

НЭГ ЦЭГИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭ, ЦАХИМ МЭДЭЭЛЛИЙН ТАСГИЙН БАЙЦААГЧ
НЯМДЭЛГИЙН САЙХАНТУЯА 2025 ОНЫ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Гүйцэтгэлийн түвшин		Эхлэх хугацаа	Биелэлтийн хувь
				Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)		
1		2	3	4	5	6	7
Зорилт 1. "НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ТАЛААР ТӨРӨӨС БАРИМТЛАХ БОДЛОГЫН ХЭРЭГЖИЛТИЙГ ХАНГАН АЖИЛЛАХ" ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД							
1.	Арга хэмжээ 1.1 Нийгмийн даатгалын багц хууль болон шинээр батлагдсан дүрэм, журам дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах, иргэд, даатгуулагчдыг үнэн зөв мэдээллээр хангах, хууль тогтоомжийг сурталчлах, нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хөнгөн шуурхай үзүүлэх.	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой НДЕГ-аас 2024 онд ирүүлсэн 15 чиглэл 14 зөвлөмжийг хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулсан.	Даатгуулагч иргэдэд нийгмийн даатгалын үйлчилгээг чанартай хүртээмжтэй үзүүлэх	1-ээс доошгүй ААНБ байгууллагад сургалт орж, үйлчилгээний заалаар ирж үйлчилгээ авч байгаа 3000-аас доошгүй иргэдэд үйлчилгээ үзүүлнэ.	Нийгмийн даатгалын багц хуулийн талаар сургалт сурталчилгаа хариуцсан байцаагч Д Хонгорзултай Орхон аймгийн Эрдэнэт цэцэрлэгт хүрээлэн ашиглалтын өмнөх захиргааны хамт олонд Нийгмийн даатгалын багц хуулийг танилцуулж сургалт орсон. Заалаар нийт 3000 иргэнд үйлчилгээ үзүүлэхээс 2569 иргэнд үйлчилгээ үзүүлсэн байна.	01-06	100%
2.	Арга хэмжээ 1.2. Нийгмийн даатгалын тухай хууль тогтоомж, эрх зүйн шинэчлэлийн хүрээнд, программ хангамж, сикосын сайжруулах талаар чиг	Хууль, тогтоомж, тушаал шийдвэрийн хэрэгжилтийг бүрэн хангаж, программын	Viber программ, Jira Service Management, Excel хүснэгтээр тухай бүр нийт 6 удаа 18 программын зерчил	Сикосын сайжруулах талаар чиг үүргийн дагуу санал өгөх, хэрэгжүүлэх	Сикосын сайжруулах талаар чиг үүргийн дагуу 1 санал өгсөн.	01-06	100%

	үүргийн дагуу санал өгөх, хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулах.	шинэчлэлийг хэрэгжүүлсэн байна. Өгсөн саналтын тоо	дутагдал алдааг бичиж дээд газарт хүргүүлсэн.	ажлыг зохион байгуулах		
3.	Арга хэмжээ 1.3. Нийгмийн даатгалын байгууллагад хэрэгжүүлж буй ажлын байрны болон үйлчилгээний стандартын хэрэгжилтийг ханган ажиллах.	Шинээр 1-эс доошгүй шинэлэг арга хэмжээ санаачлан зохион байгуулна.	Нийгмийн даатгалын байгууллагын үйлчилгээний болон ажлын байрны стандартыг мөрдөж ажилласан.	Ажлын байрны болон үйлчилгээний стандартын хэрэгжилтийг хангах чиглэлээр улирал бүр 1-эс доошгүй шинэлэг арга хэмжээ санаачлан зохион байгуулж, үр дүнд хүрсэн байна	Нийгмийн даатгалын тухай хууль, журам заавар, цаг үеийн мэдээ мэдээллийг цаг алдалгүй иргэдэд хүргэх үүднээс газрын фэйж хуудсыг дагахыг 120 иргэнд уриалан дагагчийн тоог нэмэгдүүлэн ажилласан. Голомт банк, Төрийн цахим үйлчилгээний газраар очиж туршлага судлан.	01-06 100%

Зорилт 2. "ТӨРИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ЧАНАР ХҮРТЭЭМЖИЙГ САЙЖРУУЛАН АЖИЛЛАХ" ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД

1.	Арга хэмжээ 2.1. Тэтгэвэр материалын бүрдэл шаардлага бүрэн хангасан эсэх, эрх үүссэн эсэх талаар мэдээлэл, зөвлөгөө өгч, тэтгэвэр бодуулах эрх үүссэн даатгуулагчийн хүсэлтийг хүлээн авч, үндэслэлийг хянан цахим системд бүртгэн, тэтгэврийн байцаагчид шилжүүлэн шаардлагатай баримт бичгийг программд сканердан оруулна.	Нийгмийн даатгалын сангаас олгох тэтгэврийн тухай хууль, заавар журмын дагуу хүлээн авсан материалын тоо	Тэтгэвэр, тэтгэмжийн талаар 500 даатгуулагчид мэдээлэл, зөвлөгөө өгч Шинээр тэтгэвэр тогтоолгох ӨН-243,ТД-16,ТА-5,Цэрэг-8,Малчин-2 нийт 274 иргэний материалыг хүлээн авч тэтгэврийн байцаагчид шилжүүлсэн. Тэтгэвэр холбоотой нийт 236 тэтгэвэр авагчийн өргөдлийн хүлээн авсан.	130 -аас доошгүй тэтгэврийн материалыг хууль журмын дагуу хүлээн авч бүрэн сканердаж программд оруулж ажиллана	Тэтгэвэр тэтгэмжийн материалын бүрдэл шаардлага бүрэн хангасан эсэх мэдээлэл, зөвлөгөө өгч, шинээр тэтгэвэр тогтоолгох ӨН-106,ТД-32,ТА-7,Цэрэг-9,Малчин-0 нийт 154 иргэний материалыг хүлээн авч тэтгэврийн байцаагчид шилжүүлсэн.	01-06 100%
2.	Арга хэмжээ 2.2. Тэтгэвэр авагч банк солих, тэтгэврийн	Нийгмийн даатгалын сангаас	Тэтгэвэртэй холбоотой нийт 236	80 -аас доошгүй тэтгэврийн	Тэтгэвэртэй холбоотой нийт 103 тэтгэвэр	01-06 100%

	төрөл өөрчлөх, гэр бүлийн гишүүнд 20 хувь нэмж олгох зэрэг бусад тэтгэвэртэй холбоотой ирсэн даатгуулагчийн хүсэлтийг хүлээн авч, үндэслэлийг хянан цахим системд бүртгэн, тэтгэврийн байцаагчид шилжүүлэн, шаардлагатай баримт бичгийг программд сканердан оруулна	олгох тэтгэврийн тухай хууль, заавар журмын дагуу хүлээн авсан материалын тоо	тэтгэвэр авагчийн өргөдлийг хүлээн авч, хариуцсан байцаагчид материалыг шилжүүсэн.	материалыг хууль журмын дагуу хүлээн авч бүрэн сканердаж программд оруулж ажиллана	авагчийн өргөдлийг хүлээн авч, хариуцсан байцаагчид материалыг шилжүүсэн.		
3.	Арга хэмжээ 2.3. Ажилгүйдлийн тэтгэмж бодуулахаар ирсэн даатгуулагчийн хүсэлтийг хүлээн авч, үндэслэлийг хянан цахим системд бүртгэн, тэтгэмжийн байцаагчид шилжүүлэн, шаардлагатай баримт бичгийг программд сканердан оруулах	Нийгмийн даатгалын сангаас олгох ажилгүйдлийн тухай хууль журам зааврын дагуу хүлээн авсан материалын тоо	Ажилгүйдлийн тэтгэмжтэй холбоотой мэдээлэл зөвлөмжийг 250 өгч, тэтгэмжээ бодуулахаар ирсэн даатгуулагчийн хүсэлтийг үндэслэлийг хянан нийт 130 материал хүлээн авсан.	120-с доошгүй ажилгүйдлийн материалыг хууль журмын дагуу хүлээн авч бүрэн сканердаж программд оруулж ажиллана	Ажилгүйдлийн тэтгэмжтэй холбоотой мэдээлэл зөвлөмжийг 132 иргэнд өгч, тэтгэмжээ бодуулахаар ирсэн даатгуулагчийн хүсэлтийг, үндэслэлийг хянан нийт 89 материал хүлээн авч цахим системд бүртгэн материалыг тэтгэмжийн байцаагчид шилжүүлж ажилласан.	01-06	100%
4.	Арга хэмжээ 2.4. Нас барсан даатгуулагчийн ар гэрт олгох тэтгэмжийн баримт материалыг хүлээн авч, бүрдлийг хянан цахим системд сканедан оруулж, тогтоож, хянуулан тэтгэмжийг олгох	Холбогдох заавар журмын дагуу программд бүртгэсэн тоо	12 нас барагчийн ар гэрт олгох тэтгэмжийн баримт материалыг хүлээн авч, бүрдлийг хянан цахим системд бүртгэн тогтоож олгосон.	30-аас доошгүй нас барагчийн ар гэрт олгох тэтгэмжийн баримт материалыг хүлээн авч шийдвэрлэх	39 нас барагчийн ар гэрт олгох тэтгэмжийн баримт материалыг хүлээн авч, бүрдлийг хянан цахим системд бүртгэн тогтоож олгосон.	01-06	100%
5.	Арга хэмжээ 2.5. Шинээр иргэнтэй сайн дурын гэрээ байгуулан, хувийг хэрэг нээж, шимтгэлийг төлүүлэх, авлага	Сайн дурын гэрээний бүрдлийг хангаж, хувийн хэрэг	Шинээр 250 иргэнд СДД, 0-3, ХБХ ээжийн гэрээ байгуулан, хувийн	200-аас доошгүй иргэнтэй сайн дурын гэрээ байгуулан, хувийг	Сайн дураар даатгуулагч шинээр-147, 0-3 насны хүүхэдтэй ээж - 26, ХБХХБ ээж-ийн - 7,	01-06	100%

