Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын даргын 2023 оны 98 ду
тушаалын 6-р хавсралт

ХЯНАЛТ ШАЛГАЛТ, ДОТООД АУДИТЫН ТАСГИЙН УЛСЫН БАЙЦААГЧ ДЭЧИНГИЙН ЭНХМӨНХИЙН 2024 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

ЗОРИЛТ 1: “НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ТАЛААР ТӨРӨӨС БАРИМТЛАХ БОДЛОГЫН ХЭРЭГЖИЛТИЙГ ХАНГАН АЖИЛЛАХ” ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД							
№	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин			Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Би й
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)		
	1	2	3	4	5	6	7
ЗОРИЛТ 1: “НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ТАЛААР ТӨРӨӨС БАРИМТЛАХ БОДЛОГЫН ХЭРЭГЖИЛТИЙГ ХАНГАН АЖИЛЛАХ” ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД							
1	**Арга хэмжээ 1.1** Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах, гүйцэтгэлд нь хяналт тавих.	Хэрэгжүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн тоо,	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой НДЕГ-аас 2023 онд ирүүлсэн 10 удаагийн зөвлөмжийг хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулж гүйцэтгэлт нь хяналт тавьж ажилласан.	Дээд газраас ирүүлсэн дүрэм, журам, заавар , зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг хангаж, хяналт тавьж, үр дүнг тооцож ажилласан байна.	2024 оны 01 дүгээр сарын 01-ээс Монгол улсын хэмжээнд хэрэгжих Нийгмийн даатгалын багц хуулийг салбарын хэмжээнд зохион байгуулж, хэрэгжүүлж байгаатай холбоотой. НДЕГ-аас ирүүлсэн тогтоол,шийдвэр, дүрэм, журам, чиглэл, аргачлалын хэрэгжилтийг зохион байгуулж,гүйцэтгэлд нь хяналт тавьж ажиллаж байна. Үүнд Нийгмийн даатгалын багц хууль / шинэчилсэн найруулга/ болон дагалдан гаргасан журам, аргачлал, чиглэл /http://local.ndaatgal.mn/zarmedee/- байршсан бүх мэдээлэлтэй тухай бүр танилцаж хэрэгжүүлэн ажиллаж байна. Дээд газрын холбогдох мэргэжилтэнтэй маргаантай асуудлаар тухай бүр холбогдон заавар, зөвлөмж авч ажилласан. / НДЕГ-ийн ХШГ-ын Лхагвадорж мэргэжилтэнтэй 6 удаа , БХТГ-ын тэтгэмж хариуцсан мэргэжилтэн Эрдэнэтэй 4 удаа утсаар болон имбитээр холбогдож зөвлөмж авч ажилласан байна.	2024.01.01-2024.06.30	

