

НЭГ ЦЭГИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭ, ЦАХИМ МЭДЭЭЛЛИЙН ТАСГИЙН УЛСЫН БАЙЦААГЧ
ДЭМБЭРЭЛИЙН ОТГОНТУЯА
2024 ОНЫ ЖИЛИЙН ЭЦСИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт							
Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	
Зорилт 1. "НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ТАЛААР ТӨРӨӨС БАРИМТЛАХ БОДЛОГЫН ХЭРЭГЖИЛТИЙГ ХАНГАН АЖИЛЛАХ" ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД							
1.	Арга хэмжээ 1.1 Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах.	Сургалтад хамрагдсан иргэдийн тоо, цахим мэдээлэл, үзсэн иргэдийн тоо	ААНБ, иргэдэд сургалт орох, цахим хэлбэрээр мэдээлэл хүргэсэн байна	ААНБ, иргэдэд сургалт орж, цахим хэлбэрээр мэдээлэл хүргэсэн байна.	2024 оны 01 дүгээр сарын 01-ээс хэрэгжиж эхэлж байгаа "Нийгмийн даатгалын багц хууль"-ийн шинэчлэлийн агуулга, хэрэгжүүлэхэд анхаарах асуудал холбогдох зөвлөмжийн талаар Хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэдийн BEST хөтөлбөрийн сургалтанд 12 оролцогчидод сургалт орсон	2024.01.01-2024.12.31	100%
2.	Арга хэмжээ 1.2. Сайн дурын даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх, малчид, албан бус хөдөлмөр эрхлэгчдийг сайн дурын даатгалд шинээр хамруулах, хамралтын төлөвлөгөөг биелүүлэх ажлыг зохион байгуулах, биелэлтийг тогтоосон хугацаанд хүргүүлэх.	Иргэд даатгуулагчдыг мэдээллээр хангаж, хууль тогтоомжийг сурталчилсан байх	285 иргэнд СДД зөвлөгөө мэдээлэл өгч 89 иргэнд СДД шинэ гэрээ байгуулж ажиллах.	500 иргэнд СДД зөвлөгөө мэдээлэл өгч 178 иргэнд СДД шинэ гэрээ байгуулж ажиллах.	Нийгмийн даатгалын хамрагдалтыг нэмэгдүүлэх ажлын хүрээнд 105 иргэнд нийгмийн даатгалын ач холбогдолын талаар ойлголт өгч шинээр сайн дурын даатгалын гэрээ байгуулан, үүнээс СДД-д 42, малчин 10, 0-3 настай хүүхэдтэй эх 32, ХБХАЭЭ 21-г хамруулан гэрээ болон хувийн хэрэг нээж, шимтгэлийг төлүүлэн программд оруулж авлага хаалт хийж ажилласан.	2024.01.01-2024.12.31	100%
3.	Арга хэмжээ 1.3. Нийгмийн даатгалын тухай хууль тогтоомж, эрх зүйн шинэчлэлийн хүрээнд, программ хангамж, сикосын сайжруулах талаар чиг үүргийн дагуу санал өгөх, хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулах.	Хууль, тогтоомж, тушаал шийдвэрийн хэрэгжилтийг бүрэн хангаж, программын шинэчлэлийг хэрэгжүүлэн ажиллах.	Программын шинэчлэлийг хэрэгжүүлсэн байх.	Программын шинэчлэлийг хэрэгжүүлсэн байх.	Сикос программтай холбоотой 11 санал хүсэлт утсаар холбогдон гаргасан бол Viber программ, Excel хүснэгтээр тухай бүр нь программын зөрчил дутагдал алдааг бичиж дээд газарт хүргүүлсэн.	2024.01.01-2024.12.31	100%
Зорилт 2. "ТӨРИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ЧАНАР ХҮРТЭЭМЖИЙГ САЙЖРУУЛАН АЖИЛЛАХ" ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД							

