

НЭГ ЦЭГИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭ, ЦАХИМ МЭДЭЭЛЛИЙН ТАСГИЙН БАЙЦААГЧ
Пүрэвсүрэнгийн Одонтунгалаг
2024 ОНЫ ЖИЛИЙН ЭЦСИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлт ийн хувь
1	2	3	4	5	6	7	
Зорилт 1. “НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ТАЛААР ТӨРӨӨС БАРИМТЛАХ БОДЛОГЫН ХЭРЭГЖИЛТИЙГ ХАНГАН АЖИЛЛАХ” ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД							
1.	Арга хэмжээ 1.1 Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах.	Сургалтад хамрагдсан иргэдийн тоо, цахим мэдээлэл үзсэн иргэдийн тоо	ААНБ, иргэдэд сургалт орох, цахим хэлбэрээр мэдээлэл хүргэх	ААНБ, иргэдэд сургалт орж, цахим хэлбэрээр мэдээлэл хүргэсэн байна.	2024 оны 01 дүгээр сарын 01-ээс хэрэгжиж эхэлж байгаа Нийгмийн даатгалын багц хуулийн талаар Хөдөлмөр халамж үйлчилгээний газрын нийт 17 албан хаагч, ажилчдад "Нийгмийн даатгалын шинэчилсэн багц хууль"-аар болон холбогдох бусад хуулиар Нийгмийн даатгалын улсын байцаагч Н.Хулан, П.Одонтунгалаг нар 2024 оны 04 дүгээр сарын 16-ны өдөр танхимаар сургалт орсон.	2024.01.01 2024.12.31	100%
2.	Арга хэмжээ 1.2. Сайн дурын даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх, малчид, албан	Иргэд даатгуулагчдыг мэдээллээр	285 иргэнд СДД зөвлөгөө мэдээлэл өгч	500 иргэнд СДД зөвлөгөө мэдээлэл өгч	Сайн дурын даатгалын хамрагдалт нэмэгдүүлэх малчин, сайн дурын	2024.01.01 2024.12.31	

	бус өдөлмөр эрхлэгчдийг сайн дурын даатгалд шинээр хамруулах, хамралтын төлөвлөгөөг биелүүлэх ажлыг зохион байгуулах, биелэлтийг тогтоосон хугацаанд хүргүүлэх.	хангаж, хууль тогтоомжийг сурталчилсан байна.	89 иргэнд СДД шинэ гэрээ байгуулж ажилласан.	300 иргэнд СДД шинэ гэрээ байгуулж ажиллана.	даатгуулагч 610 иргэнд ССД зөвлөгөө мэдээлэл өгч, 312 иргэний шинээр сайн дурын гэрээ байгуулан, хувийг хэрэг нээж, шимтгэлийг төлүүлсэн. Гэрээнд заасны дагуу /гэрээний хүчинтэй хугацаанд/ шимтгэлээ төлөөгүй 179 иргэнд хугацаа хэтэрсэн хоногийн алдангийг тооцож нөхөн төлүүлж, шаарлагатай баримт бичгийг хүлээн авч програмд програмд оруулж авлага хаалт хийж ажилласан.		100%
3.	Арга хэмжээ 1.3. Нийгмийн даатгалын тухай хууль тогтоомж, эрх зүйн шинэчлэлийн хүрээнд, программ хангамж, сикосын сайжруулах талаар чиг үүргийн дагуу санал өгөх, хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулах.	Хууль, тогтоомж, тушаал шийдвэрийн хэрэгжилтийг бүрэн хангаж, программын шинэчлэлийг хэрэгжүүлсэн байна.	-	Программын шинэчлэлийг хэрэгжүүлсэн байна.	Сикос программтай холбоотой portal.ndaatgal.mn ААНБ тайлан, жирэмсэн амаржсан хүсэлтээ илгээх зааварийг утсаар болон танхимаар зөвлөгөө өгч, Viber программд тухай бүрд, сикосын сайжруулах талаар чиг үүргийн дагуу санал өгөх программын шинэчлэлийг хэрэгжүүлсэн байна	2024.01.01- 2024.12.31	100%
Зорилт 2. "ТӨРИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ЧАНАР ХҮРТЭЭМЖИЙГ САЙЖРУУЛАН АЖИЛЛАХ" ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД							
1.	Арга хэмжээ 2.1. Тэтгэвэр, тэтгэмжийн материалын бүрдэл шаардлага бүрэн хангасан эсэх, эрх үүссэн эсэх талаар мэдээлэл, зөвлөгөө өгч Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, заавар журмын талаар ажил олгогч, иргэд даатгуулагчдад сурталчлан таниулах	Хуулийн хэрэгжилт хангагдаж, ажил олгогч, иргэд даатгуулагчдын мэдлэг дээшилсэн байна.	450 иргэнд үйлчилгээ үзүүлсэн үүнээс тэтгэврийн материал хүлээн авч тэтгэврийн байцаагчид 279 материал шилжүүлсэн.	500 иргэнд тэтгэвэртэй холбоотой үйлчилгээ үзүүлж, тэтгэврийн 250 материал хүлээн авах.	Тэтгэвэр, тэтгэмжийн материалын бүрдэл шаардлага бүрэн хангасан эсэх, эрх үүссэн эсэх талаар 700 даатгуулагчид мэдээлэл, зөвлөгөө өгч Шинээр тэтгэвэр тогтоолгох ӨН-326, ТД-102, ТА-2, Цэргэ-10, Малчин-2нийт 468 иргэний материалыг хүлээн	2024.01.01- 2024.12.31	100%