2	**Арга хэмжээ 1.2.** НДЕГ болон бусад газар, хэлтэс, аймаг, орон нутгаас ирүүлсэн чиглэл, албан даалгавар, хүсэлтийн дагуу гадаад болон дотоодын хяналт шалгалтын ажлыг зохион байгуулах	Холбогдох хууль, тогтоомж, заавар журмын дагуу, тогтоосон хугацаанд тайлан мэдээг илгээж ажиллах.	2023 онд НДЕГ-аас хуримтлагдсан өр авлагатай ААНБ-д шалгалт хийх албан даалгаврын дагуу 8-н байгууллагатай өр авлага барагдуулах гэрээ байгуулж, 8-н байгууллагын баримт материалыг шалгаж 501,8 сая төгрөгний шимтгэлийн өр авлагаас 237,4 сая төгрөг буюу 47,3%-ийг барагдуулсан байна.	Шалгалтын үр дүнг улирал тутамд тооцон, хэлтсийн даргын зөвлөлийн хурлаар хэлэлцүүлж холбогдох шийдвэр гаргуулан актаар тогтоогдсон төлбөрийн 70-аас доошгүй хувийг барагдуулсан байна.	**1.** 2024 оны 04 дүгээр сарын 18 өдрийн 06/809 тоот ЗХ-ний жанжин штабын дарга, НДЕГ-ын даргын хамтарсан тушаалын дагуу ЗХ-ний 210 дугаар ангид 1995-1997 он хооронд алба хаасан цэргийн албан хаагчийн овог нэр, регистерийн дугаарыг бүрдүүлэх ажлын хүрээнд өөрийн хувиарлагдсан 51 цэргийн албан хаагчийн мэдээллийг бүрдүүлэн жагсаалтыг хуваарийн дагуу хугацаанд нь хүргүүлж ажилласан. **2.** 2024 оны 1-6 сар хүртлэх Тэтгэмж, Ажилгүйдэл, ҮОМШӨ, Тэтгэврийн даатгалын сангуудийн олголтыг шалгасан.	2024.01.01-2024.06.30	
4	**Арга хэмжээ 1.3.** Шилэн дансны цахим системд хяналт шалгалт хийх.	Холбогдох хууль тогтоомж, дээд газраас ирүүлсэн заавар зөвлөмжийн дагуу хэрэгжилтийг хангаж, мэдээ тайланг хугацаанд өгөх.	2023 онд 2 удаа шилэн дансны хуулийн хэрэгжилтэд хяналт тавьж ажилласан.	Сар, улирал бүр мэдээ тайланг хугацаанд нь, зөв оруулж байгаа эсэхэд хяналт тавьж ажиллах.	ХНХСайдын 2023 оны А/197 дугаар тушаалаар өгөгдсөн үүрэг даалгаврын дагуу НД-ын ерөнхий газрын даргын 2023 оны 12 дугаар сарын 26-ны өдөр батлагдсан Шилэн дансны хуулийн хэрэгжилтэд Дотоод аудит хийх удирдамжийн дагуу үйл ажиллагаа болон сангийн мэдээллийг тулган шалгаж сангийн болон үйл ажиллагааны нягтлан бодогчдын шилэн дансны мэдээллийг хугацаандаа зөв байршуулсан эсэхэд хяналт тавьж дутуу оруулсан мэдээллийг нөхөн оруулж мэдээ тайланг хугацаанд нь явуулсан. 5 саяаас дээш гарсан гүйлгээний мэдээллээ дутуу байршуулсан байсныг засуулж ажилласан. Үүнд Байршуулаагүй -1 мэдээлэл, зөрүүтэй байршуулсан 15 сая төгрөгний мэдээллийг засуулж оруулсан.	2023.01.01-2023.12.31	

ЗОРИЛТ 2:"ХУУЛИАР ТУСГАЙЛАН ОЛГОСОН ЧИГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ" ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД

1	**Арга хэмжээ 2.1.** Шинээр тогтоогдож байгаа тэтгэврийг хянаж, илэрсэн зөрчлийг тухай бүр залруулж бодолтыг зөв болгон баталгаажуулан ажиллах	Илэрсэн зөрчлийг арилгуулсан байх. Шалгасан тэтгэврийн тоо, зөрчлийн дүн тоон мэдээ.	2023 онд шинээр тогто	Илэрсэн зөрчлийг тухай бүр шалгаж, зөрчлийг засуулсан байна. Үүнд: • Шинэ тогтоосон тэтгэвэр шалгасан байна.	Илэрсэн зөрчлийг тухай бүр шалгаж, зөрчлийг засуулсан байна. Үүнд: 1.Шинэ тогтоосон тэтгэвэр - ӨН-86 ширхэгийг хянаж, 26 зөрчил илрүүлж тухай бүр засуулсан. - ДТ-18 ширхэгийг хянаж, 6 зөрчил илрүүлж тухай бүр засуулсан - ТА-6 ширхэгийг хянаж 2 зөрчил илрүүлж тухай бүр засуулсан. Эрх үүсээгүй 2 тэтгэвэр буцаасан. Бүрэн тэтгэврийн эрх үүсэхгүй 1 тэтгэврийг хувь тэнцсэн тэтгэвэр болгож засуулсан. Дутуу олгохоор тооцсон 166000 төгрөг, илүү олгохоор тооцсон 395000 төгрөгийн зөрчлийг илрүүлж зөв болгон баталгуужуулж ажилласан.	2024.01.01-2024.06.30	
2	**Арга хэмжээ 2.2.** Шинээр тогтоогдож байгаа ХЧТА, ЖА, ҮОМШӨ тэтгэмж төлбөр, ажилгүйдлийн тэтгэмжийг хянаж, илэрсэн зөрчлийг тухай бүр залруулж бодолтыг зөв болгон баталгаажуулан ажиллах	Нийгмийн даатгалын хуульд заасан болзол, нөхцөлийг хангасан байх. Ажилгүйдлийн тэтгэмжийг тогтоолт шалгах Тэтгэмжийн даатгалын сангаас олгох ХЧТА, ЖА, ҮОМШӨ тэтгэмж, төлбөр зардлын бодолтыг шалгах	2023 онд Ажилгүйдэл- 85 шир хянасан,зөрчил- илүү бодсон 365000, дутуу 165000 төгрөгний зөрчлийг арилгуулсан. ХЧТА, ЖА-ын дутуу бодсон 477167 төг, дутуу бодсон-86059 төг зөрчлийг илрүүлж хяналт тавьж ажилласан	Нийгмийн даатгалын байгууллагаас үзүүлж байгаа үйлчилгээ заавар, журмын дагуу чанар, хүртээмж сайжирсан байна.	Илэрсэн зөрчлийг тухай бүр шалгаж, зөрчлийг засуулсан байна. Үүнд: Ажилгүйдлийн тэтгэмжийн шинэ тогтоолт 235 ширхэгийг хянаж, 25 зөрчил дутагдлыг тухай бүр нь засуулж эрх үүсээгүй 2 хүний 4.5 сая төгрөгийг олгохгүйгээр шийдвэрлэж ажилласан байна. ХЧТА, ЖА, ҮОМШӨ-ийн хуваарилагдаж ирсэн тэтгэмжүүдийг хугацаанд нь хянаж, 60 гаруй зөрчлийг тухай бүрт нь засуулж ажилласан. Үүнд илүү бодогдсон 3.6 сая, дутуу бодогдсон 2.4 сая төгрөгний зөрчлийг засуулж хянаж ажилласан.	2024.01.01-2024.06.30	
3	**Арга хэмжээ 2.3.** Иргэн ААНБ-аас гаргасан хүсэлт, өргөдлийг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэх	Хуулийн хүрээнд хугацаанд нь шийдвэрлэсэн байх. Өргөдөл гомдлын шийдвэрлэлт тоо, хувь хэмжээ.	Иргэдээс ирсэн Өн-12, тэтгэмжийн - 2 нийт 14 өргөдөл гомдол хүлээн авч шийдвэрлэсэн. ААНБайгууллагаас ирүүлсэн цалин залруулах -10 хүсэлт, төрлийн залруулгын - 20 хүсэлт.	Холбогдох хуулийн хүрээнд шийдвэрлэсэн байна.	ААНБ-с ирүүлсэн 7 , иргэнээс ирүүлсэн 9 ширхэг өргөдөл хүсэлтийг хуулийн хугацаанд нь шийдвэрлэж ажилласан. Үүнд: Тэтгэвэр-8 Тэтгэмж-1 Төрлийн залруулга - 4 Цалин залруулга-3	2024.01.01-2024.06.30	

