

ТЭТГЭВЭР, ТЭТГЭМЖИЙН ХЭЛТСИЙН ТЭТГЭВРИЙН ТОГТООЛТ, ОЛГОЛТЫН БАЙЦААГЧ ДЭМЧИГЖАВЫН ЦЭГМИДИЙН 2024 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

| Д/д                                                                                | Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ                                                                                                                                                                                        | Шалгуур үзүүлэлт                                                                                                   | Гүйцэтгэлийн түвшин                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                             |               |               | Эхэлсэн, дууссан хугацаа | Бичиг |   |  |
|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------|--------------------------|-------|---|--|
|                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                    | Суурь түвшин                                                                                                       | Хүрэх түвшин                                                                                                                                                                                                                       | Хүрсэн түвшин (биелэлт)                                                                                                                                     | Хүрээх түвшин | Хүрээх түвшин |                          |       |   |  |
|                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                    |                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                             |               |               |                          |       |   |  |
| Зорилт 1. “БОДЛОГЫН БАРИМТ БИЧИГТ ТУСГАГДСАН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ” ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД |                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                    |                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                             |               |               |                          |       |   |  |
| 1                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                         | 2                                                                                                                  |                                                                                                                    | 3                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                             | 4             |               | 5                        |       | 6 |  |
| 1.                                                                                 | Арга хэмжээ 1.1<br>Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах. | Батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах. | Батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах. | Батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулж хэрэгжүүлэн ажигласан байх                                                                                        | Нийгмийн даатгалын багц хуулийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой НДЕГ-с ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлтэй тухай бүр танилцан хэрэгжүүлж ажигласан. 100% | 1-6 сар       |               |                          |       |   |  |
| 2.                                                                                 | Арга хэмжээ 1.2. Төрөөс тэтгэврийн шинэчлэлийн талаар баримтлах /2015-2030/ бодлогыг аймаг, орон нутгийн хэмжээнд хэрэгжүүлэх                                                                                           | Тэтгэврийн хэмжээг нэмэгдүүлэх Засгийн газрын шийдвэрийг хэрэгжүүлж, нэмэгдлийг тогтоосон                          | Тэтгэврийн хэмжээг нэмэгдүүлэх Засгийн газрын шийдвэрийг хэрэгжүүлж, нэмэгдлийг тогтоосон                          | Засгийн газрын 2024 оны 120-р тогтоолын дагуу 2024 оны 04 дүгээр сараас өмнө тогтоолгосон хөдөлмөрийн чадвар алдсаны тэтгэврийн сунгалт хийлтээсн даатгуулагчдын тэтгэврийн хэмжээг 100,000 төгрөгөөр нэмэгдүүлэн тухай бүр олголт | 1-6 сар                                                                                                                                                     |               |               |                          |       |   |  |

|                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                         |         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
|                                                                                                          | хугацаанд хийж гүйцэтгэх                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                      | хугацаанд хийж гүйцэтгэх                                                                                                                                                                                           | хийсэн. Мөн тус нэмэгдэл системд орохоос өмнө ажилласан жилийн нэмэгдэл хийлгэх хүсэлт үүсгэсэн байсан даатгуулагчдын тэтгэврийг 100,000 төгрөгөөр нэмэгдүүлэн ажилласан. 100% |                                                                                                                                                                                                                                         |         |
| 3.                                                                                                       | Арга хэмжээ 1.3. Төсвийн тухай хуулийн дагуу Нийгмийн даатгалын сангийн зардлын 2025 оны төсвийн төсөл, 2026-2027 оны төсвийн төсөөллийг боловсруулах, хянах, Санхүү бүртгэлийн тасат хуульд заасан хугацаанд өгөх. | Холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу хэрэгжилтийг хангаж, Нийгмийн даатгалын сангийн зардлын 2025 оны төсвийн төсөл, 2026-2027 оны төсвийн төсөөллийг боловсруулан 7 сарын 1-ний дотор НДЕГ-т хүргүүлэх | Холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу хэрэгжилтийг хангаж, Нийгмийн даатгалын сангийн зардлын 2025 оны төсөл, 2026-2027 оны төсөөллийг боловсруулах, хянах, Санхүү бүртгэлийн тасат хуульд заасан хугацаанд өгсөн байх | Нийгмийн даатгалын сангийн зардлын 2025 оны төсөл, 2026-2027 оны төсвийн төсөөллийг батлагдсан маягтын дагуу хуулийн хугацаанд тооцоолон Санхүү бүртгэлийн тасат өгсөн. 100%   | 1-6 сар                                                                                                                                                                                                                                 | 100%    |
| Зорилт 2. ХОЁР. "ТӨРИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ЧАНАР, ХҮРТЭЭМЖИЙГ САЙЖРУУЛАХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ" ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД |                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                         |         |
| 1.                                                                                                       | Арга хэмжээ 2.1. Нэгжийн үйл ажиллагааны зорилтыг хангахад чиглэсэн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулж хэрэгжилтийг хангах                                                                                        | ТАХ-ийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулж батлуулах, төлөвлөгөөний биелэлт, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилт, шаардлагатай                                     | ТАХ-ийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулан батлуулж, төлөвлөгөөний биелэлтийг хугацаанд хүргүүлэх нь                                                                                                            | ТЖАХ-ын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг гарган батлуулж тухай бүр дүгнүүлж ажигласан байх.                                                                                            | ТЖАХ-ын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг тогтоосон хугацаанд баталгаажуулж, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилт, шаардлагатай бусад тоо баримт, мэдээллийг холбогдох нэгж, албан тушаалтанд ажиглаж байна. 100% | 1-6 сар |
| 100%                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                         |         |

