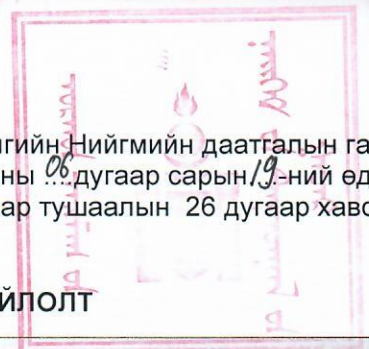


Орхон аймгийн Нийгмийн даатгалын газрын даргын 2024 оны 06 дугаар сарын 19-ний өдрийн А/27 дугаар тушаалын 26 дугаар хавсралт



### АЖЛЫН БАЙРНЫ ТОДОРХОЙЛОЛТ

#### I. ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан үндэслэл:

- Төрийн албаны тухай хууль хэрэгжиж эхэлсэнтэй холбогдуулан шинэчлэн боловсруулсан
- Хууль тогтоомжоор байгууллагын чиг үүрэгт өөрчлөлт орсон

Холбогдох хууль тогтоомжийн нэр, огноо:

Нийгмийн даатгалын багц хууль (шинэчилсэн найруулга)  
2023-07-07

Дагаж мөрдөх огноо:

2024 оны 01 дүгээр сарын 01-ний өдөр

Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан огноо:

2024 оны 06 дугаар сарын 19

Байгууллагын нэр:

Орхон аймгийн Нийгмийн даатгалын газар

Нэгжийн нэр:

Захиргаа хяналтын хэлтэс

Албан тушаалын нэр:

Төсвийн байгууллагын үйлчилгээний ажилтан

Албан тушаалын ангилал, зэрэглэл

ТҮ-1

Ажлын цаг

Ажлын өдрийн 8 цаг

Ажлын байрны албан ёсны байршил:

Орхон аймаг, Баян-Өндөр сум, Хүрэнбулаг баг

Хөдөлмөрийн нөхцөл:

Хэвийн

Онцгой нөхцөл:

Хамаарахгүй

#### II. АЛБАН ТУШААЛЫН ЗОРИЛГО, ЗОРИЛТ, ЧИГ ҮҮРЭГ

Албан тушаалын зорилго:

Байгууллагын үйл ажиллагааг гүйцэтгэхэд машин техникийн бүрэн бүтэн, бэлэн байдлыг хангах, газрын даргын болон байгууллагын үйл ажиллагаанд дэмжлэг үзүүлэх;

Албан тушаалын зорилт:

1. Байгууллагын үйл ажиллагааг хэвийн явуулахад авто машины техникийн бэлэн байдлыг хангах
2. Байгууллагаын дотоод ажилд оролцох

Зорилт	Албан тушаалын гүйцэтгэх чиг үүрэг	Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт	Хариуцлага, оролцооны хэлбэр Туслах - Т, Гүйцэтгэх-Г Хянах-Х Шийдвэрлэх-Ш
1 дүгээр зорилтын хүрээнд	Байгууллагын үйл ажиллагааг хэвийн, саадгүй явуулах нөхцлийг бүрдүүлэн, авто машиныг ажилд гарахад бэлэн байлгах	Авто машины бэлэн байдлыг хангагдаж, байгууллагын үйл ажиллагаа жигд явагдана	Г
	Авто машины техникийн эд ангийн засвар, үйлчилгээг тотмол хийж, эвдрэл гарсан тохиолдолд байгууллагын санхүүд мэдэгдэн, сэлбэг хэрэгслээр хангуулж, засвар үйлчилгээнд хамруулан, бэлэн байдлыг хангах	Авто машины бэлэн байдлыг хангагдаж, байгууллагын үйл ажиллагаа жигд явагдана	Г
	Авто машинд гарсан том, жижиг засвар хийх тухай санхүүд заавал мэдэгдэх, жижиг засварыг өөрөө хийх, засварын газраар хийлгэх тохиолдолд санхүүгийн ажилтнуудаас зөвшөөрөл авч, өртөг тооцоог хянуулан хийлгэх	Ажлын гүйцэтгэл, хяналт сайжирсан байна.	Г
	Машин техникийн өдөр тутмын арчилгаа, тосолгоог хийж, замын хөдөлгөөний болон хөдөлмөр хамгааллын аюулгүй байдлыг ханган ажиллах	Аюулгүй байдал хангагдсан байна.	Г
2 дугаар зорилтын хүрээнд	Хөдөлмөрийн гэрээ, ажлын байрны тодорхойлолтоор хүлээсэн чиг үүрэг, удирдлагуудаас өгсөн үүрэг даалгаврыг цаг хугацаанд нь биелүүлж, гүйцэтгэлийг тайлагнаж захирах, захирагдах ёсыг баримтлан ажиллах	Удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгавар бүрэн биелэгдсэн байна.	Г
	Газрын дотоод дүрэм журам, ёс зүйн дүрмийг чанд мөрдөн ажиллаж, ажлын цаг ашиглалт, ажлын цаг ашиглалт, сайжирсан байна.	Дүрэм, журмыг мөрдөн ажиллаж, ажлын цаг ашиглалт сайжирсан байна.	Г

