

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын даргын 2023 оны 98 дугаар тушаал
6 дугаар хавсг

Нэг цэгийн үйлчилгээ, цахим мэдээллийн тасгийн байцаагч
Дэмбэрэлийн Отгонтуяа
2024 ОНЫ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт						
Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин			
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа
Зорилт 1. “НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ТАЛААР ТӨРӨӨС БАРИМТЛАХ БОДЛОГЫН ХЭРЭГЖИЛТИЙГ ХАНГАН АЖИЛЛАХ” ЗОРИЛТИ ХҮРЭЭНД						
1.						
	Арга хэмжээ 1.1 Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах.	Сургалтад хамрагдсан иргэдийн тоо, цахим мэдээлэл үзсэн иргэдийн тоо	ААНБ, иргэдэд сургалт орох, цахим хэлбэрээр мэдээлэл хүргэх	ААНБ, иргэдэд сургалт орж, цахим хэлбэрээр мэдээлэл хүргэсэн байна.	2024 оны 01 дүгээр сарын 01-ээс хэрэгжиж эхэлж байгаа Нийгмийн даатгалын багц хуулийн талаар Хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэдийн сургалтанд 12 хөтөлбөрийн сургалтанд оролцогчид сургалт орсон.	2024.01.01-2024.06.30
2.						
	Арга хэмжээ 1.2. Сайн дурын даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх, малчид, албан бус хөдөлмөр эрхлэгчдийг сайн дурын даатгалд шинээр хамруулах, хамралтын төлөвлөгөөг биелүүлэх ажлыг зохион байгуулах, биелэлтийг тогтоосон хугацаанд хүргүүлэх.	Иргэд даатгуулагчдыг мэдээллээр хангаж, хууль тогтоомжийг сурталчилсан байна.	285 иргэнд СДД зөвлөгөө мэдээлэл өгч 89 иргэнд СДД шинэ гэрээ байгуулж ажигласан.	500 иргэнд СДД зөвлөгөө мэдээлэл өгч 300 иргэнд СДД шинэ гэрээ байгуулж ажиглана.	Хуучин гэрээтэй 82 даатгуулагчийн гэрээг сунгаж 67 иргэнд шинээр сайн дурын гэрээ байгуулан, хувийн хэрэг нээж, шимтгэлийг төлүүлсэн. Гэрээнд заасны дагуу /гэрээний хүчинтэй хугацаанд/ шимтгэлээ төлөөгүй 53 иргэнд хугацаа	2024.01.01-2024.06.30

3.	шинээр хамруулах, хамралтын төлөвлөгөөг биелүүлэх ажлыг зохион байгуулах, биелэлтийг тогтоосон хугацаанд хүргүүлэх.	ТОГТООМЖИЙГ СУРТАЛЧИЛСАН байна.	шинэ гэрээ байгуулж ажигласан.	гэрээ байгуулж ажиглана.	төлүүлсэн. Гэрээнд заасны дагуу /гэрээний хүчинтэй хугацаанд/ шимтгэлээ төлөөгүй 53 иргэнд хугацаа хэтэрсэн хоногийн алдангийг тооцож нөхөн төлүүлж, шаарлагатай баримт бичгийг хүлээн авч программд программд оруулж авлага хаалт хийж ажигласан.	
	Арга хэмжээ 1.3. Нийгмийн даатгалын тухай хууль тогтоомж, эрх зүйн шинэчлэлийн хүрээнд, программ хангамж, сикосын сайжруулах талаар чиг үүргийн дагуу санал өгөх, хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулах.	Хууль, тогтоомж, тушаал шийдвэрийн хэрэгжилтийг бүрэн хангаж, программын шинэчлэлийг хэрэгжүүлсэн байна.		Программын шинэчлэлийг хэрэгжүүлсэн байна.	Сикос программтай холбоотой 11 санал хүсэлт утсаар холбогдон гаргасан бол Viber программ, Excel хүснэгтээр тухай бүр нь программын зөрчил дутагдал алдааг бичиж дээд газарт хүргүүлсэн.	2024.01.01-10 2024.06.30
Зорилт 2. “ТӨРИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ЧАНАР ХҮРТЭЭМЖИЙГ САЙЖРУУЛАН АЖИЛЛАХ” ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД						
Арга хэмжээ 2.1. Тэтгэвэр, тэтгэмжийн материалын бүрдэл шаардлага бүрэн хангасан эсэх, эрх үүссэн эсэх талаар мэдэлэл, зөвлөгөө өгч Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, заавар журмын талаар ажиг олгогч, иргэд даатгуулагчдад сурталчлан таниулах холбогдох гарын авлага		Хуулийн хэрэгжилт хангагдаж, ажиг олгогч, иргэд	279 иргэнд үйлчилгээ үзүүлсэн үүнээс тэтгэврийн материал	500 иргэнд тэтгэвэртэй холбоотой үйлчилгээ	Тэтгэвэр, тэтгэмжийн материалын бүрдэл шаардлага бүрэн хангасан эсэх, эрх үүссэн эсэх талаар 189 даатгуулагчид мэдэлэл, зөвлөгөө өгч Шинээр тэтгэвэр тогтоолгох 49 иргэний материалыг хүлээн авч тэтгэврийн байцаагчид шилжүүлсэн. тэтгэвэртэй холбоотой	

