Засгийн газрын хэрэгжүүлэгч агентлаг
Нийгмийн даатгалын ерөнхий газар

ОРХОН АЙМГИЙН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ХЭЛТСИЙН 2023 ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ БИЕЛЭЛТ

Төлөвлөгөөг хянасан: **_Төсвийн Төвлөрүүлэн захирагч_**

НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН
ЕРӨНХИЙ ГАЗРЫН ДАРГА Л. МӨНХЗУЛ

2023-12-05

Төлөвлөгөө тайлагнасан: **_Төсвийн шууд захирагч_**

НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН
ХЭЛТСИЙН ДАРГЫН
АЛБАН ҮҮРГИЙГ ТҮР ОРЛОН
ГҮЙЦЭТГЭГЧ Д.НАРМАНДАХ

2023-12-05

ОРХОН АЙМГИЙН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ХЭЛТСИЙН
2023 ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ БИЕЛЭЛТ

Д/д	**Стратеги төлөвлөгөө болон үндэслэж байгаа бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж**	**Төсөв**	**Шалгуур үзүүлэлт**	**Суурь түвшин**	**Зорилтот түвшин**	Хүрсэн түвшин буюу хэрэгжилт /хүрээгүй бол тайлбар/	**Гүйцэтгэлийн хувь**
1	2	3	4	5	6	7	8
Нэг. Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилт.							
“Нийгмийн даатгалын талаар төрөөс баримтлах бодлогын хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын төв, орон нутгийн нэгжийг мэргэжил, арга зүйн удирдлагаар хангах, нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын дунд хугацааны төсвийн төсөл, төсөөлөл болон төсвийн нарийвчилсан хуваарийн санал боловсруулах, гүйцэтгэлд хяналт тавих, судалгаа хийх, ирээдүйн төлөв байдал, урт хугацааны урьдчилсан тооцоолол хийх, үнэлэлт дүгнэлт өгөх, санал боловсруулах” ***гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:***							
1.1.1.	Нийгмийн даатгалын тухай хууль тогтоомжид орсон өөрчлөлтийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах, дээд газраас ирүүлсэн холбогдох журам, дүрэм, заавар, зөвлөмжийн хэрэгжилтийг хангуулах.	Үйл ажил-лагааны зардлаар	Хэрэгжилтийг зохион байгуулсан журам, дүрэм, заавар, зөвлөмжийн тоо	2022 онд хэрэгжилтийг зохион байгуулсан 15 журам, 2 дүрэм, 36 зөвлөмж	Хэрэгжилтийг хангаж, хяналт тавьж ажиллах, үр дүнг тооцсон байна.	2023 оны жилийн эцсийн байдлаар Засгийн газрын тогтоол 11, ЗГ-ын хуралдааны тэмдэглэл 3, ХНХЯ-ын сайдын тушаал 4, НДҮЗ-ын тогтоол 2, НДЕГ-ын даргын тушаал 28, Албан даалгаварын 1-ийг хяналтандаа авч холбогдох тайлан мэдээг хугацаанд нь хүргүүлэн хэрэгжүүлэн ажиллаж байна. ХНХЯ /2.15-чиглэл/ дагуу 25 байгууллага дээр эрсдэлийг үнэлгээ хийж, НДЕГ /4.18 -удирдамж/ Нийгмийн хамгааллын хяналтын улсын байцаагч төлөвлөгөөний дагуу 1 байгууллагыг шалгаж, НДЕГ /3.9 - удирдамж/ урьдчилан сэргийлэх хяналт шалгалтаар Нийгмийн халамжийн сан болон Нийгмийн даатгалын тэтгэврийн сангийн давхардлыг шалгаж, гарсан зөрчлийг арилгуулах арга хэмжээ авсан, Нийгмийн халамжийн сангийн бүрдүүлэлт, зарцуулалтанд шалгалт хийж ажиллаж байна. НДЕГ /4.6-чиглэл/ дотоод хяналт шалгалт хийгдэж байна. НДЕГ/5,1-зөвлөмж/ -дагуу өглөг авлага бууруулах ажлын хэсэг байгуулан ажиллаж байна.	

1.1.2	Нийгмийн даатгалын хамрагдалтыг нэмэгдүүлэх, сангийн орлогын бааз суурийг өргөжүүлэх зорилгоор нийгмийн даатгалд хамрагдаагүй аж ахуйн нэгж, байгууллага, даатгуулагчдыг шинээр хамруулах ажлыг зохион байгуулах.	Үйл ажил-лагаан ы зардл аар	Шинээр хамруулсан аж ахуйн нэгж, байгууллагын тоо, даатгуулагчдын тоог суурь түвшнээс 9 хувиар нэмэгдүүлсэн байна.	2022 онд 112 аж ахуйн нэгж, байгууллагын 30.2 мянган иргэнийг албан журмын даатгалд шинээр бүртгүүлсэн.	2023 онд шинээр бүртгүүлэх аж ахуй нэгж, байгууллагын тоо-113, шинээр хамруулах албан журмын даатгуулагчийн тоо-722 нэмэгдүүлсэн байх	НДЕГ-ын даргын 2023 оны 1 дүгээр сарын 18-ны өдрийн А/07 тоот тушаалаар “ Аймаг, нийслэлин 2023 онд нийгмийн даатгалд шинээр хамруулах ажил олгогч, албан журмаар даатгуулагч, сайн дураар даатгуулагч, малчдын тооны төлөвлөгөө”-ний дагуу ААНБ-ын бүртгэлийг Татварын хэлтэс болон Улсын бүртгэлийн хэлтсийн мэдээлэлийг баазаас авч тус онд нийт 105 аж ахуйн нэгж байгууллагыг шинээр бүртгэн нийгмийн даатгалын тайлан хүлээн авсан байна. Өмнөх оны мөн үед 1439 ажил олгогч идэвхтэй үйл ажиллагаа явуулан НДШимтгэлийн тайлан өгч байсан бол тус онд 1425 аж ахуйн нэгж тайлагнаж өмнөх оноос 0.9 хувийн бууралттай байгаа нь эдийн засгийн хүндрэл бусад шалтгааны улмаас Аж ахуйн нэгж байгууллага үйл ажиллагаагаа түр болон удаан хугацаагаар зогсоох, өөр аймаг дүүрэгрүү шилжих хандлагатай байна. *Төлөвлөгөөний биелэлт 92.9 хувь* Албан журмын даатгуулагч тус онд 28886 даатгуулагч даатгуулж шинээр 507 даатгуулагчийг хамруулсан боловч өмнөх оны мөн үетэй харьцуулахад 4.4 хувиар буурсан байна. *Төлөвлөгөөний биелэлт 70.2 хувь*	
1.1.3.	Нийгмийн даатгалын сайн дураар даатгуулагчдын тоог 10-аас доошгүй хувиар нэмэгдүүлэх, малчдын нийгмийн даатгалын хамрагдалтыг 30 хувиар нэмэгдүүлэх доошгүй хувьд хүргэх.	Үйл ажил-лагаан ы зардл аар	Шинээр хамруулсан сайн дураар даатгуулагчдын тоог 10-аас доошгүй хувиар, малчдын нийгмийн даатгалын хамрагдалтыг 30 хувиар нэмэгдүүлсэн байна.	2022 онд нийт 4764 иргэнийг сайн дурын даатгалд хамруулсан, үүнээс 50 малчин шинээр хамрагдсан.	2023 онд шинээр хамруулах сайн дураар даатгуулагчдын тоо-460, малчдын тоо-142 нэмэгдүүлсэн байх	Нийгмийн даатгалын хуульд тогтоомжийг иргэдэд таниулах, соён гэгээрүүлэх ажлыг тухай бүр эрчимтэй хийж байгаа хэдий ч хөдөлмөр эрхлэх насны ажилгүй иргэдийн тоо өссөн, хөдөлмөрийн хөлсний доод хэмжээ өссөн даатгуулагчийн төлөх шимтгэл нэмэгдсэн зэрэг шалтгаанаар сайн дурын даатгалд хамрагдах даатгуулагчийн тоо буурсаар байна. Өнгөрсөн оны мөн үед 4764 даатгуулагч сайн дурын даатгалд хамрагдаж байсан бол тус онд 4291 даатгуулагч байгаа нь өмнөх оноос 9.9 хувиар	

						буурсан боловч шинээр 911 даатгуулагч хамруулсан байна. *<u>Төлөвлөгөөний биелэлт 126 хувь</u>* Тус оны жилийн эцсийн байдлаар шинээр 32 малчин иргэдийг сайн дурын даатгалд хамруулан гэрээ байгуулан ажилласан байна. Аймгийн бүм нутгийн хувьд мал маллан амьдрах боломж хязгаарлагдмал тул Булган аймгийн хил залгаа сумд руу малчид ихээр шилжсэн. *<u>Төлөвлөгөөний биелэлт 22.5 хувь</u>*	
1.1.4.	Хөдөлмөрийн тухай хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийн 71 дүгээр зүйлд заасан туслах малчин, гэрийн үйлчилгээний ажилтан, тэдгээртэй адилтгах ажилтантай байгуулах хөдөлмөрийн гэрээ бүхий иргэдэд хууль тогтоомжийг сурталчлах, нийгмийн даатгалд хамруулах ажлыг зохион байгуулах;	Үйл ажил-лагаан ы зардл аар	Хөдөлмөрийн гэрээ байгуулж, нийгмийн даатгалд шинээр хамруулсан иргэдийн тоог нэмэгдүүлсэн байна.	2022 онд хөдөлмөрийн гэрээ байгуулсан туслах малчин гэрийн үйлчлэгч бүртгэлгүй байсан	2023 онд шинээр хөдөлмөрийн гэрээ байгуулсан иргэдэд сургалт мэдээллийг түгээж бүртгүүлсэн иргэдийг хамруулна.	Орхон аймгийн Засаг даргын орлогчийн 2022 оны 02 дугаар сарын 10 -ны өдөр баталсан “Мал аж ахуйн хаваржилт цаг үеийн ажлаар ” –ын удирдамжийн дагуу 2022 оны 02 дугаар сарын 14-15-ны өдрүүдэд Даваа, Ямаатын даваа, Хонгорын овоо, Хангал өртөө зэрэг газруудаар Баян-Өндөр сумын ХААТ-ын мэргэжилтэн О.Эрдэнэбулган, хүний их эмч С.Намсрай, малын эмч Д.Даваа нарын бүрэлдэхүүнтэй ажлын хэсэг нийт 32 малчин айл өрхөөр биечлэн очих төлөвлөгөөтэйгээр ажиллалаа. Нийт 51 малчин иргэнд Нийгмийн даатгалын тухай хууль, Нийгмийн даатгалын сангаас олгох тэтгэвэр,тэтгэмжийн тухай хууль, малчны тэтгэврийн тухай, 0-3 настай хүүхэдтэй эхийн сайн дурын даатгал, эрүүл мэндийн даатгалын тухай мэдээллийг хүргэн тэдний шимтгэл төлж ажилласан жилийн тооцож нийгмийн даатгалын хуулийн мэдээлэл зөвлөгөө хүргэн ажиллалаа. Орхон аймагт хөдөлмөрийн гэрээ байгуулсан туслах малчин гэрийн үйлчлэгч бүртгэлгүй байна.	
	Нийгмийн даатгалын үндсэний зөвлөлийн 2022 оны 12 дугаар сарын 28-ны өдрийн №06 дугаар	Шаард лаггүй	2023 оны Нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын гүйцэтгэл	2022 оны Нийгмийн даатгалын сангийн орлого	Шинэчлэгдэн батлагдсан төсвийн хүрээнд	Нийгмийн даатгалын сангийн орлогын сар, улирал бүрийн төлөвлөгөөний биелэлтийг жигд хангаж ажиллаж 2023 оны жилийн эцсийн байдлаар 170,796.3 сая төгрөгийн шимтгэлийн	

1.1.5	тогтоолоор баталсан “2023 оны төсвийн хуваарь”-ийн хэрэгжилтийг хانган ажиллах			116.276.9 сая, зардал 139.467.2 сая төгрөг	хяналт тавьж ажилласан байна. 2023 онд 158.392.5 сая төгрөгийн орлого төвлөрүүлж 155.330.7 сая төгрөгийн тэтгэвэр, тэтгэмж төлбөр олгоно.	орлого оруулахаас 175,066.2 сая төгрөгийн шимтгэлийн орлого оруулж **102.5** хувийн биелэлттэй, нийгмийн даатгалын сангийн зарлага **171.7** тэрбум төгрөг буюу **98.5** хувийн тус тус биелэлттэй байна.	
1.1.6.	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын 2023 оны 1 дүгээр сарын 18-ны өдрийн А/07 тоот тушаалаар баталсан “Аймаг, нийслэлийн 2023 онд нийгмийн даатгалд шинээр хамруулах ажил олгогч, албан журмаар даатгуулагч, сайн дураар даатгуулагч, малчдын тооны төлөвлөгөө”-ний хэрэгжилтийг хانган ажиллах	Үйл ажил-лагаан ы зардл аар	Батлагдсан тооны төлөвлөгөөний биелэлтийг хангасан байна.	2022 онд 1439 аж ахуйн нэгж, байгууллагын 30.2 мянган иргэнийг албан журмын даатгалд шинээр бүртгүүлсэн. 2022 онд нийт 0.4 мянган иргэнийг сайн дурын даатгалд хамруулсан, үүнээс 50 малчин шинээр хамрагдсан.	2023 онд шинээр 113 аж ахуйн нэгж, байгууллага, 722 албан журмын даатгуулагч, 460 сайн дурын даатгуулагч, 142 малчин даатгуулагч хамруулж ажиллах төлөвлөгөөтэй байна.	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын 2023 оны 1 дүгээр сарын 18-ны өдрийн А/07 тоот тушаалаар баталсан “Аймаг, нийслэлийн 2023 онд нийгмийн даатгалд шинээр хамруулах ажил олгогч, албан журмаар даатгуулагч, сайн дураар даатгуулагч, малчдын тооны төлөвлөгөө”-ний дагуу удирдамж гарган Орхон аймгийн нийт 26 багт 42 байцаагч ажилтныг хуваарилан баг тус бүрт үйл ажиллагаа явуулж буй ААНБ-ын судалгаа, ажилгүй болон хүүхдээ асарч байгаа эхийн судалгааг авч нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж холбогдох журам зааврыг сурталчилан таниулж шинээр: • ААНБ-105 • Албан журмын даатгуулагч-507 • Сайн дурын даатгуулагч-911 Малчин даатгуулагч-32 тус тус хамруулж 77.9 хувийн биелэлттэй ажилласан байна.	
Хоёр. Хуулиар тусгайлан олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт							
“Нийгмийн даатгалын сангийн орлого бүрдүүлэх, тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр, зардлыг хугацаанд нь олгох, өр, авлага барагдуулах ажлыг удирдан зохион байгуулах, өмчийн харилцаа, хөрөнгө оруулалтын үйл ажиллагааг зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын сангийн хуримтлал бий болгох, нягтлан бодох бүртгэлийн мэргэжил арга зүйгээр хангах, гүйцэтгэлийг тайлагнах” ***гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:***							
	Нийгмийн даатгалын сангийн шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөөг		Батлагдсан 115,991.24 сая төгрөгийн сангийн	Нийгмийн даатгалын сангийн	Нийгмийн даатгалын сангийн орлогын		

