

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
6 дугаар хавсралт

НЭГ ЦЭГИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭ, ЦАХИМ МЭДЭЭЛЛИЙН ТАСГИЙН ДАРГА
НЯМДАВААГИЙН БАТ-ЭРДЭНЭ 2025 ОНЫ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт								
Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)			
	1	2	3	4	5		6	7
Зорилт 1. "НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ТАЛААР ТӨРӨӨС БАРИМТЛАХ БОДЛОГЫН ХЭРЭГЖИЛТИЙГ ХАНГАН АЖИЛЛАХ" ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД								
1.	Арга хэмжээ 1.1 Нийгмийн даатгалын багц хууль болон шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах, иргэд, даатгуулагчдыг үнэн зөв мэдээллээр хангах, хууль тогтоомжийг сурталчлах, нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хөнгөн шуурхай үзүүлэх.	Сургалтад хамрагдсан иргэдийн тоо, цахим мэдээлэл үзсэн иргэдийн тоо	ЗХ-ний 110 дугаар анги, ААНБ-ын нягтлан бодогч нар, Эрдэнэт үйлдвэр ТӨҮГ-ын хүний нөөцийн мэргэжилтэн нарт Нийгмийн даатгалын багц хуулийн талаар сургалт орсон бол үйлчилгээний зааланд ирж зөвлөгөө авсан 5235 иргэнд хуулийн заавар зөвлөгөө өгч	1-ээс доошгүй ААНБ байгууллагад сургалт орж, үйлчилгээний заалаар ирж үйлчилгээ авч байгаа 2500-аас доошгүй иргэдэд үйлчилгээ үзүүлнэ.	- Нийгмийн даатгалын багц хуулийн талаар сургалт сурталчилгаа хариуцсан байцаагч Д.Хонгорзултай Орхон аймгийн Хүнс хөдөө аж ахуйн газраас зохион байгуулсан "Хувиараа бизнес эрхлэгч" 87 усчин, гоо сайхан, хумс заслын үйлчилгээ эрхлэгч нарт сургалт орсон. - Төлөвлөгөөт хуваарийн дагуу Малчны СДД, тэтгэврийн даатгалын талаар лайт орж мэдээлэл хүргэсэн. - Нийгмийн даатгалын үйлчилгээний заалаар нийт 2500 иргэнд үйлчилгээ үзүүлэхээс 2169 иргэнд үйлчилгээ үзүүлсэн байгаа нь иргэдийн цахим үйлчилгээ		01.01-06.30	95

			ажилласан байна.		ашиглах мэдлэг сайжирч байгааг харуулж байна.		
2.	Арга хэмжээ 1.2. Нийгмийн даатгалын тухай хууль тогтоомж, эрх зүйн шинэчлэлийн хүрээнд, программ хангамж, сикосын сайжруулах талаар чиг үүргийн дагуу санал өгөх, хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулах.	Хууль, тогтоомж, тушаал шийдвэрийн хэрэгжилтийг бүрэн хангаж, программын шинэчлэлийг хэрэгжүүлсэн байна. Өгсөн саналтын тоо	Viber програм, Jira Service Management, Excel хүснэгтээр тухай бүр нийт 11 удаа 56 нь программын зөрчил дутагдал алдааг бичиж дээд газарт хүргүүлсэн.	Viber програм, Jira Service Management, Excel хүснэгтээр тухай бүр нийт 11 удаа 56 нь программын зөрчил дутагдал алдааг бичиж дээд газарт хүргүүлсэн.	- Сикос программтай холбоотой 2 санал хүсэлт утсаар холбогдон гаргасан бол Viber программ, жира, жира 2, зэргээр нийт 14 программын зөрчил дутагдал алдааг бичиж 12 хүсэлтийн хариуг авч программын зөрчлийг арилгаж ажилласан байна. - Программ сайжруулах санал 2 удаа 15 санал тасгийн байцаагч нараас нэгтгэн дээд газарт хүргүүлсэн. - Нийгмийн даатгалын тухай хууль, журам заавар, цаг үеийн мэдээ мэдээллийг цаг алдалгүй иргэдэд хүргэх үүднээс өөрийн фэйсбүүк дэх найзуудаа урьсан, мөн газрын фэйж хуудсыг дагахыг 120 иргэнд уриалан дагагчийн тоог нэмэгдүүлэн ажилласан. - Мобиком, Голомт банк, Терийн цахим үйлчилгээний газраар очиж туршлага судлан сайн туршлагыг хэрэгжүүлж ажиллахаар төлөвлөж байна. - Нийгмийн даатгалын ач холбогдлыг сурталчлан таниулах зорилгоор "Оройтсон ухаарал" контентын зохиолыг бичиж найруулсан.	01.01-06.30	100
3.	Арга хэмжээ 1.3. Нийгмийн даатгалын байгууллагад хэрэгжүүлж буй ажлын байрны болон үйлчилгээний стандартын хэрэгжилтийг ханган ажиллах.	Шинээр хэрэгжүүлэн шинэлэг ажлын тоо.	Нийгмийн даатгалын байгууллагын үйлчилгээний болон ажлын байрны стандартыг мөрдөж ажилласан.	Ажлын байрны болон үйлчилгээний стандартын хэрэгжилтийг хангах чиглэлээр улирал бүр 1-ээс доошгүй шинэлэг арга хэмжээ санаачлан зохион байгуулж, үр дүнд хүрсэн байна.		01.01-06.30	95
Зорилт 2. "ТӨРИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ЧАНАР ХҮРТЭЭМЖИЙГ САЙЖРУУЛАН АЖИЛЛАХ" ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД							
1.	Арга хэмжээ 2.1. Тэтгэвэр материалын бүрдэл шаардлага бүрэн хангасан эсэх, эрх үүссэн эсэх талаар	Нийгмийн даатгалын сангаас олгох тэтгэврийн	Тэтгэвэрийн 567 даатгуулагчид мэдээлэл, зөвлөгөө өгч	100 -аас доошгүй тэтгэврийн материалыг хууль журмын	Тэтгэврийн материалын бүрдэл шаардлага бүрэн хангасан эсэх, эрх үүссэн эсэх талаар 219 даатгуулагчид мэдээлэл,	01.01-06.30	

