

**ТЭТГЭВЭР ТЭТГЭМЖИЙН ХЭЛТСИЙН ТЭТГЭМЖИЙН ТОГТООЛТ,ОЛГОЛТЫН БАЙЦААГЧ
МЭНДБАЯРЫН ДҮҮРЭНЖАРГАЛЫН 2024 ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН**

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
I. “БОДЛОГЫН БАРИМТ БИЧИГТ ТУСГАГДСАН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ” ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД							
1.	<u>Арга хэмжээ 1.1</u> Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах.	Хэрэгжүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн тоо	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой НДЕГ-аас 2023 онд ирүүлсэн 10 удаагийн зөвлөмжийн хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулсан	100%	Өдөр тутмын үйл ажиллагаандаа дүрэм журам, заавар зөвлөмжийг баримтлан ажиллаж 2024 онд нийт 5542 иргэдийн тэтгэмжийн материалын хүлээн авч хуулийн хугацаанд шийдвэрлэн ажиллаж, тэтгэмж тогтоолт олголтын хуулийн хүрээнд бодож олгосон.	2024.01.01 2024.12.31	
2.	<u>Арга хэмжээ 1.2</u> Төсвийн тухай хуулийн дагуу Нийгмийн даатгалын сангийн зардлын 2024 оны төсөл 2025-2026 оны төсөөллийн төслийг боловсруулах, хянах, Санхүү бүртгэлийн тасагт хуульд заасан хугацаанд өгөх.	Төсвийн төсөл төсөөллийг боловсруулахад шаардагддаг тоон дээдсийг холбогдох иргүүлэгчид авсан байх. Холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу хэрэгжилтийг хангаж, Нийгмийн даатгалын сангийн зардлын 2024 оны төсөл 2025-2027 оны төсөөллийн төслийг боловсруулах,	Төсвийн төсөл, төсөөллийг хуулийн хугацаанд гаргаж өгсөн.	100%	Хуулийн хугацаанд Ажилгүйдлийн тэтгэмж, ХЧТА-ны тэтгэмж, Жирэмсний болон амаржсаны тэтгэмж, ҮОМШӨ-ний даатгалын сангийн зардлын төсвийн төсөл төсөөллийг боловсруулж Санхүү бүртгэлийн тасагт өгсөн.	2024.06.15	