|    |                                                                                                                                    |                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |         |  |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|---------|--|
|    |                                                                                                                                    | бусад баримт, мэдээллийг тогтоосон хугацаанд гаргаж, холбогдох нэгж, албан тушаалтанд хүргүүлэх                                                    |                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |  | 1-6 сар |  |
| 2. | Арга хэмжээ 2.2. Тэтгэвэр авагчдын хувийн хэргийн шилжилт хөдөлгөөнийг тухай бүр бүртгэж, мэдээллийн санд оруулах                  | Шилжиж ирсэн, шилжин явсан тэтгэвэр авагчдын хувийн хэргийн бүртгэлийг тухай бүр хийж, мэдээллийн санд оруулах                                     | Шилжиж ирсэн тэтгэвэр авагчийн хувийн хэргийг хүлээн авч тухай бүр бүртгэж мэдээллийн санд оруулах, шилжин явсан тэтгэвэр авагчийн хувийн хэргийг бүрэн гүйцэт хүлээлгэн өгч мэдээллийн санд оруулсан байх | 2024 оны эхний хагас жилийн байдлаар нийт 67 тэтгэвэр авагч бусад аймаг дүүрэгүүд шилжиж хувийн хэргийн иж бүрдлийн шалган түргэн шуурхай хүлээлгэн өгсөн, мөн 50 тэтгэвэр авагч шилжин ирсэн ба тухай бүр системд хөдөлгөөнийг хийж олголтыг хариуцан ажилласан. 100% |  |  | 1-6 сар |  |
| 3. | Арга хэмжээ 2.3. Хөдөлмөрийн чадвар алдсаны тэтгэвэр авагч өндөр насны тэтгэвэрт гарах жил шалгуулахаар өгсөн өргөдлийг шийдвэрлэх | Хөдөлмөрийн чадвар алдсаны тэтгэвэр авагч өндөр насны тэтгэвэрт гарах жил шалгуулахаар өгсөн өргөдлийг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэх, зөвлөгөө өгөх | Хөдөлмөрийн чадвар алдсаны тэтгэвэр авагч өндөр насны тэтгэвэрт гарах жил шалгуулахаар өгсөн өргөдлийг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэж, зөвлөгөө өгөн ажилласан байх                                          | Хөдөлмөрийн чадвар алдсаны тэтгэвэр авагч өндөр насны тэтгэвэрт шилжихээр жил шалгуулах нийт 95 өргөдлийг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэн зөвлөгөө өгч, ЭММЗ-д нийт 43 цуцлах бичиг өгч ажилласан. 100%                                                                   |  |  | 1-6 сар |  |
| 4. | Арга хэмжээ 2.4. Хөдөлмөрийн чадвар алдалтын хувь, хугацаа                                                                         | Хөдөлмөрийн чадвар алдалтын хувь, хугацаа                                                                                                          | Хөдөлмөрийн чадвар алдалтын хувь, хугацаа                                                                                                                                                                  | Хөдөлмөрийн чадвар алдалтын хувь, хугацаа                                                                                                                                                                                                                              |  |  | 1-6 сар |  |