2.1.1	жигд хханган биелүүлэх.		орлогын төлөвлөгөөний биелэлтийг сараар, өссөнөөр жигд биелүүлэн ажиллана.	орлогын төлөвлөгөөг сар, улирал, жилээр жигд хханган биелүүлж, нийгмийн даатгалын сангийн орлогыг 116,276.9 сая төгрөгөөр буюу 117.2 хувиар биелүүлсэн.	төлөвлөгөөг сар, улирал, жилээр жигд хханган биелүүлж, нийгмийн даатгалын санд 158.392.5 сая төгрөгийн орлого төвлөрүүлсэн байна.	Нийгмийн даатгалын сангийн орлогын сар, улирал бүрийн төлөвлөгөөний биелэлтийг жигд хангаж ажиллаж 2023 оны жилийн эцсийн байдлаар 170,796.3 сая төгрөгийн шимтгэлийн орлого оруулахаас 175,066.2 сая төгрөгийн шимтгэлийн орлого оруулж **102.5** хувийн биелэлттэй ажиллалаа.	
2.1.2	Эрүүл мэндийн даатгалын тухай хууль тогтоомжийн дагуу даатгуулагчдын шимтгэл, алдангийн орлогыг цуглуулах, төвлөрүүлэх, шилжүүлэх ажлыг зохион байгуулах.		Эрүүл мэндийн даатгалын тухай хууль тогтоомж болон хамтран ажиллах гэрээний хэрэгжилтийг хангаж ажиллана.	Эрүүл мэндийн харилцах дансанд төвлөрсөн даатгуулагчдын шимтгэл, алдангийн 20,512.93 сая төгрөгийг шилжүүлсэн.	Эрүүл мэндийн даатгалын харилцах дансанд цугларсан шимтгэл, алдангийг НДЕГ-ын харилцах дансанд баасан гариг бүр болон сарын сүүлийн өдөр бүрэн шилжүүлсэн байна.	Эрүүл мэндийн даатгалын сангийн орлого 25.6 тэрбум төгрөг төвлөрсөн ба журмын дагуу 17.4 тэрбум төгрөгийг төвлөрүүлсэн байна. Эрүүл мэндийн даатгалын сангийн орлого өмнөх оноос 24.8 хувиар өссөн байна.	
2.1.3	Ажил олгогчийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн авлагыг бууруулах талаар нэгдсэн арга хэмжээ зохион байгуулж оны эхний үлдэгдлээс бууруулах, үр дүнг тооцож хэлтсийн даргын зөвлөлийн хурлаар хэлэлцэж,		Ажил олгогчоос төлөх шимтгэлийн авлагыг бууруулна.	Нийгмийн даатгалын сангийн шимтгэлийн авлага оны эхнээс 51.4 хувиар буурсан.	Нийгмийн даатгалын сангийн шимтгэлийн авлагыг оны эхнээс 60 хувиас доошгүй буурсан байна.	Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн өр, авлагыг барагдуулах ажлын хүрээнд дараах шат дараалласан арга хэмжээг авч ажиллаж байна. Үүнд: **Уулзалтаар** –695 ААНБ-ын 3112.3 сая төгрөгийн өр авлагыг талаар уулзалт хийсэн бол 333 ААНБ-ын 2259.6 сая төгрөгийг барагдуулан ажилласан. **Хуваарь гаргаж** – 40 ААНБ-тай 2027.7 сая төгрөгийн авлага бууруулах хуваарь байгуулсан бол үүнээс 33 ААНБ-ын 1960.7 сая төгрөгийн	

	тайланг НДЕГ-т хүргүүлэх.					авлагыг бууруулан ажилласан. Хуваарийн дагуу төлөлт хийгээгүй хүлээсэн хариуцлагаа хуулийн хугацаанд биелүүлээгүй ААНБ-ыг дараагийн шатны арга хэмжээрүү шилжүүлэн ажиллаж байна. Биелэлт 96.6 хувь байна. **<u>Данс хаасан</u>** – 112 ААНБ-ын 1,895.3 сая төгрөгийн авлагатай холбоотойгоор ААНБ-ын харилцах данс хааснаар 22 ААНБ-ын 459.2 сая төгрөгийн авлагыг бууруулан ажилласан байна. **<u>Албан шаардлага</u>** - 49 ААНБ-ын 1765.6 сая төгрөгийн авлагад шаардлага хүргүүлснээр 41 ААНБ-ын 371.1 сая төгрөгийн авлага барагдуулсан байна. ➢ ШШГүйцэтгэлийн байгууллагатай тооцоо нийлэн 7 ААНБ-ын 422.5 сая төгрөгний өр барагдаад байна.3 байгууллагын 261.0 сая төгрөгний өр бүрэн барагдсан байна. ➢ Өмнөх оны хуримтлагдсан өр авлагыг 2,163.4 сая төгрөгөөр барагдуулан нийт авлагын 51.5 хувийн гүйцэтгэлтэй ажилласан боловч тус онд шинээр 3,225,.6 сая төгрөгийн авлага үүссэн байна. Авлага барагдуулах ажлыг шат дараатайгаар авч тус оны эцэст 60 хувийн биелэлттэй ажиллахаар зорьж байна.	
2.1.4	Ажил олгогчоос бусад даатгуулагчийн нийгмийн болон эрүүл мэндийн даатгалын шимтгэлийн тооцооны үлдэгдлийг барагдуулах		Ажил олгогчоос бусад даатгуулагчийн нийгмийн болон эрүүл мэндийн даатгалын шимтгэлийн тооцооны үлдэгдэлгүй гарсан байна.	а) Сайн дурын даатгалын шимтгэл төлсөн 4828 даатгуулагчийн тооцоог хийсэн. б) Эрүүл мэндийн даатгалын шимтгэл	а) Сайн дурын даатгуулагч, малчин болон бусад даатгуулагчийн шимтгэлийн тооцоог тухай бүр хийж, тооцооны үлдэгдэлгүй байх. б) Эрүүл мэндийн даатгалд	а) Сайн дурын даатгуулагчаас төлсөн НДШ бүтэн жилийн байдлаар 5400 даатгуулагчийн 3,480.8 сая төгрөгийн орлого санд төвлөрч тухай бүрт тооцоог хийж баталгаажуулсан бол жилийн эцсээрх илүү төлөлт 159.1 сая төгрөг байна. Нийт даатгуулагчаас хугацаа хэтэрсэн хоногт төлсөн алданги 36.3 сая төгрөг санд төвлөрсөн байна.	

				төлсөн 8441 даатгуулагчийн тооцоог хийсэн.	даатгуулагчийн шимтгэлийн тооцоог тухай бүр хийж, тооцооны үлдэгдэлгүй байна.	б) Эрүүл мэндийн даатгалын санд тус онд шимтгэлээ төлсөн 9200 даатгуулагчийн 647.6 сая төгрөгийн тооцоог хийж мэдээллийн санд бүртгэн тооцооны өглөг, авлагын үлдэгдэлгүй гарсан байна.	
2.1.5	Шимтгэлийн тооцооноос бусад өглөг, авлагыг барагдуулах		Ажил олгогч, даатгуулагчийн шимтгэлийн тооцооноос бусад өглөг, авлагыг хугацаанд нь барагдуулна.	а) Нийгмийн даатгалын сангийн бусад өр, авлагын тооцоог хийсэн (Бусад авлага 66673.1 сая төгрөг, өглөг 34072.0 сая төгрөг) б) Нийгмийн даатгалын байгууллагын санхүүгийн тайлангаар өглөг, авлагагүй гарсан.	а) Нийгмийн даатгалын сангийн бусад өр, авлагыг барагдуулах. б) Нийгмийн даатгалын байгууллагын бусад өр, авлагыг барагдуулсан байна.	а) Нийгмийн даатгалын сангийн бусад авлагыг 38.5 хувиар бууруулан ажилласан байна. Оны эцэст 40.9 сая төгрөг болсон. б) Сангийн бусад өглөг 2.6 хувиар өссөн байна. Оны эцэст 34.9 сая төгрөг болсон. Эрүүл мэндийн тусламж үйлчилгээ авахдаа иргэд хялбар боломжийг ашиглан Е баримт ашиглан төлбөрөө хийж байгаа нь санд илүү төлөлт хийх шалтгаан болж байна.	
2.1.6	Нийгмийн даатгалын төвлөрсөн харилцахаас орлогыг сангуудад хуваарилах.		Нийгмийн даатгалын Төвлөрсөн харилцахаас сангийн орлогыг сангуудад 7 хоног бүр бүрэн, зөв хуваарилна.	а) Төвлөрсөн харилцахаас сангийн орлогыг холбогдох сангуудад хуваарилсан. б) 19.66 сая төгрөг хуваарилаагүй үлдэгдэлтэй гарсан.	а) Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн орлогыг төвлөрсөн харилцахаас холбогдох сангуудад ногдуулалтын хувийг үндэслэн 7 хоног бүр бүрэн, зөв хуваарилах. б) Сар бүрийн эцэст төвлөрсөн	2019 оны “Тушаалд өөрчлөлт оруулах тухай” А/121 дугаар тушаалын дагуу орлогын төвлөрсөн харилцах дансны үлдэгдлийг ногдуулалтын хувь хэмжээг харгалзан бүрэн хуваарилан дараа сарын зардлыг 100 хуртэл хувьтай тэнцэх хэмжээний мөнгөн хөрөнгийн нөөцтэй байж үлдэгдэл мөнгөн хөрөнгийг НДЕГ-т төвлөрүүлэн ажиллаж байна. Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн орлогыг сан тус бүрд ногдуулалтын хувийг үндэслэн дараах байдлаар хуваарилав. ➢ Тэтгэврийн даатгалын санд – 121.0 тэрбум	

					орлогын харилцахын үлдэгдэлийг бүрэн хуваарилсан байна.	➢ Тэтгэмжийн даатгаын санд – 10.6 тэрбум ➢ ҮОМШӨ даатгалын санд – 13.2 тэрбум ➢ Ажилгүйдлийн даатгалын санд – 2.7 тэрбум ➢ ЭМД даатгалын санд – 18.3 тэрбум	
2.1.7	Нийгмийн даатгалын сангийн зардлаас давсан орлогыг төв санд төвлөрүүлэх.		Нийгмийн даатгалын сангийн зардлаас давсан орлогыг 7 хоног бүрийн баасан гаригт болон сарын сүүлийн өдөр хугацаанд нь бүрэн төвлөрүүлнэ.	Нийгмийн даатгалын сангийн тухайн сарын зардлаас давсан 39465.8 орлогыг төв санд төвлөрүүлсэн.	Нийгмийн даатгалын сангийн зардлаас давсан орлогыг төв санд төвлөрүүлсэн байна.	а) Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын 2019 оны А/121 тоот тушаалын дагуу зардлаас давсан орлогыг төв санд төвлөрүүлэв. ➢ Тэтгэврийн даатгалын санд – 4.2 тэрбум ➢ Тэтгэмжийн даатгалын санд – 2.7 тэрбум ➢ ҮОМШӨ даатгалын санд – 7.7 тэрбум нийт 14.6 тэрбум төгрөг тус төвлөрүүлсэн байна. б) Нийгмийн даатгалын ерөнхий газар, Эрүүл мэндийн даатгалын ерөнхий газрын хооронд байгуулсан “Хамтран ажиллах гэрээ”-ний дагуу санд төвлөрсөн 18.3 тэрбум төгрөгийн орлогыг Эрүүл мэндийн төв санд төвлөрүүлсэн.	
2.1.8	Нийгмийн даатгалын сангийн зардлыг батлагдсан төлөвлөгөөний дагуу зарцуулах.		Хууль тогтоомжийн дагуу иргэд даатгуулагчдад тэтгэвэр тэтгэмжийн үйлчилгээг тогтоосон хугацаанд үзүүлнэ.	Нийгмийн даатгалын сангийн 139467.2 зардлыг батлагдсан төлөвлөгөөний дагуу зарцуулсан.	а) Тэтгэврийг сар бүрийн 01-ний өдөр олгох б) Нийгмийн даатгалын сангийн зардлыг батлагдсан төсвийн дагуу зарцуулсан байна.	а) Нийгмийн даатгалын сангаас олгох тэтгэврийг сар бүрийн 01-ний өдрүүдэд бүрэн олгож хэвшсэн. б) Нийгмийн даатгалын сангийн зардалын төсөв 174.3 тэрбум төгрөгөөр батлагдсан ба гүйцэтгэл 171.7 сая төгрөг. Сангийн зардлын төсвийн гүйцэтгэл 98.5 хувийн биелэлттэй гарсан.	
2.1.9	Батлагдсан зардлын төсөв, хөрөнгө оруулалтын зардлын үр ашгийг дээшлүүлж, хэмнэлтийн зарчмыг баримтлах.		Батлагдсан төсвийг зардлын эдийн засгийн ангилал хооронд шилжүүлэн зарцуулахгүй, ажиллагсадтай холбоотой болон бусад өр авлагагүй ажиллана.	Батлагдсан 683.1 сая төгрөгийн төсвийг зардлын ангиллын дагуу зарцуулсан.	а)Төрийн хэмнэлтийн тухай хуулийг хэрэгжүүлэх. б)Батлагдсан төсвийг зардлын ангиллын дагуу зарцуулах в) Ажиллагсадтай холбоотой цалин,	“Нийгмийн даатгалын байгууллагын үйл ажиллагааны урсгал зардал, хөрөнгө оруулалтаар хэрэгжүүлэх төсөл, арга хэмжээний зардлын болон туслах үйл ажиллагааны орлогын төсвийн төсөл, төсөөлөл боловсруулахад баримтлах заавар БХСГ-04-2023” дагуу зардлыг ангиллыг мөрдөн ажиллаж байна.	

					шимтгэл, татвар болон бусад өр авлага үүсгээгүй байна.	а) Байгууллагын урсгал үйл ажиллагааны зардлыг Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас баталсан “ Үйл ажиллагааны зардлын 2023 оны төсвийн сарын хуваар”-ийн дагуу зардлын ангилал тус бүрээр зарцуулан ажилласан байна. Байгууллагын урсгал зардал жилээр 1154.4 сая төгрөг зарцуулахаар төлөвлөгөө батлагдаж 1008.4 сая төгрөгийг зарцуулан ажилласан. б) Ажиллагсадтай холбоотой нийгмийн даатгалын шимтгэлийн өглөг, ХХОАТатварын өглөг, бусад урсгал зардалын өглөг үүсгэлгүй ажилласан байна. в) 2023 онд дээд шатны байгууллагад хүргүүлсэн төсвийн төсөл, төсөөллөөрх дүн танагдаж ирсэн ба зайлшгүй гарах урсгал зардлаас бусад зардлийг тэвчин хэмнэлтийн горимд шилжин ажиллаж байна.	
2.1.10	Нягтлан бодох бүртгэлийн тухай хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын сангийн анхан болон нягтлан бодох бүртгэл хөтлөх, төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ, тайлан, санхүүгийн тайлан гаргах ажлыг зохион байгуулах.		Санхүүгийн болон төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ, тайланг үнэн зөв гаргаж, тогтоосон хугацаанд хүргүүлнэ.	Нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлан болон төсвийн гүйцэтгэлийн тайлан, байгууллагын санхүүгийн болон төсвийн гүйцэтгэлийн тайлан тус бүр 4 удаа, сангийн орлого, зарлагын	Нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлан төсвийн гүйцэтгэлийн тайлан, байгууллагын санхүүгийн болон төсвийн гүйцэтгэлийн тайлан, сангийн орлого, зарлагын төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ, байгууллагын төсвийн гүйцэтгэлийн	2023 оны байлаар: ➢ Нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлан 4 удаа ➢ Байгууллагын санхүүгийн тайлан 4 удаа ➢ Нэгдсэн санхүүгийн тайлан 3 удаа ➢ Plastic программаар хөрвүүлсэн тайлан 3 удаа ➢ Төсвийн гүйцэтгэлийн тайлан 3 удаа ➢ Сангийн яамны Е тайлан 3 төрөл ➢ Байгууллагын болон сангийн сарын мэдээ тус бүр 12 удаа ➢ Өр, авлагын мэдээ 12 удаа ➢ Статистик мэдээ 12 удаа ➢ Байгууллагын шилэн дансны мэдээ 151 мэдээ Сангийн шилэн дансны мэдээ 163 мэдээг тус тус гарган холбогдох байгууллагуудад хүргүүлсэн байна.	

				төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ, байгууллагын төсвийн гүйцэтгэлийн зарлагын мэдээ, сангийн өр авлага, хамралтын сарын мэдээг тус бүр 12 удаа хүргүүлсэн.	зарлагын мэдээ, сангийн өр авлага, хамралтын сарын мэдээг үнэн зөв гаргаж, хугацаанд нь хүргүүлсэн байна.		
2.1.11	Байгууллагын хэвийн үйл ажиллагаанд шаардагдах өмч хөрөнгийн хэрэгцээ, захиран зарцуулалт, хадгалалт хамгаалалтыг төлөвлөх, хэрэгжүүлэх, ил тод тайлагнах.		Байгууллагын хэвийн үйл ажиллагаанд шаардагдах өмч хөрөнгийн хэрэгцээ, захиран зарцуулалт, хадгалалт хамгаалалтыг төлөвлөн хэрэгжүүлж, тайлагнаж ажиллана.	Байгууллагын хэвийн үйл ажиллагаанд шаардагдах өмч хөрөнгийн хэрэгцээ, захиран зарцуулалт, хадгалалт хамгаалалтыг төлөвлөн хэрэгжүүлж Өмч хамгаалах комисс 2 удаа журмын дагуу тооллого хийж тайлагнасан.		Хэлтсийн даргын үүргийг түр орлон гүйцэтгэгчийн 2023 оны 06 дугаар сарын 19-ний өдрийн А/19 тоот тушаалын дагуу “Эд хөрөнгийн тооллого явуулах тухай” ажлын хэсгийг байгуулан хэлтсийн тайланд бүртгэлтэй 7 төрлийн /Барилга байгууламж, Нийтийн эзэмшлийн тохижолт, Авто тээврийн хэрэгсэл, МТТ, ТЭХ, Биет бус хөрөнгийг тоолж, элэгдэл хорогдол, ашиглалтын хугацаа зэргийг хянан баталгаажуулж Төрийн өмчийн бодолго зохицуулалтыг газраас гаргасан маягт хүснэгтийн дагуу мэдээ тайланг хугацаанд нь гарган хүргүүлсэн. Төрийн өмчийн бодлого зохицуулалтын газраас Эд хөрөнгийн ашиглалт, тооллоготой холбоотой шалгалтаар 94 үнэлгээтэйгээр хамгаалсан байна. Байгууллагын эд хөрөнгийн тооллогыг Өмч хамгаалах байнгын зөвлөлийн хяналт дор зохион байгуулж эзэмшил газар, барилга байгууламж, тээврийн хэрэгсэл, үндсэн хөрөнгө г.м/ нэгдсэн судалгааны маягтууд ТӨХ /ТӨХ-1-с	

						ТӨХ-11 маягт/ болон мэргэжлийн байгууллагад гаргаж өгдөг мэдээ тайланг хуулийн хугацаанд хүргүүлсэн байна. Мөн элэгдлээрээ анхны өртгөө нөхсөн ашиглалтын хугацааг сунгах болон цаашид ашиглах боломжгүй болсон актлах хөрөнгийн жагсаалтыг гарган ӨХБЗ-д танилцуулан НДЕГ-т саналыг хүргүүлсэн.	
2.1.12	Төсвийн тухай хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангуулах ажлыг зохион байгуулж, Аудитын байгууллагаас зөрчилгүй дүгнэлттэй ажиллах.		Зөрчилгүй дүгнэлт авах, зөвлөмж, акт, албан шаардлагыг хугацаанд нь бүрэн биелүүлнэ.	а) Нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлангийн Аудитын шалгалтаар зөрчилгүй дүгнэлт авсан. б) Санхүүгийн тайлангийн аудитын тайлангаар өгсөн залруулга, зөвлөмж, акт, албан шаардлагыг 100 хувь хэрэгжүүлсэн.	а) Нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлангийн Аудитын шалгалтаар зөрчилгүй дүгнэлт авах. б) Санхүүгийн тайлангийн аудитын тайлангаар өгсөн залруулга, зөвлөмж, акт, албан шаардлагыг 100.0 хувь биелүүлсэн байна.	Төрийн аудитын газраас Нийгмийн даатгалын сангийн болон байгууллагын 2022 оны санхүүгийн тайланд хийсэн хяналт, шалгалт хийж “Зөрчилгүй” гэсэн үнэлгээ өгсөн. Тус санхүүгийн аудитаар 3 албан шаардлага, 1 акт манай байгууллагад хүргүүлсэн ба зөвлөмжөөр өгсөн үүрэг даалгаврыг хууль тогтоомж, журмын дагуу мөрдөн ажиллаж зөвлөмжийн биелэлтийг холбогдох материалын хамт 6 сард гарган холбогдох байгууллагуудад хүргүүлэн ажилласан ба Төрийн аудитын байгууллагын мэдээллийн системд оруулан гүйцэтгэлээрх нотлох баримт бичгийг PDF файл болгон оруулан баталгаажуулсан байна.	
2.1.13.	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас банкуудтай байгуулсан ерөнхий гэрээг хэрэгжүүлэх, дүгнэх, НДЕГ-т хүргүүлэх.		НДҮЗ-ийн 2010 оны 25 дугаар тогтоолоор баталсан “НДС-аас тэтгэвэр, тэтгэмжийн үйлчилгээ үзүүлэх арилжааны банктай хамтран ажиллах журам”-д нийцүүлэн	Банкуудтай байгуулсан ерөнхий гэрээний хэрэгжилтийг хангаж ажилласан.	а) Банкуудтай байгуулсан ерөнхий гэрээний хэрэгжилтийг хангаж ажиллах. б) Гэрээний хэрэгжилтийг дүгнэж, дүнг НДЕГ-	Арилжааны банкуудтай хамтран ажиллах гэрээг НДЕГ байгуулсан ба нэгжид хамаарах зүйл заалтыг чанд мөрдөн 4 удирлын тайлангаар нийгмийн даатгалын сангуудын харилцах дансны тооцоо нийлсэн актыг баталгаажуулан ажилласан байна. Мөн гэрээний дагуу шинэ ажилтнуудад тухай бүр сургалт мэдээллийг өгч ажилласан байна.	

			гэрээний хэрэгжилтийг НДЕГ-т хүргүүлнэ.	ХААН банк 99.94, Төрийн банк 98.58, Капитрон банк 99.43, Голомт банк 99.78, Худалдаа хөгжлийн банк 99.30 хувийн гүйцэтгэлтэй тус тус хамтран ажилласан.	т хүргүүлсэн байна.		
2.1.14.	Нийгмийн даатгалын сангийн цахим мэдээллийн санг тухай бүр үнэн зөв бүрдүүлэх.		Холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу мэдээллийг үнэн зөв оруулж бүртгэнэ.	Нийгмийн даатгалын сангийн мэдээллийн баазыг тогтоосон хугацаанд хаалт хийлгэсэн.	а) Анхан шатны болон нягтлан бодох бүртгэлийг цаг хугацаанд нь үнэн зөв бүртгэх ажлыг зохион байгуулж, бүртгэлийн алдаа, залруулга гаргахгүй байх. б) Ажил олгогч, даатгуулагчийн мэдээллийг үнэн зөв бүртгэж мэдээллийн сан бүрдүүлсэн байна.	а) Сангийн 2 нягтлан бодогч банкуудын харилцах дансны гүйлгээг дараа өдөр нь сан тус бүрээр тулган сангийн нэгдсэн программд мэдээллийг үнэн зөв шивж ажиллаа. Мөн гүйлгээний утга тодорхойгүй 690 гаруй даатгуулагчийн гүйлгээг тухай бүр залруулан ажилласан байна. Сангийн орлого, зарлагын гүйлгээг мэдээллийн баазад хийсэн шивэлтийг банк тус бүрээр задалвал: ➢ Хаан банк – 61289 шивэлт ➢ Капитрон банк – 3485 шивэлт ➢ Голомт банк – 6341 шивэлт ➢ ХХБанк – 3810 шивэлт ➢ Төрийн сан банк – 7094 шивэлт ➢ Төрийн банк – 12364 шивэлт Нийт 94383 гүйлгээг мэдээллийн баазад үнэн зөв бүртгэсэн нь өмнөх оны мөн үеэс 48.4 хувиар өссөн байна.	

2.1.15	Нийгмийн даатгалын мэдээллийн систем хөгжүүлэх" төслийн хүрээнд Нийгмийн даатгалын сангийн нягтлан бодох бүртгэлийн шинэчлэлтэй холбоотой ажлыг хэрэгжүүлэх.		ХНХЯ-тай гэрээтэй Ай Ти Зон ХХК-ийн Төслийн багаас хэрэгжүүлэх ажлуудыг хийж гүйцэтгэнэ.	ХНХЯ-тай гэрээтэй Ай Ти Зон ХХК-ийн Төслийн багаас зохион байгуулсан ажлуудад оролцсон. 2022 онд үйл ажилагааны нягтлан бодогч 15 удаа цахим сургалтанд хамрагдсан.	Нийгмийн даатгалын сангийн нягтлан бодох бүртгэлийг "Core" системээр хөтлөх гүйцэтгэлийг хангаж ажилласан байна.	Нийгмийн даатгалын байгууллагын нягтлан бодох бүртгэл, анхан шатны бүх мэдээллийг GreenFinance системийг бүрэн нэвтрүүлэн ажиллаж байгаа ба I, II, III, IV улирлын санхүүгийн тайлангуудыг хуулийн хугацаанд үнэн зөв гаргаж холбогдох байгууллагад шалгуулан ажилласан.	
2.1.16	Нягтлан бодох бүртгэлийн тооцооны өглөг, авлагыг тооцоо нийлсэн актаар шинэчлэн баталгаажуулах		Нягтлан бодох бүртгэлийн хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлж, тооцоо нийлсэн актаар баталгаажуулна.	Нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлангаар тооцооны авлага 66673.1 сая төгрөг, өглөг 34072.0 сая төгрөг үлдэгдлийг баталгаажуулсан.	а) Нийгмийн даатгалын байгууллагын санхүүгийн тайлангийн тооцооны үлдэгдлийг эзэн холбогдогч бүрээр бүрэн шинэчлэн баталгаажуулах. б) Нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлангийн тооцооны үлдэгдлийг эзэн холбогдогч бүрээр бүрэн шинэчлэн баталгаажуулсан байна.	а) Нийгмийн даатгалын байгууллагын санхүүгийн тайлангийн тооцооны үлдэгдлийг 9 байгууллагатай хийж баталгаажуулж ажиллаа. б) Нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлангийн тооцооны үлдэгдлийг арилжааны 6 банкны "Дансны үлдэгдлий баталгаа", "Банкны үйлчилгээний хөлсний тооцоо нийлсэн акт"-ыг тус тус баталгаажуулан ажилласан байна. Мөн НДЕГ-тай нийгмийн даатгалын сангийн төвлөрүүлэлт, санхүүжилт болон улсын төсвийн санхүүжилт зэрэгт тооцоо нийлж баталгаажуулан ажилласан байна.	
Гурав. Хуулиар олгосон нийтлэг чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт							
"Нийгмийн даатгалын бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн биелэлт, үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний хэрэгжилтэд хяналт шинжилгээ, үнэлгээ хийх, сангийн болон үйл ажиллагааны зардлын зарцуулалтад аудит хийх, дүгнэлт зөвлөмж гаргах, мэргэжил арга зүйн туслалцаа үзүүлэх" ***гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:***							

3.1.1.	Малчнаар ажиллаж байсан хугацааг тогтоох “Сум, дүүргийн Засаг даргын дэргэдэх орон тооны бус байнгын зөвлөл”-ийн тогтоолд аудит хийх;		“Малчинд тэтгэвэр тогтооход баримтлах журам”-ыг үндэслэн аудит хийж дүгнэлт гарган, үр дүнг Хэлтсийн даргын зөвлөлийн хурлаар танилцуулж, баталгаажуулан тайланг 06 дугаар сарын 23-ны өдрийн дотор Дотоод аудит, мониторингийн газарт хүргүүлнэ.	Орхон аймгийн Баян-Өндөр сумын даатгуулагчийн малчнаар ажиллаж, нийгмийн даатгалын шимтгэл төлсөн хугацааг тодорхойлох малчны зөвлөл 13 удаагийн хурал зарлан хуралдаж нийт 20 иргэний асуудал шийдвэрлэж ажилласан.	Хуулийн хэрэгжилт хангагдаж, зорилтот бүлэгт хүрсэн байна.	Хяналт, шалгалт дотоод аудитын тасгийн 2023 оны 02 дугаар сарын 01-ний өдрийн хэлтсийн даргаар батлуулсан Хяналт шалгалт, дотоод аудитын тасгийн 2023 онд дотооддоо хийх хяналт шалгалтын төлөвлөгөөнд заасны дагуу удирдамж№5 боловсруулан 2020-2022 оны хооронд хугацааны Баян-Өндөр сумын 22 иргэний, 2018-2022 оны Жаргалант сумын 3 иргэний нийт 25 тогтоолын үндэслэлийг шалгаж гарын үсэг, хавсралт баримт дутуу байсан зөрчлийг арилгуулах арга хэмжээ авч нотлох баримтын шаардлага хангахгүй байгаа 8 иргэний баримтын зөрчлийг арилгах зөвлөмж тайланг хугацаандаа гарган хүргүүлж 90,9% үр дүнтэй, хэрэгжилтийг 100% ханган ажилласан. Мөн үйлчилгээний болон ХШДАТасгийн байцаагч нар 2020-2023 онуудад малчны нөхцлөөр өндөр насны тэтгэвэр тогтоолгосон тэтгэвэр авагчдын материалын үндэслэлийг шалгаж, АЖТДШНТТ хуулийн үйлчлэнлд хамрагдаж **жил нөхсөн 113** малчин-тэтгэвэр авагчийн жил нөхүүлэхдээ бүрдүүлсэн баримтын **үндэслэлийг** тэтгэврийн хувийн хэрэгт хавсарган ажиллав.	
3.1.2.	Шилэн дансны тухай хуулийн хэрэгжилтэд хяналт тавих;		Шилэн дансны тухай хууль, Засгийн газрын 2016 оны 29 дүгээр тогтоолын хавсралтаар баталсан “Шилэн дансны цахим хуудсанд тавих мэдээллийн агуулга, нийтлэг стандартыг тогтоох журам”-ыг баримтлан, хяналт тавьж хийсэн ажлын тайланг улирал	2022.01.01-2022.12.31-ны хугацааны Шилэн дансны хуулийн	Шилэн дансны тухай хуулийн хэрэгжилт хангагдаж, мэдээллийг үнэн зөв, хуулийн хугацаанд	Шилэн дансны цахим хуудсанд тавих мэдээллийн агуулга, нийтлэг стандартыг тогтоох журмын дагуу төсвийн байгууллага үйл ажиллагааны болон нийгмийн даатгалын сангийн мэдээллийг тухай бүр, сар, улирал, жилээр хуулийн хугацаанд байршуулан ажиллаж, хяналт тавин ажиллаж байна. “Хөрөнгийн зардал, хөрөнгө оруулалтын төсөл, арга хэмжээний төлөвлөгөө, концессын зүйлийн жагсаалтыг жил бүрийн 01 дүгээр сарын 10-ны дотор гаргах 1 мэдээг хоцроосон байна.	