1.	Арга хэмжээ 2.1. Тэтгэвэр, тэтгэмжийн материалын бүрдэл шаардлага бүрэн хангасан эсэх, эрх үүссэн эсэх талаар мэдээлэл, зөвлөгөө өгч Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, заавар журмын талаар ажил олгогч, иргэд даатгуулагчдад сурталчлан таниулах холбогдох гарын авлага материал түгээх. Шинээр тэтгэвэр тогтоолгох, тэтгэвэр авагч банк солих, тэтгэврийн төрөл өөрчлөх, гэр бүлийн гишүүнд 20 хувь нэмж олгох зэрэг бусад тэтгэвэртэй холбоотой ирсэн даатгуулагчийн хүсэлтийг хүлээн авч, үндэслэлийг хянан цахим системд бүртгэн, тэтгэврийн байцаагчид шилжүүлэн, шаарлагатай баримт бичгийг программд сканердан оруулах	Хуулийн хэрэгжилт хангагдаж, ажил олгогч, иргэд даатгуулагчдын мэдлэг дээшилсэн байх	179 иргэнд үйлчилгээ үзүүлсэн үүнээс тэтгэмжийн материал хүлээн авч тэтгэврийн байцаагчид 47 материал шилжүүлэх.	358 иргэнд тэтгэвэртэй холбоотой үйлчилгээ үзүүлж, тэтгэврийн материал хүлээн авах.	Тэтгэвэр, тэтгэмжийн материалын бүрдэл шаардлага бүрэн хангасан эсэх, эрх үүссэн эсэх талаар 189 даатгуулагчид мэдээлэл, зөвлөгөө өгч, шинээр тэтгэвэр тогтоолгох 172 иргэний материалыг хүлээн авч шаарлагатай баримт бичгийг программд сканердан оруулж тэтгэврийн байцаагчид шилжүүлсэн. Мөн тэтгэвэр авагч банк солих 103 иргэн, гэр бүлийн гишүүнд 20 хувь нэмж олгох 31 иргэн, бусад тэтгэвэртэй холбоотой 161 хүсэлтийг хүлээн авч үндэслэлийг хянан цахим системд бүртгэн хариуцсан байцаагчид материалыг шилжүүсэн.	2024.01.01-2024.12.31	100%
2.	Арга хэмжээ 2.2. Ажилгүйдлийн тэтгэмж бодуулхаар ирсэн даатгуулагчийн хүсэлтийг хүлээн авч, үндэслэлийг хянан цахим системд бүртгэн, тэтгэмжийн байцаагчид шилжүүлэн, шаарлагатай баримт бичгийг программд сканердан оруулах.	Холбогдох журам зааврын дагуу хэрэгжүүлсэн байх.	132 иргэнд үйлчилгээ үзүүлж үүнээс тэтгэмжийн материал хүлээн авч тэтгэмжийн байцаагчид 35 материал шилжүүлэх.	200 иргэнд ажилгүйдлийн тэтгэмжтэй холбоотой үйлчилгээ үзүүлж 70 иргэний ажилгүйдлийн тэтгэмжийн материал хүлээн авах.	106 иргэнд ажилгүйдлийн тэтгэмжтэй холбоотой зөвлөгөө мэдээлэл хүргэж, шинээр 74 Ажилгүйдлийн тэтгэмж бодуулхаар ирсэн даатгуулагчийн хүсэлтийг хүлээн авч, үндэслэлийг хянан цахим системд бүртгэн сканердан оруулж тэтгэмжийн байцаагчид шилжүүлэн ажилласан.	2024.01.01-2024.12.31	100%
3.	Арга хэмжээ 2.3. Шинэ аж ахуйн нэгж байгууллага, болон хуулийн этгээдийн хүсэлтийн дагуу Нийгмийн даатгалын цахим системд бүртгэн, цахим хэлбэрээр ирүүлсэн тайланг хуулийн хугацаанд тулган баталгаажуулан, ажил олгогч, даатгуулагчийн мэдээллийн санг бүрдүүлэн, тайлант жилийн ажил олгогчийн нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөлтний (НД-07; НД-08) тайлан, дэлгэрэнгүй бүртгэл, хувийн хэргийг хадгаламжийн нэгж болгон дараа оны эхний улиралд архивд хүлээлгэн өгөх.	Холбогдох журам зааврын дагуу хэрэгжүүлсэн байх.	8 ААНБ шинээр бүртгэж 150 ААНБ орлого шимтгэлийн тайлан сар бүр хүлээн авч ажиллах.	15 ААНБ шинээр бүртгэж 150 ААНБ орлого шимтгэлийн тайлан сар бүр хүлээн авах.	Нийгмийн даатгалын шимтгэлд хамрагдаагүй 13 аж ахуйн нэгжийн 21 даатгуулагчийг хамруулж цахим системд бүртгэж холбогдох материалыг хүлээн авч хувийн хэрэгт хийн өөрийн хувиартай 157 ААНБ-ын тайланг сар бүр хүлээн авч хянан баталгаажуулж ажилласан.	2024.01.01-2024.12.31	100%
4.	Арга хэмжээ 2.4. Шинээр иргэнтэй сайн дурын гэрээ байгуулан, хувийн				Сайн дурын даатгалын гэрээтэй 209 даатгуулагчийн гэрээг сунгаж		