|    |                                                                                                             |                                                                                                                                                                                         |  |                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |         |      |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------|
|    | ТОГТООСОН АКТЫГ ХҮЛЭЭН<br>АВЧ ХАРИУЦАН АЖИЛЛАХ                                                              | ТОГТООСОН АКТЫН<br>ДАЛУУ<br>ӨӨРЧЛӨЛТИЙН<br>МЭДЭЭЛЛИЙГ<br>МЭДЭЭЛЛИЙН САНД<br>ОРУУЛАХ, ОЛГОЛТ<br>ХИЙХ, ХУВИЙН<br>ХЭРЭГТ ХАВСАРГАХ                                                         |  | ХУГАЦАА<br>ТОГТООСОН АКТЫН<br>ДАЛУУ СУНГАЛТ<br>ӨӨРЧЛӨЛТИЙГ<br>ХИЙЖ, ТЭГТЭВЭР<br>ОЛГОЛТЫГ<br>ХЯНУУЛАН,<br>ТЭГТЭВРИЙН<br>ХУВИЙН ХЭРЭГТ<br>ҮДЭЖ ЦЭГЦЛЭН<br>АЖИЛЛАСАН БАЙХ                                                     | авч олголтыг тухай бүр хийж,<br>шинэ системд оруулах<br>боломжтой сунгалтуудыг<br>оруулан хянуулж системд<br>ажилласан. 100%                                                                                                                                                                      |         | 100% |
| 5. | Арга хэмжээ 2.5.<br>Тэтгэврийн нэмэгдэл<br>хийлгэх өргөдлийг хүлээн<br>авч хуулийн хугацаанд<br>шийдвэрлэх  | Тэтгэврийн<br>нэмэгдэл хийлгэх<br>өргөдлийг хүлээн<br>авч хуулийн<br>хугацаанд<br>холбогдох тооцоог<br>хийж, тэтгэвэр<br>тогтоолтын<br>хуудсыг<br>тэтгэврийн хувийн<br>хэрэгт хавсаргах |  | Ажилласан<br>жилийн<br>нэмэгдэл,<br>цалин<br>дундаж<br>оруулах<br>нэмэгдлүүдийг<br>хуулийн<br>хугацаанд<br>тооцож<br>хянуулан,<br>тэтгэвэр<br>тогтоолтын<br>хуудсыг<br>тэтгэврийн<br>хувийн хэрэгт<br>хавсарган<br>ажиллах | 2024 оны эхний хагас жилийн<br>байдлаар өндөр насны<br>тэтгэвэр, цэргийн албан<br>хаагчийн тэтгэвэр, тэжээгчээ<br>алдсаны тэтгэврийн өөрчлөн<br>тогтоолт болон тэтгэвэр<br>тогтоолгоноос хойш шимтгэл<br>төлж ажилласан жилийн<br>нэмэгдэл хийлгэх 249<br>өргөдлийг шийдвэрлэн<br>ажилласан. 100% | 1-6 сар | 100% |
| 6. | Арга хэмжээ 2.6. Тэтгэвэр<br>авагчдийн тэтгэврийн<br>хөдөлгөөнийг хийж<br>холбогдох тооцоог хийж<br>ажиллах | Нас барсан,<br>тэтгэвэр<br>зогсоогдсон<br>даатгуулагчийн<br>мэдээллийг тухай<br>бүр мэдээллийн<br>системд оруулж,<br>холбогдох тооцоог<br>хийх                                          |  | Нас барсан<br>тэтгэвэр<br>авагчийг тухай<br>бүр программд<br>бүртгэх,<br>зогсоогдсон<br>хөдөлмөрийн<br>чадав ар алдсаны<br>тэтгэвэр,<br>тэжээгчээ<br>алдсаны                                                               | Нас барсан 189 тэтгэвэр<br>авагчийг тухай бүх программд<br>бүртгэн, зогсоогдсон 127<br>хөдөлмөрийн чадвар алдсаны<br>тэтгэвэр, тэжээгчээ алдсаны<br>тэтгэврийг холбогдох тооцоог<br>хийж хянуулан ажилласан.<br>100%                                                                              | 1-6 сар | 100% |

