Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын 6 дугаар хавсралт

ЗАХИРГАА, ХЯНАЛТЫН ХЭЛТСИЙН УЛСЫН БАЙЦААГЧ ДАВААНЯМЫН ДУЛАМСҮРЭНГИЙН
2024 ОНЫ III-Р УЛИРЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
1. “БОДЛОГЫН БАРИМТ БИЧИГТ ТУСГАГДСАН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ” ХҮРЭЭНД							
1.	Арга хэмжээ 1.1 Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулж гүйцэтгэлд нь хяналт тавих.	Хэрэгжүүлсэн дүрэм журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал чиглэлийн тоо	Төлөвлөгөөт бус хяналт шалгалт-1 Төлөвлөгөөт хяналт шалгалт-2 Гүйцэтгэлийн хяналт шалгалт-1	Дээд газраас ирүүлсэн дүрэм, журам, заавар, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг хангаж, хяналт тавьж, үр дүнг тооцож ажилласан байна.	Шинээр батлагдсан Нийгмийн даатгалын багц хууль болон Зөрчлийн тухай хууль, зөрчил шалган шийдвэрлэх тухай хууль, дээд газрын баталсан дүрэм, журам, заавар зөвлөмжийн дагуу өдөр тутмын ажил үүрэгтээ хэрэгжүүлэн ажилласан.	2024.01.01-2024.09.30	100%
2.	Арга хэмжээ 1.2. Дээд газраас ирүүлсэн чиглэл, зөвлөмжийн хүрээнд хийж гүйцэтгэсэн ажлын талаарх холбогдох мэдээ, тайланг тогтоосон хугацаанд нь үнэн зөв гаргаж хүргүүлэх.	Холбогдох хууль, тогтоомж, заавар журмын дагуу, тогтоосон хугацаанд тайлан мэдээг илгээж ажиллах	Дээд газраас ирсэн 1 удирдамж, чиглэл 1, зөвлөмж 1, хугацаатай албан даалгавар 1 нийт 4 албан	Мэдээ, тайлан хугацаанд нь үнэн зөв гаргах	Зэвсэгт хүчний Жанжин штаб, Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын хамтарсан 2024 оны 04 дүгээр сарын 18-ны өдрийн 06/809 дугаар тушаалын дагуу 1995-1997 онуудад хугацаат цэргийн алба хаасан 250 цэргүүдийн эцэг/эхийн нэр, регистрийн дугаарыг шалгаж зөв нэр, регистрийн дугаарыг олж	2024.01.01-2024.09.30	100%

28

			тоотын хэрэгжилтийг хангаж ажилласан.		хугацаанд нь хүргүүлж ажилласан.		
3.	Арга хэмжээ 1.3. Эдийн засгийн ил тод байдлын тухай хуулийн дагуу "Шилэн данс"-ны хэрэгжилтэд хяналт тавих.	Хууль журмын дагуу шалгах		Нийтийн мэдээллийн ил тод байдлын тухай хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлж ажилласан байна.	Шилэн дансны мэдээллийг үнэн зөв, хуулийн хугацаанд тайлагнасан байдалд сар бүр шалгалт хийж ажилласан.	2024.01.01-2024.09.30	100%
2. "ТӨРИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ЧАНАР, ХҮРТЭЭМЖИЙГ САЙЖРУУЛАХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ" ХҮРЭЭНД							
1.	Арга хэмжээ 2.1 Нийгмийн даатгалын багц хуулийн хэрэгжилтийг хангуулж аж ахуйн нэгж, байгууллага болон нийгмийн даатгалын байгууллагын дотоод үйл ажиллагаанд хяналт, шалгалт хийх	Хууль журмын дагуу шалгах	2024 оны 01 дүгээр сарын 01-ний өдрөөс хэрэгжиж эхэлсэн шинэ систем	Шинээр нэвтрүүлсэн С икос системд тэтгэвэр, тэтгэмжийн олголт, өөрчлөлт, шилжилт хөдөлгөөний 2024 оны 01-05 дугаар сарын тэтгэвэр, тэтгэжийн олголтод дотоодын хяналт шалгалтыг шалгах	1. 1-5 сарын тэтгэврийн хэмжээ, хуваариас өндөр дүнгээр олгогдсон тэтгэвэр шалгасан 2. 1-5 сарын шинэ программд оруулаагүй тогтоож, олгосон тэтгэврийн олголтыг нэг бүрчлэн шалгасан 3. 1-5 сарын Хөдөлмөрийн чадвар алдсаны, жирэмсэн болон амаржсаны, ажилгүйдлийн тэтгэжийн олголтыг нэхэмжлэлийн дүнгээс өөрөөр тооцож олгосон тэтгэмж шалгсан 4. Ажилгүйдлийн тэтгэмжийг сарын хуваарийн дагуу бус нийт дүнгээр нь бөөнд нь жагсаалтаар олгосон матеариал шалгасан.	2024.01.01-2024.09.30	80%
2.	Арга хэмжээ 2.2 Хяналт, шалгалтын хүрээнд зөвлөн туслах, хуулийг сурталчилан таниулах, илэрсэн	Хууль журмын дагуу хяналт шалгалт хийж, зөвлөн туслах,	2023 онд 6 аж ахуй нэгж	Хяналт шалгалтын дүнг	Нийгмийн даатгалын холбогдох хууль тогтоомжийн хэрэгжилт, хамрагдалт, шимтгэл төлөлт,	2024.01.01-2024.09.30	50%

