

**ТЭТГЭВЭР ТЭТГЭМЖИЙН ХЭЛТСИЙН ТЭТГЭВЭР ТОГТООЛТ, ОЛГОЛТЫН БАЙЦААГЧ
БОЛДЫН ЭРДЭНЭЧИМЭГИЙН 2025 ОНЫ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭГТЭЛИЙН ТАЙЛАН**

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	
	1	2	3	4	5	6	7
НЭГ. "БОДЛОГЫН БАРИМТ БИЧИГТ ТУСГАГДСАН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ" ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД							
1.	<u>Арга хэмжээ 1.1</u> Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах.	Хэрэгжүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн тоо	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой НДЕГ-аас 2024 онд ирүүлсэн 15 чиглэл, 14 удаагийн зөвлөмжийг хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулсан	Цаг тухай бүр	Нийгмийн даатгалын багц хууль шинэчлэгдсэнтэй холбоотой НДЕГ-аас ирүүлсэн 13 зөвлөмж чиглэлийг гарын авлагатаа хавсарган өдөр тутмын ажилдаа хэрэгжүүлэн хэлтэс тасгийн байцаагчдад танилцуулан ажилласан	2025.01.01-2025.06.30	100
2.	<u>Арга хэмжээ 1.2.</u> Төрөөс тэтгэврийн шинэчлэлийн талаар баримтлах /2015-2030/ бодлогыг аймаг, орон нутгийн хэмжээнд хэрэгжүүлэх	Монгол улсын Засгийн газрын "Тэтгэврийн хэмжээг нэмэгдүүлэх", тэтгэврийн доод хэмжээг шинэчлэн тогтоох тухай" 221 дүгээр тогтоол	ЗГ-ын 120 дугаар тогтоолын дагуу 18285 иргэний тэтгэврийг 1.8 тэрбумаар өсгөсөн	Аргачлал зааврын дагуу алдаагүй ажиллана	МУ-ын ЗГ-ын 221 дүгээр тогтоол, НДЕГ-ын 2024 оны 12 дугаар сарын 26-ны өдрийн зөвлөмжийн дагуу НДС-аас олгох тэтгэвэр болон цэргийн тэтгэвэр авагч 19179 иргэний тэтгэврийг 6 хувиар нэмэгдүүлэн 1.4 тэрбум төгрөгийг сар бүр олгосон.	2025.01.01-2025.06.30	100
3.	<u>Арга хэмжээ 1.3.</u> Төсвийн тухай хуулийн дагуу Нийгмийн даатгалын сангийн зардлын 2026 оны төсөл 2027-2029 оны төсөөллийн төслийг боловсруулах, хянах, Санхүү	Дээд газраас ирсэн аргачлал зааврыг баримтлан 1 удаа боловсруулан ажиллана.	19709 тэтгэвэр авагчийн 208 тэрбумын тэтгэврийн төсөл боловсруулан ажилласан	Дээд газраас ирсэн заавар чиглэлийг баримтлан боловсруулан ажиллана	Хуулийн хугацаанд үнэн зөв тооцоолон төлөвлөх	2025.06.01-2025.06.30	80