	үүсгэсэн бол гэрээнд заасны дагуу /гэрээний хүчинтэй хугацаанд/ шимтгэл алдангийг төлүүлэх, шаарлагатай баримт бичгийг хүлээн авч программд сканердан оруулах. СДД-д илүү төлсөн, давхардсан шимтгэл буцаах өргөдөл хүлээн авч СДД байцаагчид шилжүүлэх.	шимтгэл төлүүлсэн тоо	гэрэг нээж шимтгэлийг төлүүлсэн. Гэрээнд заасны дагуу /гэрээний хүчинтэй хугацаанд/ шимтгэлээ төлөөгүй 110 иргэнд хугацаа хэтэрсэн хоногийн алдангийг тооцож нөхөн төлүүлсэн.	хэрэг нээж, шимтгэлийг төлүүлэх, авлага үүсгэсэн бол гэрээнд заасны дагуу /гэрээний хүчинтэй хугацаанд/ шимтгэл алдангийг төлүүлнэ	малчин-17, нийт 251 гэрээ байгуулан, хувийн гэрэг нээж шимтгэлийг төлүүлсэн. Гэрээнд заасны дагуу /гэрээний хүчинтэй хугацаанд/ шимтгэлээ төлөөгүй 46 иргэнд хугацаа хэтэрсэн хоногийн алдангийг тооцож нөхөн төлүүлж, шаардлагатай баримт бичгийг хүлээн авч программд оруулж ажилласан.		
6.	Арга хэмжээ 2.6. Эмнэлгийн байгууллагаас ирүүлсэн хөдөлмөрийн чадвар түр алдсаны, жирэмсний болон амаржсаны тэтгэмжийн эмнэлгийн хуудас иргэний хүсэлтийн дагуу цахим системд бүртгэнэ	Холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу иргэдэд зөвлөгөөг ойлгомжтой, бүрэн гүйцэт, чирэгдэлгүй хүргэх	ХЧТА, ЖА тэтгэмжийн эмнэлгийн хуудас иргэний хүсэлтийн дагуу цахим системд тухай бүр бүртгэсэн байх	ХЧТА, ЖА тэтгэмжийн эмнэлгийн хуудас иргэний хүсэлтийн дагуу цахим системд тухай бүр бүртгэсэн байх	ХЧТАлдсаны болон жирэмсэн амаржсаны тэтгэмжтэй холбоотой 38 даатгуулагчдад зөвлөгөө мэдээлэл өгч ажилласан байна. Эмнэлгийн байгууллагаас ирүүлсэн ХЧТА, ЖА тэтгэмжийн эмнэлгийн хуудас 14 иргэний хүсэлтийг бүртгэж өгөв.	01-06	100%
7.	Арга хэмжээ 2.7. Рашаан сувилалын зардал протез, ортопедын төлбөрийн баримт материалыг хүлээн авч, бүрдлийг хянан цахим системд сканердан оруулж, тэтгэмжийн байцаагчид шилжүүлэх.	Холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу иргэдэд зөвлөгөөг ойлгомжтой, бүрэн гүйцэт, чирэгдэлгүй хүргэх	ҮОМШӨ-ний даатгалын сангаас тэтгэвэр авдаг 8 иргэний рашаан сувилал ор хоног болон замын зардлын баримтыг хүлээн авч тэтгэмжийн байцаагчид шилжүүлж ажилласан.	Рашаан сувилалын зардал протез, ортопедын төлбөрийн баримт материалыг хүлээн тэтгэмжийн байцаагчид шилжүүлэх	Рашаан сувилалын протез, ортопедын 6 төлбөрийн баримт материалыг хүлээн авч тэтгэмжийн байцаагчид шилжүүлэх	01-06	100%