4	**Арга хэмжээ 2.4** Зөрчлийн тухай хууль, зөрчил шалган шийдвэрлэх тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангаж ажиллах.	Хуульд заасан үндэслэл, журмын дагуу тогтоосон хугацаанд шийдвэрлэсэн байх. Зөрчлийн хэргийн тоон мэдээ, торгууль, зөрчлийн дүн мэдээ.	ЗТХ-ын 10.17.4-заалтаар хялбаршуулсан 8 , 10.17.3 дэх заалтаар хялбаршуулсан -2, зөрчлийн - 1 нийт 11 зөрчлийн хэрэг нээж прокуророор хянуулж шийдвэрлэсэн.	Зөрчлийн тухай хууль, Зөрчил шалган шийдвэрлэх тухай хуулийн дагуу хариуцлага тооцож, шийтгэлийн хуудсаар төлүүлэхээр шийдвэрлэсэн торгуулийг 100 хувь, шимтгэл, алдангийг 70-аас доошгүй хувиар барагдуулсан байна..	Зөрчил шалган шийдвэрлэх тухай хуулийн дагуу ЗТХ-ын 10.17.4 заалтаар хялбаршуулсан журмаар 2 ААНБ-ын 250.0 мянган төгрөгийн торгууль ноогдуулж шийдвэрлэсэн. поргууль шийтгэлийн барагдуулалт -100% ЗТХ-н 10.17.3 заалтаар хялбаршуулсан журмаар 1 ААНБ-ын 500.0 мянга төгрөгийн торгууль ногдуулж торгууль шийтгэлийн барагдуулалт 100%.	2024.01.01-2024.06.30	
5	**Арга хэмжээ 2.5.** Зөрчлийн хэргийн материал, шийтгэлийн хуудасны бүртгэл, тайлан мэдээ хариуцан ажиллах.	Зөрчлийн хэргийн материал, шийтгэлийн хуудасны бүрэн бүтэн байдлыг хангаж зарцуулалт, хадгалалт хамгаалалтыг бүрэн хариуцаж, мэдээ тайланг холбогдох албан тушаалтанд хугацаанд нь гаргаж өгөх. Жилийн эцэст зөрчлийн хэргүүдийг архивт хүлээлгэж өгсөн байх.	2023 онд Улсын байцаагчийн актын бүртгэл хөтөлж, бүрэн бүтэн байдлыг хариуцан ажилласан.	Холбогдох хуулийн хүрээнд батлагдсан маягтаар мэдээ тайлангуудыг хугацаанд гаргаж өгсөн байна. Жилийн эцэст зөрчлийн хэргүүдийг архивт хүлээлгэн өгсөн байна.	Зөрчлийн хэргийн баримт материалыг бүртгэн хүлээж авч, НДЕГ-ын ХШГазарч 2024 оны эхний хагас жилийн, шийтгэврийн хуудасны зарцуулалтын мэдээ тайланг хугацаанд нь гаргаж өгсөн.	2024.01.01-2024.06.30	