		ах, Санхүү бүртгэлийн тасагт льд заасан хугацаанд өгөх.					
3.	<u>Арга хэмжээ 1.3</u> Иргэдээс ирүүлсэн өргөдөл материалыг хөнгөн шуурхай хүлээн авч хуулийн хугацаанд тэтгэмж, төлбөрийг олгож байх.	Нийгмийн даатгалын сангаас олгох тэтгэмжийн тухай хууль, холбогдох бусад хууль тогтоомжид нийцсэн байх	-ХЧТА-5475 иргэн -ЖА-1822 иргэн, Ажилгүйдлийн тэтгэмж-3659 иргэнд /давхардсан тоогоор/ сар бүр тэтгэмж олгосон	100%	Тэтгэмж авахаар хүсэлт гаргасан жирэмсэн, амаржсаны тэтгэмж авах 1780, ХЧТА тэтгэмж авах 3064, ажилгүйдлийн тэтгэмж авах давхардсан тоогоор 598 иргэний хүсэлтийг хүлээн авч мэдээллийн баазад бодолт хийн хүсэлтийн дагуу арилжааны банкин дахь холбогдох дансанд шилжүүлж байна.	2024.01.01 2024.12.31	
II. “ТӨРИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ЧАНАР, ХҮРТЭЭМЖИЙГ САЙЖРУУЛАХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ” ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД							
1.	<u>Арга хэмжээ 2.1</u> Орхон аймагт үйл ажиллагаа явуулдаг аж ахуйн нэгж, байгууллагад ажиллаж буй даатгуулагчийн Хөдөлмөрийн чадвар түр алдсаны тэтгэмжийг хуулийн хугацаанд хянан бодох	Нийгмийн даатгалын сангаас олгох тэтгэмжийн тухай хууль, ЗГ-ын 2023 оны 438 тогтоол, НДЕГ-ын даргын 2024 оны 01/200 дугаар тушаал,	5475 даатгуулагчид 1067,9 сая төгрөгийн тэтгэмж бодож олгосон	100%	3064 даатгуулагчид 754,6 сая төгрөгийн тэтгэмж бодож олгосон.	2024.01.01 2024.12.31	
2.	<u>Арга хэмжээ 2.2</u> Орхон аймагт үйл ажиллагаа явуулдаг аж ахуйн нэгж, байгууллагад ажиллаж буй даатгуулагчийн жирэмсний болон амаржсаны тэтгэмжийг 12 сарын цалингийн дунджаас 100%-иар тооцон бодож олгосон байх	Нийгмийн даатгалын сангаас олгох тэтгэмжийн тухай хууль, ЗГ-ын 2023 оны 438 тогтоол, НДЕГ-ын даргын 2024 оны 01/200 дугаар тушаал,	1327 даатгуулагчид 3346,4 сая төгрөгийн тэтгэмж бодож олгосон	100%	1780 даатгуулагчид 5338,9 сая төгрөгийн тэтгэмж бодож олгосон	2024.01.01 2024.06.30	
3.	<u>Арга хэмжээ 2.3</u> Нийгмийн даатгалын сангаас ажилгүйдлийн тэтгэмж авах эрх үүссэн даатгуулагчийн тэтгэмжийг хуулийн хугацаанд бодож тогтоох, олгох	Нийгмийн даатгалын сангаас олгох тэтгэмжийн тухай хууль, хөдөлмөрийн хөлс түүнтэй адилтгах орлогыг ND Lav лавлагааны системтэй тулган шалгах, тушаал, бусад холбогдох баримт бичгийн бүрдэл бүрэн гүйцэд, үнэн зөв эсэхийг шалгах	856 иргэнд 3094,2 сая төгрөгийн тэтгэмж шинээр тогтоож, давхардсан тоогоор нийтдээ 3679 иргэний 2902,6 сая төгрөгийн тэтгэмжийг	50%	598 даатгуулагчид ажилгүйдлийн тэтгэмж шинээр тогтоож өссөн дүнгээр 3472 даатгуулагчийн 3677,3 сая төгрөгийн ажилгүйдлийн тэтгэмжийг сар бүр шилжүүлсэн	2024.01.01 2024.12.31	

