

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газр
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаал
6 дугаар хавср

Нэг цэгийн үйлчилгээ, цахим мэдээллийн тасгийн байцаагч
Пүрэвсүрэнгийн Одонтунгалаг
2024 ОНЫ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Бүтэц
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)			
	1	2	3	4	5	6		
Зорилт 1. "НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ТАЛААР ТӨРӨӨС БАРИМТЛАХ БОДЛОГЫН ХЭРЭГЖИЛТИЙГ ХАНГАН АЖИЛЛАХ ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД								
1.	Арга хэмжээ 1.1 Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах.	Сургалтад хамрагдсан иргэдийн тоо, цахим мэдээлэл үзсэн иргэдийн тоо	ААНБ, иргэдэд сургалт орох, цахим хэлбэрээр мэдээлэл хүргэх	ААНБ, иргэдэд сургалт орж, цахим хэлбэрээр мэдээлэл хүргэсэн байна.	2024 оны 01 дүгээр сарын 01-ээс хэрэгжиж эхэлж байгаа Нийгмийн даатгалын багц хуулийн талаар Хөдөлмөр халамж үйлчилгээний газрын нийт 17 албан хаагч, ажилчдад "Нийгмийн даатгалын шинэчилсэн багц хууль"-аар болон холбогдох бусад хуулиар Нийгмийн даатгалын улсын байцаагч Н.Хулан, П.Одонтунгалаг нар 2024 оны 04 дүгээр сарын 16-ны өдөр танхимаар сургалт орсон.	2024.01.01-2024.06.20	1	

2.	Арга хэмжээ 1.2. Сайн дурын даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх, малчид, албан бус хөдөлмөр эрхлэгчдийг сайн дурын даатгалд шинээр хамруулах, хамралтын төлөвлөгөөг биелүүлэх ажлыг зохион байгуулах, биелэлтийг тогтоосон хугацаанд хүргүүлэх.	Иргэд даатгуулагчдыг мэдээллээр хангаж, хууль тогтоомжийг сурталчилсан байна.	285 иргэнд СДД зөвлөгөө мэдээлэл өгч 89 иргэнд СДД шинэ гэрээ байгуулж ажилласан.	500 иргэнд СДД зөвлөгөө мэдээлэл өгч 300 иргэнд СДД шинэ гэрээ байгуулж ажиллана.	Хуучин гэрээтэй 89 даатгуулагчийн гэрээг сунгаж 101 иргэнд шинээр сайн дурын гэрээ байгуулан, хувийг хэрэг нээж, шимтгэлийг төлүүлсэн. Гэрээнд заасны дагуу /гэрээний хүчинтэй хугацаанд/ шимтгэлээ төлөөгүй 34 иргэнд хугацаа хэтэрсэн хоногийн алдангийг тооцож нөхөн төлүүлж, шаарлагатай баримт бичгийг хүлээн авч программд программд оруулж авлага хаалт хийж ажилласан.	2024.01.01-2024.06.20	
3.	Арга хэмжээ 1.3. Нийгмийн даатгалын тухай хууль тогтоомж, эрх зүйн шинэчлэлийн хүрээнд, программ хангамж, сикосын сайжруулах талаар чиг үүргийн дагуу санал өгөх, хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулах.	Хууль, тогтоомж, тушаал шийдвэрийн хэрэгжилтийг бүрэн хангаж, программын шинэчлэлийг хэрэгжүүлсэн байна.	-	Программын шинэчлэлийг хэрэгжүүлсэн байна.	Сикос программтай холбоотой rofal.ndaatgal.mn ААНБ тайлан,жирэмсэн амаржсан хүсэлтээ илгээх зааварийг утсаар болон танхимаар зөвлөгөө өгч, Viber программд тухай бүрд, сикосын сайжруулах талаар чиг үүргийн дагуу санал өгөх программын шинэчлэлийг хэрэгжүүлсэн байна	2024.01.01-2024.06.20	
Зорилт 2. “ТӨРИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ЧАНАР ХҮРТЭЭМЖИЙГ САЙЖРУУЛАН АЖИЛЛАХ” ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД							
1.	Арга хэмжээ 2.1. Тэтгэвэр, тэтгэмжийн материалын	Хуулийн хэрэгжилт	279 иргэнд үйлчилгээ	500 иргэнд тэтгэвэтэй	Тэтгэвэр, тэтгэмжийн материалын бүрдэл	2024.01.01-2024.06.20	

