

ОРХОН АЙМГИЙН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ГАЗРЫН САНХҮҮ БҮРТГЭЛИЙН ХЭЛТСИЙН ДАРГА БӨГӨӨД
АХЛАХ НЯГТЛАН БОДОГЧ Ү.МЯГМАРСҮРЭНГИЙН 2024 ОНЫ
ЖИЛИЙН ЭЦСИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлт ийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
I. “БОДЛОГЫН БАРИМТ БИЧИГТ ТУСГАГДСАН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ” ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД							
1.	<u>Арга хэмжээ №1.1.</u> Нийгмийн даатгалын сангийн 2024 оны төсвийн тухай хууль, нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын төсвийн гүйцэтгэлд хяналт тавих, орлогын төвлөрүүлэлт, зарцуулалтад шаардагдах санхүүжилтийг цаг хугацаанд нь хийж гүйцэтгэх	Нийгмийн даатгалын сангийн орлогын бүрдүүлэлтийг сайжруулах, Нийгмийн даатгалын үйлчилгээг иргэд даатгуулагчдад шуурхай хүргэх, төсвийг батлагдсан төсвийн хүрээнд үр ашигтай зарцуулах.	Орлого-178.5 тэрбум	Орлого-183.4 тэрбум	172.4 тэрбум буюу 53.8%	01-12	94.02%
			Зардал-222.1 тэрбум	Зардал-220.3 тэрбум	223.0 тэрбум буюу 45.1%		101.2%
2.	<u>Арга хэмжээ №1.2.</u> Нийгмийн даатгалын багц хууль, НББ-ийн тухай хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын сангийн анхан болон нягтлан бодох бүртгэл хөтлөх, санхүүгийн мэдээ, тайлан, төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ, тайланг тайлагнах ажлыг удирдан зохион	Нийгмийн даатгалын сангийн сараа мэдээ /12 удаа/, Санхүүгийн тайлан /4 удаа/, Нэгтгэсэн төсвийн гүйцэтгэлийн тайлан /4 удаа/ үнэн зөв гаргаж хугацаанд нь тайлагнасан байх.	НДС-ийн мэдээ-12 удаа Тайлан-4 удаа	НДС-ийн мэдээ-12 удаа Тайлан-4 удаа	НДС-ийн мэдээ-12, тайлан-4 буюу 100%, байгууллагын мэдээ – 12, тайлан - 4	01-12	100%

	байгуулах, нийгмийн даатгалын сангийн болон байгууллагын нягтлан бодох бүртгэлийн бодлогын баримт бичгийг мөрдүүлэх						
3.	<u>Арга хэмжээ №1 3.</u> Нийгмийн даатгалын сан, нийгмийн даатгалын байгууллагын үйл ажиллагааны урсгал зардлын болон хөрөнгө оруулалтаар хэрэгжүүлэх төсөл арга хэмжээний зардлын 2025 оны төсвийн төсөл, 2026-2027 оны дунд хугацааны төсөөллийн саналыг холбогдох хууль тогтоомжийн хүрээнд хийж гүйцэтгэх	Төсөл төсөөллийн санал боловсруулах, хянан нэгтгэх ажлын хэсгийг байгуулан холбогдох хууль тогтоомж, журмын дагуу боловсруулан тушаалд заасан хугацаанд Бодлогын хэрэгжилт, судалгааны газарт хүргүүлнэ.	Байгууллагын – 1, НДС-ийн- 1, илтгэх хуудас – 2 файл	100%	Байгууллагын – 1, НДС-ийн- 1, илтгэх хуудас – 2 файл нийт 4 файлыг БХСГ-т цахимаар хүргүүлсэн	06	100%
II. "ТӨРИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ЧАНАР, ХҮРТЭЭМЖИЙГ САЙЖРУУЛАХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ" ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД							
1.	<u>Арга хэмжээ №2 1.</u> Нийгмийн даатгалын сангийн хөрөнгийн бүртгэл тооцоо, орлого, зардлын анхан шатны бүртгэл хөтөлөлтөнд хяналт тавих	Сангийн нягтлан бодогчийн SICOS CORE систем дээрх анхан шатны бүртгэл хөтөлөлтийг нягтлан бодох бүртгэлийн бодлогын баримт бичгийг үндэслэн хөтлөн явуулсан эсэхийг хянах, алдаа зөрчлийг тухай бүр залруулан ажиллах	Өдөр бүр хяналт тавих	Өдөр бүр хяналт тавих	SICOS CORE системийн шинэчлэл дээр 2 санал явуулсан. Сангийн данснуудын хуулгыг өдөр бүр цахим системд оруулсан	01-12	100%
2.	<u>Арга хэмжээ №2 2.</u> Нийгмийн даатгалын орлогыг төвлөрсөн шимтгэлийн харилцахын үлдэгдлийг төвлөрүүлэх	Төвлөрсөн харилцах дансны өдөр бүрийн үлдэгдлийг төвлөрүүлсэн байдлыг арилжааны банкуудтай байгуулсан гэрээнд заасны дагуу хяналт тавьж ажиллах	167.9 тэрбум	172.4 тэрбум	НДШ-ийн 172.4 тэрбум төгрөг, ЭМД-ын 31.0 тэрбум төгрөг төвлөрүүлж тооцоо нийлсэн.	01-12	100%
3.	<u>Арга хэмжээ №2 3.</u>	НДЕГ-ын СБГазраас шаардлагатай санхүүжилтийг	Тэтгэвэр, тэтгэмж,	100%	223 0 тэрбум төгрөгийн	01-12	100%

