

НЭГ ЦЭГИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭ, ЦАХИМ МЭДЭЭЛЛИЙН ТАСГИЙН БАЙЦААГЧ
САЙНЖАРГАЛЫН ЖАВЗМАА 2025 ОНЫ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт								
Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин			Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлт ийн хувь	
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)			
	1	2	3	4	5	6	7	
Зорилт 1. ""БОДЛОГЫН БАРИМТ БИЧИГ" ТУСГАГДСАН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ ХҮРЭЭ								
1	Арга хэмжээ 1.1 Нийгмийн даатгалын багц хууль болон шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах, иргэд, даатгуулагчдыг үнэн зөв мэдээллээр хангах, хууль тогтоомжийг сурталчлах, нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хөнгөн шуурхай үзүүлэх	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой НДЕГ-аас 2025 онд ирүүлсэн чиглэл, зөвлөмжийг хэрэгжүүлэх		ААНБ байгууллагад 1-ээс доошгүй сургалт орно.	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг иргэдэд таниулах хуулийн мэдлэг олгох зорилгоор Улсын тэргүүний 24 дүгээр цэцэрлэгийн багш, ажилчдад "Нийгмийн даатгалын багц хууль" сэдэвт сургалтыг орсон	1-6 сар	100%	
2.	Арга хэмжээ 1.2 Нийгмийн даатгалын тухай хууль тогтоомж, эрх зүйн шинэчлэлийн хүрээнд, программ хангамж, сикосын сайжруулах талаар чиг үүргийн дагуу санал өгөх, хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулах.	Хууль, тогтоомж, тушаал шийдвэрийн хэрэгжилтийг бүрэн хангаж, программын шинэчлэлийг хэрэгжүүлсэн байна. Өгсөн саналтын тоо	программын зөрчил дутагдал алдааг бичиж дээд газарт хүргүүлсэн	Сикосын сайжруулах талаар чиг үүргийн дагуу 1 санал өгөн, хэрэгжүүлж ажиллана	Сикосын сайжруулах талаар чиг үүргийн дагуу 2 санал өгч ажиллана.	1-6 сар	100%	

3.	Арга хэмжээ 1.3 Нийгмийн даатгалын байгууллагад хэрэгжүүлж буй ажлын байрны болон үйлчилгээний стандартын хэрэгжилтийг ханган ажиллах.	Шинээр 1-ээс доошгүй шинэлэг арга хэмжээ санаачлан зохион байгуулна.	Нийгмийн даатгалын байгууллагын үйлчилгээний болон ажлын байрны стандартыг мөрдөж ажилласан.	Ажлын байрны болон үйлчилгээний стандартын хэрэгжилтийг хангах чиглэлээр 1 шинэлэг арга хэмжээ санаачлан зохион байгуулж, үр дүнд хүрсэн байна	Утас бол байгууллагын цонх юм. Ямар ч үед дуудлагыг хүлээлгэлгүйгээр 3-аас илүү дуугарахгүйгээр шуурхай авч, эелдэг найрсаар хариулах ёстой. Утсаар харилцагчид нь богино хугацаанд мэдээлэл солилцдог тул дуу хоолойгоо, яриагаа цэгнэж, үйлчлүүлэгчийг "та" хэмээн харилцдаг болсон.	1-6 сар	100%
Зорилт 2. "ТӨРИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ЧАНАР, ХҮРТЭЭМЖИЙГ САЙЖРУУЛАХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ ХҮРЭЭНД"							
1.	Арга хэмжээ 2.1. Тэтгэврийн даатгалын талаар цахимаар болон утсаар зөвлөгөө мэдээлэл авч буй иргэд, даатгуулагч нарт нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хүргэж ажиллана.	Нийгмийн даатгалын сангаас олгох тэтгэврийн тухай хууль, заавар журмын дагуу зөвлөгөө өгөн ажилласан тоо		200 хүнд тэтгэврийн даатгалын мэдээллийг хүргэн ажиллана.	Нийгмийн даатгалын сангаас олгогдох тэтгэврийн даатгалын тухай зөвлөгөөг утсаар болон пэйж хуудасны чатад 461 иргэд даатгуулагчдад хүргэсэн ажилласан байна	1-6 сар	100%
2.	Арга хэмжээ 2.2. Тэтгэмжийн даатгалын талаар цахимаар болон утсаар зөвлөгөө мэдээлэл авч буй иргэд, даатгуулагч нарт нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хүргэж ажиллана.	Хууль, тогтоомж, тушаал шийдвэрийн хэрэгжилтийг бүрэн хангаж, прорагмын шинэчлэлийг хэрэгжүүлсэн байна		300 хүнд тэтгэмжийн даатгалын мэдээллийг хүргэн ажиллана	Нийгмийн даатгалын сангаас олгогдох тэтгэмжийн даатгалын тухай зөвлөгөөг утсаар болон пэйж хуудасны чатад 1428 иргэд даатгуулагчдад хүргэсэн ажилласан байна	1-6 сар	100%
3.	Арга хэмжээ 2.3. Сайн дурын даатгалын талаар цахимаар болон утсаар зөвлөгөө мэдээлэл авч буй иргэд, даатгуулагч нарт нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хүргэж ажиллана.	Иргэд даатгуулагчдыг мэдээллээр хангаж, хууль тогтоомжийг сурталчилсан байна		300 хүнд сайн дурын даатгалын мэдээллийг хүргэн ажиллана	Нийгмийн даатгалын даатгалын тухай зөвлөгөөг утсаар болон пэйж хуудасны чатад 836 иргэд даатгуулагчдад хүргэсэн ажилласан байна.	1-6 сар	100%

