

VI/10

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
6 дугаар хавсралт

ЗАХИРГАА, ХЯНАЛТЫН ХЭЛТСИЙН УЛСЫН БАЙЦААГЧ ЦЭНЭРЭГЗЭНГИЙН БОЛОРЦЭЦЭГИЙН
2025 ОНЫ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ БИЕЛЭЛТ

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Зорилтын гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний өмнөх			Гүйцэтгэлийн түвшин				
Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
Зорилт 1. НЭГ. “БОДЛОГЫН БАРИМТ БИЧИГТ ТУСГАГДСАН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ” ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД:							
“Нийгмийн даатгалын тухай хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийн талаар ажил олгогч, даатгуулагч, иргэн болон орон нутгийн нэгжид хяналт шалгалт хийж шийдвэр гаргах, мэргэжил арга зүйн туслалцаа үзүүлэх, соён гэгээрүүлэх, урьдчилан сэргийлэх, үр дүнг сайжруулах чиглэлээр санал боловсруулах” байгууллагын стратегийн зорилт 6-г хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ 6.1-6.3							
1.	Арга хэмжээ 1.1 Нийгмийн даатгалын багц хуулийн хэрэгжилтийг хангуулж аж ахуй нэгж, байгууллага болон нийгмийн даатгалын дотоод үйл ажиллагаанд хяналт, шалгалт хийж илэрсэн төлбөр зөрчлийг арилгах, дүнг нэгтгэн гаргах, цаашид илэрсэн төлбөр зөрчлийг давтан гаргахгүй байхад анхаарч ажиллах санал, дүгнэлт, зөвлөмж боловруулан танилцуулах.	Хэрэгжилтийн хувь Авсан арга (Зөрчил, акт, албан шаардлага) хэмжээний тоо -Илэрсэн зөрчлийн тоо	Төлөвлөгөөт бус хяналт шалгалт-4 Төлөвлөгөөт хяналт шалгалт-1 Гүйцэтгэлийн хяналт шалгалт-1	Төлөвлөгөөт болон төлөвлөгөөт бус Хяналт шалгалтыг бүрэн хийж гүйцэтгэсэн байна	- Орхон аймгийн төрийн аудитын 2024 оны 12 сарын 23-ны №360 тоот удирдамжаар орон нутгийн ИТХ-сонгуульд нэр дэвшсэн 7 иргэнд төлөвлөгөөт бус -1, - Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын 2025.02.14-ний өдрийн нэгдсэн удирдамжийн дагуу нийт 3 сургуульд төлөвлөгөөт хяналт шалгалт 1-ийг хийж дуусгасан.	2025.02.18-2025.06.01	100%
2.	Арга хэмжээ 1.2 Дээд газраас ирүүлсэн чиглэл, зөвлөмжийн хүрээнд хийж	-Хугацаандаа үнэн зөв хэрэгжүүлсэн	Дээд газраас ирсэн	1 удаа	-Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын 2025 оны 02 дугаар сарын 18-ний өдрийн	2025.01.02-2025.06.30	100%