	бүрдэл шаардлага бүрэн хангасан эсэх, эрх үүссэн эсэх талаар мэдэлэл, зөвлөгөө өгч Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, заавар журмын талаар ажил олгогч, иргэд даатгуулагчдад сурталчлан таниулах холбогдох гарын авлага материал түгээх, Шинээр тэтгэвэр тогтоолгох, тэтгэвэр авагч банк солих, тэтгэврийн төрөл өөрчлөх, гэр бүлийн гишүүнд 20 хувь нэмж олгох зэрэг бусад тэтгэвэртэй холбоотой ирсэн даатгуулагчийн хүсэлтийг хүлээн авч, үндэслэлийг хянан цахим системд бүртгэн, тэтгэврийн байцаагчид шилжүүлэн, шаарлагатай баримт бичгийг программд сканердан оруулах.	хангагдаж, ажил олгогч, иргэд даатгуулагчдын мэдлэг дээшилсэн байна.	үзүүлсэн үүнээс тэтгэврийн материал хүлээн авч тэтгэврийн байцаагчид 47 материал шилжүүлсэн.	холбоотой үйлчилгээгээ үзүүлж, тэтгэврийн 250 материал хүлээн авах.	шаардлага бүрэн хангасан эсэх, эрх үүссэн эсэх талаар 345 даатгуулагчид мэдэлэл, зөвлөгөө өгч Шинээр тэтгэвэр тогтоолгох 129 иргний материалыг хүлээн авч тэтгэврийн байцаагчид шилжүүлсэн. тэтгэвэр холбоотой нийт 286 тэтгэвэр авагчийн өргөдлийн хүлээн авч шийдвэрлэн хариуцсан байцаагчид материалыг шилжүүсэн.	
2.	Арга хэмжээ 2.2. Ажилгүйдлийн тэтгэмж бодуулхаар ирсэн даатгуулагчийн хүсэлтийг хүлээн авч, үндэслэлийг хянан цахим системд бүртгэн, тэтгэмжийн байцаагчид шилжүүлэн, шаарлагатай баримт бичгийг программд сканердан оруулах.	Холбогдох журам зааврын дагуу хэрэгжүүлсэн байна.	132 иргэнд үйлчилгээ үзүүлж үүнээс тэтгэмжийн материал хүлээн авч тэтгэмжийн байцаагчид 35 материал шилжүүлсэн.	200 иргэнд ажилгүй тэтгэмж холбоотой үйлчилгээгээ үзүүлж иргэний ажиггүй тэтгэмж длийн материал хүлээн авах.	102 Ажилгүйдлийн тэтгэмж бодуулхаар ирсэн даатгуулагчийн хүсэлтийг хүлээн авч, үндэслэлийг хянан цахим системд бүртгэн материалын тэтгэмжийн байцаагчид шилжүүлж ажилласан.	2024.01 2024.06

3.	Арга хэмжээ 2.3. Шинэ аж ахуйн нэгж байгууллага, болон хуулийн этгээдийн хүсэлтийн дагуу Нийгмийн даатгалын цахим системд бүртгэн, цахим хэлбэрээр ирүүлсэн тайланг хуулийн хугацаанд тулган баталгаажуулан, ажил олгогч, даатгуулагчийн мэдээллийн санг бүрдүүлэн, тайлант жилийн ажил олгогчийн нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөлтийн (НД-07; НД-08) тайлан, дэлгэрэнгүй бүртгэл, хувийн хэргийг хадгаламжийн нэгж болгон дараа оны эхний улиралд архивд хүлээлгэн өгөх.	Холбогдох журам зааврын дагуу хэрэгжүүлсэн байна.	8 ААНБ шинээр бүртгэж 150 ААНБ орлого шимтгэлийн тайлан сар бүр хүлээн авч ажилласан.	15 ААНБ шинээр бүртгэж 150 ААНБ орлого шимтгэлийн тайлан сар бүр хүлээн авах.	Шинээр 8 ААНБ бүртгэж холбогдох материалыг хүлээн авч хувийн хэрэгт хийж өөрийн хувиартай 165 ААНБ-ын тайланг сар бүр хүлээн авч хянан баталгаажуулж ажилласан.	2024.01.01-2024.06.20
4.	Арга хэмжээ 2.4. Шинээр иргэнтэй сайн дурын гэрээ байгуулан, хувийг хэрэг нээж, шимтгэлийг төлүүлэх, авлага үүсгэсэн бол гэрээнд заасны дагуу /гэрээний хүчинтэй хугацаанд/ шимтгэл алдангийг төлүүлэх, шаарлагатай баримт бичгийг хүлээн авч программд сканердан оруулах.	Сайн дурын гэрээний бүрдлийг хангаж, хувийн хэрэг нээж, шимтгэл төлүүлсэн байна.	285 иргэнд СДД зөвлөгөө мэдээлэл өгч 89 иргэнд СДД шинэ гэрээ байгуулж ажилласан.	500 иргэнд СДД зөвлөгөө мэдээлэл өгч 300 иргэнд СДД шинэ гэрээ байгуулж ажиллана.	Хуучин гэрээтэй 67 даатгуулагчийн гэрээг сунгаж 89 иргэнд шинээр сайн дурын гэрээ байгуулан, хувийг хэрэг нээж, шимтгэлийг төлүүлсэн. Гэрээнд заасны дагуу /гэрээний хүчинтэй хугацаанд/ шимтгэлээ төлөөгүй 49 иргэнд хугацаа хэтэрсэн хоногийн алдангийг тооцож нөхөн төлүүлж, шаарлагатай баримт бичгийг хүлээн авч	2024.01.01-2024.06.20

