Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
6 дугаар хавсралт

ХАМРАЛТ ОРЛОГЫН ХЭЛТСИЙН ХАМРАЛТ ОРЛОГО, ШИМТГЭЛИЙН ӨР ХАРИУЦСАН БАЙЦААГЧ **ЛХАГВЫН ЭРДЭНЭСУВДЫН** 2025 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Гүйцэтгэлийн түвшин		Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
				Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)		
	1	2	3	4	5	6	7
Зорилт 1. БОДЛОГЫН БАРИМТ БИЧИГТ ТУСГАГДСАН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ ХҮРЭЭ							
1	Арга хэмжээ 1.1. Ажил олгогч, даатгуулагчдад Нийгмийн даатгалын багц хууль болон түүнтэй холбогдон гарсан хууль, журам, дүрэм, зааврын талаар зөвлөгөө өгч, нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хөнгөн шуурхай үзүүлэх, сэтгэл ханамжийн судалгаа авах ажлыг зохион байгуулж, үр дүнг хагас жил тутам Нийгмийн даатгалын ерөнхий газарт хүргүүлэх;	ААНБайгуулга, даатгуулагчдад сургалт мэдээлэл хийсэн тоо Шууд бичлэгт оролцсон тоо	2024 онд 13 ААНБ-ын 652 даатгуулагчид сургалт мэдээлэл өгч, 4 удаагийн шууд бичлэгт оролцсон.	2025 оны эхний хагас жилд 7 ААНБ-ын 150 даатгуулагчид сургалт мэдээлэл өгч, 1 удаагийн шууд бичлэг, 5 удаагийн богино хэмжээний бичлэгт оролцсон байх, Ажил олгогч, иргэд, даатгуулагчийн сэтгэл ханамжийг 1-5 оноогоор дүгнэж, судалгааны үр дүнг албан бичгээр 6 дугаар	Нийгмийн даатгалын талаарх ерөнхий ойлголт, багц хуулийн шинэчилсэн найруулга болон portal.ndaatgal.mn цахим системээр тайлан илгээхэд анхаарах асуудал зэргээр 20 байгууллагын 302 даатгуулагч, Эрдэнэт цогцолбор сургуулийн 1,2 курсийн 66 оюутнуудад мэдээлэл зөвлөгөө өгч ажилласан байна. Мөн шинэ албан хаагчдад хуулийн болон төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хуулиар 2 удаагийн сургалт орж мэдээлэл хүргэсэн байна.	2025.01.01 - 2025.06.30	100%

				сарын 10 өдрийн дотор Нийгмийн даатгалын ерөнхий газар хүргүүлсэн байна.			
2.	Арга хэмжээ 1.2. Нийгмийн даатгалын хамрагдалтыг нэмэгдүүлэх, сангийн орлогын бааз суурийг өргөжүүлэх зорилгоор нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөхөөс зайлсхийсэн болон шинээр байгуулагдсан ажил олгогчийг хамруулах ажлыг зохион байгуулах;	Шинээр үүсгэн байгуулагдсан аж ахуй нэгжийг нээн илрүүлж нийгмийн даатгалд хамруулан байгууллагын тоо, даатгуулагчийн тоо	2024 онд нийт шинээр 38 ААНБ-ын 45 даатгуулагч хамруулан ажилласан.	Нийгмийн даатгалд хамрагдаагүй 10 аж ахуйн нэгж байгууллагын 60 даатгуулагчийг шинээр хамруулах ажлыг зохион байгуулна.	Нийгмийн даатгалд хамрагдаагүй 16 аж ахуй нэгжийн 48 даатгуулагчийг хамруулж мэдээллийн баазад бүртгэсэн ба Захиргаа, хяналтын хэлтэс гаргасан удирдамжийн дагуу Хүрэнбулаг, Бүрэнбүст, Найрамдал багуудад үйл ажиллагаа явуулж байгаа аж ахуй нэгж, ажил олгогчийг шалган 24 газарт албан шаардлага хүргүүлэн ажилласан байна. Байгууллагын захирал, нягтлан бодогч солигдсон 51 байгууллагын ерөнхий мэдээллийг системд өөрчлөн ажилласан байна.	2025.01.01 - 2025.06.30	100%
3.	Арга хэмжээ 1.3. Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн өртэй байгууллагуудын авлагын судалгааг гарган асуудлыг хууль тогтоомж, журмын дагуу шийдвэрлэх;	Нийгмийн даатгалын тухай хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэн авлага бууруулсан аж ахуйн нэгжийн тоо	Нийгмийн даатгалын тухай хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэн оны эхний өр, авлагыг 54.34 хувиар бууруулан, урсгал өрийг 47 хувиар өсгөн ажилласан.	Нийгмийн даатгалын тухай хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэн 2025 оны эхний авлага 149 байгууллагын 1,888.21 сая төгрөгийн өр, авлагыг эхний хагас жилд 20 хувь буюу 377.64 сая төгрөгөөр бууруулах, урсгал өрийг өмнөх оны өрийн 15 хувиас	Хөдөлмөр нийгмийн хамгааллын сайдын 2023.12.25-ний өдрийн А/199 тушаалын дагуу "Нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөлтийн тайлагнах, нөхөн төлүүлэх журам"-ыг хэрэгжүүлэн 2025 оны эхэнд өртэй гарсан 149 аж ахуйн нэгжийн 1,888,215.3 мянган төгрөгийн шимтгэлийн өр авлагад дүн шинжилгээ хийн идэвхтэй болон идэвхгүй төлөвөөр ангилан дараалсан арга хэмжээг авч ажилласан байна.	2025.01.01 - 2025.06.30	100%