бүртгэлийн хэлтэст хуульд заасан хугацаанд өгөх							
ХОЁР. "ТӨРИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ЧАНАР, ХҮРТЭЭМЖИЙГ САЙЖРУУЛАХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ" ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД							
1.	<u>Арга хэмжээ 2.1.</u> Тэтгэвэр тогтоолгох эрх үүсч хусэлт гаргасан иргэдийн материалыг холбогдох байцаагчаас хүлээн авч, хуулийн хугацаанд мэдээллийн санд оруулан, хянан баталгаажуулж сонгосон банкаар олгох	- НДС-аас олгох тэтгэврийн тухай хууль, дээд газраас ирсэн зөвлөмж, чиглэл, журмын дагуу тогтоосон тэтгэврийн тоо - Хуулийн хугацаанд илүү дутуу олголт үүсгэхгүй ажиллах	2024 онд шинээр тогтоогдсон тэтгэвэр > ӨН-610 > ХЧА-110 > ТА-38 нийт 758	Хүлээн авсан материалыг хуулийн хугацаанд бодож олгох, тогтоосон тэтгэврийн тоо	НДС-аас олгох тэтгэврийн тухай хуулийн 5 дугаар зүйл, 11 дүгээр зүйл, 16 дугаар зүйл, ЦАХ-ийн тэтгэвэр тэтгэмжийн тухай хууль, НДС-аас олгох ҮОМШӨ-ний тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөрийн тухай хуулийн 5.7 дугаар зүйлийн дагуу эрх үүссэн > ӨН-246 > ХЧА-42 > ТА-13 нийт 301 даатгуулагчийн тэтгэврийг хуулийн хугацаанд тогтоон хянуулан баталгаажуулж сонгосон банкаар тэтгэврийг илүү дутуу олголт үүсгэхгүй олгон ажилласан. Эрх үүсээгүй 10 иргэний материалыг холбогдох байцаагчид буцаасан.	2025.01.01-2025.06.30	100
2.	<u>Арга хэмжээ 2.2.</u> Баталгаажсан тэтгэврийн хувийн хэргийг нээн дугаарлаж хариуцсан байцаагчид хүлээлгэн өгч тэтгэвэр авагчид тэтгэврийн тогтоолтыг танилцуулан тогтоолтын хуудсыг хэвлэн өгөх	-Тэтгэвэр тогтоолгох баримт бичгийн бүрдэлд хяналт тавих, тэтгэврийн хувийн хэрэг бүрдүүлэх, бүртгэх журмын дагуу иж бүрдлийг хангах -Хүлээлгэн өгсөн хувийн хэргийн тоо	2024 онд шинээр тогтоогдсон тэтгэвэр > ӨН-610 > ХЧА-110 > ТА-38 нийт 758	Хувийн хэргийн иж бүрдлийг хангаж дараагийн байцаагчид хүлээлгэн өгсөн хувийн хэргийн тоо	Баталгаажин олголт хийгдсэн тэтгэвэр авагчдад тогтоолтын талаарх мэдээллийг танилцуулан тогтоолтын хуудсыг хэвлэн өгч > ӨН-246 > ХЧА-42 > ТА-13 нийт 301 даатгуулагчийн тэтгэвэр авагчийн хувийн хэргийг үдэн цэгцэлж дугаарлан архив хариуцсан байцаагчид хүлээлгэн өгсөн.	2025.01.01-2025.06.30	100
3.	<u>Арга хэмжээ 2.3.</u> Хөдөлмөрийн чадвар алдалтын хувь, хугацаа тогтоосон актын дагуу мэдээллийн санд оруулах	ЭММЗ-ийн хурлаар орсон тэтгэвэр авагчдын тоо	658 тэтгэвэр авагчийн ХЧА-ын өөрчлөлтийг мэдээллийн санд оруулсан.	Мэдээллийг зөв оруулж илүү олголт үүсгэхгүй ажиллах	ЭММЗ-ийн хурлаар орж ХЧА-ын хувь хугацааг сунгуулсан, цуцлуулсан 361 тэтгэвэр авагчийн өөрчлөлтийг мэдээллийн санд оруулан тэтгэврийг олгосон	2025.01.01-2025.06.30	100

