хийх	Шууд лайв-1 Телевизийн богино бичлэг-1 Гадагшаа чиглэсэн сургалт-	Сургалт сурталчилгаа ны комиссын төлөвлөгөөнд тусгасан хуваарийн дагуу богино бичлэг, нээлттэй хаалганы өдөрлөг, гадагшаа дотогшоо чиглэсэн сургалт хийх	- Сайн дурын даатгалын тухай сургалт, шинэ системийн танилцуулах/- 1 удаа - Сайн дурын даатгалын тухай бичлэг /reel/ - Сайн дурын даатгалын тухай шууд бичлэг /live/ -1 удаа Үзэлт-7900, коммент-130, хуваалцсан-27, таалагдсан-81 - Гадагшаа чиглэсэн сургалт 3 удаа 229 даатгуулагч иргэнд - Жаргалант сумын даатгуулагчдад нээлттэй хаалганы өдөрлөг зохион байгуулж 88 даатгуулагчдад үйлчилгээ зөвлөгөө мэдээлэл өгсөн.	2024.01.01-2024.12.31	100%
2.4.	<u>Арга хэмжээ 3.4</u> Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хууль, Байгууллагын архивын үйл ажиллагааны нийтлэг журмыг үйл ажиллагаандаа мөрдлөг болгон ажиллах,	Баримт бичгийн тоо, архивт хүлээлгэн өгсөн баримтын	-	-	Сайн дурын даатгалын 10 боть баримтыг Газрын даргын тушаалд тусгасан хуваарийн дагуу архивт хүлээлгэн өгсөн.	2024.01.01-2024.02.01	100%

	баримт бичгийг стандартын дагуу боловсруулах, архивын материалыг хуваарьт заасан хугацаанд бүрэн хүлээлгэн өгөх	стандарт хангагдсан байдал				

Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт

Д/д	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлт ийн хувь
1.	Арга хэмжээ 1 Эцэг эхийн зөвлөлд гишүүнээр ажилладаг бөгөөд хүүхэд хамгааллын бодлого болон, 2024 оны эцэг эхийн зөвлөлийн ажлын төлөвлөгөө зэргийг боловсруулан батлуулж холбогдох газар тайлан мэдээг хугацаанд нь гаргаж өгсөн.	Төлөвлөгөө батлуулж мэдээ тайлан хугацаанд нь гаргасан байх.	-	-	Хүүхэд хамгааллын бодлого, эрсдлийн судалгаа, 2024 оны эцэг эхийн зөвлөлийн ажлын төлөвлөгөө зэргийг боловсруулан батлуулж хагас бүтэн жилийн гүйцэтгэсэн ажлын тайланг холбогдох газар хугацаанд нь хүргүүлж уг ажлын үзүүлэлтээр аймагт 3-р байранд шалгарав.	2024.01.01 - 2024.12.31	100%
2.	Газрын даргын уриалгаар газрын хашаанд мод тарих	Стандартын дагуу	1 удаа	Ногоон байгууламж нэмэгдэх	Ногоон байгууламж нэмэгдэн харагдах байдал сайжирсан.	2024.05.01 - 2024.05.30	100%

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлт ийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)			
	1	2	3	4	5	6	7	
1.	Арга хэмжээ 2.1. - Төрийн албаны тухай хууль, түүнийг дагалдан гарсан хууль тогтоомжид тусгагдсан төрийн албан тушаалд тавигдах шаардлагуудыг хангаж улс төрөөс ангид, мэргэжлийн өндөр мэдлэг, ур чадвартай байх. - Цаг ашиглалт, ажлын бүтээмжийг сайжруулах, үүрэгт ажлаа чанартай, үр дүнтэй хуулийн хүрээнд хийж гүйцэтгэх	Төрийн албаны тухай хууль тогтоомж, төрийн албан хаагчийн ёс зүйн дүрэм, хэлтсийн дотоод журмыг чанд сахин ажлын цагийг үр бүтээлтэй ашиглах, шинэ	Иргэд болон байцаагч ажилтанууд аас гомдол санал гараагүй	Мэргэжлийн ур чадвар нэмэгдэн хяналтын байцаагчаас тогтоолт буцаахгүй байх, санал гомдол гаргахгүй судалгааны	- НДЕГ-аас шинэ систем болон хуулийн шинэчилсэн найруулгаар зохион байгуулсан цахим сургалт, уулзалтад 6 удаа хамрагдан мэргэжлийн ур чадвараа нэмэгдүүлэн ажилласан. - Төрийн албаны төв зөвлөлөөс зохион байгуулагддаг пүрэв гариг бүрийн сургалтад 6 удаа	2024.01.01 - 2024.12.31	100%	

82

		санал санаачлага гарган зөрэг хандлагатай ажиллах. Иргэд, даатгуулагч, байцаагч ажилтнуудаас гомдол санал гарахгүй байх.		индексээ ахиулах	хамрагдан мэдлэгээ дээшлүүлэн ажилласан. - Иргэд даатгуулагч болон байцаагч ажилтануудаас гомдол санал гараагүй, хамт олны үнэлгээгээр (хандлага, ёс зүй, мэргэжлийн ур чадвар, багаар ажиллах чадвар) газартаа тэргүүлэн ажилласан. - Газраас болон бусад хамтран ажилладаг байгууллагаас зохион байгуулсан сургалтуудад тухай бүр хамрагдан мэдлэгээ дээшлүүлэн ажилласан.		
2.	<u>Арга хэмжээ 2.2</u> 2025 оноос төрийн албан хэрэг хөтлөлт Монгол бичгээр хөтлөхтэй холбоотой монгол бичгийн мэдлэгээ дээшлүүлэх	Цахим хэлбэрийн сургалтад хамрагдах болон бие даан мэдлэгээ ахиулах	Дунд шат	Дунд шатны мэдлэгээ бататгах, сургалтад хамрагдах	НДЕГ-аас зохион байгуулж буй Үндэсний бичгийн сургалтад тухай бүр хамрагдан суралцаж байна.	2024.01.01 - 2024.12.31	100%

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

САЙН ДУРЫН ДААТГАЛ ХАРИУЦСАН
БАЙЦААГЧ

 /О.ЧОЙЕНМАА /

2024-12-13