4	Арга хэмжээ 2.4. Байгууллагын "Call center" үйлчилгээгээр байцаагчтай холбогдох хүсэлтээр орж ирсэн дуудлагыг тухайн байцаагчтай холбож өгч ажиллана.	Байцаагчтай холбосон дуудлага		600 дуудлагыг холбогдох байцаагч руу шилжүүлсэн байна	"Call center" үйлчилгээгээр байцаагчтай холбогдож мэдээллээ шалгуулах 969 иргэд, даатгуулагчидыг дуудлагыг шилжүүлэн ажилласан	1-6 сар	100%
	Арга хэмжээ 2.5 Байгууллагын "Call center" үйлчилгээний алдагдсан дуудлагуудыг буцааж холбогдон тухайн иргэний асуудлыг шийдвэрлэж ажиллана.	Нийт дуудлага болон алдагдсан дуудлага бүрийг бүртгэж, эргэн холбогдсон тайлан мэдээг тайлагнасан байна	2024 оны нийт дуудлага давхардсан тоогоор 65945 шууд хариу өгч ажилласан 38980 алдагдсан дуудлага 14895	Дуудлага алдалтын тоог 10 хувиар бууруулж ажиллана	Нийт дуудлага 4293 4015 дуудлага авсан үүнээс 278 дуудлага давхардаж орж ирж болон дуудлага шилжүүлэх үед тасран алдагдсан дуудлага бүрийг эргэн холбогдож утасны дуудлагад хариу өгч, мэдээллийг цаг алдалгүй хүргэн ажилласан. Дуудлага алдалтын тоог 0.99 хувь болгож ажилласан байна.	1-6 сар	100%
	Арга хэмжээ 2.6 Ажил олгогч, иргэдэд үзүүлэх цахим үйлчилгээний талаар санал боловсруулж, нийгмийн даатгалын ач холбогдлыг сурталчлан таниулах пост, контент, постерын санал гаргасан байна.	Иргэд даатгуулагчдыг мэдээллээр хангаж, хууль тогтоомжийг сурталчилсан байна.		1 удаа	Цахим хуудсаар дамжуулан Нийгмийн даатгалын хууль, тогтоомжийн өөрчлөлт, шинэчлэлтийн талаар мэдээллийг тухай бүр шэйр, лайк хийж цаг алдахгүй мэдээлэл түгээн ажилласан	1-6 сар	100%
	Арга хэмжээ 2.7 Хэвлэл мэдээллийн хэрэгслээр гарсан мэдээлэлд мониторинг хийж, удирдлагад танилцуулан, байгууллагатай холбоотой ташаа мэдээлэл гарсан тохиолдолд	Хэвлэл мэдээллийн хэрэгслээр гарсан мэдээлэлд мониторинг хийж, удирдлагад танилцуулан,		Тухай бүр нь хугацаандаа хийж гүйцэтгэх	Хэвлэл мэдээллийн хэрэгслээр гарсан мэдээлэлд мониторинг хийж ажилласан, байгууллагатай	1-6 сар	100%

