



**ОРХОН АЙМГИЙН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ХЭЛТСИЙН
2023 ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨ**

Төлөвлөгөө баталсан:

**НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН
ЕРӨНХИЙ ГАЗРЫН ДАРГЫН
АЛБАН ҮҮРГИЙГ ТҮР ОРЛОН
ГҮЙЦЭТГЭГЧ**

Тэмдэг

Төсвийн төвлөрүүлэн захирагч



/Ц.ГАНЦЭЦЭГ/

Төлөвлөгөө боловсруулсан:

**НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН
ХЭЛТСИЙН ДАРГЫН
АЛБАН ҮҮРГИЙГ ТҮР ОРЛОН
ГҮЙЦЭТГЭГЧ**



Тэмдэг

Төсвийн шууд захирагч

/Д.НАРМАНДАХ/

**ОРХОН АЙМГИЙН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ХЭЛТЭСНИЙН
2023 ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨ**

Д/д	Стратеги төлөвлөгөө болон үндэслэж байгаа бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж	Төсөв	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Зорилтот түвшин	Хугацаа /I-IV улирал/	Хариуцах нэгж
1	2	3	4	5	6	7	8
Нэг. Бодлогын баримт бичиг тусгагдсан зорилт.							
<p><i>"Нийгмийн даатгалын талаар төрөөс баримтлах бодлогын хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын төв, орон нутгийн нэгжийг мэргэжил, арга зүйн удирдлагаар хангах, нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын дунд хугацааны төсвийн төсвийн нарийвчилсан хуваарийн санал боловсруулах, гүйцэтгэлд хяналт тавих, судалгаа хийх, ирээдүйн төлөв байдал, урт хугацааны урьдчилсан тооцоолол хийх, үнэлэлт дүгнэлт өгөх, санал боловсруулах" гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:</i></p>							
1.1.1.	Нийгмийн даатгалын тухай хууль тогтоомжид орсон өөрчлөлтийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах, дээд газраас ирүүлсэн холбогдох журам, дүрэм, заавар, зөвлөмжийн хэрэгжилтийг хангуулах.	Үйл ажиллагааны зардлаар	Хэрэгжилтийг зохион байгуулсан журам, дүрэм, заавар, зөвлөмжийн тоо	2022 онд монгол улсын хууль-3, ерөнхийлөгчийн зарлиг-1, ЗГ-ын тогтоол-13, ЗГ-ын хуралдааны тэмдэглэл-8, НД-ын ҮЗ-ийн тогтоол-3, Сайдын тушаал-5, НДЕГ-ын даргын тушаал-22, Албан даалгавар-1	Хэрэгжилтийг хангаж, хяналт тавьж ажиллах, үр дүнг тооцсон байна.	I-IV улирал	СБТ Тогтоол, шийдвэрийн биелэлт хариуцсан мэргэжилтэн
1.1.2.	Нийгмийн даатгалын хамрагдалтыг нэмэгдүүлэх, сангийн орлогын бааз суурийг өргөжүүлэх зорилгоор нийгмийн даатгалд хамрагдаагүй аж ахуйн нэгж, байгууллага, даатгуулагчдыг шинээр хамруулах ажлыг зохион байгуулах.	Үйл ажиллагааны зардлаар	Шинээр хамруулсан аж ахуйн нэгж, байгууллагын тоо, даатгуулагчдын тоог суурь түвшнээс 9 хувиар нэмэгдүүлсэн байна.	2022 онд 1439 аж ахуйн нэгж, байгууллагын 30.2 мянган иргэнийг албан журмын даатгалд шинээр бүртгүүлсэн.	2023 онд шинээр бүртгүүлсэн нэгж, байгууллагын тоо 1568, даатгуулагчдын тоо 32.9 мянга болон үр дүнг тооцсон байна.	I-IV улирал	Хамралт, орлого шитгэлийн тасаг
1.1.3.	Нийгмийн даатгалын сайн дураар даатгуулагчдын тоог 10-аас доошгүй хувиар нэмэгдүүлэх, малчдын нийгмийн даатгалын хамрагдалтыг 30 хувиар нэмэгдүүлэх доошгүй хувьд хүргэх.	Үйл ажиллагааны зардлаар	Шинээр хамруулсан сайн дураар даатгуулагчдын тоог 10-аас доошгүй хувиар, малчдын нийгмийн даатгалын хамрагдалтыг 30 хувиар нэмэгдүүлсэн байна.	2022 онд нийт 4764 иргэнийг сайн дурын даатгалд хамруулсан, үүнээс 50 малчин шинээр хамрагдсан.	2023 онд шинээр хамруулсан сайн дураар даатгуулагчдын тоо, малчдыг 10 аас доошгүй хувиар нийгмийн даатгалын хамрагдалтыг 30 хувиар нэмэгдүүлсэн байна.	I-IV улирал	Хамралт, орлого шитгэлийн тасаг