4.	<u>Арга хэмжээ 2.4.</u> Шүүхийн шийдвэр гүйцэтгэх газраас ирсэн тогтоол болон улсын байцаагчийн актын дагуу тэтгэвэр авагчийн тэтгэврээс суутгал хийх болон суутгал зогсоох тухай мэдэгдлийг мэдээллийн санд оруулан сангийн нягтлан бодогчид хүргүүлэх	Зөрчлийг арилгаж, суутгалыг холбогдох журам, зааврын дагуу хийж бүртгэл хөтөлсөн байна	56 тэтгэвэр авагч /672 удаа/	Холбогдох дүрэм журманд заагдсаны дагуу 50%-иас хэтрүүлэхгүй суутган сар бүрийн 3-ны өдрийн дотор сангийн нягтлан бодогчид хүргүүлэн ажиллана	ШШГА-аас ирсэн мэдэгдлийн дагуу ➢ 1 дугаар сард 53 тэтгэвэр авагч ➢ 2 дугаар сард 51 тэтгэвэр авагч ➢ 3 дугаар сард 52 тэтгэвэр авагч ➢ 4 дугаар сард 51 тэтгэвэр авагч ➢ 5 дугаар сард 52 тэтгэвэр авагч ➢ 6 дугаар сард 54 тэтгэвэр авагч Нийтдээ давхардсан тоогоор 313 тэтгэвэр авагчийн 136.1 сая төгрөгийн суутгалын тооцооллыг хуулийн дагуу хийж сар бүрийн 3-ны өдрийн дотор сангийн нягтлан бодогчид жагсаалтыг өгч шилжүүлэн ажилласан.	2025.01.01-2025.06.30	100
5.	<u>Арга хэмжээ 2.5.</u> Цэргийн алба хаагч нийгмийн даатгалын сангаас олгох өндөр насны тэтгэвэр тогтоолгох бол цэргийн алба хаасан хугацааны шимтгэлийн тооцооллыг хийн зохих албан тушаалтнаар хянуулах, хувийн хэрэгт хавсаргах	НДЕГ-ын 2025.01.07-ны өдрийн 01/47 тоот зөвлөмжийн дагуу алдаагүй зөв тооцоолж, материалын иж бүрдлийг ханган дээд газарт нэхэмжлэхийг хүргүүлэх	ХНХСайд, Сангийн сайдын 2024 оны 03 дугаар сарын 05-ны өдрийн А/44 А/40 дугаар хамтарсан тушаалын хавсралт Б-НД-4 маягтын дагуу ➢ ӨН-7 ➢ ХЧА-1 ➢ ТА-2 10 тэтгэвэр авагчийн 1995 оноос хойших цэргийн байгууллагад ажилласан хугацааны	-Цэргийн албанд ажиллаж байсан тэтгэврийн эрх үүссэн иргэдийн тоо -Тэтгэврийн даатгалын санд нэхэмжлэх шимтгэлийн тооцооллын дүн	ХНХСайд, Сангийн сайдын 2024 оны 03 дугаар сарын 05-ны өдрийн А/44 А/40 дугаар хамтарсан тушаалын хавсралт Б-НД-4 маягтын дагуу ➢ ӨН-1 тэтгэвэр авагчийн 1995 оноос хойших цэргийн байгууллагад ажилласан хугацааны тэтгэврийн даатгалын шимтгэл 2.1 сая төгрөгийн тооцооллыг хийн дээд шатны байгууллагад хүргүүлсэн.	2025.01.01-2025.06.30	100

			тэтгэрийн даатгалын шимтгэл 29.8 сая төгрөгийн тооцооллыг хийн дээд шатны байгууллагад хүргүүлсэн.				
6.	<u>Арга хэмжээ 2.6.</u> Сар бүрийн тэтгэвэр олголтын файлыг цахим хэлбэрээр бэлтгэж хянуулах	Тэтгэвэр олголтын тоо	12 удаа	Сар бүрийн ажлын сүүлийн өдөр тэтгэвэр олголтын файлыг алдаагүй, үнэн зөв үүсгэн хэлтсийн дарга-ахлах нягтлан бодогч-газрын даргаар хянуулан дараа сарын 1нд тэтгэврийг олгоно	➢ 1 дугаар сард 19178 тэтгэвэр авагч ➢ 2 дугаар сард 19407 тэтгэвэр авагч ➢ 3 дугаар сард 19597 тэтгэвэр авагч ➢ 4 дугаар сард 19551 тэтгэвэр авагч ➢ 5 дугаар сард 19700 тэтгэвэр авагч ➢ 6 дугаар сард 19752 тэтгэвэр авагч нийт давхардсан тоогоор 117185 тэтгэвэр авагчдад 114.1 тэрбум төгрөгийн тэтгэврийн файлыг банк тус бүрээр 6 удаа бэлтгэн хэлтсийн дарга, ахлах нягтлан, газрын даргаар баталгаажуулан олгон ажилласан.	2025.01.01-2025.06.30	100
7.	<u>Арга хэмжээ 2.7.</u> Шинээр тогтоогдсон тэтгэврийг хуулийн хугацаанд 7 хоног бүрийн 1 дэх өдөр үнэн зөв олгож, мэдээллийг иргэнд хүргэх	- НДС-аас олгох тэтгэврийн тухай хууль, дээд газраас ирсэн зөвлөмж, чиглэл, журмын дагуу тогтоосон тэтгэврийн тоо - Хуулийн хугацаанд илүү дутуу олголт үүсгэхгүй ажиллах	Шинээр тэтгэвэр тогтоолгосон 720 иргэнд 1.1 тэр бум төгрөгийн тэтгэврийг хуулийн хугацаанд олгосон	Хүлээн авсан материалыг хуулийн хугацаанд бодож олгох, тогтоосон тэтгэврийн тоо	Долоо хоног бүрийн даваа гарагт шинээр тэтгэвэр тогтоолгосон 301 иргэний 392.1 сая төгрөгийн тэтгэврийг жагсаалт болон олголтын файл бэлтгэн банк тус бүрээр бэлтгэн хэлтсийн дарга, ахлах нягтлан, газрын даргаар баталгаажуулан олгож ажилласан.	2025.01.01-2025.06.30	100
8.	<u>Арга хэмжээ 2.8.</u> Тэтгэврийн архивын хувийн хэргийг тоолж бүрэн байдлыг шалгах	Хувийн хэргийн дутагдалгүй байх		Хувийн хэргийн бүрэн байдлыг хангаж, зогссон нас барсан	Хувийн хэргийн бүрэн байдлыг ханган дахин давтагдашгүй тоогоор дугаар үүсгэн хавтаслан архивт шилжүүлсэн.	2025.01.01-2025.06.30	90

