

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	
НЭГ. "НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ТАЛААР ТӨРӨӨС БАРИМТЛАХ БОДЛОГЫН ХЭРЭГЖИЛТИЙГ ХАНГУУЛАХ, ХУУЛЬ ТОГТООМЖИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ, МЭРГЭЖИЛ АРГА ЗҮЙН УДИРДЛАГААР ХАНГАЖ, ГҮЙЦЭТГЭЛД ХЯНАЛТ ТАВИХ, ЭРСДЛИЙН СУДАЛГААНД СУУРИЛСАН АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ САЛ БОЛОВСРУУЛАХ" ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД							
1.		2		3	4	5	6
Арга хэмжээ №1.1. Нийгмийн даатгалын сангийн 2023 оны төсвийн тухай хууль, НДЕГЗ-ын 2023 оны 1 дүгээр сарын 10-ны өдрийн А/04 дугаар тушаалын хэрэгжилт хангалдсан байна.		Нийгмийн даатгалын сангийн орлогын бүрдүүлэлтийг сайжруулах, Нийгмийн даатгалын үйлчилгээг иргэд даатгуулагчдад шуурхай хүргэх, төсвийг батлагдсан төсвийн хүрээнд үр ашигтай зарцуулах.	2023 оны Нийгмийн даатгалын сангийн орлого-130.8 тэрбум, зарлага-139.9 тэрбум төгрөгийн гүйцэтгэл	2024 оны Нийгмийн даатгалын сангийн орлого-170.8 тэрбум, зарлага-174.3 тэрбум төгрөгийн гүйцэтгэл	Нийгмийн даатгалын сангийн орлого 175.1 тэрбум төгрөг санд төвлөрч төлөвлөгөөг 102.5 хувиар биелүүлсэн байна. Нийгмийн даатгалын сангийн зарцуулалт 171.7 тэрбум төгрөг ба 2.6 тэрбум төгрөг хэмнэж батлагдсан төсвийн 98.5 хувийн зарцуулалттай гарсан байна.	2024.01.01-2024.06.10	
2.		Арга хэмжээ №1.2. Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн төвлөрсөн хариуцахаас холбогдох сангуудад ногдуулалтын хувийг үндэслэн 7 хоног бүр хуваарилах, сар бүрийн	Нийгмийн даатгалын сангийн төвлөрсөн хариуцахад төвлөрсөн ААНБ-ын шимтгэл, сайн дурын даатгуулагч болон 0-3 хүртлэх хуульдээ асарч байгаа эхийн шимтгэлийн орлого бусад орлогыг дагуу холбогдох	Төвлөрсөн хариуцахаас сан тус бүрт: Тэтгэвэр - 84.8 тэрбум Тэтгэмж - 10.4 тэрбум ҮО - 12.1 тэрбум ЭМД - 19.1 тэрбум	5 санд зохих хувиар	Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн орлогыг сан тус бүрд ногдуулалтын хувийг үндэслэн дараах байдлаар хуваарилав. - Тэтгэврийн даатгалын санд - 122.1 тэрбум - Тэтгэмжийн даатгалын санд - 10.6 тэрбум - ҮОМШӨ даатгалын санд - 12.6 тэрбум	2024.01.01-2024.06.10

