

ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ АЖИЛТАН МОЛОМЖАМЦЫН ЛХАГВАСҮРЭНГИЙН
2025 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН ХУГАЦААНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				Биелэлт ийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	
1	2	3	4	5	6	7	
ЗОРИЛТ НЭГ. БАЙГУУЛЛАГЫН ҮЙЛ АЖИЛЛАГААГ ХЭВИЙН ЯВУУЛАХАД АВТО МАШИНЫ ТЕХНИКИЙН БЭЛЭН БАЙДЛЫГ ХАНГАХ ХҮРЭЭНД							
1.	Байгууллагын үйл ажиллагааг хэвийн, саадгүй явуулах нөхцлийг бүрдүүлэн авто машиныг ажилд гарахад бэлэн байлгах	Авто машины бэлэн байдал хангагдаж, байгууллагын үйл ажиллагаа жигд явуулах	Авто машины бэлэн байдлыг бүрэн хангаж жилийн турш саадгүй явуулан ажилласан. Сул зогссон 0 удаа.	Авто машины бэлэн байдлыг хангаж, байгууллагын үйл ажиллагаа жигд явагдсан байна.	Байгууллагын 2025-01-08		
2.	Авто машины техникийн эд ангийн засвар, үйлчилгээг тогтмол хийж, эвдрэл гарсан тохиолдолд байгууллагын санхүүд мэдэгдэн, сэлбэг хэрэгслээр хангуулж, засвар үйлчилгээнд хамруулан, бэлэн байдлыг хангах	Авто машины бэлэн байдал хангагдаж, байгууллагын үйл ажиллагаа жигд явагдана	Байгууллагын санхүүд 3 удаа мэдэгдэн, 315,000.00 төгрөгийн төлбөрийг гаргуулж 2 дугуй авч сольсон, тос масло 1 удаа сольж, тэнхлэг тохиргоо 1 удаа хийлгэсэн.	Авто машины бэлэн байдлыг хангаж, байгууллагын үйл ажиллагаа жигд явагдсан байна.	Байгууллагын 2025-01-08		
3.	Машин техникийн өдөр тутмын арчилгаа,	Аюулгүй байдал хангагдсан байна.	Авто машины техникийн бүрэн бүтэн	Авто машины техникийн өдөр	Байгууллагын 2025-01-08		

	тосолгоог хийж, замын хөдөлгөөний болон хөдөлмөр хамгааллын аюулгүй байдлыг ханган ажиллах		байдлыг хангаж, машины гэрэл, ухрах номерын гэрлийг 1 удаа засаж ажилласан. Замын хөдөлгөөний аюулгүй байдлыг мөрдөж, зөрчил гаргаагүй.	тутмын арчилгаа, тосолгоог хийж, замын хөдөлгөөнд оролцоход бэлэн байлгасан.	Замын дарга - Госн - амьдрал Байрлот хамгааллын тухь үзрэх нэгдэл дөхөөдөн гэрэл сольсон.	үзрэх олс байгаагүй
ЗОРИЛТ ХОЁР. БАЙГУУЛЛАГЫН ДОТООД АЖИЛД ОРОЛЦОХ АЖЛЫН ХҮРЭЭНД						
1.	Хөдөлмөрийн гэрээ, ажлын байрны тодорхойлолтоор хүлээсэн чиг үүрэг, удирдлагуудаас өгсөн үүрэг даалгаврыг цаг хугацаанд нь биелүүлж, гүйцэтгэлийг тайлагнаж захирах, захирагдах ёсыг баримтлан ажиллах	Удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгавар бүрэн биелэгдсэн байна.	Удирдлагаас өгсөн 5 удаагийн үүрэг даалгаврыг тухай бүр чанартай биелүүлж байгууллагын гадна болон дотор засал хийсэн, өдөр бүр 2 удаа буюу нийт 524 удаа харилцах 6 банкуудад тэтгэвэр, тэтгэмжийн гүйлгээг хугацаа хоцролгүй хүргэж өгсөн.	Удирдлагуудаас өгсөн үүрэг даалгаврыг цаг хугацаанд нь биелүүлэн ажилласан байна.	Ажлын 5 сурт. Харилцах 5 зохио үзрэх Төлбөр-н захирагчар, ТӨТГӨР-т хүлгээх Эрх тухайн үе хүргэн огч, амнист тай ашигласан. 2025-01-06.	
2.	Газрын дотоод дүрэм журам, ёс зүйн дүрмийг чанд мөрдөн ажиллаж, ажлын цаг ашиглалт, хөдөлмөрийн сахилга батыг сахин ажиллах	Дүрэм журмыг мөрдөн ажиллах, ажлын цаг ашиглалт сайжирсан байна.	Ажлын цагийн ашиглалтыг мөрдөж, хамт олон болон харилцагч байгууллагуудын ажилтантай ёс зүйтэй журамтай харилцаж, сахилгын зөрчил гаргаагүй дотоод журмыг мөрдөж ажилласан.	Байгууллагын дотоод дүрэм журмыг чанд сахиж мөрдсөн байна.	Ажлын цаг-н ашиглалтыг цаахг сахилсан! Нэг үзрэх 2025-01-06 авсатт.	
3.	Байгууллагаас зохион байгуулагдах нийт албан хаагчдын дундах сургалт, мэдээллийн цаг, спорт, урлагийн болон бусад	Оролцоо хангагдсан байна.	Байгууллагаас зохион байгуулагдсан олон нийтийн арга хэмжээнд 5 удаа оролцсон.	Байгууллагаас зохион байгуулагдсан олон нийтийн арга хэмжээнд 5 удаа оролцсон.	Олон нийт-н арга хэмжээнд 5-6 удаа оролцсон.	