			хуулийн хугацаанд бодож хуваарийн дагуу олгосон байна.				
4.	<u>Арга хэмжээ 2.4</u> Ажилгүйдлийн тэтгэмж авч буй даатгуулагчид илүү, эсхүл дутуу олгосон, ажилд орсон эсэхийг мэдээллийн санд үндэслэн тогтмол хяналт тавьж, үндэслэлгүй авсан тэтгэмжийг буцаан төлүүлэх арга хэмжээг тухай бүр авч тооцоолол хийх	Нийгмийн даатгалын сангаас олгох тэтгэмжийн тухай хууль, НДЕГ-ын даргын 2023 оны 01/200 дугаар тушаал	Ажилд орсон 5 иргэний илүү олгосон 1.2 сая төгрөгийн тэтгэмжийг санд буцаан төлүүлсэн.	50%	Ажилгүйдлийн тэтгэмж авч байх хугацаандаа ажилд орсон 5 иргэнд илүү олгосон 3,9 сая төгрөгийн тэтгэмжийг буцаан төлүүлээд байна.	2024.01.01. 2024.12.31	
5.	<u>Арга хэмжээ 2.5</u> Ажилгүйдлийн тэтгэмж авч дууссан даатгуулагчдын хувийн хэргийг хааж, баримтыг үдэж архивт хүлээлгэн өгөх	Нийгмийн даатгалын сангаас олгох тэтгэмжийн тухай хууль болон бусад тогтоол, журам.	36 боть хувийн хэрэг үдэж цэгцлэн архивт хүлээлгэн өгсөн.	1 удаа	40 боть хувийн хэрэг үдэж цэгцлэн архивт хүлээлгэн өгсөн.	2024.03.31	
6.	<u>Арга хэмжээ 2.6</u> ҮОМШӨ-ний даатгалын сангаас олгох хөдөлмөрийн чадвар түр алдсаны тэтгэмжийг тооцох	Нийгмийн даатгалын сангаас олгох ҮОМШӨ-ий тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөрийн тухай хууль, НДЕГ-ын даргын 2023 оны 01/200 дугаар тушаал,	Тэтгэмжийг давхардсан тоогоор 52 иргэнд 52,5 сая төгрөгийг бодож холбогдох дансанд шилжүүлсэн	100%	ҮОМШӨ -ний ХЧТА -ны тэтгэмжийг давхардсан тоогоор 17 иргэнд 15,5 сая төгрөгийг бодож холбогдох дансанд шилжүүлсэн	2024.01.01 2024.12.31	
7.	<u>Арга хэмжээ 2.7</u> ҮОМШӨ-ний улмаас рашаан сувилалд хэвтэн эмчлүүлж сувилуулсан ор хоногийн болон ирэх, очих унааны зардлыг жагсаалт нэхэмжлэл, холбогдох баримтуудыг үндэслэн хянаж, тооцоог даатгуулагч тус бүрээр мэдээллийн санд бүртгэн олгох	Нийгмийн даатгалын сангаас олгох ҮОМШӨ-ий тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөрийн тухай хууль, ЗГ-ын 2023 оны 439 тогтоол, ҮОМШӨ-ий улмаас хөдөлмөрийн чадвараа алдаж тахир дутуу болсон даатгуулагчийн материалыг хүсэлт гаргасан тухай бүрт нь хууль журмын дагуу хүлээн авч, олгох	ҮОМШӨ-ний тэтгэвэр авагчаас 96 иргэнд рашаан сувиллын зардал 60.5 сая төгрөг болон 31 иргэнд ирэх буцах унааны зардал 2.6 сая төгрөгийн тэтгэмжийг олгосон.	100%	ҮОМШӨ-ний тэтгэвэр авагчаас 22 иргэнд рашаан сувиллын зардал 8,7 сая төгрөг болон 31 иргэнд ирэх буцах унааны зардал 3,2 сая төгрөгийн тэтгэмжийг олгосон.	2024.01.01 2024.12.31	