			бүрийн дараа сарын 10-ны өдрийн дотор Дотоод аудит, мониторингийн газарт хүргүүлнэ.	хэрэгжилтэд аудит хийсэн.	байршуулсан байна.		
“Нийгмийн даатгалын тухай хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг ажил олгогч, даатгуулагч, иргэн болон нийгмийн даатгалын орон нутгийн нэгжид хяналт шалгалт хийж шийдвэр гаргах, мэргэжил арга зүйн туслалцаа үзүүлэх, соён гэгээрүүлэх, урьдчилан сэргийлэх, үр дүнг сайжруулах чиглэлээр санал боловсруулах” ***гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:***							
3.2.1.	Нийгмийн даатгалын тухай хуулийн хэрэгжилтийг дээд газраас өгсөн чиглэлийн дагуу болон хэлтсийн даргын баталсан удирдамжийн дагуу гадаад болон дотоодын хяналт шалгалтын ажлыг зохион байгуулах.		Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журмын хэрэгжилтийг шалгаж, илэрсэн төлбөр, зөрчлийн 70.0 аас доошгүй хувийг барагдуулж ажиллана.	Илэрсэн төлбөр зөрчлийн 72,6 хувийг барагдуулж ажилласан.	Шалгалтын үр дүнг улирал тутамд тооцон, хэлтсийн даргын зөвлөлийн хурлаар хэлэлцүүлж холбогдох шийдвэр гаргуулан актаар тогтоогдсон төлбөрийн 70-аас доошгүй хувийг барагдуулсан байна.	<u>*1. Дээд газраас ирсэн 4 удирдамж, 4 чиглэлийн хүрээнд:*</u> ХНХЯ-ны салбарын Хяналтын газарт 25 байгууллага дээр эрсдэлийг үнэлгээ хийж, хяналт шалгалтад хамрагдах 15 объектын жагсаалт гаргаж хүргүүлсэн. Урьдчилан сэргийлэх хяналт шалгалтаар Нийгмийн халамжийн сан болон Нийгмийн даатгалын тэтгэврийн сангийн давхардлыг шалгаж 2,2 сая төгрөгийн зөрчил дээр 1 албан шаардлага өгч 100% барагдуулсан, 1,09 сая төгрөгийн зөрчил дээр акт өгч 91% барагдуулсан. Нийгмийн хамгааллын хяналтын улсын байцаагч төлөвлөгөөний дагуу 14 байгууллагыг шалгаж 5 заалтаар 3 албан шаардлага өгч 85% үр дүнтэй. Хөдөлмөр эрхлэлтийг дэмжих санд урьдчилан сэргийлэх хяналт шалгалт хийхэд зөрчилгүй байсан. Үйл ажиллагаа нь зогссон 2 ажил олгогчийн үйл ажиллагаа нь сэргэсэн. Ажил олгогчийг шалгаж зөрчлийн тухай хуулиар торгож, 4.8 сая төгрөгний акт, 2.4 сая төгрөгний алданги төлүүлэн бүрэн барагдуулсан. Хяналт шалгалт, дотоод аудитын тасаг нь нийт 26 ААНБ-ын 11 181.2 сая төгрөгний цалингийн сантай 1304 даатгуулагчийн хөдөлмөрийн хөлс түүнтэй адилтгах орлогод шалгалт хийж өр авлага барагдуулахад шат	

						дараалсан арга хэмжээ авч 2 038.5 сая төгрөгийг барагдуулан ажилласан байна 100.0 сая төгрөгнөөс дээш өртэй 11 байгууллагын 3 529.1 сая төгрөгний хуримтлагдсан шимтгэлийн авлагатай ААНБайгууллагуудаас 3 улирлын байдлаар 3 байгууллагын 1 728.8 сая төгрөгийг барагдуулаад байна. _*2. Хэлтсийн даргын удирдамжаар*_ Хяналт шалгалт, дотоод аудитын тасгийн 7 төрлийн төлөвлөгөөт, Үйлчилгээний тасгийн төлөвлөгөөт бус 1 нийт 8 төрлийн хяналт шалгалт хийж 32 заалт бүхий 8 зөвлөмж өгч, 5,5 сая төгрөгийн зөрчлийг арилгаж ажилласан. Малчнаар ажиллаж байсан хугацааг тогтоох “Сум, дүүргийн Засаг даргын дэргэдэх орон тооны бус байнгын зөвлөл”-ийн тогтоолд аудит хийж зөвлөмж өгч ажилласан. Тэтгэврийн архивын тооллого 2 удаа хийж ажилласан. Нийт хувийн хэрэг 100 хувь бүрэн тоологдсон. Авлигын эсрэг менежментийн тогтолцооны ISO 37001:2016 стандартыг үйл ажиллагаандаа нэвтрүүлэн ажилласны үр дүнгээ “МонСертф” ХХК-аар үнэлүүлэн 2023 онд БНЭУ-ын олон улсын баталгаажилтын QFC байгууллагын батламж гэрчилгээг авсан. Авлигын эсрэг менежментийн тогтолцоо MNS ISO 37001:2016 стандарт хэрэгжүүлэх ажлын хэсгийн багийн ажлын төлөвлөгөөнд заасны дагуу “Шүгэл үлээх” журмыг сайжруулан хувилбар 2 боловсруулан дагаж мөрдөн, авлигын мэдээллийг утас, цахим хаяг, хайрцаг гэсэн 3 төрлөөр авч ажиллаж байна.	
3.2.2.	Эрүүл мэнд, нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын 2017 оны 08 дугаар сарын 25-ны өдрийн А/129		Идэвхтэй, зогсоогдсон, нас барсан тэтгэвэр авагчийн тэтгэврийн хувийн хэргийн	Жилийн эцсийн байдлаар Улсын хэмжээнд	Хөдөлмөр, нийгмийн хамгааллын сайдын 2020 оны 12 дугаар сарын	Тэтгэврийн архивын 16683 хувийн хэргийг хагас жилээр, 18676 хувийн хэргийг бүтэн жилээр нэг бүрчлэн массивтай тулган тоолж, хуучирч	

	дүгээр тушаалаар баталсан “Тэтгэвэр тогтоож, олгох үйлчилгээний заавар”-ын дагуу тэтгэвэр авагчдын тэтгэврийн хувийн хэрэг, хавсаргасан холбогдох үндсэн баримтын тооллогыг хагас, бүтэн жилд хийж, тэтгэвэр олгосон файл, жагсаалттай тулган шалгаж баталгаажуулах,		тооллогыг хагас, бүтэн жилээр хийж үр дүнг тооцож ажиллана.	нийт 426,6 мянган тэтгэврийн хувийн хэргийг тоолсон. 2022 оны байдлаар аймгийн хэмжээнд нийт 17.3 мянган тэтгэврийн хувийн хэргийг тоолсон.	30-ний өдрийн А/246 дугаар тушаалаар баталсан тэтгэврийн хувийн хэргийн тооллогын дэлгэрэнгүй бүртгэлийн нэгтгэл /ЗН-НД-6/, тэтгэвэр авагчдын хувийн хэргийн тооллогын нэгтгэл /ЗН-НД-7/ маягтаар актыг 2 хувь үйлдэж, тухайн улирал, жилийн эцэст байвал зохих тэтгэвэр авагчийн тоог хувийн хэрэг, олгосон тэтгэврийн дүнтэй тулган баталгаажуулсан байна.	муудсан хавтас хайрцаг шинэчилж сольж, давхар цахим тоологчоор тоолоход хувийн хэрэг 100 хувь бүрэн тоологдсон. Шалгалтаар 1 иргэний нас барсаны дараа илүү олгосон 6-н сарын 2.7 сая төгрөгийг тэтгэврийг нөхөн төлүүлэх зөвлөмжийг хэрэгжилт 100% байна.	
3.2.3.	Зөрчлийн тухай хууль, Зөрчил шалган шийдвэрлэх тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангаж ажиллах.		Зөрчлийн хэрэг бүртгэлийг явуулах, хяналт тавих, эрх бүхий албан тушаалтныг томилж тайлан мэдээг цаг хугацаанд нь гаргаж, Зөрчлийн тухай хууль, Зөрчил шалган шийдвэрлэх тухай	Зөрчлийн хуулийн дагуу нийт 78 аж ахуйн нэгж, байгууллагад 15.1 сая төгрөгийн торгууль оногдуулан 95 хувь буюу 15	Зөрчлийн тухай хууль, Зөрчил шалган шийдвэрлэх тухай хуулийн дагуу хариуцлага тооцож, шийтгэлийн хуудсаар төлүүлэхээр	Зөрчлийн тухай хуулийг 66 байгууллагад хэрэгжүүлснээс 23 татгалзсан, 41 хялбаршуулсан, 2 хэрэг нээж 15.3 сая төгрөгийн шимтгэл, 5.1 сая төгрөгийн алданги, 14.0 сая төгрөгийн торгууль нийт 34,4 сая төгрөгийн оногдуулан 100% барагдуулан, өмнөх оны төлөгдөөгүй 250.0 мянган төгрөгийн торгуулийг дараагийн хуулийн байгууллагад шилжүүлэн ажиллаж үр дүн 99.4%, хэрэгжилт 100% байна.	

			хуулийн хэрэгжилтийг хангаж, үр дүнг тооцож ажиллана.	сая төгрөгийг барагдуулсан.	шийдвэрлэсэн торгуулийг 100 хувь, шимтгэл, алдангийг 70-аас доошгүй хувиар барагдуулсан байна.		
3.2.4.	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын 2019 оны 03 дугаар сарын 18-ны өдрийн А/50 дугаар тушаалаар баталсан “Цахим хяналт, шалгалтын ажлын заавар”-ын дагуу цахим мэдээлэлд тулгуурлан хийх хяналт, шалгалтыг тогтмолжуулах,		Нийгмийн даатгалын салбарын “Цахим хяналтын веб програм”-(http://10.9.0.5/monitoring)-д тулгуурлан хяналт, шалгалтыг сар бүр тогтмол хийж “Цахим хяналт, шалгалтын ажлын заавар”-ын 3.4-т заасан хугацаанд холбогдох газарт хүргүүлнэ.	Цахим хяналт, шалгалтыг тогтмолжуулж 5582 алдаатай байх магадлалтай мэдээллийн 88.4 хувийг шалгаж, залруулсан.	Нийгмийн даатгалын салбарын “Цахим хяналтын веб програм”-(http://10.9.0.5/monitoring)-аас тодорхой өгөгдлийн дагуу шүүлт хийж, зөрчилтэй байх магадлалтай мэдээллийг холбогдох хууль, тогтоомжийн дагуу шалгаж шийдвэрлэсэн байна.	Нийгмийн даатгалын салбарын “Цахим хяналтын веб програм”-(http://10.9.0.5/monitoring) -д Нийт 4248 алдаатай байх магадлалтай мэдээллийн 89% шалгаж, үндсэн баримт болон нотлох баримтыг үндэслэн зөрчил мөн эсэхийг тогтоож, тухайн тогтоогдсон 5 зөрлийг арилгах арга хэмжээ авч 1,1 сая төгрөгийн төлбөрийг барагдуулан, цалингийн 60, төрлийн 90 залруулга хийгдэж ажиллаж байна.	
3.2.5.	Дотоодын хяналт, шалгалтын тайланг хагас бүтэн жилээр үнэн зөв гаргаж нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлантай тулган баталгаажуулах, Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас болон хөндлөнгийн хяналт, шалгалтаар илэрсэн төлбөр, зөрчлийн барагдуулалт,		Дотоодын хяналт, шалгалтын хагас жилийн болон жилийн тайланг Нийгмийн даатгалын тухай хуулийн 13 дугаар зүйлийн дагуу, Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас болон хөндлөнгийн хяналт, шалгалтаар илэрсэн төлбөр, зөрчлийн барагдуулалт,	Нийт илэрсэн 2.6 сая төгрөгийн төлбөр зөрчлийн 100 хувь буюу 2.6 сая төгрөгийг барагдуулсан.	Шалгалтын үр дүнг хэлтсийн даргын зөвлөлийн хурлаар хэлэлцүүлж холбогдох шийдвэр гаргуулан актаар тогтоогдсон төлбөрийн 70-аас доошгүй хувийг барагдуулсан байна.	Дотоодын хяналт, шалгалтын хагас болон бүтэн жилийн тайланг үнэн зөв гаргаж 61.1 сая төгрөгийн улсын байцаагчийн актыг 80.03%, 14.7 сая төгрөгийн торгуулийг 98.3% барагдуулан, зөрчлийг нийгмийн даатгалын сангийн гүйцэтгэлийн тайлантай тулган баталгаажуулж, тайлан, мэдээг заасан хугацаанд Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын холбогдох газар, хэлтсүүдэд хүргүүлж ажилласан.	

	шалгалтын мөрөөр зохион байгуулж хэрэгжүүлсэн ажлын үр дүнг тооцож тайлан, мэдээг заасан хугацаанд хүргүүлэх,		шалгалтын мөрөөр зохион байгуулж хэрэгжүүлсэн ажлын үр дүнг улирал тутамд гаргаж Хяналт, шалгалтын газарт хүргүүлнэ.				
Дөрөв. Төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах зорилт.							
"Төрийн захиргааны удирдлагын манлайллыг хангах, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн эрх зүйн үндэслэлийг судалж, хэрэгжилтийг хангах, төлөвлөх, тайлагнах, хүний нөөцийн бодлого, төлөвлөлтийг оновчтой зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах" ***гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:***							
4.1.1.	Нийгмийн даатгалын салбарын хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой гарсан тогтоол, тушаал шийдвэр болон гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгагдсан арга хэмжээ, ажил үйлчилгээний хэрэгжилт, тайлан, дээд байгууллагаас өгсөн үүрэг даалгаврын биелэлтийг хугацаанд нь хүргүүлэх.		Өгсөн үүрэг даалгаврыг цаг хугацаанд нь чанартай биелүүлж, хариуг хугацаанд нь хүргүүлнэ.	2022 оны жилийн эцсийн байдлаар аймаг, нийслэлийн нийгмийн даатгалын хэлтсүүдээс НДЕГ-аас өгсөн үүрэг даалгавар, тогтоол шийдвэр, чиглэл зөвлөмж, үйл ажиллагааны тайлан, зорилтот жилийн төлөвлөгөөний биелэлтийг нэгтгэн авч дүгнэхэд нийт салбарын хэмжээнд хэрэгжилт 81,5%-тай	Монгол Улсын хууль, Улсын Их Хурлын тогтоол, зөвлөмж, Засгийн газрын тогтоол, шийдвэрийн хэрэгжилтийг 90-ээс дээш хувиар хангаж ажилласан байна.	2023 оны жилийн эцсийн байдлаар шинээр Засгийн газрын тогтоол 11, ЗГ-ын хуралдааны тэмдэглэл 3, ХНХЯ-ын сайдын тушаал 4, НДҮЗ-ын тогтоол 2, НДЕГ-ын даргын тушаал 28, Албан даалгаварын 1-ийг хяналтандаа авч холбогдох тайлан мэдээг хугацаанд нь хүргүүлэн ажиллаж байна. Мөн нэрэмжит жилийн хүрээнд 5 зорилт 37 арга хэмжээ төлөвлөн ажиллаж биелэлтийг хүргүүлээд байна. Тус онд НДЕГ-аас ирүүлсэн "Нийгмийн даатгалын сангийн орлогын төлөвлөгөө биелүүлэх, шимтгэлийн авлага барагдуулах" А/16 тушаалын дагуу ААНБ-ын шимтгэлийг сар бүр төлүүлэх, шинээр өр авлага үүсгэхгүй байх, өмнөх онуудын шимтгэлийн авлагын судалгааг насжилтаар гарган барагдуулж, эзэн холбогдогч тодорхойгүй болсон татан буугдсан зэрэг ААНБ-ын судалгааг гарган Цагдаагийн газар, ШШГазартай хамтран ажиллаж өр,авлагыг бууруулан ажиллаж мэдээг холбогдох хэлтэс газарт долоо хоног бүрийн 2 дах өдөр, сар бүрийн 15-нд хүргүүлэн ажиллаж байна.	

				хэрэгжсэн байна.			
4.1.2.	ААНБ, иргэд, даатгуулагчдаас ирүүлсэн санал, өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулах, үр дүнг хуулийн хугацаанд тайлагнах.		Өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шуурхай шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулж, үр дүнг хуулийн хугацаанд тайлагнасан байна.	Иргэд, байгууллагаас ирсэн санал, өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэлт 2022 онд 88,1 %-тай хэрэгжсэн байна.	Засгийн газрын “Иргэд олон нийттэй харилцах төв”-д болон иргэд, даатгуулагч, ААНБ-аас ирсэн өргөдөл, гомдлыг хуулийн хугацаанд бүрэн барагдуулж, тэдний тавьсан санал хүсэлтийг үйл ажиллагаандаа тусгаж ажиллах. 2022 онд 100%-тай хэрэгжсэн байна.	2023 оны жилийн эцсийн байдлаар цахимаар болон цаасан хэлбэрээр иргэд, даатгуулагчдаас нийт 131 санал, хүсэлт ирснээс Тэтгэвэр тогтоолттой холбоотой өргөдөл 47, ЭХМК-той холбоотой өргөдөл 30, НДШ нөхөн төлүүлэх өргөдөл 24, Тэтгэмжтэй холбоотой өргөдөл 14, Сайн дурын даатгалтай холбоотой өргөдөл 3, Эрүүл мэндийн даатгалтай холбоотой 3, Талархал 3, Бусад асуудлын талаар 7 өргөдөл тус тус ирсэн ба 125-г хуулийн хугацаанд шийдвэрлэсэн, 6 өргөдөл шийдвэрлэх шатандаа явж байна.	