				программд програмд оруулж авлага хаалт хийж ажилласан.			
	Арга хэмжээ 2.5. Эмнэлгийн байгууллагаас ирүүлсэн хөдөлмөрийн чадвар түр алдсаны, жирэмсний болон амаржсаны тэтгэмжийн эмнэлгийн хуудас иргэний хүсэлтийн дагуу цахим системд бүртгэх, нас барагчийн ар гэрт олгох тэтгэмжийн баримт материалыг хүлээн авч, бүрдлийг хянан цахим системд сканедан оруулж, тогтоож, хянуулан тэтгэмжийг олгох	Холбогдох журам зааврын дагуу хэрэгжүүлсэн байна.	Эмнэлгийн хуудастай холбоотой 89 иргэнд зөвлөгөө мэдээлэл өгч 45 иргэний тэтгэмж бодож олгосон.	Эмнэлгийн хуудастай холбоотой 300 иргэнд зөвлөгөө мэдээлэл өгч 100 иргэний эмнэлгийн хуудас баталгаажуулж илгээх	Эмнэлгийн байгууллагаас ирүүлсэн хөдөлмөрийн чадвар түр алдсаны 157 иргэнд, жирэмсний болон амаржсаны тэтгэмжийн 52 иргэнд эмнэлгийн хуудсыг иргэний хүсэлтийн дагуу цахим системд илгээж баталгаажуулсан. 34 нас барагчийн ар гэрт олгох тэтгэмжийн баримт материалыг хүлээн авч, бүрдлийг хянан цахим системд бүртгэн тогтоож олгосон.	2024.01.01-2024.06.20	
5.							
	Арга хэмжээ 2.6. Рашаан сувилгалын зардал протез, ортопедын төлбөрийн баримт материалыг хүлээн авч, бүрдлийг хянан цахим системд сканедан оруулж, тэтгэмжийн байцаагчид шилжүүлэх.	Холбогдох журам зааврын дагуу хэрэгжүүлсэн байна.	Рашаан сувилгалын зардал протез, ортопедын төлбөрийн баримт материалтай холбоотой 11 иргэнд зөвлөгөө мэдээлэл өгч 2 иргэний материалыг тэтгэмжийн	Рашаан сувилгалын зардал протез, ортопедын төлбөрийн баримт материалтай холбоотой 20 иргэнд зөвлөгөө мэдээлэл өгч 10 иргэний материалыг тэтгэмжийн	ҮОМШӨ-ний даатгалын сангаас тэтгэвэр авдаг 5 иргэнд зөвлөгөө мэдээлэл өгч, 2 иргэний рашаан сувилгал ор хоног болон замын зардлын баримтыг хүлээн авч тэтгэмжийн байцаагчид шилжүүлж ажилласан.	2024.01.01-2024.06.20	
6.							