				хувийн хэргийг татах			
9.	Арга хэмжээ 2.9. Чиг үүрэгтэй холбоотой мэдээ, тайлан, судалгааг гаргах танилцуулах	Тайлан мэдээ, судалгааны тоо	Чиг үүрэгтэй холбоотой 4 мэдээ, 1 тайлан, 5 судалгааг гаргаж дээд шатны байгууллага, холбогдох албан тушаалтанд хүргүүлсэн	- Тайлан мэдээг хуулийн хугацаанд - Судалгааг заасан хугацаанд чанартай хүргүүлэх	Өөрийн ажлын чиг үүрэгтэй холбогдуулан НДЕГ-т 6 удаа судалгаа хүргүүлэн 3 удаа албан тоот төлөвлөн хүргүүлэн 2024 оны тэтгэврийн даатгалын сангийн тайлан 1 удаа гарган ажилласан.	2025.01.01-2025.06.30	80
10.	Арга хэмжээ 2.10. Лавлах утасны тэтгэвэр холбоосоор ирсэн дуудлагад бүрт хариу өгч мэдээлэл зөвлөгөөгөөр хангах	- Дуудлага алдахгүй байх - Бүрэн чанартай мэдээлэл өгөх	Дуудлага алдахгүй чанартай хариу өгч асуудлыг шийдвэрлэх	Дуудлага алдахгүй чанартай хариу өгч асуудлыг бүрэн шийдвэрлэн мэдээлэл зөвлөгөө өгсөн.	Тэтгэврийн холбоосоор ирсэн иргэн болон банкны ажилтаны дуудлага бүрт хариу өгч асуудлыг бүрэн шийдвэрлэн мэдээлэл зөвлөгөө өгсөн.	2025.01.01-2025.06.30	100
ГУРАВ. "ТӨРИЙН ЖИНХЭНЭ АЛБАН ХААГЧИЙН НИЙТЛЭГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЖ АЖИЛЛАХ" ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД							
1.	Арга хэмжээ 3.1. Нийгмийн даатгалын байгууллагын бүтээмжийг нэмэгдүүлэх, соёлыг төлөвшүүлэх, менежментийн чадавхийг бэхжүүлэх зорилтын хүрээнд хэрэгжүүлж буй "ISO 37001:2016, ISO 9001:2015 стандартын нэгдсэн менежментийн тогтолцоо"-г үйл ажиллагаандаа мөрдлөг болгон ажиллаж, тасралтгүй сайжруулалт хөгжүүлэлтийг тогтмол хийж санаачлагатай ажиллах	Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээ, стандартыг хэрэгжүүлэн ажиллах	- "Ёс зүйн дэд хороо"-ны гишүүнээр томилогдон төлөвлөгөөний дагуу оролцож, эерэг нөлөө үзүүлэх зорилгоор богино хэмжээний контент хийж хэлтсийн албан хаагчдын цахим хаалттай групп байршуулсан. - Чанарын менежментийн багт гишүүнээр төлөвлөгөөний дагуу ажиллаж	Төлөвлөгөөний дагуу үр дүнтэй санаачлагатай ажиллах	Газрын дэргэдэх Соёл, спорт хариуцсан залуучууд олон нийтийн зөвлөлийн гишүүн, ёс зүйн дэд хороонд гишүүнээр ажиллаж байна. ➢ Цасны баяр ➢ 3 байгууллагын хамтарсан Нийгмийн хамгааллын ажилтаны баярын спортын арга хэмжээ ➢ Хаврын мод тариалалт ➢ Байцаагч ажилтануудад "Төрийн албан хаагчийн тухай хууль"-иар сургалт	2025.01.01-2025.06.30	90