	хэрэг нээж, шимтгэлийг төлүүлэх, авлага үүсгэсэн бол гэрээнд заасны дагуу /гэрээний хүчинтэй хугацаанд/ шимтгэл алдангийг төлүүлэх, шаарлагатай баримт бичгийг хүлээн авч программд сканердан оруулах.	Сайн дурын гэрээний бүрдлийг хангаж, хувийн хэрэг нээж, шимтгэл төлүүлсэн байх	185 иргэнд СДД зөвлөгөө мэдээлэл өгч 89 иргэнд СДД шинэ гэрээ байгуулж ажиллах	370 иргэнд СДД зөвлөгөө мэдээлэл өгч 178 иргэнд СДД шинэ гэрээ байгуулж ажиллах	105 иргэнд шинээр сайн дурын гэрээ байгуулан, хувийн хэрэг нээж, шимтгэлийг төлүүлсэн Гэрээнд заасны дагуу /гэрээний хүчинтэй хугацаанд/ шимтгэлээ төлөөгүй 153 иргэнд хугацаа хэтэрсэн хоногийн алдангийг тооцож нөхөн төлүүлж, шаарлагатай баримт бичгийг хүлээн авч программд оруулан авлага хаалт хийж ажилласан	2024 01 01-2024 12 31	78%
5	Арга хэмжээ 2.5. Эмнэлгийн байгууллагаас ирүүлсэн хөдөлмөрийн чадвар түр алдсаны, жирэмсний болон амаржсаны тэтгэмжийн эмнэлгийн хуудас иргэний хүсэлтийн дагуу цахим системд бүртгэх, нас барагчийн ар гэрт олгох тэтгэмжийн баримт материалыг хүлээн авч, бүрдлийг хянан цахим системд сканердан оруулж, тогтоож, хянуулан тэтгэмжийг олгох	Холбогдох журам зааврын дагуу хэрэгжүүлсэн байх	Эмнэлгийн хуудастай холбоотой 89 иргэнд зөвлөгөө мэдээлэл өгч 45 иргэний тэтгэмж бодож олгох	Эмнэлгийн хуудастай холбоотой 300 иргэнд зөвлөгөө мэдээлэл өгч 100 иргэний эмнэлгийн хуудас баталгаажуулж илгээх	Эмнэлгийн байгууллагаас ирүүлсэн хөдөлмөрийн чадвар түр алдсаны 243, жирэмсний болон амаржсаны 171 тэтгэмжийн эмнэлгийн хуудсыг иргэний хүсэлтийн дагуу цахим системд бүртгэн баталгаажуулж, 213 иргэнд зөвлөгөө мэдээлэл өгөн программд хүсэлт илгээж, 43 нас барагчийн ар гэрт олгох тэтгэмжийн баримт материалыг хүлээн авч, цахим системд сканердан оруулан бүртгэж хянуулан тогтоож олгосон.	2024 01 01-2024 12 31	171%
6	Арга хэмжээ 2.6. Рашаан сувилалын зардал протез, ортопедын төлбөрийн баримт материалыг хүлээн авч, бүрдлийг хянан цахим системд сканердан оруулж, тэтгэмжийн байцаагчид шилжүүлэх	Холбогдох журам зааврын дагуу хэрэгжүүлсэн байх	Рашаан сувилалын зардал протез, ортопедын төлбөрийн баримт материалтай холбоотой 11 иргэнд зөвлөгөө мэдээлэл өгч 2 иргэний материалыг тэтгэмжийн байцаагчид шилжүүлэх	Рашаан сувилалын зардал протез, ортопедын төлбөрийн баримт материалтай холбоотой 20 иргэнд зөвлөгөө мэдээлэл өгч 4 иргэний материалыг тэтгэмжийн байцаагчид шилжүүлэх	ҮОМШӨ-ний даатгалын сангаас тэтгэвэр авдаг 4 иргэний рашаан сувилал ор хоног болон замын зардлын баримтыг хүлээн авч бүрдлийг хянан цахим системд сканердан оруулж тэтгэмжийн байцаагчид шилжүүлэн, рашаан сувилалын зардал протез, ортопедын төлбөрийн баримт материалтай холбоотой 21 иргэнд зөвлөгөө мэдээлэл өгч ажилласан.	2024 01 01-2024 12 31	100%
7	Арга хэмжээ 2.7. Нийгмийн даатгалын сангаас тэтгэвэр, тэтгэмж авдаг болон авах эрх үүссэн, эрх үүсээгүй эсэх талаар, мөн элчин сайдын яаманд албан бичиг болон тодорхойлолтыг холбогдох газруудад маягтын дагуу гаргаж өгөх	Холбогдох журам зааврын дагуу хэрэгжүүлсэн байх	Тэтгэвэр, тэтгэмжтэй холбоотой 89 иргэнд зөвлөгөө мэдээлэл өгч холбогдох газарт 37 тодорхойлолт гаргаж өгөх	Тэтгэвэр, тэтгэмжтэй холбоотой 150 иргэнд зөвлөгөө мэдээлэл өгч холбогдох газарт 80 тодорхойлолт гаргаж өгөх	Нийгмийн даатгалын сангаас тэтгэвэр, тэтгэмж авдаг болон авах эрх үүссэн, эрх үүсээгүй эсэх талаар, 161 иргэнд зөвлөгөө мэдээлэл өгч мөн элчин сайдын яаманд албан бичиг болон тодорхойлолтыг холбогдох газруудад маягтын дагуу 86 иргэнд гаргаж өгсөн	2024 01 01-2024 12 31	100%