	мэдээлэл, зөвлөгөө өгч, тэтгэвэр бодуулах эрх үүссэн даатгуулагчийн хүсэлтийг хүлээн авч, үндэслэлийг хянан цахим системд бүртгэн, тэтгэврийн байцаагчид шилжүүлэн шаардлагатай баримт бичгийг программд сканердан оруулна.	тухай хууль, заавар журмын дагуу хүлээн авсан материалын тоо	Шинээр тэтгэвэр тогтоолгох 178 иргэний материалыг хүлээн авч авсан.	дагуу хүлээн авч бүрэн сканердаж программд оруулж ажиллана.	зөвлөгөө өгч Шинээр тэтгэвэр тогтоолгох 63 иргэний материалыг хүлээн авч тэтгэврийн байцаагчид шилжүүлсэн.	95	
2.	Арга хэмжээ 2.2. Тэтгэвэр авагч банк солих, тэтгэврийн төрөл өөрчлөх, гэр бүлийн гишүүнд 20 хувь нэмж олгох зэрэг бусад тэтгэвэртэй холбоотой ирсэн даатгуулагчийн хүсэлтийг хүлээн авч, үндэслэлийг хянан цахим системд бүртгэн, тэтгэврийн байцаагчид шилжүүлэн, шаардлагатай баримт бичгийг программд сканердан оруулна.	Нийгмийн даатгалын сангаас олгох тэтгэврийн тухай хууль, заавар журмын дагуу хүлээн авсан материалын тоо	Тэтгэвэр холбоотой нийт 188 тэтгэвэр авагчийн өргөдлийн хүлээн авч, хариуцсан байцаагчид материалыг шилжүүлсэн.	85 -аас доошгүй тэтгэврийн материалыг хууль журмын дагуу хүлээн авч бүрэн сканердаж программд оруулж ажиллана.	Тэтгэвэр авагч банк солих, тэтгэврийн төрөл өөрчлөх, гэр бүлийн гишүүнд 20 хувь нэмж олгох зэрэг бусад тэтгэвэртэй холбоотой нийт 46 тэтгэвэр авагчийн өргөдлийн хүлээн авч шийдвэрлэн хариуцсан байцаагчид материалыг шилжүүлсэн. Нийгмийн даатгалын сангаас тэтгэвэр, тэтгэмж авдаг болон авах эрх үүссэн эсэх талаар Орхон аймгийн Хөдөлмөр халамжийн үйлчилгээний газарт 11, элчин сайдын яаманд албан бичиг болон тодорхойлолтыг холбогдох газруудад маягтын дагуу 8 иргэнд гаргаж өгсөн.	01.01-06.30	95
3.	Арга хэмжээ 2.3. Ажилгүйдлийн тэтгэмж бодуулахаар ирсэн даатгуулагчийн хүсэлтийг хүлээн авч, үндэслэлийг хянан цахим системд бүртгэн, тэтгэмжийн байцаагчид шилжүүлэн, шаардлагатай баримт бичгийг программд сканердан оруулах.	Нийгмийн даатгалын сангаас олгох ажилгүйдлийн тухай хууль журам зааврын дагуу хүлээн авсан материалын тоо	Шинээр 89 Ажилгүйдлийн тэтгэмж бодуулахаар ирсэн даатгуулагчийн хүсэлтийг хүлээн авсан.	90-ээс доошгүй ажилгүйдлийн материалыг хууль журмын дагуу хүлээн авч бүрэн сканердаж программд оруулж ажиллана.	95 иргэнд ажилгүйдлийн тэтгэмжтэй холбоотой зөвлөгөө мэдээлэл хүргэж, шинээр 42 Ажилгүйдлийн тэтгэмж бодуулахаар ирсэн даатгуулагчийн хүсэлтийг хүлээн авч, үндэслэлийг хянан цахим системд бүртгэн, материалыг тэтгэмжийн байцаагчид шилжүүлж ажилласан	01.01-06.30	95