|    |                                                                                |                                                                           |                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                             |         |
|----|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
|    |                                                                                |                                                                           |                                                                                 | Тэтгэврийг холбогдох тооцоог хийж хянуулан ажигласан байх                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                             |         |
| 7. | Арга хэмжээ 2.7. Тэтгэврийн архивыг хариуцан ажиглах                           | Тэтгэврийн хувийн хэргийн хадгалалт хамгаалалтыг сайжруулан ажиглах       |                                                                                 | Шилжин ирсэн, шинээр тогтоогдсон тэтгэврийн хувийн хэргийг бүртгэн тэтгэврийн архивт хүлээн авах, нас барсан, зогсоогдсон хувийн хэргийг үндсэн архивт шилжүүлэн, хувийн хэргийн бүрэн бүтэн байдлыг тухай бүр хангаж ажиглах                                                    | 2024 шинээр тогтоогдсон тэтгэврийн хувийн хэргүүдийг хүсэлтийн дугаарын огноогоор түр хайрцагласан ба хувийн хэргийн дугаарлалт тодорхойгүй байгаа тул тэтгэврийн архивт шилжүүлээгүй хүлээгдэж байна. 100% | 1-6 сар |
| 8. | Арга хэмжээ 2.8. Сар бүрийн тэтгэвэр олголтыг цахим хэлбэрээр бэлтгэж хянуулах | Тэтгэврийн олголтын цахим мэдээллийг бэлтгэж холбогдох ажилтанд хүргүүлэх | Тэтгэврийн олголтын цахим мэдээллийг бэлтгэж холбогдох ажилтанд хүргүүлсэн байх | Сар бүр тэтгэврийн олголтын цахим мэдээллийг бэлтгэж, цахимаар бэлдэх боломжгүй тэтгэврүүдийг жагсаалтаар бэлтгэн холбогдох ажилтанд тухай бүр хүргүүлэн ажигласан. Эхний хагас жилийн байдлаар харицлагч 5 банкинд нийт 39 удаагийн гүйлгээг жагсаалтаар хүргүүлсэн байна. 100% | 1-6 сар                                                                                                                                                                                                     | ᠒᠐      |
| 9. | Арга хэмжээ 2.9. Чиг үүрэгтэй холбоотой                                        | Чиг үүрэгтэй холбоотой мэдээ, тайлан, судалгааг                           | Чиг үүрэгтэй холбоотой мэдээ, тайлан,                                           | Чиг үүрэгтэй холбоотой мэдээ, тайлан, судалгааг гаргаж дээд шатны байгууллага, холбогдох                                                                                                                                                                                         | 1-6 сар                                                                                                                                                                                                     |         |

|     |                                                                                                        |                                                                                      |  |                                                                                                                     |                                                                                                                |         |      |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------|
|     | мэдээ, тайлан, судалгааг гаргаж танилцуулах                                                            | ТОГТООСОН хугацаанд гаргах                                                           |  | судалгааг гаргаж дээд шатны байгууллага, холбогдох албан тушаалтанд тухай бүр хугацаанд нь хүргүүлэн ажигласан байх | албан тушаалтанд тухай бүр хүргүүлэн ажигласан. 100%                                                           |         | 93%  |
| 10. | Арга хэмжээ 2.10. Хөдөлмөрийн дотоод журам, үйл ажиллагааны хүрээнд гарсан дүрэм, журам зааврыг мөрдөх | Хөдөлмөрийн дотоод журам, үйл ажиллагааны хүрээнд гарсан дүрэм, журам зааврыг мөрдөх |  | Хөдөлмөрийн дотоод журам, үйл ажиллагааны хүрээнд гарсан дүрэм, журам зааврыг тухай бүр мөрдөж ажигласан байх       | Хөдөлмөрийн дотоод журам, үйл ажиллагааны хүрээнд гарсан дүрэм, журам зааврыг тухай бүр мөрдөж ажигласан. 100% | 1-6 сар | 100% |

“ТӨРИЙН ЖИНХЭНЭ АЛБАН ХААГЧИЙН НИЙТЛЭГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЖ АЖИЛЛАХ” ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД

| Д/д | Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)                                                             | Шалгуур үзүүлэлт                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Суурь түвшин                         | Хүрэх түвшин                                                                            | Хүрсэн түвшин (биелэлт)                                                                                                                                                                                                                                                               | Эхэлсэн, дууссан хугацаа | Биелэлт ийн хувь |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------------|
| 1.  | Арга хэмжээ 3.1. Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээ, стандартыг хэрэгжүүлэн ажиглах | Төрийн байгууллагын бүтээмжийг нэмэгдүүлэх, соёлыг төлөвшүүлэх, менежментийн чадавхийг бэхжүүлэх, иргэд, даатгуулагчийг нийгмийн хамгаалалын аливаа эрсдлээс хамгаалах, зэрэгт төрийн албан хаагчийн ёс зүйг баримтлан авилга, ашиг сонирхолын зөрчилгүй ажиглах, нийгмийн даатганы үйлчилгээний чанартай, хүртээмжтэй, шуурхай, нээлттэй, ил тод байдлыг хангаж, “Нэгдсэн менежментийн тогтолцоо”-г | 2023 онд 4 зөвлөл, комисст ажигласан | Нийгмийн даатгалын газрын дэргэдэх 2-оос доошгүй зөвлөл комисст идэвхтэй ажигласан байх | Нийгмийн даатгалын газрын дэргэдэх Баримт бичиг нягтлан шалгах комисс болон Стандартын дотоод хяналтын багт ажиглаж 2024 оны эхний улиралд Монсертф компанийн стандартын баталгаажуулалт хийх үед дотоод хяналт аудитын багийн тайлан мэдээний хамгаалалтад амжилттай ажигласан. 100% | 1-6 сар                  | 100%             |

|    |                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                |                                       |  |         |    |
|----|------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|--|---------|----|
|    |                                                                        | хэрэгжүүлэх<br>ажиллагаанд<br>санаачлагатай<br>ажиллах                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | үйл<br>оролцож                                                                                      |                                                                                                                                                                                                |                                       |  | 1-6 сар |    |
| 2. | Арга хэмжээ 3.2.<br>Нийгмийн<br>даатгалын<br>хамраглалт<br>нэмэгдүүлэх | Нийгмийн<br>хамралтыг<br>нэрэмжит<br>хүрээнд<br>төлөвлөгөөний<br>гүйцэтгэлийг<br>ажиллах                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | даатгалын<br>нэмэгдүүлэх,<br>ажлын<br>хуваарь,<br>дагуу<br>хангаж                                   | Нийгмийн<br>даатгалын<br>хамралтыг<br>нэмэгдүүлэх,<br>нэрэмжит<br>ажлын<br>хүрээнд 10 СДД,<br>2 ААНБ<br>хамруулж бусад<br>хуваарь,<br>төлөвлөгөөний<br>дагуу<br>гүйцэтгэлийг<br>хангаж ажиглах | 2-р хагаст төлөвлөн<br>ажиллаж байна. |  |         | 70 |
| 3. | Үүрэг даалгавар<br>(арга хэмжээ) 3.                                    | Нийгмийн даатгалын ач<br>холбогдлыг сурталчилан<br>таниулах,<br>нийгмийн<br>даатгалын хамраглалтыг<br>нэмэгдүүлж, нийгмийг соён<br>гэгээрүүлэх, эдийн засгийн<br>шинж чанартай эрсдлээ<br>өөрөө үүрч чадахуйц<br>нийгмийг бий болгох<br>зорилтын хүрээнд<br>хариуцсан ажил үүрэгтэй<br>холбоотой сургалт,<br>сурталчилгаа хийх, шууд<br>бичлэгт оролцох, пост<br>постер контентын санал<br>гаргах, бусад байцаагч<br>ажилтнуудад мэдээлэл | Хариуцсан ажил<br>үүрэгтэй<br>холбоотой<br>гадаад болон<br>дотоод<br>сургалтуудыг<br>тухай бүр хийх | Чиг үүрэгтэй холбоотой<br>ажилтнуудад мэдээлэл<br>согилцох дотоодын<br>сургалт 1 удаа,<br>Бүтээмжийн сунгалтыг 2<br>удаа хийж ажигласан.<br>100%                                               |                                       |  |         | 70 |

