

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
2 дугаар хавсралт

ОРОХОН НДГ-ЫН САНХҮҮ БҮРТГЭЛ, ХӨРӨНГӨ ОРУУЛАЛТЫН ХЭЛТСИЙН ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ НЯГТЛАН БОДОГЧ
ЗОЛЗАЯА ОВОГТОЙ ЗОЛБААТАР-ЫН
2025 ОНЫ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Нэг. 1 үйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт							
Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				Биелэлт ийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	
	1	2	3	4	5	6	7
1. “БОДЛОГЫН БАРИМТ БИЧИГТ ТУСГАГДСАН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ” ХҮРЭЭНД							
1.	Арга хэмжээ 1.1 Батлагдсан зардлын төсөв, хөрөнгө оруулалтын зардлын үр ашгийг дээшлүүлж, хэмнэлтийн зарчмыг баримтлах	Батлагдсан төсвийн зардлыг эдийн засгийн ангиллын дагуу зарцуулах	Батлагдсан төсөв 1,820,028.1 мянган төгрөг	810,597.00 мянган төгрөг байна.	744,409.90 мянган төгрөг зарцуулж 66,187.10 төгрөг хэмнэж ажилласан.	2025.01.01 2025.06.30	100%
2.	Арга хэмжээ 1.2. Нийгмийн даатгалын байгууллагын үйл ажиллагааны урсгал зардлын болон хөрөнгө оруулалтаар хэрэгжүүлэх төсөл арга хэмжээний зардлын 2026 оны төсвийн төсөл, 2027-2028 оны дунд хугацааны төсөөллийн саналыг холбогдох хууль тогтоомжийн хүрээнд хийж гүйцэтгэх	Төсвийн төсөл төсөөллийн саналыг холбогдох хууль тогтоомж, журмын дагуу боловсруулан тушаалд заасан	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын тушаалаар баталсан журам, аргачлалын дагуу заасан хугацаанд	Төсвийн төсөв, төсөөллийн саналыг хүргүүлсэн байна.	Төсвийн төсөв, төсөөллийн саналыг заасан хугацаанд нь хүргүүлсэн.	2025.01.01 2025.06.30	100%

78

		хугацаанд Бодлогын хэрэгжилт, судалгааны газарт хүргүүлэх.	боловсруулж, дээд шатны байгууллагад хүргүүлэх				
3.	Арга хэмжээ 1.3. Газрын үйл ажиллагааны санхүүгийн тайлан, сарын мэдээг үнэн зөв, бодитоор тайлагнаж, алдаагүй тайланг НДЕГ-т хүргүүлэх	Санхүүгийн болон төсвийн гүйцэтгэлийн тайланг үнэн зөв гаргаж, тогтоосон хугацаанд ирүүлсэн байна.	Улирал бүр тайлан гаргаж нийт 2 удаа хүргүүлсэн байна.	Хагас жилийн тайланг хугацаанд нь хүргүүлсэн байна.	1-6 -р саруудын мэдээг НДЕГ-руу тогтоосон хугацаанд илгээж хагас жилийн тайланг тогтоосон хугацаанд нь илгээхээр ажиллаж байна.	2025.01.01 2025.06.30	100%
2. "ТӨРИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ЧАНАР, ХҮРТЭЭМЖИЙГ САЙЖРУУЛАХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ" ХҮРЭЭНД							
1.	Арга хэмжээ 2.1 Албан хаагчдын цалин хөлс, тэтгэмж, урамшууллыг цаг тухайд нь үнэн зөв тооцон олгож ажиллах	Нягтлан бодох бүртгэлийн тухай хууль болон Хөдөлмөрийн тухай хууль бусад хууль журамд нийцсэн байх	Батлагдсан төсөв 1,417,616.2 мянган төгрөг байна.	709,893.3 мянган төгрөг байна	709,893.3 төгрөг зарцуулан албан хаагчдын цалин хөлс, нэмэгдэл, урамшууллыг олгосон.	2025.01.01 2025.06.30	100%
2.	Арга хэмжээ 2.2 Газрын үйл ажиллагаатай холбоотой анхан шатны баримтыг бүрэн гүйцэд бүрдүүлэх, түүнд үндэслэн сар бүр сарын мэдээг НДЕГ-т хүргүүлж байх.	Санхүүгийн болон төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ, тайланг үнэн зөв гаргаж, тогтоосон хугацаанд хүргүүлсэн байх	Сар бүрийн мэдээг гаргаж нийт 6 мэдээ хүргүүлсэн байх	Нийт 6 удаа мэдээ хүргүүлэн байх	Нийт 6 удаагийн мэдээг хүргүүлсэн.	2025.01.01 2025.06.30	100%