6	**Арга хэмжээ 2.6.** Төрийн албаны тухай, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай, Авлигын эсрэг хууль тогтоомжид заасан чиг үүргийг хэрэгжүүлэх	ХАСХОМ мэдүүлгийг хуулийн хугацаанд үнэн зөв гаргасан байна Ашиг сонирхлын зөрчилгүй ажиллах. Гомдол мэдээлэл гаргуулаагүй байх.	Жил бүрийн 02 дугаар сарын 15-ны өдрөөс өмнө гаргаж тайлагнасан.	Холбогдох хуулийн хүрээнд батлагдсан маягтаар мэдээ тайлангуудыг хугацаанд гаргаж өгсөн байна. Ашиг сонирхлын зөрчлөөс ангид байх.	ХАСХОМ мэдүүлэг, авлига ашиг сонирхлын талаар мэдүүлгийг хуулийн хугацаанд гаргаж өгсөн6 (Жил бүрийн 02 дугаар сарын 15-ны өдрөөс өмнө гаргаж тайлагнасан.)		
7	**Арга хэмжээ 2.7.**Орхон аймгийн Архивын тасгийн Малын А дансны лавлагааны үндэслэл шалгаж, тулган баталгаажуулах.	Архивын эх баримттай тулган тухай бүр баталгаажуулсан байх.	2023 онд Орхон аймгийн Архивын тасагт очиж 5 хүний малын А дансны лавлагааны үндэслэлийг шалгаж, тулган баталгаажуулсан.	Тухай бүр иргэдийг чирэгдүүлэхгүй ажилласан байна.	2024 оны эхний хагас жилд Орхон аймгийн Архивын тасагс очиж малын А дансны лавлагаа авсан иргэдийн архивын лавлагааг үндсэн баримттай нь тулган баталгаажуулж ажилласан. Нийт 11 иргэний малын А дансыг тулган баталгаажуулсан байна.		
8	**Арга хэмжээ 2.8.** Олон нийтийн арга хэмжээ болон нийгмийн даатгалын газрын дэргэдэх “Эцэг эхийн зөвлөл”-ийн үйл ажиллагаанд төлөвлөгөөний дагуу идэвх санаачлага гарган манлайлан ажиллах.	Олон нийтийн арга хэмжээнд оролцсон үйл ажиллагааны тоо. Байгууллагын дэргэдэх Эцэг эхийн зөвлөлийн баталсан төлөвлөгөөний дагуу ажиллаж мэдээ тайланг хугацаанд нь холбогдох албан тушаалтанд хүргүүлсэн байх.	2023 онд байгууллагын дэргэдэх комиссуудын ажилд идэвхтэй оролцсон.	Гэр бүл, хүүхдийн хөгжил, хүүхэд хамгааллын тодорхой ажлууд зохион байгуулж хүүхэд хамгааллын бодлого боловсруулж батлуулсан байх. Хамт олон дахь зэрэг уур амьсгал бүрдүүлэх, Гэр бүл дэх хүүхдийн оролцоог нэмэгдүүлэх.	2024 оны эхний хагас жилд: 1. Тэрбум мод 2.Энэ жилдээ эрүүл жиндээ зэрэг олон нийтийг хамарсан арга хэмжээнд идэвхитэй оролцсон.		

9	**Арга хэмжээ 2.9.** “Нэгжийн үйл ажиллагааны зорилтыг хангахад чиглэсэн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулж хэрэгжилтийг хангах.	ТАХ-ийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулж батлуулах, төлөвлөгөөний биелэлт, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилт, шаардлагатай бусад баримт, мэдээллийг тогтоосон хугацаанд гаргаж, холбогдох нэгж, албан тушаалтанд хүргүүлэх	ТЖАХ-ын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө 1 удаа - Төлөвлөгөөний биелэлтийг 1 удаа үнэлүүлсэн	ТЖАХ-ын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө гаргаж батлуулах. - Төлөвлөгөөний биелэлтийг 2 удаа үнэлүүлэх.	- Төлөвлөгөөний биелэлтийг 1 удаа үнэлүүлэх.	2024.01.01-2024.06.30	
10	**Арга хэмжээ 2.10.** Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээг чанд сахиж, цаг ашиглалт, ажлын бүтээмжийг сайжруулах, хөдөлмөрийн дотоод журам, үйл ажиллагааны хүрээнд гарсан бусад дүрэм журам, зааврыг мөрдөж ажиллах.	Хөдөлмөрийн дотоод журам, үйл ажиллагааны хүрээнд гарсан дүрэм, журам зааврыг мөрдөх. Иргэд даатгуулагчдаас гомдол гаргуулаагүй ажилласан байх.	2023 онд ямар нэг гомдол ёс зүйн зөрчилгүй ажилласан	Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээг баримталж, дотоод журмыг сахиж, цаг ашиглалт, ажлын бүтээмжийг сайжруулсан байна.	Хөдөлмөрийн дотоод журам, үйл ажиллагааны хүрээнд гарсан дүрэм, журам зааврыг мөрдөж, иргэд даатгуулагчдаас гомдол гаргуулаагүй ажилласан.	2024.01.01-2024.06.30	
ЗОРИЛТ 3: “ТӨРИЙН ЖИНХЭНЭ АЛБАН ХААГЧИЙН НИЙТЛЭГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЖ АЖИЛЛАХ” ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД							

