

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
6 дугаар хавсралт

НЭГ ЦЭГИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭ, ЦАХИМ МЭДЭЭЛЛИЙН ТАСГИЙН БАЙЦААГЧ
ГАНХУЯГИЙН МИЧИДМААГИЙН 2024 ОНЫ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				Биелэлт ийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	
	1	2	3	4	5	6	7
Зорилт 1. “НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ТАЛААР ТӨРӨӨС БАРИМТЛАХ БОДЛОГЫН ХЭРЭГЖИЛТИЙГ ХАНГАН АЖИЛЛАХ” ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД							
1.	Арга хэмжээ 1.1 Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах.	Хэрэгжүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн тоо	ААНБ, иргэдэд сургалт орох, цахим хэлбэрээр мэдээлэл хүргэх	ААНБ, иргэдэд сургалт орж, цахим хэлбэрээр мэдээлэл хүргэсэн байна.	Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийг уншиж танилцан иргэд даатгуулагчдад өөрчлөлт орсон хууль тогтоомжийг сурталчлан таниулж хэрэгжүүлэн ажилласан. Нийгмийн даатгалын багц хуулийн талаар Стандарт хэмжилзүйн газрын 24 албан хаагч нарт сургалт орсон.	2024.03.01- 2024.06.30	100%

даатгуулагчдад сурталчлан таниулах холбогдох гарын авлага материал түгээх, Шинээр тэтгэвэр тогтоолгох, тэтгэвэр авагч банк солих, тэтгэврийн төрөл өөрчлөх, гэр бүлийн гишүүнд 20 хувь нэмж олгох зэрэг бусад тэтгэвэртэй холбоотой ирсэн даатгуулагчийн хүсэлтийг хүлээн авч, үндэслэлийг хянан цахим системд бүртгэн, тэтгэврийн байцаагчид шилжүүлэн, шаарлагатай баримт бичгийг программд сканердан оруулах.	н мэдлэг дээшилсэн байна.	хүлээн авч тэтгэврийн байцаагчид 47 материал шилжүүлсэн.	материал хүлээн авах.	иргэний материалыг хүлээн авч тэтгэврийн байцаагчид шилжүүлсэн. Тэтгэвэр холбоотой нийт 198 тэтгэвэр авагчийн өргөдөл болон банк солих материалыг шалгаж хүлээн авч шийдвэрлэн хариуцсан байцаагчид материалыг шилжүүсэн.	2024.03.01- 2024.06.30	98%
Арга хэмжээ 2.2. Ажилгүйдлийн тэтгэмж бодуулхаар ирсэн даатгуулагчийн хүсэлтийг хүлээн авч, үндэслэлийг хянан цахим системд бүртгэн, тэтгэмжийн байцаагчид шилжүүлэн, шаарлагатай баримт бичгийг программд сканердан оруулах.	Холбогдох журам зааврын дагуу хэрэгжүүлсэн байна.	132 иргэнд үйлчилгээ үзүүлж үүнээс тэтгэмжийн материал хүлээн авч тэтгэмжийн байцаагчид 35 материал шилжүүлсэн.	200 иргэнд ажилгүйдлийн тэтгэмжтэй холбоотой үйлчилгээ үзүүлж 150 иргэний ажилгүйдлийн тэтгэмжийн материал хүлээн авах.	Ажилгүйдлийн тэтгэмж бодуулхаар ирсэн 68 даатгуулагчийн хүсэлтийг хүлээн авч, үндэслэлийг хянан цахим системд бүртгэн материалын тэтгэмжийн байцаагчид шилжүүлж ажилласан.	2024.03.01- 2024.06.30	100%
Арга хэмжээ 2.3. Шинэ аж ахуйн нэгж байгууллага, болон хуулийн этгээдийн хүсэлтийн дагуу Нийгмийн даатгалын цахим системд бүртгэн, цахим хэлбэрээр ирүүлсэн тайланг хуулийн хугацаанд тулган баталгаажуулан, ажил олгогч, даатгуулагчийн мэдээллийн санг бүрдүүлэн, тайлант жилийн ажил олгогчийн нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөлтийн (НД-07; НД-08) тайлан, дэлгэрэнгүй бүртгэл, хувийн	Холбогдох журам зааврын дагуу хэрэгжүүлсэн байна.	8 ААНБ шинээр бүртгэж 150 ААНБ орлого шимтгэлийн тайлан сар бүр хүлээн авч ажилласан.	15 ААНБ шинээр бүртгэж 150 ААНБ орлого шимтгэлийн тайлан сар бүр хүлээн авах.	Шинээр 15 ААНБ бүртгэж холбогдох материалыг хүлээн авч хувийн хэрэгт хийж өөрийн хувиартай 220 ААНБ-аас идэвхтэй 184 ААНБ-ын тайланг сар бүр хүлээн авч хянан баталгаажуулж ажилласан. Мөн программын шинэчлэлтэй хоолбоотойгоор 71 аанб-д нэвтрэх эрхийн бүртгэл	2024.03.01- 2024.06.30	100%