7.	Арга хэмжээ 2.7. Нийгмийн даатгалын сангаас тэтгэвэр, тэтгэмж авдаг болон авах эрх үүссэн эсэх талаар мөн элчин сайдын яаманд албан бичиг болон тодорхойлолтыг холбогдох газруудад маягтын дагуу гаргаж өгөх.	Холбогдох журам зааврын дагуу хэрэгжүүлсэн байна.	Тэтгэвэр, тэтгэмжтэй холбоотой 89 иргэнд зөвлөгөө мэдээлэл өгч холбогдох газарт 37 тодорхойлолт гаргаж өгсөн.	Тэтгэвэр, тэтгэмжтэй холбоотой 150 иргэнд зөвлөгөө мэдээлэл өгч холбогдох газарт 80 тодорхойлолт гаргаж өгөх.	Нийгмийн даатгалын сангаас тэтгэвэр, тэтгэмж авдаг болон авах эрх үүссэн эсэх талаар мөн элчин сайдын яаманд албан бичиг тодорхойлолтыг холбогдох газруудад маягтын дагуу 57 иргэнд гаргаж өгсөн.	2024.01.01-2024.06.20
8.	Арга хэмжээ 2.8. Эрүүл мэндийн албан журмын даатгалд хамрагдахаар ирсэн иргэдэд хэрхэн шимтгэл төлөх талаар зөвлөн туслах.	Холбогдох журам зааврын дагуу хэрэгжүүлсэн байна.	-	Тухай бүр нь зөвлөн туслах	Эрүүл мэндийн албан журмын даатгалд хамрагдахаар ирсэн 250 иргэнд "ИБАРИМТ" аппликейшн-аар хэрхэн шимтгэлээ төлөх талаар зөвлөн тусалж ажилласан.	
9.	Арга хэмжээ 2.9. Утасны дуудлага хүлээн авч тухайн иргэний асуусан асуултад бүрэн гүйцэд хариулж ажиллах.	Холбогдох журам зааврын дагуу хэрэгжүүлсэн байна.	127 дуудлагад хариу өгч ажилласан	Тухай бүрд утасны дуудлагад хариу өгч ажиллана.	Албаны суурин утас болон гар утсанд ирсэн нийт 120 дуудлага хүлээн авч иргэдийн асуусан асуултанд хариулж, мэдээлэл хүргэж ажилласан.	2024.01.01-2024.06.20
10.	Арга хэмжээ 2.10. Архивын лавлагааны хүсэлтийг хүлээн авч үндэслэлийг хянан цахим системд бүртгэн, архивын ажигтанд шилжүүлэх, QR кодтой лавлагааг иргэдэд	Холбогдох журам зааврын дагуу хэрэгжүүлсэн байна.	39 иргэнд нийгмийн даатгалын QR кодтой лавлагаа олгосон.	Тухай бүрд лавлагаа гаргаж өгөх.	Нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөлтийн QR кодтой лавлагааг 270 иргэнд гаргаж өгч ажилласан	2024.01.01-2024.06.20

ажилласан хугацаагаар гаргаж өгөх.					
Зорилт3. “ТӨРИЙН ЖИНХЭНЭ АЛБАН ХААГЧИЙН НИЙТЛЭГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЖ АЖИЛЛАХ” ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД					
1.	Арга хэмжээ 3.1. Төрийн байгууллагын бүтээмжийг нэмэгдүүлэх, соёлыг төлөвшүүлэх, менежментийн чадавхийг бэхжүүлэх, даатгуулагчийг нийгмийн хамгаалалын аливаа эрсдлээс хамгаалах, зэрэгт төрийн албан хаагчийн ёс зүйг баримтлан авилга, ашиг сонирхолын зөрчилгүй нийгмийн үйлчилгээний чанартай, хүртээмжтэй, шуурхай, нээлттэй, ил тод байдлыг хангаж, “Нэгдсэн менежментийн тогтолцоо”-г хэрэгжүүлэх үйл ажиллагаанд санаачлагатай оролцож ажиллах	Мэдээлэл зөвлөгөө өгсөн хүний тоо, хүлээн авсан материалын тоо	2 удаагийн магадлах аудитаар орж ажлаа дүгнүүлэх	Төрийн албаны тухай хууль, Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн дүрэм, Хэлтсийн дотоод журмыг чанд сахин ажлын журам чанд сахин ажлын цаг үр бүтээлтэй ашиглан, иргэд, даатгуулагчийг нийгмийн хамгаалалын аливаа эрсдлээс хамгаалах, зэрэгт төрийн албан хаагчийн ёс зүйг баримтлан авилга, ашиг сонирхолын зөрчилгүй ажиглаж, нийгмийн даатгалын үйлчилгээний чанартай, хүртээмжтэй, шуурхай, нээлттэй, ил тод байдлыг хангаж, “Нэгдсэн менежментийн тогтолцоо”-г хэрэгжүүлэх үйл ажиллагаанд идэвх санаачлагатай оролцож 2024 онд хийж гүйцэтгэх ажлын төлөвлөгөө батлуулж төлөвлөгөөний дагуу ажлаа гүйцэтгэж байна.	2024.01.01-2024.06.20
2.	Арга хэмжээ 3.2. Нийгмийн даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх, нэрэмжит жилийн ажлын	Холбогдох журам зааврын дагуу			2024.01.01-2024.06.20

