

БАТЛАВ.
НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ГАЗРЫН
ДАРГЫН АЛБАН ҮҮРГИЙГ ТҮР ОРЛОН
ГҮЙЦЭТГЭГЧ Д.НАРМАНДАХ

ОРХОН АЙМГИЙН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ 2024
ОНЫ САНХҮҮГИЙН ТАЙЛАНД ХИЙГДСЭН ТӨРИЙН АУДИТЫН ДҮГНЭЛТИЙН ХҮРЭЭНД ХИЙХ АЖЛЫН ТӨЛӨВЛӨГӨӨ

Д	Хэрэгжүүлэх үйл ажиллагаа	Хэрэгжү үлэх хугацаа	Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт	Хүрэх үр дүн	Хариуцах ажилтан
<u>Нэг. Санхүү бүртгэлийн үйл ажиллагааны ажлын хүрээнд</u>					
1	Төрийн хэмнэлтийн тухай хуулийн 15 дугаар зүйлийн 15.1-д Төсвийн байгууллага, төрийн болон орон нутгийн өмчит хуулийн этгээдэд дараах зүйлсийг хориглоно” ; 15.1.6 “нөөцлөх шаардлагатай бараа, материалыг үр ашиггүй удаан хадгалах, шаардлагагүйгээр их хэмжээгээр бараа, материалыг үр ашиггүй удаан хадгалах, шаардлагагүйгээр их хэмжээгээр бараа, материал бэлтгэх, нөөцлөх; зэрэг заалтуудыг үйл ажиллагаандаа хэрэгжүүлэх	Тайлант онд	Бараа материалын үлдэгдлийг өсгөхгүй, бичиг хэрэг, цэвэрлэгээний материал авч нөөцлөхгүй байх	Тайлант онд бараа материалын үлдэгдэл дээр анхаарч, өмнөх онуудаас өсгөхгүй байх, Мөн оны эцэс болон сар, улирлын эцэст бичиг хэрэг, цэвэрлэгээний бага үнэтэй түргэн элэгдэлтэй эд зүйлсийг авч нөөцлөлгүй холбогдох журмын дагуу ажиллана.	3.Золбаатар
2	Төсвийн тухай хуулийн 7 дугаар зүйлийн 7.3-д “Төсвийг нэг жилээр баталж, тайлагнах бөгөөд батлагдсан төсвийг сар, улирлаар хуваарилан, хэрэгжилтийг зохион байгуулна” , 41 дүгээр зүйлийн 41.2.3-д “төсвийн гүйцэтгэлийг хууль тогтоомжийн дагуу хэрэгжүүлж, тайлагнах” , Төрийн хэмнэлтийн тухай хуулийн 15 дугаар зүйлийн 15.1.3-т “хууль тогтоомжинд зааснаас өөр хэлбэрээр тэтгэмж, шагнал урамшуулал, дэмжлэг олгох” ,	Тайлант онд	Нийт албан хаагчдад төсвийн ерөнхийлөн захирагчийн гаргасан тушаал шийдвэрийн дагуу урамшуулал олгохдоо улирлын ажлын үр дүнгийн урамшуулалтай давхардуулж олгохгүй байх	Төрийн албан хаагчдад нэмэгдэл хөлс, шагнал урамшууллыг хууль журмын дагуу бодож урамшууллуудыг хооронд давхцуулж олгохгүй.	3.Золбаатар

