

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын даргын 2023 оны 98 дугаар тушаал
6 дугаар хавсгал

Нэг цэгийн үйлчилгээ, цахим мэдээллийн тасгийн байцаагч
Нэргүйн Хулангийн
2024 ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Бичлэг
	1	2	3	4	5	6	
Зорилт 1. "НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ТАЛААР ТӨРӨӨС БАРИМТЛАХ БОДЛОГЫН ХЭРЭГЖИЛТИЙГ ХАНГАН АЖИЛЛАХ ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД							
1.	Арга хэмжээ 1.1 Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, аргачлал, хэрэгжилтийг байгуулах.	Сургалтад хамрагдсан иргэдийн тоо, цахим мэдээлэл үзсэн иргэдийн тоо	ААНБ, иргэдэд сургалт орох, цахим хэлбэрээр мэдээлэл хүргэх	ААНБ, иргэдэд сургалт орж, цахим хэлбэрээр мэдээлэл хүргэсэн байна.	2024 оны 01 дүгээр сарын 01-ээс хэрэгжиж эхэлж байгаа Нийгмийн даатгалын багц хуулийн талаар Н.Бат-Эрдэнэ байцаагчтай ЗХ-ний 110 дугаар антид очиж 51 алба хаагч, ажилтнуудад, 2024 оны 03 дугаар сарын 28-ны өдөр Орхон аймгийн дэргэдэх Эрүүл мэндийн магадлалын зөвлөлийн нийт 7 гишүүнд "Авлигын тухай хууль"-аар танхимаар, 2024 оны 04 дүгээр сарын 16-ны өдөр	2024.01.01-2024.06.30	

					улсын байцаагч П.Одонтунгалагийн хамт Хөдөлмөр халамж үйлчилгээний газрын нийт 17 албан хаагч, ажилчдад , 2024 оны 05 дугаар сарын 14-ний өдөр "Эрдэнэт Үйлдвэр" ТӨҮГ-ын захиргааны нийт 60 албан хаагчдад ХОШТДарга Д.Буянбаяр, ХШДАТДарга Г.Галбадрах, улсын байцаагч Б.Эрдэнэчимэг, Д.Дуламсүрэн, Э.Алтантуяа нарын хамт, нарт сургалт орсон.	
2.	Арга хэмжээ 1.2. Сайн дурын даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх, малчид, албан бус хөдөлмөр эрхлэгчдийг сайн дурын даатгалд шинээр хамруулах, хамралтын төлөвлөгөөг биелүүлэх ажлыг зохион байгуулах, биелэлтийг тогтоосон хугацаанд хүргүүлэх.	Иргэд даатгуулагчдыг мэдээллээр хангаж, хууль тогтоомжийг сурталчилсан байна.	285 иргэнд СДД зөвлөгөө мэдээлэл өгч 89 иргэнд СДД шинэ гэрээ байгуулж ажилласан.	500 иргэнд СДД зөвлөгөө мэдээлэл өгч 300 иргэнд СДД шинэ гэрээ байгуулж ажиллана.	Хуучин гэрээтэй 89 даатгуулагчийн гэрээг сунгаж 180 иргэнд энгийн сайн дурын гэрээ, ХБ хүүхдээ асарч буй эцэг эхийн 13 гэрээ, малчин сайн дурын даатгал 20, 0-3 насны хүүхдээ асарч буй эхийн сдд 20 шинээр байгуулан, хувийг хэрэг нээж, шимтгэлийг төлүүлсэн. Гэрээнд заасны дагуу /гэрээний хүчинтэй хугацаанд/ шимтгэлээ төлөөгүй 72 иргэнд хугацаа хэтэрсэн хоногийн алданийг тооцож нөхөн төлүүлж, шаарлагатай баримт	2024.01.01- 2024.06.30

				бичгийг хүлээн авч программд програмд оруулж авлага хаалт хийж ажилласан.	
3.	Арга хэмжээ 1.3. Нийгмийн даатгалын тухай хууль тогтоомж, эрх зүйн шинэчлэлийн хүрээнд, программ хангамж, сикосын сайжруулах талаар чиг үүргийн дагуу санал өгөх, хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулах.	Хууль, тогтоомж, тушаал шийдвэрийн хэрэгжилтийг бүрэн хангаж, программын шинэчлэлийг хэрэгжүүлсэн байна.	-	Программын шинэчлэлийг хэрэгжүүлсэн байна.	2024.01.01-2024.06.30