	эцэст үлдэгдлийг бүрэн хуваарилсан байна.	хэмжээгээр сан тус бүрд хуваарилах	Ажилгүйдэл - 1.8 тэрбум төгрөгийг тус тус хуваарилсан.		- Ажилгүйдлийн даатгалын санд – 2.8 тэрбум - ЭМД даатгалын санд 18.8 тэрбум -	
3.	<u>Арга хэмжээ №1.3</u> Нийгмийн даатгалын сангийн орлогын төлөвлөгөөг жилд ханган биелүүлж, зардлыг батлагдсан төсвийн хүрээнд зарцуулан түүнээс давсан орлогыг НДЕГ-аарын төв санд төвлөрүүлнэ.	Нийгмийн даатгалын сангийн тухайн сарын зардлаас давсан орлогыг төв санд сар бүр төвлөрүүлсэн байх	байхгүй	Сангийн зарцуулалтаас давсан орлогыг төвлөрүүлэх	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын 2017 оны А/51 тоот тушаалын дагуу зардлаас давсан орлогыг төв санд төвлөрүүлэв. - Тэтгэврийн даатгалын санд – 4.6 тэрбум - Тэтгэмжийн даатгалын санд – 2.9 тэрбум - ҮОМШӨ даатгалын санд – 8.5 тэрбум - тэрбум нийт 16.1 тэрбум төгрөг тус төвлөрүүлсэн байна.	2024.01.01-2024.06.10
4	<u>Арга хэмжээ №1.4.</u> Нийгмийн даатгалын ерөнхий газар, Эрүүл мэндийн даатгалын ерөнхий газрын хооронд байгуулсан "Хамтран ажиллах гэрээ"-ний дагуу Эрүүл мэндийн даатгалын шимтгэлээ өөрөө хариуцан төлөх малчин, хувиараа хөдөлмөр эрхлэгч иргэн, ажил хөдөлмөр эрхлээгүй иргэдийн эрүүл мэндийн даатгалын шимтгэлийг төв Дансанд төвлөрүүлнэ.	Эрүүл даатгалын орлогод тавьж, хариуцан төлөх даатгуулагчийн шимтгэл, ААНБ-ын шимтгэлээс холбогдох хувь хэмжээгээр хуваарилан нийгмийн даатгалын төв санд сар бүр хуваарилах	Эрүүл мэндийн харилцах дансанд төвлөрсөн даатгуулагчдын шимтгэл, алдангийн 25.6 тэрбум төгрөгийг шилжүүлсэн.	Санд төвлөрсөн орлогыг төвлөрүүлэх	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газар, Эрүүл мэндийн даатгалын ерөнхий газрын хооронд байгуулсан "Хамтран ажиллах гэрээ"-ний дагуу санд төвлөрсөн орлогыг Эрүүл мэндийн төв санд 18.8 тэрбум төгрөг төвлөрүүлэв	2024.01.01-2024.06.10

5	<u>Арга хэмжээ №1.5.</u> НББ-ийн тухай хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын сангийн анхан болон НББ хөглөх, санхүүгийн мэдээ, тайлан, ТГ тайлан гаргах ажлыг зохион байгуулах	Нийгмийн даатгалын сангийн сараа мэдээ /12 удаа/, Өр авлага, хамрагдалтын сарын мэдээ /12 удаа/ Санхүүгийн тайлан /4 удаа/, Нэгтгэсэн төсвийн гүйцэтгэлийн тайлан /4 удаа/ үнэн зөв гаргаж хугацаанд нь тайлагнасан байх.	Нийгмийн даатгалын сангийн сараа мэдээ /12 удаа/, Өр авлага, хамрагдалтын сарын мэдээ /12 удаа/ Санхүүгийн тайлан /4 удаа/, Нэгтгэсэн төсвийн гүйцэтгэлийн тайлан /4 удаа/ үнэн зөв гаргаж хугацаанд нь тайлагнасан байх.	Мэдээ-12 удаа Тайлан-4 удаа	Сангийн сарын мэдээ – 12 удаа Сангийн улирлын тайлан – 4 удаа тус тус НББ-ийн тухай хууль тогтоомжид нийлэн гаргаж удирдах дээд шатны байгууллагад хүргүүлсэн байна.	2024.01.01- 2024.06.10
6	<u>Арга хэмжээ №1.6.</u> Арилжааны банкуудтай хамтран ажиглах гэрээний хэрэгжилтийг хангуулах, үйл ажиллагааг хянан, дансны үлдэгдлийг тулган баталгаажуулах, гэрээг дүгнэх	Арилжааны банкуудад байрлах Нийгмийн даатгалын сангуудын үлдэгдлийг өдөр бүр тулгаж баталгаажуулж тайлант хугацаанд дансны үлдэгдлийн баталгаа үйлдэж баталгаажуулсан байх	НДҮЗ-ийн 2010 оны 25 дугаар тогтоолоор баталсан "НДС-аас тэтгэвэр, тэтгэмжийн үйлчилгээ үзүүлэх арилжааны банктай хамтран ажиллах журам"-д нийцсэн байна.	Тооцоо нийлсэн акт-1	Тайлант улирал эхэлснээс хойш хамтран ажиллаж байгаа 5 банкны өдөр тутмын үйл ажиллагаанд хяналт тавьсан ба гэрээнд тусгагдсан үндсэн үйл ажиллагаанд алдаа гаргах, буруу гүйлгээ хийх зэрэгт баримт материалыг бүрдүүлж тухай бүрт мэдээлэл арга зүйн зөвлөгөөг өгч ажиллаж байна. Мөн хагас жилийн тооцоо нийлж акт үйлдэв.	2024.01.01- 2024.06.10