8	<u>Арга хэмжээ 2.8</u> Нэгжийн чиг үүрэгтэй холбоотой мэдээ, тайлан, судалгааг гаргаж танилцуулах	Нягтлан бодох бүртгэлийн тухай хууль, Нийгмийн даатгалын бодлогын баримт бичиг	Чиг үүрэгтэй холбоотой 12 мэдээ, 4 тайлан, судалгааг гаргаж дээд шатны байгууллага, холбогдох албан тушаалтанд хүргүүлсэн	-1 удаа боловсруулж -1 удаа үнэлүүлэх	Чиг үүрэгтэй холбоотой 12 мэдээ, 2 тайлан, судалгааг гаргаж дээд шатны байгууллага, холбогдох албан тушаалтанд хүргүүлсэн	2024.01.01 2024.12.31	
9	<u>Арга хэмжээ 2.9</u> Нэгжийн үйл ажиллагааны зорилтыг хангахад чиглэсэн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулж хэрэгжилтийг хангах	ТАХ-ийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулж батлуулах, төлөвлөгөөний биелэлт, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилт, шаардлагатай бусад баримт, мэдээллийг тогтоосон хугацаанд гаргаж, холбогдох нэгж, албан тушаалтанд хүргүүлэх	- ТЖАХ-ын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө 1 удаа - Төлөвлөгөөний биелэлтийг 4 удаа үнэлүүлсэн	-1 удаа боловсруулж -2 удаа үнэлүүлэх	ЗГХЭГ-ын даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын 2 дугаар хавсралтын дагуу оны эхэнд төлөвлөгөө гарган газрын даргаар батлуулан 6 дугаар хавсралтын дагуу төлөвлөгөөний биелэлтийг хуулийн хугацаанд тайлагнан дүгнүүлэн ажилласан.	2024.12.31	
10	<u>Арга хэмжээ 2.10</u> Албан тушаалтны хувийн ашиг сонирхлын мэдүүлэг болон хөрөнгө орлогын мэдүүлэг, ашиг сонирхлын зөрчилгүй гэдгээ илэрхийлэх, Хөдөлмөрийн дотоод журмыг мөрдөж ажиллах	Мэдэгдлийг тухай бүр тайлагнаж, Хөдөлмөрийн дотоод журмыг мөрдөж ажиллах	Хөдөлмөрийн дотоод журам, үйл ажиллагааны хүрээнд гарсан дүрэм, журам зааврыг тухай бүр мөрдөж ажилласан байх	100%	Хөрөнгө орлогын мэдүүлэгт өөрчлөлт орсон бол тухай бүр мэдэгдэн тайлагнаж, хөдөлмөрийн дотоод журмыг мөрдөн ажиллана	2024.01.01 2024.12.31	
III. “ТӨРИЙН ЖИНХЭНЭ АЛБАН ХААГЧИЙН НИЙТЛЭГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЖ АЖИЛЛАХ” ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД							
1	<u>Арга хэмжээ 3.1.</u> Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээ, стандартыг хэрэгжүүлэн ажиллах	Төрийн байгууллагын бүтээмжийг нэмэгдүүлэх, соёлыг төлөвшүүлэх, менежментийн чадавхийг бэхжүүлэх, иргэд, даатгуулагчийг нийгмийн хамгаалалын аливаа эрсдлээс хамгаалах, зэрэгт төрийн албан хаагчийн ёс зүйг баримтлан авилга, ашиг сонирхолын зөрчилгүй ажиллаж, нийгмийн даатгайн үйлчилгээний чанартай, хүртээмжтэй,	-Стандартын дотоод хяналтын багийн гишүүн - Идэвхижүүлэлтийн багт гишүүн -Маргаан хянан шийдвэрлэх комиссд гишүүнээр, -Ёс зүйн дэд хорооны даргаар	100%	-Ёс зүйн дэд хорооны даргаар 2023 оны хагас жилээс хойш томилогдон ажиллаж байна. -Дэд хорооны гишүүдтэйгээ хамтран жилийн төлөвлөгөөгөө боловсруулж хийх ажлаа хуваарилан авч төлөвлөгөөний дагуу зэрэг нөлөө үзүүлэх зорилгоор богино хэмжээний контент хийж хэлтсийн албан хаагчдын цахим хаалттай группт байршуулсан. Мөн дэд хорооны	2024.01.01 2024.12.31	