мөдлөгөөт үзүүлэлт - 1

	гүйцэтгэсэн ажлын талаарх холбогдох мэдээ, тайланг тогтоосон хугацаанд нь үнэн зөв гаргаж хүргүүлэх.	хувь хүргэгдсэн байна.	Удирдамж-1 чиглэл-1 зөвлөмж-1 хугацаатай албан даалгавар нийт 4 албан тоотын хэрэгжилтийг хангаж ажилласан.		удирдамж-1, НДЕГ-н даргын 03 сарын 16-ний 01 албан даалгавар, 03 сарын 25-ний 01 албан тоот, 05 сарын 15-ний 01/1207 албан бичгийн хэрэгжилтийг ханган ажилласан		
3.	<u>Арга хэмжээ 1.3</u> Хяналт шалгалтаар тогтоосон төлбөр, зөрчлийн өглөг, авлагыг барагдуулах, зөрчлийн барагдуулалтанд хяналт тавих, хууль хяналтын байгууллагаар шийдвэрлүүлэх тохиолдолд шүүх хуралдаанд төлөөлөн оролцох, гэмт хэргийн шинжтэй эсвэл харьяаллын бус тохиолдолд шалгалтын акт, холбогдох баримт бичгийг эрх бүхий байгууллагад шилжүүлэх.	-Илэрсэн зөрчлийн тоо -Зөрчлийн барагдуулалтын хувь -Дараагийн шатны байгууллагад шилжүүлсэн тоо	Шалгалтаар илэрсэн 51 сая төгрөгийн төлбөрийн зөрчлөөс 6,3 сая төгрөгийг буюу 12,4% барагдуулсан.	Батлагдсан төлөвлөгөө хуваарийн дагуу зөвлөмж, чиглэлийг мөрдөж шалгалтаар илэрсэн зөрчлийг 70% дээш барагдуулан ажилласан байна.	Нийт 12 Зөрчлийн хэрэг нээсэн. 7-н хялбаршуулсан, 2 татгалзсан, 3 зөрчлийн хэргийг нээж цахим системд 100% залруулж, 62,0 сая төгрөгийн торгууль алданги, шимтгэлийн төлбөрийг хуулийн хугацаанд бүрэн барагдуулж сангийн тооцооны системд бичилт тус бүрээр салгаж тооцоо бодуулсан.	2025.01.02 2025.06.30	100%
ХОЁР. "ТӨРИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ЧАНАР, ХҮРТЭЭМЖИЙГ САЙЖРУУЛАХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ" ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД: "Хууль тогтоомжийн хэрэгжилт, үйл ажиллагаанд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийх, мэргэжил арга зүйн туслалцаа үзүүлэх, дүгнэлт гаргаж үйл ажиллагаа, үр дүнг сайжруулах чиглэлээр санал боловсруулах" байгууллагын стратегийн зорилт 7-а хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ 7.1-7.2							
1.	<u>Арга хэмжээ 2.1</u> Зөрчлийн тухай хууль, зөрчил шалган шийдвэрлэх тухай хуулийн холбогдох хэрэгжилтийг хангуулж ажиллах.	-Илэрсэн зөрчлийн тоо -Зөрчлийн барагдуулалтын хувь	3 аж ахуйн нэгж, байгууллагын зөрчлийг шийдвэрлэж орхигдуулсан 895,732.00 төгрөгийн шимтгэл, алдангийг	Батлагдсан төлөвлөгөө хуваарийн дагуу зөвлөмж, чиглэлийг мөрдөж шалгалтаар илэрсэн зөрчлийг 70% дээш барагдуулан ажилласан байна.	2025 оны эхний хагас жилд нийт 12 зөрчлийн хэрэг нээж нийт- 192,070,555.00 төгрөгийн цалингийн сангаас 43,105,511.58 төгрөгийн шимтгэл, 20,698,284.00 төгрөгийн алдангийн төлбөрийг 100% барагдуулсан	2025.01.02 2025.06.30	100%

