Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газ
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаа
6 дугаар хавсра

Нийгмийн даатгалын газрын
Хамралт, орлогын хэлтсийн дарга Дүгэрсүрэнгийн Буянбаярын
ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин			Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Би й
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)		
	1	2	3	4	5	6	
Зорилт 1. "*Нэг. Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилт.*							
Нийгмийн даатгалын талаар төрөөс баримтлах бодлогын хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын төв, орон нутгийн нэгжийг мэргэжил, арга зүйн удирд хангах, нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын дунд хугацааны төсвийн төсөл, төсөөлөл болон төсвийн нарийвчилсан хуваарийн санал боловс гүйцэтгэлд хяналт тавих, судалгаа хийх, ирээдүйн төлөв байдал, урт хугацааны урьдчилсан тооцоолол хийх, үнэлэлт дүгнэлт өгөх, санал боловсруулах							
1.	Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах.	Хэрэгжүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн тоо	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой НДЕГ-аас 2023 онд ирүүлсэн 12 удаагийн зөвлөмжийн хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулсан.	Дээд газраас ирүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг хангаж, хяналт тавьж, үр дүнг тооцож ажилласан байна.	Нийгмийн даатгалын ерөнхий хуулийн танилцуулга сургалт, Portal.ndaatgal.mn ажил олгогчийн цахим системийн заавар чиглэл, ХНХСайдын А/199 тушаалын хэрэгжилтийг хангаж ажиллаж цахим болон гадагшаа чиглэсэн сургалтыг 1310 ааНБ байгууллагад мэдээллийг хүргэж 16 ааНБ сургалт зохион байгуулж 597 даатгуулагчийг хамруулан зөвлөгөө хүргэн, албан хаагчдыг мэргэшүүлэх, ур чадварыг дээшлүүлэх, чадавхжуулах 48 удаагийн сургалтыг зохион байгуулж мэргэжил арга зүйн удирдлагаар ханган ажиллалаа.	I-IV улирал	97%
2.							

	Сайн дурын даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх, малчид, албан бус хөдөлмөр эрхлэгчдийг сайн дурын даатгалд шинээр хамруулах, хамралтын төлөвлөгөөг биелүүлэх ажлыг зохион байгуулах, биелэлтийг тогтоосон хугацаанд хүргүүлэх.	Сайн дурын даатгалд шинээр хамруулсан даатгуулагч (малчин)-ийн тоо, дээд газарт хүргүүлсэн мэдээ, тайлангийн тоо	2023 онд 601 хүнийг сайн дурын даатгалд шинээр, үүнээс 32 малчин шинээр хамруулав.	Сайн дурын даатгал нийт - 366 даатгуулагч шинээр хамрагдсан байна	Нийгмийн даатгалын хамрагдалтыг нэмэгдүүлэх ажлыг эрчимжүүлэн 2024 онд Нээлттэй хаалганы өдөрлөг, Хүнс хөдөө аж ахуйн газартай хамтран 9 чиглэлд мэдээлэл сурталчилгааг түгээлээ. Сайн дурын даатгуулагч-733 Үүнээс ➢ 0-3 насны хүүхдээ асарч буй эх -116 ➢ Малчин -35 ➢ ХБХЭЭ -332 хамруулахаас Өмнөх оны мөн үетэй харьцуулахад СДД -3662 байснаас 3846 болж шинээр 184 иргэн, малчин 242, хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхдээ асарч буй эцэг эх-100-г хамруулж 61.7 хувийн биелэлттэй байна.	I-IV улирал	61
3.	Албан журмын даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх зорилгоор нийгмийн даатгалд хамрагдаагүй ажил олгогч, даатгуулагчдыг шинээр хамруулах, хамралтын төлөвлөгөөг биелүүлэх ажлыг зохион байгуулах, биелэлтийг тогтоосон хугацаанд хүргүүлэх.	Албан журмын даатгалд шинээр хамрагдсан ажил олгогч, албан журмын даатгуулагчийн тоо	2023 онд 103 ажил олгогч, 626 хүнийг албан журмын даатгалд шинээр хамруулав.	Ажил олгогчийн тоог 58, даатгуулагчийн тоог 330 нэмэгдүүлж, төлөвлөгөөг биелүүлсэн байна.	Нийгмийн даатгалын хамрагдалтыг нэмэгдүүлэх ажлын хүрээнд Нээлттэй хаалганы өдөрлөг зохион байгуулж, ХХАА-газар, Халамж үйлчилгээний газар, Татварын хэлтэстэй хамтран ажиллаж шинээр 26 аж ахуйн нэгж байгууллагыг бүртгэж нийгмийн даатгалд хамруулллаа. Ажил олгогч-117 хамруулахаас 26 аанб хамруулсан байна	I-IV улирал	75%