	холбогдох гарын авлага материал түгээх, Шинээр тэтгэвэр тогтоолгох, тэтгэвэр авагч банк солих, тэтгэврийн төрөл өөрчлөх, гэр бүлийн гишүүнд 20 хувь нэмж олгох зэрэг бусад тэтгэвэртэй холбоотой ирсэн даатгуулагчийн хүсэлтийг хүлээн авч, үндэслэлийг хянан цахим системд бүртгэн, тэтгэврийн байцаагчид шилжүүлэн, шаарлагатай баримт бичгийг программд сканердан оруулах.				авч тэтгэврийн байцаагчид шилжүүлсэн. Тэтгэвэр холбоотой нийт 492 тэтгэвэр авагчийн өргөдлийн хүлээн авч шийдвэрлэн хариуцсан байцаагчид материалыг шилжүүлсэн.		
2.	Арга хэмжээ 2.2. Ажилгүйдлийн тэтгэмж бодуулхаар ирсэн даатгуулагчийн хүсэлтийг хүлээн авч, үндэслэлийг хянан цахим системд бүртгэн, тэтгэмжийн байцаагчид шилжүүлэн, шаарлагатай баримт бичгийг программд сканердан оруулах.	Холбогдох журам зааврын дагуу хэрэгжүүлсэн байна.	132 иргэнд үйлчилгээ үзүүлж үүнээс тэтгэмжийн материал хүлээн авч тэтгэмжийн байцаагчид 106 материал шилжүүлсэн.	200 иргэнд ажилгүйдлийн тэтгэмжтэй холбоотой үйлчилгээ үзүүлж иргэний ажилгүйдлийн тэтгэмжийн материал хүлээн авах. 150	225 Ажилгүйдлийн тэтгэмж бодуулхаар ирсэн даатгуулагчийн хүсэлтийг хүлээн авч, үндэслэлийг хянан нийт 213 ажилгүйдэл материал хүлээн авч цахим системд бүртгэн материалын тэтгэмжийн байцаагчид шилжүүлж ажилласан.	2024.01.01-2024.12.31	100%
3.	Арга хэмжээ 2.3. Шинэ аж ахуйн нэгж байгууллага, болон хуулийн этгээдийн хүсэлтийн дагуу Нийгмийн даатгалын цахим системд бүртгэн, цахим хэлбэрээр ирүүлсэн тайланг хуулийн хугацаанд тулган баталгаажуулан, ажил олгогч, даатгуулагчийн мэдээллийн санг бүрдүүлэн, тайлант жилийн ажил	Холбогдох журам зааврын дагуу хэрэгжүүлсэн байна.	8 ААНБ шинээр бүртгэж 150 ААНБ орлого шимтгэлийн тайлан сар бүр	15 ААНБ шинээр бүртгэж 150 ААНБ орлого шимтгэлийн	Шинээр 15 ААНБ бүртгэж холбогдох материалыг хүлээн авч хувийн хэрэгт хийж өөрийн хувиартай 165 ААНБ-ын тайланг сар бүр хүлээн авч хянан баталгаажуулж ажилласан.	2024.01.01-2024.12.31	100%

