

**ТЭТГЭВЭР ТЭТГЭМЖИЙН ХЭЛТСИЙН ТЭТГЭВЭР ТОГТООЛТЫН БАЙЦААГЧ  
УУГАНБАЯРЫН ИХЗАЯА 2024 ОНЫ ЖИЛИЙН ЭЦСИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН**

**Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт**

| Д/д                                                                                  | Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ                                                                                                                                                                                                      | Шалгуур үзүүлэлт                                                                                                   | Гүйцэтгэлийн түвшин                                                                                                                                  |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  | Эхэлсэн, дууссан хугацаа | Биелэлтийн хувь |
|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------|-----------------|
|                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                    | Суурь түвшин                                                                                                                                         | Хүрэх түвшин  | Хүрсэн түвшин (биелэлт)                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |                          |                 |
|                                                                                      | 1                                                                                                                                                                                                                                     | 2                                                                                                                  | 3                                                                                                                                                    | 4             | 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  | 6                        | 7               |
| <b>НЭГ. “БОДЛОГЫН БАРИМТ БИЧИГТ ТУСГАГДСАН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ” ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД</b> |                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                    |                                                                                                                                                      |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |                          |                 |
| 1.                                                                                   | <u>Арга хэмжээ 1.1</u><br>Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах. | Хэрэгжүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн тоо                                                | Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой НДЕГ-аас 2023 онд ирүүлсэн 12 удаагийн зөвлөмжийн хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулсан. | Цаг тухай бүр | Нийгмийн даатгалын багц хууль шинэчлэгдсэнтэй холбоотой НДЕГ-аас ирүүлсэн 7 зөвлөмж чиглэлийг гарын авлагатаа хавсарган өдөр тутмын ажилдаа хэрэгжүүлэн хэлтэс тасгийн байцаагчдад танилуццлан ажилласан                                                                                             |  | 2024.09.01-2024.12.31    |                 |
| 2.                                                                                   | <u>Арга хэмжээ 1.2.</u><br>Төрөөс тэтгэврийн шинэчлэлийн талаар баримтлах /2015-2030/ бодлогыг аймаг, орон нутгийн хэмжээнд хэрэгжүүлэх                                                                                               | Тэтгэврийн хэмжээг нэмэгдүүлэх Засгийн газрын шийдвэрийг хэрэгжүүлж, нэмэгдлийг тогтоосон хугацаанд хийж гүйцэтгэх | ЗГ-ын 238, 239 дүгээр тогтоолын дагуу 17345 иргэний тэтгэврийг 2.4 тэрбумаар өсгөсөн.                                                                | 1 удаа        | МУ-ын ЗГ-ын 120 дугаар тогттол, НДЕГ-ын 2024 оны 03 дугаар сарын 26-ны өдрийн зөвлөмжийн дагуу НДС-аас олгох тэтгэвэр болон цэргийн тэтгэвэр авагчийн тэтгэврийн хэмжээг 100,000 төгрөгөөр нэмэгдүүлсэн. 2024.04.01-ээс өмнө шинээр тогтоогдсон тэтгэврийн нэмэгдлийг хийн тогтоолтын хуудсыг хэвлэн |  | 2024.03.01-2024.05.01    |                 |