			бүрэн нөхөн төлүүлж, зөрчилд 375,000.00 төгрөгийн торгуулийг тавьж 100 хувь барагдуулан ажилласан.				
2.	<u>Арга хэмжээ 2.2</u> Нийгмийн даатгалын ерөнхий хуулиар Улсын байцаагчийн актаар тогтоосон төлбөр зөрчлийн барагдалтын хэрэгжилтийг хангуулж ажиллах	-Илэрсэн зөрчлийн тоо -Актын барагдуулалт ын хувь	2 аж ахуйн нэгж байгууллагад улсын байцаагчийн акт тавьж нийгмийн даатгалын 111,000.00 төгрөгийн шимтгэл, алдангийг бүрэн нөхөн төлүүлж, 100 хувь барагдуулан ажилласан.	Батлагдсан төлөвлөгөө хуваарийн дагуу зөвлөмж, чиглэлийг мөрдөж шалгалтаар илэрсэн зөрчлийг 70% дээш барагдуулан ажилласан байна.	2025 оны эхний хагас жилд нийт 10 аж ахуй нэгж байгууллагад Улсын байцаагчийн акт тогтоон зөрчлийг 100% цахим программд залруулсан Нийт цалингийн сан 17,160,729.00 төгрөг Шимтгэл-1,637,131.00 Алданги-202,891.00 төгрөгийг 100% барагдуулан ажилласан.	2025.01.02- 2025.06.30	100%
3.	<u>Арга хэмжээ 2.3</u> Хяналт шалгалтаар тогтоосон өглөг авлагыг барагдуулах ажлыг зохион байгуулж холбогдох арга хэмжээг авч ажиллах	-Илэрсэн зөрчлийн тоо -Зөрчлийн барагдуулалт ын хувь	Хяналт шалгалтаар тогтоосон төлбөр зөрчлийн 261,000.00 сая төгрөгийн 100 хувь барагдуулан ажилласан.	Батлагдсан төлөвлөгөө хуваарийн дагуу зөвлөмж, чиглэлийг мөрдөж шалгалтаар илэрсэн зөрчлийг 70% дээш барагдуулан ажилласан байна.	2025 оны эхний хагас жилд Хяналт шалгалт хийсэн 10 аж ахуй нэгжээс илэрсэн шимтгэлийн өр- 10,549,639.41 төгрөг Алданги-2,765,696.09 төгрөгийн зөрчлийг 100% хувь барагдуулан ажилласан.	2025.01.02- 2025.06.30	100%
4.	<u>Арга хэмжээ 2.4</u> Хяналт, шалгалтын хүрээнд зөвлөн туслах, хуулийг сурталчилан таниулах,	-Шалгалтын тоо	4 сум хийд, Жаргалант сумын нийгмийн	Төлөвлөгөөт, төлөвлөгөөт бус хяналт шалгалтаар	НДЕГ-н даргын 2025 оны 02 дугаар сарын 14-ны нэгдсэн 01/336 тоот удирдамжаар нийт 3	2025.01.02 2025.06.30	100%

2025.06.30

	илэрсэн төлбөр, зөрчлийг арилгах, давтан гаргахгүй байх ажлуудыг зохион байгуулах	-Зөвлөмж, шалгалтын танилцуулга өгсөн тоо	даатгалын байцаагчийн үйл ажиллагаанд шалгалт хийж танилцуулга өгч, архив болон бичиг хэрэгт шалгалт хийж 3 зөвлөмж өгсөн.	илэрсэн төлбөр зөрчлийг 100% барагдуулж, шалгалтын хүрээнд зөвлөн туслах, хуулийг сурталчилан таниулах	аж ахуй нэгжид хяналт шалгалт хийж танилцуулга өгч, нийгмийн даатгалын тухай хуулийг сурталчилан таниулж, мэргэжил арга зүйн тусалцаа үзүүлэн зөвлөн туслах ажлыг хийж гүйцэтгэсэн.		
5.	<u>Арга хэмжээ 2.5</u> Нэгжийн чиг үүрэгтэй холбоотой мэдээ, тайлан, судалгаа гаргах, танилцуулах	Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулан батлуулж, тайлагнасан үр дүн, тоо -Судалгаа, мэдээ, тайлангийн үр дүн, тоо	Нэгжийн албан хаагч бүр гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө 1 ажил үүргийн хуваарь боловсруулан хэрэгжүүлэн ажилласан.	Төлөвлөгөө боловсруулан батлуулсан байна, дээд газраас ирүүлсэн зөвлөмж, чиглэлийг мөрдөж хэрэгжүүлэн ажилласан байна.	Өөрийн ажил үүргийн хуваарын дагуу 1 гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулан хэлтсийн даргаар батлуулсан - 2024 оны жилийн эцсийн шийтгэлийн хуудасны зарцуулалтын тайланг 2025 оны 01 сарын 03-нд гарган дээд газарт хүргүүлсэн	2025.01.02 2025.06.30	100%
6.	<u>Арга хэмжээ 2.6</u> Иргэд, аж ахуй нэгж, байгууллагаас ирүүлсэн санал, хүсэлт, гомдлыг шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулах	Хууль тогтоомжийн дагуу хуулийн хугацаанд шийдвэрлэсэн тоо, хувь	Иргэд, аж ахуйн нэгж байгууллагаас ирүүлсэн 29 удаагийн өргөдлийг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэж ажилласан.	Батлагдсан төлөвлөгөө хуваарийн дагуу, дээд газраас ирүүлсэн зөвлөмж, чиглэлийг мөрдөж ажилласан байна.	Иргэд, аж ахуй нэгжээс ирүүлсэн 8 өргөдөл гомдлын хүсэлтийг хуулийн хугацаанд 100% хувь шийдвэрлэж хаасан	2025.01.02 2025.06.30	100%
7.	<u>Арга хэмжээ 2.7</u> Дотоодын хяналт, шалгалтын тайланг хагас бүтэн жилээр гаргаж нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлантай тулган баталгаажуулж, заасан хугацаанд Нийгмийн	Дотоодын хяналт, шалгалтын тайланг хугацаанд нь гаргаж хүргүүлэх,	Дотоодын хяналт, шалгалтын тайлан, мэдээг хагас, бүтэн жилээр гаргуулж,	Шалгалтын үр дүнг газрын даргын зөвлөлийн хурлаар хэлэлцүүлж холбогдох шийдвэр	2025 оны эхний хагас жилийн байдлаар Дотоодын хяналт шалгалт хийгээгүй	2025.01.02 2025.06.30	100%