Зорилт 2. "*Хуулиар тусгайлан олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт*"

Нийгмийн даатгалын сангийн орлого бүрдүүлэх, тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр, зардлыг хугацаанд нь олгох, өр, авлага барагдуулах ажлыг удирдан зохион байг
өмчийн харилцаа, хөрөнгө оруулалтын үйл ажиллагааг зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын сангийн хуримтлал бий болгох, нягтлан бодох бүртгэлийн мэр
арга зүйгээр хангах, гүйцэтгэлийг тайлагнах

1.	Нийгмийн даатгалын сангийн шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөөг жигд хангаж биелүүлэх.	Батлагдсан 178 460 395.50 төгрөгийн шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөөний биелэлтийг сараар, өссөнөөр жигд биелүүлэн ажиллана.	Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөөг сар, улирал, жилээр жигд хангаж биелүүлж, нийгмийн даатгалын сангийн орлогыг 144 303 542.54 мян.төгрөгөөр буюу 97.61 хувиар биелүүлсэн.	Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөөг сар, улирал, жилээр жигд хангаж биелүүлж, нийгмийн даатгалын санд 89 230 197.75 мян төгрөгийн орлого төвлөрүүлсэн байна.	Нийгмийн даатгалын санд 2024 оны эхний хагас жилийн байдлаар орлогын төлөвлөгөөг 86124.8 сая төгрөг буюу 111.2 хувиар биелүүлж, 82619.8 сая төгрөгийг төв санд төвлөрүүлж ажилласан. Төлөвлөгөөний биелэлт 95.9 хувь	I-II улирал	95
2.	ЭМДЕГ-аас ирүүлсэн эрүүл мэндийн даатгалын сангийн ажил олгогчийн шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөөг жигд хангаж биелүүлэх.	ЭМДЕГ-аас ирүүлсэн орлогын төлөвлөгөө биелсэн байна.	ЭМД-ын сангийн орлого 9 066 022.62 төгрөг төвлөрсөн байна.	ЭМД-ын сангийн орлогын төлөвлөгөө 100 хувь биелсэн байна.	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын 2024.02.01-ний өдрийн 05/241 албан бичгийн дагуу эрүүл мэндийн даатгалын төлөвлөгөөний биелэлтийг хангаж ажиллаж хагас жилийн байдлаар 16,445,388.0 төгрөг төвлөрүүлэхээс 14,678,867.32 төгрөг орлого оруулж 89.2 хувийн биелэлттэй байна.	I-II улирал	89
3.	Ажил олгогчийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн авлагыг бууруулах ажлыг зохион байгуулж оны эхний үлдэгдэлээс бууруулах, үр дүнг тооцож газрын даргын зөвлөлийн хурлаар хэлэлцэж, тайланг НДЕГ-т хүргүүлэх.	Ажил олгогчоос төлөх шимтгэлийн авлагыг оны эхний дүнгээс 30-аас доошгүй хувиар бууруулна.	Нийгмийн даатгалын сангийн шимтгэлийн авлага оны эхнээс -3.87 хувиар буурсан байна	Нийгмийн даатгалын сангийн шимтгэлийн авлага оны эхний үлдэгдлээс 418244.7 мян төг буюу 30 хувиас доошгүй буурсан байна.	Нийгмийн даатгалын сангийн шимтгэлийн өр авлага 5576596.43 мян төгрөг байснаас 752840.5 мян төгрөг буюу 45 хувь бууруулж ажилласан байна. ➢ Уулзалт –284 аанб 530.7 ➢ Албан шаардлага -8 аанб 31.3 сая ➢ Данс хаасан- 45 аанб 503.6 сая		100