8

				хэтрүүлэхгүй ажиллана.			
2. ТӨРИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ЧАНАР, ХҮРТЭЭМЖИЙГ САЙЖРУУЛАХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ ХҮРЭЭНД							
1	Арга хэмжээ 2.1. Ажил олгогчийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийг Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжид заасан хугацаанд төлүүлж, орлогын төлөвлөгөөний биелэлтийг хангах; Арга хэмжээ 2.1.1. Төсөвт байгууллага болон орон нутгийн өмчит, аж ахуйн тооцоот үйлдвэрийн газрын шимтгэлийн өрийг бүрэн барагдуулсан байх;	- 2025 оны нийгмийн даатгалын сангийн орлогын төлөвлөгөөний биелэлтийн мөнгөн дүн Төлөвлөгөө – 56,896.64 сая төгрөг -Төсөвт байгууллагын болон орон нутгийн өмчит, аж ахуйн тооцоот үйлдвэрийн газруудыг шимтгэлийн өр төлбөргүй байлгах зорилгоор хэрэгжүүлсэн арга хэмжээ, мөнгөн дүн	2024 онд Нийгмийн даатгалын тухай хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэн 450 гаруй ААНБ-ын шимтгэлийн тайланг сар бүр хүлээн авч орлогыг жигд хангаж биелүүлж ажилласан. Төсөвт байгууллагын шимтгэлийн өр 252.00 сая төгрөг, орон нутгийн өмчит, аж ахуйн тооцоот үйлдвэрийн газрын шимтгэлийн өр 94.82 сая төгрөг барагдуулан ажилласан.	Оны эхэнд өр, авлага үүсгэсэн 131 ААНБ-н 1,541.38 сая төгрөгийн шимтгэлийн өрийг 20 хувь-308.27 сая төгрөгөөр бууруулан, урсгал өр авлагыг 0.328 тэрбум төгрөгөөс хэтрүүлэхгүй байх, тухай бүр барагдуулалтын мэдээ гарган тайлагнах, эхний хагас жилд 25,729.19 сая төгрөгийн орлогын төлөвлөгөөг хангаж ажилласан байна. Төсөвт байгууллагын шимтгэлийн өр 252.00 сая төгрөг, орон нутгийн өмчит, аж ахуйн тооцоот үйлдвэрийн	Оны эхний өртэй 149 аж ахуйн нэгжийн 1,888,215.3 мянган төгрөгийн шимтгэлийн өр авлагад дүн шинжилгээ хийн идэвхтэй болон идэвхгүй төлөвөөр ангилан дараалсан арга хэмжээг авч ажилласан байна. Үүнд: <u>Идэвхгүй 35 ААНБ</u> – 556,750.7 мян/төгрөгөөс 10 байгууллагын 6,035.4 мөнгөн төгрөгийг бүрэн барагдуулсан бол 3 байгууллагын 2,742.0 мян/төгрөгийг хэсэгчлэн барагдуулсан байна. <u>Идэвхтэй 114 ААНБ</u> – 1,331,622.7 мян/төгрөгөөс 72 байгууллагын 440,070.9 мян/төгрөгийг бүрэн барагдуулсан бол 21 байгууллагын 731,611.6 мян/төгрөгийг хэсэгчлэн барагдуулан ажилласан байна. Эхний хагас жилийн байдлаар: Мэдэгдэл – 6, Уулзалт – 10, Данс хаасан – 18, Албан шаарДлага – 35, Шүүхэд – 2, Гэрээ – 2 байгууллагатай хийж арга хэмжээ авч ажилласан байна. Идэвхтэй үйл ажиллагаа явуулж байгаа 551 аж ахуй нэгж байгууллагын 27,293,725.20	2025.01.01 - 2025.06.30	100%

