

БАТЛАВ.
НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ХЭЛТСИЙН
ДАРГЫН АЛБАН УРГИЙГ ТҮР ОРЛОН
ГҮЙЦЭТГЭГЧ Д.НАРМАНДАХ

СТАНДАРТ ХӨГЖҮҮЛЭЛТИЙН БАГИЙН 2024 ОНД ХИЙЖ ГҮЙЦЭТГЭХ АЖЛЫН ТӨЛӨВЛӨГӨӨ

2024 оны 01 дүгээр сарын 15-ны өдөр

Орхон аймаг

| Д/д | Зорилго | Хэрэгжүүлэх арга хэмжээ | Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт | Хугацаа | Хариуцах хэсэг, нэгж |
|-----|---|--|--|---------|--|
| 1 | ISO стандартын гарын авлагыг сайжруулах | 1.1. Чанарын гарын авлага сайжруулах саналыг авах. | Гишүүдээс гаргасан саналыг нэгтгэсэн байх: | 5 сард | Н.Бат-Эрдэнэ О.Чойенмаа А.Уранчимэг Б.Раяа Н.Хулан Ц.Баярмаа Ж.Халиунаа О.Ганцэцэг Ж.Баяржаргал Б.Эрдэнэчимэг |
| | | 1.2. 2024 оны комиссын төлөвлөгөөнд тусгах санал гаргах | Хуралд оролцож санал гаргасан байх | 5 сард | Н.Бат-Эрдэнэ Н.Хулан |
| | | 1.3. Чанарын гарын авлага болон, Авлигын эсрэг хуулийн хүрээнд албан хаагч нарт АХА тэмцээн зохион байгуулах | Оролцогчид хууль болон гарын авлагаа бүрэн судалсан байх | 1 сард | Н.Бат-Эрдэнэ Н.Хулан |
| | | 1.4. Гарын авлагад саналуудыг тусган, сайжруулалт хийж, батлуулах. | Гарын авлага шинэчлэгдсэн байх: | 5 сард | Н.Бат-Эрдэнэ |
| | | 1.5. Гарын авлага шинэчлэгдсэнтэй холбоотой холбогдох журмуудад өөрчлөлт оруулан батлуулах. - Хурлын дэг хөтлөх журам | Гишүүд холбогдох журам зааварт өөрчлөлт оруулан батлуулсан байх: | 6 сард | Н.Бат-Эрдэнэ О.Чойенмаа А.Уранчимэг Б.Раяа Н.Хулан |

| | | | | | |
|---|--|--|---|-------------|--|
| | | - Баримт бичиг боловсруулах журам | | | Ц.Баярмаа Ж.Халиунаа О.Ганцэцэг Ж.Баяржаргал Б.Эрдэнэчимэг |
| 2 | ISO стандартын гарын авлагын заалт тус бүрийн хэрэгжилтийг хянаж, зөвлөмж гаргах | 2.1. Гарын авлагын заалт тус бүрээр хэрэгжилтийг шалгаж, зөвлөмж боловсруулан холбогдох тасаг, нэгжид өгч, хяналт тавих | <ul style="list-style-type: none"> • Удирдамж боловсруулсан байна: • Хууль тогтоомж, холбогдох гарын авлага, журамд нийцүүлсэн байх: • Зөвлөмж өгсөн байх: | Жилийн турш | Н.Бат-Эрдэнэ О.Чойенмаа А.Уранчимэг Б.Раяа Н.Хулан Ц.Баярмаа Ж.Халиунаа О.Ганцэцэг Ж.Баяржаргал Б.Эрдэнэчимэг |
| | | 2.2. Комиссын гишүүдийн идэвх, санаачлага, оролцоог дүгнэж тайлагнах | <ul style="list-style-type: none"> • Гишүүн тус бүр тайлан бичиж комиссын даргаар дүгнүүлэх | Жилийн турш | Н.Бат-Эрдэнэ О.Чойенмаа |
| 3 | Авлигын эсрэг хууль тогтоомжийг иргэдэд сурталчлах, соён гэгээрүүлэх | 3.1. Стандарт хөгжүүлэлтийн багийн бэлтгэсэн шторк, инфографик, нийтлэл, зурагт хуудас, цахим ном, гарын авлагыг хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл, албан ёсны цахим хуудас болон нийгмийн сүлжээ, мөн лед дэлгэц, сурталчилгааны самбарт байршуулах зэрэг бүхий л боломжит хэлбэрээр нийгмийн даатгалын салбарын албан хаагчид болон олон нийтэд сурталчлах. | <ul style="list-style-type: none"> • Баримтжуулсан байх: • Үр дүн тооцож тайлагнасан байх (түгээсэн тоо, давтамж, авсан хандалтын тоо): | Жилийн турш | Ж.Халиунаа Н.Шүрэн-Эрдэнэ |
| | | 3.2. Салбарын онцлогт тохируулан стандартын нөлөөллийн арга хэмжээг зохион байгуулах. | <ul style="list-style-type: none"> • 2-оос доошгүй нөлөөллийн үйл ажиллагаа, соён гэгээрүүлэх арга хэмжээг зохион байгуулах: | Жилийн турш | А.Уранчимэг Б.Раяа О.Ганцэцэг Б.Эрдэнэчимэг |