	Нийгмийн даатгалын багц хуульд заагдсан тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр, зардлыг хууль, журамд заасан хугацаанд олгох, шаардлагатай санхүүжилтийг урьдчилан тооцож бүрэн авч бэлэн байлгах	бүрэн авч тэтгэврийн даатгалын сангийн зардлыг тэтгэврийн байцаагчаас тооцож ирүүлсэн урьдчилсан файлын дүнгээр сар бүрийн 01-ний өдөр, тэтгэмжийн асуудал хариуцсан байцаагчийн баталгаажуулж ирүүлсэн жагсаалтыг үндэслэн тухай бүр хянан баталгаажуулж бүрэн олгох	төлбөрийн санхүүжилтийг цаг хугацаанд нь олгосон		санхүүжилтийг авч тооцоо нийлсэн.		
4.	<u>Арга хэмжээ №2.4.</u> Хариуцсан нэгжийн үйл ажиллагааг зохион байгуулах	Санхүү бүртгэлийн хэлтсийн өдөр тутмын үйл ажиллагааг зохион байгуулах, нэгжийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулах, тайлагнах, хэлтсийн шууд захирах ажилтнуудын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд заагдсан ажлын гүйцэтгэлд хяналт тавих, хэрэгжилтийг зохион байгуулах	Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгагдсан ажлуудыг бүрэн хийж гүйцэтгэх	Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгагдсан ажлуудыг бүрэн хийж гүйцэтгэх	Төлөвлөгөөнд заагдсан ажлуудыг бүрэн гүйцэтгэсэн	01-12	100%
5.	<u>Арга хэмжээ №2.5.</u> Мэргэжлийн болон хөндлөнгийн хяналтын байгууллагын шалгалтанд хамрагдаж, албан шаардлага, зөвлөмжийг хугацаанд нь хэрэгжүүлэх	Төрийн болон санхүүгийн аудитын байгууллагаас ирүүлсэн дүгнэлтийг хэрэгжүүлж ажилласан байх	Өмнөх оны болон тухайн оны эхний хагас жилийн явцын хяналт шалгалтын дүгнэлтийг үндэслэн заалт нэг бүрийн хэрэгжилтийг зохион байгуулж	100%	2023 онд хийгдсэн төрийн аудитын газрын дүгнэлтийн биелэлтийг заасан хугацаанд бүрэн гүйцэтгэсэн. Тооцоо нийлсэн. 2024 оны эхний хагас жилийн ажлыг гүйцэтгэлээ шалгуулсан	06, 10	100%

			хяналт тавьж ажиллах				
6.	<u>Арга хэмжээ №2.6.</u> Шилэн дансны тухай хуулийн хэрэгжилт, ЗГ-н 2016 оны 01 дүгээр сарын 11-ний 29 дүгээр "Журам шинэчлэн батлах тухай" тогтоолын хэрэгжилт хангагдсан байх	Нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарцуулалтын мэдээ тайланг шилэн дансны цахим мэдээллийн хуудсанд тухай бүр үнэн зөв байршуулан байдалд хяналт тавих	Нийгмийн даатгалын сангийн 159 мэдээлэл Байгууллагын 171 мэдээлэл	Нийгмийн даатгалын сангийн 159 мэдээлэл Байгууллагын 171 мэдээлэл	Нийгмийн даатгалын сангийн 158	01-12	99.3% 100%
7.	<u>Арга хэмжээ № 2.7.</u> Арилжааны банкуудтай хамтран ажиллах гэрээний хэрэгжилтийг хангуулах, үйл ажиллагааг хянан, дансны үлдэгдлийг тулган баталгаажуулах, гэрээг дүгнэх	Арилжааны банкуудад байрлах Нийгмийн даатгалын сангуудын үлдэгдлийг өдөр бүр тулгаж баталгаажуулж тайлант хугацаанд дансны үлдэгдлийн баталгаа үйлдэж баталгаажуулсан байх	Арилжааны 5 банк дах 23 данс, Төрийн сангийн 5 данс тус бүрт улирал бүр тооцоо нийлсэн актуудыг хянаж баталгаажуулах	Арилжааны 5 банк дах 23 данс, Төрийн сангийн 5 данс тус бүрт улирал бүр тооцоо нийлсэн актуудыг хянаж баталгаажуулах	Арилжааны 5 банкны 23 данс, төрийн сангийн 5 дансны тооцоо нийлсэн үлдэгдлийг хянан баталгаажуулсан	04, 06, 09, 12	100%
8.	<u>Арга хэмжээ № 2.8.</u> Иргэдээс ирсэн өргөдөл, гомдол, санал мөн холбогдох байгууллагын албан бичиг, судалгааны хариуг тухай бүрт гаргах	Өргөдөл гомдол, санал, судалгааг тухай бүрт шийдвэрлэж түүнд дүн шинжилгээ хийж холбогдох арга зүйн зөвлөгөөг өгч ажилласан байна.	Өргөдлийг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэсэн байх	Өргөдлийг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэсэн байх	11 ажил олгогч, 98 даатгуулагчтай холбоотой өргөдлийг шийдвэрлэв	01-12	100%