(НХ сурвалж
тунгшгүй байдал
орсон)

	нэгдсэн арга хэмжээнд идэвхитэй оролцох		-Гамшгаас хамгаалах команд штабын сургалтад арын албанд 1 удаа ажилласан. -Мод 2 удаа тарьсан. -Ажилтны баярын арга хэмжээнд 1 удаа оролцсон. -Хүүхдийн өрөөний засварыг хийж, шалыг сольж, 1 шүүгээ угсарсан -Мэдээллийн цагт 3 удаа суусан.	болон бусад арга хэмжээнд идэвхитэй оролцсон байна.	Гамшгаас хамгаалах сургалтын үеэр ар-н албанд ажилласан. 2025-01-06. Мод 2 удаа - хүүхдийн өрөөний засвар, тохиноуласан. Мэттатү Зүүдээ	
4.	Ажлын байранд хариуцсан эд хөрөнгийг зориулалтын дагуу ашиглаж, техник хэрэгсэл, тоног төхөөрөмжийн хэвийн ажиллагааг хангах, авто машины цэвэр цэмцгэр, эмх цэгцтэй байдлыг хангаж ажиллах	Авто машины бүрэн бүтэн, бэлэн байдал хангагдсан байна.	Байгууллагын гадна талбай, чийрэгжүүлэлтийн өрөө, авто машины граж, авто машины гадна дотнох ариун цэвэр, цэвэр цэмцгэр байдлыг тогтмол цэвэрлэгээг 24 удаа хийж ажилласан.	Авто машины бүрэн бүтэн, цэвэр цэмцгэр, эмх цэгцтэй байдлыг хангаж ажилласан байна.	Чийрэгжүүлэлт - трак-н доторх цэгцтэй, бэлэн хэрэгсэлт гэх зам барихад болгоосон.	
5.	Байгууллагын дотор болон гадна орчин, ногоон байгууламжийн өнгө үзэмжийг сайжруулахад санаачлага гарган ажиллаж, хадгалалт хамгаалалтыг хариуцан ажиллах	Байгууллагын гадна доторх орчин, өнгө үзэмж сайжирсан байна.	Байгууллагын гадна ногоон байгууламж өвс хадланг 4 удаа хадаж, өвлийн цагт цасыг 5 удаа цэвэрлэж, 1 удаа хашаа хайсыг цагаан өнгөөр будаж, өнгө үзэмжтэй болгож, гадна хогийн савыг нүүлгэсэн.	Байгууллагын дотор болон гадна орчин, ногоон байгууламжийн өнгө үзэмж сайжирахад санаачлагатай ажилласан байна.	Өвс хадаж, цас сүлсрүүлж нь үнэгэн мөн 2025-01-06 өнцөг бөгөөд чадалгаанг гайтга гэрэл шатаах мот-н ажил үеэр тухайн үе хийсэн.	