|                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                    |                                          | хувийн хэрэгт хавсарган алдаа дутагдалгүй ажилласан                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                       |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--|
| 3.                                                                                                    | <u>Арга хэмжээ 1.3.</u><br>Төсвийн тухай хуулийн дагуу Нийгмийн даатгалын сангийн зардлын 2025 оны төсөл 2026-2028 оны төсөөллийн төслийг боловсруулах, хянах, Санхүү бүртгэлийн тасагт хуульд заасан хугацаанд өгөх. | Холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу хэрэгжилтийг хангаж, Нийгмийн даатгалын сангийн зардлын 2025 оны төсөл 2026-2028 оны төсөөллийн төслийг боловсруулах, хянах, Санхүү бүртгэлийн тасагт хуульд заасан хугацаанд өгөх. | Судалгаа хийсэн байх. Төсвийн төсөл төсөөллийг боловсруулахад шаардагддаг тоон мэдээллийг холбогдох байгууллагууд даас аван үнэн бодитой тооцоолох | 1 удаа                                   | Тэтгэврийн даатгал сангийн зардал, ҮОМШӨ-ний даатгалын сангийн зардал, банкны үйлчилгээний хөлс, цэргийн албан хаагчдын тэтгэвэр олгох үйлчилгээний хөлсний төсвийн төслийг боловсруулан Санхүү бүртгэлийн тасагт хуулийн хугацаанд хүргүүлсэн.                                                                                                                                                                                                                            | 2024.06.01-2024.06.30 |  |
| <b>ХОЁР. "ТӨРИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ЧАНАР, ХҮРТЭЭМЖИЙГ САЙЖРУУЛАХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ" ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД</b> |                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                    |                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                       |  |
| 1.                                                                                                    | <u>Арга хэмжээ 2.1.</u><br>Тэтгэвэр тогтоолгох эрх үүсч хусэлт гаргасан иргэдийн материалыг холбогдох байцаагчаас хүлээн авч, хуулийн хугацаанд мэдээллийн санд оруулан, хянан баталгаажуулж сонгосон банкаар олгох   | Нийгмийн даатгалын сангаас олгох тэтгэврийн тухай хуулийн дагуу тэтгэвэр тогтоон илүү дутуу олголт гаргахгүй байх                                                                                                     | 2023 онд шинээр тогтоогдсон тэтгэвэр<br>➢ ӨН-158<br>➢ ХЧА-51<br>➢ ТА-12 нийт 221                                                                   | ➢ ӨН-136<br>➢ ХЧА-17<br>➢ ТА-10 нийт 163 | НДС-аас олгох тэтгэврийн тухай хуулийн 5 дугаар зүйл, 11 дүгээр зүйл, 16 дугаар зүйл, ЦАХ-ийн тэтгэвэр тэтгэмжийн тухай хууль, НДС-аас олгох ҮОМШӨ-ний тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөрийн тухай хуулийн 5,7 дугаар зүйлийн дагуу эрх үүссэн<br>➢ ӨН-136<br>➢ ХЧА-17<br>➢ ТА-10<br>Нийт 163 даатгуулагчийн тэтгэврийг хуулийн хугацаанд тогтоон хянуулан баталгаажуулж сонгосон банкаар тэтгэврийг илүү дутуу олголт үүсгэхгүй олгон ажилласан. Эрх үүсээгүй 2 иргэний материалыг | 2024.09.01-2024.12.31 |  |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                           |                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                           |  |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--|
|    |                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                           |                                                                                               | холбогдох байцаагчид<br>буцаасан.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                           |  |
| 2. | <p><u>Арга хэмжээ 2.2.</u><br/>Баталгаажсан тэтгэврийн хувийн хэргийг нээн дугаарлаж хариуцсан байцаагчид хүлээлгэн өгч тэтгэвэр авагчид тэтгэврийн тогтоолтыг танилцуулан тогтоолтын хуудсыг хэвлэн өгөх, лавлах утсанд тогтмол хариу өгөх</p> | <p>ЗГ-ын 2023 оны 12 дугаар сарын 20-ны өдрийн 450 дугаар тогтоолын хавсралтын дагуу баримт бичгийн иж бүрдлийг хангасан байх</p>                           | <p>2023 онд шинээр тогтоогдсон тэтгэвэр</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ ӨН-158</li> <li>➢ ХЧА-51</li> <li>➢ ТА-12</li> </ul> <p>нийт 221</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ ӨН-136</li> <li>➢ ХЧА-36</li> <li>➢ ТА-10</li> </ul> | <p>Баталгаажин олголт хийгдсэн тэтгэвэр авагчдад тогтоолтын талаарх мэдээллийг танилцуулан тогтоолтын хуудсыг хэвлэн өгч</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ ӨН-136</li> <li>➢ ХЧА-17</li> <li>➢ ТА-10</li> </ul> <p>тэтгэвэр авагчийн хувийн хэргийг үдэн цэгцэлж дугаарлан архив хариуцсан байцаагчид хүлээлгэн өгч, Лавлах утсанд хандсан иргэн болон банкны мэргэжилтэнд тогтмол зөвлөгөө мэдээллийг хүргэн ажилласан.</p> | 2024.09.01-<br>2024.12.31 |  |
| 3. | <p><u>Арга хэмжээ 2.3.</u><br/>Хөдөлмөрийн чадвар алдалтын хувь, хугацаа тогтоосон актын дагуу мэдээллийн санд оруулах</p>                                                                                                                      | <p>Хөдөлмөрийн чадвар алдалтын хувь, хугацаа тогтоосон актын дагуу өөрчлөлтийн мэдээллийг мэдээллийн санд оруулах, олголт хийх, хувийн хэрэгт хавсаргах</p> | <p>658 тэтгэвэр авагчийн ХЧА-ын өөрчлөлтийг мэдээллийн санд оруулсан.</p>                                                                                 | <p>246 тэтгэвэр авагч</p>                                                                     | <p>ЭММЗ-ийн хурлаар орж ХЧА-ын хувь хугацааг сунгуулсан, цуцлуулсан 246 тэтгэвэр авагчийн өөрчлөлтийг мэдээллийн санд оруулан олголтыг хадгалан ХХҮГ-аас тэтгэвэр авдаг иргэдийн ХЧА актыг хүргүүлэн ажилласан..</p>                                                                                                                                                                                                                    | 2024.09.01-<br>2024.12.31 |  |
| 4. | <p><u>Арга хэмжээ 2.4.</u><br/>Нийгмийн даатгалын тухай хууль тогтоомжийг дагуу тэтгэвэр тогтоох, олголтын файл бэлдэх, хувийн хэргийн эмх цэгц, хугацаа сунгах, хувь өөрчлөх, архивт хүлээлгэн өгсөн</p>                                       | <p>Иргэдийн тэтгэврийг холбогдох хууль журмыг баримтлан хэрэгжилт хангагдсан байна.</p>                                                                     |                                                                                                                                                           | Цаг тухай бүр                                                                                 | Цаг тухай бүр                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 2024.09.01-<br>2024.12.31 |  |