4.	Арга хэмжээ 2.4. Нас барсан даатгуулагчийн ар гэрт олгох тэтгэмжийн баримт материалыг хүлээн авч, бүрдлийг хянан цахим системд сканердан оруулж, тогтоож, хянуулан тэтгэмжийг олгох.	Холбогдох заавар журмын дагуу программд бүртгэсэн тоо	52 нас барагчийн ар гэрт олгох тэтгэмжийн баримт материалын бүрдлийг хянан цахим системд бүртгэн олгосон.	25-аас доошгүй нас барагчийн ар гэрт олгох тэтгэмжийн бодож олгоно.	Нийгмийн даатгалын шимтгэл 36 сараас дээш төлсөн болон тэтгэвэр авч байгаа нас барсан 31 даатгуулагчийн ар гэрт олгох тэтгэмжийн баримт материалыг хүлээн авч, бүрдлийг хянан цахим системд бүртгэн тогтоож олгосон.	01.01-06.30	100
5.	Арга хэмжээ 2.5. Шинээр иргэнтэй сайн дурын гэрээ байгуулан, хувийг хэрэг нээж, шимтгэлийг төлүүлэх, авлага үүсгэсэн бол гэрээнд заасны дагуу /гэрээний хүчинтэй хугацаанд/ шимтгэл алдангийг төлүүлэх, шаардлагатай баримт бичгийг хүлээн авч программд сканердан оруулах. СДД-д илүү төлсөн, давхардсан шимтгэл буцаах өргөдөл хүлээн авч СДД байцаагчид шилжүүлэх.	Сайн дурын гэрээний бүрдлийг хангаж, хувийн хэрэг нээж, шимтгэл төлүүлсэн тоо	Шинээр 207 сайн дурын гэрээ байгуулан, шимтгэлийг төлүүлсэн. Гэрээний хугацаанд шимтгэлээ төлөөгүй 79 иргэнд хугацаа хэтэрсэн хоногийн алдангийг тооцож нөхөн төлүүлсэн.	100-аас доошгүй иргэнтэй сайн дурын гэрээ байгуулан, хувийг хэрэг нээж, шимтгэл алдангийг төлүүлнэ.	134 иргэнд СДД талаар мэдээлэл зөвлөгөө өгч хуучин гэрээ сунгах болон шинээр 164 иргэнд сайн дурын гэрээ байгуулан, хувийг хэрэг нээж, шаардлагатай баримт бичгийг хүлээн авч программд оруулж шимтгэлийг төлүүлсэн. Гэрээнд заасны дагуу /гэрээний хүчинтэй хугацаанд/ шимтгэлээ төлөөгүй 43 иргэнд хугацаа хэтэрсэн хоногийн алдангийг тооцож нөхөн төлүүлж, программд оруулж авлага хаалт хийж ажилласан.	01.01-06.30	100
6.	Арга хэмжээ 2.6. Эмнэлгийн байгууллагаас ирүүлсэн хөдөлмөрийн чадвар түр алдсаны, жирэмсний болон амаржсаны тэтгэмжийн эмнэлгийн хуудас иргэний хүсэлтийн дагуу цахим системд бүртгэнэ.	Холбогдох заавар журмын дагуу программд бүртгэсэн тоо	Эмнэлгийн байгууллагаас ирүүлсэн ХЧТА, ЖА тэтгэмжийн эмнэлгийн хуудсыг 159 иргэний хүсэлтийн дагуу цахим системд илгээж баталгаажуулсан.	Эмнэлгийн байгууллагаас ирүүлсэн ХЧТА, ЖА тэтгэмжийн эмнэлгийн хуудас иргэний хүсэлтийн дагуу цахим системд бүртгэх.	Эмнэлгийн байгууллагаас бичигдсэн ХЧТА, ЖА тэтгэмжийн эмнэлгийн хуудсаа баталгаажуулж нийгмийн даатгалд илгээж чадахгүй байгаа 87 иргэдэд зөвлөн тусалж ажилласан.	01.01-06.30	100
7.	Арга хэмжээ 2.7. Рашаан сувиллын зардал протез, ортопедын төлбөрийн баримт материалыг хүлээн авч,	Холбогдох журам зааврын дагуу	15 иргэний рашаан сувилал ор хоног болон замын зардлын	Рашаан сувиллын зардал протез, ортопедын	YOMШӨ-ний даатгалын сангаас тэтгэвэр авдаг 6 иргэний рашаан сувилал ор хоног болон замын зардлын баримтыг хүлээн авч	01.01-06.30	100