|    |                                             |                                                                                                                                         |                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |      |
|----|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------|
|    | солилцох дотоодын сургалт хийх              |                                                                                                                                         |                                                                                                                                              | Орхон аймгийн Нийгмийн даатгалын газрын даргын үүргийг түр орлон гүйцэтгэгчийн 2024 оны 01 дүгээр сарын 19-ний өдрийн "Тэтгэвэр авагчийн хувийн хэргийн баримтад тооллого хийж, тэтгэврийн олголт шалгах тухай" А/03 тушаалын дагуу ажлын хэсэг нийт тэтгэвэр авагчдын хувийн хэргийн бүрдлийг шалгаж, ХШДАТ-тай хамтран хувийн хэргийг дахин тоолж тулгалт хийн ажилласан. |  |      |
| 4. | Арга хэмжээ 3.4. Төрийн албаны хэрэг хөтлөх | Албан хэрэг хөтлөлтийн заавар, баримт бичгийн стандартыг мөрдөж, тэтгэврийн архивын эмх цэгц, хадгалалт хамгаалалтыг сайжруулан ажиллах | Албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хууль, холбогдох дүрэм журмуудыг мөрдөн, тэтгэврийн архивын эмх цэгц, хадгалалт хамгаалалтыг сайжруулан ажиллах | Албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хууль, холбогдох дүрэм журмуудыг мөрдөн, тэтгэврийн архивын эмх цэгц, хадгалалт хамгаалалтыг сайжруулан ажилласан байх                                                                                                                                                                                                                         |  | 100% |

Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт

| Д/д | Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)                                              | Шалгуур үзүүлэлт                                          | Суурь түвшин | Хүрэх түвшин                                              | Хүрсэн түвшин (биелэлт)                                                                                                       | Эхэлсэн, дууссан хугацаа | Биелэлт ийн хувь |
|-----|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|--------------|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------------|
| 1.  | Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 1. Төсөл хөтөлбөр, тэмцээн уралдаанд оролцох | Гадаад дотоодын төсөл хөтөлбөр, тэмцээн уралдаанд оролцох |              | Гадаад дотоодын төсөл хөтөлбөр, тэмцээн уралдаанд оролцох | Орхон аймгийн Биеийн тамир спортын газар, эрүүл мэндийн газраас зохион байгуулсан Эрүүл жиндээ 2-хөтөлбөрт амжилттай оролцсон | 1-6 сар                  | 100%             |
| 2.  | Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 2. Мод тарих                                 | Мод тарих                                                 |              | Мод тарих                                                 | "Тэр бум мод" үндэсний хөтөлбөр, "Ногоон Эрдэнэт"                                                                             | 1-6 сар                  |                  |

|    |                                                |               |               |                                                                                                             |         |
|----|------------------------------------------------|---------------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
|    |                                                |               |               | хөтөлбөрийн хүрээнд Сархиа ууланд мод тарьсан.                                                              |         |
| 3. | Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 1. Их цэвэрлэгээ | Их цэвэрлэгээ | Их цэвэрлэгээ | Хотын их цэвэрлэгээний өдөрт зориулж Нийгмийн даатгалын газар 50 метр доторх орчны хог хаягдлыг цэвэрлэсэн. | 1-6 сар |

**Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт**

| Д/д | Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ                   | Шалгуур үзүүлэлт                                   | Гүйцэтгэлийн түвшин |                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Эхэлсэн, дууссан хугацаа | Бүтээмж |
|-----|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------|
|     |                                                    |                                                    | Суурь түвшин        | Хүрэх түвшин                              | Хүрсэн түвшин (биелэлт)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                          |         |
| 1.  | Арга хэмжээ 1. Гадаад дотоодын сургалтад хамрагдах | Бүтээмжийн мэргэжилтэн бэлтгэх сургалтад хамрагдах | 3                   | 4                                         | Бүтээмжийн мэргэжилтэн бэлтгэх сургалтад амжилттай хамрагдаж, албан хаагчдад 2 удаагийн сургалт, мэдээлэл өгч ажилласан.<br>НДБГ-с шинэ систем болон цаг үеийн шинжтэй цахим сургалтад 5 удаа, аймгийн ЗДТГ-т зохион байгуулагдсан Мэдээллийн ил тод байдлын тухай сургалт, аймгийн ИТХ-с зохион байгуулсан Чанарын форум, газрын хэмжээнд зохион байгуулагдсан гадаад дотоодын 22 сургалтад хамрагдсан. | 1-6 сар                  | 71      |
| 2.  | Арга хэмжээ 2. Англи хэлний мэдлэгийг дээшлүүлэх   | Цахимаар болон бие даан суралцах                   | 1 ном               | Англи хэл дээр 1 ном орчуулан уншсан байх | 100%                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 1-6 сар                  | 71      |

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

ТЭТГЭВРИЙН ТОГТООЛТ,  
ОЛГОЛТЫН БАЙЦААГЧ  
( Албан тушаал )

Д.ЦЭГМИД /



( Нэр, гарын үсэг )

2024-06-14

( Огноо )