17

				газрын шимтгэлийн өр 94.82 сая төгрөгийн өрийг бүрэн барагдуулж шинээр нэмж өр үүсгэхгүй байх талаар анхаарч ажиллах	мян/төгрөгийн орлогыг төвлөрүүлсэн байна.		
2.	Арга хэмжээ 2.2. Цахим хэлбэрээр ирүүлсэн тайланг тулган баталгаажуулах, ажил олгогч, даатгуулагчийн мэдээллийн санг бүрдүүлэх;	Цахим хэлбэрээр ирүүлсэн тайлангийн тоо Тоон гарын үсгээр ирүүлсэн тайлангийн тоо	Журмын дагуу 450 гаруй аж ахуйн нэгжийн 11 сарын нийт 2273 тайланг цахим болон цаасаар хүлээн авч ажиллалаа.	Эхний хагас жилд 650 аж ахуй нэгж байгууллагын нийгмийн даатгалын шимтгэлийн тайлан 6 удаа нийт 3900 цахим болон тоон гарын үсгийн тайланг журмын дагуу хүлээн авч баталгаажуулсан байх	Идэвхтэй үйл ажиллагаа явуулж байгаа 551 гаруй ажил олгогчийн 3055 гаруй цахим тайланг хүлээн авч, тулган баталгаажуулан мэдээллийн баазад оруулж ажиллалаа.	2025.01.01 - 2025.06.30	100%
3.	Арга хэмжээ 2.3. Нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөлттэй холбоотой мэдээ, тайлан, судалгаа гаргах, дүн шинжилгээ хийж холбогдох арга хэмжээ авах;	Мэдээ, тайлан, судалгааг хугацаанд нь чанартай гаргаж, холбогдох арга хэмжээг авсан тоо.	Нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөлтийн тайлан мэдээ, өр авлагын барагдуулалтын талаарх мэдээ, хамрагдалтын холбогдох 7 **удаагийн** мэдээ тайланг холбогдох дээд шатны байгууллагын салбар нэгжид	Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн өр, авлагын сар бүрийн 01 болон 15 өдрийн мэдээг 8 удаа хийх, ХОХ-ийн тайланг 1 удаа, ЭМД санхүүжилттэй гэрээ бүхий байгууллагын болон Төсөвт байгууллагын	Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн өр, авлагын сар бүрийн 01 болон 15 өдрийн мэдээг 8 удаа хийх, ХОХ-ийн тайланг 1 удаа, ЭМД санхүүжилттэй гэрээ бүхий байгууллагын болон Төсөвт байгууллагын улирлын мэдээг 1 удаа хийх, цаг үеийн шинж чанартай мэдээ тайланг тухай бүр хугацаанд нь чанартай хийж гүйцэтгэсэн байна. Хэлтсийн дарга өвчилсөн үед аймгийн засаг даргын биелэлт , хэлтсийн нэгтгэсэн мэдээ тайланг 2	2025.01.01 - 2025.06.30	100%

			тогтоосон хугацаанд гарган хүргүүлэн ажилласан.	улирлын мэдээг 2 удаа хийх, цаг үеийн шинж чанартай мэдээ тайланг тухай бүр хугацаанд нь чанартай хийж гүйцэтгэсэн байна	удаа гарган дээд шатны байгууллагаас шаардсан 2 мэдээг гарган хүргүүлсэн байна.		
4.	Арга хэмжээ 2.4. Даатгуулагчдад тэтгэврийн даатгалын нэрийн дансны мэдээлэл, лавлагаа өгөх, бүртгэл судалгаа тооцоо хийх, хянах, залруулах, холбогдох эрх зүйн туслалцаа үзүүлэх;	Лавлагаа өгсөн даатгуулагчдын тоо Зөвлөгөө мэдээлэл өгсөн даатгуулагчийн тоо	-	Нийгмийн даатгалын аппликейшнийг иргэд, даатгуулагчдад таниулан сурталчлах, нэрийн дансны мэдээллийг шалгах аргачлалыг заах, ерөнхий мэдлэгийг нэмэгдүүлэх	Нийгмийн даатгалын мэдээлэл зөвлөгөөг хүргэх 21 удаагийн сургалтаар 368 иргэд, даатгуулагчдад нийгмийн даатгалын цахим систем, лавлагаа мэдээлэл, шинэ мэдээ мэдээлэл авч болох сувгуудыг танилцуулан аппликейшн болон газрын цахим хуудсыг сурталчлан, дагуулж хандалтыг өсгөн ажилласан.	2025.01.01 - 2025.06.30	100%
5.	Арга хэмжээ 2.5. Нийгмийн даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх нөлөөллийн ажил зохион байгуулах, оролцох, сургалт сурталчилгаа хийх, пост, контент постерын санал гаргах	Нөлөөллийн ажил зохион байгуулсан тоо, Нийгмийн сүлжээнд санаачлан түгээсэн пост, контентийн тоо, хандалт	Шимтгэл төлөлтийн тайлангийн шинэ систем СИКОС программын талаар 300 гаруй аж ахуйн нэгж байгууллага, 380 гаруй иргэд, даатгуулагчдад биечлэн болон утсаар мэдээлэл зөвлөгөө өгч ажиллалаа. Дотоодын 4	-	Захиргаа, хяналтын хэлтсээс гаргасан удирдамжийн дагуу 5 дугаар сараас Хүрэнбулаг, Бүрэнбүст, Найрамдал багуудад үйл ажиллагаа эрхэлж байгаа байгууллага, ажил олгогч иргэдээр биечилсэн хяналт шалгалт хийн үйл ажиллагаатай танилцан нийт 81 аан байгууллагад мэдээлэл хүргэсэн ба нийгмийн даатгалын газарт бүртгэлгүй 23 ажил олгогчид албан шаардлага өгч, 118 иргэд, даатгуулагчид зөвлөгөө, мэдээлэл хүргэн ажилласан байна.	2025.01.01 - 2025.06.30	100%