					➢ Гэрээ байгуулсан -2 963,3 сая ➢ Хууль хяналтын байгууллагад -2 аанб Нийт 2028.9 сая төгрөгийн шимтгэлийн авлагад ХНХСайдын 2023.12.25-ны өдрийн А/199 журам хэрэгжүүлэн ажиллаж байна.	I-II улирал	
4	Сайн дурын даатгуулагчийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн өглөгийг барагдуулах	Сайн дурын даатгуулагчийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн өглөггүй гарсан байна.	Сайн дурын даатгуулагчийн шимтгэлийн тооцоог хийсэн	Сайн дурын даатгуулагчийн шимтгэлийн тооцоог тухай бүр хийж, өглөггүй байна.	Оны эхний байдлаар 176.7 сая төгрөгийн илүү төлөлттэй байснаас 8.2 сая төгрөгийн кт бууруулан гэрээний хугацаа дууссан даатгуулагчийн илүү төлөлтийг утсаар эзэнд нь мэдэгдэн хүсэлтийг хүлээн авч 110 өргөдөл шийдвэрлэн ажилласан байна.	I-II улирал	
5	Мэдээллийн сангийн бүрдүүлэлтийг сайжруулж, албан журам болон даатгуулагчийн ирүүлэх мэдээллийг бүрэн гүйцэд бүрдүүлсэн байх	Ажил олгогч даатгуулагчийн үндсэн мэдээлэл, НДШ-ийн тайланд даатгуулагчийн мэдээллийг бүрэн, Ажил олгогчоос цахимаар ирүүлэх тушаалын бүртгэлийг бүрэн гүйцэд шаардаж авсан байх	Ажил олгогчийн үндсэн мэдээллийн бүрдүүлэлт 99.94% байсан.	Ажил олгогчийн ЭЗҮАСА, татварын бүртгэлийн дугаарыг бүрэн бүрдүүлсэн төрлийн код, ҮАМАТ бүрэн гүйцэт шаардаж авсан байна	Ажил олгогчийн Системийн шинэчлэлтэй холбогдуулан програм Portal.ndaatgal.mn ын хөгжүүлэлт хийгдэж байгаа бөгөөд ажил олгогч нарт мэдээлэл түгээж ажиллалаа. Нийгмийн даатгалын 1310 ажил олгогчийн албан журмын даатгалд хамрагдсан 29975 даатгуулагч, сайн дурын даатгалд 5217 даатгуулагч хамрагдсан бөгөөд регистр сольсон 18 иргэний мэдээллийг улсын бүртгэлийн хяналтын улсын байцаагчийн дүгнэлт лавлагаа, шүүхийн шийдвэрийг үндэслэн мэдээллийг шинэчилсэн байна. Системийн шинэчлэлтэй холбогдуулан регистр сольсон даатгуулагчийн хөрвүүлэгдээгүй байгаа гадаад орны ОХУ-ын 2 иргэний материал хүлээн авч хөрвүүлэн	I-II улирал	