1	**Үүрэг даалгавар 3.1** Төрийн байгууллагын бүтээмжийг нэмэгдүүлэх, соёлыг төлөвшүүлэх, менежментийн чадавхийг бэхжүүлэх, иргэд, даатгуулагчийг нийгмийн хамгаалалын аливаа эрсдлээс хамгаалах, зэрэгт төрийн албан хаагчийн ёс зүйг баримтлан авилга, ашиг сонирхолын зөрчилгүй ажиллаж, нийгмийн даатгалын үйлчилгээний чанартай, хүртээмжтэй, шуурхай, нээлттэй, ил тод байдлыг хангаж, “Нэгдсэн менежментийн тогтолцоо”-г хэрэгжүүлэх үйл ажиллагаанд санаачлагатай оролцож ажиллах.	Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээ, стандартыг хэрэгжүүлэн ажиллах	2023 онд Авлига ашиг сонирлоос урьдчилан сэргийлэх чанарын менежмент хэрэгжүүлэх комисст орж ажилласан.	Нийгмийн даатгалын газрын дэргэдэх 2-оос доошгүй зөвлөл комисст идэвхтэй ажилласан байх. Шинэ бүтээлч санал санаачлага гаргаж ажилласан байх.	Хариуцсан чиг үүргээ тодорхойлох эхний үе шатандаа хэрэгжин ажиллаж байна.	2024.01.01-2024.06.30	
2	**Үүрэг даалгавар 3.2.** Нийгмийн даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх, нэрэмжит жилийн ажлын хүрээнд хуваарь, төлөвлөгөөний дагуу гүйцэтгэлийг хангаж ажиллах.	Нийгмийн даатгалын хамрагдалт нэмэгдүүлэх.	2023 онд СДД-гч 3 хүн хамруулсан	Нийгмийн даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлсэн байна.	СДД-2 хүн олж хамруулсан. Хамрагдалт нэмэгдүүлэх ажлаар үйлчилгээ явуулж байгаа газруудаар шалгалт хийх ажлыг сүүлийн хагас жилд төлөвлөсөн.	2024.01.01-2024.06.30	