3.	Арга хэмжээ 2.3 Байгууллагын хэвийн үйл ажиллагаанд шаардагдах өмч хөрөнгийн хэрэгцээ, захиран зарцуулалт, хадгалалт хамгаалалтыг төлөвлөх, хэрэгжүүлэх, ил тод тайлагнах	Байгууллагын эзэмшил газар, барилга байгууламж, тээврийн хэрэгсэл, үндсэн хөрөнгө /нэгдсэн судалгааны маягтууд ТӨХ/ТӨХ-1-с ТӨХ-11 маягт/ ийн мэдээ гаргаж хуулийн хугацаанд мэдээлсэн байна.	Эд хөрөнгийн тооллогыг нэг удаа зохион байгуулж тайланг НДЕГ-т хугацаанд нь хүргүүлсэн.	Харас жилийн тооллого хийсэн мэдээ тайланг хугацаанд нь гаргах, актлах, үнэ шинэчлэх хөрөнгийн жагсаалтыг гарган саналаа ӨХБЗ-д танилцуулах, саналыг НДЕГ-т хүргүүлэх, хөрөнгийн хэрэгцээг төлөвлөн ажилласан.	Жилийн тооллого хийсэн мэдээ тайланг хугацаанд нь гаргаж, актлах, үнэ шинэчлэх хөрөнгийн жагсаалтыг гарган саналаа ӨХБЗ-д танилцуулах, саналыг НДЕГ-т хүргүүлэх, шаардлагатай техник тоног төхөөрөмжүүдийн судалгааг гаргаж дээд шатны удирдлагуудад хүргүүлсэн.	2025.01.01 2025.06.30	100%
4.	Арга хэмжээ 2.4 Байгууллагын нийгмийн даатгалын тайлан болон татварын тайлан үнэн зөв гаргаж хуулийн хугацаанд хүргүүлэх	Нийгмийн даатгалын тухай хууль болон татварын ерөнхий хууль тогтоомжид нийцсэн байх	Нийгмийн даатгалын тайлан-6 удаа; Татварын тайлан-2 удаа	Нийгмийн даатгалын тайлан-6 удаа Татварын тайлан-2 удаа	Нийгмийн даатгалын тайлан-6 удаа Татварын тайлан-2 удаа тайлагнасан.	2025.01.01 2025.06.30	100%
5.	Арга хэмжээ 2.5 Байгууллагын үйл ажиллагаатай холбоотой шилэн дансны мэдээллийг сар бүр, тогтсон хугацаанд мэдээллэж байх.	Шилэн дансны тухай хууль журамд нийцсэн үнэн бодитой байх	Сар бүр хуулийн хугацаанд мэдээллэсэн байх	91 мэдээлэл оруулсан байна	Харас жилээр нийт 91 мэдээлэл оруулахаас 87 хугацаанд нь мэдээлэл оруулсан ба бусад 4 мэдээллийн оруулах хугацаа 08-р сарын 15-наас өмнө	2025.01.01 2025.06.30	100%