8.	Арга хэмжээ 2.8. Эрүүл мэндийн албан журмын даатгалд хамрагдахаар ирсэн иргэдэд хэрхэн шимтгэл төлөх талаар зөвлөн туслах	Холбогдох журам зааврын дагуу хэрэгжүүлсэн байх.	Тухай бүр нь зөвлөн туслах.	Тухай бүр нь зөвлөн туслах	Эрүүл мэндийн албан журмын даатгалд хамрагдахаар ирсэн 151 иргэнд "ИБАРИМТ" аппликейшн-аар хэрхэн шимтгэлээ төлөх талаар зөвлөн тусалж ажилласан.	2024.01.01-2024.12.31	100%
9.	Арга хэмжээ 2.9. Утасны дуудлага хүлээн авч тухайн иргэний асуусан асуултад бүрэн гүйцэд хариулж ажиллах.	Холбогдох журам зааврын дагуу хэрэгжүүлсэн байх.	127 дуудлагад хариу өгч ажиллах	Тухай бүрд утасны дуудлагад хариу өгч ажиллах	Албаны суурин утас болон гар утсанд ирсэн нийт 159 дуудлага хүлээн авч иргэдийн асуусан асуултанд хариулж, мэдээлэл хүргэж ажилласан	2024.01.01-2024.12.31	100%
10.	Арга хэмжээ 2.10. Архивын лавлагааны хүсэлтийг хүлээн авч үндэслэлийг хянан цахим системд бүртгэн, архивын ажилтанд шилжүүлэх, QR кодтой лавлагааг иргэдэд ажилласан хугацаагаар гаргаж өгөх.	Холбогдох журам зааврын дагуу хэрэгжүүлсэн байх.	39 иргэнд нийгмийн даатгалын QR кодтой лавлагаа олгох.	Тухай лавлагаа бүрд гаргаж өгөх.	Нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөлтийн QR кодтой лавлагааг 215 иргэнд гаргаж өгч ажилласан	2024.01.01-2024.12.31	100%
Зорилт3. "ТӨРИЙН ЖИНХЭНЭ АЛБАН ХААГЧИЙН НИЙТЛЭГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЖ АЖИЛЛАХ" ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД							
1.	Арга хэмжээ 3.1. Төрийн байгууллагын бүтээмжийг нэмэгдүүлэх, соёлыг төлөвшүүлэх, менежментийн чадавхийг бэхжүүлэх, иргэд, даатгуулагчийг нийгмийн хамгаалалын аливаа эрсдлээс хамгаалах, зэрэгт төрийн албан хаагчийн ёс зүйг баримтлан авилга, ашиг сонирхолын зөрчилгүй ажиллаж, нийгмийн даатгалын үйлчилгээний чанартай, хүртээмжтэй, шуурхай, нээлттэй, ил тод байдлыг хангаж, "Нэгдсэн менежментийн тогтолцоо"-г хэрэгжүүлэх үйл ажиллагаанд санаачлагатай оролцож ажиллах.	Хууль тогтоомж, журам зааврыг мөрдөн тухай бүр тогтоосон хугацаанд мэдээлэл зөвлөгөө өгсөн хүний тоо, хүлээн авсан материалын тоо	Хууль тогтоомж, журам зааврыг мөрдөн тухай бүр тогтоосон хугацаанд чанартай гүйцэтгэсэн байх	Хууль тогтоомж, журам зааврыг мөрдөн тухай бүр тогтоосон хугацаанд чанартай гүйцэтгэсэн байх	Төрийн байгууллагын бүтээмжийг нэмэгдүүлэх, соёлыг төлөвшүүлэх, менежментийн чадавхийг бэхжүүлэх, иргэд, даатгуулагчийг нийгмийн хамгаалалын аливаа эрсдлээс хамгаалах, зэрэгт төрийн албан хаагчийн ёс зүйг баримтлан авилга, ашиг сонирхолын зөрчилгүй ажиллаж, нийгмийн даатгалын үйлчилгээний чанартай, хүртээмжтэй, шуурхай, нээлттэй, ил тод байдлыг хангаж, "Нэгдсэн менежментийн тогтолцоо"-г хэрэгжүүлэх үйл ажиллагаанд идэвх санаачлагатай оролцож 2024 онд хийж гүйцэтгэх ажлын төлөвлөгөө батлуулж төлөвлөгөөний дагуу ажлаа гүйцэтгэж байна	2024.01.01-2024.12.31	100%
2	Арга хэмжээ 3.2. Нийгмийн даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх, нэрэмжит жилийн ажлын хүрээнд хуваарь, төлөвлөгөөний дагуу гүйцэтгэлийг ханган ажиллах	Холбогдох журам зааврын дагуу хэрэгжүүлсэн байх	Холбогдох журам зааврын дагуу хэрэгжүүлсэн байх.	Холбогдох журам зааврын дагуу хэрэгжүүлсэн байх	Нийгмийн даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх, нэрэмжит жилийн ажлын хүрээнд хуваарь, төлөвлөгөөний дагуу гүйцэтгэлийг ханган ажилласан.	2024.01.01-2024.12.31	100%
3.	Арга хэмжээ 3.3. Нийгмийн даатгалын ач холбогдлыг сурталчлан таниулах, нийгмийн						