4.1.3.	Нийгмийн даатгалын байгууллагын салбарын хэмжээнд архивын үйлчилгээг сайжруулах, ажил олгогч, иргэд, даатгуулагчид нийгмийн даатгалын үйлчилгээг чирэгдэлгүй, хөнгөн шуурхай үзүүлэх.		Нийгмийн даатгалын хэлтэс дотооддоо болон хэлтсүүд хооронд шимтгэл төлөлтийн лавлагааг цахимаар солилцох ажлыг зохион байгуулна.	Архивын лавлагааг цахимаар солилцох боломжийг бүрдүүлсэн байна. 2022 оны байдлаар бусад аймаг дүүрэг рүү 320 лавлагаа захиалан авсан. бусад аймаг, дүүргээс 138 лавлагаа ирсэн Нийтдээ 458 лавлагааг аймаг, дүүргийн хэлтсүүдтэй солилцсон байна.	Нийгмийн даатгалын болон архивын үйлчилгээг иргэд, хуулийн этгээд, даатгуулагчдад хөнгөн шуурхай, чирэгдэлгүй үзүүлсэн байна.	2023 оны жилийн эцсийн байдлаар бусад аймаг дүүрэг рүү 325 лавлагаа захиалан авсан, бусад аймаг, дүүргээс 131 лавлагаа ирсэн. Нийтдээ 456 лавлагааг аймаг, дүүргийн хэлтсүүдтэй солилцож нийгмийн даатгалын үйлчилгээг чирэгдэлгүй хөнгөн шуурхай хүргэж ажилласан.	
4.1.4.	Батлагдсан орон тоо, төсвийн хүрээнд үйл ажиллагаа явуулах, Төрийн албаны тухай хууль тогтоомж, журмын дагуу хүний нөөцийг томилох, чөлөөлөх шийдвэрийг гаргаж байх.		Батлагдсан орон тоо, төсвийн хүрээнд үйл ажиллагаа явуулж, тайланг үнэн зөв гаргаж хүргүүлнэ.	Хууль тогтоомжийн хүрээнд хүний нөөцийг бүрдүүлэх, тогтвор суурьшилтай ажиллах боломжоор хангасан байна.	Орон тоо, төсвийн хүрээнд хүний нөөцийг томилох, чөлөөлөх шийдвэрийг хууль тогтоомжийн дагуу гаргаж НДЕГ-т Тамгын газарт тайлагнасан байна.	2023 онд байдлаар Төрийн албаны тухай хууль болон Хөдөлмөрийн тухай хууль бусад тогтоомж шийдвэрийн хүрээнд хүний нөөц томилгоог батлагдсан төсөв орон тоонд багтаан шийдвэрлэж А тушаал 34, Б тушаал 95 гаргаж ажилласан. Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын 2023 оны А/39 дүгээр тушаалаар 2018 оны “Бүтэц орон тоо батлах тухай” А/22 дугаар тушаалын хавсралтад нэмэлт өөрчлөлт оруулж Сүлжээний инженер, Сан хариуцсан мэргэжилтэн, Магадлагч эмчийн албан тушаалыг ТҮ байж болохоор зохицуулалт хийж Аймаг дүүргийн Нийгмийн даатгалын	

						хэлтэсүүдэд албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулан баталж мөрдөн ажиллах зөвшөөрөл олгосон. Үүний дагуу Хэлтсийн даргын 2023 оны 03 дугаар сарын 31-ний өдрийн А/11 тоот тушаалаар дээрх албан тушаалын тодорхойлолтуудыг боловсруулан мөрдөн ажиллаж байна.	
4.1.5.	Хэлтсийн дотоод ажлыг сайжруулах чиглэлээр тодорхой, шинэлэг ажил зохион байгуулах, тайланг хүргүүлэх		Ажлын байр /албан тушаал/-ын тодорхойлолтоор заагдсан чиг үүрэг, ажлын байрны үндсэн зорилтыг давхардуулахгүй байх, ажлын байрны гол үйл ажиллагааг тодорхой болгох.	Хэлтсийн ажилтан, албан хаагчдын ажлын байрны чиг үүрэг тодорхой болсон байна. 2022 онд 4 шинэлэг ажил үйлчилгээ хийж хэрэгжүүлсэн.	Хэлтсийн дотоод ажлыг сайжруулсан, шинэлэг ажил үйлчилгээ нэвтрүүлсэн талаар тайланг НДЕГ-ын Тамгын газарт хүргүүлсэн байна.	Төсөл хөтөлбөр, инноваци, бүтээмжийн зөвлөлөөс байгууллагын үйл ажиллагааны алдаа дутагдлыг илэрүүлж, арилгах бүтээмжийг нэмэгдүүлэх зорилгоор ажлын нөхцөл байдал, ажлын ачаалал, байгууллагын соёлын сэтгэл ханамжтай байдал, ажилтны сэтгэл ханамжид нөлөөлж буй хүчин зүйлс гэсэн 4 бүлгээр судалгааг 40 ажилтнаас авсан. Судалгааны үр дүнд ажлын ачаалал тэнцвэргүй, тасаг хоорондын уядаа холбоо, мэдээллийн хүртээмж, харилцаа хандлага зэргийг анхаарч ажиллах, бүтээмжийг сайжруулах, ажлын таатай уур амьсгалыг бүрдүүлэх зэрэг ажил зохион байгуулах шаардлагатай байгааг харуулсан. Ажилтан, албан хаагчдын ажлын бүтээмжид сөргөөр нөлөөлж ажлын ачаалал, стресс үүсгэж байгаа асуудал нь 2023 оны 01 сарын 27 өдөр Нийгмийн даатгалын хэлтсийн дэргэдэх орон тооны бус байнгын комисс томилох тухай шийдвэрээр хэлсийн хэмжээнд 22 зөвлөл, комисс байгуулагдан албан хаагчдыг 2 хүн 11,1 хүн 10, 2 хүн 9, 2 хүн 8, 1 хүн 7, 3 хүн 5, 5 хүн 4, 4 хүн 3, 10 хүн 2, 11 хүн 1 зөвлөл, комиссд байхаар тус тус хуваарилсан нь ажлын ачаалал тэнцвэргүй байхад гол нөлөө үзүүлсэн учраас комиссуудыг нэгтгэн тоог цөөрүүлж, нэг ажилтанд ногдох зөвлөл, комиссын давхардлыг тэнцвэржүүлэх ажлыг зохион байгуулан хэлтсийн хэмжээнд 13 комисстой болж нэг ажилтанг 2-3 комисст хувиарлаж, ачааллыг	

						тэнцвэржүүлэн, бүтээмжийг нэмэгдүүлэн ажиллаж байна. <u>Бүтээмж инновацын</u> зөвлөлөөс санаачлан 3 албан хаагч Азийн бүтээмжийн төвийн баталгаажсан мэргэжилтэний сонгон шулгаруулалтанд амжилттай оролцож, ➢ ХШДАТ-ийн дарга Г. Галбадрах 2023 оны 06 дугаар сарын 19-23 өдрүүдэд Сингапур улсад “Төрийн үйлчилгээний сайжруулалт” сэдэвт ➢ Үйлчилгээний тасгийн дарга Д. Нармандах 2023 оны 07 дугаар сарын 10-14 өдрүүдэд Индонез улсад “Орон нутгийн хөгжилд шинэ мянганы удирдагч нарын оруулж буй аувь нэмэр” сэдэвт ➢ Хамралт, орлого шилтгэлийн тасгийн дарга Д. Буянбаяр 2023 оны 11 дүгээр сарын 14-17 өдрүүдэд Бүгд Найрамдах Ардчилсан Лаос ард улсад “Хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэдэд үйлчлэх” сэдэвт сургалтад тус тус зохион байгуулагдаж буй бүтээмжийн мэргэжилтнүүдийн олон улсын хуралд оролцсон. ➢ Монголын бүтээмжийн төвийн мэргэжилтэн бэлтгэх сургалтад СДД-ын байцаагч О. Чойенмаа хамрагдаж төгссөн. <u>Төрийн захиргааны албан хаагчдыг мэргэшүүлэх чиглэлээр:</u> ➢ Удирдлагын академийн Төрийн захиргааны сургуулийн Төрийн захиргааны “Ахлах” түшмэлийн мэргэшүүлэх багц сургалтад хувийн зарлаар үйлчилгээний тасгийн дарга Д. Нармандах, ХОШТ-ийн дарга Д. Буянбаяр, богино хугацааны мэргэшүүлэх багц сургалтад 3 албан	

						хаагч, дунд хугацааны мэргэшүүлэх багц сургалтад 2 албан хаагч тус тус хамрагдсан. Монгол улсыг хөгжүүлэх урт хугацааны бодлогын баримт бичиг “Алсын хараа-2050” танхимын сургалтад 4 албан хаагч, цахим сургалтад хэлтсийн албан хаагчид бүрэн хамрагдсан. НД-ын багц хуулийн шинэчлэгдсэн найруулагыг хэрэгжүүлэх бэлтгэл ажлын хүрээнд бүх байцаагч нар чадавхиж хуваарь гарган аймгийн ААНБ, иргэд-даатгуулагч нарт сургалтууд хийж мэдээлэл хүргэн ачааллаа тэнцвэржүүлэн ажиллав. Зохистой хөдөлмөр эрхлэлтийг дэмжих хөтөлбөрийн хүрээнд зохион байгуулсан бичил төслийн уралдаанд 4 байцаагч ажилтан, санал хүргүүлсэн. Солонгос Улсын Олон улсын хамтын ажиллагааны агентлаг /КОЙКА/-аас шинээр хэрэгжүүлэх төслийн санал авч байх хугацаанд 2023 оны 8 дугаар сард “Роботын процессын автоматжуулалт” төслийн санал явуулсан. Боловсрол Шинжлэх Ухааны яамнаас зохион байгуулдаг иргэдийн инноваци саналыг дэмжих Мон-Икс хөтөлбөрт 2 санал хүргүүлсэн боловч 2 дугаар шатанд хасагдсан.	
4.1.6.	Нийгмийн баталгааг хангах хөтөлбөрийг дунд хугацаагаар төлөвлөн боловсруулж, хэрэгжилтийг ханган ажиллах.		Хэлтсийн ажилтан албан хаагчдын нийгмийн баталгааг хангах асуудлаар судалгаа хийх, бүртгэлжүүлэх, тусламж үзүүлэх.	Ажилтан, албан хаагчдын нийгмийн баталгааг хангах дунд хугацааны хөтөлбөр боловсруулан баталж, хэрэгжүүлсэн.	Нийгмийн баталгааг хангах хөтөлбөрийг дунд хугацааны төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг ханган, үр дүнг бүрэн тайлагнасан байна.	Хэлтсийн ажилтан албан хаагчдын нийгмийн баталгааг хангах асуудлаар судалгаа хийж, бүртгэлжүүлсэний үндсэн дээр дунд хугацааны хөтөлбөр боловсруулан ажиллаж “Хөдөлмөрийн дотоод журам”-ын 7.1-д “Ажиллах нөхцөл нийгмийн баталгааг хангах төлөвлөгөө”-г жил бүр батлан хэрэгжүүлнэ гэж заасны дагуу оны эхэнд төлөвлөгөө боловсруулан хэлтсийн даргаар батлуулан ажиллаж байна. Албан хаагч, ажилтан бүрт зохих журмын дагуу цалинтай болон цалингүй	

						чөлөө өгч, сурч боловсрох нөхцөл боломжоор ханган дэмжлэг үзүүлэн ажиллаж байна. 2023 оны эхний хагас жилийн байдлаар ажилтан албан хаагчдын нийгмийн баталгааг хангах ажлын хүрээнд 410.0 мянган төгрөгийн буцалтгүй тусламж, дэмжлэг үзүүлж ажилласан байна. 5 сараас дээш хугацаатай жирэмсэн албан хаагч болон 0-5 настай хүүхэдтэй албан хаагчдыг тодорхой хугацаанд гэрээс ажиллах нөхцөл боломжоор хангаж, бага насны хүүхэд нь хүндээр өвчилсөн албан хаагчид цалинтай чөлөө олгон ажилласан. 2023 оны 6,7 сарууддад Мэргэшсэн нягтлан бодогчийн мэргэжил дээшлүүлэх сургалтанд 2 албан хаагчийг, Мэдээллийн технологийн ажилтанг мэргэшүүлэх хөтөлбөрт 1 албан хаагч, Монголын бүтээмжийн төвийн сургалтад 1 албан хаачгийг, Архивын ерөнхий газрын мэргэшүүлэх сургалтад 2 албан хаагч сургаж чадавхижуулсан. Ахмадын баярын өдрийн тохиолдуулан 22 ахмадад мөнгөн дэмжлэг, хуульд заасан үндэслэлээр 11 ажилтанд түлээ нүүрсний үнийн хөнгөлөлт олгож, дотоод журамд заасны дагуу шинээр мэндэлсэн 5 хүүхдэд, Засгийн газрын шагнал авсан 2 албан хаагчид тус тус дэмжлэг үзүүлэн ажилласан. 2023 онд ажилтан албан хаагчдыг эрүүл мэндийн урьдчилан сэргийлэх үзлэгт хамрагдсан байдал 96% байна. Мөн ЭМСайдын 2017 оны А/472 дугаар тушуулаар батлагдсан шалгуур үзүүлэлтйг бүрэн хангаж “Эрүүл мэндийг дэмжигч байгууллага” -ын гуравдугаар зэрэглэлийг баталсан нь шинэ үзүүлэлт байлаа. Азийн бүтээмжийн төвтэй хамтран 3 албан хаагч Олон улсын сургалтад хамрагдсан.	

4.1.7.	Хэлтсийн албан хаагчид авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх		Хэлтсийн албан хаагчид авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх талаарх мэдлэг дээшилж, үйл ажиллагаандаа мөрдөж ажиллана.	Хэлтсийн ажилтнуудад авлигын тухай, нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх сургалтыг 8 удаа зохион байгуулсан.	Ажилтан, албан хаагчид авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх талаарх мэдлэгийг дээшлүүлж, үйл ажиллагаандаа мөрдөн ажиллаж хэвшсэн байна. Энэ талын сургалтыг 10 доошгүй удаа сургалт явуулсан байна.	Жилийн турш 23 сурталчилгааны постер бэлтгэж, хөлтэй самбарт хийж, байцаагч ажилчдын ширээн дээр байрлуулах, хэлтсийн албаны вэб хуудас болон пэйж хаягт байрлуулан ажилласан. Мөн авлигыг мэдээлэх 110 дугаарыг оруулахаас гадна хэлтсийн 75776699 дугаарт залгаж, * хэсгээр холбогдох боломжтой болгож, сурталчлан таниулах постерууд бэлтгэсэн. Авлигын эсрэг хууль тогтоомжийг иргэдэд сурталчлах, соён гэгээрүүлэх үйл ажиллагааны хүртээмжийг нэмэгдүүлэх зорилгоор Орхон аймгийн Нийгмийн даатгалын хэлтсийн албаны пэйж хуудас болон вэб хуудсанд хавсралт 1-ийн постеруудыг байрлуулан нийт 181 хандалт хүлээн авсан байна. Орхон аймагт үйл ажиллагаа явуулж буй томоохон худалдааны төвүүдээр дамжуулан даатгуулагчийн өдөрлөг зохион байгуулж, давхардсан тоогоор 2090 иргэнд нөлөөллийн үйл ажиллагаа, соён гэгээрүүлэх арга хэмжээг зохион байгуулан ажилласан. Нийгмийн даатгалын хэлтсийн 1 давхарт Хаан банкны АТМ машины хажууд иргэд ихээр үйлчлүүлдэг газар АВЛИГЫН ЭСРЭГ ХАМТДАА самбар ажиллуулж мэдээллийг тогтмол шинэчлэн ажиллаж байна. 2023 онд дотоод сургалт-5, давхадсан тоогоор 102 хүн хамрагдаж 408 хүн*цаг зарцуулсан. Гадагшаа чиглэсэн сургалт, өдөрлөг нийлээд-18 удаа хийж, 650 гаруй хүн хамрагдаж, 11700 хүн*цаг зарцуулсан байна.	