	материал түгээх, Шинээр тэтгэвэр тогтоолох, тэтгэвэр авагч банк солих, тэтгэврийн төрөл өөрчлөх, гэр бүлийн гишүүнд 20 хувь нэмж олгох зэрэг бусад тэтгэвэртэй холбоотой ирсэн даатгуулагчийн хүсэлтийг хүлээн авч, үндэслэлийг хянан цахим системд бүртгэн, тэтгэврийн байцаагчид шилжүүлэн, шаарлагатай баримт бичгийг программд сканердан оруулах.	даатгуулагчдын мэдлэг дээшилсэн байна.	хүлээн авч тэтгэврийн байцаагчид 47 материал шилжүүлсэн.	үзүүлж, тэтгэврийн 250 материал хүлээн авах.	нийт 125 тэтгэвэр авагчийн өргөдлийн хүлээн авч шийдвэрлэн хариуцсан байцаагчид материалыг шилжүүсэн.	2024.01.01-2024.06.30	101
2.	Арга хэмжээ 2.2. Ажилгүйдлийн тэтгэмж бодуулхаар ирсэн даатгуулагчийн хүсэлтийг хүлээн авч, үндэслэлийг хянан цахим системд бүртгэн, тэтгэмжийн байцаагчид шилжүүлэн, шаарлагатай баримт бичгийг программд сканердан оруулах.	Холбогдох журам зааврын дагуу хэрэгжүүлсэн байна.	132 иргэнд үйлчилгээ үзүүлж үүнээс тэтгэмжийн материал хүлээн авч тэтгэмжийн байцаагчид 35 материал шилжүүлсэн.	200 иргэнд ажилгүйдлийн тэтгэмжтэй холбоотой үйлчилгээ 150 үзүүлж иргэний ажилгүйдлийн тэтгэмжийн материал хүлээн авах.	иргэнд ажилгүйдлийн тэтгэмжтэй холбоотой зөвлөгөө мэдээлэл хүргэж, шинээр 29 Ажилгүйдлийн тэтгэмж бодуулхаар ирсэн даатгуулагчийн хүсэлтийг хүлээн авч, үндэслэлийг хянан цахим системд бүртгэн тэтгэмжийн байцаагчид шилжүүлж ажилласан.	2024.01.01-2024.06.30	91
3.	Арга хэмжээ 2.3. Шинэ аж ахуйн нэгж байгууллага, болон хуулийн этгээдийн хүсэлтийн дагуу Нийгмийн даатгалын цахим системд бүртгэн, цахим хэлбэрээр ирүүлсэн тайланг хуулийн хугацаанд тулган	Холбогдох журам зааврын дагуу	8 ААНБ шинээр бүртгэж 150 ААНБ орлого	15 ААНБ шинээр бүртгэж 150 ААНБ орлого	Шинээр 12 ААНБ бүртгэж холбогдох материалыг хүлээн авч хувийн хэрэгт хийж өөрийн хувиартай		