			гэмтэлтэй 3 тавилгыг засаж, Архив болон хамралт орлогын хэлтсийн өрөө, 1 давхарын кордорын засвар үйлчилгээг хийж, шалыг сольж, вакум тусгаарлах ханыг байрлуулахад оролцож ажилласан. Байгууллагын гадаад гэрэлт хаягийг байршуулсан	Архив орнон' дотоонх шугаамыг сольж өннийг бүрэн ордууцж, дараах шалыг Бетон' ашигч болон Наркетинь цах шалыг хийж, Вакум хаах босгохоор өөрөө би ордуулсан.	
6.	Байгууллагын сан техникийн болон цахилгааны эвдрэл гэмтэл гарсан тохиолдолд холбогдох байгууллага, албан тушаалтанд мэдэгдэх	Байгууллагын хэвийн үйл ажиллагаа хангагдсан байна.	Цахилгааны бага зэргийн гэмтлийг 15 удаа засварласан, 2 удаа ус алдаж холбогдох газар мэдэгдэж, хамтран засах арга хэмжээ авч, 1 давхарын дотор засал чимэглэлийн ажил хийж гүйцэтгэсэн	Сантехникийн болон цахилгааны эвдрэл гэмтэл гарсан тохиолдолд холбогдох байгууллага, албан тушаалтанд мэдэгдсэн байна.	Сантехник орнон' санг-н гэмтлээс чиг тухайн дотроос цахилгааны болон үе адалтай тогтоосон 2025-01-08.
7.	Албаны бус зорилгоор байгууллагын машин, техник хэрэгсэл, санхүүгийн эх үүсвэр, албаны мэдээллийг ашиглахгүй байх	Холбогдох хууль, дүрэм журмыг баримтлан ажилласан байна.	Сантехникийн гэмтэл 5 удаагийн гарч, тухай бүр өөрийн биеэр оролцож, цахилгааны 6 удаагийн гэмтлийг зассан.	Хариуцлагатай ажилласан байна.	Борин Биеэр сан-болон цахилгааны байрны зогсоо.
8.	Ажлын цагийг үр бүтээлтэй бүрэн ашиглаж, ажлын цагаар гадуур ажлаар явах болон түр эзгүй байх үед цагаа бүртгүүлэх, зохих бүртгэлийг хийлгэх	Холбогдох хууль, дүрэм журмыг баримтлан ажилласан байна.	Албан бус зорилгоор байгууллагын машин, техникийг хувьдаа хэрэглээгүй.	Ажлын цагийг үр бүтээлтэй зарцуулж, зохих бүртгэлийг хийлгэсэн байна.	Албаны машинныг хувьдаа хэрэглэх шаардлага гардаггүй.

9.	Авто машинд гарсан том, жижиг засвар хийх тухай заавал мэдэгдэж, жижиг засварыг өөрөө хийх, засварын газраар хийлгэх тохиолдолд санхүүгийн ажилтнуудаас зөвшөөрөл авч, өртөг тооцоог хянуулан хийлгэх	Ажлын гүйцэтгэл хяналт сайжирсан байна.	Санхүүгээс зардал гаргахгүй өөрөө 5 удаа засаж янзалсан. Машин техникийн үйлчилгээ 1 удаа хийлгэсэн. Машины аюулгүй байдлыг хянаж 6 удаа гэрэл дохио, шингэн тос масло, хөргөлт системийг шалгасан.	Байгууллагын дотоод дүрэм журмыг дагуу зардал гаргасан засварын үйлчилгээний баримтыг хянуулан хийлгэсэн байна	Байгууллагын засвар үйлчилгээний зардалыг зардалын баримт бичигт тусгаж хянаж байна.
10.	Байгууллагын эд хөрөнгө, баримт бичгийг бүрэн бүтэн байдлыг хангаж ажиллах	Эдвэрэлгүй, бүтэн байдлыг хангаж зөвшөөрлөх	Баримт бичгийг бүрэн бүтэн дутаасан, алга болгосон зөрчил гаргаагүй. Эдвэрэл гаргаагүй ажилласан.	Байгууллагын дотоод дүрэм журмыг дагуу эд хөрөнгийн бүрэн бүтэн байлгана.	Баримт бичгийг бүрэн бүтэн байлгана. Хяналт, дараах ажил.