					байршуулах хувааритай байна.		
6.	Арга хэмжээ 2.6 ТАХ-ийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж батлуулах, төлөвлөгөөний биелэлт, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилт, шаардлагатай бусад тоо баримт, мэдээллийг тогтоосон хугацаанд гаргаж, холбогдох нэгж, албан тушаалтанд хүргүүлэх	ТЖАХ-ын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг хугацаанд нь гаргаж батлуулах	ТЖАХ-ын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг гарган баталгаажуулж тухай бүр дүгнүүлж ажилласан байх.	ТЖАХ-ын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө тайлан гарган баталгаажуулж тухай бүр дүгнүүлж ажиллах	ТЖАХ-ын хагас жилийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө тайланг гаргаж баталгаажуулан дүгнүүлсэн.	2025.01.01 2025.06.30	100%
7.	Арга хэмжээ 2.7 Санхүү бүртгэлийг сайжруулж, баримтын бүрдэл, эмх цэгц, данс бүртгэл, хөтлөлт, архивын хадгаламжийн нэгжийг шаардлагын хэмжээнд бүрдүүлж шилжүүлэх	Архив, албан бичиг хэрэг хөтлөлтийн стандартад нийцүүлсэн байна.	Архив, албан бичиг хэрэг хөтлөлтийн стандартад нийцүүлсэн байх.	Хагас жилийн санхүүгийн бүх баримтуудыг хуулийн хугацаанд архивын эрхлэгчид хүлээлгэн өгөх.	Хагас жилийн эцсээр 5 баримт архивлаж үдэж хүлээлгэн өгөхөд бэлэн болгосон.	2025.01.01 2025.06.30	100%
8.	Арга хэмжээ 2.8 Байгууллагын өдөр тутмын үйл ажиллагааг саадгүй явуулахтай холбоотойгоор харилцагч байгууллага, хувь хүмүүстэй төсвийн гүйцэтгэлээрх дүнгээр хагас, бүтэн жилээр тооцоо нийлж баримтжуулан НДЕГ-р хүргүүлэх	Тооцоог батлагдсан маягтын дагуу үнэн зөв хийж акт үйлдэн хоёр талын гарын үсгээр баталгаажуулан авах	Тооцоо нийлсэн актыг НДЕГ-т хагас бүтэн жилээр хийж хүргүүлсэн байна	Хагас жилийн эцэст тооцоо нийлсэн актыг хүргүүлсэн байна.	Хагас жилийн эцэст харилцагч байгууллагуудтай нэг бүрчлэн тооцоо нийлж Нийгмийн даатгалын ерөнхий газарт хүргүүлсэн.	2025.01.01 2025.06.30	100%
9.	Арга хэмжээ 2.9 Хөдөлмөрийн дотоод журам, үйл ажиллагааны хүрээнд гарсан бусад	Дүрэм, журам, зааврыг мөрдөх, зохион	Байгууллагын дотоод болон гадаад олон нийтийн арга	Байгууллагын дотоод болон гадаад олон нийтийн арга	Орхон аймгийн ОБГ, Улаан загалмайн хорооноос зохион байгуулсан "Аврагчид 2025" тэмцээнд амжилттай	2025.01.01 2025.06.30	100%

90

	хууль, журам, зааврыг мөрдөх, олон нийтийн арга хэмжээнд оролцох	байгуулагдсан ажилд идэвхитэй оролцох	хэмжээнд идэвхитэй оролцох	хэмжээнд идэвхитэй оролцох	оролцож мөн Хөдөлмөр нийгмийн хамгааллын яамны харьяалал дахь Орхон аймгийн байгууллагуудын дунд зохион байгуулсан олон төрөлт спортын тэмцээнд багаа ахлан оролцож дэд байр эзэлсэн.		
10.	Арга хэмжээ 10. Хөдөлмөрийн дотоод журам, үйл ажиллагааны хүрээнд гарсан бусад хууль, журам, зааврыг мөрдөх, олон нийтийн арга хэмжээнд оролцох	Зохион байгуулагдсан ажилд тухай бүр идэвхитэй оролцсон тоо	Аймгийн ЗДТГ, БТСГ, Улаан загалмайн хороо зэрэг төрийн болон хувийн хэвшлийн байгууллагуудаас зохион байгуулж байгаа 6 арга хэмжээнд амжилттай оролцсон байна.	Төрийн албаны болон бусад хувийн байгууллагаас зохиож буй олон нийтийг хамарсан арга хэмжээнд бусдыгаа манлайлан идэвхитэй оролцох	Төрийн албаны болон бусад хувийн байгууллагаас зохиож буй олон нийтийг хамарсан арга хэмжээнд бусдыгаа манлайлан идэвхитэй оролцож байна.	2025.01.01 2025.06.30	100%

"ТӨРИЙН ЖИНХЭНЭ АЛБАН ХААГЧИЙН НИЙТЛЭГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЖ АЖИЛЛАХ" ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД

Д/д	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэ лтийн хувь
1.	Арга хэмжээ 3.1. Төрийн байгууллагын бүтээмжийг нэмэгдүүлэх, соёлыг төлөвшүүлэх, менежментийн чадавхийг бэхжүүлэх, иргэд, даатгуулагчийг нийгмийн хамгаалалын аливаа эрсдлээс хамгаалах, зэрэгт төрийн албан хаагчийн ёс зүйг баримтлан авилга, ашиг сонирхолын зөрчилгүй ажиллаж, нийгмийн даатгалын үйлчилгээний чанартай, хүртээмжтэй, шуурхай, нээлттэй, ил тод байдлыг хангаж, "Нэгдсэн менежментийн тогтолцоо"-г хэрэгжүүлэх үйл ажиллагаанд санаачлагатай оролцож ажиллах	Арга хэмжээний тоо	Байгууллагын дотоод зөвлөл хороодод элсэж үндсэн ажлаас гадуурх үйл ажиллагаанд идэвхитэй оролцож, шинэ санаа дэвшүүлэн хэрэгжүүлэн ажиллах	Байгууллагын дотоод зөвлөлийн соёл, спорт,залуучуудын комисст элсэж үндсэн ажлаас гадуурх үйл ажиллагаанд идэвхитэй оролцож шинэлэг санаа гарган хэрэгжүүлэн ажиллах	Соёл, спорт,залуучуудын комиссоос зохион байгуулж байгаа ажлуудын хэрэгжилтийг хангаж гүйцэтгэлд анхаарч ажиллаж салбарын ажилчдын баяраар зохион байгуулагдсан спортын олон төрөлт тэмцээнд багаараа амжилттай оролцсон.	2025.01.01 2025.06.30	100%
2.	Арга хэмжээ 3.2. Нийгмийн даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх, нэрэмжит жилийн ажлын хүрээнд хуваарь, төлөвлөгөөний дагуу гүйцэтгэлийг хангаж ажиллах	Санаачлан хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний тоо, ажлын гүйцэтгэлийн хувь	Шинээр иргэн болон ААНБ Нийгмийн даатгалд хамруулсан байна	Нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөгчдийн цар хүрээг тэлэх зорилгоор богино хэмжээний дүрс бичлэг хийж гүйцэтгэх	Нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөгчдийн цар хүрээг тэлэх зорилгоор богино хэмжээний дүрс бичлэг хийж гүйцэтгэсэн.	2025.01.01 2025.06.30	100%

3.	Арга хэмжээ 3.3. Нийгмийн даатгалын ач холбогдлыг сурталчлан таниулах, нийгмийн даатгалын хамрагдалтыг нэмэгдүүлж, нийгмийг соён гэгээрүүлэх зорилгын хүрээнд хариуцсан ажил үүрэгтэй холбоотой сургалт, сурталчилгаа хийх, шууд бичлэгт оролцох, пост постер контентын санал гаргах, бусад байцаагч ажилтнуудад мэдээлэл солилцох дотоодын сургалт хийх	Хийсэн сургалтын тоо, чанар, гаргасан үр дүн	Байгууллагын зүгээс зарласан сурталчлан таниулах үйл ажиллагаанд идэвхи санаачлагатай оролцох	Байгууллагын зүгээс зарласан сурталчлан таниулах үйл ажиллагаанд идэвхи санаачлагатай оролцох	Байгууллагын зүгээс зарласан сурталчлан таниулах үйл ажиллагааны хүрээнд “Эх хэл-Эрдэнэт” хөтөлбөрт байгууллагаа төлөөлөн постер бичлэгт амжилттай оролцсон.	2025.01.01 2025.06.30	100%
4.	Арга хэмжээ 3.4. Архив, албан хэрэг хөтөлөлтийн тухай хууль, Байгууллагын архивын үйл ажиллагааны нийтлэг журмыг үйл ажиллагаандаа мөрдлөг болгон ажиллах, баримт бичгийг стандартын дагуу боловсруулах, архивын материалыг хуваарьт заасан хугацаанд бүрэн хүлээлгэн өгөх	Баримт бичгийн тоо, архивт хүлээлгэн өгсөн баримтын стандарт хангагдсан байдал	Хагас жилийн эцсээр байгууллагын харилцах данс, үндсэн цалин, нэмэлт дансны баримтуудыг үдэн хүлээлгэн өгөх	Хагас жилийн эцсээр байгууллагын харилцах данс, үндсэн цалин, нэмэлт дансны баримтуудыг үдэн хүлээлгэн өгөх	Хагас жилийн эцсээрхи үйл ажиллагааны харилцах дансны 2 үндсэн цалингийн 2 нэмэлт дансны 1 баримтуудыг хүлээлгэн өгөхөд бэлнээр бэлтгэсэн байна.	2025.01.01 2025.06.30	100%
5.	Арга хэмжээ 3.5 Төрийн албаны тухай хуулийн 37, 39 дүгээр зүйл, Авлигын эсрэг хуулийн 7,8 дугаар зүйл, Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хуулийн 7,8 дугаар зүйл, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн III бүлэгт заасан хориглолт, хязгаарлалт, Засгийн газрын 2024 оны 109 дүгээр	Сургалтанд хамрагдсан тоо Гомдол санал хүсэлт гаргасан болон ирсэн тоо, Ёс зүйн болон авилга, ашиг	ТАХ-ын сургалт - 2 Авлигын эсрэг хуулийн сургалт - 1 Зөрчлийн мэдэгдсэн тоо - 0 Ёс зүйн болон ашиг	Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн сургалтанд 3-с доошгүй хамрагдсан байна. Ёс зүйн болон авилга, ашиг сонирхлын зөрчил	Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн сургалтанд 5 удаа хамрагдсан байна. Ёс зүйн болон авилга, ашиг сонирхлын зөрчил гаргалгүй ажиллаж байна.	2025.01.01 2025.06.30	100%