	даатгалын ерөнхий газрын Хяналт шалгалтын газарт хүргүүлэх	төлбөр, зөрчлийн 70%-аас доошгүй хувийг барагдуулах	нэгтгэн төлбөр, зөрчлийн барагдуулалта д хяналт тавьж ажилласан.	гаргуулан актаар тогтоогдсон төлбөрийн 70%- аас доошгүй хувийг барагдуулсан байна.			
8.	<u>Арга хэмжээ 2.8</u> Удирдлагаас өгсөн үүрэг, даалгавраар ажил гүйцэтгэх, танилцуулах, шаардлагатай тохиолдолд ажил орон гүйцэтгэх	Тухай бүр хийж гүйцэтгэсэн байна.	4 удаагийн үүрэг даалгаврыг гүйцэтгэж ажилласан.	Удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврыг тухай бүр хэрэгжүүлнэ.	3 удаагийн үүрэг даалгаврыг тухай бүр хэрэгжүүлэн ажилласан 2025 оны эхний хагас жилд ажил орлон гүйцэтгээгүй	2025.01.02 2025.06.30	100%
9.	<u>Арга хэмжээ 2.9</u> Хөдөлмөрийн дотоод журам, үйл ажиллагааны хүрээнд гарсан бусад дүрэм журам зааврыг мөрдөж ажиллах	Дүрэм журам зааврыг мөрдөж ажилласан байна.	Хөдөлмөрийн дотоод журам зааврыг мөрдөж ажилласан.	Хөдөлмөрийн дотоод журмыг уншиж танилцан гарсан дүрэм журмыг мөрдөн ажиллана.	Хөдөлмөрийн дотоод журмыг уншиж танилцан гарсан дүрэм журмыг мөрдөн ажилласан.	2025.01.02 2025.06.30	100%
10.	<u>Арга хэмжээ 2.10</u> Олон нийтийн арга хэмжээнд оролцох, зохион байгуулах	Газраас Зохион байгуулагдсан ажилд идэвхтэй оролцсон байна.	Газрын зүгээс зохион байгуулсан 12 арга хэмжээнд оролцсон.	Тухай бүр хамрагдаж оролцсон байна.	Газрын зүгээс зохион байгуулсан нийт 4 арга хэмжээнд оролцсон. 1. Цас цэвэрлэгээ 2. Газрын гадаах талбайн цэвэрлэгээ 3. Гэр бүл ХНХЯ-ны ажилтны баярын арга хэмжээ 4. Газрын хашаанд мод тарих үйл ажиллагаа	2025.01.02 2025.06.30	100%

Зорилт 3. "ТӨРИЙН ЖИНХЭНЭ АЛБАН ХААГЧИЙН НИЙТЛЭГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЖ АЖИЛЛАХ" ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД:
 "Төрийн үйлчилгээний чанар, хүртээмжийг сайжруулахад чиглэх" байгууллагын стратегийн зорилт 3-г хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга
 хэмжээ 3.1, 3.7,