	баталгаажуулан, ажил олгогч, даатгуулагчийн мэдээллийн санг бүрдүүлэн, тайлант жилийн ажил олгогчийн нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөлтийн (НД-07; НД-08) тайлан, дэлгэрэнгүй бүртгэл, хувийн хэргийг хадгаламжийн нэгж болгон дараа оны эхний улиралд архивд хүлээлгэн өгөх.	хэрэгжүүлсэн байна.	шимтгэлийн тайлан сар бүр хүлээн авч ажилласан.	шимтгэлийн тайлан сар бүр хүлээн авах.	бүр хүлээн авч хянан баталгаажуулж ажилласан.	2024.01.01-2024.06.30	10
4.	Арга хэмжээ 2.4. Шинээр иргэнтэй сайн дурын гэрээ байгуулан, хувийг хэрэг нээж, шимтгэлийг төлүүлэх, авлага үүсгэсэн бол гэрээнд заасны дагуу /гэрээний хүчинтэй хугацаанд/ шимтгэл алдангийг төлүүлэх, шаарлагатай баримт бичгийг хүлээн авч программд сканердан оруулах.	Сайн дурын гэрээний бүрдлийг хангаж, хувийн хэрэг нээж, шимтгэл төлүүлсэн байна.	285 иргэнд СДД зөвлөгөө мэдээлэл өгч 89 иргэнд СДД шинэ гэрээ байгуулж ажилласан.	500 иргэнд СДД зөвлөгөө мэдээлэл өгч 300 иргэнд СДД шинэ гэрээ байгуулж ажиллана.	Хуучин гэрээтэй 82 даатгуулагчийн гэрээг сунгаж 67 иргэнд шинээр сайн дурын гэрээ байгуулан, хувийн хэрэг нээж, шимтгэлийг төлүүлсэн. Гэрээнд заасны дагуу /гэрээний хүчинтэй хугацаанд/ шимтгэлээ төлөөгүй 53 иргэнд хугацаа хэтэрсэн хоногийн алдангийг тооцож нөхөн төлүүлж, шаарлагатай баримт бичгийг хүлээн авч программд програмд оруулж авлага хаалт хийж ажилласан.	2024.01.01-2024.06.30	78
5.	Арга хэмжээ 2.5. Эмнэлгийн байгууллагаас ирүүлсэн хөдөлмөрийн чадвар түр алдсаны,	Эмнэлгийн хуудастай	Эмнэлгийн хуудастай холбоотой 300	Эмнэлгийн байгууллагаас ирүүлсэн хөдөлмөрийн чадвар түр алдсаны, жирэмсний болон			

	жирэмсний амаржсаны эмнэлгийн хүсэлтийн хүсэлтийн системд баратчийн ар гэрт олгох тэтгэмжийн материаллыг хүлээн авч, бүрдлийг хянан цахим системд сканедан оруулж, тогтоож, хянуулан тэтгэмжийг олгох	Холбогдох журам зааврын дагуу хэрэгжүүлсэн байна.	холбоотой иргэнд зөвлөгөө мэдээлэл өгч 45 иргэний тэтгэмж бодож олгосон.	иргэнд зөвлөгөө мэдээлэл өгч 100 иргэний эмнэлгийн хуудас баталгаажуулж илгээх	амаржсаны эмнэлгийн хүсэлтийн дагуу цахим системд илгээж баталгаажуулсан. 14 нас баратчийн ар гэрт олгох тэтгэмжийн баримт материалыг хүлээн авч, хөдөлмөрийн чадвар тур алдсаны тэтгэмж 102 СД-н даатгуулагч, жирэмсний болон амаржсаны тэтгэмж 126 СД даатгуулагчийн бүрдлийг хянан цахим системд бүртгэн тогтоож олгосон.	2024.01.01-2024.06.30	12
6.	Арга хэмжээ 2.6. Рашаан сувилалын зардал протез, ортопедын төлбөрийн баримт материалыг хүлээн авч, бүрдлийг хянан цахим системд сканедан оруулж, тэтгэмжийн байцаагчид шилжүүлэх.	Холбогдох журам зааврын дагуу хэрэгжүүлсэн байна.	Рашаан сувилалын зардал протез, ортопедын төлбөрийн баримт материалтай холбоотой 11 иргэнд зөвлөгөө мэдээлэл өгч 2 иргэний материалыг тэтгэмжийн байцаагчид шилжүүлэх	Рашаан сувилалын зардал протез, ортопедын төлбөрийн баримт материалтай холбоотой 20 иргэнд зөвлөгөө мэдээлэл өгч 10 иргэний материалыг тэтгэмжийн байцаагчид шилжүүлэх	ҮОМШӨ-ний даатгалын сангаас тэтгэвэр авдаг 2 иргэний рашаан сувилал ор хоног болон замын зардлын баримтыг хүлээн авч тэтгэмжийн байцаагчид шилжүүлж ажигласан.	2024.01.01-2024.06.30	5