					нэгтгэх ажлыг зохион байгуулсан. Сайн дурын даатгалд хамрагдсан 5217 даатгуулагчийн нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөлтийн тайланд тогтмол хяналт тавьж төлөлт хийгдсэн даатгуулагчийн ногдуулалт бодолтыг хийж баталгаажуулан ажилласан."-		
6	Аж ахуйн нэгж байгууллага, иргэдээс ирүүлсэн санал, хүсэлт, гомдлыг шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулна	Өргөдөл гомдлыг хууль тогтоомжийн дагуу хугацаанд нь шийдвэрлэсэн байна.	Өргөдөл гомдлыг хууль тогтоомжийн дагуу хугацаанд нь шийдвэрлэсэн байна.	Өргөдөл гомдлыг хууль тогтоомжийн дагуу хугацаанд нь шийдвэрлэсэн байна.	Ажил олгогчоос ирүүлсэн ..... хүсэлтийг хүлээн авч .... байгууллагад хариу өгч шийдвэрлэлээ. СДД-.. өргөдлийн хариу өгч ажилласан байна.	I-II улирал	9
7	Малчид хувиараа хөдөлмөр эрхлэгчид, бичил уурхай эрхлэгчид тэдний гэр бүлийн гишүүдийг сайн дурын даатгалд хамруулах	Шинээр хамрагдсан иргэдийн тоогоор	Нийгмийн даатгалд 2023 оны дунджаар 4764 иргэний Нийгмийн даатгалд иргэдийг шинээр хамруулсан.	Малчин болон албан бус хөдөлмөр эрхлэгч иргэдийг сайн дурын даатгалд 10 хувиар нэмж хамруулсан байна.	Энэ оны хагас жилийн байдлаар Ажил олгогч, даатгуулагч, Хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэд, өрхийн үйлдвэрлэл эрхлэгчид чиглэсэн 16 удаагийн сургалтад 597 иргэд, даатгуулагчийг хамруулсан. Явуулын үйлчилгээгээр 11 чиглэлд 259 малчин иргэдэд, 2 удаагийн "Нээлттэй хаалганы өдөрлөг"-өөр 111 иргэд, даатгуулагчдад мэдээлэл хүргэсэн. Орхон аймгийн Засаг даргын 2024.05.16 өдрийн 01/1584 шийдвэрийн дагуу оролцож "Нийгмийн даатгалын хамрагдалтыг нэмэгдүүлэх жилийн хүрээн"-д малчин болон хувиараа хөдөлмөр эрхлэгч иргэдэд мэдээлэл сурталчилгаа хүргэж нээлттэй хаалганы өдөрлөгийг Баян-Өндөр, Жаргалант суманд зохион байгуулж 86 иргэнд мэдээлэл зөвлөгөө хүргэж, 21 иргэнээс санал асуумж, сэтгэл ханамжийн судалгаа авч ажилласан байна.	I-II улирал	82.4

					2024 оны эхний хагас жилд Сайн дурын даатгалд ➢ 0-3 хүүхдээ асарч буй эх –1029 ➢ Малчин-242 ➢ Хувиараа хөдөлмөр эрхлэгч –3846 Нийт 5217 даатгуулагчийг бүртгэж биелэлт 82,4 хувийн биелэлттэй байна		
8	Нийгмийн даатгалын сангийн орлого шимтгэлийн санхүүгийн тайлан мэдээ гаргах ажлыг зохион байгуулах	Орлого шимтгэлийн гүйцэтгэлийн мэдээ, тайланг үнэн зөв гаргаж, тогтоосон хугацаанд хүргүүлнэ.	Нийгмийн даатгалын сангийн орлого болон өр авлагын сарын мэдээг гаргаж, хүргүүлэх	Нийгмийн даатгалын сангийн орлого болон өр авлагын сарын мэдээг хуулийн хугацаанд гаргаж, хүргүүлэх	Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн тайлан 1383 аанб 8829 тайланг хүлээн авч нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөлтийг тайлагнах, нөхөн төлөх журам А/199 хэрэгжилтийг хантан ажилласан Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн төрөл код. Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн тайлагнал, нөхөн төлөх журам. Төрөл кодын залруулга, сайн дурын даатгал, малчин иргэдийн хамрагдалт нэмэгдүүлэх чиглэлээр Цалингийн мэдээллийг хөрвүүлэх чиглэл зэрэг албан чиг үүрэгтэй холбоотойгоор дээд газраас он гарсаар Журам -3 Зөвлөмж-2 Тушаал-2 Чиглэл-2 –үүдийг хэрэгжүүлэн ажиллаж биелэлтийг нэгтгэн хариу хүргүүлэн ажиллаж байна. Өр авлагын мэдээ тайланг 3 удаа,	I-II улирал	9
9.	Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн тайланг хуулийн хугацаанд хүлээн авч хянан баталгаажуулахад хяналт тавьж ажиллах. Нийгмийн даатгалын тайлан авалтын мэдээ, тайлан гаргахад	Ажил олгогч, албан журмын даатгуулагчийн тоо	2023 онд 1459 ажил олгогч тайлан идэвхтэй ирүүлсэн	Шинээр 117 ажил олгогчийн хамруулж тайланг хүлээн авч баталгаажуулах			9.

