

ОРХОН НДГ-ЫН САНХҮҮ БҮРТГЭЛ, ХӨРӨНГӨ ОРУУЛАЛТЫН ХЭЛТСИЙН ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ НЯГТЛАН БОДОГЧ
ЗОЛЗАЯА ОВОГТОЙ ЗОЛБААТАР-ЫН
2024 ОНЫ ЖИЛИЙН ЭЦСИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				Биелэлт ийн хувь
		Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	
1	2	3	4	5	6	7
1. “БОДЛОГЫН БАРИМТ БИЧИГТ ТУСГАГДСАН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ” ХҮРЭЭНД						
Арга хэмжээ 1.1 Батлагдсан зардлын төсөв, хөрөнгө оруулалтын зардлын үр ашгийг дээшлүүлж, хэмнэлтийн зарчмыг баримтлах	Батлагдсан төсвийн зардлыг эдийн засгийн ангиллын дагуу зарцуулах	Батлагдсан төсөв 1,591,698.5 мянган төгрөг	237,111.56 мянган төгрөг байна.	1,354,586.94 мянган төгрөг зарцуулсан.	2024.09.23 2024.12.31	100%
Арга хэмжээ 1.2. Нийгмийн даатгалын байгууллагын үйл ажиллагааны урсгал зардлын болон хөрөнгө оруулалтаар хэрэгжүүлэх төсөл арга хэмжээний зардлын 2025 оны төсвийн төсөл, 2026-2027 оны дунд хугацааны төсөөллийн саналыг холбогдох хууль тогтоомжийн хүрээнд хийж гүйцэтгэх	Төсвийн төсөл төсөөллийн саналыг холбогдох хууль тогтоомж, журмын дагуу боловсруулан тушаалд заасан хугацаанд Бодлогын хэрэгжилт,	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын тушаалаар баталсан журам, аргачлалын дагуу заасан хугацаанд боловсруулж, дээд шатны	Төсвийн төсөв, төсөөллийн саналыг хүргүүлсэн байна.	Төсвийн төсөв, төсөөллийн саналыг заасан хугацаанд нь хүргүүлсэн.	2024.09.23 2024.12.31	100%

	судалгааны газарт хүргүүлэх.	байгууллагад хүргүүлэх				
Арга хэмжээ 1.3. Газрын үйл ажиллагааны санхүүгийн тайлан, сарын мэдээг үнэн зөв, бодитоор тайлагнаж, алдаагүй тайланг НДЕГ-т хүргүүлэх	Санхүүгийн болон төсвийн гүйцэтгэлийн тайланг үнэн зөв гаргаж, тогтоосон хугацаанд ирүүлсэн байна.	Улирал бүр тайлан гаргаж нийт 1 удаа хүргүүлсэн байна.	4-р улиралын тайланг хугацаанд нь хүргүүлсэн.	10,11,12-р саруудын мэдээг НДЕГ-руу тогтоосон хугацаанд явуулсан.	2024.09.23 2024.12.31	100%
2. “ТӨРИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ЧАНАР, ХҮРТЭЭМЖИЙГ САЙЖРУУЛАХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ” ХҮРЭЭНД						
Арга хэмжээ 2.1 Албан хаагчдын цалин хөлс, тэтгэмж, урамшууллыг цаг тухайд нь үнэн зөв тооцон олгож ажиллах	Нягтлан бодох бүртгэлийн тухай хууль болон Хөдөлмөрийн тухай хууль бусад хууль журамд нийцсэн байх	Батлагдсан төсөв 1,144,381.7 мянган төгрөг байна.	160,142,6 мянган төгрөг байна	160,142,6 төгрөг зарцуулан албан хаагчдын цалин хөлс, нэмэгдэл, урамшууллыг олгосон.	2024.09.23 2024.12.31	100%
Арга хэмжээ 2.2 Газрын үйл ажиллагаатай холбоотой анхан шатны баримтыг бүрэн гүйцэд бүрдүүлэх, түүнд үндэслэн сар бүр сарын мэдээг НДЕГ-т хүргүүлж байх.	Санхүүгийн болон төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ, тайланг үнэн зөв гаргаж, тогтоосон хугацаанд хүргүүлсэн байх	Сар бүрийн мэдээг гаргаж нийт 12 мэдээ хүргүүлсэн байх	Нийт 3 удаа мэдээ хүргүүлэн байх	Нийт 3 удаагийн мэдээг хүргүүлсэн.	2024.09.23 2024.12.31	100%
Арга хэмжээ 2.3 Байгууллагын хэвийн үйл ажиллагаанд шаардагдах өмч хөрөнгийн хэрэгцээ, захиран зарцуулалт, хадгалалт хамгаалалтыг төлөвлөх, хэрэгжүүлэх, ил тод тайлагнах	Байгууллагын эзэмшил газар, барилга байгууламж, тээврийн хэрэгсэл, үндсэн хөрөнгө	Эд хөрөнгийн тооллогыг нэг удаа зохион байгуулж тайланг НДЕГ- т хугацаанд нь хүргүүлсэн.	Жилийн тооллого хийсэн мэдээ тайланг хугацаанд нь гаргах, актлах, үнэ	Жилийн тооллого хийсэн мэдээ тайланг хугацаанд нь гаргаж, актлах, үнэ шинэчлэх хөрөнгийн жагсаалтыг гарган саналаа ӨХБЗ-д танилцуулах, саналыг НДЕГ- т хүргүүлэх, шаардлагатай	2024.09.23 2024.12.31	100%