Зорилт 2. “ТӨРИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ЧАНАР ХҮРТЭЭМЖИЙГ САЙЖРУУЛАН АЖИЛЛАХ” ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД					
Арга хэмжээ 2.1. Тэтгэвэр, тэтгэмжийн материалын бүрдэл шаардлага бүрэн хангасан эсэх, эрх үүссэн эсэх талаар мэдэллэг, зөвлөгөө өгч Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, заавар журмын талаар ажил олгогч, иргэд даатгуулагчдад сурталчлан таниулах холбогдох гарын авлага материал түгээх, Шинээр тэтгэвэр тогтоолгох, тэтгэвэр авагч банк солих, тэтгэврийн төрөл өөрчлөх, гэр бүлийн гишүүнд 20 хувь нэмж олгох зэрэг бусад тэтгэвэртэй холбоотой	Хуулийн хэрэгжилт хангагдаж, ажил олгогч, иргэд даатгуулагчдын мэдлэг дээшилсэн байна.	279 иргэнд үйлчилгээ үзүүлсэн үүнээс тэтгэврийн материал хүлээн авч тэтгэврийн байцаагчид 47 материал шилжүүлсэн.	500 иргэнд тэтгэвэртэй холбоотой үйлчилгээ үзүүлж, тэтгэврийн 250 материал хүлээн авах.	Тэтгэвэр, тэтгэмжийн материалын бүрдэл шаардлага бүрэн хангасан эсэх, эрх үүссэн эсэх талаар мэдээлэл, зөвлөгөө өгч Шинээр өндөр насны тэтгэвэр тогтоолгох хөдөлмөрийн чадвар алдсаны 9 тэтгэвэр, тэжээгчээ алдсаны тэтгэвэр 3, цэргийн тэтгэвэр 3, нийт 83 иргэний материалыг хүлээн авч тэтгэврийн байцаагчид шилжүүлсэн. тэтгэвэр холбоотой нийт 214 тэтгэвэр авагчийн	2024.01.01-2024.06.30

	ирсэн даатгуулагчийн хусэлтийг хүлээн авч, үндэслэлийг хянан цахим системд бүртгэн, тэтгэврийн байцаагчид шилжүүлэн, шаарлагатай баримт бичгийг программд сканердан оруулах.			өргөдлийн хүлээн авч шийдвэрлэн хариуцсан байцаагчид материалыг шилжүүсэн.		
2.	Арга хэмжээ 2.2. Ажилгүйдлийн тэтгэмж бодуулхаар ирсэн даатгуулагчийн хусэлтийг хүлээн авч, үндэслэлийг хянан цахим системд бүртгэн, тэтгэмжийн байцаагчид, шилжүүлэн, шаарлагатай баримт бичгийг программд сканердан оруулах.	Холбогдох журам зааврын дагуу хэрэгжүүлсэн байна.	132 иргэнд үйлчилгээ үзүүлж үүнээс тэтгэмжийн материал хүлээн авч тэтгэмжийн байцаагчид 35 материал шилжүүлсэн.	200 иргэнд ажилгүйдлийн тэтгэмжтэй холбоотой үйлчилгээ үзүүлж 150 иргэний ажилгүйдлийн тэтгэмжийн материал хүлээн авах.	65 Ажилгүйдлийн тэтгэмж бодуулахаар ирсэн даатгуулагчийн хусэлтийг хүлээн авч, үндэслэлийг хянан цахим системд бүртгэн материалын тэтгэмжийн байцаагчид шилжүүлж ажилласан.	2024.01.01-2024.06.30
3.	Арга хэмжээ 2.3. Шинэ аж ахуйн нэгж байгууллага, болон хуулийн этгээдийн хусэлтийн дагуу Нийгмийн даатгалын цахим системд бүртгэн, цахим хэлбэрээр ирүүлсэн тайланг хуулийн хугацаанд тулган баталгаажуулан, ажил олгогч, даатгуулагчийн мэдээллийн санг бүрдүүлэн, тайлант жилийн ажил олгогчийн нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөлтийн (НД-07; НД-08) тайлан,	Холбогдох журам зааврын дагуу хэрэгжүүлсэн байна.	8 шинээр бүртгэж 150 ААНБ орлого шимтгэлийн тайлан сар бүр хүлээн авч ажилласан.	15 ААНБ шинээр бүртгэж 150 ААНБ орлого шимтгэлийн тайлан сар бүр хүлээн авах.	Шинээр 19 ААНБ бүртгэж холбогдох материалыг хүлээн авч хувийн хэрэгт хийж өөрийн хувиартай 186 ААНБ-ын тайланг сар бүр хүлээн авч хянан баталгаажуулж ажилласан.	2024.01.01-2024.06.30