3	**Үүрэг даалгавар 3.3.** Нийгмийн даатгалын ач холбогдлыг сурталчлан таниулах, нийгмийн даатгалын хамрагдалтыг нэмэгдүүлж, нийгмийг соён гэгээрүүлэх зорилгын хүрээнд хариуцсан ажил үүрэгтэй холбоотой сургалт, сурталчилгаа хийх, шууд бичлэгт оролцох, пост постер контентын санал гаргах, бусад байцаагч ажилтнуудад мэдээлэл солилцох дотоодын сургалт хийх.	Сургалт сургалчилгаа нөлөөллийн арга хэрэгсэл ашиглан нийгмийг соён гэгээрүүлэх.	Нээлттэй хаалганы өдөрлөг, Гадагшаа дотогшоо чиглэсэн сургалт хийх	2024 оны 1 сараас хэрэгжих Нийгмийн даатгалын шинэ хуулийн өөрчлөлтийн талаар сургалтыг 16 байгууллагын 956 ажилчдад хүргэн асуултанд хариулж зөвлөгөө өгч ажилласан -Тэжээгчээ алдсаны тэтгэврийн сэдвээр оролцож 22 иргэний асуултад хариулж, 2400 иргэн үзэж, 14 сэтгэгдэл, 32 хүн хуваалцсан байна.	Дотогшоо чиглэсэн 1 удаагийн сургалт хийсэн . Нээлттэй хаалганы өдөрлөг 1 удаа оролцсон байна.	2024.01.01-2024.06.30	
4	**Үүрэг даалгавар 3.4** Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хууль, Байгууллагын архивын үйл ажиллагааны нийтлэг журмыг үйл ажиллагаандаа мөрдлөг болгон ажиллах, баримт бичгийг стандартын дагуу боловсруулах, архивын материалыг хуваарьт заасан хугацаанд бүрэн хүлээлгэн өгөх	Төрийн албан хэрэг хөтлөлт.Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хууль, Байгууллагын архивын үйл ажиллагааны нийтлэг журмыг үйл ажиллагаандаа мөрдлөг болгон ажиллах, баримт бичгийг стандартын дагуу боловсруулах, архивын материалыг хуваарьт заасан хугацаанд бүрэн хүлээлгэн өгөх	Холбогдох журам зааврыг хэрэгжүүлсэн байна	Авлигатай тэмцэх ажлын менежментийн тогтолцооны гарын авлагатай танилцаж, өдөр тутмын ажилдаа хэрэгжүүлж ямар нэгэн зөрчилгүй ажилласан байна.	Авлигатай тэмцэх ажлын менежментийн тогтолцооны гарын авлага сайжруулан ажилласан.	2024.01.01-2024.06.30	

	Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт						
№	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин			Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Би йн
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)		
	1	2	3	4	5	6	7
1	**Арга хэмжээ 1.1.** Төрийн бодлого, чиг үүргийг хэрэгжүүлж буй төрийн албан хаагчийн мэргэжил, мэдлэгийг дээшлүүлэх зорилгоор сургалтанд хамруулах, ур чадварыг нэмэгдүүлэх;	Үндсэн арга хэмжээний гүйцэтгэлд эзлэх хувь	Өөрийн эрхэлсэн ажлын хүрээнд жилд 20-оос доошгүй удаа сургалтанд хамрагдсан байх	Өөрийн эрхэлсэн ажлын хүрээнд жилд 24-өөс доошгүй удаа сургалтанд хамрагдсан байх	1. Аймгийн ахлах прокурор Л.Оюунтуяагийн Зөрчлийн тухай хуульд орсон нэмэлт өөрчлөлт сэдэвт сургалтанд 2024 оны 1 сард хамрагдсан. 2. Аймгийн ЗДТГазарт Прокурорын газраас зохион байгуулагдсан Зөрчлийн бүртгэлийн нэгдсэн мэдээллийн санд бүртгэх сэдэвт сургалтанд 2024.03.05-ны өдөр хамрагдсан. 3. Төрийн албаны зөвлөлийн "7:4:10" сургалтын хөтөлбөрийн дагуу пүрэв гараг бүр сургалтанд хамрагдсан ба дотоодын буюу байцаагч ажилтнуудын хийсэн сургалт, гадны байгууллагаас хийгдсэн хувь хүний хөгжил, ур чадварын сургалтуудад тухай бүр хамрагдан давхардсан тоогоор 20 гаруй сургалтанд оролцсон байна.	2024.01.01-2024.06.30	
2	**Арга хэмжээ 1.2.** Монгол бичгийн мэдлэг, чадвараа дээшлүүлэх	Мэдлэгээ дээшлүүлсэн байх	Мэргэжлийн түвшинг ахиулах	Мэдлэгээ дээшлүүлсэн байх	НДЕГ-аас зохион байгуулсан Монгол бичгийн дунд шатны 5 удаагийн цуврал цахим сургалтанд хамрагдаж мэдлэгээ дээшлүүлсэн.	2024.01.01-2024.06.30	

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

Хяналт шалгалтын байцаагч — Б.ЭНХМӨНХ — 2024.06.24

(Албан тушаал) — *(Нэр, гарын үсэг)* — *(Огноо)*