	/нэгдсэн судалгааны маягтууд ТӨХ /ТӨХ-1-с ТӨХ-11 маягт/ ийн мэдээ гаргаж хуулийн хугацаанд мэдээлсэн байна.		шинэчлэх хөрөнгийн жагсаалтыг гарган саналаа ӨХБЗ-д танилцуулах, саналыг НДЕГ-т хүргүүлэх, хөрөнгийн хэрэгцээг төлөвлөн ажилласан.	техник тоног төхөөрөмжүүдийн судалгааг гаргаж дээд шатны удирдлагуудад хүргүүлсэн.		
Арга хэмжээ 2.4 Байгууллагын нийгмийн даатгалын гайлан болон татварын тайлан үнэн зөв гаргаж хуулийн хугацаанд хүргүүлэх	Нийгмийн даатгалын тухай хууль болон татварын ерөнхий хууль тогтоомжид нийцсэн байх	Нийгмийн даатгалын тайлан-3 удаа; Татварын тайлан-1 удаа	Нийгмийн даатгалын тайлан-3 удаа Татварын тайлан-1 удаа	Нийгмийн даатгалын тайлан-3 удаа Татварын тайлан-1 удаа тайлагнасан.	2024.09.23 2024.12.31	100%
Арга хэмжээ 2.5 Байгууллагын үйл ажиллагаатай холбоотой шилэн дансны мэдээллийг сар бүр, тогтсон хугацаанд мэдээллэж байх.	Шилэн дансны тухай хууль журамд нийцсэн үнэн бодитой байх	Сар бүр хуулийн хугацаанд мэдээллэсэн байх	183 мэдээлэл оруулсан байна	Жилийн эцэст нийт 171 мэдээлэл оруулахаас 171 хугацаанд нь мэдээлэл оруулсан.	2024.09.23 2024.12.31	100%
Арга хэмжээ 2.6 ТАХ-ийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж батлуулах, төлөвлөгөөний биелэлт, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилт, шаардлагатай бусад тоо баримт, мэдээллийг тогтоосон хугацаанд гаргаж, холбогдох нэгж, албан тушаалтанд хүргүүлэх	ТЖАХ-ын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг хугацаанд нь гаргаж батлуулах	ТЖАХ-ын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг гарган баталгаажуулж тухай бүр дүгнүүлж ажилласан байх.	ТЖАХ-ын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө тайлан гарган баталгаажуулж тухай бүр дүгнүүлж ажиллах	ТЖАХ-ын жилийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө тайланг гаргаж баталгаажуулан дүгнүүлсэн.	2024.09.23 2024.12.31	100%