	хүрээнд төлөвлөгөөний гүйцэтгэлийг ажиглах.	хуваарь, дагуу ханган	хэрэгжүүлсэн байна.				
3.	Арга хэмжээ 3.3. Нийгмийн даатгалын ач холбогдлыг сурталчлан таниулах, нийгмийн даатгалын хамрагдалтыг нэмэгдүүлж, нийгмийг соён гэгээрүүлэх зорилгын хүрээнд хариуцсан ажил үүрэгтэй холбоотой сургалт, сурталчилгаа хийх, шууд бичлэгт оролцох, пост постер контентын санал гаргах, бусад байцаагч ажилтнуудад мэдээлэл солилцох дотоодын сургалт хийх	Сургалтад хамрагдсан иргэдийн тоо, цахим мэдээлэл үзсэн иргэдийн тоо	ААНБ, иргэдэд сургалт орох, цахим хэлбэрээр мэдээлэл хүргэх	ААНБ, иргэдэд сургалт орж, цахим хэлбэрээр мэдээлэл хүртэсэн байна.	2024 оны 01 дүгээр сарын 01-ээс хэрэгжиж эхэлж байгаа Нийгмийн даатгалын багц хуулийн талаар Хөдөлмөр халамж үйлчилгээний газрын нийт 17 албан хаагч, ажилчдад "Нийгмийн даатгалын шинэчилсэн багц хууль"-аар болон холбогдох бусад хуулиар Нийгмийн даатгалын улсын байцаагч Н.Хулан, П.Одонтунгалаг нар 2024 оны 04 дүгээр сарын 16-ны өдөр танхимаар сургалт орсон.	2024.01.01-2024.06.20	
4.	Арга хэмжээ 3.4. Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хууль, Байгууллагын архивын үйл ажиллагааны нийтлэг журмыг үйл ажиллагаандаа мөрдлөг болгон ажиглах, баримт бичгийг стандартын дагуу боловсруулах, архивын материалыг хуваарьт заасан хугацаанд бүрэн хүлээлгэн өгөх	Холбогдох журам зааврын дагуу хэрэгжүүлсэн байна.	-	2023 оны ААНБ-ын тайлан болон 2015-2023 оны СДД-ын гэрээг архивын нэгж болгон үдэж газрын архид хүлээн өгөх.	2023 оны өөрийн хувиарлаж авсан ААНБ-ын 7 боть баримт, СДД-ын 2018-2019 оны гэрээг үдэж архивд хүлээлгэн өгсөн.	2024.01.01-2024.06.20	

Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт

Д/д	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Бүтэц
1.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 1. Сикос программ ажиглалагүй 1-3 сард даатгуулагч нарт шимтгэл төлөлтийн лавлагаа загварын дагуу гаргаж үйлчилсэн			Тухай бүрт хэрэгжүүлсэн байх	Сикос программ ажиглахгүй байсан 1-3 сард даатгуулагч нарт шимтгэл төлөлтийн лавлагаа загварын дагуу гаргаж үйлчилсэн.	2024.01.01-2024.06.20	
2.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 2. Олон нийтийн арга хэмжээнд оролцох, зохион байгуулах			Тухай бүрт оролцсон байх	Олон нийтийн дунд зохион байгуулж байгаа мод тарих, олон нийтийн цэвэрлэгээ, нээлттэй хаалганы өдөрлөг зэрэг ажилд идэвхитэй оролцдог. Томилгодсон комиссын ажигладаа идэвхи санаачлалатай оролцож, хэрэгжүүлэн тайлан мэдээг цаг тухайд нь хийж гүйцэтгэн ажиглаж байна	2024.01.01-2024.06.20	
3.							

