



ЗАХИРГАА, ХЯНАЛТЫН ХЭЛТЭС

2025 оны эхний хагас жилийн тайлан

ЗАХИРГАА, ХЯНАЛТЫН ХЭЛТСИЙН 2025 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН ХИЙЖ ГҮЙЦЭТГЭСЭН АЖЛЫН ТАЙЛАН

2025 оны 06 дугаар сарын 15

Орхон аймаг

Нэг. Захиргаа, хяналтын хэлтсийн танилцуулга

Нийгмийн даатгалын Ерөнхий газрын даргын тушаалаар аймаг, дүүргийн Нийгмийн даатгалын газрын бүтэц орон тоо, зохион байгуулалт өөрчлөгдсөнтэй холбогдуулан Орхон аймгийн Нийгмийн даатгалын газрын даргын 2024 оны 08 дугаар сарын 28-ны А/31 тоот тушаалаар Хяналт шалгалт, дотоод аудитын тасаг нь Захиргаа, хяналтын хэлтэс болж 12 орон тоотойгоор батлагдсанаас Хяналт шалгалтын улсын байцаагч 2, Нийгмийн хамгааллын хяналтын улсын байцаагч 1 болж нийт 3 хяналтын байцаагч Нийгмийн даатгалын багц хуулийн хэрэгжилтэд хяналт тавьж ажиллаж байна.

Захиргаа, хяналтын хэлтсийн 9 албан хаагч, 3 ажилчид нь хөдөлмөрийн аюулгүй байдал эрүүл ахуйн комисс, өмч хамгаалах комисс, төсөл хөтөлбөр инновацын бүтээмжийн баг, нэгдсэн стандарт хэрэгжүүлэлтийн баг, эцэг эхийн зөвлөл, маргаан хянан шийдвэрлэх зөвлөл зэрэг газрын дэргэдэх 6 орон тооны бус комисс болон зөвлөлд ажиллаж байна.

Хоёр. Захиргааны ажлын чиглэлээр:

• ХҮНИЙ НӨӨЦИЙН БҮРДҮҮЛЭЛТ, ХӨДӨЛГӨӨНИЙ МЭДЭЭЛЭЛ ТАЛААР

Хагас жилийн байдлаар тус газрын батлагдсан орон тоо 40 байгаагаас гүйцэтгэлээр 39 албан хаагч ажиллаж байна. Төрийн захиргааны албан тушаалын 2 сул орон тоо гарсан бөгөөд Нэг цэгийн үйлчилгээний байцаагч мэргэжилтний сул орон тоог Төрийн албаны тухай хуулийн 27.1.3 дахь хэсэгт заасны дагуу нээлттэй сонгон шалгаруулж төрийн албаны нөөцөд байгаа иргэдээс нөхсөн бол, Сургалт сурталчилгаа хариуцсан мэргэжилтний орон тоог Төрийн албаны зөвлөлийн 2023 оны 25 дугаар тогтоолын дагуу төрийн өөр байгууллагаас шилжүүлэн авч ажиллуулах журмын дагуу нөхсөн. Орон тооны гүйцэтгэлийн мэдээг сар бүрийн 05-ны өдрийн дотор дээд шатны байгууллагад 6 удаа тайлагнаж ажилласан. Тус газрын Төрийн захиргааны 22 албан хаагчийн ХАСХОМ-ийг үнэн зөв, хуулийн хугацаанд гаргах ажлыг зохион байгуулж, тайлан мэдээг Нийгмийн даатгалын ерөнхий газарт хуулийн хугацаанд хүргүүлж ажилласан.

• ГАДААД ДОТООД СУРГАЛТ, СУРТАЛЧИЛГААНЫ ЗОХИОН БАЙГУУЛСАН АЖЛЫН ТАЛААР

Дотоод: 2025 оны хагас жилийн байдлаар байцаагч, ажилтнуудыг чадавхжуулах дотоодын сургалтыг 64 удаа зохион байгуулж, давхардсан тоогоор 916 хүн хамрагдаж, 160840 хүн*цаг зарцуулан хүний нөөцийн хөгжил, ажилтны мэдлэг ур чадварт онцгой анхаарч ажиллаж байна. Шинэ ажилт бэлтгэх сургалтыг 6 удаа төлөвлөгөөний дагуу зохион байгуулж шинэ 6 ажилтныг бүрэн хамруулж зохион

байгуулсан.

Гадаад: Ажил олгогч, даатгуулагч, албан бус хөдөлмөр эрхлэгчид чиглэсэн 63 удаагийн сургалтад 2758 иргэд, даатгуулагчийг хамруулж явуулын үйлчилгээгээр малчин иргэдэд 11 чиглэлд, 9 удаагийн нээлттэй хаалганы өдөрлөгөөр 464 иргэд, даатгуулагчдад мэдээлэл хүргэсэн.