	олгоогийн нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөлтийн (НД-07; НД-08) тайлан, дэлгэрэнгүй бүртгэл, хувийн хэргийг хадгаламжийн нэгж болгон дараа оны эхний улиралд архивд хүлээлгэн өгөх.		хүлээн авч ажилласан.	тайлан сар хүлээн авах.			
4.	Арга хэмжээ 2.4. Шинээр сайн дурын гэрээ байгуулан, хувийг хэрэг нээж, шимтгэлийг төлүүлэх, авлага үүсгэсэн бол гэрээнд заасны дагуу /гэрээний хүчинтэй хугацаанд/ шимтгэл алдангийг төлүүлэх, шаарлагатай баримт бичгийг хүлээн авч программд сканердан оруулах.	Сайн дурын гэрээний бүрдлийг хангаж, хувийн хэрэг нээж, шимтгэл төлүүлсэн байна.	285 иргэнд 0-3 ссд-ийн зөвлөгөө мэдээлэл өгч 89 иргэнд СДД шинэ гэрээ байгуулж ажилласан.	500 иргэнд 0-3 ссд зөвлөгөө мэдээлэл өгч 300 иргэнд СДД шинэ гэрээ байгуулж ажиллана.	Хуучин гэрээтэй 330 даатгуулагчийн гэрээг сунгаж 135 иргэнд шинээр 0-3,ХБХ ээжийн гэрээ байгуулан, хувийг хэрэг нээж, шимтгэлийг төлүүлсэн. Гэрээнд заасны дагуу /гэрээний хүчинтэй хугацаанд/ шимтгэлээ төлөөгүй 69 иргэнд хугацаа хэтэрсэн хоногийн алдангийг тооцож нөхөн төлүүлж, шаарлагатай баримт бичгийг хүлээн авч программд програмд оруулж авлага хаалт хийж ажилласан.	2024.01.01- 2024.12.31	100%
5.	Арга хэмжээ 2.5. Эмнэлгийн байгууллагаас ирүүлсэн хөдөлмөрийн чадвар түр алдсаны, жирэмсний болон амаржсаны тэтгэмжийн эмнэлгийн хуудас иргэний хүсэлтийн дагуу цахим системд бүртгэх, нас барагчийн ар гэрт олгох тэтгэмжийн баримт материалыг хүлээн авч, бүрдлийг хянан цахим системд сканедан оруулж,	Холбогдох журам зааврын дагуу хэрэгжүүлсэн байна.	Эмнэлгийн хуудастай холбоотой 120 иргэнд зөвлөгөө мэдээлэл өгч 45 иргэний тэтгэмж бодож олгосон.Мөн нас барагчийн ар гэрт олгох тэтгэмжийн 79 иргэний материалыг	Эмнэлгийн хуудастай холбоотой 300 иргэнд зөвлөгөө мэдээлэл өгч 100 иргэний эмнэлгийн хуудас баталгаажуулж илгээх	Эмнэлгийн байгууллагаас ирүүлсэн хөдөлмөрийн чадвар түр алдсаны жирэмсний болон амаржсаны тэтгэмжийн 350 иргэнд зөвлөгөө мэдээлэл өгч,130 иргэний эмнэлгийн хуудсыг иргэний хүсэлтийн дагуу цахим системд илгээж баталгаажуулсан. 102 нас барагчийн ар гэрт олгох тэтгэмжийн баримт материалыг хүлээн авч, бүрдлийг хянан цахим	2024.01.01- 2024.12.31	100%