	бүрдлийг хянан цахим системд сканердан оруулж, тэтгэмжийн байцаагчид шилжүүлэх.	хэрэгжүүлсэн баримтын тоо	баримтыг хүлээн авч тэтгэмжийн байцаагчид шилжүүлж ажилласан.	төлбөрийн баримт материалыг хүлээн авна. 5	тэтгэмжийн байцаагчид шилжүүлж ажилласан.		
8.	Арга хэмжээ 2.8. Иргэд, даатгуулагчдад утсаар (CallPro) мэдээлэл зөвлөгөө өгөх ажлыг зохион байгуулах.	Нийт дуудлагын тоо, дуудлага алдалтын тоо	Ирсэн дуудлага 21779, дуудлага алдалт дунджаар 60% байна.	Иргэд, даатгуулагчдад утсаар зөвлөгөө мэдээллийг шуурхай өгч, дуудлага алдалт 15%-аас хэтрүүлэхгүй ажилласан байна.	Нийт дуудлага 4293 4015 дуудлага авсан үүнээс 278 дуудлага давхардаж орж ирж болон дуудлага шилжүүлэх үед тасран алдагдсан дуудлага бүрийг эргэн холбогдож утасны дуудлагад хариу өгч, мэдээллийг цаг алдалгүй хүргэн ажилласан. Дуудлага алдалтын тоог 0.99 хувь болгож ажилласан.	01.01-06.30	95
9.	Арга хэмжээ 2.9. Эрүүл мэндийн албан журмын даатгалд хамрагдахаар ирсэн иргэдэд хэрхэн шимтгэл төлөх талаар зөвлөн туслах.	Холбогдох журам зааврын дагуу хэрэгжүүлсэн тоо	Эрүүл мэндийн даатгалд хамрагдахаар ирсэн 203 иргэнд "ИБАРИМТ" аппликейшн-аар шимтгэлээ төлөх талаар зөвлөн тусалж ажилласан.	И-Монголиа, И-Баримт аппликейшн хэрхэн төлбөр төлөх талаар зааж өгөх.	Эрүүл мэндийн албан журмын даатгалд хамрагдахаар ирсэн 164 иргэнд "И-БАРИМТ", "И-МОНГОЛИА" аппликейшн-аар хэрхэн шимтгэлээ төлөх талаар зөвлөн тусалж ажилласан.	01.01-06.30	100
10.	Арга хэмжээ 2.10. Архивын лавлагааны хүсэлтийг хүлээн авч үндэслэлийг хянан цахим системд бүртгэн, архивын ажилтанд шилжүүлэх, QR кодтой лавлагааг иргэдэд ажилласан хугацаагаар гаргаж өгөх. 2000 оноос өмнөх хугацааны шимтгэл төлөлтийн лавлагааны өргөдлийг хүлээн авч архивын байцаагчид шилжүүлэх.	Хүсэлтийн тоо	QR кодтой лавлагааг 479 иргэнд гаргаж өгч ажилласан. 1995 оноос хойш хугацааны шимтгэл төлөлтийн лавлагааны 55 лавлагааны хүсэлт хүлээн авч архивын	230 -аас доошгүй иргэдэд QR кодтой лавлагааг, 2000 оноос өмнөх лавлагааг 25 иргэнд гаргаж өгнө.	Нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөлтийн QR кодтой лавлагааг 153 иргэнд гаргаж өгч ажилласан. 2000 оноос өмнөх хугацааны шимтгэл төлөлтийн лавлагааны 25 лавлагааны хүсэлт хүлээн авч архивын байцаагчид шилжүүлсэн.	01.01-06.30	100