	залруулах үйл ажиллагааг зохион байгуулах.	байгууллагатай холбоотой ташаа мэдээлэл гарсан тохиолдолд залруулах үйл ажиллагааг зохион байгуулах			холбоотой ташаа мэдээлэл гараагүй.		
	Арга хэмжээ 2.8 Байгууллагын үүрэн холбоонд холбогдсон иргэд, олон нийтийн лавласан мэдээлэлд түргэн шуурхай, чирэгдэлгүй үйлчилгээ зөвлөгөө өгөх үүднээс техник тоног төхөөрөмжийн бүрэн бүтэн байдалд хяналт тавина.	Ажил олгогч, иргэд, олон нийтэд цахимаар түргэн шуурхай чирэгдэлгүй мэдээлэл өгөх үүднээс техник, тоног төхөөрөмжийг бүрэн бүтэн байдлыг шалгадаг байна	Байгууллагын н утас болон интернэт сүлжээг шалгах	Тухай бүр нь хугацаандаа хийж гүйцэтгэх	Цаг тухай бүрт хяналт тавьж ажилласан	1-6 сар	100%
	Арга хэмжээ 2.9 Газрын цахим хуудсанд ирсэн тэтгэвэр, тэтгэмж, сайн дурын даатгалтай холбоотой хүсэлтийг хянан үзээд холбогдох байцаагчид гаргаж өгч, бүртгэл хөтлөн ажиллана.	Цахим хуудсанд ирсэн материалыг холбогдох байцаагч нарт танилцуулан тайлан мэдээ гарсан байна.	Пэйж хуудсаар дамжуулсан ирсэн материал 136	70 иргэний хүсэлтийг холбогдох байцаагчаар ирсэн хянуулан ажилласан байна.	Байгууллагын чатбот-оор дамжуулан тухайн иргэний үйлчилгээ авахад шаардагдах нийт 157 бичиг баримтыг хариуцсан байцаагчид дамжуулан иргэдэд чирэгдэлгүй ажилласан	1-6 сар	100%
	Арга хэмжээ 2.10 Цахим болон утсаар Эрүүл мэндийн албан журмын даатгалд хамрагдахаар холбогдсон иргэдэд хэрхэн шимтгэл төлөх талаар зөвлөн туслах.	Холбогдох журам зааврын дагуу хэрэгжүүлсэн тоо	Эрүүл мэндийн албан журмын даатгалд хамрагдахаар зөвлөгөө 105 иргэнд "ИБАРИМТ" аппликейшн-аар хэрхэн шимтгэлээ төлөх талаар	90 иргэнд ИМонголиа, ибаримт аппликейшн хэрхэн төлбөр төлөх талаар зөвлөгөө аган ажилласан байна.	Эрүүл мэндийн албан журмын даатгалд хамрагдахаар утсаар болон чатботоор холбогдсон 250 иргэнд "ИБАРИМТ" аппликейшн-аар хэрхэн шимтгэлээ төлөх талаар зөвлөгөө өгч ажилласан.	1-6 сар	100%

			зөвлөн тусалж ажилласан				
--	--	--	-------------------------------	--	--	--	--

Зорилт 3. ТӨРИЙН ЖИНХЭНЭ АЛБАН ХААГЧИЙН НИЙТЛЭГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЖ АЖИЛЛАХ ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭН

Д/д	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлт ийн хувь
1.	Арга хэмжээ 3.1. Нийгмийн даатгалын байгууллагын бүтээмжийг нэмэгдүүлэх, соёлыг төлөвшүүлэх, менежментийн чадавхийг бэхжүүлэх зорилтын хүрээнд хэрэгжүүлж буй "ISO 37001:2016, ISO 9001:2015 стандартын нэгдсэн менежментийн тогтолцоо"-г үйл ажиллагаандаа мөрдлөг болгон ажиллаж, тасралтгүй сайжруулалт хөгжүүлэлтийг тогтмол хийж санаачлагатай ажиллах	Стандартыг мөрдөж ажилласан тухай ажлын тайлан, гүйцэтгэл -Санаачлан хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний тоо, чанар		Төрийн байгууллагын бүтээмжийг нэмэгдүүлэх, соёлыг төлөвшүүлэх, менежментийн чадавхийг бэхжүүлэх, ажилд тухай бүр нь идэвхтэй оролцоно.	Төрийн байгууллагын бүтээмжийг нэмэгдүүлэх, соёлыг төлөвшүүлэх, менежментийн чадавхийг бэхжүүлэх, ажилд идэвхтэй оролцсон, нэгдсэн стандартыг мөрдөж ажилласан.	1-6 сар	100%
2.	Арга хэмжээ 3.2. "Даатгуулагчдыг дэмжих, нийгмийн даатгалын өр барагдуулах нэрэмжит жил"-ийн ажлын хүрээнд хуваарь, төлөвлөгөөний дагуу иргэд даатгуулагч нарт нийгмийн даатгалын сайн дурын даатгалыг сурталчлан таниулж сайн дураар даатгуулах ажлуудыг хийж гүйцэтгэх.	Санаачлан хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний тоо, ажлын гүйцэтгэлийн хувь	"Нийгмийн даатгалын хамрагдалтыг нэмэгдүүлэх" 2025 оны нэрэмжит жилийн хүрээнд газрын пийж хуудас, утсаар мэдээлэл авч буй иргэдийг сайн дурын даатгалд хамрагдах	Нэрэмжит жилийн хүрээнд 200 иргэд даатгуулагч нарт зөвлөгөө мэдээлэл хүргэн ажиллана.	"Нийгмийн даатгалын хамрагдалтыг нэмэгдүүлэх" 2025 оны нэрэмжит жилийн хүрээнд утсаар болон чатботоор холбогдож зөвлөгөө авч байгаа шинэ ААНБ,0-18 насны ХБ хүүхдээ асардаг эцэг,эх, малчин даатгуулагч, 0-3 хүүхдээ харж байгаа ээж, хувиараа хөдөлмөр эрхлэж байгаа ажилгүй иргэдийг СДД-д	1-6 сар	100%