	хөдөлмөрийн сахилга батыг сахин ажиллах		
	Байгууллагаас зохион байгуулах нийт албан хаагчдын дунд зохион байгуулах сургалт, мэдээллийн цаг, спорт, урлагийн болон бусад нэгдсэн арга хэмжээнд идэвхитэй оролцох	Оролцоо хангагдсан байна.	Г
	Ажлын байранд хариуцсан эд хөрөнгийг зориулалтын дагуу ашиглаж, техник хэрэгсэл, тоног төхөөрөмжийн хэвийн ажиллагааг хангах, авто машины цэвэр цэмцгэр, эмх цэгцтэй байдлыг хангаж ажиллана.	Автомашин бүрэн бүтэн бэлэн байдал хангагдсан байна.	Г
	Байгууллагын дотор болон гадна орчин, ногоон байгууламжийн өнгө үзэмжийг сайжруулахад санаачлага гарган ажиллаж, хадгалалт хамгаалалтыг хариуцан ажиллах	Байгууллагын гадна доторх орчин, өнгө үзэмж сайжирсан байна.	Г
	Байгууллагын сан техникийн болон цахилгааны эвдрэл гэмтэл гарсан тохиолдолд засварлах, шаардлагатай тохиолдолд холбогдох байгууллага албан тушаалтанд мэдэгдэх	Байгууллагын хэвийн үйл ажиллагаа хангагдсан байна.	Г
	Албаны бус зорилгоор байгууллагын машин, техник хэрэгсэл, санхүүгийн эх үүсвэр, албаны мэдээллийг ашиглахгүй байх	Холбогдох хууль дүрэм журмыг баримтлан ажилласан байна.	Г
	Ажлын цагийг үр бүтээлтэй бүрэн ашиглаж, ажлын цагаар гадуур ажлаар явах болон түр эзгүй байх үед цагаа бүртгүүлэх, зохих бүртгэлийг хийлгэх,	Холбогдох хууль дүрэм журмыг баримтлан ажилласан байна.	Г

### III.АЛБАН ТУШААЛД ТАВИГДАХ ЕРӨНХИЙ ШААРДЛАГА

Боловсрол	Бүрэн дунд ба түүнээс дээш боловсролтой.
Мэргэжил	В ангилалтай
Мэргэшил	Жолооны зохих ёсны сургалтад хамрагдаж төгссөн байх
Туршлага	Жолоо барисан туршлага 3 ба түүнээс дээш жил байх, Машин техникийн талаар зохих мэдлэгтэй байх
Ур чадвар	Харилцааны соёлтой, хамт олонч сэтгэлгээтэй, эерэг уур амьсгалыг дэмждэг байх

	Багаар ажиллах чадвартай, үйлчилгээний ажилтны ёс зүйг эрхэмлэдэг.
	Байгууллагын үйлчилгээний стандартыг мөрдөж, ажиллах.
	Хувийн зохион байгуулалт сайтай, ёс суртахууны доголдолгүй байх
	Байгууллага хувь хүний нууц хадгалах

#### IV. АЛБАН ТУШААЛТНЫ ХАРИЛЦАХ СУБЪЕКТ

Албан тушаалыг шууд харьяалан удирдах албан тушаалын нэр:

- Захиргаа хяналтын хэлтсийн дарга

Албан тушаалд шууд харьяалан удирдуулах албан тушаалын нэр, тоо:

Бусад харилцах субъект:

1. Байгууллагын бусад хэлтэсүүд
2. Бусад холбогдох төрийн болон төрийн бус байгууллагууд

#### V. АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫН БАТАЛГААЖУУЛАЛТ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан:

Албан тушаалын тодорхойлолтыг хянаж, батлах зөвшөөрөл олгосон байгууллагын шийдвэр:

Албан тушаал:

Албан тушаал:  
 ХҮНИЙ НӨӨЦИЙН МЭРГЭЖИЛТЭН  
 ..... Д.ИДЭРЖАВХЛАН  
 (Гарын үсэг) (Эцэг/эх/-ийн нэр, өөрийн нэр)  
 20.... оны ..... дугаар сарын ..... -ны өдөр

Байгууллагын нэр:

НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ЕРӨНХИЙ ГАЗАР  
 Шийдвэрийн огноо.....  
 Дугаар.....

#### VI. АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫГ БАТАЛСАН

Байгууллагын нэр:

..... АЙМГИЙН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ХЭЛТЭС

Шийдвэрийн огноо: 2024.06.19

Дугаар: 11/27

(тамга/тэмдэг)

ГАЗРЫН ДАРГЫН АЛБАН АУРГИЙГ ТҮР  
 ОРЛОН ГҮЙЦЭТГЭГЧ..... Д.НАРМАНДАХ

20... оны ... дугаар сарын ... -ны өдөр 19