тогтоолоор баталсан "Төрийн захиргааны болон үйлчилгээний албан тушаал эрхэлдэг төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хэмжээ" гэх мэт хууль дүрэм журмыг мөрдлөг болгон ажиллаж аливаа хууль бус үйлдэл, зөрчил, авилга, ашиг сонирхолын зөрчлийн талаарх мэдээллийг нэн даруй холбогдох байгууллага албан тушаалтанд мэдээлэх	сонирхолын зөрчил гаргасан тоо, мэдээлсэн тоо Зөрчил гарсан даруйд мэдээлсэн байх	сонирхолын зөрчил гаргаагүй.	гаргалгүй ажиллана.			
--	--	------------------------------	---------------------	--	--	--

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
		2	3	4	5	6	7
1.	Арга хэмжээ 4.1 Гадаад хэлний мэдлэгээ дээшлүүлэх зорилгоор Англи хэлний ярианы ангид суралцах	Сургалтад хамрагдаж сертификат авсан байх	Сургалтад хамрагдаж сертификат авсан байх	Сургалтад хамрагдаж сертификат авсан байх	Peace of peace language center-д бүртгүүлэн англи хэлний анхан шатны мэдлэгээ дунд шат хүртэл дээшлүүлж сертификат авсан.	2025.01.01 2025.06.30	100%
2.	Арга хэмжээ 4.2 Чийрэгжүүлэх клубт явж чөлөөт цагаа зөв зарцуулах	Бусаддаа манлайлж албан хаагчдын хамрагдалтыг нэмэгдүүлж	Бусаддаа манлайлж албан хаагчдын хамрагдалтыг нэмэгдүүлж, сурталчлан таниулах	Бусаддаа манлайлж албан хаагчдын хамрагдалтыг нэмэгдүүлж, сурталчлан таниулах	Ажлаас гадуурхи чөлөөт цагаараа 7 хоног бүрийн 1,3,5 дахь өдрүүдэд тогтмол чийрэгжүүлэх клубт явж идэвхитэйгээр хичээллэж байна.	2025.01.01 2025.06.30	100%

3.	Арга хэмжээ 4.3 7 хоногийн 1 өдөр спорт зааланд байгууллагын албан хаагчдыг гарбөмбөг, сагсанбөмбөгөөр хичээллүүлэх	сурталчлан таниулах Байгууллагын албан хаагчдыг спортоор хичээллэгч эрүүл амьдралын хэв маягтай хамт олон болгох	Байгууллагын албан хаагчдыг спортоор хичээллэгч эрүүл амьдралын хэв маягтай хамт олон болгох	Байгууллагын албан хаагчдыг спортоор хичээллэгч эрүүл амьдралын хэв маягтай хамт олон болгох	Мягмар гараг бүр байгууллагын албан хаагчидтай тогтмол ЗДТГ-ын спорт зааланд гарбөмбөг, сагсанбөмбөгөөр тоглон хичээллэж хамтдаа хөгжсөөр байна.	2025.01.01 2025.06.30	100%
----	--	---	--	--	--	--------------------------	------

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

Үйл ажиллагааны нягтлан бодогч /З.Золбаатар/

2025 оны 06 сарын 10

ХЯНАН БАТАЛГААЖУУЛСАН

Санхүү бүртгэл, хөрөнгө оруулалтын хэлтсийн дарга /Ү.Мягмарсүрэн/

2025 оны 06 сарын 10