		шуурхай, нээлттэй, ил тод байдлыг хангаж, "Нэгдсэн менежментийн тогтолцоо"-г хэрэгжүүлэх үйл ажиллагаанд санаачлагатай оролцож ажиллах	тус тус ажилласан.		гишүүд 3 удаа ажилчдаа соён гэгээрүүлэх сургалт зохион байгуулж мэдээллийг хүргэн ажилласан. Хагас жилийн тайлангаа НДЕГ болон АЗДТГ-т хугацаанд нь хүргүүлсэн. -Маргаан хянан шийдвэрлэх зөвлөлд ажиллаж 9 удаагийн хурлаар 35 хүний өргөдлийг судлан шийдвэрлэх саналаа өгч ажилласан.		
2	<u>Арга хэмжээ 3.2.</u> Нийгмийн даатгалын хамрагдалт нэмэгдүүлэх	Нийгмийн даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх, нэрэмжит жилийн ажлын хүрээнд хуваарь, төлөвлөгөөний дагуу гүйцэтгэлийг хангаж ажиллах	СДД-11	СДД-10 ААНБ-2	СДД-23 ААН-3	2024.01.01 2024.12.31	
3	<u>Арга хэмжээ 3.3.</u> Гадаад, дотоод орчинд чиглэсэн сурталчилгааг хийх	Нийгмийн даатгалын ач холбогдлыг сурталчилан таниулах, нийгмийн даатгалын хамрагдалтыг нэмэгдүүлж, нийгмийг соён гэгээрүүлэх, эдийн засгийн шинж чанартай эрсдлээ өөрөө үүрч чадахуйц нийгмийг бий болгох зорилгын хүрээнд хариуцсан ажил үүрэгтэй холбоотой сургалт, сурталчилгаа хийх, шууд бичлэгт оролцох, пост постер контентын санал гаргах, бусад байцаагч ажилтнуудад мэдээлэл солилцох дотоодын сургалт хийх	-16 байгууллагын 956 ажилчдад сургалт -Шууд Live-д 2 удаа	100%	- Шууд лайв-1 удаа/ НДС-аас олгох тэтгэмжийн хуулийн талаар/ - Телевизийн бичлэгт-1 удаа /Хуулийн хэлтсээс эрхлэн хүргэдэг Хуулийн цаг нэвтрүүлгээр Тэтгэмжийн даатгалын сангаас олгох тэтгэмжийн талаар мэдээлэл хүргэсэн/ - Гадагшаа чиглэсэн сургалт- 1 Үйлдвэрчний эвлэлийн холбооноос зохион байгуулсан багц сургалтанд оролцож 40 гаруй байгууллагын нягтлан бодогчид Бат-Эрдэнэ байцаагчтай хамтран Нийгмийн даатгалын шинэ хуулийн өөрчлөлтийн талаар сургалт орсон.	2024.01.01 2024.12.31	
4	<u>Арга хэмжээ 3.4.</u> Төрийн албаны албан хэрэг хөтлөх	Албан хэрэг хөтлөлтийн заавар, баримт бичгийн стандартыг мөрдөж, архивын материалыг хуваарьт заасан хугацаанд хүлээлгэн өгөх	Ажилгүйдлийн тэтгэмж авч дууссан даатгуулагчдын хувийн хэргийг	100%	Ажилгүйдлийн тэтгэмж авч дууссан даатгуулагчдын хувийн хэргийг хааж 40 баримтыг үдэж архивт хүлээлгэн өгсөн.	2024.01.01	

		хааж 36 баримтыг үдэж архивт хүлээлгэн өгсөн.			2024.06.30	
--	--	--	--	--	------------	--

Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт

Д/д	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэ лтийн хувь
1.	<u>Арга хэмжээ 1</u> Хамт оноороо байгууллагын гадаа 50м хүртэлх газрын хог, цас цэвэрлэх	Орчин цэвэрхэн байх	3 удаа	Орчин цэвэр байх	Байгууллагын орчин цэвэрхэн болсон	2024.01.01 2024.12.31	
2.	<u>Арга хэмжээ 2</u> Хэлтсийн даргын санаачилгаар байгууллагын хашаанд мод тарих, Сархиа ууланд мод тарих	Стандартын дагуу	1 удаа	Ногоон байгууламж нэмэгдэх	Ногоон байгууламж нэмэгдэн орчны тохижилт сайжирсан. Мөн Сархиа ууланд мод тарьсан.	2024.05.01 2024.12.31	
3	<u>Арга хэмжээ 3</u> -Засаг даргын захирамжийн дагуу төрийн байгууллагын цасны баярт оролцсон -Биеийн тамир спортын газраас зохион байгуулсан "Эрүүл монгол хүн" Үндэсний хөдөлгөөний хүрээнд Сархиа уулын чиглэлд алхах	Удирдамжийн дагуу	1 удаа	Эрүүл агаарт олон төрөлт тэмцээн уралдаанд орсон	-Цасны баярт хамт олны төлөөлөл очиж амжилттай оролцсон. -Биеийн тамир спортын газраас зохион байгуулсан "Эрүүл монгол хүн" Үндэсний хөдөлгөөний хүрээнд Сархиа ууланд алхалтанд оролцсон.	2024.01.27 2024.12.07	
4	<u>Арга хэмжээ 4</u> Олон улсын гэр бүлийн өдөрт зориулсан "Бүх хайраа гэр бүлдээ" өдөрлөг	Удирдамжийн дагуу	1 удаа	Гэр бүлтэйгээ 1 өдрийг хөгжилтэй өнгөрөөх	-Олон олон арга хэмжээ хөгжөөнт тоглоом тоглож 1 өдрийг гэр бүлтэйгээ хөгжилтэй өнгөрүүлсэн -Эцэг эхийн зөвлөлийн үйл ажиллагаатай холбоотой Хүүхдийн өрөө тохижилтонд оролцож буйдангийн бүрээс оёх, Баяржаргал байцаагчтай хамтран чүүл хөшиг худалдаж авч өгсөн.	2024.05.11 2024.11.05	