601

			зөвлөгөө өгөн ажиллана		хамрагдахыг зөвлөн тусалж ажилласан байна.		
3.	Арга хэмжээ 3.3. Өөрийн хариуцсан ажил үүрэгтэй холбоотой сургалт, сурталчилгаа хийх, шууд бичлэгт оролцох, пост постер контентын шинэ санал санаачлага гаргах, бусад байцаагч ажилтнуудад мэдээлэл солилцох дотоодын сургалт хийх	- Сургалт, сурталчилгаа мэдээлэл хийсэн тоо - Хамрагдсан албан хаагчийн тоо Сургалтын тайлан		Хуваарийн дагуу 2 удаа шууд бичлэгт оролцох, улирал бүр пост постер, контентын шинэ санал санаачилга гаргана.	Амарын талбайд болсон нээлттэй хаалганы өдөрлөгт оролцож 61 хүнд зөвлөгөө мэдээлэл хүргэж ажилласан. 24 дүгээр цэцэрлэгийн багш ажилчид нийлсэн 27 ажилтанд нийгмийн даатгалын хуулийн талаар сургалт орсон.	1-6 сар	100%
	Арга хэмжээ 3.4 Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хууль, Байгууллагын архивын үйл ажиллагааны нийтлэг журмыг үйл ажиллагаандаа мөрдлөг болгон ажиллах, баримт бичгийг стандартын дагуу боловсруулах, архивын материалыг хуваарьт заасан хугацаанд архивт бүрэн хүлээлгэн өгөх	- Баримт бичгийг стандартын дагуу боловсруулж үйл ажиллагаандаа мөрдөж ажилласан эсэх - Архивын баримтыг хугацаанд нь өгсөн байдал Хүлээлгэн өгсөн баримтын тоо, гүйцэтгэлийн		Архив албан хэрэг хөтлөлтийн стандартын дагуу бичиг баримтыг боловсруулан гаргасан байна Архивын баримтыг заасан хугацаанд бүрэн гүйцэт хүлээлгэн өгсөн байна.	2025 оны 01 дүгээр сарын 7 нд шинээр ажилд орсон.	1-6 сар	100%
	Арга хэмжээ 3.5 Төрийн албаны тухай хуулийн 37, 39 дүгээр зүйл, Авлигын эсрэг хуулийн 7,8 дугаар зүйл, Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хуулийн 7, 8 дугаар зүйл, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхолыг зохицуулах, ашиг сонирхолын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх	Хуулийн хэрэгжилтийг бүрэн хангаж ёс зүйн хэм хэмжээтэй, хариуцлагатай ажилласан байх		Холбогдох хуулийн зүйл заалтыг мөрдөж, ажиллаж аливаа хууль бус үйлдэл, зөрчил, авлига, ашиг	Холбогдох хуулийн зүйл заалтыг мөрдөж, ажилласан.	1-6 сар	100%

тухай хуулийн Гуравдугаар бүлэгт заасан хориглолт, хязгаарлалт, Засгийн газрын 2024 оны 109 дүгээр тогтоолоор баталсан "Төрийн захиргааны болон үйлчилгээний албан тушаал эрхэлдэг төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хэмжээ" гэх мэт хууль дүрэм журмыг мөрдлөг болгон ажиллаж аливаа хууль бус үйлдэл, зөрчил, авилга, ашиг сонирхолын зөрчилийн талаарх мэдээллийг нэн даруй холбогдох байгууллага албан тушаалтанд мэдээллэх.			сонирхлын зөрчлийн талаарх мэдээллийг нэн даруй холбогдох байгууллага албан тушаалтанд мэдээлэх.			
--	--	--	--	--	--	--

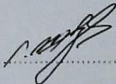
Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин			Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлт ийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)		
	1	2	3	4	5	6	7
1.	Арга хэмжээ 1 Монгол бичгийн анхан, дунд шатны сургалтанд хамрагдаж мэдлэгээ дээшлүүлэх	Сургалтад хамрагдсан тоо, Шалгалтын оноо	-	Сургалтад сууж сертификат авсан байна.	Удирдлагын академийн Төрийн албан хаагчдын сургалтын системээр "Монгол бичгийн" анхан шатны цахим сургалтад хамрагдаж 719436 үнэмлэх авсан.	1-6 сар	100%
2	Арга хэмжээ 2. Мэдээллийн технологийн мэдлэг ур чадвараа дээшлүүлэх нэг арга хэмжээ төлөвлөх	Сургалтад хамрагдсан тоо, Шалгалтын оноо	-	Сургалтад сууж сертификат авсан байна.	Удирдлагын академийн Төрийн албан хаагчдын сургалтын системээр "MICROSOFT 365" программын хэрэглээ сэдэвт сургалтад амжилттай хамрагдаж гэрчилгээ авсан.	1-6 сар	100%
3.	Төрийн албан хаагчийн Хүний эрхийн сургалтанд хамрагдаж гэрчилгээ авсан байна.	Сургалтад	-	Сургалтад сууж	Төлөвлөгөөний дагуу 9 сард сууна.		

		хамрагдсан тоо, Шалгалтын оноо		сертификат авсан байна.			
--	--	---	--	----------------------------	--	--	--

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

НЭГ ЦЭГИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭ, ЦАХИМ
МЭДЭЭЛЛИЙН ТАСГИЙН БАЙЦААГЧ

 / С.ЖАВЗМАА /

2025-06-15