Арга хэмжээ 2.7 Санхүү бүртгэлийг сайжруулж, баримтын бүрдэл, эмх цэгц, данс бүртгэл, хөтлөлт, архивын хадгаламжийн нэгжийг шаардлагын хэмжээнд бүрдүүлж шилжүүлэх	Архив, албан бичиг хэрэг хөтлөлтийн стандартад нийцүүлсэн байна.	Архив, албан бичиг хэрэг хөтлөлтийн стандартад нийцүүлсэн байх.	Жилийн санхүүгийн бүх баримтуудыг хуулийн хугацаанд архивын эрхлэгчид хүлээлгэн өгөх.	Жилийн эцсээр архивын баримтыг үдэж хүлээлгэн өгөхөд бэлэн болгосон.	2024.09.23 2024.12.31	100%
Арга хэмжээ 2.8 Байгууллагын өдөр тутмын үйл ажиллагааг саадгүй явуулахтай холбоотойгоор харилцагч байгууллага, хувь хүмүүстэй төсвийн гүйцэтгэлээрх дүнгээр хагас, бүтэн жилээр тооцоо нийлж баримтжуулан НДЕГ-р хүргүүлэх	Тооцоог батлагдсан маягтын дагуу үнэн зөв хийж акт үйлдэн хоёр талын гарын үсгээр баталгаажуулан авах	Тооцоо нийлсэн актыг НДЕГ-т хагас бүтэн жилээр хийж хүргүүлсэн байна	Жилийн эцэст тооцоо нийлсэн актыг хүргүүлсэн байна.	Жилийн эцэст харилцагч байгууллагуудтай нэг бүрчлэн тооцоо нийлж Нийгмийн даатгалын ерөнхий газарт хүргүүлсэн.	2024.09.23 2024.12.31	100%
Арга хэмжээ 2.9 Хөдөлмөрийн дотоод журам, үйл ажиллагааны хүрээнд гарсан бусад хууль, журам, зааврыг мөрдөх, олон нийтийн арга хэмжээнд оролцох	Дүрэм, журам, зааврыг мөрдөх, зохион байгуулагдсан ажилд идэвхтэй оролцох	Байгууллагын дотоод болон гадаад олон нийтийн арга хэмжээнд идэвхитэй оролцох	Байгууллагын дотоод болон гадаад олон нийтийн арга хэмжээнд идэвхитэй оролцох	“Тэр бум мод” төслийн хүрээнд зохион байгуулагдаж байгаа мод тарих ажил болон төрийн албан хаагчийн тэмцээн, уралдаан, сургалт зэрэг үйл ажиллагаанд идэвхи санаачлагатай оролцсон.	2024.09.23 2024.12.31	100%

“ТӨРИЙН ЖИНХЭНЭ АЛБАН ХААГЧИЙН НИЙТЛЭГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЖ АЖИЛЛАХ” ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД

Д/д	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэл тийн хувь
1.	Арга хэмжээ 3.1. Төрийн байгууллагын бүтээмжийг нэмэгдүүлэх, соёлыг төлөвшүүлэх, менежментийн чадавхийг бэхжүүлэх, иргэд, даатгуулагчийг нийгмийн хамгаалалын аливаа эрсдлээс хамгаалах, зэрэгт төрийн албан хаагчийн ёс зүйг баримтлан авилга, ашиг сонирхолын зөрчилгүй ажиллаж, нийгмийн даатгалын үйлчилгээний чанартай, хүртээмжтэй, шуурхай, нээлттэй, ил тод байдлыг хангаж, “Нэгдсэн менежментийн тогтолцоо”-г хэрэгжүүлэх үйл ажиллагаанд санаачлагатай оролцож ажиллах	Арга хэмжээний тоо	Байгууллагын дотоод зөвлөл хороодод элсэж үндсэн ажлаас гадуурх үйл ажиллагаанд идэвхитэй оролцож, шинэ санаа дэвшүүлэн хэрэгжүүлэн ажиллах	Байгууллагын дотоод зөвлөл хороодод элсэж үндсэн ажлаас гадуурх үйл ажиллагаанд идэвхитэй оролцож, шинэ санаа дэвшүүлэн хэрэгжүүлэн ажиллах	Байгууллагын дэргэдэх Бүтээмжийг дээшлүүлэх” комиссд элсэн 1 шинэ санаа дэвшүүлэн 1 шинэ ажил хэрэгжүүлэн ажиллаж байна. Мөн “Соёлыг түгээ” аяны хүрээнд байгууллагын зүгээс хэрэгжүүлсэн дүрс бичлэгт залуу үеэ төлөөлөн оролцсон.	2024.09.23 2024.12.31	100%
2.	Арга хэмжээ 3.2. Нийгмийн даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх, нэрэмжит жилийн ажлын хүрээнд хуваарь, төлөвлөгөөний дагуу гүйцэтгэлийг хангаж ажиллах	Санаачлан хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний тоо, ажлын гүйцэтгэлийн хувь	Шинээр иргэн болон ААНБ Нийгмийн даатгалд хамруулсан байна	Шинээр иргэн болон ААНБ Нийгмийн даатгалд хамруулсан байна	Шинээр 5 иргэн Нийгмийн даатгалын сайн дурын даатгуулагчаар бүртгэсэн.	2024.09.23 2024.12.31	100%
3.	Арга хэмжээ 3.3. Нийгмийн даатгалын ач холбогдлыг сурталчлан таниулах, нийгмийн даатгалын хамрагдалтыг нэмэгдүүлж, нийгмийг соён гэгээрүүлэх зорилгын хүрээнд хариуцсан ажил үүрэгтэй холбоотой сургалт, сурталчилгаа хийх, шууд бичлэгт оролцох, пост постер контентын санал гаргах, бусад	Хийсэн сургалтын тоо, чанар, гаргасан үр дүн	Байгууллагын зүгээс зарласан сурталчлан таниулах үйл ажиллагаанд идэвхи санаачлагатай оролцох	Байгууллагын зүгээс зарласан сурталчлан таниулах үйл ажиллагаанд идэвхи санаачлагатай оролцох	Байгууллагын зүгээс зарласан сурталчлан таниулах үйл ажиллагааны хүрээнд “Эх хэл-Эрдэнэт” хөтөлбөрт байгууллагаа төлөөлөн постер бичлэгт амжилттай оролцсон.	2024.09.23 2024.12.31	100%