77

			удаагийн сургалт зохион байгуулан, 5 удаагийн шууд бичлэгт оролцон, 4 постер бэлтгэн, 1 рийлд оролцсон байна.		Мөн 20 байгууллагын 302 даатгуулагч, Эрдэнэт цогцолбор сургуулийн 1,2 курсийн 66 оюутнуудад мэдээлэл зөвлөгөө өгч, шинэ нягтлангуудад зориулсан системийн сургалтыг 1 удаа зохион байгуулж ажилласан байна.		
6.	Арга хэмжээ 2.6. Шимтгэлийг хуулийн хугацаанд төлөөгүй тохиолдолд хууль тогтоомжид заасан арга хэмжээ авах (нийгмийн даатгалын улсын байцаагчийн албан шаардлага хүргүүлэх, алданги тооцох, торгох шийтгэл ногдуулах, ажил олгогчийн банкин дахь харилцах дансны зарлагын гүйлгээг түр зогсоох, шүүхэд шилжүүлэх);	Холбогдох хууль тогтоомж, журам заавры г хэрэгжүүлсэн байх А/199 дүгээр журмын дагуу авсан арга хэмжээний тоо Барагдуулсан шимтгэлийн өр авлагын дүн	"Уулзалтаар болон утсаар – 300 гаруй ААНБ-ын 1,900.28 сая төгрөг. Хуваарь гаргаж – 3 ААНБ-тай гэрээ байгуулан 641,232.36 мянган төгрөгийг санд төлж гэрээний биелэлтээ ханган ажиллаж байна. Данс хаасан – 48 ААНБ-ын 284,270.78 мянган төгрөгийн авлагыг бууруулан ажилласан байна. Прокурорт шилжүүлсэн – 3 ААНБ-ын 135,659.08 мянган төгрөгийн авлагад Зөрчлийн тухай хуулийн дагуу хялбаршуулсан журмаар зөрчил шалган	Нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөлтийг тайлагнах, шимтгэл нөхөн төлүүлэх А/199 тоот журмын дагуу оны эхний өр авлагатай 131 ААНБ-д, тус онд шинээр өр авлага үүсгэж байгаа байгууллагад шат дараалсан арга хэмжээг авч хэрэгжүүлэх, шүүх, прокурор, шүүхийн шийдвэр гүйцэтгэх албатай хамтран ажиллаж барагдуулалтын мэдээг хэлтсийн даргад тайлагнах	Эхний хагас жилийн байдлаар: Мэдэгдэл – 6, Уулзалт – 10, Данс хаасан – 18, Албан шаардлага – 35, Шүүхэд – 2, Гэрээ – 2 байгууллагатай хийж арга хэмжээ авч ажилласан байна.	2025.01.01 - 2025.06.30	100%