	дэлгэрэнгүй бүртгэл, хувийн хэргийг хадгаламжийн нэгж болгон дараа оны эхний улиралд архивд хүлээлгэн өгөх.					
4.	Арга хэмжээ 2.4. Шинээр иргэнтэй сайн дурын гэрээ байгуулан, хувийг хэрэг нээж, шимтгэлийг төлүүлэх, авлага үүсгэсэн бол гэрээнд заасны дагуу /гэрээний хүчинтэй хугацаанд/ шимтгэл алдангийг төлүүлэх, шаарлалатай баримт бичгийг хүлээн авч программд сканердан оруулах.	Сайн дурын гэрээний бүрдлийг хангаж, хувийн хэрэг нээж, шимтгэл төлүүлсэн байна.	285 иргэнд СДД зөвлөгөө мэдээлэл өгч 89 иргэнд СДД шинэ гэрээ байгуулж ажилласан.	500 иргэнд СДД зөвлөгөө мэдээлэл өгч 300 иргэнд СДД шинэ гэрээ байгуулж ажиллана.	Хуучин гэрээтэй 89 даатгуулагчийн гэрээг сунгаж 180 иргэнд энгийн сайн дурын гэрээ, ХБ хүүхдээ асарч буй эцэг эхийн 13 гэрээ, малчин сайн дурын даатгал 20, 0-3 насны хүүхдээ асарч буй эхийн сдд 20 шинээр байгуулан, хувийг хэрэг нээж, шимтгэлийг төлүүлсэн. Гэрээнд заасны дагуу /гэрээний хүчинтэй хугацаанд/ шимтгэлээ төлөөгүй 72 иргэнд хугацаа хэтэрсэн хоногийн алдангийг тооцож нөхөн төлүүлж, шаарлалатай баримт бичгийг хүлээн авч программд програмд оруулж авлага хаалт хийж ажилласан.	2024.01.01-2024.06.30
5.	Арга хэмжээ 2.5. Эмнэлгийн байгууллагаас ирүүлсэн хөдөлмөрийн чадвар түр алдсаны, жирэмсний болон амаржсаны тэтгэмжийн эмнэлгийн хуудас иргэний	Холбогдох журам зааврын дагуу хэрэгжүүлсэн байна.	Эмнэлгийн хуудастай холбоотой 89 иргэнд зөвлөгөө мэдээлэл өгч 45 иргэний	Эмнэлгийн хуудастай холбоотой 300 иргэнд зөвлөгөө мэдээлэл өгч 100 иргэний	Эмнэлгийн байгууллагаас ирүүлсэн хөдөлмөрийн чадвар түр алдсаны 249, жирэмсний болон амаржсаны тэтгэмжийн эмнэлгийн хуудсыг 289 иргэний	2024.01.01-2024.06.30