| | | | | | |
|---|--|--|---|-------------|--|
| | үйл ажиллагааны хүртээмжийг нэмэгдүүлэх | | <ul style="list-style-type: none"> • Үр дүнг тооцож, баримт хавсаргасан байх: • Тайланд баримтыг хавсаргасан байх: | | |
| | | 3.3. Магадлах аудитаас өгсөн зөвлөмжийг хэрэгжүүлж ажиллах. | <ul style="list-style-type: none"> • Зөвлөмжийн биелэлтийн тайланг цаасаар гаргах: • Тайланд баримтыг хавсаргасан байх: | 8 сард | А.Уранчимэг Б.Эрдэнэчимэг Н.Бат-Эрдэнэ |
| | | 3.4. Авлигын эрсдэлээс ангид байхад чиглэсэн, ёс зүй, шударга байдлыг уриалсан агуулга бүхий цахим гарын авлага бэлтгэж, салбарын албан хаагчид болон олон нийтэд хүргэсэн байх. | <ul style="list-style-type: none"> • 2-аас доошгүй сурталчилгааны материал боловсруулна. • Хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл, албан ёсны цахим хуудас болон нийгмийн сүлжээ мөн лед дэлгэц, сурталчилгааны самбарт байршуулах зэрэг бүхий л боломжтой хэлбэрээр салбарын албан хаагчид болон нийтэд хүргэсэн байх (авлигыг мэдээлэх 110 дугаарыг оруулсан байх): • Тайланд баримтыг хавсаргасан байх: | Жилийн турш | Ж.Халиунаа Ж.Баяржаргал |
| 4 | ISO стандарт болон Авлигын эсрэг сургалт | 4.1. Төрийн албанд шинээр томилогдсон албан хаагчид болон нийт албан хаагчдыг сургалтад хамруулсан байх. | <ul style="list-style-type: none"> • Шинэ томилогдсон болон нийт албан хаагчдыг авлигын эрсдэлээс урьдчилан сэргийлэх сургалт, ёс зүйн сургалтад бүрэн хамруулж гэрчилгээ олгох: • Тайланд баримтыг хавсаргасан байх: | Жилийн турш | Н.Хулан Ц.Баярмаа |
| | | 4.2. Эрүүл мэндийн магадлалын зөвлөлийн гишүүдэд авлига, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх сургалт зохион байгуулах. | <ul style="list-style-type: none"> • Эрүүл мэндийн магадлалын зөвлөлийн гишүүдэд сургалт орсон байх: • Тайланд баримтыг хавсаргасан байх: | Жилийн турш | Н.Хулан Ц.Баярмаа |