hr

			шийдвэрлүүлэхээр материал хүргүүлснээс 2 байгууллагын 55,501.11 мянган төгрөгийн авлагыг бууруулсан байна."				
7.	Арга хэмжээ 2.7. Мэргэжлийн болон хөндлөнгийн хяналтын байгууллагын шалгалтад хамрагдах, Улсын байцаагчийн акт, албан шаардлага, зөвлөмжийг хугацаанд нь хэрэгжүүлэх арга хэмжээ авах;	Хяналтын Улсын байцаагчийн дүгнэлтээр гүйцэтгэсэн зөрчлийн хэргийн тоо	Хяналтын байцаагчаас ирүүлсэн даатгуулагчийн цалингийн залруулга 10, төрлийн код засахтай холбоотой 9 акт, шүүхийн шийдвэрээр шийтгэл нөхөн тайлагнасан 5, нийт 24 зөрчлийг журмын дагуу мэдээллийн системд задруулан бүртгэж ажилласан байна.	Төрийн аудитын газраас хүргүүлсэн зөвлөмжийн дагуу авлагын төлөвлөгөөг жигд ханган биелүүлэхэд анхааран, дүн шилжилгээ хийсэн байх Хяналт шалгалтын улсын байцаагчаас ирүүлсэн дүгнэлтээр хийх залруулга зөрчлийн арга хэмжээг тухай бүрд мэдээллийн системд оруулан зөрчлийг арилгах	Хяналт шалгалтын улсын байцаагчаас ирүүлсэн дүгнэлтээр хийх болон тайлант улиралд гаргасан алдаа зэргийг шалган 10 байгууллагын залруулга зөрчлийн арга хэмжээг тухай бүрд мэдээллийн системд оруулан даатгуулагчийн цалин, төрлийг засан зөрчлийг арилган ажилласан байна.	2025.01.01 - 2025.06.30	100%
8	Арга хэмжээ 2.8. Аж ахуйн нэгж байгууллагын ерөнхий мэдээлэл өөрчлөгдсөн тухай бүрд хүсэлтийн дагуу мэдээллийн системд өөрчлөн засах, нууцлалын дагуу нэвтрэх	Мэдээллийн системд шинээр бүртгэсэн ААНБ-ын тоо	2024 онд шинээр хамрагдсан 43 ААНБ, ерөнхий мэдээлэл өөрчилсөн 26 ААНБ-ын мэдээллийг	Эхний хагас жилд шинээр бүртгэгдэх 10 ААНБ, ерөнхий мэдээлэл өөрчлөх 30 байгууллагын	Нийгмийн даатгалд хамрагдаагүй 16 аж ахуй нэгжийн 48 даатгуулагчийг хамруулж мэдээллийн баазад бүртгэсэн ба байгууллагын захирал, нягтлан бодогч солигдсон 51	2025.01.01 - 2025.06.30	100%

	эрхийн бүртгэлийг нягтлан шалгаж өөрчлөх, шинээр хамрагдсан ААНБ-н мэдээллийг иж бүрэн системд бүргэх;	Ерөнхий мэдээлэл өөрчилсөн ААНБ-ын тоо	системд бүртгэж ажилласан	хүсэлт, холбогдох материалыг хүлээн авч бүртгэн, цахим хэлбэрт хөрвүүлэн системд файлыг хадгалж цахим санг бүрдүүлсэн байх	байгууллагын ерөнхий мэдээллийг системд өөрчлөн ажилласан байна.		
9.	Арга хэмжээ 2.9. Иргэд, аж ахуйн нэгж байгууллагаас ирүүлсэн санал, хүсэлт, гомдлыг шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулах;	Өргөдөл, санал гомдлын тоо	2024 онд 8 өргөдөл, санал гомдлыг хууль тогтоомжийн дагуу хугацаанд нь шийдвэрлэж ажилласан.	Өөрийн эрхэлсэн ажил, албан үүргийн дагуу ирсэн өргөдөл гомдлыг тухай бүрд хуулийн хугацаанд шийдвэрлэсэн байх	Эхний хагас жилд үйл ажиллагаатай холбоотой өргөдөл гомдол ирээгүй болно.	2025.01.01 - 2025.06.30	100%
10.	Арга хэмжээ 2.10. Олон нийтийн арга хэмжээнд оролцох, зохион байгуулах;	Зохион байгуулагдсан ажилд тухай бүрд идэвхтэй оролцсон тоо	Аймгийн ЗДТГазар, БТСГазар, Эрүүл мэндийн газар зэрэг байгууллагуудаас зохион байгуулсан томоохон 5 арга хэмжээнд идэвх санаачилгатай оролцсон байна.	Салбарын болон бусад төрийн байгууллагаас зохион байгуулагдаж байгаа олон нийтийн арга хэмжээнд идэвх санаачилгатай оролцох, байгууллагын дэргэдэх комисс, зөвлөлийн арга хэмжээг зохион байгуулж оролцсон байх	Нийгмийн даатгалын газраас болон бусад байгууллагаас явуулсан сургалт олон нийтийн 15 арга хэмжээнд тухай бүр идэвхтэй хамрагдсан ба өөрийн хамаарагдах зөвлөл, хорооны үйл ажиллагааг идэвхтэй явуулан ажиллаж байна. Үүнд: ХАБЭАКомисс – эрүүл мэндийн шинжилгээ оношилгоонд нийт албан хаагчийг хамруулан эрүүл мэндийн 3 удаагийн сургалт зохион байгуулсан. Ёс зүйн дэд хороо – 2 удаагийн сургалт зохион байгуулан, нийт албан хаагчийг идэвхжүүлэх 1 сарын аян зарлан ажилласан байна.	2025.01.01 - 2025.06.30	100%