|    |                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                 |                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                       |  |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--|
| 5. | <p><u>Арга хэмжээ 2.5.</u><br/>Цэргийн алба хаагч нийгмийн даатгалын сангаас олгох өндөр насны тэтгэвэр тогтоолгох бол цэргийн алба хаасан хугацааны шимтгэлийн тооцооллыг хийн зохих албан тушаалтнаар хянуулах, хувийн хэрэгт хавсаргах</p> | Тэтгэврийн даатгалын шимтгэл зохих санд төлөгдсөн байна                                                                                                                                                                                                          | 4 тэтгэвэр авагч                                                                                                                                | 2 тэтгэвэр авагч                                                                                   | <p>ХНХСайд, Сангийн сайдын 2024 оны 03 дугаар сарын 05-ны өдрийн А/44 А/40 дугаар хамтарсан тушаалын хавсралт Б-НД-4 маягтын дагуу</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ ӨН-1</li> <li>➤ ХЧА-0</li> <li>➤ ТА-1</li> </ul> <p>2тэтгэвэр авагчийн 1995 оноос хойших цэргийн байгууллагад ажилласан хугацааны тэтгэврийн даатгалын шимтгэл 2,9 сая төгрөгийн тооцооллыг хийн дээд шатны байгууллагад хүргүүлсэн.</p> | 2024.09.01-2024.12.31 |  |
| 6. | <p><u>Арга хэмжээ 2.6.</u><br/>Сар бүрийн тэтгэвэр олголтын файлыг цахим хэлбэрээр бэлтгэж хянуулах</p>                                                                                                                                       | Тэтгэврийн олголтын цахим мэдээллийг бэлтгэж холбогдох ажилтанд хүргүүлэх                                                                                                                                                                                        | 12 удаа                                                                                                                                         | 3 удаа                                                                                             | <p>Сар бүрийн ажлын сүүлийн 2 өдөрт багтаан тэтгэвэр олголтын файлыг банк тус бүрээр 6 удаа бэлтгэн тасгийн дарга, ахлах нягтлан, газрын даргаар баталгаажуулан ажилласан.</p>                                                                                                                                                                                                                                           | 2024.09.01-2024.12.31 |  |
| 7. | <p><u>Арга хэмжээ 2.7.</u><br/>Нэгжийн үйл ажиллагааны зорилтыг хангахад чиглэсэн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулж хэрэгжилтийг хангах</p>                                                                                                | ТАХ-ийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулж батлуулах, төлөвлөгөөний биелэлт, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилт, шаардлагатай бусад баримт, мэдээллийг тогтоосон хугацаанд гаргаж, холбогдох нэгж, албан тушаалтанд хүргүүлэх | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ ТЖАХ-ын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө 1 удаа</li> <li>➤ Төлөвлөгөөний биелэлтийг 4 удаа үнэлүүсэн</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 удаа боловсруулж</li> <li>• 2 удаа үнэлүүлэх</li> </ul> | <p>ЗГХЭГ-ын даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын 2 дугаар хавсралтын дагуу оны эхэнд төлөвлөгөө гарган газрын даргаар батлуулан 6 дугаар хавсралтын дагуу төлөвлөгөөний биелэлтийг хуулийн хугацаанд тайлагнан дүгнүүлэн ажилласан.</p>                                                                                                                                                                                    | 2024.09.01-2024.12.31 |  |