	хяналт тавьж байцаагч ажилтнуудыг арга зүйн удирдлагаар хангах.						
10	Нэгжийн албан хаагчдын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг хянаж, ажлын гүйцэтгэл, өдөр тутмын үйл ажиллагааг зохион байгуулах, мэргэжил арга зүйн удирдлагаар хангаж ажиллах. Өөрийн ажлын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулан батлуулж хэрэгжилтэд хяналт тавьж ажиллах	Мэргэжил арга зүйгээр хангаж ажилласан байна	Орлого, өр авлага, сайн дурын даатгалын байцаагч нарын өдөр тутмын үйл ажиллагааг зохион байгуулж, арга зүйгээр хангасан байна.	Орлого, өр авлага, сайн дурын даатгалын байцаагч нарын өдөр тутмын үйл ажиллагааг зохион байгуулж, арга зүйгээр хангасан байна.	Сайн дурын байцаагч болон өр авлага хариуцсан байцаагч, төлөөлөгч нарыг өдөр тутмын ажил үүргийн удирдлагаар ханган ажиллаж гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө хагас жилээр дүгнэж ажилласан	I-II улирал	98

Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт

Д/д	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биел ийн ...
1.	Төрийн байгууллагын бүтээмжийг нэмэгдүүлэх, соёлыг төлөвшүүлэх, менежментийн чадавхийг бэхжүүлэх, иргэдийг эрсдлээс хамгаалах зэрэгт төрийн албан хаагчийн ёс зүйг баримтлан, ашиг сонирхолын зөрчилгүй ажиллаж, нийгмийн даатгалын үйлчилгээний чанартай, хүртээмжтэй, шуурхай, нээлттэй, ил тод байдлыг хангаж, "Нэгдсэн менежментийн тогтолцоо"-г хэрэгжүүлэх үйл ажиллагаанд санаачлагатай ажиллах.	төрийн албан хаагчийн ёс зүйг баримтлан, ашиг сонирхолын зөрчилгүй ажиллаж, нийгмийн даатгалын үйлчилгээний чанартай, хүртээмжтэй, шуурхай, нээлттэй, ил тод байдлыг хангасан байна	Өөрийн харьялах нэгжийн байцаагч ажилтнуудыг мэргэжил арга зүйн удирдлагаар хангаж ажилласан байна	Өдөр тутмын ажилдаа мөрдлөг болгож хэвшүүлж ажилласан байна.	Төрийн албан хаагчийн ёс зүйг баримтлан, ашиг сонирхолын зөрчилгүй ажиллаж, нийгмийн даатгалын үйлчилгээний чанартай, хүртээмжтэй, шуурхай, нээлттэй, ил тод байдлыг хангаж 1429 ажил олгогчдод шинэчилсэн программ хангамжид нэвтрэх эрх бүртгэлийг нэг бүрчлэн зааж зөвлөгөө мэдээллээр ханган түргэн шуурхай үйлчилгээг хүргэж ажилласан	I-II улирал	80%
2.	Нийгмийн даатгалын хамрагдалтыг нэмэгдүүлэх нэрэмжит жилийн ажлын хүрээнд хуваарь, төлөвлөгөөний дагуу гүйцэтгэлийг хангаж ажилах	Төлөвлөгөө гаргаж батлуулж ажиллаж	Төлөвлөгөө гаргаж батлуулж ажиллаж	Төлөвлөгөөнд тусгагдсан ажил хуваарийг дагуу хийгдсэн байна	Хамрагдалтыг нэмэгдүүлэх ажлын жилийн төлөвлөгөөг гарган НДГ-ын даргаар батлуулан ажиллаж Орхон аймгийн ЗДТГ болон Баян өндөр	I-II улирал	90%