ГУРАВ. НИЙТЛЭГ ЧИГ ҮҮРГИЙН ДАГУУ АЖЛУУДЫГ ХИЙЖ ГҮЙЦЭТГЭХ АЖЛЫН ХҮРЭЭНД

1.	Нийгмийн даатгалын байгууллагын бүтээмжийг нэмэгдүүлэх, соёлыг төлөвшүүлэх, менежментийн чадавхийг бэхжүүлэх зорилтын хүрээнд хэрэгжүүлж буй "ISO 37001:2016, ISO 9001:2015 стандартын нэгдсэн менежментийн тогтолцоо"-г үйл ажиллагаандаа мөрдлөг болгон ажиллаж, тасралтгүй сайжруулалт хөгжүүлэлтийг тогтмол хийж санаачлагатай ажиллах	-Стандартыг мөрдөж ажилласан тухай ажлын тайлан, гүйцэтгэл -Санаачлан хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний тоо, чанар	*Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн комиссын гишүүнээр орж ажилладаг бөгөөд хөдөлмөрийн аюулгүй байдлыг хангаж, замын хөдөлгөөний дүрмийг чанд сахиж, урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээг авч машины хяналтыг 6 удаа, сан болон цахилгааны гэмтлийг бага дээр нь 8 удаа засварлаж ажилласан. Байгууллагын өнгө үзэмжийг сайжруулах засвар 6 удаа хийсэн.	-Өөрийн ажлын чиглэлээр 1 үндсэн процессын зураг гаргана -5С нэвтрүүлнэ -Өмч хамгаалах комиссын төлөвлөгөөнд тусгасан 1 заалтын арга хэмжээг бүрэн хэрэгжүүлнэ -Холбогдох комиссын ажилд идэвх	Хөдөлмөрийн аюулгүй байдлыг эрүүл ахуйн комиссын гишүүнээр орж ажилладаг ба хөдөлмөрийн аюулгүй байдлыг сахих ажил.
----	--	---	--	---	---

			*202 тоот өрөөнд цэвэр усны шүүлтүүр суурьлуулан албан хаагчийн ус уух нөхцлийг бүрдүүлсэн. * Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн комиссын зохион байгуулсан эмнэлгийн анхан шатны 2 удаагийн үзлэгт орсон. * Биеийн тамирын сорилд 1 удаа оролцсон. *Хүүхдийн өрөөг тохижуулахад засвар тохижилтын ажлыг хийж оролцсон. *Соёлыг түгээх аяны хүрээнд бичлэгт 1 удаа оролцсон.	санаачлагатай оролцсон байна.	Утэр цөгц Гуурс шланг-т шентөр таваг, цэвэр ус уух нөхцөл-т бүрдүүлнэ орсон. 2025-01-08		
2.	"Даатгуулагчдыг дэмжих, нийгмийн даатгалын өр барагдуулах нэрэмжит жил"-ийн ажлын хүрээнд хуваарь, төлөвлөгөөний дагуу ажлуудыг хийж гүйцэтгэх	Санаачлан хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний тоо, ажлын гүйцэтгэлийн хувь		Хамрагдалтыг нэмэгдүүлэх 1-оос доошгүй арга хэмжээнд оролцсон байна. Нийгмийн хамрагдаагүй 2-доошгүй байгууллагыг Захиргаа, хяналтын хэлтсийн даргад мэдээлсэн байна.	Тайлангаа сэт тухайн үеэ таргач огу, байрна. аа.		
3.	Эрхэлсэн ажил үүргийн хуваарийн дагуу хагас бүтэн жилээр төлөвлөгөө	Сар бүр тайлагнах	Жилд 1 удаа төлөвлөгөө гаргах	Хугацаанд нь төлөвлөгөө, тайлангуудыг			