7.	Арга хэмжээ 2.7. Нийгмийн даатгалын сангаас тэтгэвэр, тэтгэмж авдаг болон авах эрх үүссэн, эрх үүсээгүй эсэх талаар, мөн элчин сайдын яаманд албан бичиг болон тодорхойлолтыг холбогдох газруудад маягтын дагуу гаргаж өгөх.	Холбогдох журам зааврын дагуу хэрэгжүүлсэн байна.	Тэтгэвэр, тэтгэмжтэй холбоотой 89 иргэнд зөвлөгөө мэдээлэл өгч холбогдох газарт 37 тодорхойлолт гаргаж өгсөн.	Тэтгэвэр, тэтгэмжтэй холбоотой 150 иргэнд зөвлөгөө мэдээлэл өгч холбогдох газарт 80 тодорхойлолт гаргаж өгөх.	Нийгмийн даатгалын сангаас тэтгэвэр, тэтгэмж авдаг болон авах эрх үүссэн, эрх үүсээгүй эсэх талаар, мөн элчин сайдын яаманд албан бичиг болон тодорхойлолтыг холбогдох газруудад маягтын дагуу 32 иргэнд гаргаж өгсөн.	2024.01.01-2024.06.30	92
8.	Арга хэмжээ 2.8. Эрүүл мэндийн албан журмын даатгалд хамрагдахаар ирсэн иргэдэд хэрхэн шимтгэл төлөх талаар зөвлөн туслах.	Холбогдох журам зааврын дагуу хэрэгжүүлсэн байна.		Тухай бүр нь зөвлөн туслах.	Эрүүл мэндийн албан журмын даатгалд хамрагдахаар ирсэн 103 иргэнд “ИБАРИМТ” аппликейшн-аар хэрхэн шимтгэлээ төлөх талаар зөвлөн тусалж ажигласан.		%
9.	Арга хэмжээ 2.9. Утасны дуудлага хүлээн авч тухайн иргэний асуусан асуултад бүрэн гүйцэд хариулж ажиглах.	Холбогдох журам зааврын дагуу хэрэгжүүлсэн байна.	127 дуудлагад хариу өгч ажигласан	Тухай бүрд утасны дуудлагад хариу өгч ажиглана.	Албаны суурин утас болон гар утсанд ирсэн нийт 138 дуудлага хүлээн авч иргэдийн асуусан асуултанд хариулж, мэдээлэл хүргэж ажигласан.	2024.01.01-2024.06.30	10
10.	Арга хэмжээ 2.10. Архивын лавлагааны хүсэлтийг хүлээн авч үндэслэлийг хянан цахим системд бүртгэн, архивын ажиглаланд шилжүүлэх, QR кодтой лавлагааг иргэдэд ажигласан хугацаагаар гаргаж өгөх.	Холбогдох журам зааврын дагуу хэрэгжүүлсэн байна.	39 иргэнд нийгмийн даатгалын QR кодтой лавлагаа олгосон.	Тухай бүрд лавлагаа гаргаж өгөх.	Нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөлтийн QR кодтой лавлагааг 112 иргэнд гаргаж өгч ажигласан	2024.01.01-2024.06.30	10