		гүйцэтгэлийг хангасан байна	гүйцэтгэлийг хангасан байна		сум, Жаргалант сумтай хамтран ажиллах гэрээ байгуулан ажиллаж байна.		
3.	Нийгмийн даатгалын ач холбогдлыг сурталчилан таниулах, нийгмийн даатгалын хамрагдалтыг нэмэгдүүлж, нийгмийг соён гэгээрүүлэх, эдийн засгийн шинж чанартай эрсдлээ өөрөө үүрч чадахуйц нийгмийг бий болгох зорилгын хүрээнд хариуцсан ажил үүрэгтэй холбоотой сургалт, сурталчилгаа хийх, шууд бичлэгт оролцох, пост постер контентын санал гаргах, бусад байцаагч ажилтнуудад мэдээлэл солилцох дотоодын сургалт хийх	Нийгмийн даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх чиглэлээр зохион байгуулсан сургалтын тоо, хамрагдсан хүний тоо	Ажил олгогч, даатгуулагч, албан бус хөдөлмөр эрхлэгчид чиглэсэн 136 удаагийн сургалтад 4621 иргэд, даатгуулагчийг хамруулсан. Явуулын үйлчилгээгээр 11 чиглэлд 394 малчин иргэдэд, 18 удаагийн нээлттэй хаалганы өдөрлөгөөр 645 иргэд, даатгуулагчдад мэдээлэл хүргэсэн.	Сургалт зохион байгуулж, иргэд, даатгуулагчдын нийгмийн даатгалын талаарх мэдлэг, мэдээлэл дээшилж, хамралт нэмэгдсэн байна.	Сургалт олон нийтийн комиссыг ахлан ажиллаж	I-II улирал	10
4.	Албан хэрэг хөтлөлтийн заавар, баримт бичгийн стандартыг мөрдөж, архивын материалыг хуваарьт заасан хугацаанд хүлээлгэн өгөх.	Бичиг хэргийн стандартыг мөрдлөг болгон ажилласан байна	Аж ахуйн нэгж байгууллага-1384, сайн дурын даатгалын гэрээ материалыг архивт хуулийн хугацаанд эмхлэн цэгцэлж хүлээлгэн өгсөн байна	Цахимаар ирүүлсэн 1383 аж ахуйн нэгж байгууллага НДШ тайланг хүлээн авч баталгаажуулсан байна.	2023 оны ажил олгогчийн Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн тайланг хадгаламжийн нэгж болгон эмхлэн цэгцлэх ажлыг зохион байгуулж Орлого, СДД байцаагч нарыг хуулийн хугацаанд архивт хүлээлгэн өгөх чиглэл өгч ажилласан	I-II улирал	97

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Бие ийн
	1	2	3	4	5	6	7
1.	Төрийн албаны салбар зөвлөлөөс зохион байгуулах сургалтанд хамрагдах	Сургалтад хамрагдсан тоо	Тухай бүрд хамрагдах	Сургалтад хамрагдсан тоо		I-II улирал	90%
2.	Дээд газраас зохион байгуулж буй мэдлэг олгох сургалтанд хамрагдсан байна.	Сургалтад хамрагдаж тоо	Тухай бүрд хамрагдах	Сургалтад хамрагдаж тоо		I-II улирал	100

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

Хамралт орлогын хэлтсийн дарга .... / .Д.Буянбаяр/ 2024 . 06 . 25

(Албан тушаал) (Нэр, гарын үсэг) (Огноо)