хэргийг хадгаламжийн нэгж болгон дараа оны эхний улиралд архивд хүлээлгэн өгөх.				шинэчилж тайлан хийх заавар зөвлөгөө өгсөн.	
Арга хэмжээ 2.4. Шинээр иргэнтэй сайн дурын гэрээ байгуулан, хувийг хэрэг нээж, шимтгэлийг төлүүлэх, авлага үүсгэсэн бол гэрээнд заасны дагуу /гэрээний хүчинтэй хугацаанд/ шимтгэл алдангийг төлүүлэх, шаарлагатай баримт бичгийг хүлээн авч программд сканердан оруулах. СДД-д илүү төлсөн, давхардсан шимтгэл буцаах өргөдөл хүлээн авч СДД байцаагчид шилжүүлэх.	Холбогдох журам зааврын дагуу хэрэгжүүлсэн байна.	285 иргэнд СДД зөвлөгөө мэдээлэл өгч 89 иргэнд СДД шинэ гэрээ байгуулж ажилласан.	500 иргэнд СДД зөвлөгөө мэдээлэл өгч 300 иргэнд СДД шинэ гэрээ байгуулж ажиллана.	Хуучин гэрээтэй 162 даатгуулагчийн гэрээг сунгаж 178 иргэнд шинээр сайн дурын гэрээ байгуулан, хувийг хэрэг нээж, шимтгэлийг төлүүлсэн. Гэрээнд заасны дагуу /гэрээний хүчинтэй хугацаанд/ шимтгэлээ төлөөгүй 175 иргэнд хугацаа хэтэрсэн хоногийн алдангийг тооцож нөхөн төлүүлж, шаарлагатай баримт бичгийг хүлээн авч программд оруулж авлага хаалт хийж ажилласан.	2024.03.01-2024.06.30 100%
Арга хэмжээ 2.5. Эмнэлгийн байгууллагаас ирүүлсэн хөдөлмөрийн чадвар түр алдсаны, жирэмсний болон амаржсаны тэтгэмжийн эмнэлгийн хуудас иргэний хүсэлтийн дагуу цахим системд бүртгэх, нас барагчийн ар гэрт олгох тэтгэмжийн баримт материалыг хүлээн авч, бүрдлийг хянан цахим системд сканедан оруулж, тогтоож, хянуулан тэтгэмжийг олгох	Сайн дурын гэрээний бүрдлийг хангаж, хувийн хэрэг нээж, шимтгэл төлүүлсэн байна.	Эмнэлгийн хуудастай холбоотой 89 иргэнд зөвлөгөө мэдээлэл өгч 45 иргэний тэтгэмж бодож олгосон.	Эмнэлгийн хуудастай холбоотой 300 иргэнд зөвлөгөө мэдээлэл өгч 100 иргэний эмнэлгийн хуудас баталгаажуулж илгээх	Эмнэлгийн байгууллагаас ирүүлсэн хөдөлмөрийн чадвар түр алдсаны, жирэмсний болон амаржсаны тэтгэмжийн эмнэлгийн хуудсыг 118 иргэний хүсэлтийн дагуу цахим системд илгээж баталгаажуулсан. 46 нас барагчийн ар гэрт олгох тэтгэмжийн баримт материалыг хүлээн авч, бүрдлийг хянан цахим системд бүртгэн тогтоож олгосон.	2024.03.01-2024.06.30 100%
Арга хэмжээ 2.6. Рашаан сувилалын зардал протез, ортопедын төлбөрийн баримт материалыг хүлээн авч, бүрдлийг хянан цахим системд сканедан	Холбогдох журам зааврын дагуу хэрэгжүүлсэн байна.	Рашаан сувилалын зардал протез, ортопедын	Рашаан сувилалын зардал протез, ортопедын	ҮОМШӨ-ний даатгалын сангаас тэтгэвэр авдаг 6 иргэний рашаан сувилал ор хоног болон замын зардлын баримтыг хүлээн авч	