Цахим: Олон нийтэд цахимаар 129 постер, 15 удаагийн шууд нэвтрүүлэг, 18 удаагийн богино хэмжээний бичлэг, рийл, контент хийж нийгмийн сүлжээгээр түгээж нийт 711,734 хандалтыг авсан байна.

• АЛБАН БИЧИГ ХӨТЛӨЛТ, ӨРГӨДӨЛ ГОМДЛЫН ШИЙДВЭРЛЭЛТИЙН ТАЛААР

Албан хэрэг хөтлөлт: Аж ахуй нэгж байгууллага болон дээд шатны байгууллага руу нийт 336 албан бичиг явуулж, аж ахуй нэгж байгууллага болон дээд газраас ирүүлсэн бичгийн тоо 367 ба үүнээс хариутай бичиг 97 бөгөөд 86 бичгийг хугацаанд нь шийдвэрлэж хаасан, үлдсэн 11 бичиг шийдвэрлэх хуулийн хугацаандаа явж байгаа нь шийдвэрлэлт 88,6% байна.

Өргөдөл, гомдлын шийдвэрлэлт: Иргэдээс нийт 95 өргөдөл ирснээс хуулийн хугацаа болсон 91 өргөдөл буюу 95,8%-ийг бүрэн шийдвэрлэж, 4 өргөдөл буюу 4,2% нь шийдвэрлэгдэх шатандаа явж байна. Өргөдөл гомдлын мэдээг сар бүр буюу 6 удаа, тайланг 2 удаа гаргаж хүргүүлсэн. Аймгийн Засаг даргын шуурхай зөвлөгөөнөөс нийт 8 үүрэг даалгавар өгснийг 100% хэрэгжүүлэн ажилласан.

MNS 5140-1:2021 стандартын 3.2.2-т заасны дагуу ABLE болон E-OFFIC программ дээр ирсэн, явсан албан бичиг, өргөдөл гомдлыг тухай бүрд нь бүртгэн ажиллаж байна.

• АРХИВЫН ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ ТАЛААР

Архивын баримт хүлээн авах: 2025 оны 01 дүгээр сарын 25-ны өдрийн А/11 тоот дугаартай “Баримт хүлээн авах хуваарь”-ийг газрын даргаар батлуулж хэлтэс, тасаг, нэгжүүдээс хуваарийн дагуу 214 баримтын хамт ирүүлсэн жагсаалтын дагуу архивд хүлээн авч, баримтын бүртгэл хөтөлсөн. Хүлээн авсан баримтуудыг зохих стандартын дагуу цахим мэдээллийн санд бүртгэж, мэдээллийн санг арвижуулсан.

Данс бүртгэл хөтлөх: 2025 оны эхний хагас жилийн байдлаар нийт 12 нэр төрлийн 934 бүртгэл хийсэн.

1. Ажилласан жил нөхөн тооцуулсан иргэдийн бүртгэл - 50
2. Архивын баримт түр ашиглуулсан бүртгэл - 46
3. Орхон аймгийн нийгмийн даатгалын хэлтсийн даргын тушаалаас хуулбарлан олгосон бүртгэл, Архивын хуулбар, хэсэгчилсэн хуулбар, баримтын сэдэвчилсэн жагсаалт олгосон бүртгэл - 1
4. Архивын лавлагаа олгосон бүртгэл (1995 – 2005) - 375



5. 1991-1994 онуудад ажил олгогч байгууллага нийгмийн даатгалын шимтгэл төлж байсан тухай лавлагаа олгосон бүртгэл - 106
6. Албан байгууллагад архивын лавлагаа олгосон бүртгэл - 2
7. Архивд хүлээн авсан баримтын бүртгэл - 15
8. Нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөлтийн лавлагааны бүртгэл (QR кодтой)- 12
9. Нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөлтийн лавлагааны бүртгэл (Хүсэлт явуулсан бичиг) – 169
10. Нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөлтийн лавлагааны бүртгэл (Хүсэлт ирүүлсэн бичиг) - 84
11. Эрхийн харьцаа дуусгавар болсон тэтгэврийн хувийн хэргээс материал авсан бүртгэл – 32
12. Архивын байрны дулаан, чийгшил болон цэвэрлэгээ хөтлөх бүртгэл – 42

Нийгмийн даатгалын архивын лавлагаа олгох үйлчилгээ:

2025 оны эхний хагас жилийн байдлаар дараах 7 нэр төрлийн нийт 796 лавлагаа гаргаж иргэн даатгуулагч, байгууллагуудад үйлчилгээ үзүүлж ажилласан.