			байцаагчид шилжүүлсэн.			
Зорилт3. "ТӨРИЙН ЖИНХЭНЭ АЛБАН ХААГЧИЙН НИЙТЛЭГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЖ АЖИЛЛАХ" ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД						
1.	Арга хэмжээ 3.1. Нийгмийн даатгалын байгууллагын бүтээмжийг нэмэгдүүлэх, соёлыг төлөвшүүлэх, менежментийн чадавхыг бэхжүүлэх зорилтын хүрээнд хэрэгжүүлж буй "ISO 37001:2016, ISO 9001:2015 стандартын нэгдсэн менежментийн тогтолцоо"-г үйл ажиллагаандаа мөрдлөг болгон ажиллаж, тасралтгүй сайжруулалт хөгжүүлэлтийг тогтмол хийж санаачилгатай ажиллах.	-Стандартыг мөрдөж ажилласан тухай ажлын тайлан, гүйцэтгэл -Санаачлан хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний тоо, чанар	-	Төрийн байгууллагын бүтээмжийг нэмэгдүүлэх, соёлыг төлөвшүүлэх, менежментийн чадавхыг бэхжүүлэх, ажилд тухай бүр нь идэвхтэй оролцоно.	- "Нэгдсэн менежментийн тогтолцоо"-г хэрэгжүүлэх үйл ажиллагаанд идэвх санаачилгатай оролцож Хяналтын комиссын даргаар ажиллаж 2025 онд хийж гүйцэтгэх ажлын төлөвлөгөө батлуулж төлөвлөгөөний дагуу ажлаа гүйцэтгэж байна. - Бусад байгууллагаас туршлага судлах саналыг гарган, сайн туршлагыг өөрийн байгууллагын онцлогт тохируулан хэрэгжүүлэх төлөвлөгөө гарган ажиллаж байна.	01.01-06.30

	контентын шинэ санал санаачилга гаргах, бусад байцаагч ажилтнуудад мэдээлэл солилцох дотоодын сургалт хийх.	- Хамрагдсан албан хаагчийн тоо - Сургалтын тайлан		контентын шинэ санал санаачилга гаргана.	газраас зохион байгуулсан "Хувиараа бизнес эрхлэгч" 87 үсчин, гоо сайхан, хумс заслын үйлчилгээ эрхлэгч нарт сургалт орсон. - Төлөвлөгөөт хуваарийн дагуу Малчны СДД, тэтгэврийн даатгалын талаар лайвт орж мэдээлэл хүргэхэд 2805 үзсэн, 6 шэйр хийгдэж, 31 хүнд таалагдсан байна.		
4.	Арга хэмжээ 3.4. Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хууль, Байгууллагын архивын үйл ажиллагааны нийтлэг журмыг үйл ажиллагаандаа мөрдлөг болгон ажиллах, баримт бичгийг стандартын дагуу боловсруулах, архивын материалыг хуваарьт заасан хугацаанд архивд бүрэн хүлээлгэн өгөх.	Баримт бичгийг стандартын дагуу боловсруулж үйл ажиллагаандаа мөрдөж ажилласан эсэх, хугацаандаа өгсөн эсэх, тоо, чанар	2024 онд байгууллагын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө хүний нөөцийн үйл ажиллагаатай холбоотой 4 баримт архивд хүлээлгэн өгсөн.	Архив албан хэрэг хөтлөлтийн стандартын дагуу бичиг баримтыг боловсруулан гаргасан байна. Архивын баримтыг заасан хугацаанд бүрэн гүйцэт хүлээлгэн өгсөн байна.	2024 оны бүртгэлийн дэвтэр болон өөрийн хуваарилж авсан 6 боть баримтыг журмын дагуу архивын баримт болгон үдэж архивд хүлээлгэн өгсөн.	01.01-06.30	100
5.	Арга хэмжээ 3.5. Төрийн албаны тухай хуулийн 37, 39 дүгээр зүйл, Авлигын эсрэг хуулийн 7,8 дугаар зүйл, Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хуулийн 7, 8 дугаар зүйл, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн Гуравдугаар бүлэгт заасан хориглолт, хязгаарлалт, Засгийн газрын 2024 оны 109 дүгээр тогтоолоор баталсан "Төрийн	Хуулийн хэрэгжилтийг бүрэн хангаж ёс зүйн хэм хэмжээтэй, хариуцлагатай ажилласан гүйцэтгэлийн тайлан тоон мэдээ		Холбогдох хуулийн зүйл заалтыг мөрдөж, ажиллаж аливаа хууль бус үйлдэл, зөрчил, авлига, ашиг сонирхлын зөрчлийн талаарх мэдээллийг нэн даруй холбогдох байгууллага албан	Төрийн албаны тухай хуулийн 37, 39 дүгээр зүйл, Авлигын эсрэг хуулийн 7,8 дугаар зүйл, Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хуулийн 7, 8 дугаар зүйл, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн Гуравдугаар бүлэгт заасан хориглолт, хязгаарлалт, Засгийн газрын 2024 оны 109 дүгээр тогтоолоор баталсан "Төрийн захиргааны болон үйлчилгээний албан	01.01-06.30	100