оруулж, тэтгэмжийн байцаагчид шилжүүлэх.	төлбөрийн баримт материалтай холбоотой 11 иргэнд зөвлөгөө мэдээлэл өгч 2 иргэний материалыг тэтгэмжийн байцаагчид шилжүүлэх	төлбөрийн баримт материалтай холбоотой 20 иргэнд зөвлөгөө мэдээлэл өгч 10 иргэний материалыг тэтгэмжийн байцаагчид шилжүүлэх	тэтгэмжийн байцаагчид шилжүүлж ажилласан.	2024.03.01-2024.06.30	100%
Арга хэмжээ 2.7. Нийгмийн даатгалын сангаас тэтгэвэр, тэтгэмж авдаг болон авах эрх үүссэн эсэх талаар мөн элчин сайдын яаманд албан бичиг болон тодорхойлолтыг холбогдох газруудад маягтын дагуу гаргаж өгөх.	Холбогдох журам зааврын дагуу хэрэгжүүлсэн байна.	Тэтгэвэр, тэтгэмжтэй холбоотой 89 иргэнд зөвлөгөө мэдээлэл өгч холбогдох газарт 37 тодорхойлол т гаргаж өгсөн.	Тэтгэвэр, тэтгэмжтэй холбоотой 150 иргэнд зөвлөгөө мэдээлэл өгч холбогдох газарт 80 тодорхойлолт гаргаж өгөх.	Нийгмийн даатгалын сангаас тэтгэвэр, тэтгэмж авдаг болон авах эрх үүсээгүй эсэх талаар мөн элчин сайдын яаманд албан бичиг болон тодорхойлолтыг холбогдох газруудад маягтын дагуу 46 иргэнд гаргаж өгсөн. Мөн шинээр тэтгэвэр тогтоолгосон 37 иргэнд тэтгэвэр тогтоолтын хуудсыг хэвлэн тэтгэвэр бодолтын талаар тайлбарлаж зөвлөгөө өгсөн.	100%
Арга хэмжээ 2.8. Эрүүл мэндийн албан журмын даатгалд хамрагдахаар ирсэн иргэдэд хэрхэн шимтгэл төлөх талаар зөвлөн туслах.	Холбогдох журам зааврын дагуу хэрэгжүүлсэн байна.		Тухай бүр нь зөвлөн туслах	Эрүүл мэндийн албан журмын даатгалд хамрагдахаар ирсэн 97 иргэнд "ИБАРИМТ" аппликейшн-аар хэрхэн шимтгэлээ төлөх талаар зөвлөн тусалж ажилласан.	100%
Арга хэмжээ 2.9. Утасны дуудлага хүлээн авч тухайн иргэний асуусан				Албаны суурин утас болон гар утсанд ирсэн нийт 98	