	төлбөр зөрчлийг арилгах, давтан гаргахгүй байхад хяналт тавьж ажиллах, хяналт шалгалтын дүнг нэгтгэн гаргах, цаашид авах арга хэмжээний талаар санал, дүгнэлт, зөвлөмж боловруулах	хуулийг сурталчилан танилцуулах.	байгууллага шалгасан.	нэгтгэх, дүгнэлт боловсруулах	тайлан тооцооны үндэслэлд 2 аж ахуй нэгж байгууллагат шалгалт хийж ажилласан.		
3.	Арга хэмжээ 2.3 Улсын байцаагчийн актаар тавигдсан төлбөр, зөрчлийн барагдуулалтанд хяналт тавих, Улсын байцаагчийн актаар тогтоосон өглөг, авлагыг барагдуулж, холбогдох арга хэмжээг авах	Улсын байцаагчийн актыг хуулийн дагуу үйлдэж, шийдвэрлэх.	2023 онд 11 аж ахуй нэгж байгууллага дээр улсын байцаагчийн акт үйлдсэн.	Улсын байцаагчийн актаар тогтоогдсон төлбөрийн 70-аас доошгүй хувийг барагдуулсан байна.	3 аж ахуй нэгж байгууллага, 1 тэтгэвэр авагч, 3 иргэний өргөдөлд улсын байцаагчийн акт үйлдсэн бөгөөд 16 сая төгрөгний цалингийн сангаас 2,2 сая төгрөгний шимтгэл, алданги ногдуулж, зөрчлийг 100% барагдуулж ажилласан.	2024.01.01-2024.09.30	100%
4.	Арга хэмжээ 2.4 Хяналт шалгалтаар тогтоосон төлбөр, зөрчил нь шүүхээр шийдвэрлүүлэх тохиолдолд шүүх хуралдаанд төлөөлөн оролцох	Хууль, журмын дагуу шүүх хуралд оролцох.	2023 онд 1 удаа шүүх хуралд төлөөлөн оролцсон	Хяналт шалгалтаар тогтоосон төлбөр зөрчлийг шийдвэрлүүлэх	2024 онд 1 удаа шүүх хуралд төлөөлөн оролцсон бөгөөд энэ нь 2024.01.17-ны өдөр Улаанбаатар хотод Захиргааны хэргийн давж заалдах шатны шүүх хурал.	2024.01.01-2024.09.30	100%
5.	Арга хэмжээ 2.5 Нийгмийн даатгалын газрын ажил үйлчилгээнд дотоод хяналт шалгалт хийх ажлын төлөвлөгөө боловсруулан, удирдамжийн дагуу шалгаж гарсан зөрчлийг арилгуулж цаашид анхаарах болон авч хэрэгжүүлэх арга хэмжээний талаар зөвлөмж өгөх.	Төлөвлөгөөний дагуу хяналт, шалгалт хийж ажиллах	2023 онд төлөвлөгөөний дагуу 5 хяналт шалгалт хийгдсэн.	Шалгалтын үр дүнг улирал тутамд тооцон, газрын даргын зөвлөлийн хурлаар хэлэлцүүлж холбогдох шийдвэр гаргуулан ажиллах	Захиргаа, хяналтын хэлтсийн төлөвлөгөөт болон төлөвлөгөөт бус хяналт шалгалт хийгдсэн байна. Үүнд: Төлөвлөгөөт хяналт шалгалтаар. 1. 2024 оны 01 дүгээр сард 580 ширхэг тэтгэврийн хувийн хэргийн иж бүрдэл тоолсон, 2. 2024 оны 03 дугаар сард /8612-12918/ хооронд 4306 ширхэг тэтгэврийн хувийн хэрэг тоолсон. Төлөвлөгөөт бус хяналт шалгалтаар:	2024.01.01-2024.09.30	100%