7	<u>Арга хэмжээ №1.7.</u> Шилэн дансны тухай хуулийн хэрэгжилт, ЗГ-н 2016 оны 01 дүгээр сарын 11-ний 29 дүгээр “Журам шинэчлэн батлах тухай” тогтоолын хэрэгжилт хангагдсан байх	Нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарцуулалтын мэдээ тайланг шилэн дансны цахим мэдээллийн хуудсанд тухай бүр үнэн зөв байршуулан байна.	Сангийн шилэн дансны мэдээ - 170	Сангийн шилэн дансны мэдээ - 170	Шилэн дансны цахим мэдээллийн санд Мэдээлэл баталгаажуулсан – 166, Хугацаа хоцорсон мэдээлэл – 4 тус тус илгээсэн байна.	2024.01.01-2024.06.10
8	<u>Арга хэмжээ №1.8.</u> Мэргэжлийн болон хөндлөнгийн хяналтын байгууллагын шалгалтанд хамрагдаж, албан шаардлага, зөвлөмжийг хугацаанд нь хэрэгжүүлэх	Аудитын зөвлөмжийг хэрэгжүүлж ажилласан байх	Зөрчилгүй дүгнэлт авч, зөвлөмж, акт, албан шаардлагыг хугацаанд нь бүрэн биелүүлсэн байна.	Зөрчилгүй дүгнэлт авч, зөвлөмж, акт, албан шаардлагыг хугацаанд нь бүрэн биелүүлсэн байна.	Төрийн аудитын газраас Нийгмийн даатгалын сангийн болон байгууллагын 2023 оны санхүүгийн тайланд хийсэн хяналт, шалтгалт хийж “Зөрчилгүй” гэсэн үнэлгээ өгсөн. Тус санхүүгийн аудитаар 3 албан шаардлага, 1 акт манай байгууллагад хүргүүлсэн ба зөвлөмжөөр өгсөн үүрэг даалгаврыг хууль тогтоомж, журмын дагуу мөрдөн ажиллаж зөвлөмжийн биелэлтийг холбогдох материалын хамт 6 сард гарган холбогдох байгууллагуудад хүргүүлэн ажилласан ба Төрийн аудитын байгууллагын мэдээллийн системд оруулан гүйцэтгэлээрх нотлох баримт бичгийг PDF файл болгон оруулан баталгаажуулсан байна.	2024.01.01-2024.06.10
9	<u>Арга хэмжээ №1.9.</u> Иргэдээс ирсэн өргөдөл, гомдол, санал мөн холбогдох байгууллагын	Өргөдөл гомдол, санал, судалгааг тухай бүрт шийдвэрлэж түүнд дүн шинжилгээ хийж	Өргөдлийг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэсэн байх	Өргөдлийг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэсэн байх	Сангийн нягтлан бодогч нар ирсэн 6 өргөдөлийн гүйцэтгэлд хяналт тавьж сангийн төрөл, иргэдийн мэдээлэлд хяналт тавьж ажиллав. Дээд шатны байгууллага болон аймгаас шаардсан	2024.01.01-2024.06.10

	албан бичиг, судалгааны хариуг тухай бүрт гаргах	холбогдох арга зүйн зөвлөгөөг өгч ажилласан байна.			2 судалгааг хугацаанд нь гарган хүргүүлсэн байна.	
	Арга хэмжээ №1.10.					2024.01.01-2024.06.10
10	Нийгмийн даатгалын сан, нийгмийн даатгалын байгууллагын үйл ажиллагааны урсгал зардлын болон хөрөнгө оруулалтаар хэрэгжүүлэх төсөл арга хэмжээний зардлын 2025 оны төсвийн төсөл, 2026-2027 оны дунд хугацааны төсөөллийн саналыг холбогдох хууль тогтоомжийн хүрээнд хийж гүйцэтгэх	Төсөл төсөөллийн санал боловсруулах, хянан нэгтгэх ажлын хэсгийг байгуулан холбогдох хууль тогтоомж, журмын дагуу боловсруулан 7 дугаар сарын 1-ний өдрийн дотор Бодлогын хэрэгжилт, судалгааны газарт хүргүүлнэ.	Хуулийн хугацаанд чанартай хийж гүйцэтгэх	Хуулийн хугацаанд чанартай хийж гүйцэтгэх	2025 оны төсвийн төсөл, 2026-2027 оны дунд хугацааны төсөөллийн саналыг хуулийн хугацаанд чанартай хийж гүйцэтгэв.	