	асуултад бүрэн гүйцэд хариулж ажиллах.	Холбогдох журам зааврын дагуу хэрэгжүүлсэн байна.	127 дуудлагад хариу өгч ажилласан -	Тухай бүрд утасны дуудлагад хариу өгч ажиллана.	дуудлага хүлээн авч иргэдийн асуусан асуултанд хариулж, мэдээлэл хүргэж ажилласан.	98%
10.	Арга хэмжээ 2.10. Архивын лавлагааны хүсэлтийг хүлээн авч үндэслэлийг хянан цахим системд бүртгэн, архивын ажилтанд шилжүүлэх, QR кодтой лавлагааг иргэдэд ажилласан хугацаагаар гаргаж өгөх. 2000 оноос өмнөх хугацааны шимтгэл төлөлтийн лавлагааны өргөдлийг хүлээн авч архивын байцаагчид шилжүүлэх.	Холбогдох журам зааврын дагуу хэрэгжүүлсэн байна.	39 иргэнд нийгмийн даатгалын QR кодтой лавлагаа олгосон.	Тухай бүрд лавлагаа гаргаж өгөх.	Нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөлтийн QR кодтой лавлагааг 118 иргэнд гаргаж бусад аймаг дүүргээс болон архиваас гарах 46 иргэний лавлагааны хүсэлтийг хүлээн авсан.	100%

Зорилт3. “ТӨРИЙН ЖИНХЭНЭ АЛБАН ХААГЧИЙН НИЙТЛЭГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЖ АЖИЛЛАХ” ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД

1.	Арга хэмжээ 3.1. Төрийн байгууллагын бүтээмжийг нэмэгдүүлэх, соёлыг төлөвшүүлэх, менежментийн чадавхийг бэхжүүлэх, иргэд, даатгуулагчийг нийгмийн хамгаалалын аливаа эрсдлээс хамгаалах, зэрэгт төрийн албан хаагчийн ёс зүйг баримтлан авилга, ашиг сонирхолын зөрчилгүй ажиллаж, нийгмийн даатгалын үйлчилгээний чанартай, хүртээмжтэй, шуурхай, нээлттэй, ил тод байдлыг хангаж, “Нэгдсэн менежментийн тогтолцоо”-г хэрэгжүүлэх үйл ажиллагаанд санаачлагатай оролцож ажиллах	Мэдээлэл зөвлөгөө өгсөн хүний тоо, хүлээн авсан материалын тоо		2 удаагийн магадлах орж аудитаар ажлаа дүгнүүлэх	Төрийн албан хаагчийн ёс зүйг баримтлан авилга, ашиг сонирхолын зөрчилгүй ажиллаж, нийгмийн даатгалын үйлчилгээний чанартай, хүртээмжтэй, шуурхай, нээлттэй, ил тод байдлыг хангаж, “Нэгдсэн менежментийн тогтолцоо”-г хэрэгжүүлэх үйл ажиллагаанд идэвх санаачлагатай оролцож 2024 онд хийж гүйцэтгэх ажлын төлөвлөгөө батлуулж төлөвлөгөөний дагуу ажлаа гүйцэтгэж байна.	2024.03.01-2024.06.30 100%
2.	Арга хэмжээ 3.2. Нийгмийн даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх, нэрэмжит жилийн ажлын хүрээнд	Холбогдох журам зааврын дагуу		Тухай бүрт нь хэрэгжүүлсэн байх	Байгуулагаас зохион байгуулсан нээлттэй хаалганы өдөрлөг тус бүрт идэвхтэй оролцож	