					Нийгмийн даатгалын байгууллагын ажлын байр, үйлчилгээний 124 стандартыг үйл ажиллгаандаа хэрэглүүлж ажиллаж буй эсэх дээр эрсдлийг тооцож, үнэлж, дүгнэлт гаргасан тайланг ерөнхий газарт хугацаанд явуулж ажилласан.		
6.	Арга хэмжээ 2.6 Зөрчлийн тухай хууль, Зөрчил шалган шийдвэрлэх тухай хуулийн холбогдох заалтын хэрэгжилтийг хангуулж ажиллах.	Зөрчлийн хэрэг бүртгэлийг явуулах, хяналт тавих, тайлан мэдээг цаг хугацаанд нь гаргаж, үр дүнг тооцож ажиллана.	2023 онд Зөрчлийн тухай хуулиар 10 хуулийн этгээдийг хүсэлтийг шийдвэрлэсэн.	Зөрчлийн тухай хууль, Зөрчил шалган шийдвэрлэх тухай хуулийн дагуу хариуцлага тооцож, шийтгэлийн хуудсаар төлүүлэхээр торгуулийг 100 хувиар барагдуулсан байна.	Зөрчлийн тухай хууль, зөрчил шалган шийдвэрлэх тухай хуулийг хэрэгжүүлж ажиллахдаа: -Зөрчлийн тухай хуулийн 10.17.4 дэх заалтаар 5 хуулийн этгээд тайлан хоцроосон тус бүр 250 нэгжээр буюу 1,250,000.00 төгрөгний торгууль ногдуулж журмын дагуу 50 хувиар хөнгөрүүлж торгуулийг бүрэн барагдуулж ажилласан. - Зөрчлийн тухай хуулийн 10.17.3 дах заалтаар 2 хуулийн этгээдийг хялбаршуулсан журмаар шийдвэрлэж, зөрчилд шийтгэл оногдуулж тус бүр 500 нэгжээр буюу 1,000,000.00 төгрөгний торгууль бичиж журмын дагуу 50 хувиар хөнгөрүүлж торгууль, төлбөр зөрчлийн мөнгийг бүрэн барагдуулсан. -3 хуулийн этгээдэд Зөрчлийн хэрэг нээж торгох шийтгэлээс чөлөөлж ажилласан байна.	2024.01.01-2024.09.30	100%
7.	Арга хэмжээ 2.7 Шинээр тогтоогдож байгаа тэтгэвэр, тэтгэмж, ажилгүйдлийн тэтгэмжийг хянаж, илэрсэн зөрчлийг тухай бүр залруулж бодолтыг зөв болгон баталгаажуулан ажиллах	Нийгмийн даатгалын хуульд заасан болзол, нөхцлийг хангасан байх, -Шинээр тогтоосон тэтгэвэр шалгах	2023 онд 267 тэтгэврийн материал хянасан байх	Шинэ тогтоосон тэтгэвэр шалгасан байна.	Илэрсэн зөрчлийг тухай бүр шалгаж, зөрчлийг засуулсан байна. Үүнд Шинэ тогтоосон тэтгэвэр хянасан. -Өндөр насны тэтгэвэр тогтоолт 78 материал шалгасан. -Тахир дутуугийн тэтгэврийн 23 материал,	2024.01.01-2024.09.30	100%