ХОЁР. "ТӨРИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ЧАНАР, ХҮРТЭЭМЖИЙГ САЙЖРУУЛАХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ" ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД

1.	Хэлтсийн комиссуудын ажиллагаанд идэвхи санаачлагатай оролцох	Комиссын гаргасан үйл ажиллагаанд тухай бүр идэвхитэй ороцсон байх	Комиссын үйл ажиллагаанд оролцсон байх	Комиссын үйл ажиллагаанд оролцсон байх	ББНЖ-ын үйл ажиллагааны тайланг даргын зөвлөлд оруулж танилцуулсан	2024.01.01-2024.06.10
2.	Арга хэмжээ №2.2.					
	"Нийгмийн даатгалын шинэчлэлийн жил"-ийн хүрээнд шинэлэг ажил зохион байгуулан ажиллах	Нийгмийн даатгалын багц хуулийн талаар хэлэлцүүлэг зохион байгуулах	Санал санаачлага гаргах	Санал санаачлага гаргах	Нийгмийн даатгалын багц хуулийн талаар зөвлөгөөн зохион байгуулж, мэдээллийг сошиал орчинд хүргэн ажиллалаа.	2024.01.01-2024.06.10
3.	Арга хэмжээ №2.3.					
	Авлигын эсрэг хууль, Нийтийн албанд нийтийн ашиг сонирхлыг	Төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах зорилгоор холбогдох хууль тогтоомжийн	Хууль тогтоомжийн өөрчлөлт, шинэчлэлийг тухай бүрт	Хууль тогтоомжийн өөрчлөлт, шинэчлэлийг тухай бүрт	Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн мөрдөж ажиллах хуулиудыг судлан,	2024.01.01-2024.06.10

зохицуулах, сонирхлын урьдчилан тухай хууль, мэдээллийн ил тод байдлын ба мэдээлэл авах эрхийн тухай хэрэгжүүлж ажиллах.	шинэчлэлийг судлах, түүнийг хэрэгжүүлэх Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээг мөрдөн ажигласан байна.	судлан, хэрэгжүүлэн ажиглах	судлан, хэрэгжүүлэн ажиглах	ашиг сонирхлын зөрчлөөс сэргийлж хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэн ажигласан	
ГУРАВ. "ТӨРИЙН ЖИНХЭНЭ АЛБАН ХААГЧИЙН НИЙТЛЭГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЖ АЖИЛЛАХ" ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД					
1. <u>Арга хэмжээ №3.1.</u> Чанарын удирдлагын тогтолцоо ISO 9001:2015 стандарт хариуцсан чиг үүргийнхээ хүрээнд бүтээмж үр дүн, үр нөлөөнд суурилсан процессийн дахин инженерчлэл хийх	Ажлын үр дүн, нөлөө	Дахин инженерчлэл хийх	Дахин инженерчлэл хийх	НДЕГ-ын СБГ-аас зохион байгуулсан цахим сургалтанд оролцож сайн дурын даатгалын 2 мэдээлэлтэй даатгуулагчдын мэдээллийг нэгтгэх, мэдээллийн баазыг цэгцдэх талаар санал гаргаж улсын хэмжээнд зохион байгуулах ажлын бүрэлдэхүүнд орууллаа. Энэ нь шинэ CORE системийг нэвтрүүлэх ажлын анхан шатны нэгэн хэсэг болж байгаа.	2024.01.01-2024.06.10
2. <u>Арга хэмжээ №3.2.</u> Хэлтсийн дэргэдэх зөвлөл, комиссуудын жилийн төлөвлөгөөтэй танилцаж, 2 оос доошгүй ажилд бүтээгч санал гарган ажиллах, стандарт, дүрэм, журмыг мөрдөн ажиглах.	Гаргасан саналын тоо, санаачлан хэрэгжүүлсэн ажлыг үр дүн	1 санал гаргах	1 санал гаргах	Хэлтсийн хэмжээнд "НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН САНГИЙН ТАЙЛАН ГАРГАХ ТҮР ЖУРАМ" төслийг боловсруулж батлуулсан.	2024.01.01-2024.06.10
3. <u>Арга хэмжээ №3.3.</u> Өөрийн хариуцсан ажил, албан тушаалд хамаарах, инноваци, шингэсэн, бүтээмж нэмэгдүүлсэн 1 бүтээгч санаал, санаачлага гаргах	Инноваци, шинэ санал санаачлага гарган ажигласан байна.	Инноваци, шинэ санал санаачлага гарган ажигласан байна.	Инноваци, шинэ санал санаачлага гарган ажигласан байна.	НДЕГ-ын СБГ-аас зохион байгуулсан цахим сургалтанд оролцож сайн дурын даатгалын 2 мэдээлэлтэй даатгуулагчдын мэдээллийг нэгтгэх, мэдээллийн баазыг цэгцдэх талаар санал гаргаж улсын хэмжээнд зохион байгуулах ажлын бүрэлдэхүүнд орууллаа. Энэ нь шинэ CORE	2024.01.01-2024.06.10