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Хөд. мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт								
Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)			
	1	2	3	4	5	6	7	
1.	<u>Арга хэмжээ 2.1.</u> а) Төрийн албаны тухай хууль, түүнийг дагалдан гарсан хууль тогтоомжид тусгагдсан төрийн албан тушаалд тавигдах шаардлагуудыг хангаж улс төрөөс ангид, мэргэжлийн өндөр мэдлэг, ур чадвартай байх. б) Цаг ашиглалт, ажлын бүтээмжийг сайжруулах, үүрэгт ажлаа чанартай, үр дүнтэй хуулийн хүрээнд хийж гүйцэтгэх	Төрийн албаны тухай хууль тогтоомж, төрийн албан хаагчийн ёс зүйн дүрэм, хэлтсийн дотоод журмыг чанд сахин ажлын цагийг үр бүтээлтэй ашиглах, Иргэд, даатгуулагч, байцаагч ажилтнуудаас гомдол санал гарахгүй байх.	Иргэд болон байцаагч ажилтнуудаас гомдол санал гараагүй	Мэргэжлийн ур чадвараа нэмэгдүүлэн сургалтанд хамрагдах, санал гомдол гаргахгүй судалгааны индексээ ахиулах	-НДЕГ-аас шинэ систем болон хуулийн шинэчилсэн найруулгаар зохион байгуулсан цахим сургалт, уулзалтад 5 удаа хамрагдан мэргэжлийн ур чадвараа нэмэгдүүлэн ажилласан. -Төрийн албаны төв зөвлөлөөс зохион байгуулагддаг пүрэв гариг бүрийн сургалтад 9 удаа хамрагдан мэдлэгээ дээшлүүлэн ажилласан. -Иргэд даатгуулагч болон байцаагч ажилтнуудаас гомдол санал гараагүй, хамт олны үнэлгээгээр (хандлага, ёс зүй, мэргэжлийн ур чадвар, багаар ажиллах чадвар) сайн дүгнүүлсэн. -Газраас болон бусад хамтран ажилладаг байгууллагаас зохион байгуулсан сургалтуудад тухай бүр хамрагдан мэдлэгээ дээшлүүлэн ажилласан.	2024.01.01 2024.12.31		
2.	<u>Арга хэмжээ 2.2</u>	Монгол улсын төрийн албаны зөвлөлийн 2024 оны 04 сарын 26-ны өдрийн 165 дугаар	Дунд шат	Цахим хэлбэрийн сургалтад хамрагдах болон бие даан мэдлэгээ ахиулах	-НДЕГ-аас зохион байгуулж буй Үндэсний бичгийн сургалтад хамрагдан суралцсан байна. -Насан туршийн боловсролын төвийн багшийн сургалтанд сууж мэдлэгээ дээшлүүлсэн.	2024.01.01 2024.12.31		

	2025 оноос төрийн албан хэрэг хөтлөлт Монгол бичгээр хөтлөхтэй холбоотой монгол бичгийн мэдлэгээ дээшлүүлэх	тогтоол "Төрийн албан хэргийг хос бичгээр хөтлөх бэлтгэл ажлыг хангах тухай					
--	---	---	--	--	--	--	--

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

ТЭТГЭМЖ ТОГТООЛТ,
ОЛГОЛТЫН БАЙЦААГЧ

..... / М.ДҮҮРЭНЖАРГАЛ /

2024-12-18