8.	Арга хэмжээ 2.8. Нийгмийн даатгалын сангаас тэтгэвэр, тэтгэмж авдаг болон авах эрх үүссэн эсэх талаар мөн элчин сайдын яаманд албан бичиг болон тодорхойлолтыг холбогдох газруудад маягтын дагуу гаргаж өгөх.	Маягт зааврын дагуу гаргасан тодорхойлолтын тоо	Нийгмийн даатгалын сангаас тэтгэвэр, тэтгэмж авдаг болон авах эрх үүссэн эсэх талаар мөн элчин сайдын яаманд албан бичиг болон тодорхойлолтыг холбогдох газруудад маягтын дагуу иргэнд гаргаж өгнө	Нийгмийн даатгалын сангаас тэтгэвэр, тэтгэмж авдаг болон авах эрх үүссэн эсэх талаар мөн элчин сайдын яаманд албан бичиг болон тодорхойлолтыг холбогдох газруудад маягтын дагуу иргэнд гаргаж өгсөн.	Нийгмийн даатгалын сангаас тэтгэвэр, тэтгэмж авдаг болон авах эрх үүссэн эсэх талаар хөдөлмөр халамжийн газарт, мөн элчин сайдын яаманд албан бичиг болон тодорхойлолтыг холбогдох газруудад маягтын дагуу иргэнд гаргаж өгсөн.	01-06	100%
9.	Арга хэмжээ 2.9. Нийгмийн даатгалын сангаас тэтгэвэр, тэтгэмж авдаг эрх үүссээгүй талаар тодорхойлолтыг холбогдох газруудад маягтын дагуу гаргаж өгөх	Батлагдсан маягт албан тоотын дагуу гаргаж бүртгэл дэвтэрт хөтөлсөн байх	Хүсэлтийн дагуу батлагдсан албан тоот маягтаар гаргаж өгөх	Маягтын дагуу 40-өөс доошгүй иргэнд гаргаж өгнө.	Нийгмийн даатгалын сангаас тэтгэвэр, тэтгэмж авах эрх үүссээгүй 24 иргэнд маягтын дагуу тодорхойлолт гаргаж өгөв.	01-06	100%
10.	Арга хэмжээ 2.10. Архивын лавлагааны хүсэлтийг хүлээн авч үндэслэлийг хянан цахим системд бүртгэн, архивын ажилтанд шилжүүлэх, QR кодтой лавлагааг иргэдэд ажилласан хугацаагаар гаргаж өгөх. 2000 оноос өмнөх хугацааны шимтгэл төлөлтийн лавлагааны өргөдлийг хүлээн авч архивын байцаагчид шилжүүлэх.	Хүсэлтийн тоо	Архивын лавлагааны хүсэлтийг хүлээн авч үндэслэлийг хянан цахим системд бүртгэн, архивын ажилтанд шилжүүлэх, QR кодтой лавлагааг иргэдэд ажилласан хугацаагаар гаргаж өгөх	Архивын лавлагааны хүсэлтийг хүлээн авч үндэслэлийг хянан цахим системд бүртгэн, архивын ажилтанд шилжүүлэх, QR кодтой лавлагааг иргэдэд ажилласан хугацаагаар гаргаж өгөх.	Архивын лавлагааны 52 хүсэлтийг хүлээн авч архивын ажилтанд шилжүүлэн ажиллав.	01-06	100%