					-Тэжээгчээ алдсаны тэтгэврийн 8 материал хянаж шалгаж, илэрсэн зөрчлийг тухай бүр арилгуулж ажилласан.		
8.	Арга хэмжээ 2.8 Шинээр тогтоогдож байгаа ХЧТА, ЖА-ны болон ажилгүйдлийн тэтгэмжийг хянаж, илэрсэн зөрчлийг тухай бүр залруулж бодолтыг зөв болгон баталгаажуулан ажиллах	Ажилгүйдлийн тэтгэмжийн тогтоолт шалгах -Тэтгэмжийн даатгалын сангаас олгох зардлын бодолтыг шалгах	Ажилгүйдлийн тэтгэмжийн 152 иргэний материал, 720 эмнэлгийн хуудас хянасан	Ажилгүйдлийн тэтгэмж тогтоолт шалгасан байна. -Хөдөлмөрийн чадвар түр алдсаны тэтгэмж хянах	-Ажилгүйдлийн тэтгэмжийн 82 иргэний материал хянаж, зөрчлийг тухай бүр илрүүлж залруулж ажилласан. -Шинэ систем нэвтэрсэнтэй холбоотой хуримтлагдсан хөдөлмөрийн чадвар түр алдсасны тэтгэмж, жирэмсэн болон амаржсаны тэтгэмжийг хянаж шийдвэрлэсэн.	2024.01.01-2024.09.30	100%
9.	Арга хэмжээ 2.9 Иргэд, аж ахуй нэгж байгууллагаас ирүүлсэн санал, хүсэлт, гомдлыг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэх	Хууль, журмын дагуу шаардлага хангасан албан бичиг, хүсэлт шийдвэрэх	2023 онд нийт 90 албан бичиг, өргөдөл хүсэлтийг шийдвэрлэсэн	Өргөдөл хүсэлтийг холбогдох хуулийн хүрээнд, хугацаанд нь шийдвэрлэсэн байна	Иргэн, аж ахуй нэгж байгууллагаас 30 өргөдөл, албан бичиг, хүсэлтийг хүлээн авч хуулийн хугацаанд шийдвэрлэж хариуг хүргүүлж ажилласан. Үүнээс: -Тэтгэвэр тогтоолт шалгах талаар 14 өргөдөл шалгаж хариу өгсөн -Төрлийн залруулга хийх 9 албан бичигт дүгнэлт бичсэн -Цалин залруулах хийх 3 хүсэлтэд дүгнэлт бичсэн -Бусад 4 өргөдөлд Улсын байцаагчийн акт үйлдэж шийдвэрлэсэн байна.	2024.01.01-2024.09.30	100%
10.	Арга хэмжээ 2.10 Газрын дэргэдэх зөвлөл, комиссын үйл ажиллагаанд идэвх санаачлагатай оролцож, манлайлж ажиллах	Гаргасан саналын тоо, санаачилж хэрэгжүүлсэн ажлын үр дүн	2023 онд 10 иргэний өргөдлийн материал хүлээн авч, хурал зохион байгуулан ажилласан.	Ирсэн өргөдлийг зөвлөлийн хуралд танилцуулж хууль журмын дагуу шийвэр гаргуулах	-Маргаан хянан шийдвэрлэх зөвлөлд нарийн бичгээр ажиллаж байгаа бөгөөд тус зөвлөлд 22 иргэний өргөдөл холбогдох баримт материал бүрдүүлж, зөвлөлийн гишүүдэд цахимаар урьдчилан танилцуулж. 7 удаагийн хурал зохион байгуулж хурлаас гарсан шийдвэрийг нэгтгэн 20 тогтоол, өргөдлийн хариу үйлдэж ажилласан.	2024.01.01-2024.09.30	100%

					-Газрын дэргэдэх ёс зүйн зөвлөлд гишүүнээр ажиллаж байгаа бөгөөд зөвлөлийн дүрмийн дагуу 1 өргөдөл зөвлөлөөрөө шийдвэрлэсэн. 1 сургалт зохион байгуулсан. -Төсөл хөтлөбөр, инновац, бүтээмжийн багт гишүүнээр ажиллахдаа хамтран ажиллах байгууллага судлан, сайн туршлага нэвтрүүлэх хөтөлбөр боловсруулах хөтөлбөр боловсруулан нэвтрүүлэхээр "Эрдэнэт цогцолбор" дээд сургуулиас сайн туршлага судлаж ажилласан. Мөн албан хаагчдын ажлын бүтээмжид сайжруулахаар "Мэдрэмжийн боловсролын төв"-тэй хамтарч 32 албан хаагч нарт сургалт зохион байгуулсан		