9.	<u>Арга хэмжээ № 2.9.</u> НДЕГ болон шууд удирдлагаас өгсөн үүрэг, даалгавраар ажил гүйцэтгэх, танилцуулах	Харьяалах дээд шатны байгууллага болон шууд удирдлагаас өгсөн хуульд нийцсэн үүрэг, даалгаврыг шууд биелүүлэх, шаардлагатай тохиолдолд орлон гүйцэтгэх	Тухай бүр биелүүлж, шаардлагатай тохиолдолд орлон гүйцэтгэсэн байх	Тухай бүр биелүүлж, шаардлагатай тохиолдолд орлон гүйцэтгэсэн байх	НДЕГ-с ирүүлсэн 21 албан тоот, мэдээлэл авах тухай 8 тоотыг хүлээн авч хариу өгч, хэрэгжүүлэн ажилласан	01-12	11000%
10.	<u>Арга хэмжээ № 2.10.</u> Хөдөлмөрийн дотоод журам, үйл ажиллагааны хүрээнд гарсан бусад хууль, журам, зааврыг мөрдөх, олон нийтийн арга хэмжээнд оролцох	Дүрэм, журам, зааврыг мөрдөх, зохион байгуулагдсан ажилд идэвхтэй оролцох	Хуульд заасан журмыг мөрдөж ажиллах	Хуульд заасан журмыг мөрдөж ажиллах	Хуулийн дагуу ажил үүргээ гүйцэтгэж 4 удаагийн олон нийтийн ажилд оролцсон	01-12	100%
III. "ТӨРИЙН ЖИНХЭНЭ АЛБАН ХААГЧИЙН НИЙТЛЭГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЖ АЖИЛЛАХ" ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД							
1.	<u>Арга хэмжээ 3.1.</u> Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээг чанд сахин биелүүлэх, Авлигын эсрэг хууль, Нийтийн албанд нийтийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх, тухай хууль, Мэдээллийн ил тод байдлын ба мэдээлэл авах эрхийн тухай хуулиудыг хэрэгжүүлж ажиллах	Төрийн байгууллагын бүтээмжийг нэмэгдүүлэх, соёлыг төлөвшүүлэх, менежментийн чадавхийг бэхжүүлэх, иргэд, даатгуулагчийг нийгмийн хамгаалалын аливаа эрсдлээс хамгаалах, зэрэгт төрийн албан хаагчийн ёс зүйг баримтлан авилга, ашиг сонирхолын зөрчилгүй ажиллаж, нийгмийн даатгайн үйлчилгээний чанартай, хүртээмжтэй, шуурхай, нээлттэй, ил тод байдлыг хангаж, "Нэгдсэн менежментийн тогтолцоо"-г хэрэгжүүлэх үйл ажиллагаанд санаачлагатай оролцож ажиллах	Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээг чанд биелүүлэн ажиллах, албан тушаалтны хувийн ашиг сонирхлыг мэдүүлэг болон мэдүүлэг болон	Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээг чанд биелүүлэн ажиллах, албан тушаалтны хувийн ашиг сонирхлын мэдүүлэг болон хөрөнгө орлогын мэдүүлгийг хуульд	Ёс зүйн зөрчил гаргаагүй, ХАСХОМ-ыг хуулийн хугацаанд нь хүргүүлсэн	01-12	100%