Зорилт3. “ТӨРИЙН ЖИНХЭНЭ АЛБАН ХААГЧИЙН НИЙТЛЭГ ҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЖ АЖИЛЛАХ” ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД

1.	Арга хэмжээ 3.1. Төрийн байгууллагын бүтээмжийг нэмэгдүүлэх, соёлыг төлөвшүүлэх, менежментийн чадавхийг бэхжүүлэх, иргэд, даатгуулагчийг нийгмийн хамгаалалын аливаа эрсдлээс хамгаалах, зэрэгт төрийн албан хаагчийн ёс зүйг баримтлан авилга, ашиг сонирхолын зөрчилгүй ажиглаж, нийгмийн даатгалын үйлчилгээний чанартай, хүртээмжтэй, шуурхай, нээлттэй, ил тод байдлыг хангаж, “Нэгдсэн менежментийн тогтолцоо”-г хэрэгжүүлэх үйл ажиллагаанд санаачлагатай оролцож ажиллах	Мэдээлэл зөвлөгөө өгсөн хүний тоо, хүлээн авсан материалын тоо	2023 онд	2 удаагийн магадлах аудитаар орж ажлаа дүгнүүлэх	Төрийн байгууллагын бүтээмжийг нэмэгдүүлэх, соёлыг төлөвшүүлэх, менежментийн чадавхийг бэхжүүлэх, иргэд, даатгуулагчийг нийгмийн хамгаалалын аливаа эрсдлээс хамгаалах, зэрэгт төрийн албан хаагчийн ёс зүйг баримтлан авилга, ашиг сонирхолын зөрчилгүй ажиглаж, нийгмийн даатгалын үйлчилгээний чанартай, хүртээмжтэй, шуурхай, нээлттэй, ил тод байдлыг хангаж, “Нэгдсэн менежментийн тогтолцоо”-г хэрэгжүүлэх үйл ажиллагаанд идэвх санаачлагатай оролцож 2024 онд хийж гүйцэтгэх ажлын төлөвлөгөө батлуулж төлөвлөгөөний дагуу ажлаа гүйцэтгэж байна.	2024.01.01-2024.06.30	%
2.	Арга хэмжээ 3.2. Нийгмийн даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх, нэрэмжит жилийн ажлын хүрээнд хуваарь, төлөвлөгөөний дагуу гүйцэтгэлийг ханган ажиллах.	Холбогдох журам зааврын дагуу хэрэгжүүлсэн байна.			Нийгмийн даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх, нэрэмжит жилийн ажлын хүрээнд хуваарь, төлөвлөгөөний дагуу гүйцэтгэлийг ханган ажилласан.	2024.01.01-2024.06.30	%
3.	Арга хэмжээ 3.3. Нийгмийн даатгалын ач холбогдлыг сурталчлан таниулах, нийгмийн даатгалын хамрагдалтыг нэмэгдүүлж,	Сургалтад хамрагдсан	ААНБ, иргэдэд	ААНБ, иргэдэд сургалт орж,	2024 оны 01 дүгээр сарын 01-ээс хэрэгжиж эхэлж байгаа Нийгмийн		