	гаргах, сар бүр биелэлтийг хангаж хариуцсан ажлаа хугацаанд нь чанартай гүйцэтгэх		Сар бүр 1 тайлан гаргах	гаргаж удирдлагад хянуулсан байна.			
4.	Нийгмийн даатгалын байгууллагын дотоод дүрэм журам, стандартыг мөрдөж ажиллах	Дүрэм, журам стандартыг хэрэгжүүлэн ажиллах	Суурь байхгүй үзүүлэлт	Дүрэм журам стандартыг мөрдөж ажилласан байна			
5.	Төрийн албаны тухай хуулийн 37, 39 дүгээр зүйл, Авлигын эсрэг хуулийн 7,8 дугаар зүйл, Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хуулийн 7, 8 дугаар зүйл, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхолыг зохицуулах, ашиг сонирхолын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн Гуравдугаар бүлэгт заасан хориглолт, хязгаарлалт, Засгийн газрын 2024 оны 109 дүгээр тогтоолоор баталсан "Төрийн захиргааны болон үйлчилгээний албан тушаал эрхэлдэг төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хэмжээ" гэх мэт хууль дүрэм журмыг мөрдлөг болгон ажиллаж аливаа хууль бус үйлдэл, зөрчил, авилга, ашиг сонирхолын зөрчилийн талаарх мэдээллийг нэн даруй	-Сургалтад хамрагдсан тоо -Гомдол санал хүсэлт гаргасан болон ирсэн тоо -Ёс зүй болон авлига, ашиг сонирхолын зөрчил гаргасан тоо, мэдээлсэн тоо -Мэдсэн бол мэдээлсэн байх	-Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн сургалт-1 -Авлигын эсрэг хуулийн сургалт-1 -Зөрчлийг мэдэгдсэн тоо-0 - Ёс зүй болон авлига, ашиг сонирхолын зөрчил гаргаагүй.	Сургалтад хамрагдсан тоо 1 доошгүй байна -Гомдол санал хүсэлт гаргасан тоо 0 байна. -Ёс зүй болон авлига, ашиг сонирхолын зөрчил гаргасан тоо 0 байна -Зөрчлийг мэдсэн даруйд мэдээлсэн байна	төрийн албан хаагчийн ёс зүйн сургалт - 1 Авлигын эсрэг дүрэм сургалт - 1 Ёс зүйн зөрчил гаргаагүй.		

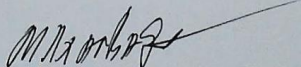
	холбогдох байгууллага албан тушаалтанд мэдээллэх.					
--	---	--	--	--	--	--

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлт ийн хувь
			3	4	5	6	7
1.	Байгууллага болон дээд газраас зохион байгуулсан сургалтанд тогтмол хамрагдах	Сургалтад хамрагдах тоо,	Сургалтад хамрагдсан тоо- 5	Дээд газраас болон байгууллагаас зохион байгуулсан сургалтад 5- аас доошгүй удаа хамрагдсан байна.	Сургаа танг Бүгд орсон. 2025-01-06		
2.	Мэргэжил ур чадвараа дээшлүүлсэн сургалтад суух	Сургалтад хамрагдах тоо	-	Мэргэжил ур чадвараа дээшлүүлсэн 1 сургалтад хамрагдсан байна.	Ур чадвараа дээшлүүлсэн сургалт 1 удаа 2025-01-06		
3.	Мэдээллийн технологийн мэдлэг ур чадвараа дээшлүүлэх сургалтад суух	Сургалтад хамрагдах тоо	-	Мэдлэг ур чадвараа дээшлүүлсэн 1 сургалтад хамрагдсан байна	1 удаа орсон		

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ АЖИЛТАН



М.ЛХАГВАСҮРЭН

2025-06-10