	байцаагч ажилтнуудад мэдээлэл солилцох дотоодын сургалт хийх						
4.	Арга хэмжээ 3.4. Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хууль, Байгууллагын архивын үйл ажиллагааны нийтлэг журмыг үйл ажиллагаандаа мөрдлөг болгон ажиллах, баримт бичгийг стандартын дагуу боловсруулах, архивын материалыг хуваарьт заасан хугацаанд бүрэн хүлээлгэн өгөх	Баримт бичгийн тоо, архивт хүлээлгэн өгсөн баримтын стандарт хангагдсан байдал	Жилийн эцсээр байгууллагын харилцах данс, үндсэн цалин, нэмэлт дансны баримтуудыг үдэн хүлээлгэн өгөх	Жилийн эцсээр байгууллагын харилцах данс, үндсэн цалин, нэмэлт дансны баримтуудыг үдэн хүлээлгэн өгөх	Жилийн эцсээр үйл ажиллагааны харилцах дансны, үндсэн цалин, нэмэлт дансны нийт 8 ширхэг баримтыг үдэн хүлээлгэн өгөхөд бэлэн болгосон.	2024.09.23 2024.12.31	100%

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
			3	4	5	6	7
1.	Арга хэмжээ 4.1. Төрийн албанд анх томилогдсон албан хаагчийг чиглүүлэх богино хугацааны сургалтад хамрагдах	Сургалтад хамрагдаж сертификат авсан байх	Сургалтад хамрагдаж сертификат авсан байх	Сургалтад хамрагдаж сертификат авсан байх	НББ-ийн мэргэжил таниулах, шинэчлэлт-ийн талаарх сургалтанд хамрагдсан.	2024.09.23 2024.12.31	100%
2.	Арга хэмжээ 4.2. Гадаад хэлний мэдлэгээ дээшлүүлэх зорилгоор Англи хэлний ярианы ангид суралцах	Сургалтад хамрагдаж сертификат авсан байх	Сургалтад хамрагдаж сертификат авсан байх	Сургалтад хамрагдаж сертификат авсан байх	Сургалтанд хамрагдаж байгаа.	2024.09.23 2024.12.31	100%
3.	Арга хэмжээ 4.3 Чийрэгжүүлэх клубт явж чөлөөт цагаа зөв зарцуулах	Бусаддаа манлайлж албан хаагчдын	Бусаддаа манлайлж албан хаагчдын	Бусаддаа манлайлж албан хаагчдын	2 сарын хугацаанд 8 албан хаагчийг чийрэгжүүлэх төв-д хамрагдуулсан.	2024.09.23 2024.12.31	100%

		хамрагдалт ыг нэмэгдүүлж сурталчлан таниулах	хамрагдалтыг нэмэгдүүлж, сурталчлан таниулах	хамрагдалтыг нэмэгдүүлж, сурталчлан таниулах		
--	--	--	---	---	--	--

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

Үйл ажиллагааны нягтлан бодогч
(Албан тушаал)



..... / 3.Золбаатар/
(Нэр гарын үсэг)

2024 оны 12 сарын 12
(Огноо)