			хөрөнгө орлогын мэдүүлгийг хуульд зааасан хугацаанд мэдээлэх	зааасан хугацаанд мэдээлэх			
2.	<u>Арга хэмжээ 3.2.</u> Нийгмийн даатгалын хамрагдалт нэмэгдүүлэх	Нийгмийн даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх, нэрэмжит жилийн ажлын хүрээнд хуваарь, төлөвлөгөөний дагуу гүйцэтгэлийг хангаж ажиллах	Тухайн онд шинээр 2 ажил олгогч, 10 иргэнийг хамруулсан байх	Тухайн онд шинээр 2 ажил олгогч, 10 иргэнийг хамруулсан байх	Шинээр иргэнийг СДД-д хамруулаагүй	01-12	0%
3.	<u>Арга хэмжээ 3.3.</u> Гадаад, дотоод орчинд чиглэсэн сургалт сурталчилгааг хийх	Нийгмийн даатгалын ач холбогдлыг сурталчилан таниулах, нийгмийн даатгалын хамрагдалтыг нэмэгдүүлж, нийгмийг соён гэгээрүүлэх, эдийн засгийн шинж чанартай эрсдлээ өөрөө үүрч чадахуйц нийгмийг бий болгох зорилгын хүрээнд хариуцсан ажил үүрэгтэй холбоотой сургалт, сурталчилгаа хийх, шууд бичлэгт оролцох, пост постер контентын санал гаргах, бусад байцаагч ажилтнуудад мэдээлэл солилцох дотоодын сургалт хийх	Нийгмийн даатгалын багц хуулийн талаар дотоод-доо болон гадаад орчинд сургалт зохион байгуулсан байх	Нийгмийн даатгалын багц хуулийн талаар дотоод-доо болон гадаад орчинд сургалт зохион байгуулсан байх	ЗХ-ний 186, 110 дугаар анги, Тагнуулын газарт тус тус сургалт хийсэн. Байцаагч, ажилтнуудад 1 удаа сургалт орсон	01-12	100%
4.	<u>Арга хэмжээ 3.4.</u> Төрийн албан хэрэг хөтлөх	Албан хэрэг хөтлөлтийн талаарх хууль тогтоомж, баримт бичгийн стандартыг хэрэгжүүлэн ажиллах, бүрдүүлсэн баримт бичгээр хадгаламжийн нэгж үүсгэн, хөтлөх нэрийн жагсаалтын дагуу жилийн эцэст архивт хүлээлгэн өгөх	Нийгмийн даатгааны сангийн тайлан, мэдээний баримт бичгийг архивт	Нийгмийн даатгааны сангийн тайлан, мэдээний баримт бичгийг архивт	2023 оны багц тайлан бүхий 1 баримтыг хүлээлгэн өгсөн.	01-12	100%

			хүлээлгэн өгсөн байх	хүлээлгэн өгсөн байх		
5.						

Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт

Д/д	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлт ийн хувь
1.							
2.							
3.							

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				Биелэлт ийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	
	1	2	3	4	5	6	7
1.	<u>Арга хэмжээ № 1</u> Хэлтсийн санхүү, нягтлан бодох бүртгэлийн үйл ажиллагаанд дотоод аудит хийн үл тохирол, сайжруулах ажил байгаа эсэхийг илрүүлэх, тасралтгүй сайжруулалт хийх.	Чанарын менежмент ийн тогтолцоо - Шаардлага ISO9001:2015 стандартыг хэрэгжүүлсэн байна	Төсөл хөтөлбөр, инноваци, бүтээмжийн зөвлөл, НДЕГ-ын программ хангамж хариуцсан албадтай хамтарч ажиллах	Төсөл хөтөлбөр, инноваци, бүтээмжийн зөвлөл, НДЕГ-ын программ хангамж хариуцсан албадтай хамтарч ажиллах	НДЕГ болон Ай Ти Зон ХХК-руу программын сайжруулалтын талаар 2 санал хүргүүлж нэвтрүүлсэн. Мөн программ хангамжид оруулах боломжтой асуудлаар харилцагч арилжааны банкуудтай хамтран ажиллаж байна	01-12	100%
2.	<u>Арга хэмжээ № 2</u> Эрхэлж буй албан тушаалд шаардлагатай богино болон урт	Санхүүгийн шинжилгээ, Удирдла-	Мэдлэг боловсрол	Мэдлэг боловсрол	НДЕГ болон СБГ-аас зохион байгуулсан 12 удаагийн, Төрийн албаны зөвлөлийн 6	01-12	100%

хугацааны онлайн болон танхимын сургалтад хамрагдах	гын санхүүгийн сургалтанд хамрагдах	дээшилсэн байх	дээшилсэн байх	удаагийн цахим уулзалт, Төрийн аудит, Тагнуулын газраас тус тус зохион байгуулсан сургалтад оролцсон		
---	-------------------------------------	----------------	----------------	--	--	--

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:
 Санхүү бүртгэлийн хэлтсийн дарга
 бөгөөд ахлах нягтлан бодогч
 (Албан тушаал)

..... /У.Мягмарсүрэн/

(Нэр, гарын үсэг)

2024-08-15

(Огноо)

58