|                                                                                                   |                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                           |                |                                                                                                                                                                                     |                       |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--|
| 8.                                                                                                | <p><u>Арга хэмжээ 2.8.</u></p> <p>Чиг үүрэгтэй холбоотой мэдээ, тайлан, судалгааг гаргаж танилцуулах</p>                  | Чиг үүрэгтэй холбоотой мэдээ, тайлан, судалгааг тогтоосон хугацаанд гаргах                                                                                                                                                                                                                        | Чиг үүрэгтэй холбоотой 12 мэдээ, 4 тайлан, судалгааг гаргаж дээд шатны байгууллага, холбогдох албан тушаалтанд хүргүүлсэн | Цаг тухай бүр  | Өөрийн ажлын чиг үүрэгтэй холбогдуулан НДЕГ-т 1 удаа судалгаа хүргүүлэн 0 удаа албан тоот төлөвлөн хүргүүлсэн.                                                                      | 2024.09.01-2024.09.31 |  |
| 9.                                                                                                | <p><u>Арга хэмжээ 2.9</u></p> <p>Хөдөлмөрийн дотоод журам, үйл ажиллагааны хүрээнд гарсан дүрэм, журам зааврыг мөрдөх</p> | Хөдөлмөрийн дотоод журам, үйл ажиллагааны хүрээнд гарсан дүрэм, журам зааврыг мөрдөх                                                                                                                                                                                                              | Хөдөлмөрийн дотоод журам, үйл ажиллагааны хүрээнд гарсан дүрэм, журам зааврыг тухай бүр мөрдөж ажилласан байх             | 100%           | Хөдөлмөрийн дотоод журам, үйл ажиллагааны хүрээнд гарсан дүрэм, журам зааврыг мөрдөж, орсон өөрчлөлт бүртэй тухай бүр танилцан өдөр тутмын үйл ажиллагаандаа хэрэгжүүлэн ажилласан. | 2024.09.01-2024.12.31 |  |
| <b>ГУРАВ. “ТӨРИЙН ЖИНХЭНЭ АЛБАН ХААГЧИЙН НИЙТЛЭГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЖ АЖИЛЛАХ” ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД</b> |                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                           |                |                                                                                                                                                                                     |                       |  |
| 1.                                                                                                | <p><u>Арга хэмжээ 3.1.</u></p> <p>Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээ, стандартыг хэрэгжүүлэн ажиллах</p>            | Төрийн байгууллагын бүтээмжийг нэмэгдүүлэх, соёлыг төлөвшүүлэх, менежментийн чадавхийг бэхжүүлэх, иргэд, даатгуулагчийг нийгмийн хамгаалалын аливаа эрсдлээс хамгаалах, зэрэгт төрийн албан хаагчийн ёс зүйг баримтлан авилга, ашиг сонирхолын зөрчилгүй ажиллаж, нийгмийн даатгалын үйлчилгээний | Нийгмийн даатгалын газрын дэргэдэх зөвлөл комисст идэвхтэй ажилласан байх                                                 | Цаг тухай бүрт | Төлөвлөгөөний дагуу үр дүнтэй санаачлагатай ажиллаа                                                                                                                                 | 2024.09.01-2024.12.31 |  |