171

Зорилт3. "ТӨРИЙН ЖИНХЭНЭ АЛБАН ХААГЧИЙН НИЙТЛЭГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЖ АЖИЛЛАХ" ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД							
1.	Арга хэмжээ 3.1. Нийгмийн даатгалын байгууллагын бүтээмжийг нэмэгдүүлэх, соёлыг төлөвшүүлэх, менежментийн чадавхийг бэхжүүлэх зорилтын хүрээнд хэрэгжүүлж буй "ISO 37001:2016, ISO 9001:2015 стандартын нэгдсэн менежментийн тогтолцоо"-г үйл ажиллагаандаа мөрдлөг болгон ажиллаж, тасралтгүй сайжруулалт хөгжүүлэлтийг тогтмол хийж санаачлагатай ажиллах.	-Стандартыг мөрдөж ажилласан тухай ажлын тайлан, гүйцэтгэл -Санаачлан хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний тоо, чанар	-	Төрийн байгууллагын бүтээмжийг нэмэгдүүлэх, соёлыг төлөвшүүлэх, менежментийн чадавхийг бэхжүүлэх, ажилд тухай бүр нь идэвхтэй оролцох	Төрийн байгууллагын бүтээмжийг нэмэгдүүлэх, соёлыг төлөвшүүлэх, менежментийн чадавхийг бэхжүүлэх, ажилд тухай бүр идэвхтэй оролцсон.	01-06	100%
2.	Арга хэмжээ 3.2. Даатгуулагчдыг дэмжих, нийгмийн даатгалын өр барагдуулах нэрэмжит жил"-ийн ажлын хүрээнд хуваарь, төлөвлөгөөний дагуу иргэд даатгуулагч нарт нийгмийн даатгалын сайн дурын даатгалыг сурталчлан таниулж сайн дураар даатгуулах ажлуудыг хийж гүйцэтгэх.	Санаачлан хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний тоо ажлын гүйцэтгэлийн хувь	-	Нийгмийн даатгалын хамрагдалтыг нэмэгдүүлэх" 2025 оны нэрэмжит жилийн хүрээнд ажилгүйдлийн тэтгэмж авч байгаа иргэдэд СДД-д хамрагдахыг зөвлөн тусалж ажилласан байна.	Нийгмийн даатгалын хамрагдалтыг нэмэгдүүлэх" 2025 оны нэрэмжит жилийн хүрээнд ажилгүйдлийн тэтгэмж авч байгаа иргэдэд СДД-д хамрагдахыг зөвлөн тусалж ажилласан байна.	01-06	100%
3.	Арга хэмжээ 3.3. Өөрийн хариуцсан ажил үүрэгтэй холбоотой сургалт, сурталчилгаа хийх, шууд бичлэгт оролцох, пост постер контентын шинэ санал санаачлага гаргах, бусад	- Сургалт, сурталчилгаа мэдээлэл хийсэн тоо - Хамрагдсан албан хаагчийн тоо	-	Хуваарийн дагуу 2 удаа шууд бичлэгт оролцох, улирал бүр пост постер, контентын шинэ санал санаачилга Сургалт,	Амарын талбайд зохион байгуулагдсан -Нээлттэй хаалганы өдөрлөгт оролцож иргэнд тэтгэвэр,тэтгэмж, сайн дурын даатгалын	01-06	100%

100

	байцаагч ажилтнуудад мэдээлэл солилцох дотоодын сургалт хийх.	- Сургалтын тайлан		сурталчилгаа мэдээлэл хийсэн тоо - Хамрагдсан албан хаагчийн тоо Сургалтын тайлан гаргана	талаар мэдээлэл хүргэн ажилласан. - Эрдэнэт цэцэрлэгт хүрээлэн ашиглалтын өмнөх захиргааны хамт олонд Нийгмийн даатгалын багц хуулийг танилцуулж сургалт орсон.		
4.	Арга хэмжээ 3.4. Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хууль, Байгууллагын архивын үйл ажиллагааны нийтлэг журмыг үйл ажиллагаандаа мөрдлөг болгон ажиллах баримт бичгийг стандартын дагуу боловсруулах архивын материалыг хуваарьт заасан хугацаанд архивт бүрэн хүлээлгэн өгөх.	- Баримт бичгийг стандартын дагуу боловсруулж үйл ажиллагаандаа мөрдөж ажилласан эсэх - Архивын баримтыг хугацаанд нь өгсөн байдал - Хүлээлгэн өгсөн баримтын тоо, гүйцэтгэлийн чанар		Архив албан хэрэг хөтлөлтийн стандартын дагуу бичиг баримтыг боловсруулан гаргасан байна. Архивын баримтыг заасан хугацаанд бүрэн гүйцэт хүлээлгэн өгсөн байна.	2024 оны Сайн дураар даатгуулагчдын гэрээнүүдийг албан хэрэг хөтлөлтийн заавар, баримт бичгийн стандартыг мөрдөж 7 боть болгон үдэж архивт хүлээлгэн өгсөн.	01-06	100%
5.	Арга хэмжээ 3.5. Төрийн албаны тухай хуулийн 37, 39 дүгээр зүйл, Авлигын эсрэг хуулийн 7,8 дугаар зүйл, Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хуулийн 7, 8 дугаар зүйл, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхолыг зохицуулах, ашиг сонирхолын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн Гуравдугаар бүлэгт заасан хориглолт, хязгаарлалт, Засгийн газрын	-Төрийн албаны тухай хууль, Авлигын эсрэг хууль болон төрийн албан хаагчийн үйл ажиллагаанд мөрдөгдөх бусад хууль, журам, тогтоол хэм хэмжээг мөрдөж ажилласан байдал	2024 онд Авилга ашиг сонирхлын болон Ёс зүйн зөрчилгүй ажилласан.	- Авлига ашиг сонирхлын зөрчлөөс ангид байж, холбогдох хууль тогтоомжийг үйл ажиллагаандаа мөрдлөг болгон ёс зүйн зөрчилгүй ажиллах -Хууль бус үйлдэл, зөрчлийн талаарх мэдээллийг	Төрийн албаны зөвлөлөөс зохион байгуулсан "Авилга ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх нь" сургалтанд цахимаар - НДЕГ-ын Ёс зүйн хорооноос зохион байгуулсан "Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хуулийн хэрэглээ" сэдэвт сургалтанд цахимаар тус тус	01-06	100%