"Ажил олгогч, даатгуулагчдад нийгмийн даатгалын цогц үйлчилгээг ухаалаг ажлын байр, цахим засаглал, роботын процесс
 автоматжуулалтад суурилан олон улсын стандартын хэрэгцээ шаардлагад нийцүүлэн хүргэнэ." байгууллагын стратегийн зорилт 8-г
 хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ 8.3-8.5,

1	<u>Арга хэмжээ 3.1</u> Нийгмийн даатгалын байгууллагын бүтээмжийг нэмэгдүүлэх, соёлыг төлөвшүүлэх, менежментийн чадавхийг бэхжүүлэх зорилтын хүрээнд хэрэгжүүлж буй "ISO 37001:2016, ISO 9001:2015 стандартын нэгдсэн менежментийн тогтолцоо"-г үйл ажиллагаандаа мөрдлөг болгон ажиллаж, тасралтгүй сайжруулалт хөгжүүлэлтийг тогтмол хийж санаачлагатай ажиллах	-Стандартыг мөрдөж ажилласан тухай ажлын тайлан, гүйцэтгэл -Санаачлан хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний тоо, чанар	Хэлтсээрээ тухайн байцаагчийн мэдээлэлтэй, сэтгэл ханамж болон авлигын мэдээлэл авах хаягжилтыг боловсронгуй болгох 1 шинэ санал санаачилан хэрэгжүүлсэн, Газрын дэргэдэх 10 орон тооны бус комисс болон зөвлөлд ажилласан байна.	-Өөрийн ажлын чиглэлээр зөрчлийн хэрэг бүртгэл, улсын байцаагчийн акт үйлдэх, залруулга хийх ажиллагааны 3 үндсэн процессын зураг гаргана -5С нэвтрүүлнэ -Нэгдсэн менежментийн тогтолцооны дотоод хяналтын комиссын төлөвлөгөөнд тусгасан 4 арга хэмжээг бүрэн хэрэгжүүлсэн байна.	• Өөрийн ажлын чиглэлээр зөрчлийн хэрэг бүртгэл, улсын байцаагчийн акт, залруулга хийх ажиллагааны хүрээнд 3 процессын зураг зурсан • 5 С нэвтрүүлж ажлын байрны эмх цэгцгийг сайжруулж ажилласан • Нийгмийн даатгалын тухай шинэчилсэн хууль, үйлчилгээний чанартай, хүртээмжтэй, шуурхай, нээлттэй ил тод байдлыг хангахад чиглэсэн Пост, рийл, текстэн мэдээллүүдийг цахим сайтаараа түгээн ажилласан.	2025.01.02 2025.06.30	100%
2	<u>Арга хэмжээ 3.2</u> Даатгуулагчдыг дэмжих, нийгмийн даатгалын өр барагдуулах" нэрэмжит жилийн ажлын хүрээнд боловсруулан гаргасан хуваарь, төлөвлөгөөний дагуу гүйцэтгэлийг хангаж ажиллах	Санаачлан хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний тоо, ажлын гүйцэтгэлийн хувь	Шинэ сдд-5, аанб-5, малчин сдд-5 хамрагдуулсан.	Хамрагдалтыг нэмэгдүүлэх 2-оос доошгүй богино хэмжээний бичлэгт оролцоно. Нийгмийн даатгалд хамрагдаагүй 4-өөс доошгүй байгууллагыг илрүүлж, хамруулна.	Даатгуулагчдыг дэмжих, нийгмийн даатгалын өр авлага барагдуулах нэрэмжит жилийн хүрээнд - Аймгийн Засаг даргын 2025 оны А/170 дугаар захирамжийн хүрээнд 48 малчин, мал бүхий өрхийн 101 даатгуулагчдад хуулийн сургалт, мэдээлэл зөвлөгөө өгсөн - Газрын даргын 2025 оны А/186 тоот удирдамжийн дагуу Хамралт, орлого шимтгэлийн өр авлага хариуцсан улсын байцаагч Н.Хулантай хамтран	2025.01.02 2025.06.30	100%