	хүсэлтийн дагуу цахим системд бүртгэх, нас барагчийн ар гэрт олгох тэтгэмжийн баримт материалыг хүлээн авч, бүрдлийг хянан цахим системд сканедан оруулж, тогтоож, хянуулан тэтгэмжийг олгох		тэтгэмж бодож олгосон.	эмнэлтийн хуудас баталгаажуулж илгээх	хүсэлтийн дагуу цахим системд илгээж баталгаажуулсан. 35 нас барагчийн ар гэрт олгох тэтгэмжийн баримт материалыг хүлээн авч, бүрдлийг хянан цахим системд бүртгэн тогтоож олгосон.	
6.	Арга хэмжээ 2.6. Рашаан сувилалын зардал протез, ортопедын төлбөрийн баримт материалыг хүлээн авч, бүрдлийг хянан цахим системд сканедан оруулж, тэтгэмжийн байцаагчид шилжүүлэх.	Холбогдох журам зааврын дагуу хэрэгжүүлсэн байна.	Рашаан сувилалын зардал протез, ортопедын төлбөрийн баримт материалтай холбоотой 11 иргэнд зөвлөгөө мэдээлэл өгч 2 иргэний материалыг тэтгэмжийн байцаагчид шилжүүлэх	Рашаан сувилалын зардал протез, ортопедын төлбөрийн баримт материалтай холбоотой 20 иргэнд зөвлөгөө мэдээлэл өгч 10 иргэний материалыг тэтгэмжийн байцаагчид шилжүүлэх	ҮОМШӨ-ний даатгалын сангаас тэтгэвэр авдаг 2 иргэний рашаан сувилал ор хоног болон замын зардлын баримтыг хүлээн авч тэтгэмжийн байцаагчид шилжүүлж ажигласан.	2024.01.01-2024.06.30
7.	Арга хэмжээ 2.7. Нийгмийн даатгалын сангаас тэтгэвэр, тэтгэмж авдаг болон авах эрх үүссэн эсэх талаар мөн элчин сайдын яаманд албан бичиг болон тодорхойлолтыг холбогдох	Холбогдох журам зааврын дагуу хэрэгжүүлсэн байна.	Тэтгэвэр, тэтгэмжтэй холбоотой 89 иргэнд зөвлөгөө мэдээлэл өгч холбогдох газарт 37	Тэтгэвэр, тэтгэмжтэй холбоотой 150 иргэнд зөвлөгөө мэдээлэл өгч холбогдох газарт 80	Нийгмийн даатгалын сангаас тэтгэвэр, тэтгэмж авдаг болон авах эрх үүссэн эсэх талаар мөн элчин сайдын яаманд албан бичиг болон тодорхойлолтыг газруудад	2024.01.01-2024.06.30

	газруудад маягтын дагуу гаргаж өгөх.		тодорхойлолт гаргаж өгсөн.	тодорхойлолт гаргаж өгөх.	маягтын дагуу 55 иргэнд гаргаж өгсөн.	
8.	Арга хэмжээ 2.8. Эрүүл мэндийн албан журмын даатгалд хамрагдахаар ирсэн иргэдэд хэрхэн шимтгэл төлөх талаар зөвлөн туслах.	Холбогдох журам зааврын дагуу хэрэгжүүлсэн байна.	-	Тухай бүр нь зөвлөн туслах	Эрүүл мэндийн албан журмын даатгалд хамрагдахаар ирсэн 145 иргэнд "ИБАРИМТ" аппликейшн-аар хэрхэн шимтгэлээ төлөх талаар зөвлөн тусалж ажигласан.	
9.	Арга хэмжээ 2.9. Утасны дуудлага хүлээн авч тухайн иргэний асуусан асуултад бүрэн гүйцэд хариулж ажиглах.	Холбогдох журам зааврын дагуу хэрэгжүүлсэн байна.	127 дуудлагад хариу өгч ажигласан	Тухай бүрд утасны дуудлагад хариу өгч ажиглагна.	Албаны суурин утас болон гар утсанд ирсэн нийт 128 дуудлага хүлээн авч иргэдийн асуусан асуултанд хариулж, мэдээлэл хүргэж ажигласан.	2024.01.01-2024.06.30
10.	Арга хэмжээ 2.10. Архивын лавлагааны хүсэлтийг хүлээн авч үндэслэлийг хянан цахим системд бүртгэн, архивын ажигтанд шилжүүлэх. QR кодтой лавлагааг иргэдэд ажигласан хугацаагаар гаргаж өгөх.	Холбогдох журам зааврын дагуу хэрэгжүүлсэн байна.	39 иргэнд нийгмийн даатгалын QR кодтой лавлагаа олгосон.	Тухай бүрд лавлагаа гаргаж өгөх.	Архивын лавлагааны 66 хүсэлтийг хүлээн авч үндэслэлийг хянан архивын ажигтанд шилжүүлж, Нийгмийн даатгалын QR кодтой төлөлтийн лавлагааг 293 иргэнд гаргаж өгч ажигласан66	