	Засгийн газрын 2019 оны 05 дугаар тогтоолын 3 дугаар хавсралтаар баталсан “Төрийн албан хаагчид мөнгөн урамшуулал олгох журам”-н 1.2-д “Төрийн албан хаагчийн ажлын гүйцэтгэлийн үнэлгээ, улирлын ажлын үр дүнг үндэслэн төрийн албан хаагчид дараах эрх бүхий албан тушаалтан мөнгөн урамшуулал олгоно.” 2,2-д “Төрийн албан хаагчид улирлын ажлын үр дүнгээр олгох мөнгөн урамшууллын дээд хэмжээ нь албан хаагчийн албан тушаалын сарын үндсэн цалингийн 50 хувиас хэтрэхгүй байна” гэж заасантай нийцэхгүй байна; журмуудыг заалтыг хэрэгжүүлэх				
3	Төсвийн тухай хуулийн 5 дугаар зүйлийн 5.1.3-т “санхүү, төсвийн зохистой удирдлагыг хэрэгжүүлэх” , 6 дугаар зүйлийн 6.4.1-т “төсвийг үр ашигтай, хэмнэлттэй байхаар төлөвлөж, зарцуулах” , 16 дугаар зүйлийн 16.5.3-д “батлагдсан цалингийн сан, орон тооны хязгаарт багтаан төсвийн байгууллагын орон тоо, ажиллагчдын цалин хөлсийг тогтоох,” Нягтлан бодох бүртгэлийн тухай хуулийн 13 дугаар зүйлийн 13.6-д “Анхан шатны баримтын үнэн зөвийг түүнийг үйлдсэн, зөвшөөрсөн, шалгаж хүлээн авсан ажилтан хариуцна.” Төрийн хэмнэлтийн тухай хуулийн 15 дугаар зүйлийн 15.1.3-т “хууль тогтоомжид зааснаас өөр хэлбэрээр тэтгэмж, шагнал, урамшуулал,	Тайлант онд	Байгууллагын нягтлан бодох бүртгэлийн ажилтанд албан тушаалын тодорхойлолтод заасан чиг үүргийн гүйцэтгэлийн үр дүнгийн урамшуулалтай давхардуулан балансын урамшуулал болон бусад нэмэгдэл, урамшууллуудыг давхцуулахгүй байх	Байгууллагын албан хаагчдад албан тушаалын тодорхойлолтод заасан чиг үүргийн дагуу гүйцэтгэлийн үр дүнгийн урамшуулал олгохдоо “Засгийн газрын 2019 оны 5 дугаар тогтоолын 3 дугаар хавсралтаар батлагдсан” Төрийн албан хаагчид мөнгөн урамшуулал олгох журмын дагуу урамшуулал олгоно.	3.3олбаатар

	дэмжлэг олгох” журмуудыг хэрэгжүүлэх				
1	Аймгийн Засаг даргын 2024 оны А/767 дугаар захирамжийг үндэслэн албан хаагчдад урамшууллыг олгож, улирлын ажлын үр дүнгийн мөнгөн урамшуулалтай давхардуулж олгохгүй байх зөвлөмжийг дагаж мөрдөх	Тайлант онд	Тус байгууллагын төлөөлөгч нарын үр дүн, үр нөлөөг тооцон цалин хөлсийг олгож байх	Улирал бүр төлөөлөгчдийн ажлын үр дүнг тооцож үр нөлөөг тайлагнан холбогдох хууль, журмыг мөрдөн ажиллана.	3.Золбаатар
2	Худалдан авч орлогоор бүртгэсэн бараа, ажил үйлчилгээний тоо хэмжээ, үнийн дүнг цахим төлбөрийн баримтад нийт дүнгээр бүртгэхгүй нэгж, ширхэг бүрээр задалж бүртгэх	Тайлант онд	Байгууллагын худалдан авч буй бараа, үйлчилгээг бүртгэн хүлээн авахдаа нэгж тус бүрээр нь дэлгэрэнгүй бүртгэх	Худалдан авч буй бараа бүтээгдэхүүн, ажил, үйлчилгээг бүртгэхдээ нэгж тус бүрээр дэлгэрэнгүй бүртгэн, анхан шатны баримтыг “Сангийн сайдын 347-р тушаал”-г мөрдөн ажиллана.	3.Золбаатар

ХЯНАСАН

АХЛАХ НЯГТЛАН БОДОГЧ:

ТӨЛӨВЛӨГӨӨ БОЛОВСРУУЛСАН

ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ НЯГТЛАН БОДОГЧ:

Ү.МЯГМАРСҮРЭН

З.ЗОЛБААТАР