	даатгалын хамрагдалтыг нэмэгдүүлж, нийгмийг соён гэгээрүүлэх зорилгын хүрээнд хариуцсан ажил үүрэгтэй холбоотой сургалт, сурталчилгаа хийх, шууд бичлэгт оролцох, пост постер контентын санал гаргах, бусад байцаагч ажилтнуудад мэдээлэл солилцох дотоодын сургалт хийх	Сургалтад хамрагдсан иргэдийн тоо, цахим мэдээлэл үзсэн иргэдийн тоо	ААНБ, иргэдэд сургалт орох, цахим хэлбэрээр мэдээлэл хүргэх	ААНБ, иргэдэд сургалт орж, цахим хэлбэрээр мэдээлэл хүргэсэн байх	2024 оны 01 дүгээр сарын 01-ээс хэрэгжиж эхэлж байгаа Нийгмийн даатгалын багц хуулийн талаар Хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэдийн BEST хөтөлбөрийн сургалтанд 12 оролцогчид сургалт орсон	2024.01.01-2024.12.31	100%
4.	Арга хэмжээ 3.4. Архив, албан хэрэг хөтөлтийн тухай хууль, Байгууллагын архивын үйл ажиллагааны нийтлэг журмыг үйл ажиллагаандаа мөрдлөг болгон ажиллах, баримт бичгийг стандартын дагуу боловсруулах, архивын материалыг хуваарьт заасан хугацаанд бүрэн хүлээлгэн өгөх	Холбогдох журам зааврын дагуу хэрэгжүүлсэн байх	Холбогдох журам зааврын дагуу хэрэгжүүлсэн байх	2023 оны ААНБ-ын тайланг архивын нэгж болгон үдэж газрын архивд хүлээлгэн өгөх	2023 оны өөрийн хувиарлаж авсан ААНБ-ын 6 боть баримт, СДД-ын 2022 он, 0-3 настай хүүхдээ харж байгаа СДД-н 2020-2022 оны гэрээг үдэж архивд хүлээлгэн өгсөн	2024.01.01-2024.12.31	100%