	тогтоох, хянуулан тэтгэмжийг олгох		хүлээн авч ажилсан байна.		системд бүртгэн тогтоож олгосон.		
6.	Арга хэмжээ 2.6. Рашаан сувилалын зардал протез, ортопедын төлбөрийн баримт материалыг хүлээн авч, бүрдлийг хянан цахим системд сканедан оруулж, тэтгэмжийн байцаагчид шилжүүлэх.	Холбогдох журам зааврын дагуу хэрэгжүүлсэн байна.	Рашаан сувилалын зардал протез, ортопедын төлбөрийн баримт материалтай холбоотой 18 иргэнд зөвлөгөө мэдээлэл өгч 7 иргэний материалыг тэтгэмжийн байцаагчид шилжүүлэх	Рашаан сувилалын зардал протез, ортопедын төлбөрийн баримт материалтай холбоотой 20 иргэнд зөвлөгөө мэдээлэл өгч 10 иргэний материалыг тэтгэмжийн байцаагчид шилжүүлэх	ҮОМШӨ-ний даатгалын сангаас тэтгэвэр авдаг 20 иргэнд зөвлөгөө мэдээлэл өгч, 10 иргэний рашаан сувилал ор хоног болон замын зардлын баримтыг хүлээн авч тэтгэмжийн байцаагчид шилжүүлж ажилласан.	2024.01.01-2024.12.31	100%
7.	Арга хэмжээ 2.7. Нийгмийн даатгалын сангаас тэтгэвэр, тэтгэмж авдаг болон авах эрх үүссэн эсэх талаар мөн элчин сайдын яаманд албан бичиг болон тодорхойлолтыг холбогдох газруудад маягтын дагуу гаргаж өгөх.	Холбогдох журам зааврын дагуу хэрэгжүүлсэн байна.	Тэтгэвэр, тэтгэмжтэй холбоотой 150 иргэнд зөвлөгөө мэдээлэл өгч холбогдох газарт 58 тодорхойлолт гаргаж өгсөн.	Тэтгэвэр, тэтгэмжтэй холбоотой 150 иргэнд зөвлөгөө мэдээлэл өгч холбогдох газарт 80 тодорхойлолт гаргаж өгсөн.	Нийгмийн даатгалын сангаас тэтгэвэр, тэтгэмж авдаг болон авах эрх үүссэн 52, эрх үүсээгүй 98 нийт иргэнд тодорхойлолт гарган мөн элчин сайдын яаманд албан бичиг болон тодорхойлолтыг холбогдох газруудад маягтын дагуу 85 иргэнд гаргаж өгсөн.	2024.01.01-2024.12.31	100%
8.	Арга хэмжээ 2.8. Эрүүл мэндийн албан журмын даатгалд хамрагдахаар ирсэн иргэдэд хэрхэн шимтгэл төлөх талаар зөвлөн туслах.	Холбогдох журам зааврын дагуу хэрэгжүүлсэн байна.	-	Тухай бүр нь зөвлөн туслах	Эрүүл мэндийн албан журмын даатгалд хамрагдахаар ирсэн 250 иргэнд "ИБАРИМТ" аппликэйшн-аар хэрхэн шимтгэлээ төлөх талаар зөвлөн тусалж ажилласан.	2024.01.01-2024.12.31	100%
9.	Арга хэмжээ 2.9. Утасны дуудлага хүлээн авч тухайн иргэний асуусан асуултад	Холбогдох журам зааврын дагуу	127 дуудлагад хариу өгч ажилласан	Тухай бүрд утасны дуудлагад	Албаны суурин утас болон гар утсанд ирсэн нийт 127 дуудлага хүлээн авч иргэдийн асуусан асуултанд	2024.01.01-2024.12.31	100%

	бүрэл гүйцэд хариулж ажиллах.	хэрэгжүүл байна.		хариу ажиллана.	хариулж, мэдээлэл хүргэж ажилласан.		
10.	Арга хэмжээ 2.10. Архивын лавлагааны хүсэлтийг хүлээн авч үндэслэлийг хянан цахим системд бүртгэн, архивын ажилтанд шилжүүлэх, QR кодтой лавлагааг иргэдэд ажилласан хугацаагаар гаргаж өгөх.	Холбогдох журам зааврын дагуу хэрэгжүүлсэн байна.	125 иргэнд нийгмийн даатгалын QR кодтой лавлагаа олгосон.	Тухай бүрд лавлагаа гаргаж өгөх.	Архивын 210 лавлагааны хүсэлтийг хүлээн авч бүртгэн архивын ажилтанд шилжүүлсэн байна. Нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөлтийн QR кодтой лавлагааг 270 иргэнд гарган ажилласан байна.	2024.01.01-2024.12.31	100%