	нийгмийг соён гэгээрүүлэх зорилгын хүрээнд хариуцсан ажил үүрэгтэй холбоотой сургалт, сурталчилгаа хийх, шууд бичлэгт оролцох, пост постер контентын санал гаргах, бусад байцаагч ажилтнуудад мэдээлэл солилцох дотоодын сургалт хийх	иргэдийн тоо, цахим мэдээлэл үзсэн иргэдийн тоо	сургалт орох, цахим хэлбэрээр мэдээлэл хүргэх	цахим хэлбэрээр мэдээлэл хүрээсэн байна.	даатгалын багц хуулийн талаар Хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэдийн BEST хөтөлбөрийн сургалтанд 12 оролцогчид сургалт орсон.	2024.01.01-2024.06.30	10
4.	Арга хэмжээ 3.4. Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хууль, Байгууллагын архивын үйл ажиллагааны нийтлэг журмыг үйл ажиллагаандаа мөрдлөг болгон ажиллах, баримт бичгийг стандартын дагуу боловсруулах, архивын материалыг хуваарьт заасан хугацаанд бүрэн хүлээлгэн өгөх	Холбогдох журам зааврын дагуу хэрэгжүүлсэн байна.		2023 оны ААНБ-ын тайлан болон 2015-2023 оны СДД-ын гэрээг архивын нэгж болгон үдэж газрын архивд хүлээлгэн өгөх.	2023 оны өөрийн хувиарлаж авсан ААНБ-ын 6 боть баримт, СДД-ын 2022 он, 0-3 настай хүүхдээ харж байгаа СДД-н 2020-2022 оны гэрээг үдэж архивд хүлээлгэн өгсөн.	2024.01.01-2024.06.30	%

Д/д	Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)	Үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Б
	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 1. Сикос программ ажиллаагүй 1-3 сард даатгуулагч нарт шимтгэл төлөлтийн лавлагаа загварын дагуу гаргаж үйлчилсэн.	Холбогдох журам зааврын дагуу хэрэгжүүлсэн байна.			Сикос программ ажиллаагүй 1-3 сард даатгуулагч нарт шимтгэл төлөлтийн лавлагаа загварын дагуу гаргаж үйлчилсэн.	2024.01.01-2024.06.30	%
	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 2. Нийгмийн даатгалын ойр орчмын хог хаягдлийг цэвэрлэх	Гадна талбайн 50 метрийн		Жилд 2 удаа Хаав, Намартаа	Нийгмийн даатгалын ойр орчмын 50 метр дотрох хог хаягдлыг цэвэрлэв.	2024.01.01-2024.06.30	%

	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 3. Хамт оглноороо мод тарих.	ойр орчмын хог хагдлыг цэвэрлэх.	гадна талбайн хог хагдлыг цэвэрлэх.	Хавар намарын улиралд үндэсний мод тарих өдрүүдэд хамт оглноороо мод тарих.	Нийтээр мод тарих өдөр хамт оглноороо Нийгмийн даатгалын ойр орчимд мод тарьж мөн Сархиа ууланд, Шинэс мод тарив.	2024.01.01- 2024.06.30	
4	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 4. Улс, орон нутгийн аян, хөдөлгөөнд идэвхитэй оролцох.			Эрүүл мэндэд хамааралта й аянд нэгдэх.	санаачлагаар байгуулагдсан Монгол хүн үндэсний хөдөлгөөн "Цаг гаргая" аянд нэгдэж ажлын байран дээрээ өдөр бүр тогтмол дасгал хөдөлгөөн хийж хэвшсэн.	2024.01.01- 2024.06.30	

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

			Гүйцэтгэлийн түвшин					
Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Б	
			1	2	3	4	5	
			Арга хэмжээ 1. Төрийн албан хаагчийн мэргэшүүлэх дунд хугацааны сургалтад хамрагдана.					
		Суралцсан багц цаг		11 багц цаг	Төрийн албан хаагчийн цахим сургалтанд сууж байгаа.	2024.01.01-2024.06.30		

2.	Арга хэмжээ 3. Ахисан түвшний Жөндэрийн дүн шинжилгээ багц сургалтанд хамрагдах	Суралцсан багц цаг	-	1 багц цаг	Жөндэрийн дүн шинжилгээ багц сургалтанд хамрагдсан.	2024.01.01- 2024.06.30
3.	Арга хэмжээ 4. Монгол бичгийн анхан шатны 1 дүгээр хичээлд хамрагдах	Суралцсан багц цаг	-	40 цаг	Монгол бичгийн сургалтанд хамрагдсан.	2024.01.01- 2024.06.30

ТАЙЛАН БИЧСЭН:

Нэг цэгийн үйлчилгээ, цахим
мэдээллийн тасгийн байцаагч
(Албан тушаал)



(Нэр, гарын үсэг)

(Огноо)

2024.06.20