| | | | | | |
|----------|--|---|---|--------------------|-------------------------------------|
| | <p>зохион байгуулах, сургалтад хамруулах</p> | <p>4.3. Маргаан хянан шийдвэрлэх салбар зөвлөлийн гишүүдэд авлигаас урьдчилан сэргийлэх, ил тод байдлыг сайжруулах, ёс зүйг дээшлүүлэх, үйл ажиллагааны хүнд суртлыг бууруулах арга хэмжээг зохион байгуулах.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Маргаан хянан шийдвэрлэх зөвлөлийн гишүүдэд сургалт орсон байна: • Тайланд баримтыг хавсаргасан байх: | <p>Жилийн турш</p> | <p>Н.Бат-Эрдэнэ Н.Хулан</p> |
| | | <p>7.8. Дотоодын Нөөц бололцоог ашиглан албан хаагчиддаа сургалт зохион байгуулсан байх:</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Албан хаагчдыг авлигын эрсдэлээс урьдчилан сэргийлэх, ёс зүйн сургалтад хамруулсан байх: • Тайланд баримтыг хавсаргасан байх: | <p>Жилийн турш</p> | <p>О.Чойенмаа Н.Хулан</p> |
| <p>5</p> | <p>Стандартын үйл ажиллагаанд олон нийт болон дотоод хяналтыг бий болгох</p> | <p>5.1. Нийгмийн даатгалын хэлтэс болон хувийн хэвшлийн байгууллагын хооронд байгуулах аливаа гэрээ, хэлэлцээрт авлигаас урьдчилан сэргийлэх асуудлыг тусгаж ажиллах.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Байгууллагын бүх гэрээнд авлигаас ангид байх асуудлыг тусгасан байна: • Гэрээг цуцалсан тохиолдолд учирсан хохирлыг нөхөн төлүүлэх асуудлыг оруулсан байх: • Хэрэгжилтийн ач холбогдлыг үнэлж дүгнэсэн байна. • Тайланд баримтыг хавсаргасан байх: | <p>Жилийн турш</p> | <p>Н.Бат-Эрдэнэ О.Чойенмаа</p> |
| | | <p>5.2. Даргын зөвлөлийн хурлаас гарсан шийдвэрийн хэрэгжилтийг хянан хэлэлцэж, биелэлтэд үнэлгээ өгөх.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Сургалт, мэдээлэл олгосон байна: • Хурлын дэгийн журмын хэрэгжилтэд хяналт хийсэн байна: • Тайланд баримтыг хавсаргасан байх: | <p>Жилийн турш</p> | <p>Н.Бат-Эрдэнэ А.Уранчимэг</p> |
| | | <p>5.3. Нийгмийн даатгалын хэлтсийн үйл ажиллагаа, үйлчилгээний талаарх мэдээллийн ил тод байдлыг хангаж ажиллах.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Байгууллагын албан ёсны цахим хуудас, нийгмийн сүлжээнд тухай бүр байршуулсан байна: • Байгууллагын мэдээллийн самбарт тухай бүр нь байршуулж ажиллана: | <p>Жилийн турш</p> | <p>Н.Бат-Эрдэнэ Ж.Халиунаа</p> |