Зорилт3. “ТӨРИЙН ЖИНХЭНЭ АЛБАН ХААГЧИЙН НИЙТЛЭГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЖ АЖИЛЛАХ” ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД

1.	Арга хэмжээ 3.1. Төрийн байгууллагын бүтээмжийг нэмэгдүүлэх, соёлыг төлөвшүүлэх, менежментийн чадавхийг бэхжүүлэх, иргэд, даатгуулагчийг нийгмийн хамгаалалын аливаа эрсдлээс хамгаалах, зэрэгт төрийн албан хаагчийн ёс зүйг баримтлан авилга, ашиг сонирхолын зөрчилгүй ажиллаж, нийгмийн даатгалын үйлчилгээний чанартай, хүртээмжтэй, шуурхай, нээлттэй, ил тод байдлыг хангаж, “Нэгдсэн менежментийн тогтолцоо”-г хэрэгжүүлэх үйл ажиллагаанд санаачлагатай оролцож ажиллах	Мэдээлэл зөвлөгөө өгсөн хүний тоо, хүлээн авсан материалын тоо	“Нэгдсэн менежментийн тогтолцоо”-г хэрэгжүүлэх үйл ажиллагаанд санаачлагатай оролцож ажиллаж байна.	2 удаагийн магадлах аудитаар орж ажлаа дүгнүүлэх	Төрийн албаны тухай хууль, Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн дүрэм, Хэлтсийн дотоод журмыг чанд сахин ажлын журам чанд сахин ажлын цаг үр бүтээлтэй ашиглан, иргэд, даатгуулагчийг нийгмийн хамгаалалын аливаа эрсдлээс хамгаалах, зэрэгт төрийн албан хаагчийн ёс зүйг баримтлан авилга, ашиг сонирхолын зөрчилгүй ажиллаж, нийгмийн даатгалын үйлчилгээний чанартай, хүртээмжтэй, шуурхай, нээлттэй, ил тод байдлыг хангаж, “Нэгдсэн менежментийн тогтолцоо”-г хэрэгжүүлэх үйл ажиллагаанд идэвх санаачлагатай оролцож 2024 онд хийж гүйцэтгэх ажлын төлөвлөгөө батлуулж төлөвлөгөөний	2024.01.01-2024.12.31	100%
----	---	--	---	--	--	-----------------------	------

					дагуу ажлаа гүйцэтгэж байна.		
2.	Арга хэмжээ 3.2. Нийгмийн даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх, нэрэмжит жилийн ажлын хүрээнд хуваарь, төлөвлөгөөний дагуу гүйцэтгэлийг ханган ажиллах.	Холбогдох журам зааврын дагуу хэрэгжүүлсэн байна.			Нийгмийн даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх, нэрэмжит жилийн ажлын хүрээнд төлөвлөгөөний дагуу гүйцэтгэлийн ханган ажиллаа	2024.01.01-2024.12.31	100%
3.	Арга хэмжээ 3.3. Нийгмийн даатгалын ач холбогдлыг сурталчлан таниулах, нийгмийн даатгалын хамрагдалтыг нэмэгдүүлж, нийгмийг соён гэгээрүүлэх зорилгын хүрээнд хариуцсан ажил үүрэгтэй холбоотой сургалт, сурталчилгаа хийх, шууд бичлэгт оролцох, пост постер контентын санал гаргах, бусад байцаагч ажилтнуудад мэдээлэл солилцох дотоодын сургалт хийх	Сургалтад хамрагдсан иргэдийн тоо, цахим мэдээлэл үзсэн иргэдийн тоо	ААНБ, иргэдэд сургалт орох, цахим хэлбэрээр мэдээлэл хүргэх	ААНБ, иргэдэд сургалт орж, цахим хэлбэрээр мэдээлэл хүргэсэн байна.	2024 оны 01 дүгээр сарын 01-ээс хэрэгжиж эхэлж байгаа Нийгмийн даатгалын багц хуулийн талаар Хөдөлмөр халамж үйлчилгээний газрын нийт 17 албан хаагч, ажилчдад "Нийгмийн даатгалын шинэчилсэн багц хууль"-аар болон холбогдох бусад хуулиар Нийгмийн даатгалын улсын байцаагч Н.Хулан, П.Одонтунгагал нар 2024 оны 04 дүгээр сарын 16-ны өдөр танхимаар сургалт орсон.Мөн өөрийн хариуцсан ААНБ-ийн иргэдэд хувиарийн дагуу дуудаж хэлтсийн хурал танхимд сургалт орж ажилсан байна.	2024.01.01-2024.12.31	100%
4.	Арга хэмжээ 3.4. Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хууль, Байгууллагын архивын үйл ажиллагааны нийтлэг журмыг үйл ажиллагаандаа мөрдлөг болгон ажиллах, баримт бичгийг стандартын дагуу	Холбогдох журам зааврын дагуу хэрэгжүүлсэн байна.	-	2023 оны ААНБ-ын тайлан болон 2015-2023 оны СДД-ын гэрээг архивын нэгж болгон үдэж	2023 оны өөрийн хувиарлаж авсан ААНБ-ын 7 боть баримт, СДД-ын 2018-2019 оны гэрээг үдэж архивд хүлээлгэн өгсөн.	2024.01.01-2024.12.31	100%