76

Зорилт 3. ТӨРИЙН ЖИНХЭНЭ АЛБАН ХААГЧИЙН НИЙТЛЭГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЖ АЖИЛЛАХ ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭН							
1.	Арга хэмжээ 3.1. Нийгмийн даатгалын байгууллагын бүтээмжийг нэмэгдүүлэх, соёлыг төлөвшүүлэх, менежментийн чадавхыг бэхжүүлэх зорилтын хүрээнд хэрэгжүүлж буй "ISO 37001:2016, ISO 9001:2015 стандартын нэгдсэн менежментийн тогтолцоо"-г үйл ажиллагаандаа мөрдлөг болгон ажиллаж, тасралтгүй сайжруулалт хөгжүүлэлтийг тогтмол хийж санаачилгатай ажиллах	-Стандартыг мөрдөж ажилласан тухай ажлын тайлан, гүйцэтгэл -Санаачлан хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний тоо, чанар	2024 онд Монсерфт аудитын байгууллагаас 2024.02.22-02.23 өдрүүдэд тус газарт нэвтэрсэн ISO 9001:2015, ISO 37001:2016 стандартуудад баримт бичгийн үзлэг ба явцын аудит хийгдсэн ба шинэ албан хаагчдад стандартын сургалт хийн, дотоод аудитын багийг ахлах стандартын дотоод аудитыг тус онд 1 удаа гүйцэтгэж үр дүнг нийт албан хаагчдад танилцуулан, үл тохирол анхаарах асуудлыг илрүүлэн хэрэгжүүлэлтийн багт хүргүүлэн ажилласан байна.	"ISO 37001:2016, ISO 9001:2015 стандартын нэгдсэн менежментийн тогтолцоо"-г үйл ажиллагаандаа мөрдлөг болгон ажиллаж, газрын дэргэдэх "Стандарт хэрэгжүүлэлтийн зөвлөл"-өөс гаргасан зөвлөмж, зааврыг хэрэгжүүлэн ажилласан байх	Нийгмийн даатгалын газрын дэргэдэх бүтээмжийн зөвлөлөөс зохион байгуулсан ажилд идэвхтэй оролцож, өөрийн ажлын байранд 5С хөтөлбөр хэрэгжүүлэн ажилласан байна.	2025.01.01 - 2025.06.30	100%
2	Арга хэмжээ 3.2. "Даатгуулагчдыг дэмжих, нийгмийн даатгалын өр барагдуулах нэрэмжит жил"-ийн	Санаачлан хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний		Нийгмийн даатгалын ач холбогдол, өр авлагаас шалтгаалан	"Мал аж ахуйн хаваржилтын цаг үеийн байдалтай танилцах ажлыг хэсгийн удирдамж"-ийн дагуу 2025 оны 03 дугаар сарын 20-ны өдөр Жаргалант сумын 36-р Точик, Тахил	2025.01.01 - 2025.06.30	100%

	ажлын хүрээнд хуваарь, төлөвлөгөөний дагуу хэлтсийн болон өөрийн санаачилсан шинэлэг ажлуудыг хийж гүйцэтгэх	тоо, ажлын гүйцэтгэлийн хувь		даатгуулагчийн эрх ашиг хэрхэн хөндөгдөж болох талаар Санхүү, татвар, нийгмийн даатгалын тайлан гаргадаг гэрээт нягтлан бодогч ажиллуулдаг санхүүгийн байгууллагатай хамтран 1 удаагийн сургалт, 1 удаагийн контент хийж зэрэг нөлөөлөл үзүүлсэн байна. Нийгмийн даатгалын газрын дэргэдэх пэйж хуудсын хандалтыг нэмэгдүүлэх зорилгоор сургалт мэдээлэл өгч байгаа 10 байгууллагын 70 даатгуулагч шинээр хамруулах 10 ААНБ захирал, нягтлан бодогчийг бүрэн хамруулсан байна.	түрүү, Моностой, Өвөр моностой, Бугын бэлчир, Арцатын давааны ар, Арцатын адаг, Уртын гол, Цагаан хөтөл, Аргуун, Урд булаг зэрэг чиглэлийн 23 өрхийн 28 иргэнд Нийгмийн даатгалын шинэчилсэн багц хуулийн талаар, Малчны тэтгэврийн тухай, 0-3 настай хүүхэдтэй эхийн сайн дурын даатгал, малчны сайн дурын даатгалын хөнгөлөлтийн талаарх нийгмийн даатгалын хуулийн мэдээлэл, зөвлөгөөг нийт 350км явж 80 хуудас тараах материал хүргэн ажилаллаа. Төрийн болон төрийн өмчийн оролцоотой байгууллагын 140 нягтлан бодогчдыг хамруулсан цахим хуудсанд нийгмийн даатгалын систем болон цаг үеийн шинж чанартай мэдээллийг тухай бүрт хүргэн мэдээлэл хүргэн ажилласан байна.		