			тус газарт нэвтэрсэн ISO 9001:2015, ISO 37001:2016 стандартуудын гарын авлага болон холбогдох журмуудыг шинэчлэх ажилд хуваарийн дагуу оролцон баталгаажуулалтын аудитаа амжилттай хийлгэсэн.		➢ Байцаагч ажилтанаас Ёс зүйн талаарх тандалт судалгаа зэрэг ажлыг зохион байгуулж төлөвлөгөөний дагуу оролцон тайлан мэдээг хугацаанд нь хүргүүлэн ажилласан. Мөн НДЕГ-аас зохион байгуулсан "Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хуулийн хэрэглээ" сэдэвт сургалтад 2 удаа хамрагдсан.		
2.	Арга хэмжээ 3.2. "Даатгуулагчдыг дэмжих, нийгмийн даатгалын өр барагдуулах нэрэмжит жил"-ийн ажлын хүрээнд хуваарь, төлөвлөгөөний дагуу ажлуудыг хийж гүйцэтгэх	Нийгмийн даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх, нэрэмжит жилийн ажлын хүрээнд хуваарь, төлөвлөгөөний дагуу гүйцэтгэлийг хангаж ажиллах	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын 2024 оны 04 дүгээр сарын 24-ны өдрийн " 2024 оныг нийгмийн даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх жил болгон зарлах тухай" А/61 тоот тушаалын дагуу хамрагдалтыг нэмэгдүүлэх ажлын төлөвлөгөөний дагуу 2024 оны 01 дүгээр сард "Өрнүүн далай" ХХК хамруулан сар бүр 1 даатгуулагчаар	Батлагдсан төлөвлөгөө хуваарийн дагуу, дээд газраас ирүүлсэн зөвлөмж, чиглэлийг мөрдөж ажилласан байна.	Төлөвлөгөөний дагуу зохион байгуулагдах ажилд идэвхтэй оролцон ажиллана. Сайн дурын даатгалд 3 иргэнийг хамруулан ажилласан.	2025.01.01-2025.06.30	90