боловруулах, архивын материалыг хуваарт заасан хугацаанд бүрэн хүлээлгэн өгөх		газрын архивд хүлээн өгөх.	
---	--	----------------------------	--

Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт

Д/д	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
1.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 1. Сикос программ ажиллаагүй 1-3 сард даатгуулагч нарт шимтгэл төлөлтийн лавлагаа загварын дагуу гаргаж үйлчилсэн	Удирдамжийн дагуу		Тухай бүрт хэрэгжүүлсэн байх	Сикос программ ажиллахгүй байсан 1-3 сард даатгуулагч нарт шимтгэл төлөлтийн лавлагаа загварын дагуу гаргаж ажилсан байна.	2024.01.01-2024.12.31	100%
2.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 2. Олон нийтийн арга хэмжээнд оролцож, зохион байгуулах	Удирдамжийн дагуу		Тухай бүрт оролцсон байх	Олон нийтийн дунд зохион байгуулж байгаа томилогдсон комиссын ажилдаа идэвхи санаачлагатай оролцож, хэрэгжүүлэн тайлан мэдээг цаг тухайд нь хийж гүйцэтгэн ажиллаж байна	2024.01.01-2024.12.31	100%
3.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 3 Засаг даргын захирамжийн дагуу байгууллагын гадаа 50м хүртэлх газрын цасыг цэвэрлэх	Удирдамжийн дагуу		Ойр орчимын талбай цасгүй болох	Хамт олноороо ойр орчимоо цэвэрлэж хальтиргаа гулгаа үүсэхээс сэргийлэх арга хэмжээ авсан	2024.01.01-2024.12.31	100%
4	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 4 <u>Удирдлагын санаачилгаар мод тарих</u>	Стандартад нийцэх		Өнгө үзэмж сайжирч ногоон байгууламж нэмэгдэх	Ойр орчны ногоон байгууламж нэмэгдэж харагдах байдал сайжирсан	2024.01.01-2024.12.31	100%
	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 5 Засаг даргын захирамжийн дагуу байгууллагын гадаа 50м хүртэлх газрын хогийг цэвэрлэх	Удирдамжийн дагуу		Ойр орчимын талбай хоггүй	Хамт олноороо цэвэрлэгээнд гар орй тойрныхоо талбайг цэвэр цэмцгэр болгосон	2024.01.01-2024.12.31	100%