Зорилт3. “ТӨРИЙН ЖИНХЭНЭ АЛБАН ХААГЧИЙН НИЙТЛЭГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЖ АЖИЛЛАХ” ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД

1.	Арга хэмжээ 3.1. Төрийн байгууллагын бүтээмжийг нэмэгдүүлэх, соёлыг төлөвшүүлэх, менежментийн чадавхийг бэхжүүлэх, иргэд, даатгуулагчийг нийгмийн хамгаалалын аливаа эрсдлээс хамгаалах, зэрэгт төрийн албан хаагчийн ёс	Мэдээлэл зөвлөгөө өгсөн хүний тоо, хүлээн авсан материалын тоо	2023 онд	2 удаагийн магадлах аудитаар орж ажлаа дүгнүүлэх	Төрийн байгууллагын бүтээмжийг нэмэгдүүлэх, соёлыг төлөвшүүлэх, менежментийн чадавхийг бэхжүүлэх, иргэд, даатгуулагчийг нийгмийн хамгаалалын аливаа эрсдлээс хамгаалах, зэрэгт төрийн албан хаагчийн ёс	2024.01.01-2024.06.30
----	---	--	----------	--	---	-----------------------

	зүйг баримтлан авилга, ашиг сонирхолын зөрчилгүй ажиллаж, нийгмийн даатгалын үйлчилгээний чанартай, хүртээмжтэй, шуурхай, нээлттэй, ил тод байдлыг хангаж, "Нэгдсэн менежментийн тогтолцоо"-г хэрэгжүүлэх үйл ажиллагаанд санаачлагатай оролцож ажиллах				зүйг баримтлан авилга, ашиг сонирхолын зөрчилгүй ажиллаж, нийгмийн даатгалын үйлчилгээний чанартай, хүртээмжтэй, шуурхай, нээлттэй, ил тод байдлыг хангаж, "Нэгдсэн менежментийн тогтолцоо"-г хэрэгжүүлэх үйл ажиллагаанд идэвх санаачлагатай оролцож 2024 онд хийж гүйцэтгэх ажлын төлөвлөгөө батлуулж төлөвлөгөөний дагуу хагас жилийн ажлаа гүйцэтгэж байна.	
2.	Арга хэмжээ 3.2. Нийгмийн даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх, нэрэмжит жилийн ажлын хүрээнд хуваарь, төлөвлөгөөний дагуу гүйцэтгэлийг хангаж ажиллах.	Холбогдох журам зааврын дагуу хэрэгжүүлсэн байна.				2024.01.01-2024.06.30
3.	Арга хэмжээ 3.3. Нийгмийн даатгалын ач холбогдлыг сурталчлан таниулах, нийгмийн даатгалын хамрагдахлыг нэмэгдүүлж, нийгмийг соён гэгээрүүлэх зорилгын хүрээнд хариуцсан ажил үүрэгтэй холбоотой сургалт, сурталчилгаа хийх, шууд бичлэгт оролцох, пост постер контентын санал гаргах, бусад байцаагч ажилтнуудад мэдээлэл солилцох дотоодын сургалт хийх	Сургалтад хамрагдсан иргэдийн тоо, цахим мэдээлэл үзсэн иргэдийн тоо	ААНБ, иргэдэд сургалт орох, цахим хэлбэрээр мэдээлэл хүргэх	ААНБ, иргэдэд сургалт орж, цахим хэлбэрээр мэдээлэл хүргэсэн байна.	-2024 оны 01-р сарын 01-ний өдрөөс шинээр мөрдөгдөж буй Нийгмийн даатгалын багц хуулийн өөрчлөлтийн талаарх мэдлэгийг бататгах зорилгоор хэлтсийн алба хаагчдын дунд танин мэдэхүйн "АХА" тэмцээнийг зохион байгуулж ажилласан. -Албан хаагчдын сэтгэл зүйн эрүүл мэндэд анхаарч 2024 оны 02-р	2024.01.01-2024.06.30