			тайлан өгч байна. Сайн дурын даатгалд 10 иргэн хамруулан ажилласан.				
3.	<u>Арга хэмжээ 3.3.</u> Өөрийн хариуцсан ажил үүрэгтэй холбоотой сургалт, сурталчилгаа хийх, шууд бичлэгт оролцох, пост постер контентын шинэ санал санаачлага гаргах, бусад байцаагч ажилтнуудад мэдээлэл солилцох дотоодын сургалт хийх	Нийгмийн даатгалын ач холбогдлыг сурталчилан таниулах, нийгмийн даатгалын хамрагдалтыг нэмэгдүүлж, нийгмийг соён гэгээрүүлэх, эдийн засгийн шинж чанартай эрсдлээ өөрөө үүрч чадахуйц нийгмийг бий болгох зорилгын хүрээнд хариуцсан ажил үүрэгтэй холбоотой сургалт, сурталчилгаа хийх, шууд бичлэгт оролцох, пост постер контентын санал гаргах, бусад байцаагч ажилтнуудад мэдээлэл солилцох дотоодын сургалт хийх	- Тэжээгчээ алдсаны тэтгэврийн талаар богино бичлэг - Хуулийн хэлтсээс эрхлэн хүргэдэг Хуулийн цаг нэвтрүүлгээр ҮОМШӨ-ий даатгалын сангаас олгох тэтгэврийн талаар мэдээлэл хүргэсэн - Эрдэнэт үйлдвэр ТӨҮГ-ын захиргаа аж ахуйн хэлтэст нийгмийн даатгалын сангаас олгох тэтгэврийн тухай хуулиар сургалт орсон. - 2024-11-14ний өдөр Эрдэнэт үйлдвэр ТӨҮГ-ын цех нэгжүүдийн 35 хүний нөөцийн мэргэжилтэнд НДС-аас олгох	- Сургалт, сурталчилгаа мэдээлэл хийсэн тоо - Хамрагдсан албан хаагчийн тоо	-2025-02-19 өдөр Нийгмийн даатгалын сангаас олгох тэтгэврийн тухай хууль, тэжээгчээ алдсаны тэтгэвэр сэдвээр шууд лайвт 1 удаа -Дотоодын сургалтыг нийт албан хаагч нарыг хамруулан "Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хууль"-ийн талаар сургалт орсон -2025-02-17ны өдөр 186 дугаар ангийн 200 гаруй ажилтан албан хаагч нарт Нийгмийн даатгалын сангаас олгох тэтгэврийн тухай хууль болон Цэргийн тэтгэвэр тэтгэмжийн тухай хуулиар сургалт -2025-04-25 өдөр Орхон аймгийн Цагдаагийн газрын 84 албан хаагч нарт Нийгмийн даатгалын сангаас олгох тэтгэврийн тухай хууль болон Цэргийн тэтгэвэр тэтгэмжийн тухай хуулиар сургалт орсон	2025.01.01-2025.06.30	80

			тэтгэврийн тухай хууль -"Нээлттэй мэдээллийн сар"-ын хүрээнд 2024-10-03нд НДС-аас олгох тэтгэврийн тухай хуулийн өөрчлөлт, бүрдүүлэх материала, анхаарах асуудлын талаар шууд лайвт оролцсон.				
4.	<u>Арга хэмжээ 3.4.</u> Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хууль, Байгууллагын архивын үйл ажиллагааны нийтлэг журмыг үйл ажиллагаандаа мөрдлөг болгон ажиллах, баримт бичгийг стандартын дагуу боловсруулах, архивын материалыг хуваарьт заасан хугацаанд архивт бүрэн хүлээлгэн өгөх	- Баримт бичгийг стандартын дагуу боловсруулж үйл ажиллагаандаа мөрдөж ажилласан эсэх - Архивын баримтыг хугацаанд нь өгсөн байдал - Хүлээлгэн өгсөн баримтын тоо, гүйцэтгэлийн чанар	Архивын эрхлэгчийн гаргасан хуваарийн дагуу 2024 оны тэтгэвэр олголтын файлыг стандартын дагуу үдэж 2 боть баримт хүлээлгэн өгсөн	Батлагдсан хуваарийн дагуу өмнөх оны баримтыг эхний улиралд багтаан баримт бичгийн стандартын дагуу боловсруулах	Архивын эрхлэгчийн гаргасан хуваарийн дагуу 2024 оны тэтгэвэр олголтын файлыг стандартын дагуу үдэж 1 боть баримт хүлээлгэн өгсөн	2025.01.01-2025.03.31	80
5.	<u>Арга хэмжээ 3.5.</u> Төрийн албаны тухай хуулийн 37, 39 дүгээр зүйл, Авлигын эсрэг хуулийн 7,8 дугаар зүйл, Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хуулийн 7, 8 дугаар зүйл, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхолыг зохицуулах, ашиг сонирхолын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх	- Ашиг сонирхолын зөрчлөөс ангид байж хөрөнгө орлогын	- Хөрөнгө орлогын мэдүүлэг болон		-Иргэд даатгуулагч болон тэтгэвэр авагч нараас гомдол санал ирээгүй ажилласан -Төрийн албаны зөвлөлөөс зохион байгуулсан "Авилга ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан	2025.01.01-2025.06.30	100