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Бичигт хуви
	1	2	3	4	5	6	
1.	Арга хэмжээ 1. Газрийн зүгээс зохион байгуулсан цаг үеийн	Суралцсан багц цаг	-	танхим	Нийгмийн даатгалын салбарын хэмжээнд шинээр	2024.01.01-2024.06.20	

шинжтэй гадаад, дотоод сургалтууд				нэвтрэх "CORE" мэдээллийн системийн талаарх танилцуулга сургалтыг байцаагч, ажилчдад нэгдсэн журмаар 2024 оны 1-р сарын 03-ны өдөр Хамралт, орлого, шимтгэлийн тасгийн дарга Д.Буянбаяр орсон. 2024-1-16нд- "Эрүүл мэндийн даатгалын сангаас төлбөрийг нь хариуцах тусламж үйлчилгээ"-ний талаар Орхон аймаг дахь Эрүүл мэндийн даатгалын хэлтсийн дарга Д.Чимгээ 2024-2-15нд- Хүний нөөцийн мэргэжилтэн Д.Идэржавхлан газрын байцаагч. Байгууллагын дотоод журмыг шинэчлэх нэмэлт өөрчлөлт оруулах талаар 2024-2-23нд- "Байгууллагын эрсдэлийг тодорхойлох, Эрсдгийн үнэлгээ хийх арга, аргачлал"-ын сургалтыг Дотоод аудитор улсын байцаагч Л. Эрдэнэсүвд, Хяналт шалгалт, дотоод аудитын	
--	--	--	--	---	--

					тасгийн дарга Г. Галбадрах нар 202-04-4нд- "Sigos" мэдээллийн систем дээр тэтгэвэр, тэтгэмжийн материал хүлээн авах, бодох, хянах мөн санхүү орлого таниулах, тооцоо тулгах талаар Санхүү бүртгэлийн тасгийн дарга Ү.Мягмарсүрэн, Нийгмийн даатгалын улсын байцаагч Б.Эрдэнэчимэг, М.Дүүрэнжаргал, Д.Цэгмид, Э.Алтантуяа нар сургалт орж, мэдээлэл хүргэсэн. 2024-4-1нд- "Sigos" мэдээллийн систем дээр сайн дурын даатгалын гэрээ байгуулах, төлөлтийн талаар нийгмийн даатгалын улсын байцаагч О.Чойенмаа 2024-4-29нд- Хяналт шалгалт, дотоод аудитын тасгийн дарга Г.Галбадрах "Зөрчлийн тухай хууль" сэдвээр 2024-4-30нд- Хяналт шалгалт, дотоод аудитын тасгийн улсын байцаагч		
--	--	--	--	--	--	--	--

					Б.Дарханбаяр "Зөрчил шалган шийдвэрлэх хууль" сэдвээр -Орлого шимтгэлийн улсын байцаагч Эрдэнэсүвд Төрийн албан хаагч ёс зүй сэдвээр тус тус сургалтанд хамрагдан ажигласан байна.	
2.	Арга хэмжээ 2. Төрийн албанаас зохион байгуулсан сургалтууд	Суралцсан өдөр	-	цахим	2024-4-4нд- Төрийн албаны зөвлөлөөс "Төрийн албаны үнэт зүйл, үе хоорондын ялгаатай байдал" сэдвээр Монгол Улсын Их сургуулийн Улс төр судлал, олон улсын харилцаа, нийтийн удирдлагын сургуулийн ахлах багш доктор (Ph.D) Г.Мягмар цахимаар	2024.01.01-2024.06.20
3	Арга хэмжээ 3. Ахисан түвшний Жөндөрийн дүн шинжилгээ багц сургалтанд хамрагдах	Суралцсан багц цаг	-	1 багц цаг		2024.01.01-2024.06.20
4	Арга хэмжээ 4. Монгол бичгийн анхан шатны цахим хичээл 1 дүгээр шатанд хамрагдах	1 сар	-	цахим	Монгол бичгийн анхан шатны цахим хичээл 1 дүгээр шатанд хамрагдан суралцаж байна.	2024.01.01-2024.06.20

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

Нэг цэгийн үйлчилгээ, цахим
мэдээллийн тасгийн байцаагч
(Албан тушаал)


..... / П.Одонтунгалаг /
(Нэр, гарын үсэг)

2024 06 20
(Огноо)