					сарын 29-ны өдөр "Сэтгэл зүйн гэмтэл гэж юу вэ" ямар шинж тэмдэг илэрдэг тухай, хэрхэн даван туулах ойлголтыг хамт олондоо танилцуулж, бүлгийн зөвлөгөөн зохион байгуулсан.		
					-2024 оны 03 сарын 15-ны өдөр албаны цахим хуудсанд тавигдсан НДЕХуулийн талаарх бичлэгийн санал гаргаж, оролцсон		
					-2024 оны 03 дугаар сарын 21-нд "Хүүхдийн сэтгэл зүйн гэмтэл, шинж тэмдэг, даван туулах арга зам" сэдвээр сургалт зохион байгуулсан.		
					Сургалтанд 13 албан хаагч хамрагдсан.		
					-2024 оны 04 сарын 03-ны өдөр Эрүүл мэндийн магадлалын зөвлөлийн гишүүдэд "Авлигын эсрэг хууль"-ийн сургалт зохион байгуулсан.		
					"Ажлаас халшрах хам шинж" сэдвээр 2024 оны 04 дүгээр сарын 30-ны өдөр 17 албан хаагч, ажигчдад ээлжит 3 дахь		

					удаагийн сургалтаа орсон. -“Кайзен санал буюу сайн санал” сэдэвт дотоодын сургалт зохион байгуулсан. -2024 оны 05 дугаар сарын 16-ны өдөр Орхон аймгийн НДГазрын Маргаан хянан шийдвэрлэх зөвлөлийн гишүүдэд “Авлигын тухай хууль”-аар танхимаар сургалт орсон. Сургалтанд Маргаан хянан шийдвэрлэх зөвлөлийн 9 гишүүн оролцсон. -2024 оны 05 дугаар сарын 22-ны өдөр “Амьдралын чанар” сэдвээр нийт 10 албан хаагч, ажилчдад сургалт зохион байгуулсан. -“Олон улсын хүүхдийн эрх”-ийн өдрийг тохиолдуулан 2024 оны 05-р сарын 31-ний өдөр “Хүүдийн эрх”-сэдвийн хүрээнд нийт 13 ажилчид хамруулан сургалт зохион байгуулсан. -Мөн Газрын цахим хуудсанд орсон мэдээ, мэдээллийг тухай бүрт	
--	--	--	--	--	---	--

					түгээн, хуваалцаж ажилласан байна.	
4.	Арга хэмжээ 3.4. Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хууль, Байгууллагын архивын үйл ажиллагааны нийтлэг журмыг үйл ажиллагаандаа мөрдлөг болгон ажиллах, баримт бичгийг стандартын дагуу боловсруулах, архивын материалыг хуваарт заасан хугацаанд бүрэн хүлээлгэн өгөх	Холбогдох журам зааврын дагуу хэрэгжүүлсэн байна.		2023 оны ААНБ-ын тайлан болон 2015-2023 оны СДД-ын гэрээг архивын нэгж болгон үдэж газрын архид хүлээн өгөх.	2023 оны өөрийн хувиарлаж авсан ААНБ-ын 5 боть баримт, СДД-ын 2021-2022 оны 6 баримт гэрээг үдэж архивт хүлээлгэн өгсөн.	2024.01.01-2024.06.30

Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт

Д/д	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Е
1.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 1. Хэрэгжүүлэх боломжтой Кайзен саналаар шалгарсан "Сэтгэл зүйн дархлаатай хамт олох болох нь" саналын хүрээнд хэрэгжүүлэх ажил	Холбогдох хөтөлбөрийн дагуу хэрэгжүүлсэн байна.	Хөтөлбөрийн дагуу удаагийн сургалт зохион байгуулсан байх	Хөтөлбөрийн дагуу 8 удаагийн сургалт зохион байгуулсан байх	"Сэтгэл зүйн дархлаатай хамт олох болох нь" саналын хүрээнд хөтөлбөрийн дагуу "Сэтгэл зүйн гэмтэл гэж юу вэ", "Хүүхдийн сэтгэл зүйн гэмтэл, шинж тэмдэг, даван туулах арга зам", "Ажлаас халшрах хам шинж" сэдвээр, "Амьдралын "Мэргэжил сонголтондоо бэлэн үү?" сэдвээр тус тус зохион байгуулсан байна.	2024.01.01-2024.06.30	

2.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 2. Төсөл хөтөлбөр, инноваци бүтээмжийн зөвлөлийн нарийн бичгийн ажлын хүрээнд	Холбогдох төлөвлөгөө өний дагуу хэрэгжүүлсэн байна.			2024.01.01-2024.06.30	
3.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 3. ISO стандарт хөгжүүлэх багийн ажлын хүрээнд	Холбогдох төлөвлөгөө өний дагуу хэрэгжүүлсэн байна.			2024.01.01-2024.06.30	