захиргааны болон үйлчилгээний албан тушаал эрхэлдэг төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хэмжээ" гэх мэт хууль дүрэм журмыг мөрдлөг болгон ажиллаж аливаа хууль бус үйлдэл, зөрчил, авлига, ашиг сонирхлын зөрчлийн талаарх мэдээллийг нэн даруй холбогдох байгууллага албан тушаалтанд мэдээлэх.			тушаалтанд мэдээлэх.	тушаал эрхэлдэг төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хэмжээ" гэх мэт хууль дүрэм журмыг мөрдлөг болгон ажиллаж ХАСХОМ-ийг хуулийн хугацаанд байгууллагын ЭБЭТ-д мэдүүлж ажилласан.		
--	--	--	----------------------	---	--	--

Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт

Д/д	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлийн хувь
1.	Арга хэмжээ 1. Байгууллагын гадаа 50м хүртэлх газрын хог, цас цэвэрлэх	-	-	Орчин цэвэр байх	4 удаа мөстсөн, болон дагтаршсан цастай тайлбайг цэвэрлэсэн.	01.01-06.30	100
2.	Арга хэмжээ 2. "Тэр бум мод" үндэсний хөөдөлгөөн Орхон аймгийн Ногоон эрдэнэт хөтөлбөрийн хүрээнд байгууллагаараа 3 замын уулзварт 180 мод, Сархиа ууланд мод тус тус тарьсан.	-	-	Ногоон байгууламж нэмэгдэх	Ногоон байгууламж нэмэгдсэн.	01.01-06.30	100
3.	Арга хэмжээ 3. Засаг даргын захирамжийн дагуу төрийн байгууллагын цасны баярт оролцсон.	-	-	Идэвхтэй хөдөлгөөн, дасгал	Цасны баярт хамт олноо төлөөлөл цаны төрлөөр амжилттай оролцсон.	01.01-06.30	100

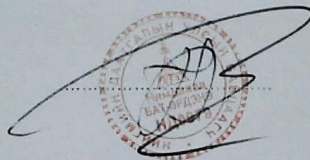
Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)			
	1	2	3	4	5		6	7

1.	Арга хэмжээ 1. Монгол бичгээр унших, бичих чадвараа дээшлүүлэх	Сургалтад хамрагдсан тоо, Шалгалтын оноо	-	Сургалтад сууж сертификат авсан байна.	Хуваарийн дагуу сүүлийн хагас жилд сургалтанд сууна.	01.01-06.30	65.3
2.	Арга хэмжээ 2. Microsoft Powerpont ашиглах сургалтад сууж өөрийгөө хөгжүүлэх	Сургалтад хамрагдсан тоо, Шалгалтын оноо	-	Сургалтад сууж сертификат авсан байна.	Төлөвлөгөөний дагуу сард сургалтанд сууна. 8	01.01-06.30	-
3	Арга хэмжээ 3. Илтгэх урлагийн сургалтад сууж өөрийгөө хөгжүүлэх	Сургалтад хамрагдсан тоо, Шалгалтын оноо	-	Сургалтад сууж сертификат авсан байна.	Төлөвлөгөөний дагуу сард сургалтанд сууна. 7	01.01-06.30	-

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

НЭГ ЦЭГИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭ, ЦАХИМ
МЭДЭЭЛЛИЙН ТАСГИЙН ДАРГА



/Н.БАТ-ЭРДЭНЭ/

2025-06-15