“Нийгмийн даатгалын байгууллагын хүний нөөцийн чадавхийг бэхжүүлэх, олон нийт, харилцагч байгууллага салбар хэлтэс, тасгуудад мэдээлэл түгээх, гадаад хамтын ажиллагааг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах” ***гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:***

4.2.1.	Нийгмийн даатгалын байгууллагын ажилтны мэдлэг, ур чадварыг дээшлүүлэх сургалт зохион байгуулах;		Хүний нөөцийг чадавхижуулах чиглэлээр зохион байгуулсан сургалтын тоо, хамруулсан хүний тоо	Албан хаагчдыг мэргэшүүлэх, ур чадварыг дээшлүүлэх 80 удаагийн сургалтад 766 /давхардсан тоогоор/ албан хаагчийг хамруулсан.	Албан хаагчдыг мэргэшүүлэх, ур чадварыг дээшлүүлэх сургалтыг зохион байгуулж, албан хаагчдын мэдлэг ур чадвар дээшилсэн байна. 2023 онд Сургалтын төлөвлөгөөний дагуу танхим болон цахим хэлбэрээр 50-аас доошгүй удаагийн сургалт зохион байгуулна.	Албан хаагчдыг мэргэшүүлэх, ур чадварыг дээшлүүлэх зорилгоор цахим болон танхим хэлбэрээр энэ оны байдлаар нийт 50 удаагийн сургалтад 1147 /давхардсан тоогоор/ хүн хамрагдаж 1720 хүн*цаг зарцуулж байцаагч, ажилтнуудыг чадавхжуулсан.	
4.2.2.	Ажил олгогч, иргэд, малчид, албан бус хөдөлмөр эрхлэгчид, оюутан сурагчдад нийгмийн даатгалын ач холбогдол, нийгмийн даатгалын тухай хуулиудад орсон өөрчлөлт, сайн дурын даатгалын чиглэлээр сургалт зохион байгуулах;		Нийгмийн даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх чиглэлээр зохион байгуулсан сургалтын тоо, хамрагдсан хүний тоо	2022 онд ажил олгогч, даатгуулагч, малчин, албан бус хөдөлмөр эрхлэгчид чиглэсэн 206 удаагийн сургалтад 5934 иргэд, даатгуулагчийг хамруулсан.	2023 онд нийт 200 дээш удаа Сургалт зохион байгуулж, иргэд, даатгуулагчдын нийгмийн даатгалын талаарх мэдлэг, мэдээлэл дээшилсэн байна.	Иргэд, даатгуулагчдын нийгмийн даатгалын талаарх мэдлэг олгох зорилгоор “Даатгалтай ирээдүй" нийгмийн даатгалын анхан шатны мэдлэг олгох сургалт, Нийгмийн даатгалын тухай хууль, НДСОТТ тухай хууль, Нийгмийн даатгалын багц хуулийн шинэчилсэн найруулгын танилцуулга сурталчлах 136 удаагийн сургалт хийж 4621 даатгуулагч хамруулж 9262хүн*цаг зарцуулсан. Аймгийн засаг даргын орлогч М.Түмэнжаргалын 2023 оны 03 сарын 9-ны өдөр баталсан Мал аж ахуйн хаваржилт, цаг үеийн ажлаар хөдөө явах удирдамжийн дагуу 2023 оны 03 дугаар сарын 14-ны өдрөөс 2023 оны 03-р сарын 17-ны өдрийг хүртэл 11 чиглэлд нийт 448 өрхөөр орохоос 279 өрхөөр орж 394 иргэнд, нийт 3088 км явж 185 хуудас тараах материал болон мэдээлэл зөвлөгөө хүргэн ажилласан. Мөн малчин тариаланчдын зөвлөгөөнийг Жаргалант суманд зохион байгуулсан бөгөөд уг зөвлөгөөнд	

						оролцсон 362 иргэнд мэдээлэл өгч ажилласан. Нийгмийн даатгалын хууль сурталчлах нээлттэй хаалганы өдөрлөгийг 10 томоохон худалдааны байгууллагууд дээр зохион байгуулж 343 иргэд, даатгуулагчдад мэдээлэл, зөвлөгөө өгч хамруулсан. Баян-Өндөр сумын ЗДТГазраас "Мэдсэнээ хуваалцъя, мэдээлэл хүргэе" өдөрлөг, Аймгийн ЗДТГ-аас зохион байгуулсан Эрүүл мэндийн өдөрлөг, Хуульчдын холбооноос жил бүр уламжлал болгон зохион байгуулдаг Хуульчдын про боно, Уурхайчин, Баян-Овоот, Чингэл, Жаргалант сумын Жаргалант багуудын нээлттэй хаалганы өдөрлөгүүдэд оролцон Нийгмийн даатгалын хуулийн зөвлөгөө, үйлчилгээг нийт 273 иргэдэд үзүүлэн ажилласан. 61 удаагийн явуулын үйлчилгээ, зөвлөгөөнөөр нийт 3393 малчин, хувиараа хөдөлмөр эрхлэгч, хөдөлмөрийн бэрхшээлтэй иргэн, тариаланч нар сургалт болон нийгмийн даатгалын үйлчилгээг газар дээр нь хүргэн ажилласан байна. Хууль сурталчлан таниулах сургалтаар 9262 хүн*цаг зарцуулж ажилласан.	
4.2.3.	Нийгмийн даатгалын ач холбогдол, нийгмийн даатгалын тухай хууль тогтоомжийг хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл, олон нийтийн сүлжээгээр өргөнөөр сурталчлах;		Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг сурталчлан таниулахаар орон нутагт зохион байгуулсан арга хэмжээний тоо, төрөл Нийгмийн сүлжээний хуудас (фэйсбүүк)-нд мэдээлэл байршуулсан тоо, хандалтын тоо Бэлтгэсэн нэвтрүүлэг, видео шторк, контент, цахим хичээл, постерын тоо	Хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл, нийгмийн сүлжээгээр сурталчилгаа хийсэн тоо, мэдээллийн төрөл 4 байна. 2022 онд Live 42 удаа Poster 118 Short video 3 TV 6	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, үйлчилгээ, үйл ажиллагаа, цаг үеийн мэдээллийг хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл, нийгмийн сүлжээний хуудсаар болон бусад хэлбэрээр олон нийтэд шуурхай хүргэсэн байна.	Хэлтсийн фэйсбүүк пэйж хуудас нь 2023 оны байдлаар нийт 19247 дагагчтай болсон. Иргэд, даатгуулагчдад НД-ын хуулийн болон үйлчилгээний талаарх мэдээллийг ойлгомжтой хүртээмжтэй хүргэх зорилгоор богино хэмжээний бичлэг хийж хүргэдэг. Пэйж хуудсандаа энэ оны байдлаар 11 удаагийн бичлэг байршуулсан. Нийт хандалтын тоо нь 122678. Хэлтсийн цахим хуудсаар дамжуулан иргэд, даатгуулагчдад нийгмийн даатгалын 5 сангийн хүрээнд мэдээлэл хүргэн 36 удаагийн шууд лайв хийж 78398 хандалттай. Уг үйл ажиллагааг улам хэвшимэл болгох, засан залруулах, дээшлүүлэх үүднээс шууд бичлэгийн өмнө постер байршуулдаг болсон. Хөдөлмөрийн хөлсний доод хэмжээ нэмэгдэж	

			Хэвлэл мэдээллийн хэрэгслээр иргэд, даатгуулагчид, ажил олгогчид мэдээлэл түгээхээр зохион байгуулсан арга хэмжээний төрөл, сурталчилгаа хийсэн тоо Зорилтот бүлгүүд буюу хувиараа хөдөлмөр эрхлэгчид, малчдад чиглэсэн сурталчилгааны тоо, төрөл		2023 онд Live 50 удаа Poster 120 Short video 5 TV 6 Хүргэж ажиллана.	үүнтэй холбоотой сайн дурын даатгалын дүн өөрчлөгдсөн талаарх, Нас барсан иргэний тэтгэврийн 20%- ийг эхнэр эсвэл нөхөрт нь өвлүүлэх тухай, Хөдөлмөрийн чавдар түр алдсаны тэтгэмж авах хүсэлт цахимаар илгээх тухай, Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн өр авлагын тухай, АО байгууллагын эрх үүргийн тухай, Нийгмийн даатгалын хэлтсийн дэвтэр 2020 оноос цахимд шилжсэн тухай мэдээллүүдийг бэлтгэн Номин ТВ, Тусгал ТВ, ETV HD телевизүүдийг эх сурвалжаар хангаж 12 удаагийн давтамжтай нэвтрүүлэг бэлтгэн пэйж хуудсанд байршуулж Орхон аймгийн иргэдэд хүргэн 67523 хандалт авсан. Нийт 161 шинээр постер бэлтгэн НДХ-ийн болон орон нутгийн хандалт ихтэй группт түгээсэн.	
“Нийгмийн даатгалын харилцаанд оролцогч талуудад эмнэлэг хөдөлмөрийн магадлалын чиглэлээр мэргэжил арга зүйн үйлчилгээ үзүүлэх” ***гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:***							
4.3.1.	Эмнэлэг хөдөлмөрийн магадлалын талаарх хууль тогтоомжийн биелэлтийг хангаң ажиллах		Эмнэлэг хөдөлмөрийн магадлах комиссын төрөлжсөн мэргэжлийн эмч нар нь үечилсэн дүгнэлтэд жилд 2-оос доошгүй удаа үнэлгээ хийсэн байна.	Өрхийн 9 эмнэлэгийн ахлагч болон эмч нарт 3 удаагийн сургалт зохион байгуулсан. 2022 онд хагас бүтэн жилээр 2 удаа тайланг гаргаж ЭХМТК-т хүргүүлсэн байна.	Эмнэлэг хөдөлмөрийн магадлах комиссын төрөлжсөн мэргэжлийн эмч нар нь үечилсэн дүгнэлтэд үнэлгээ хийж эмнэлэг хөдөлмөрийн магадлах комиссын хурлаар хэлэлцүүлсэн үечилсэн дүгнэлтийн 30-аас доошгүй хувийг хамруулсан байна.	2023 онд ЭХМТөв Комиссоос салбар комиссуудтай сайн хамтарч ажилласан ба Эмнэлэг хөдөлмөрийн магадлах комиссын дүрмийг 2016 оноос хойш дахин шинэчлэн Засгийн газрын тогтоолоор 2021 оны 03-р сарын 17-нд батлан мөрдөн ажиллуулж эхэлсэн.Түүнчлэн 2021 оны 03-р сарын 10-нд Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын А/38 тоот тушаалаар Эмнэлгийн хуудас бичилт, олголт, хяналт тавих журам шинэчлэн батлагдан хэрэгжүүлж эхэллээ.Ингэснээр шинэ журам болон дүрэм хэрэгжүүлэх хэвшүүлэх зорилгоор өрхийн 9 эмнэлгийн ахлагч болон эмч нар мөн Хөдөлмөр халамжийн үйлчилгээний газрын мэргэжилтнүүд, Эрүүл мэндийн газар, Бүсийн оношлогоо эмчилгээний төвийн эмч нарт дээрх чиглэлээр 2023 онд 2 удаагийн сургалт зохион байгууллаа.Учир нь өрхийн эрүүл мэндийн төв болон хувийн	
			Хөдөлмөрийн чадвар алдалтын хувь, хугацаа шийдвэрлүүлж буй		Хөдөлмөрийн чадвар алдалтын хувь, хугацаа шийдвэрлүүлж буй		

			иргэдийн оношийн баталгаажилтад жилд 4-өөс доошгүй удаа хяналт хийсэн байна.		иргэдийн оношийн баталгаажилтад хяналт хийж холбогдох арга хэмжээ авсан байна.	хэвшлийн эмнэлэгүүдийн эмч боловсон хүчний шилжилт хөдөлгөөн их байгаа нь Эмнэлэг хөдөлмөрийн магадлалтай холбоотой алдаа дутагдал давтагдахаас сэргийллээ. Дээрхи хуулийн хэрэгжилттэй холбоотой алдаа дутагдлыг цаг тухайд нь засаж залруулах талаар утсаар болон биеэр зөвлөгөө заавар өгч давтан зөрчилтэй 4 эмнэлгийн байгууллагад улсын байцаагчийн албан шаардлага хүргүүлж ажиллаа. Манай нийгмийн даатгалын хэлтэсээс 2023 онд УИХ-аар НД-ын багц хууль шинэчлэгдэн батлагдсантай холбоотой сургалт сурталчилгааг аймгийн 2300 ААН-д хийснээс магадлагч эмч 15 байгууллага 300 албан хаагчид хичээл зааж Эмнэлэг хөдөлмөрийн магадлал, тэтгэвэр тэтгэмжийн талаар 36 удаагийн шууд нэвтрүүлэгт 26 байцаагч оролцож НД-ын пэйж хуудсандаа байршуулсаныг 79398 хүн шууд үзжээ.Нийт шууд нэвтрүүлэгтээ ЭХМК болон эрүүл мэндийн талаархи мэдээллээ байнга оруулдаг .	
			Эмнэлэг хөдөлмөрийн магадлах комиссын мэдээллийн цахим сангийн бүрдүүлэлтэд хагас жил тутам тулгалт хийсэн байна.		Эмнэлэг хөдөлмөрийн магадлах комиссын мэдээллийн цахим сангийн бүрдүүлэлтэд тулгалт хийж цахим мэдээллийн санг бүрдүүлсэн байна.		
4.3.2.	Эмнэлэг хөдөлмөрийн магадлалын үйл ажиллагааны чанар хүртээмжийг сайжруулах арга хэмжээ зохион байгуулсан байх		Эмнэлэг хөдөлмөрийн магадлалын үйл ажиллагаанд тавих дотоод хяналт, шалгалтыг хагас жил тутам зохион байгуулж, үр дүнг тооцсон байна.	Зохион байгуулсан ажлын тоо, тайланг ЭХМТК-т хүргүүлсэн байна.	Эмнэлэг хөдөлмөрийн магадлалын үйл ажиллагаанд тавих дотоод хяналт, шалгалтыг зохион байгуулж, үр дүнг тооцсон байна.	Эмнэлэг хяналтын комисс, Эмнэлэг хөдөлмөрийн магадлах комиссыг нэг өдөр нэг цагийн зөрүүтэй нэг газар 2 өөр танхимд хуралддаг байхаар зохион байгуулсан бөгөөд хурлаар ХЧА-ын хувь хугацаа тогтоох иргэдэд үйлчлүүлэх ЦАХИМ цаг олгож дараалал хүлээн суухгүйгээр өөрийн цагийн хуваарьт үйлчилгээ авах нөхцлийг бүрдүүлж иргэдэд үзүүлэх төрийн үйлчилгээний шат дамжлагыг бууруулж энэ нь бүрэн хэвшлээ. Мөн хурлын үеэр иргэдийг НДХ, ХХҮГ, банк зэрэг байгууллага руу явуулахгүйн тулд дээрхи байгууллагуудын мэргэжилтэнүүд ирж холбогдох үйлчилгээг газар дээр нь хийж гүйцэтгэж байна.COVID-19-төй холбоотойгоор 2022 онд ЭХМК болон ЭХК-	
			Эмнэлэг хөдөлмөрийн магадлалын үйл ажиллагаанд оролцогчдын мэргэжлийн ур чадварыг		Эмнэлэг хөдөлмөрийн магадлалын үйл ажиллагаанд оролцогчдын мэргэжлийн ур чадварыг		

			дээшлүүлэх, ижил мэргэжилтний үзлэгийг 2-оос доошгүй удаа зохион байгуулсан байна		дээшлүүлэх, ижил мэргэжилтний үзлэгийг зохион байгуулж эмч, эмнэлгийн мэргэжилтнүүдийн ур чадвар сайжирч иргэний хөдөлмөрийн чадвар алдалтыг шийдвэрлэх үйл ажиллагаа ижил түвшинд хүрсэн байна.	ийн хурал цахим хэлбэрээр хуралдаж байсан ба 2023 онд ЦАХИМ, БИЧИГ БАРИМТ, БИЕЭР гэсэн 3 хэлбэрээр хуралдаж хурлын явц, ирц бүрийг камераар бичиж баталгаажуулан ЭХМТКомисс руу илгээдэг боллоо. 2023 оны эхний улиралд Эрүүл мэндийг дэмжих төвд “Эрт илрүүлэг, Урьдчилан сэргийлэлэх үзлэг” иргэдэд хийгдэж ачаалал ихтэй байсан ч 2 комисс хурлаа тасалдуулахгүйгээр, иргэдэд чирэгдэл үүсгэхгүйгээр зохион байгуулж байна. ЭХК болон ЭХМК-ын хурлын заалууд , иргэн /даатгуулагч/-дын хүлээлгийн танхим, бие засах өрөө, ӨЭМТ-ийн эмч нарын өрөө зэрэг нь эрүүл ахуй, стандарт шаардлага хангасан тохижолттой орчин бүрдүүлсэн нь иргэдийн талархлыг хүлээж байна. 2022 онд ЭХК болон ЭХМК-ын иргэн /даатгуулагч/-ийн өвчний онош, хувь, хугацааны зөрүүтэй тохиолдол 13 байсан бол 2023 оны эхнийхагас жилд 2 комиссын хамтарсан 2 удаагийн уулзалт 1 удаагийн сургалтын үр дүнд дээрхи тохиолдол бүртгэгдээгүй байна.Иргэдийг чилээхгүй , чирэгдүүлэхгүй байх үүднээс нэвтрүүлсэн ЦАХИМ цаг авалтын системийг Эмнэлэг хяналтын комисст нэвтрүүлэхээр одоогоор ажиллаж байна. Энэ туршлага нь Монгол улсын хэмжээнд бүх ЭХМК-дад нэвтэрч хэрэгжүүлж байна. Мөн Эмнэлэг хөдөлмөрийн магадлах комиссын хурлын файлыг шууд баталгаажуулдаг болсноор ХХҮГ-ын халамжийн сангаас тэтгэмж авдаг иргэн /даатгуулагч/-ын мэдээллийг нэг өдрийн дотор дамжуулдаг болсон.	
			Эмнэлэг хөдөлмөрийн магадлалын үйл ажиллагаанд сайн туршлага нэвтрүүлэх ажлыг зохион байгуулсан байна.		Эмнэлэг хөдөлмөрийн магадлалын үйл ажиллагаанд сайн туршлага нэвтрүүлэх ажлыг зохион байгуулж туршлага солилцсон байна.		