2024 оны 109 дүгээр тогтоолоор баталсан "Төрийн захиргааны болон үйлчилгээний албан тушаал эрхэлдэг төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хэмжээ" гэх мэт хууль дүрэм журмыг мөрдлөг болгон ажиллаж аливаа хууль бус үйлдэл, зөрчил, авилга, ашиг сонирхолын зөрчилийн талаарх мэдээллийг нэн даруй холбогдох байгууллага албан тушаалтанд мэдээллэх.	-Холбогдох сургалтуудад хамрагдсан тоо		мэдсэн даруй холбогдох албан тушаалтанд мэдээллэж ажиллах	хамрагдаж мэдлэгээ дээшлүүлсэн - Авлига ашиг сонирхлын болон Ёс зүйн зөрчилгүй ажилласан.		
---	--	--	---	---	--	--

Биелэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт

Д/д	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа сараар	Биелэлтийн хувь
1.	<u>Арга хэмжээ 1</u> Үхит өнсөрөг байгууллагын гадна 50м хүртэлх газрын хог, цас цэвэрлэх	Орчин цэвэрхэн байх	3 удаа	Орчин цэвэр байх	Байгууллагын орчин цэвэрлэсэн. /4 удаа/	01-06	100%
2.	Нийгмийн хамгааллын ажилчидын дунд зохион байгуулсан 5 төрөлт тэмцээнд оролцсон.		1 удаа		Тэмцээнд амжилттай оролцсон.	01-06	100%
3.	<u>Арга хэмжээ 3</u> "Засаг даргын захирамжийн дагуу бүх нийтийн хог цэвэрлэгээнд байгууллагаа төлөөлөн цэвэрлэгээний ажилд оролцсон.	Стандартын дагуу	1 удаа	Орчин цэвэр байх	1 удаа хог цэвэрлэсэн.	01-06	100%

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээ

6/11

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин		Эхлэх хугацаа	Биелэлтийн хувь
				Эхний хагас жил	Сүүлийн хагас жил		
	1	2	3	4	5	6	7
1.	Арга хэмжээ 1. Монгол бичгээр унших, бичих чадвараа дээшлүүлэх	Сургалтад хамрагдсан тоо, Шалгалтын оноо	-	Монгол бичгийн сургалтад сууж сертификат авсан	Сургалтад сууж сертификат авсан байна	01-06	100%
2.	Арга хэмжээ 2. EXCEL программын дунд шатны сургалтад суралцах	Сургалтад хамрагдсан тоо, Шалгалтын оноо	-	Сургалтад сууж сертификат авсан байна	Төлөвлөгөөний дагуу 8 сард сууна.	01-06	100%
3	Арга хэмжээ 3. Санхүүгийн боловсрол сургалтад сууж өөрийгөө хөгжүүлэх	Сургалтад хамрагдсан тоо - 120 цаг Шалгалтын оноо			10 сард сургалтад хамрагдана	01-06	100%

төлөвлөгөө боловсруулсан:

НЭГ ЦЭГГИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭ, ЦАХИМ
МЭДЭЭЛЛИЙН ТАСГИЙН БАЙЦААГЧ

 / Н.САЙХАНТУЯА /

2025-06-15