хуваарь, төлөвлөгөөний дагуу гүйцэтгэлийг хангаж ажиллах.	хэрэгжүүлсэн байна.			үйлчилгээний хэсгээр үйлчлүүлж байгаа иргэдэд нийгмийн даатгалын сайн дурын даатгалын ач холбогдолыг таниулан суртчилж 2024 оны 01 сараас хэрэгжиж эхэлсэн малчин даатгуулагчийн СДД хөнгөлөлт болон Хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхдээ асарч байгаа эцэг эхийн сдд-ын хөнгөлөлтийн талаарх мэдээллийг иргэд даатгуулагчид хүргэж, шинээр хамруулан хамрагдалтыг нэмэгдүүлж ажиллаж байна.	2024.03.01-2024.06.30	100%
3. Арга хэмжээ 3.3. Нийгмийн даатгалын ач холбогдлыг сурталчлан таниулах, нийгмийн даатгалын хамрагдалтыг нэмэгдүүлж, нийгмийг соён гэгээрүүлэх зорилгын хүрээнд хариуцсан ажил үүрэгтэй холбоотой сургалт, сурталчилгаа хийх, шууд бичлэгт оролцох, пост постер контентын санал гаргах, бусад байцаагч ажилтнуудад мэдээлэл солилцох дотоодын сургалт хийх	Сургалтад хамрагдсан иргэдийн тоо, цахим мэдээлэл үзсэн иргэдийн тоо	ААНБ, иргэдэд сургалт орох, цахим хэлбэрээр мэдээлэл хүргэх	ААНБ, иргэдэд сургалт орж, цахим хэлбэрээр мэдээлэл хүргэсэн байна.	2024 оны 01 дүгээр сарын 01-ээс хэрэгжиж эхэлж байгаа Нийгмийн даатгалын багц хуулийн талаар Стандарт хэмжилзүйн газрын 24 албан хаагч нарт сургалт орсон.	2024.03.01-2024.06.30	100%
4. Арга хэмжээ 3.4. Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хууль, Байгууллагын архивын үйл ажиллагааны нийтлэг журмыг үйл ажиллагаандаа мөрдлөг болгон ажиллах, баримт бичгийг стандартын дагуу боловсруулах, архивын материалыг хуваарьт	Үүрэг даалгавар цаг хугацаандаа бүрэн хэрэгжсэн байна.	-	2023 оны ААНБ-ын тайлан болон 2015-2023 оны СДД-ын гэрээг архивын нэгж болгон үдэж газрын архид хүлээн өгөх.	2023 оны эрх үүсээгүй тодорхойлолт, ажилгүйдэл хүлээн авсан жагсаалт, тэтгэвэртэй холбоотой өргөдөл зэрэг бүртгэлийн жагсаалтын 3 боть баримт, СДД-ын 2017 оны 3 боть гэрээг үдэж архивд хүлээлгэн өгсөн.	2024.03.01-2024.06.30	100%

	заасан хугацаанд бүрэн хүлээлгэн өгөх						
--	---------------------------------------	--	--	--	--	--	--

Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт

Д/д	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлт ийн хувь
1.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 1. Сикос программ ажиллаагүй 1-3 сард даатгуулагч нарт шимтгэл төлөлтийн лавлагаа загварын дагуу гаргаж үйлчилсэн.	-	-	Тухай бүрт хэрэгжүүлсэн байх	Сикос программ ажиллаагүй 1-3 сард даатгуулагч нарт шимтгэл төлөлтийн лавлагаа загварын дагуу гаргаж үйлчилсэн.	2024.03.01- 2024.06.30	100%
2.	Олон нийтийн арга хэмжээнд оролцох, зохион байгуулах			Тухай бүрт оролцсон байх	Олон нийтийн дунд зохион байгуулж байгаа мод тарих, олон нийтийн цэвэрлэгээ, нээлттэй хаалганы өдөрлөг зэрэг ажилд идэвхитэй оролцдог. Томилогдсон комиссын ажилдаа идэвхи санаачлагатай оролцож, хэрэгжүүлэн тайлан мэдээг цаг тухайд нь хийж гүйцэтгэн ажиллаж байна.	2024.03.01- 2024.06.30	100%

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				Биелэлт ийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	
	1	2	3	4	5	6	7
1.	Арга хэмжээ 1. Газрын зүгээс зохион байгуулж буй дотоод сургалтууд болон цаг үеийн шинжтэй гадаад сургалтуудад хамрагдах	Суралцсан багц цаг	-	Бүрэн хамрагдсан байх	Сикос программтай холбоотой дээд газрын болон дотоодын 16 сургалтанд цаг тухай бүрт нь хамрагдсан.		100%
2.	Арга хэмжээ 2. Монгол бичгийн дундны шатны цахим хичээл 1 дүгээр шатанд хамрагдах	Суралцсан багц цаг		40 цаг	Монгол бичгийн дунд шатны цахим 1-4 хичээлд хамрагдасан,	2024.03.01- 2024.06.30	90%

3.	Арга хэмжээ 3.Гэр бүлийн боловсролын сургагч багш бэлтгэх сургалт.	Суралцсан багц цаг	-	8 багц 56 цаг	Гэр бүлийн боловсрол олгох 8 модуль 56 цагийн сургалтанд бүрэн хамрагдаж гэрчилгээ авсан.	2024.03.01 2024.06.30	100%
----	--	--------------------	---	---------------	---	--------------------------	------