"ТӨРИЙН ЖИНХЭНЭ АЛБАН ХААГЧИЙН НИЙТЛЭГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЖ АЖИЛЛАХ" ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД"

Д/д	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
1.	Арга хэмжээ 1. Төрийн байгууллагын бүтээмжийг нэмэгдүүлэх, соёлыг төлөвшүүлэх, менежментийн чадавхийг бэхжүүлэх, иргэд, даатгуулагчийг нийгмийн хамгаалалын аливаа эрсдлээс хамгаалах, зэрэгт төрийн албан хаагчийн ёс зүйг баримтлан авилга, ашиг сонирхолын зөрчилгүй ажиллаж, нийгмийн даатгалын үйлчилгээний чанартай, хүртээмжтэй, шуурхай,	Арга хэмжээний тоо	Хуулийн хугацаанд шийдвэрлэсэн байна.	Хариуцсан чиг үүргээ тодорхойлж, чиг үүрэг тус бүрийн процесийн зураглал хийсэн байх.	-Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээ, ажлын байрны дэг журам, хэлтсийн дотоод журмыг сахиж зөрчил гаргаагүй ажилласан. - Иргэд даатгуулагч болон ажилтан албан хаагчидтай харилцааны өндөр соёлтой харилцан үйлчилгээ хүргэж ажилласан бөгөөд газрын дэргэдэх комисс, зөвлөлийн үйл ажилагаанд багаар ажиллахдаа ёс зүйн зөрчил гаргаагүй хамтран ажилласан.	2024.01.01-2024.09.30	100%

	нээлттэй, ил тод байдлыг хангаж, "Нэгдсэн менежментийн тогтолцоо"-г хэрэгжүүлэх үйл ажиллагаанд санаачлагатай оролцож ажиллах.				-Ажилтан, албан хаагчид авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх талаарх мэдлэгийг дээшлүүлж, үйл ажиллагаандаа мөрдөн ажиллаж хэвшсэн байна.		
2.	Арга хэмжээ 2. Нийгмийн даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх, нэрэмжит жилийн ажлын хүрээнд хуваарь, төлөвлөгөөний дагуу гүйцэтгэлийг хангаж ажиллах	Санаачлан хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний тоо, ажлын гүйцэтгэлийн хувь	Нийгмийн даатгалын ач холбогдол, хууль тогтоомжийг сурталчилан таниулах	Хамрагдалтыг нэмэгдүүлэх	Нийгмийн даатгалын хамрагдалтыг нэмэгдүүлэх ажлын хүрээнд "Нээлттэй хаалганы өдөрлөг"-т ажиллаж 3 иргэнийг сайн дурын даатгалд шинээр хамруулсан, мөн малчин даатгуулчаар 2 малчин, 1 шинээр үйл ажиллгаа эрхэлж буй байгууллага хамруулсан.	2024.01.01-2024.09.30	100%
3.	Арга хэмжээ 3. Нийгмийн даатгалын ач холбогдлыг сурталчлан таниулах, нийгмийн даатгалын хамрагдалтыг нэмэгдүүлж, нийгмийг соён гэгээрүүлэх зорилгын хүрээнд хариуцсан ажил үүрэгтэй холбоотой сургалт, сурталчилгаа хийх, шууд бичлэгт оролцох, пост постер контентын санал гаргах, бусад байцаагч ажилтнуудад мэдээлэл солилцох дотоодын сургалт хийх.	Хийсэн сургалтын тоо, чанар, гаргасан үр дүн	2023 онд төсвийн 13 байгууллагат сургалт хийсэн	Нийгмийн даатгалын ач холбогдол, хууль тогтоомжийг сурталчилан таниулах	Нийгмийн даатгалын ач холбогдлыг сурталчлан ажиллахдаа: -Хувийн хэвшлийн эмнэлэг, эмийн сангуудын 26 ажилтан албан хаагч нарт Нийгмийн даатгалын шинэ хуулиар мэдээлэл, сургалт хийсэн. -Эрдэнэт үйлдвэр ТӨҮГ-ын Захиргаа удирлагын 56 албан хаагч нарт "Маргаан хянан шийдвэрлэх зөвлөлийн дүрэм, Тэтгэвэр хөнгөлөлттэй тогтоох газрын доор, хөдөлмөрийн хортой, халуун, хүнд нөхцөлд хамаарах ажил, мэргэжлийн жагсаалтыг хэрэглэх журам"-р сургалт хийсэн. -Нийгмийн даатгалын 24 Улсын байцаагч нарт "Зөрчлийн тухай хуулийн Шийтгэлээс чөлөөлөх журмаар сургалт орсон -Үйлчилгээний хэсгийн 10 байцаагч нарт хөнгөлөлттэй нөхцлийн журам, МХШЗ-ийн дүрмийн талаар сургалт орсон. -Тэтгэжийн даатгалын сангаар ТВ-ын шторк бэлдэх тоон үзүүлэлтийг нэгтгэж гаргаж ажилласан.	2024.01.01-2024.09.30	100%