	тухай хуулийн Гуравдугаар бүлэгт заасан хориглолт, хязгаарлалт, Засгийн газрын 2024 оны 109 дүгээр тогтоолоор баталсан "Төрийн захиргааны болон үйлчилгээний албан тушаал эрхэлдэг төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хэмжээ" гэх мэт хууль дүрэм журмыг мөрдлөг болгон ажиллаж аливаа хууль бус үйлдэл, зөрчил, авилга, ашиг сонирхолын зөрчилийн талаарх мэдээллийг нэн даруй холбогдох байгууллага албан тушаалтанд мэдээлэх.	мэдүүлэгийг хуулийн хугацаанд тайлагнах - Иргэдээс ирүүлсэн мэдээлэл өргөдөл, гомдлын тоо	өөрчлөлтийг хуулийн хугацаанд гаргасан - Иргэдээс гомдол санал ирээгүй	Хууль эрх зүйн хэм хэмжээг мөрдөж ажиллаж, гомдол санал гаргахгүй ажиллах	сэргийлэх нь" сургалтанд цахимаар -НДЕГ-ын Ёс зүйн хорооноос зохион байгуулсан "Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хуулийн хэрэглээ" сэдэвт сургалтанд цахимаар тус тус хамрагдаж мэдлэгээ дээшлүүлсэн. -Удирдлагын академийн Ёс зүйн сургалтанд цахимаар суралцаж сертификат авсан.		
--	--	---	--	--	--	--	--

Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт

Д/д	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
1.	<u>Арга хэмжээ 1</u> Хамт олноороо байгууллагын гадаа 50м хүртэлх газрын хог, цас цэвэрлэх	Орчин цэвэрхэн байх	3 удаа	Орчин цэвэр байх	Байгууллагын орчин цэвэрхэн болсон /4 удаа/	2025.01.01-2025.06.30	100
2.	<u>Арга хэмжээ 2</u> "Тэр бум мод" үндэсний хөөдөлгөөн Орхон аймгийн Ногоон эрдэнэт хөтөлбөрийн хүрээнд байгууллагаараа 3 замын уулзварт 180 мод тарих	Стандартын дагуу	1 удаа	Ногоон байгууламж нэмэгдэх	Ногоон байгууламж нэмэгдэн харагдах байдал сайжирсан.	2025.01.01-2025.06.30	100

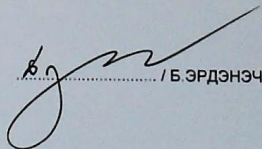
Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
			3	4	5	6	7
1.	<u>Арга хэмжээ 2.1.</u> Монгол бичгээр унших, бичих чадвараа дээшлүүлэх	- Сургалтад хамрагдсан тоо	Дунд шат	Дунд шатны мэдлэгээ	-Удирдлагын академи цахим хуудсанд байрлах монгол	2025.01.01-2025.06.30	100

		- Шалгалтын оноо		бататгах, дээшлүүлэх	бичгийн дунд шатны сургалтад сургалтанд хамрагдаж ГЭРЧИЛГЭЭ авсан -Очирсүрэн багшийн Монгол бичгийн сургалтад хамрагдан ГЭРЧИЛГЭЭ авсан.		
2.	<u>Арга хэмжээ 2.2</u> Өөрийн ажлын чиг үүрэгтэй холбоотой мэргэжил ур чадвараа дээшлүүлсэн гэрчилгээтэй нотолгоотой сургалт байх	Улсын байцаагчийн эрхээ баталгаажуулах		Шалгалтад амжилттай оролцож тэнцсэн оноо	-Удирдлагын академи цахим хуудсанд байрлах төрийн албан хаагчдад зориулсан ЕС ЗҮЙ сэдэвт сургалтад хамрагдан ГЭРЧИЛГЭЭ авсан -Улсын байцаагчийн шалгалтад амжилттай оролцон эрхээ баталгаажуулна	2025.01.01- 2025.12.31	90
3.	<u>Арга хэмжээ 2.3</u> Мэдээллийн технологийн мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх	- Сургалтад хамрагдсан тоо - Шалгалтын оноо		Мэдлэгээ дээшлүүлсэн байх	Мэдлэгээ дээшлүүлэн сургалтад хамрагдана	2025.01.01- 2025.12.31	80

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

ТЭТГЭВЭР ТОГТООЛТЫН БАЙЦААГЧ

 / Б.ЭРДЭНЭЧИМЭГ /

2025-06-15