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

НЭГ ЦЭГИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭ
ЦАХИМ МЭДЭЭЛЛИЙН ТАСГИЙН
УЛСЫН БАЙЦААГЧ
(Албан тушаал)



..... / Г.МИЧИДМАА /
(Нэр, гарын үсэг)

2024 оны 06 сарын 14-нд
(Огноо)

2.	Арга хэмжээ 1.2. Сайн дурын даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх, малчид, албан бус хөдөлмөр эрхлэгчдийг сайн дурын даатгалд шинээр хамруулах, хамралтын төлөвлөгөөг биелүүлэх ажлыг зохион байгуулах, бийлэлтийг тогтоосон хугацаанд хүргүүлэх.	Иргэд даатгуулагчдыг мэдээллээр хангаж, хууль тогтоомжийг сурталчилсан байна.	285 иргэнд СДД зөвлөгөө мэдээлэл өгч 89 иргэнд СДД шинэ гэрээ байгуулж ажилласан.	500 иргэнд СДД зөвлөгөө мэдээлэл өгч 300 иргэнд СДД шинэ гэрээ байгуулж ажиллана.	Сайн дурын хамрагдуулалтын нэмэгдүүлэхээр 398 иргэнд СДД зөвлөгөө өгч шинээр 127 иргэнд энгийн сайн дурын гэрээ, малын А данстай 16 иргэнд малчны СДД гэрээ, ХБХХ эцэг эхийн 11 гэрээ, 0-3 насны хүүхдээ асарч байгаа 24 иргэний гэрээг байгуулан, хувийг хэрэг нээж, шимтгэлийг төлүүлэн, шаарлагатай баримт бичгийг хүлээн авч программд оруулж авлага хаалт хийж ажилласан.	2024.03.01-2024.06.30	100%
3.	Арга хэмжээ 1.3. Нийгмийн даатгалын тухай хууль тогтоомж, эрх зүйн шинэчлэлийн хүрээнд, программ хангамж, сикосын сайжруулах талаар чиг үүргийн дагуу санал өгөх, хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулах.	Хууль, тогтоомж, тушаал шийдвэрийн хэрэгжилтийг бүрэн хангаж, программын шинэчлэлийг хэрэгжүүлсэн байна.	-	Программын шинэчлэлийг хэрэгжүүлсэн байна.	Сикос программтай холбоотой 3 санал хүсэлтийг сүлжээний мэргэжилтэнд гаргасан бол Excel хүснэгтээр тухай бүр нь программын зөрчил дутагдал алдааг бичиж дээд газарт хүргүүлсэн. ААНБ-ын захирал нягтлан бодогч нарт мэдээлэл хүргэж portol.ndaatgal.mn вэб сайтаар хэрхэн тайлан илгээх эмнэлэгийн хуудас бодох талаар заавар зөвлөгөө өгч ажилласан.	2024.03.01-2024.06.30	100%
Зорилт 2. "ТӨРИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ЧАНАР ХҮРТЭЭМЖИЙГ САЙЖРУУЛАН АЖИЛЛАХ" ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД							
1.	Арга хэмжээ 2.1. Тэтгэвэр, тэтгэмжийн материалын бүрдэл шаардлага бүрэн хангасан эсэх, эрх үүссэн эсэх талаар мэдэлэл, зөвлөгөө өгч Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, заавар журмын талаар ажил олгогч, иргэд	Хуулийн хэрэгжилт хангагдаж, ажил олгогч, иргэд даатгуулагчдыг	279 иргэнд үйлчилгээ үзүүлсэн үүнээс тэтгэврийн материал	500 иргэнд тэтгэвэртэй холбоотой үйлчилгээ үзүүлж, тэтгэврийн 250	Тэтгэвэр, материалын бүрдэл шаардлага бүрэн хангасан эсэх, эрх үүссэн эсэх талаар 221 даатгуулагчид мэдэлэл, зөвлөгөө өгч Шинээр тэтгэвэр тогтоолгох 98		