1. Ажилласан жил нөхөн тооцуулсан иргэдийн лавлагаа - 50
2. Архивын лавлагаа (1995 – 2005)- 375
3. 1991-1994 онуудад ажил олгогч байгууллага нийгмийн даатгалын шимтгэл төлж байсан тухай лавлагаа - 106
4. Албан байгууллагад архивын лавлагаа - 2
5. Нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөлтийн лавлагааны бүртгэл (QR кодтой)- 12
6. Нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөлтийн лавлагааны бүртгэл (Хүсэлт явуулсан бичгийн) - 169
7. Нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөлтийн лавлагааны бүртгэл (Хүсэлт ирүүлсэн бичгийн) - 84

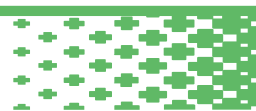
Бусад аймаг, дүүрэгтэй цахимаар лавлагаа солилцох:

Архив албан хэрэг хөтлөлтийн “Абле” системээр 253 лавлагааг аймаг, дүүргийн хэлтсүүдтэй солилцсон байна

- ✓ Бусад аймаг дүүрэг рүү 169 лавлагаа захиалан авсан
- ✓ Бусад аймаг, дүүргээс 84 лавлагаа ирсэн

• Мэдээллийн технологийн ашиглалтыг сайжруулах ажлын талаар:

Орхон аймгийн Нийгмийн даатгалын газрын 1 сервер, 48 компьютер, 29 принтер, 10 сканер 19 утасны аппаратын хэвийн ажиллах нөхцөлийг хангаж 15 удаагийн эвдрэл гэмтлийг засаж, суурин утсыг 48 удаа, тоног төхөөрөмжийг 26 удаа техникийн бүрэн бүтэн байдалд хяналтыг тавьж аюулгүй байдлыг хангаж, 38 албан хаагчийн 23 программ хангамжийн эрхийн тохиргоог зөв хийж, программ болон компьютерын нууц үгийг 1 удаа солиулж ажилласан. Нийт тэтгэвэр авагчийн тэтгэврийн эх файлын 6 удаагийн олголт, шинээр тогтоогдсон болон сунгагдсан тэтгэврийн 39 удаагийн олголтын файлыг хугацаанд нь илгээж ажилласан.





Нийтийн мэдээллийн ил тод байдлын тухай хуульд заасан цахим хуудсанд нээлттэй мэдээлэл байршуулах НДЕГ-аас ирүүлсэн зөвлөмжийн дагуу байгууллагын веб сайт болон мэдээллийн самбарт байршуулах 48 нэр төрлийн мэдээллийг тогтмол шинэчлэн, хөтөлж Shilen.gov.mn сайтад нээлттэй мэдээллээ байршуулан 1-р улиралд 96.67% үнэлгээ авсан.

Цахим хуудсанд байршуулах 75 постер, 14 видео контент, сургалтын хичээлтэй холбоотой 120 постер, 30 тайлангийн нүүр, байгууллагын 11 өрөөний болон 36 албан хаагчдын мэдээллийн хаягжилтыг стандартын дагуу шинэчилсэн.

Гурав. Хяналт шалгалтын ажлын чиглэлээр:

Хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилтийг хангах хяналт- шинжилгээ, үнэлгээ хийх ажлын хүрээнд:

Шинэчлэн найруулсан Нийгмийн даатгалын багц хууль болон холбогдох эрх зүйн баримт бичгийн хэрэгжилтийг хангаж, ахуйн нэгж байгууллага, иргэнээс ирүүлсэн албан тоот, өргөдөл, гомдлыг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэж ажилласан.

Аж ахуйн нэгж байгууллага, иргэнээс ирүүлсэн 29 албан тоот, хүсэлтийг хүлээн авч хуулийн дагуу илэрсэн зөрчлийг арилгаж, хуулийн хугацаанд дараах баримт бичгийг үйлдэж бүрэн шийдвэрлэсэн байна.