						2023 онд ЭХМК нь нийт 46 удаа хуралдаж нийт 3145 иргэний ХЧА-ын асуудлыг шийдвэрлэсэн байна. Үүнд: ➢ Хөдөлмөрийн нөхцөл сольсон 6 ➢ ХЧТА-ын хувийг нэмэгдүүлж сунгасан-297 ➢ ХЧТА-ын хувийг бууруулж сунгасан – 307 ➢ ХЧТА-ын хувийг хэвээр сунгасан - 1689 ➢ ХЧТА-ын хувь, хугацааг цуцалсан - 234 ➢ Шинээр ХЧА-ын хувь тогтоосон -330 ➢ Шилжиж ирсэн -13 ➢ Шилжиж явсан -18 ➢ Тайлант хугацаанд ХЧА иргэн нас барсан – 109 2023 онд ЦАХИМ, БИЧИГ БАРИМТ, БИЕЭР гэсэн 3 хэлбэрээр хуралдаж ХЧА-ын хувь, хугацаа тогтоолгох, сунгуулах иргэдийн өвчтөний онош бодит байдалтай хэрхэн нийцэж байгааг өвчтөний багажийн шинжилгээ мөн ХЧА-ын хувь, хугацаа тогтоох жагсаалттай тохирч байгаа эсэхэд хяналтыг сайтар хийн ажиллаж байна. 3145 иргэн даатгуулагч орсноос 2953 иргэнээс сэтгэл ханамжийн судалгаа авч ажилласан байна. Судалгааны дүнд анализ хийж ажилласнаар нэг иргэний хуралд орох хүлээлгийн хугацаа 30-60 минут байна. Иргэдийн санал хүсэлтийг үндэслэн 2023 оны 2 дугаар улиралд аймгийн засаг дарга Эмнэлэг хяналт болон Эмнэлэг хөдөлмөрийн магадлах комиссын хурлын үйл ажиллагаатай биечлэн танилцаж тулгамдсан асуудлыг судлан шийдвэрлэхээр боллоо. Үүнд: 1.Хурлын хүлээлгийн танхимын сандал 2.Иргэн /даатгуулагчид/-ын гадуур хувцасны өлгүүр	

						3.Иргэдэд үйлчлэх шүүлтүүр бүхий ус буцалгагч	
4.3.3.	Эмнэлэг хөдөлмөрийн магадлалын оролцогч талуудын үйл ажиллагааг нэгтгэх		Хөдөлмөрийн чадвар алдалтаас урьдчилан сэргийлэх, бууруулах жилийн төлөвлөгөө гарган, хэрэгжүүлэн ажиллана.	Төлөвлөгөөний хэрэгжилтийн болон судалгааны тайланг ЭХМТК-т хүргүүлнэ.	Хөдөлмөрийн чадвар алдалтаас урьдчилан сэргийлэх, бууруулах төлөвлөгөө гарган, хэрэгжүүлсэн байна.	Өрхийн 9 эмнэлгийн ахлагч , Жаргалант сумын болон эмч нар мөн Хөдөлмөр халамжийн үйлчилгээний газар, Эрүүл мэндийн газар, Бүсийн оношлогоо эмчилгээний төвийн болон хувийн хэвшлийн эмнэлгийн эмч нарт дээрх чиглэлээр 2021 оны 3-р сард батлагдсан Эмнэлэг хөдөлмөрийн магадлах комиссын дүрмийн шинэчлэл, 2021 оны 5 сард батлагдсан эмнэлгийн хуудас бичих журмын талаар 2023 онд 3 удаа сургалт зохион байгуулпаа. Нийгмийн даатгалын хэлтсээс 12 аж ахуйн нэгжид үйлдвэрлэлийн ослоос урьдчилан сэргийлэх талаар сургалт явууллаа. Хөдөлмөрийн чадвар алдалтыг урьдчилан сэргийлэх, бууруулах зорилгоор Магадлагч эмч нь аймгийн Хөдөлмөрийн Аюулгүй байдал Эрүүл ахуйн зөвлөлд байдаг бөгөөд уг комисс нь “Хямралыг урьдчилан харж, бэлтгэлтэйгээр даван туулъя – ХАБЭА-н тогтолцоог бэхжүүлье” уриан дор хууль тогтоомжийг сурталчилах, үйлдвэрлэлийн осол мэргэжлээс шалтгаалсан өвчнөөс урьдчилан сэргийлэх, ажилтны эрүүл мэндийг хамгаалах, ажлын байрны соёлыг төлөвшүүлэх, сургалт, сурталчилгааг өрнүүлэх зорилтын хүрээнд Аймгийн Үйлдвэрчний эвлэлийн холбоо, Ачит-Ихт ХХК-тай хамтран 2 удаагийн сургалтанд суулаа.Энэ зөвлөл нь 2023 оны үйл ажлаараа аймагт тэргүүн байр эзэлсэн.ЭХМК-ийн гишүүд нь улсын зөвлөгөөн болон бусад цахим сургалтаар авлигын эсрэг хичээлд бүрэн хамрагддаг ба хуралд эрх	
			Орон нутгийн иргэдийн хөдөлмөрийн чадвар алдалтын байдалд суурь болон харьцуулсан судалгаа хийж, тодорхой арга хэмжээ авч орон нутгийн удирдлага, холбогдох байгууллагад танилцуулсан байна.		Орон нутгийн иргэдийн хөдөлмөрийн чадвар алдалтын байдалд суурь болон харьцуулсан судалгаатай болсон байна.		
			Хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэдэд ээлтэй орчин бүрдүүлсэн байна.		Хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэдэд ээлтэй орчин бүрдүүлж Эмнэлэг хөдөлмөрийн магадлах комиссыг хурлын байраар хангах, тохижуулах ажлыг холбогдох байгууллагад		

					уламжлан шийдвэрлүүлэх, сургалт сурталчилгаа хийх нөхцөлийг бүрдүүлэх, эмнэлгийн анхан шатны тусламж үзүүлэх тоног төхөөрөмжөөр хангах зэрэг ажлыг зохион байгуулсан байна.	ашгийн зөрчил гаргахгүй байх талаар гарын үсэг зурж ордог. Орон нутгийн дэмжлэгээр хурлын хүлээлгийн танхимд ➢ Ус шүүгч ➢ 20 ширхэг сандал ➢ 3 ширхэг хувцасны өлгүүр тавьж хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэдийг хурлын хүлээлгийн үед тав тухтай байх орчиныг бүрдүүллээ.	
4.3.4.	Эмнэлэг хөдөлмөрийн магадлалын талаарх хууль тогтоомж, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх чиглэлээр сургалт зохион байгуулах		Эмнэлэг хөдөлмөрийн магадлалтай холбоотой хууль тогтоомжийн чиглэлээр жилд 2-оос доошгүй удаа сургалт зохион байгуулсан байна.	2022 онд 13 аж ахуй нэгжид ҮОМШӨ-с урьдчилсан сэргийлэх сургалт зохион байгуулсан. “Хямралыг урьдчилан харж, бэлтгэлтэйгээр даван туулъя – ХАБЭА-н тогтолцоог бэхжүүлье” уриан доор 3 хоногийн сургалт	Эмнэлэг хөдөлмөрийн магадлах комиссын болон Эмнэлэг хяналтын комиссын гишүүд, төрөлжсөн мэргэжлийн, сумын, өрхийн эрүүл мэндийн төвийн эмч, мэргэжилтнүүдэд эмнэлэг хөдөлмөрийн магадлалтай холбоотой хууль тогтоомжийн чиглэлээр сургалт зохион байгуулж шинэ мэдээ, мэдээллийг хүргүүлж ажилласан байна.	Эмнэлэг хөдөлмөрийн магадлах комиссын хурлын гишүүд 2023 онд Авлига ашиг, сонирхолын зөрчилгүй оролцохоо баталж гарын үсэг зурж баталгаажууллаа. Мөн ажлын байранд авлигатай тэмцэх ажлын менежментийн тогтолцооны гарын авлагатай танилцаж өдөр тутмын үйл ажиллагаандаа хэрэгжүүлэн, мөрдлөг болгон ажиллаж байна. Аймгийн Засаг даргын тамгын газрын Хууль эрх зүйн хэлтсээс 2023 оны 05 сарын 25-ны өдөр Ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх чиглэлээр нэг удаагийн сургалт авч ажиллалаа.	

			Эмнэлэг хяналтын комиссын гишүүд, төрөлжсөн мэргэжлийн, сумын, өрхийн эрүүл мэндийн төвийн эмч, мэргэжилтнүүдэд ёс зүйн болон ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх чиглэлээр жилд 2-оос доошгүй удаа сургалт зохион байгуулсан байна.	семинар зохион байгуулсан.	Эмнэлэг хөдөлмөрийн магадлах комиссын болон Эмнэлэг хяналтын комиссын гишүүд, төрөлжсөн мэргэжлийн, сумын, өрхийн эрүүл мэндийн төвийн эмч, мэргэжилтнүүдэд ёс зүйн болон ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх чиглэлээр сургалт зохион байгуулж алдаа зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээ авч ажилласан байна.		
“Нийгмийн даатгалын үйлчилгээг мэдээллийн технологийн үйл ажиллагаагаар дэмжих, мэдээллийн сан бүрдүүлэлт, хадгалалт хамгаалалт, гадаад, дотоод мэдээллийн урсгалын нэгдсэн хяналттай тогтолцоог төлөвшүүлэх, хөгжүүлэх” ***гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:***							
4.4.1.	Мэдээллийн сангийн бүрдүүлэлтийг сайжруулж, даатгуулагчийн мэдээллийн үнэн зөв, бүрэн байдлыг хангах		Тухайн онд идэвхтэй шимтгэл төлөгч даатгуулагчийн регистрийн дугаар улсын бүртгэлийн мэдээллийн регистрийн дугаартай 100% нийцсэн байна.	2022 онд даатгуулагчийн регистрийн дугаар улсын бүртгэлийн мэдээллийн сантай 99.92% нийцсэн.	Нийт даатгуулагчийн регистрийн дугаар улсын бүртгэлийн мэдээллийн регистрийн дугаартай нийцсэн байна.	Нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөгч нийгмийн даатгалд бүртгэлтэй 3127 ажил олгогчоос бүртгэлтэй идэвхэй тайлан ирүүлсэн 1425 аж ахуйн нэгж байгууллагын бүртгэлийн улсын бүртгэлийн нэгдсэн сан http://opendata.burtgel.gov.mn/les мэдээллийн	

			Тухайн онд идэвхтэй шимтгэл төлөгч даатгуулагчийн овог /эцэг, эхийн нэр/ улсын бүртгэлийн мэдээллийн овог /эцэг, эхийн нэр/-той 100% нийцсэн байна.	2022 онд даатгуулагчийн овог /эцэг, эхийн нэр/ улсын бүртгэлийн мэдээллийн сантай 99.62% нийцсэн.	Нийт даатгуулагчийн овог /эцэг, эхийн нэр/ улсын бүртгэлийн мэдээллийн овог /эцэг, эхийн нэр/-тэй нийцсэн байна.	баазтай тулган шалгаж ажиллаж байна. Мэдээллийн санд бүртгэлтэй 33247 даатгуулагчийн мэдээллийг улсын бүртгэлийн http://10.9.0.5/regweb/#/account/login программтай тулган шалгаж 32 даатгуулагчийн регистрийг засварлаж, 24 даатгуулагчийн регистр нэгтгэсэн байна. НДЕГ-аас ирүүлсэн 2023 оны 10 дугаар сарын 17-ны өдрийн 01/1883 тоот бичгийн дагуу нийгмийн даатгалын мэдээллийн ситемийг цогцоор нь шинэчилж 2024 оны 01дүгээр сарын 01-ний өдрөөс эхлэн нэвтрүүлэхтэй уялдуулан 344 гадаад иргэний мэдээллийг гадаадын иргэн, харъяатын газраас олгосон 13 оронтой тоогоор шинэчлэн судалгаг хийж бүртгэн ажилласан байна.	
			Тухайн онд идэвхтэй шимтгэл төлөгч даатгуулагчийн нэр улсын бүртгэлийн мэдээллийн нэртэй 100% нийцсэн байна.	2022 онд даатгуулагчийн нэр улсын бүртгэлийн мэдээллийн нэртэй 99.95% нийцсэн.	Нийт даатгуулагчийн нэр улсын бүртгэлийн мэдээллийн нэртэй нийцсэн байна.		
			Өмнөх онуудад шимтгэл төлж байсан даатгуулагчдын овог, нэр, регистрийн дугаар улсын бүртгэлийн мэдээллийн сантай 95% нийцсэн байна.		Өмнө онуудад шимтгэл төлж байсан даатгуулагчийн мэдээлэл улсын бүртгэлийн мэдээлэлтэй нийцсэн байх		
4.4.2.	Мэдээллийн сангийн бүрдүүлэлтийг сайжруулж, ажил олгогчийн үндсэн мэдээллийг бүрэн гүйцэд бүрдүүлсэн байх		Ажил олгогчийн үндсэн мэдээллийг бүрэн гүйцэд бүрдүүлсэн байна.	2022 онд ажил олгогчийн үндсэн мэдээллийн бүрдүүлэлт 99.92% байсан.	Ажил олгогчийн үндсэн мэдээлэл буюу ЭЗҮАСА, өмчийн болон хариуцлагын хэлбэр, татварын бүртгэлийн дугаарыг бүрэн бүрдүүлсэн байна.	Нийгмийн даатгалд шинээр хамруулсан ажил олгогчийн мэдээллийг бүрдүүлэн авч өмчийн хэлбэр, татварын бүртгэлийг бүрэн гүйцэд бүртгэж ҮОМШӨ-ний даатгалын хувь хэмжээг өөрчлөлтийг хийж ажилласан.	
			Ажил олгогчийн НДШ-ийн тайланд ирүүлэх даатгуулагчийн		-Даатгуулагчийн үндсэн мэдээллийг зөв		