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Б
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)			
1.	Арга хэмжээ 1. ТМонголын бүтээмжийн төвийн “Бүтээмжийн мэргэжилтэн” бэлтгэх сургалтад хамрагдах	Суралцсан өдөр	5 өдөр	5 өдөр	2024 оны 04 дүгээр сарын 22-ны өдрөөс 04 сарын 26-ны өдрүүдэд Монголын бүтээмжийн төвөөс зохион байгуулсан “Бүтээмжийн мэргэжилтэн” бэлтгэх сургалтад хамрагдан бүтээмжийн мэргэжилтэн болсон.		2024.01.01-2024.06.30	
2.	Арга хэмжээ 2. Газрын зүгээс зохион байгуулж буй дотоод сургалтууд болон цаг үеийн шинжтэй гадаад сургалтуудад хамрагдах	Суралцсан өдөр	Тухай бүрт	Тухай бүрт	-Эрүүл мэндийн даатгалын шимтгэл төлөлтийн талаар иргэд, даатгуулагчдад мэдээлэл зөвлөгөө өгч хамтран ажиллах, “Эрүүл мэндийн даатгалын сангаас		2024.01.01-2024.06.30	

					төлбөрийг нь хариуцах тусламж үйлчилгээ"-ний талаар Орхон аймаг дахь Эрүүл мэндийн даатгалын хэлтсийн дарга Д.Чимгээ 2024 оны 01 дүгээр сарын 16-ны өдрийн сургалт, - албан хаагчдын хуулийн мэдлэгийг нэмэгдүүлэх зорилгоор 2024 оны 01 дүгээр сарын 24-нд "Зөрчлийн тухай хууль" болон бусад холбогдох хуулиар Хяналт шалгалт дотоод аудутын тасгийн дарга Г.Галбадрахын зохион байгуулсан сургалт -Орхон аймаг дахь Төрийн цахим үйлчилгээний зохицуулалтын газрын дарга М.Баярбаясгалангийн 2024 оны 01 дүгээр сарын 31-ний өдөр зохион байгуулсан "Хурдан" цэгийн үйлчилгээ, үйл ажиллагааны талаар танилцуулж, "Кибер аюулгүй байдал, цахим засаглал, дэвшилтэт технологи" сэдэвт сургалт;	
--	--	--	--	--	--	--

					-Хүний нөөцийн мэргэжилтэн Д.Идэржавхлангийн 2024 оны 2-р сарын 15-нд зохион байгуулсан 2024 оны Байгууллагын дотоод журмыг шинэчлэх нэмэлт өөрчлөлт оруулах талаарх сургалт -2024 оны 02 дугаар сарын 23-нд Хамралт, орлого, шимтгэлийн тасгийн дарга Д.Буянбаяр зохион байгуулсан "CORE" мэдээллийн системийн талаар, "Портал" сайтруу Аж ахуйн нэгж байгууллагууд хэрхэн нэвтэрч тайлан илгээх талаар сургалт - 2024 оны 03 дугаар сарын 20-ны өдөр Насан туршийн суралцахуйн төвийн багш Т.Мөнхчимэгээс "Стресс менежмент" сэдвээр сургалт - 2024 оны 04-р сарын 04-ний өдөр нийт 29 байцаагч, ажилчдад нэгдсэн журмаар Санхүү бүртгэлийн тасгийн дарга Ү.Мягмарсүрэн, Нийгмийн даатгалын улсын байцаагч Б.Эрдэнэчимэг,	
--	--	--	--	--	---	--

					М.Дүүрэнжаргал, Д.Цэгмид, Э.Алтантуяа нарын удирдан явуулсан "Sigos" мэдээллийн систем дээр тэтгэвэр, тэтгэмжийн материал хүлээн авах, бодох, хянах мөн санхүү орлого таниулах, тооцоо тулгах талаарх сургалт -2024 оны 04 дүгээр сарын 11-ний өдөр сайн дурын даатгалын гэрээ байгуулах, төлөлтийн талаар нийгмийн даатгалын улсын байцаагч О.Чойенмаагийн явуулсан сургалт -2024 оны 04-р сард зохион байгуулсан Хүний эрхийн үндэсний комиссын Ц.Батзаяа референтийн 2 удаагийн "Хүний эрх ба Жендэр" сэдвийн сургалт -2024 оны 05 дугаар сарын 01-ний өдөр Хяналт шалгалт, дотоод аудитын тасгийн улсын байцаагч Д.Дуламсүрэнгийн "Зөрчил шалган шийдвэрлэх хууль" сэдэвтэй сургалт	
--	--	--	--	--	--	--