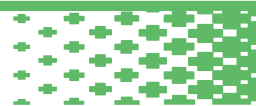
- Улсын байцаагчийн акт - 10 байгууллагын 9.2 сая төгрөгийн улсын байцаагч актыг 100% барагдуулж ажилласан.
- Улсын байцаагчийн дүгнэлтээр цалин залруулга – 12
- Улсын байцаагчийн дүгнэлтээр төрөл залруулга – 8

Зөрчлийн тухай хууль, Зөрчил шалган шийдвэрлэх тухай хуулийн хэрэгжилтийн хүрээнд:

12 иргэн, 21 байгууллагад зөрчлийг хэрэг бүртгэлийн ажиллагаа явуулж 8.17 сая төгрөгийн торгуулиас 6.67 сая төгрөгийн торгууль төлөгдөж 81.6% барагдуулж, 236.6 сая төгрөгийн шимтгэл алданги нөхөн төлүүлэхээр шийдвэрлэж 68.5 сая төгрөгийг төлүүлж 28,9% барагдуулж, 3 байгууллагын өр авлага, алдангид ногдуулсан 166.8 сая төгрөг, 1.5 сая төгрөгийн торгуулийг шүүхэд хандаж шийдвэрлүүлэхээр ажиллаж байна.

Гадаад болон дотоод хяналт шалгалтын ажлын хүрээнд:

- ГБХНХЯ-аас 2025 оны 01 дүгээр сарын 07-ны өдрийн баталсан 13-07/06 дугаартай удирдамжийн дагуу Ажилгүйдлийн даатгалын сангийн 2022-2024 оны зарцуулалтыг шалгах ажлын хүрээнд 2762 ажилгүйдлийн хувийн хэргийн бодолт, олголтыг шалгахад 52.0 сая төгрөгийн зөрчлийг илрүүлж, улсын байцаагчийн акт





үйлдэж зөрчлийг арилгах арга хэмжээ авч эхний хагас жилийн байдлаар 28.1 сая төгрөгийг барагдуулсан нь 54%-ийн биелэлттэй байна.

- Төлөвлөгөөт тусгасан 15 байгууллагаас хуваарийн дагуу 9 объектод хяналт шалгалт хийж, 1 албан шаардлага өгч, 1 байгууллагад зөрчлийн тухай хуулийн дагуу 5.0 сая төгрөгийн торгууль оногдуулан 100% барагдуулж, зөрчлийг арилгах арга хэмжээ авч ажилласан.
- НДЕГ-ын 2025 оны 02 дугаар сарын 14-ний өдрийн баталсан удирдамжийн дагуу Их, дээд болон коллежийн, түүнчлэн ерөнхий боловсролын үйл ажиллагаа эрхэлдэг хувийн хэвшлийн нийт 6 байгууллагыг шалгах аас 5 байгууллагын Нийгмийн даатгалын багц хууль болон холбогдох хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг шалгаж 4.5 сая төгрөгийн зөрчлийг илрүүлж 90%-ийг барагдуулж, 1 байгууллагыг шалгах үйл ажиллагааг хойшлуулсан байна.
- Орхон аймгийн Нийгмийн даатгалын газрын даргын 2025 оны 04 дүгээр сарын 28-ны өдөр баталсан урьдчилан сэргийлж, зөвлөн туслах шалгалтын удирдамжийн дагуу гадуур явж 336 байгууллага дээр очиж 444 ажил олгогч, ажилтанд мэдээлэл зөвлөгөө өгч, Нийгмийн даатгалд бүртгүүлээгүй, цалин хөлсөө буруу тайлагнадаг, өр авлага үүсгэсэн зөрчилтэй 46 байгууллагад зөрчил арилгах хугацаатай албан шаардлага өгч ажилласан.
- Байгууллагын 48 мэдээллийг веб хуудас, пэйсбүүк хаяг, мэдээллийн 6 самбарт байршуулж, хэрэгжилтийг шалгах эрх бүхий байгууллагын эхний улирлын үнэлгээгээр 96.43% үнэлүүлсэн. Хагас жилээр 100% үнэлгээ авахаар өмнөх дутуу оноо авсан 4 арга хэмжээгээ залруулах арга хэмжээ авч иргэдийн мэдээлэл авах эрхийг бүрэн хангаж ажиллаж байна.
- Нийгмийн даатгалын байгууллагын санхүүгийн 68 болон сангийн 72 мэдээллийг хуулийн хугацаанд бүрэн байршуулж, байгууллагын санхүүгийн 1 мэдээллийг хоцорч байршуулан иргэдийг үнэн, зөв мэдээллээр ханган 06 дугаар сарын 09-ний өдрийн байдлаар нийт 141 мэдээллийг байршуулж, хугацаандаа байршуулан, ДАМГ-ын шалгалтаар илэрсэн зөрчлөө давтан гаргахгүй байхад чиглэсэн 1 удаа уулзалт хийж мэдээлэл оруулдаг албан хаагчдад заалт бүрээр танилцуулж, шалгалтын явцад засах боломжтой алдаагаа залруулж, ирүүлсэн чиглэлийг хэрэгжүүлсэн. 1-р улирлын хяналтын тайланг цахим хуудсанд байршуулсан.