			мэдээллийг үнэн зөв бүрдүүлсэн байна.		хүлээн авсан байна. - Даатгуулагчийн төрлийг зөв хүлээн авсан байна. - Даатгуулагчийн улсын кодыг зөв хүлээн авсан байна. - Тухайн ажил олгогч дээр нэг сар дээр нэг даатгуулагчийг нэгээс илүүгүйгээр тайланд тусгуулсан байна.		
			Ажил олгогчоос цахимаар ирүүлэх тушаалын бүртгэлийг бүрэн гүйцэд шаардаж авсан байна.		Ажил олгогчоос цахимаар ирүүлэх тушаалын бүртгэлийг бүрэн гүйцэд шаардаж авсан байна		
4.4.3.	Албан журмын болон сайн дурын даатгуулагчийн ногдуулалтын мэдээллийг үнэн зөв бүртгэсэн байх		Албан журмын болон сайн дурын даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр давхардуулан бүртгэхгүй байна.		Албан журмын болон сайн дурын даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр давхардуулан бүртгээгүй байна.	Тус онд давхардсан тоогоор 16656 ажил олгогчийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн тайланг http://10.9.11.2:808/ndlav/ программд тулган шалгалт хийж давхардсан эсэхийг хянан шалгаж баталгаажуулан ажиллалаа.	
			Сайн дурын даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр давхардуулан бүртгэхгүй байна.		Сайн дурын даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр давхардуулан бүртгээгүй байна.	Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн тайлан хүлээн авч 4291 даатгуулагчийн сайн дурын даатгуулагчийн бодолтыг хийж шалган аж ахуйн нэгж байгууллагаас цалин олгогдсон сайн дурыг даатгуулагчийн төлөлтийг дараа сарын	
			Сайн дурын даатгуулагчийн		Сайн дурын даатгуулагчийн		

			ногдуулалтыг төлөлтөөс хэтрүүлж хийхгүй байна.		ногдуулалтыг төлөлтөөс хэтрүүлж хийгээгүй байна.	нийгмийн даатгалын шимтгэлд тооцуулан ажиллаж байна. Цахим хяналтын программ http://10.9.0.5/monitoring/WrongReport.aspx/ хангамжтай тулган гарсан зөрчлийг тухай бүрт нь залруулж 146 ажил олгогчтой холбоотой мэдээлэлд төрлийн болон цалингийн залруулга хийн ажиллалаа.	
			Цахим хяналтын програм хангамжаар илэрч буй алдааг 100% нягталж залруулсан байна.		Цахим хяналтын програм хангамжаар илэрч буй алдааг 100% нягталж залруулсан байна.		
4.4.4.	Мэдээллийн технологийн ашиглалтыг сайжруулах		Нэгжийн дотоод сүлжээ, техник хангамжийн хэвийн ажиллагаа хангагдсан байна.	Нэгжийн дотоод сүлжээ, техник хангамжийн үйл ажиллагаа хэвийн явагдсан.	Нэгжийн дотоод сүлжээ, техник хангамж, серверийн найдвартай ажиллагааг хангаж гэмтэл, саатал гарсан тохиолдолд түргэн шуурхай илрүүлж хэвийн ажиллагааг хангах арга хэмжээг авсан байна.	Тайлант хугацаанд дотоод сүлжээний шинэчлэл бүрэн явагдаж дууссан. Нийт 8 албан хаагчийн сүлжээний толгой буюу RJ45 муудсанг сольж шинэчилсэн. Бүх хэрэглэгчийн сүлжээний толгойг СВИЧ дээр нь кодлож дуусгасан. Ингэснээр тухайн хэрэглэгч дээр сүлжээний асуудал үүсэхэд цаг алдалгүй оношлох болно. Хэлтсийн техник хангамжийн хувьд тухай бүр нь асуудлыг шийдэн ажиллаж байна. 11 принтерийг бусад хэрэглэгчид таниулсан. Цаашид принтерийн тоог нэмэгдүүлэх шаардлагатай судалгааг гаргаж хүргүүлсэн. Байцаагч ажилтнуудын программ болон техник ашиглах чадварыг өсгөхийн тулд нэг бүрчлэн ашиглаж буй техник болон программ хангамжийн ашиглалтын талаар дэлгэрэнгүй зөвлөгөө өгч ажиллаж байна. Бүх албан хаагчдад тухайн ашиглаж буй төхөөрөмжийн бүртгэлийг 100% хийж бүх үзүүлэлт IP хаяг “Call Center” IP утасны мэдээллийг бүртгэж авсан. МТТөвөө ирсэн программын шинэчлэл ирсэнг байцаагч ажилтнуудад суулгаж зааврыг өгч ажилласан. Калл центрийн дуудлагын бүртгэлийг өдөр өдрөөр нь гаргаж өгч хэвийн горимд ажиллаж байна. Шинээр ажлын бус	
			Програм хангамжуудыг зөв зохистой ашиглаж буй байдал, нэгжид ашиглагдаж буй програм хангамжуудын шинэчлэлт өөрчлөлт цаг хугацаандаа хийгдсэн байна.	Нэгжид ашиглагдаж буй програм хангамжууды н шинэчлэлт, өөрчлөлтийг цаг хугацаанд нь хийсэн.	Нэгжид ашиглагдаж буй програм хангамжуудын шинэчлэлт, өөрчлөлтийг цаг тухайд нь хийж байцаагч ажилтнуудын ажиллах нөхцөлийг бүрдүүлсэн байна.		
			МТТ-өөс батлан мөрдүүлж буй “Сервер	Оны эцсийн үйлчилгээний журмын	Нэгжийн сервер компьютерийн оны эцсийн тохируулга		

			компьютерийн оны эцсийн үйлчилгээний журам"-ыг хэрэгжүүлсэн байна.	хэрэгжилт хангагдсан.	үйлчилгээг журмын дагуу бүрэн хийж тайланг цаг хугацаанд нь баталгаажуулан МТТ-д ирүүлсэн байна.	цагуудад дуудлага хүлээж авахгүй байхаар тохируулсан. Байцаагч ажилтнуудын утасны бүртгэлийг болиулах сэргээх зэрэг ажлыг тухай бүр нь хийж байна. Серверийн хард дүүрч байсныг цэвэрлэж вирус уншуулсан. Оны эцсийн үйлчилгээг журамд заасны дагуу хийж гүйцэтгэж тайланг МТТ – д хүргүүлсэн болно. МТТ – өөс ирсэн албан бичгийг цаг тухайд нь хариу судалгааг авч явуулж байна. Мөн шинээр орсон албан хаагчдад тухай бүр нь программын эрх нээлгэх тухай албан тоотыг өгч ажилласан. Калл центрийн үйлчилгээнд дуудлага алдагдал гаргахгүйн тулд хувийн утаснуудыг холбож өгсөн. Авлигын тухай мэдээлэх * товч нэмсэн.	
			МТТ-өөс хүргүүлсэн албан бичгийн хариу, судалгааг цаг хугацаанд нь ирүүлэх, бусад үүрэг болгосон ажлыг хэрэгжүүлсэн байна.		МТТ-өөс зохион байгуулсан ажлын гүйцэтгэл, албан бичгийн хариу, судалгааг цаг хугацаанд нь үнэн зөв бүрэн ирүүлсэн байна.		
Тав.Нэмэлт ажил үйлчилгээ							
5.1	ISO 37001 Авлигын эсрэг үйл ажиллагааны олон улсын стандарт хэрэгжүүлэх нэвтрүүлэх	ҮА-ны зардал болон НДЕГ-ын төсөв	Хэрэгжүүлсэн байх баталгаажуулсан байх	ISO 9001:2015 Чанарын удирдлагын стандарт	2022 онд бүрэн нэвтрүүлсэн байна.	Нийгмийн даатгалын байгууллагын менежментийн чадавхийг бэхжүүлэх, иргэдийг эрсдлээс хамгаалах, удирдлага, хяналтын тогтолцоог үр ашигтай, оновчтой зохион байгуулах, төрийн байгууллагад авлига бий болох шалтгаан нөхцөлийг арилгах, хууль эрх зүйн орчныг сайжруулах, төрийн албан хаагчийн ёс зүйг дээшлүүлэх, хариуцлагыг чангатгах, шударга ёсыг бэхжүүлэх, төрийн байгууллагын үйл ажиллагааны нээлттэй, ил тод байдлыг хангах, хүнд суртал, чирэгдлийг арилгах, авлигын гэмт хэргийг илрүүлэх зорилгоор олон улсын ISO 37001:2016 стандартад нийцсэн менежментийн тогтолцоог нэвтрүүлэх ажлыг тус хэлтэс 2022 оноос эхлэн үе шаттайгаар, холбогдох стандартаар тогтоосон шаардлагын дагуу нэвтрүүлэн ажиллаж Монгол Улсын Төрийн байгууллага дундаа анх удаа хэрэгжүүлж 2023 онд Авлигын эсрэг ISO 37001:2016 стандартад нэвтрүүлж	

						БНЭУ-ын олон улсын баталгаажуулалтын QFC байгууллагын батламж гэгчилгээг БНЭУ-ын Элчин сайдаас гардан авсан.	
5.2	Ухаалаг архивын системийг НДХ-ийн “үндсэн” архивт бүрэн нэвтрүүлэх	Орон нутгийн төсөв	Нэвтрүүлсэн байх	2022 онд Тэтгэврийн архивт бүрэн нэвтрүүлсэн.	2023 онд Үндэс архивын 14 мянган баримтыг цахимжуулсан байна.	Нийгмийн даатгалын нэгдсэн архивт хадгалагдаж байгаа байнгын болон НДШ-ийн баримт тус бүр дээр, ТҮР болон 70 жил хадгалагдах баримтын хайрцаг тус бүр дээр нийт 8859 ширхэг бар код шошго нааж системд бүртгэн цахимжуулсан.	
5.3	Хэлтсийн ойр орчмын эзэмшил газрын ногоон байгууламжийг сайжруулах, шинээр мод тарих арга хэмжээ авч ажиллах	ҮА-ны зардал	Шинээр тарьж ургуулсан модны тоо, ногоон байгууламжийг сэргээн засварлаж арчилгаа тордолгоо хийсэн тоо, чанар	2022 онд 20ш чацарганы мод, 30ш шар хуайс шинээр тарьж ургуулсан.	Хэлтсийн ногоон байгууламжинд 30-аас доошгүй мод бут шинээр тарьж ургуулсан байна. Тэрбум мод үндэсний хөтөлбөрийн хүрээнд байгууллагын хэмжээнд 2-оос доошгүй үйл ажиллагааны хөтөлбөр, төлөвлөгөө гарган хэрэгжүүлсэн байна.	Тэрбум мод үндэсний хөтөлбөр, Ногоон Эрдэнэт хөтөлбөрийн зорилт арга хэмжээний хүрээнд Нийгмийн даатгалын хэлтэс нь нэг хүнд ноогдох ногоон байгууламжийн тоог нэмэгдүүлэх, түүний арчилгаа хамгаалалтыг сайжруулах, хэлтсийн ойр орчмын ногоон байгууламжийг нэмэгдүүлэх зорилгоор шар хуайс 30ш, чацаргана 20ш гэх мэт мод бут сөөгийг шинээр тарьж ургуулах шинээр хайс, хашлага барих сэлбэн засах ажиллуудыг хийж, арчилгаа тордолгоог тогтмол хийж байна. Мөн төрийн байгууллагуудын оролцоотойгоор Сархиа уулын энгэрт 20ш мод , Тарлан толгой уулын энгэрт 30 ширхэг айлаас мод тарьсан.	
5.4	Хэлтсийн хог, хаягдлыг зөв менежментээр шийдвэрлэх	ҮА-ны зардал	Хог, хаягдлыг ангилан ялгадаг болсон байна.	2023 онд шинээр хэрэгжүүлнэ.	Цаасан хог хаягдалыг ангилан ялгаж зориулалтын	Нийгмийн даатгалын хэлтсийн байранд цаас болон бусад хог хаягдал гэсэн зориулалтын 2 сав бэлтгэн цаасан хогоо ангилан ялгаж байна. Цаасан хог хаягдал боловсруулах Аж ахуй нэгж байгууллагад сар бүрийн тогтсон өдөр хүлээлгэн өгч байна.	

					газарт өгдөг болсон байна.	Мөн хэлтсийн гадна үүдний хэсэгт хуванцар сав ангилан ялгах сав бэлтгэн байршуулан ангилан ялгаж байна. Байгаль орчинд сөрөг нөлөө үзүүлэх бүх төрлийн зай буюу батарейг ангилан 1ш сав бэлтгэсэн. Хэлтсийн Нууцын ажилтанаар хянуулсан, нууцад үл хамаарах мэдээлэл бүхий цаасны хаягдлыг шахмал түлшний үйлдвэрт өгч хэвшлээ.	
5.5	Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн улсын үзлэгтэй холбогдуулан байгууллагын архив, албан хэрэг хөтлөх үйл ажиллагаанд урьдчилсан болон давтан үзлэг зохион байгуулах, ААХХ-ийн улсын үзлэгийн бэлтгэл ажлыг хангах	ҮА-ны зардал	Үзлэг зохион байгуулсан тоо, бэлтгэл ажлыг хангасан байдал	2023 онд шинээр хэрэгжүүлнэ.	Байгууллагын архив, албан хэрэг хөтлөлтийн үйл ажиллагаа сайжирч Архивын улсын үзлэгт 90-ээс дээш хувьтай үнэлүүлнэ.	Тус хэлтсийн БНШК, Хяналт, шалгалт дотоод аудитын тасгаас архивын улсын үзлэгтэй холбогдуулан байгууллагын архив, албан хэрэг хөтлөх үйл ажиллагаанд урьдчилсан үзлэг зохион байгуулах удирдамж боловсруулан батлуулан ажилласан. Удирдамжын дагуу үзлэг хийгдэж улсыг үзлэгийн бэлтгэл ажлыг хангуулан зөрчлийн арилгуулан ажиллаж байна. Мөн Хэлтсийн даргын удирдамжийн дагуу дотоодын хяналт шалгалт хийлээ.	
5.6	Хүнд хэлбэрийн хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхэдтэй эцэг, эхчүүдийг нийгмийн даатгал болон эрүүл мэндийн даатгалд хамруулж орон нутгийн төсвөөс санхүүжүүлэх ажлыг зохион байгуулна.	Орон нутгийн төсөв	Нийгмийн даатгалын болон , эрүүл мэндийн хамруулсан эцэг эхчүүдийн тоо, зарцуулсан мөнгөн дүн	2022 онд хүнд хэлбэрийн хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхдээ гэрээр асарч байгаа 88 эцэг эхчүүдийг нийгмийн даатгуулд хамруулсан.	Хүнд хэлбэрий хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхдээ гэрээр асарч байгаа 95 эцэг эхчүүдэд нийгмийн даатгалын шимтгэл 121.0 сая төгрөгийг орон нутгийн төсвөөс санхүүжүүлж хамруулна.	Орхон аймгийн Засаг даргын 2023 оны А/114 дүгээр захирамжийн дагуу “Хүнд хэлбэрийн хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхдээ асарч буй эцэг, эхчүүд”-ийн нийгмийн асуудлыг шийдвэрлэх ажлын хүрээнд Засаг даргын Төсөл хөтөлбөрийн зардлаас хүнд хэлбэрийн хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхдийн 104 эцэг эхчүүдийг сайн дурын даатгалд хамруулж 114.3 сая төгрөгийн шимтгэл, 96 хүнийг эрүүл мэндийн даатгалд хамруулж 6.7 сая төгрөгийн шимтгэл нийт 120.9 сая төгрөгийн шимтгэлийг шимлжүүлэн хамрагдалтыг нэмэгдүүлэн ажилласан. Иргэдийн мэдээллийг тухай бүрт нийгмийн даатгалын нэгдсэн системд оруулан даатгуулагчид мэдээлэл зөвлөгөөг хүргэн ажилласан.	

ОРХОН АЙМГИЙН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ХЭЛТСИЙН

ДАРГЫН АЛБАН ҮҮРГИЙГ ТҮР ОРЛОН ГҮЙЦЭТГЭГЧ /Д.НАРМАНДАХ/