4.	Арга хэмжээ 4. Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хууль, Байгууллагын архивын үйл ажиллагааны нийтлэг журмыг үйл ажиллагаандаа мөрдлөг болгон ажиллах, баримт бичгийг стандартын дагуу боловсруулах, архивын материалыг хуваарьт заасан хугацаанд бүрэн хүлээлгэн өгөх.	Баримт бичгийн тоо, архивт хүлээлгэн өгсөн баримтын стандарт хангагдсан байдал	2023 онд Гомдлын шаардлагын зөвлөлийн 3 боть баримт архивт шилжүүлсэн.	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм журмыг хэрэгжүүлсэн байна.	Байгууллагын архивын үйл ажиллагаан нийтлэг журмын дагуу "Маргаан хянан шийдвэрлэх зөвлөл"-ийн баримт материал тогтоолыг хадгаламжийн нэгж болгон 2 боть баримт архивт хүлээлгэн өгсөн.	2024.01.01-2024.09.30	100%

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
1.	Арга хэмжээ 1. Төрийн албаны тухай хууль, Нийгмийн даатгалын тухай хууль, дагалдан гарсан хууль тогтоомжид тусгагдсан мэдлэг чадварыг эзэмшиж, тасралтгүй хөгжүүлэх.	Тухай бүр мэргэшүүлэх сургалтад бүрэн хамрагдаж мэдлэгээ дээшлүүлсэн байна.	2023 онд нийт 30 удаагийн сургалтад хамрагдсан.	Мэдлэг, ур чадвар нэмэгдсэн байна.	-Төрийн албаны зөвлөлөөс "Пүрэв" гараг бүр зохион байгуулдаг 6 удаагийн сургалтад -Нийгмийн даатгалын газрын дотоодын комисс, зөвлөлөөс зохион байгуулсан 25 удаагийн сургалтад хамрагдаж мэдлэг нэмсэн.	2024.01.01-2024.09.30	100%
2.	Арга хэмжээ 2. Төрийн бодлого, чиг үүргийг хэрэгжүүлж буй төрийн албан хаагчийн мэргэжил, мэдлэгийг дээшлүүлэх зорилгоор сургалтанд хамруулах, ур чадварыг нэмэгдүүлэх	Үндсэн арга хэмжээний гүйцэтгэлд эзлэх хувь	2023 онд 15 удаагийн сургалтад хамрагдсан.	Мэдлэг, ур чадвар нэмэгдсэн байна.	Хүний эрхийн комисс болон Нийтийн мэдээллийн ил тод байдлын тухай хуулиар, Төрийн албаны Ёс зүйн төв зөвлөл, Орхон аймгийн Прокурорын газраас Зөрчлийн тухай хууль, Мэдрэмжийн боловсролын төвийн сургалт зэрэг 9 удаагийн сургалтад хамрагдаж мэдлэг, чадвраа нэмэгдүүлж ажлын бүтээмж сайжирсан байна.	2024.01.01-2024.09.30	100%

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

Хяналт шалгалтын улсын байцаагч Д. Дуламсүрэн 2024. 09. 30

(Албан тушаал) (Нэр, гарын үсэг) (Огноо)