| | | | | | |
|---|---|--|--|-------------|-------------------------------|
| | | | <ul style="list-style-type: none"> Тайланд баримтыг хавсаргасан байх: | | |
| 6 | <p>Авлига, ашиг сонирхлын зөрчил үүсэх шалтгаан, нөхцөлийг арилгуулах арга хэмжээ авч ажиллах</p> | <p>6.1. Авлигын эрсдэл ба авлига гарах боломжийг бууруулах чиглэлээр холбогдох арга хэмжээг авч хэрэгжүүлэх, ил тод байдлыг нэмэгдүүлэх, гомдол мэдээлэлд дүн шинжилгээ хийж, эрсдэлийг тодорхойлох.</p> | <ul style="list-style-type: none"> Үйл ажиллагаандаа эрсдэлийг тодорхойлж, урьдчилан сэргийлэх, зохион байгуулалтын арга хэмжээ авч, үр дүнг тооцож ажиллана: Тайланд баримтыг хавсаргасан байх: | Жилийн турш | О.Ганцэцэг Б.Раяа |
| | | <p>6.3. Авлигаас урьдчилан сэргийлэх, хүнд суртлыг бууруулах чиглэлээр шинээр хэрэгжүүлсэн шинэлэг 2 ажлыг салбарын хэмжээнд сурталчлах.</p> | <ul style="list-style-type: none"> Байгууллагын албан ёсны цахим хуудас, нийгмийн сүлжээнд тухай бүр байршуулсан байна: Байгууллагын мэдээллийн самбарт тухай бүр нь байршуулж ажиллана: Тайланд баримтыг хавсаргасан байх: | Жилийн турш | Н.Бат-Эрдэнэ Ж.Халиунаа |
| 7 | <p>Байгууллагын удирдлагын авлигатай тэмцэх хүсэл эрмэлзэл, санаачлага өрнүүлэх</p> | <p>7.1. 2024 оны стандартын ажиллагааны төлөвлөгөө батлан, хэрэгжилтийн явцыг эхний хагас жил, бүтэн жилээр дүгнэн ажиллах.</p> | <ul style="list-style-type: none"> Танилцуулах арга хэмжээг зохион байгуулсан байх: Албан хаагчдаас гаргасан санал санаачлага хэлэлцсэн байх: Тайланд баримтыг хавсаргасан байх: | Жилийн турш | Н.Бат-Эрдэнэ О.Чойенмаа |
| | | <p>7.2. Албан хаагчдын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд авлига, ашиг сонирхлын зөрчлөөс ангид байх заалтыг оруулж, хэрэгжилтэд хяналт тавих.</p> | <ul style="list-style-type: none"> Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгасан байх: | Жилийн турш | Н.Бат-Эрдэнэ Б.Эрдэнэчимэг |
| 8 | <p>Байгууллагын үйл ажиллагааны ил тод нээлттэй</p> | <p>8.1. Албан ёсны цахим хуудастай /сайт/ байх, сайтын үйл ажиллагааг идэвхжүүлэх, шинэчлэх, сайжруулах ажлыг тогтмол зохион байгуулах.</p> | <ul style="list-style-type: none"> Цахим хуудасны дизайн загварыг иргэд мэдээллийг шуурхай, ойлгомжтой байдлаар олж авах боломжтой байдлаар өөрчлөн шинэчилсэн байх: | Жилийн турш | Н.Бат-Эрдэнэ Ж.Халиунаа |

| | | | | | |
|--|--------------------|---|--|-------------|----------------------------|
| | байдлыг сайжруулах | | <ul style="list-style-type: none"> Ил тод байдалд хяналт тавих, цахим хуудастай болгох ажлыг зохион байгуулж ажилласан байх: | | |
| | | 8.2. Нийтийн мэдээллийн ил тод байдлын тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангах. | <ul style="list-style-type: none"> Цахим хуудаст хуульд заасан нээлттэй мэдээллийг байршуулах чиг үүргийг холбогдох ажилтнуудад хариуцуулж, шийдвэр гаргаж баталгаажуулсан байх: Хуульд заасан нээлттэй мэдээллүүдийг бүрэн байршуулсан, мэдээллийг шинэчилсэн байх: | Жилийн турш | Н.Бат-Эрдэнэ Ж.Халиунаа |

ТӨЛӨВЛӨГӨӨ ГАРГАСАН:

СТАНДАРТ ХӨГЖҮҮЛЭЛТИЙН БАГ



Н.БАТ-ЭРДЭНЭ



О.Чойенмаа



А.Уранчимэг



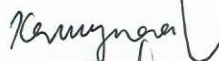
Б.Раяа



Н.Хулан



Ц.Баярмаа



Ж.Халиунаа



О.Ганцэцэг



Ж.Баяржаргал

Б.Эрдэнэчимэг