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
1.	Арга хэмжээ 1.Газрийн зүгээс зохион байгуулсан цаг үеийн шинжтэй гадаад,дотоод сургалтууд	Суралцсан багц цаг	-	Газрийн зүгээс зохион байгуулсан цаг үеийн шинжтэй гадаад,дотоод сургалтууд	Нийгмийн даатгалын салбарын хэмжээнд шинээр нэвтрэх "CORE" мэдээллийн системийн талаарх танилцуулга сургалтыг байцаагч, ажилчдад нэгдсэн журмаар 2024 оны 1-р сарын 03-ны өдөр Хамралт, орлого, шимтгэлийн тасгийн дарга Д.Буянбаяр орсон. 2024-1-16нд- "Эрүүл мэндийн даатгалын сангаас төлбөрийг нь хариуцах тусламж үйлчилгээ"-ний талаар Орхон аймаг дахь Эрүүл мэндийн даатгалын хэлтсийн дарга Д.Чимгээ 2024-2-15нд- Хүний нөөцийн мэргэжилтэн Д.Идэржавхлан газрын байцаагч. Байгууллагын дотоод журмыг шинэчлэх	2024.01.01- 2024.12.31	100%

					нэмэлт өөрчлөлт оруулах талаар 2024-2-23нд- "Байгууллагын эрсдэлийг тодорхойлох, Эрсдлийн үнэлгээ хийх арга, аргачлал"-ын сургалтыг Дотоод аудитор улсын байцаагч Л. Эрдэнэсүвд, Хяналт шалгалт, дотоод аудитын тасгийн дарга Г. Галбадрах нар 202-04-4нд- "Sigos" мэдээллийн систем дээр тэтгэвэр, тэтгэмжийн материал хүлээн авах, бодох, хянах мөн санхүү орлого таниулах, тооцоо тулгах талаар Санхүү бүртгэлийн тасгийн дарга Ү.Мягмарсүрэн, Нийгмийн даатгалын улсын байцаагч Б.Эрдэнэчимэг, М.Дүүрэнжаргал, Д.Цэгмид, Э.Алтантуяа нар сургалт орж, мэдээлэл хүргэсэн. 2024-4-11нд- "Sigos" мэдээллийн систем дээр сайн дурын даатгалын гэрээ байгуулах, төлөлтийн талаар нийгмийн даатгалын		
--	--	--	--	--	--	--	--

				улсын байцаагч О.Чойенмаа 2024-4-29нд- Хяналт шалгалт, дотоод аудутын тасгийн дарга Г.Галбадрах "Зөрчлийн тухай хууль" сэдвээр 2024-4-30нд- Хяналт шалгалт, дотоод аудитын тасгийн улсын байцаагч Б.Дарханбаяр "Зөрчил шалган шийдвэрлэх хууль" сэдвээр -Орлого шимтгэлийн улсын байцаагч Эрдэнэсүвд Төрийн албан хаагч ёс зүй сэдвээр тус тус сургалтанд хамрагдан ажилсан байна. -Олон улсын Авилга эсрэг өдрийн авилга эсрэг сургалт,хэлэлцүүлэг,зөвлөг өө,мэргэжил арга зүй хангах сургалт хамрагдан ажиллаа. Тухай бүр зохион байгуулагдсан 37 сургалтуудад оролцож мэдлэгийн түвшингээ нэмэгдүүлж байна	
--	--	--	--	--	--

2.	Арга хэмжээ 2.Төрийн албанаас зохион байгуулсан сургалтууд	Суралцсан өдөр	-	цахим	2024-4-нд- Төрийн албаны зөвлөлөөс "Төрийн албаны үнэт зүйл, үе хоорондын ялгаатай байдал" сэдвээр Монгол Улсын Их сургуулийн Улс төр судлал, олон улсын харилцаа, нийтийн удирдлагын сургуулийн ахлах багш доктор (Ph.D) Г.Мягмар цахимаар	2024.01.01-2024.12.31	100%
3.	Арга хэмжээ 3. Монгол бичгийн анхан шатны цахим хичээл 1 дүгээр шатанд хамрагдах	Суралцсан багц цаг	1 багц цаг	танхим	НДЕГ-аас зохион байгуулж буй Үндэсний бичгийн сургалтад хамрагдан суралцаж байна	2024.01.01-2024.12.31	100%

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

НЭГ ЦЭГИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭ, ЦАХИМ
МЭДЭЭЛЛИЙН ТАСГИЙН БАЙЦААГЧ

19.00 / П.ОДОНТУНГАЛАГ /

2024. 12. 13