3.	Арга хэмжээ 3.3. Өөрийн хариуцсан ажил үүрэгтэй холбоотой сургалт, сурталчилгаа хийх, шууд бичлэгт оролцох, пост постер контентын шинэ санал санаачилга гаргах, бусад байцаагч ажилтнуудад мэдээлэл солилцох дотоодын сургалт хийх	- Сургалт, сурталчилгаа мэдээлэл хийсэн тоо - Хамрагдсан албан хаагчийн тоо - Сургалтын тайлан	2024 онд 13 ААНБ-ын 652 даатгуулагчид сургалт мэдээлэл өгч, 5 удаагийн шууд бичлэгт оролцож ажилласан.	Хуучин аж ахуй нэгж байгууллагыг халамжлан даатгуулагчийг дэмжин ажиллахаас гадна шинээр үйл ажиллагаа эхэлж байгаа ААНБ-д мэдээлэл зөвлөгөө өгч шинэ систем, тоон гарын үсгээр тайлан гаргах сургалтыг 2 удаа зохион байгуулсан байна.	Шинээр үйл ажиллагаа эхэлж байгаа ААНБ-д мэдээлэл зөвлөгөө өгч шинэ систем, тоон гарын үсгээр тайлан гаргах сургалтыг 1 удаа зохион байгуулсан байна. Өөрийн хариуцдаг төрийн байгууллагын нягтлан бодогчдод цаг тухай бүрд мэдээлэл зөвлөгөө өгөх үүднээс цахим группт элсэн нийгмийн даатгалын шинэ мэдээ мэдээлэл болон үйл ажиллагаатай холбоотой сурталчилааг тухай бүрд хүргэн ажиллаж байна.	2025.01.01 - 2025.06.30	100%
4.	Арга хэмжээ 3.4 Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хууль, Байгууллагын архивын үйл ажиллагааны нийтлэг журмыг үйл ажиллагаандаа мөрдлөг болгон ажиллах, баримт бичгийг стандартын дагуу боловсруулах, архивын материалыг хуваарьт заасан хугацаанд архивд бүрэн хүлээлгэн өгөх;	- Баримт бичгийг стандартын дагуу боловсруулж үйл ажиллагаандаа мөрдөж ажилласан эсэх - Архивын баримтыг хугацаанд нь өгсөн байдал - Хүлээлгэн өгсөн баримтын тоо,	2024 онд 386 ААНБ-ын нийгмийн даатгалын шимтгэлийн цаасан тайлан стандартын дагуу үдэж архивд хүлээлгэн өгсөн	Архив албан хэрэг хөтлөлтийн стандартын дагуу бичиг баримтыг боловсруулан цаасан тайлан өгч байгаа ААНБ-ын шимтгэлийн тайлангийн баримт, тоон гарын үсэг ашиглан цахим тайлан илгээж байгаа ААНБ-уудын хураангуй баримтыг заасан хугацаанд бүрэн	Архив албан хэрэг хөтлөлтийн стандартын дагуу бичиг баримтыг боловсруулан цаасан тайлан өгч байгаа 414 ААНБ-ын шимтгэлийн тайлангийн баримтыг үдэж архивын нэгж болгохоор бэлтгэн ажиллаж байна Шинэ ААНБ-ын бүртгэлийн баримт 1 боть, ААНБ-ын ерөнхий мэдээлэл шинэчилсэн бүртгэл 1 боть баримтыг тус тус хүлээлгэн өгсөн.	2025.01.01 - 2025.06.30	100%