"Нэмэлт үүрэг даалгавар" -ын биелэлт

Д/д	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
1.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 1. Сикос программ ажиллаагүй 1-3 сард даатгуулагч нарт шимтгэл төлөлтийн лавлагаа загварын дагуу гаргаж үйлчилсэн	Холбогдох журам зааврын дагуу хэрэгжүүлсэн байх	Холбогдох журам зааврын дагуу хэрэгжүүлсэн байх	Холбогдох журам зааврын дагуу хэрэгжүүлсэн байх	Сикос программ ажиллаагүй 1-3 сард даатгуулагч нарт шимтгэл төлөлтийн лавлагаа загварын дагуу гаргаж үйлчилсэн	2024 01 01-2024 12 31	100%
2.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 2. Нийгмийн даатгалын ойр орчмын хог хаягдлыг цэвэрлэх	Гадна талбайн 50 метрийн ойр орчмын хог хаягдлыг цэвэрлэх	Жилд 2 удаа Хавар, Намартаа гадна талбайн хог хаягдлыг цэвэрлэх	Жилд 2 удаа Хавар, Намартаа гадна талбайн хог хаягдлыг цэвэрлэх	Нийгмийн даатгалын ойр орчмын 50 метр дотрох хог хаягдлыг цэвэрлэн мөн өвлийн улиралд гадаа талбайн цас цэвэрлэсэн.	2024 01.01-2024 12 31	100%
3.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 3. Хамт олноороо мод тарих	Бүх нийтээр мод тарих өдөр, мод тарих	Хавар намарын улиралд үндэсний мод тарих өдрүүдэд хамт олноороо мод тарих	Хавар намарын улиралд үндэсний мод тарих өдрүүдэд хамт олноороо мод тарих	Нийтээр мод тарих өдөр хамт олноороо Нийгмийн даатгалын ойр орчимд мод тарьж мөн Сархиа ууланд, Шинэс мод тарив.	2024 01 01-2024 12 31	100%
4.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 4. Улс, орон нутгийн аян, хөдөлгөөнд идэвхитэй оролцох.			Эрүүл мэндэд хамааралтай аянд нэгдэх	Эрүүл мэндийн газрын санаачлагаар зохион байгуулагдсан Эрүүл Монгол хүн үндэсний хөдөлгөөн "Цаг гаргаа" аянд нэгдэж ажлын байран дээрээ	2024 01.01-2024.12.31	100%

				өдөр бүр тогтмол дасгал хөдөлгөөн хийж хэвшсэн		
--	--	--	--	---	--	--

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	
	1	2	3	4	5	6	7
1.	Арга хэмжээ 1. Төрийн албан хаагчийн мэргэжил, мэдлэгийг дээшлүүлэх дунд хугацааны сургалтанд хамрагдах.	Өөрийн эрхэлсэн ажлын хүрээнд улиралд хамрагдсан сургалтын тоо	Өөрийн эрхэлсэн ажлын хүрээнд жилд 15-аас доошгүй удаа сургалтанд хамрагдсан байх	Өөрийн эрхэлсэн ажлын хүрээнд жилд 20-оос доошгүй удаа сургалтанд хамрагдсан байх.	Дотоодын буюу байцаагч ажилтнуудын хийсэн сургалт (сикос систем, Зөрчлийн тухай хууль). Гадны байгууллагаас хийгдсэн сургалтуудад тухай бүр хамрагдаж, мөн төрийн албан хаагчийн цахим сургалтанд суусан. Тус онд нийт 25 сургалтанд суусан байна	2024.01.01-2024.12.31	100%
2.	Арга хэмжээ 3. Ахисан түвшний Жендэрийн дүн шинжилгээ багц сургалтанд хамрагдах	Суралцсан багц цаг	-	1 багц цаг	Жендэрийн дүн шинжилгээ багц сургалтанд хамрагдсан.	2024.01.01-2024.12.31	100%
3.	Арга хэмжээ 4. Монгол бичгийн анхан, дунд шатны хичээлд хамрагдах.	Мэргэжлийн түвшинг ахиулсан байх	Мэргэжлийн түвшинг ахиулах	Мэргэжлийн түвшинг ахиулах	Монгол бичгийн анхан, дунд шатны сургалтанд хамрагдсан.	2024.01.01-2024.12.31	100%

ТАЙЛАН БИЧСЭН:

НЭГ ЦЭГИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭ, ЦАХИМ
МЭДЭЭЛЛИЙН ТАСГИЙН УЛСЫН БАЙЦААГЧ

(Албан тушаал)

 /Д.ОТГОНТУЯА/

(Нэр, гарын үсэг)

2024.12.13

(Огноо)