					Зэст баг, Оюут баг, Баянцагаан баг, Говил багт үйл ажиллагаа явуулж байгаа нийт 206 аж ахуй нэгж байгууллагын 268 даатгуулагч нартай уулзан шинэ аж ахуй нэгж байгууллага илрүүлэх, хамрагдуулах, хуулийн зөвлөн туслах үйлчилгээг үзүүлэн 8 шинэ аж ахуй нэгж байгууллагад, 1 өр авлагатай байгууллагад нийт 9 албан шаардлага өгч ажилласан.		
3	<u>Арга хэмжээ 3.3</u> Өөрийн хариуцсан ажил үүрэгтэй холбоотой сургалт, сурталчилгаа хийх, шууд бичлэгт оролцох, пост постер контентын шинэ санал санаачлага гаргах, бусад байцаагч ажилтнуудад мэдээлэл солилцох дотоодын сургалт хийх	Сургалт, сурталчилгаа мэдээлэл хийсэн тоо -Хамрагдсан албан хаагчийн тоо -Сургалтын тайлан	2 байгууллагын 126 даатгуулагч нарт танхимын сургалт орж, 6 удаагийн рийл бичлэгэнд орж, 4 пост, 2 рийлийн зохиол санаачилж нийт 20,0 мянган хүнд мэдээлэл хүргэсэн.	Сургалтын төлөвлөгөөнд заасан хуваарийн дагуу гадагшаа чиглэсэн сургалтыг 1 удаа хийнэ, хамрагдсан иргэдийн үзүүлэлт Нийгмийн даатгалын хяналт шалгалтын чиглэлээр 3 удаа пост оруулна.	Гадагшаа чиглэсэн сургалтын хүрээнд 2025 оны 05 сарын 05-нд УБҮ-ТӨҮГ-н барилга угсралтын цех-н 34 албан хаагчдад нийгмийн даатгалын тухай хуулиар сургалт хийсэн 2 рийл бичлэгэнд оролцсон.	2025.01.02 2025.06.30	100%
4	<u>Арга хэмжээ 3.4</u> Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хууль, Байгууллагын архивын үйл ажиллагааны нийтлэг журмыг үйл ажиллагаандаа мөрдлөг болгон ажиллах, баримт бичгийг стандартын дагуу боловсруулах, архивын материалыг хуваарьт заасан	-Баримт бичгийг стандартын дагуу боловсруулж үйл ажиллагаандаа мөрдөж ажилласан эсэх -Архивын	2023 оны аж ахуй нэгж байгууллагын шимтгэлийн цаасан тайлан, Сайн дурын даатгуулагчийн 2015 оноос 2023 оны гэрээ 6 боть баримт үдэж архивд	Архив албан хэрэг хөтлөлтийн стандартын дагуу баримт бичгийг боловсруулан гаргасан байна.	2024 оны нийт 52 зөрчлийн хэргийн материалыг баримт бичгийн стандартын дагуу үдэж цэгцлэн архивд хүлээлгэн өгсөн.	2025.01.02 2025.06.30	100%