99

		гүйцэтгэлийн чанар		гүйцэт хүлээлгэн өгсөн байна. Шинэ ААНБ-ын бүртгэлийн баримт 1 боть, ААНБ-ын ерөнхий мэдээлэл шинэчлэсэн бүртгэл 2 боть, Зөрчлийн хэрэг бүртгэлийн баримт 3 боть тус тус хүлээлгэн өгсөн байна.			
5.	Төрийн албаны тухай хуулийн 37, 39 дүгээр зүйл, Авлигын эсрэг хуулийн 7,8 дугаар зүйл, Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хуулийн 7, 8 дугаар зүйл, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн Гуравдугаар бүлэгт заасан хориглолт, хязгаарлалт, Засгийн газрын 2024 оны 109 дүгээр тогтоолоор баталсан "Төрийн захиргааны болон үйлчилгээний албан тушаал эрхэлдэг төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хэмжээ" гэх мэт хууль дүрэм журмыг мөрдлөг болгон ажиллаж аливаа хууль бус үйлдэл, зөрчил, авлига, ашиг сонирхлын зөрчлийн талаарх мэдээллийг нэн даруй холбогдох	Төрийн албаны тухай хууль, Авлигын эсрэг хууль болон төрийн албан хаагчийн үйл ажиллагаанд мөрдөгдөх бусад хууль, журам, тогтоол хэм хэмжээг мөрдөж ажилласан байдал Холбогдох сургалтуудад хамрагдсан тоо	2024 онд Авлига ашиг сонирхолын болон Ёс зүйн зөрчилгүй ажилласан.	Нийгмийн даатгалын газрын дэргэдэх ёс зүйн дэд хорооны гишүүнээр ажиллаж байх хугацаанд шинэ албан хаагчдад 2 удаа сургалт орно. Албан тушаалтны Мэргэжлийн ёс зүйн тандалд судалгаа 1 удаа хийнэ. Ёс зүйн дэд хорооны гишүүдийг чадавхжуулах сургалтад 1 удаа	2025 онд шинээр ажилд орсон шинэ албан хаагчдад " Төрийн албаны тухай хууль"-ийн мэдлэг олгох сургалт 1 удаа орсон. "Авлигаас ангид төрийн алба" 1-р түвшин, Төрийн албан хаагчдад зориулсан "Ёс зүй" 1-р түвшний сургалтуудад хамрагдан сертификат авсан байна. Мөн НДЕГ-аас зохион байгуулсан Ёс зүйн хорооны үйл ажиллагаа цаашид анхаарах асуудлын талаар сургалтад хамрагдсан байна. Газрын дэргэдэх ёс зүйн дэд хороо нийт албан хаагчдын дунд "Ёс зүйгээр манлайлъя" сэдэвт 1 сарын аяныг зохион байгуулан мэдлэг мэдээлэл хүргэн ажиллалаа.	2025.01.01 - 2025.06.30	100%

	байгууллага албан тушаалтанд мэдээлэх.			хамрагдсан байна.			

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Гүйцэтгэлийн түвшин		Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
				Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)		
	1	2	3	4	5	6	7
1.	Монгол бичгээр унших, бичих чадвараа дээшлүүлэх	Сургалтад хамрагдсан тоо, Шалгалтын оноо	2024 онд монгол бичгийн анхан шатны сургалтад 3 удаа хамрагдсан	Монгол бичгээр унших, бичих чадвараа дээшлүүлэн 4 удаагийн сургалтад хамрагдсан байна.	Компьютер дээр үндэсний бичгээр бичиж сурах практик сургалтанд хамрагдсан ба удирдлагын академийн монгол бичгийн 1 болон 2 дугаар шатны цахим сургалтанд хамрагдан гэрчилгээ авсан.	2025.01.01 - 2025.06.30	100%
2.	Төрийн жинхэнэ албан хаагчийг Мэргэшүүлэх дунд хугацааны давтан сургалтад хамрагдах	Сургалтад хамрагдаж гэрчилгээ авсан эсэх	-	Энхий хагас жилд сургалтад бүртгүүлж суралцаж эхэлсэн байна	Төрийн албан хаагчийг мэргэшүүлэх дунд хугацааны давтан сургалтанд хамрагдан 9 кредит хичээл судлан 3.53 голч дүнтэйгээр амжилттай төгссөн байна.	2025.01.01 - 2025.06.30	100%

3.	Эксэл программын ахисан түвшний мэдлэг олгох сургалтанд хамрагдах	Сургалтад хамрагдаж төгссөн эсэх	-			2025.07.01 - 2025.12.31	

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

Хамралт орлого, шимтгэлийн өр хариуцсан байцаагч ..../ Л.Эрдэнэсувд/ 2025 оны ....сарын ....

(Албан тушаал) (Нэр, гарын үсэг) (Огноо