					-2024 оны 05 дугаар сарын 03-нд Аймгийн засаг даргын тамгын газрын ХШҮХ-ээс зохион байгуулсан "Ёс зүйн хууль тогтоомжийн хэрэгжил, хяналт болон Төрийн албаны зөвлөлийн 2023 оны үйл ажиллагааны талаарх" сэдэвт цахим сургалт - "Хөгжлийн шийдэл Төрийн бус байгууллагын "BEST" хөтөлбөрийн хүрээнд төрийн байгууллагуудын дунд 2024 оны 05-р сарын 13-нд зохион байгуулсан "Мэдээллийн ил тод байдал" сэдэвт сургалт - Эрүүл мэндийн газрын Нийгмийн эрүүл мэндийн хэлтсийн дарга А.Уранчимэгийн "Амны хөндийн эрүүл мэнд" сэдвээр 2024 оны 05-р сарын 14-ний өдөр зохион байгуулсан сургалт - Орхон аймгийн Улаан загалмайн хорооноос төрийн байгууллагын албан хаагч, малчдын дунд 2024 оны 06 сарын 13-ны өдөр "Анхны тусламж" сэдвийн		
--	--	--	--	--	---	--	--

					хүрээнд сургалтад улсын байцаагч О.Ганцэцэг, Л.Эрдэнэсүвд, Төлөөлөгч С.Жавзмаа нарын хамт оролцсон.	
3	Арга хэмжээ 3. Төрийн албаны зөвлөлийн вебинар сургалтад хамрагдах	Суралцсан өдөр	Тухай бүрт	Тухай бүрт	-2024 оны 4-р сарын 04-нд Төрийн албаны зөвлөлөөс “Төрийн албаны үнэт зүйл, үе хоорондын ялгаатай байдал” сэдвээр Монгол Улсын Их сургуулийн Улс төр судлал, олон улсын харилцаа, нийтийн удирдлагын сургуулийн ахлах багш доктор (Ph.D) Г.Мягмар цахимаар явуулсан сургалт - Төрийн албан хаагчдад санхүүгийн боловсролын түвшинг дээшлүүлэх, хуримтлалын ач холбогдлын талгаар сурталчлан таниулах зорилготойгоор 2024 оны 03-р сарын 21-ний өдөр “Байгууллага, хувь хүний санхүүгийн төлөвлөлт, удирдлага” сэдвээр Монгол Улсын Их сургуулийн зөвлөх багш, доктор, профессор Л.Оюуны удирдан зохион байгуулсан сургалт	2024.01.01-2024.06.30

					-2024 оны 03 дугаар сарын 14-нд "Дижитал шилжилт, виртуал орчинд ажиллах нь" сэдвээр Монгол Улсын Их сургуулийн профессор А.Энхбаярын удирдан явуулсан Төрийн албаны зөвлөлийн 7.4:10 вебинар сургалт	
4	Арга хэмжээ 4. Монгол бичгийн дунд шатны цахим хичээл хамрагдах	Суралцсан багц цаг	-	40 цаг	- "Монгол Улсын Их Хурлын сонгуулийн тухай хуулийг төрийн албан хаагч зөрчихөөс урьдчилан сэргийлэх нь" сэдвээр Сонгуулийн ерөнхий хорооны гишүүн, Мэдээлэл арга зүйн газрын дарга Д.Баяндүүрэн явуулсан сургалт	
					- "Монгол бичгийн дунд шатны цахим хичээл" 2024 оны 06-р сарын 12, 17, 19-ны өдрүүдэд цахимаар хамрагдсан.	2024.01.01-2024.06.30

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

Угшхтөмш Жавуу
(Албан тушаал) Тайвсан

Н. Дорно
(Нэр, гарын үсэг)

(Огноо)