|    |                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                |                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                           |  |
|----|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--|
|    |                                                                               | чанартай, хүртээмжтэй, шуурхай, нээлттэй, ил тод байдлыг хангаж, "Нэгдсэн менежментийн тогтолцоо"-г хэрэгжүүлэх үйл ажиллагаанд санаачлагатай оролцож ажиллах                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                |                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                           |  |
| 2. | Арга хэмжээ 3.2.<br>Нийгмийн даатгалын хамрагдалт нэмэгдүүлэх                 | Нийгмийн даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх, нэрэмжит жилийн ажлын хүрээнд хуваарь, төлөвлөгөөний дагуу гүйцэтгэлийг хангаж ажиллах                                                                                                                                                                                                                                                                                      | СДД-3                                          | СДД-1<br>ААНБ-6                                                                                                                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 2024-01 сард "Гоо чавга" далай ХХК хамруулан сар бүр 1 даатгуулагчаар тайлан өгч байна.</li> <li>➤ Сайн дурын даатгалд 6 иргэн хамруулан ажилласан</li> </ul>                                                                                                                                                                                                               | 2024.09.01-<br>2024.12.31 |  |
| 3. | Арга хэмжээ 3.3.<br>Гадаад, дотоод орчинд чиглэсэн сургалт сурталчилгааг хийх | Нийгмийн даатгалын ач холбогдлыг сурталчилан таниулах, нийгмийн даатгалын хамрагдалтыг нэмэгдүүлж, нийгмийг соён гэгээрүүлэх, эдийн засгийн шинж чанартай эрсдлээ өөрөө үүрч чадахуйц нийгмийг бий болгох зорилгын хүрээнд хариуцсан ажил үүрэгтэй холбоотой сургалт, сурталчилгаа хийх, шууд бичлэгт оролцох, пост постер контентын санал гаргах, бусад байцаагч ажилтнуудад мэдээлэл солилцох дотоодын сургалт хийх | Шууд лайв-1<br><br>Гадагшаа чиглэсэн сургалт-4 | Сургалт сурталчилгааны комиссын төлөвлөгөөнд тусгасан хуваарийн дагуу богино бичлэг, нээлттэй хаалганы өдөрлөг, гадагшаа дотогшоо чиглэсэн сургалт хийх | 13р цэцэрлэгт, Орхон аймгийн Засаг даргын тамгын газраас зохион байгуулсан Хөдөлмөр эрхлэлтийн жилийн хүрээнд нээлттэй хаалганы өдөрлөг, Гамшгаас хамгаалах команд штаб, "Хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэдэдийн холбоонноос Иргэдийн оролцоо" гэх мэт сургалтанд оролцож Нийгмийн даатгалын шинэ хуулийн талаар ажилтан албан хаагчдад сургалт орсон.Ерөнхий газар болон гадна дотны сургалтан тухай бүрт сууж хамрагдлаа. | 2024.09.01-<br>2024.12.31 |  |
| 4. | Арга хэмжээ 3.4.<br>Төрийн албаны албан хэрэг хөтлөх                          | Албан хэрэг хөтлөлтийн заавар, баримт бичгийн стандартыг мөрдөж, архивын                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 9-12 сарын тэтгэвэр                            | 2 боть                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 2024.09.01-<br>2024.12.31 |  |

|  |  |                                                     |                                                                                  |  |  |  |  |
|--|--|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|
|  |  | материалыг хуваарьт заасан хугацаанд хүлээлгэн өгөх | олголтын жагсаалт-2 ЭММК-ын хурлаар орсон иргэдийн жагсаалт-1 нийт 3 боть баримт |  |  |  |  |
|--|--|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|

#### Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт

| Д/д | Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)                                                                                                             | Шалгуур үзүүлэлт                                     | Суурь түвшин | Хүрэх түвшин               | Хүрсэн түвшин (биелэлт)                                                  | Эхэлсэн, дууссан хугацаа | Биелэлтийн хувь |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|--------------|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------|
| 1.  | <u>Арга хэмжээ 1</u><br>Засаг даргын захирамжийн дагуу төрийн байгууллагуудын хооронд зохион байгуулагдсан Гар бөмбөгийн тэмцээнд оролцох | Удирдамжийн дагуу зөрчил гаргалгүй амжилттай оролцох |              | Амжилт гаргах              | 24 байгууллагаас сүүлийн 6 багт үлдэж өмнөх жилүүдийн амжилтыг ахиулсан. | 2024.09.01-2024.05.30    |                 |
| 2.  | <u>Арга хэмжээ 2</u><br>Хэлтсийн даргын уриалгаар газрын хашаанд мод тарих                                                                | Стандартын дагуу                                     | 1 удаа       | Ногоон байгууламж нэмэгдэх | Ногоон байгууламж нэмэгдэн харагдах байдал сайжирсан.                    | 2024.05.01-2024.05.30    |                 |

#### Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

| Д/д | Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ                                                                                                                                                             | Шалгуур үзүүлэлт                                                                                                                                         | Гүйцэтгэлийн түвшин                                        |                                                                                   |                                                                                                                                       |                          |                 |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------|
|     |                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                          | Суурь түвшин                                               | Хүрэх түвшин                                                                      | Хүрсэн түвшин (биелэлт)                                                                                                               | Эхэлсэн, дууссан хугацаа | Биелэлтийн хувь |
|     | 1                                                                                                                                                                                            | 2                                                                                                                                                        | 3                                                          | 4                                                                                 | 5                                                                                                                                     | 6                        | 7               |
| 1.  | <u>Арга хэмжээ 2.1.</u><br>а) Төрийн албаны тухай хууль, түүнийг дагалдан гарсан хууль тогтоомжид тусгагдсан төрийн албан тушаалд тавигдах шаардлагуудыг хангаж улс төрөөс ангид, мэргэжлийн | Төрийн албаны тухай хууль тогтоомж, төрийн албан хаагчийн ёс зүйн дүрэм, хэлтсийн дотоод журмыг чанд сахин ажлын цагийг үр бүтээлтэй ашиглах, шинэ санал | Иргэд болон байцаагч ажилтанууд даас гомдол санал гараагүй | Мэргэжлийн ур чадвар нэмэгдэн хяналтын байцаагчаас тогтоолт буцаахгүй байх, санал | ➤ НДЕГ-аас шинэ систем болон хуулийн шинэчилсэн найруулгаар зохион байгуулсан цахим сүргэлт, уулзалтад 5 удаа хамрагдан мэргэжлийн ур | 2024.09.01-2024.12.31    |                 |

25

|    |                                                                                                                                                              |                                                                                                                            |          |                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                              |  |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|--|
|    | <p>өндөр мэдлэг, ур чадвартай байх.</p> <p>б) Цаг ашиглалт, ажлын бүтээмжийг сайжруулах, үүрэгт ажлаа чанартай, үр дүнтэй хуулийн хүрээнд хийж гүйцэтгэх</p> | <p>санаачлага гарган эерэг хандлагатай ажиллах. Иргэд, даатгуулагч, байцаагч ажилтануудаас гомдол санал гарахгүй байх.</p> |          | <p>гомдол гаргахгүй судалгааны индексээ ахиулах</p> | <p>чадвараа нэмэгдүүлэн ажилласан.</p> <p>➤ Төрийн албаны төв зөвлөлөөс зохион байгуулагддаг пүрэв гариг бүрийн сургалтад 8 удаа хамрагдан мэдлэгээ дээшлүүлэн ажилласан.</p> <p>➤ Иргэд даатгуулагч болон байцаагч ажилтануудаас гомдол санал гараагүй, хамт олны үнэлгээгээр (хандлага, ёс зүй, мэргэжлийн ур чадвар, багаар ажиллах чадвар) газартаа тэргүүлэн ажилласан.</p> <p>➤ Газраас болон бусад хамтран ажилладаг байгууллагаас зохион байгуулсан сургалтуудад тухай бүр хамрагдан мэдлэгээ дээшлүүлэн ажилласан.</p> |                              |  |
| 2. | <p>Арга хэмжээ 2.2</p>                                                                                                                                       | <p>Цахим хэлбэрийн сургалтад хамрагдах</p>                                                                                 | Дунд шат | Дунд шатны мэдлэгээ бататгах,                       | <p>➤ НДЕГ-аас зохион байгуулж буй Үндэсний бичгийн</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <p>2024.09.01-2024.12.31</p> |  |

2025 оноос төрийн албан  
хэрэг хөтлөлт Монгол бичгээр  
хөтлөхтэй холбоотой монгол  
бичгийн мэдлэгээ дээшлүүлэх

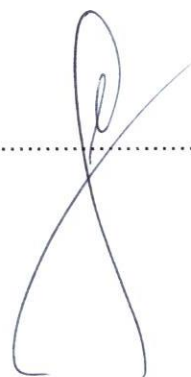
болон бие даан  
мэдлэгээ ахиулах

сургалтад  
хамрагдах

сургалтад хамрагдан  
суралцаж байна.

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

ТЭТГЭВРИЙН БАЙЦААГЧ

  
..... / У.ИХЗАЯА /

2024-12-15