					Системийг нэвтрүүлэх ажлын анхан шатны нэгэн хэсэг болж байгаа.	
	Арга хэмжээ №3.4. Авлигатай тэмцэх ажлын менежментийн тогтолцооны гарын авлагатай танилцаж, өдөр тутмын хэрэгжүүлж, мөрдөж ажиллах.	Авлига ашиг, сонирхолын зөрчилгүй ажилласан байна.	Зөрчилгүй ажиллах	Зөрчилгүй ажиллах	Зөрчилгүй ажилласан	2024.01.01-2024.06.10
5.	Арга хэмжээ №3.5. Ажлын тодорхойлолтонд заасан өөрийн албан тушаалын дагуу авлигын эрсдэлийн үнэлгээ хийх	Эрсдэлийн үнэлгээ хийсэн байна	Эрсдэлийн үнэлгээ хийх	Эрсдэлийн үнэлгээ хийх	Авлигын эрсдэл гараагүй	2024.01.01-2024.06.10

Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт						
Д/д	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа
1.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 1.					
2.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 2.					
3.						

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт						
Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин			
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа
	1	2	3	4	5	6
"ТӨРИЙН АЛБАНЫ ТУХАЙ ХУУЛЬ, САЛБАРЫН ХУУЛЬ, ДАГАЛДАН ГАРСАН ХУУЛЬ ТОГТООМЖИД ЗААСАН МЭДЛЭГ ЧАДВАРЫГ ЭЗЭМШИХ, ТАСРАЛТГҮЙ ХӨГЖҮҮЛЭХ" ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД						
1.	Арга хэмжээ №1.1	Чанарын менежментийн тогтолцоо	Чанарын менежментийн тогтолцоо -	Чанарын менежментийн тогтолцоо -	Төсөл хөтөлбөр, бүтээмжийн гишүүдтэй хамтран ажилласан	инноваци, зөвлөлийн х
						1

	Хэлтсийн үйл ажиллагаанд дотоод аудит хийн үл тохирол, сайжруулах ажил байгаа эсэхийг илрүүлэн төлөвлөгөө гарган ажиллах. Тасралтгүй сайжруулалт хийх.	- Шаардлага ISO9001:2015 5 стандартыг хэрэгжүүлсэн байна	Шаардлага ISO9001:2015 стандартыг хэрэгжүүлсэн байна	Шаардлага ISO9001:2015 стандартыг хэрэгжүүлсэн байна		2024.01.01- 2024.06.10
2.	Дарга хэмжээ №1.2. Эрхэлж буй албан тушаалд шаардлагатай богино болон урт хугацааны онлайн болон танхимын сургалтад хамрагдах	НДЕГ-с хийх сургалтанд хамрагдах	НДЕГ-с хийх сургалтанд хамрагдах	НДЕГ-с хийх сургалтанд хамрагдах	СБГ-с хийгдсэн цахим сургалтад 12 удаа оролцсон. Мөн 10 сард Нийгмийн даатгалын багц хуулийн сургалтанд оролцсон	2024.01.01- 2024.06.10

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

Санхүү бүртгэлийн тасгийн дарга бөгөөд
ахлах нягтлан бодогч
(Албан тушаал)


..... / Ү.Мягмарсүрэн /
(Нэр, гарын үсэг)

2024 оны 06 сарын 10
(Огноо)