ГЭ, Зорилго дээр
Тайлан, УБҮ-ТӨҮГ-н
байгууллага
архив

		өгсөн баримтын тоо, гүйцэтгэлийн чанар	2024 онд зөрчлийн 52 хувийн хэрэг үдэж цэгцлэн архивд хүлээлгэн өгсөн.				
5.	<u>Арга хэмжээ 3.5</u> Төрийн албаны тухай хуулийн 37, 39 дүгээр зүйл, Авлигын эсрэг хуулийн 7,8 дугаар зүйл, Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хуулийн 7, 8 дугаар зүйл, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхолыг зохицуулах, ашиг сонирхолын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн Гуравдугаар бүлэгт заасан хориглолт, хязгаарлалт, Засгийн газрын 2024 оны 109 дүгээр тогтоолоор баталсан "Төрийн захиргааны болон үйлчилгээний албан тушаал эрхэлдэг төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хэмжээ" гэх мэт хууль дүрэм журмыг мөрдлөг болгон ажиллаж аливаа хууль бус үйлдэл, зөрчил, авилга, ашиг сонирхолын зөрчилийн талаарх мэдээллийг нэн даруй холбогдох байгууллага албан тушаалтанд мэдээллэх.	-Сургалтад хамрагдсан тоо - Гомдол санал хүсэлт гаргасан болон ирсэн тоо -Ёс зүй болон авлига, ашиг сонирхолын зөрчил гаргасан тоо, мэдээлсэн тоо -Мэдсэн бол мэдээлсэн байх	-Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн сургалт-4 -Авлигын эсрэг хуулийн сургалт- 2 - Зөрчлийг мэдэгдсэн тоо-0 -Ёс зүй болон авлига, ашиг сонирхолын зөрчил гаргаагүй.	Сургалтад хамрагдсан тоо 1-ээс доошгүй -Гомдол санал хүсэлт гаргасан тоо 0 байна -Ёс зүй болон авлига, ашиг сонирхолын зөрчил гаргасан тоо 0 байна, -Зөрчлийг мэдсэн даруйд мэдээлсэн байна -ХАСХОМ болон ашиг сонирхол үүссэн тохиолдолд мэдэгдэл хуудсыг хуулийн хугацаанд үнэн зөв мэдүүлсэн байна.	Авлигын эсрэг хуулийн 1 сургалтанд суусан Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн сургалтанд цахимаар-1 2024 оны ХАСХОМ мэдүүлсэн. Ёс зүй болон авлига, ашиг сонирхолын зөрчил гаргаагүй ажилласан.	2025.01.02 2025.06.30	100%

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
	1	2	3	4	5	6	7
1.	<u>Арга хэмжээ 1.1</u> Монгол бичгээр унших, бичих чадвараа дээшлүүлэх	Сургалтад суусан тоо, Анхан шатны түвшинг 1 шат ахиулсан шалгалтын дүн Албан хэргээ монгол бичгээр төлөвлөсөн тоо	Насан туршийн боловсрол олгох төвийн Монгол бичгийн зөв бичих дүрмийн хичээлд 5 удаа, цахим хичээлд 4 удаа суусан.	1 багц сургалтад сууж анхан шатны түвшинг 1 шат ахиулсан байна Албан бичгийг монгол бичгээр төлөвлөсөн байна.	Насан туршийн боловсрол олгох төвийн Монгол бичгийн зөв бичих дүрэмийн дадлага хичээлд 5 удаа хамрагдсан.	2025.01.02 2025.06.30	100%
2.	<u>Арга хэмжээ 1.2</u> Байгууллага болон дээд газраас зохион байгуулсан сургалтад тогтмол хамрагдаж, өөрийн ажлын чиг үүрэгтэй холбоотой мэргэжил ур чадвараа дээшлүүлсэн гэрчилгээтэй сургалтад хамрагдах	Сургалтад хамрагдсан тоо, Гэрчилгээний тоо	Дээд газрын-12 Дотоодын-16 Гадны-10 байгууллагуудын сургалтад нийт 38 сургалтад хамрагдсан.	Мэргэжил ур чадвараа дээшлүүлсэн 1-ээс доошгүй сургалтад хамрагдаж 1 гэрчилгээ авна.	Дотоодын-26 сургалт, ур чадвараа дээшлүүлэх-3 сургалтанд хамрагдаж 2 гэрчилгээ авсан	2025.01.02 2025.06.30	100%
3.	<u>Арга хэмжээ 1.3</u> Мэдээллийн технологийн мэдлэг ур чадвараа дээшлүүлэх сургалтад хамрагдсан байх	Сургалтад хамрагдсан тоо, Гэрчилгээний тоо	-	Мэргэжил ур чадвараа дээшлүүлсэн excel-н 1 сургалтад хамрагдаж, 1 гэрчилгээ авна.	Excel программын сургалтанд хамрагдаж 1 гэрчилгээ авсан	2025.01.02 2025.06.30	100%

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

ХЯНАЛТ, ШАЛГАЛТЫН УЛСЫН
БАЙЦААГЧ

Ц.БОЛОРЦЭЦЭГ

2025.06.09