1.1.4.	Хөдөлмөрийн тухай хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийн 71 дүгээр зүйлд заасан туслах малчин, гэрийн үйлчилгээний ажилтан, тэдгээртэй адилтгах ажилтантай байгуулах хөдөлмөрийн гэрээ бүхий иргэдэд хууль тогтоомжийг сурталчлах, нийгмийн даатгалд хамруулах ажлыг зохион байгуулах;	Үйл ажиллагааны зардлаар	Хөдөлмөрийн гэрээ байгуулж, нийгмийн даатгалд шинээр хамруулсан иргэдийн тоог нэмэгдүүлсэн байна.	2022 онд хөдөлмөрийн гэрээ байгуулсан туслах малчин гэрийн үйлчлэгч бүртгэлгүй байсан	2023 онд шинээр хөдөлмөрийн гэрээ байгуулсан иргэдэд сургалт мэдээллийг түгээж бүртгүүлсэн иргэдийг хамруулна.	I-IV улирал	Хамралт, орлого шитгэлийн тасаг
1.1.5.	Нийгмийн даатгалын үндсэний зөвлөлийн 2022 оны 12 дугаар сарын 28-ны өдрийн №06 дугаар тогтоолоор баталсан "2023 оны төвийн хуваарь"-ийн хэрэгжилтийг ханган ажиллах	Шаардла ггүй	2023 оны Нийгмийн сангийн зарлагын гүйцэтгэл	2022 оны Нийгмийн даатгалын сангийн орлого 116 276.9 сая, зардал 139 467.2 сая төгрөг	Шинэчлэгдэн батлагдсан төсвийн хүрээнд хяналт тавьж ажилласан байна. 2023 онд 158.392.5 сая төгрөгийн орлого төвлөрүүлж 155.330.7 сая төгрөгийн тэтгэвэр, тэтгэмж төлбөр олгоно.	I-IV улирал	Санхүү бүртгэлийн тасгийн дарга
1.1.6.	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын 2023 оны 1 дүгээр сарын 18-ны өдрийн А/07 тоот тушаалаар баталсан "Аймаг, нийслэлийн 2023 онд нийгмийн даатгалд шинээр хамруулах ажил олгогч, албан журмаар даатгуулагч, сайн дураар даатгуулагч, малчдын тооны төлөвлөгөө"-ний хэрэгжилтийг ханган ажиллах	Үйл ажиллагааны зардлаар	Батлагдсан тооны төлөвлөгөөний биелэлтийг хангасан байна.	2022 онд 1439 аж ахуйн нэгж, байгууллагын 30.2 мянган иргэнийг албан журмын даатгалд шинээр бүртгүүлсэн. 2022 онд нийт 0.4 мянган иргэнийг сайн дурын даатгалд хамруулсан, үүнээс 50 малчин шинээр хамрагдсан.	2023 онд шинээр бүртгүүлсэн нэгж, байгууллагын тоо, даатгуулагчдын тоо, хамруулсан сайн дураар даатгуулагчдын тоо, малчдын хамруулж төлөвлөгөөний биелэлтийг ханган ажилласан байна.	I-IV улирал	Хамралт, орлого шитгэлийн тасаг
Хоёр. Хуулиар тусгайлан олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт							
"Нийгмийн даатгалын сангийн орлого бүрдүүлэх, тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр, зардлыг хугацаанд нь олгох, өр, авлага барагдуулах ажлыг удирдан зохион байгуулах, өмчийн харилцаа, хөрөнгө оруулалтын үйл ажиллагааг зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын сангийн хуримтлал бий болгох, нягтлан бодох бүртгэлийн мэргэжил арга зүйгээр хангах, гүйцэтгэлийг тайлагнах" гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:							
Нийгмийн даатгалын	Батлагдсан	115.991.24	Нийгмийн даатгалын	Нийгмийн даатгалын сангийн	Сар бүр		

2.1.1.	сангийн орлогын шимтгэлийн төлөвлөгөөг жигд ханган биелүүлэх.	сая төгрөгийн орлогын төлөвлөгөөний биелэлтийг сараар, өссөнөөр жигд биелүүлэн ажиллана.	сангийн орлогын төлөвлөгөөг сар, улирал, жилээр жигд ханган биелүүлж, нийгмийн даатгалын сангийн орлогыг 116 276.9 сая төгрөгөөр буюу 117.2 хувиар биелүүлсэн.	орлогын төлөвлөгөөг сар, улирал, жилээр жигд ханган биелүүлж, нийгмийн даатгалын санд 158.392.5 сая төгрөгийн орлого төвлөрүүлсэн байна.	Хамралт, орлого шимтгэлийн тасаг
2.1.2.	Эрүүл мэндийн даатгалын тухай хууль тогтоомжийн дагуу даатгуулагчдын шимтгэл, алдангийн орлогыг цуглуулах, төвлөрүүлэх, шилжүүлэх ажлыг зохион байгуулах.	Эрүүл мэндийн даатгалын тухай хууль тогтоомж болон хамтран ажиллах гэрээний хэрэгжилтийг хангаж ажиллана.	Эрүүл мэндийн харилцах дансанд төвлөрсөн даатгуулагчдын шимтгэл, алдангийн 20 512.93 сая төгрөгийг шилжүүлсэн.	Эрүүл мэндийн даатгалын харилцах дансанд цугларсан шимтгэл, алдангийг НДЕГ-ын харилцах дансанд баасан гариг бүр болон сарын сүүлийн өдөр бүрэн шилжүүлсэн байна.	Санхүү бүртгэлийн тасаг 7 хоног бүр
2.1.3.	Ажил олгогчийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн авлагыг бууруулах талаар нэгдсэн арга хэмжээ зохион байгуулж оны эхний үлдэгдлээс бууруулах, үр дүнг тооцож хэлтсийн даргын зөвлөлийн хурлаар хэлэлцэж, тайланг НДЕГ-т хүргүүлэх.	Ажил олгогчоос төлөх шимтгэлийн авлагыг бууруулна.	Нийгмийн даатгалын сангийн шимтгэлийн авлага оны эхнээс 51.4 хувиар буурсан.	Нийгмийн даатгалын сангийн шимтгэлийн авлагыг оны эхнээс 60 хувиас доошгүй буурсан байна.	Хамралт, орлого шимтгэлийн тасаг Жилдээ
2.1.4.	Ажил олгогчоос бусад даатгуулагчийн нийгмийн болон эрүүл мэндийн даатгалын шимтгэлийн тооцооны үлдэгдлийг барагдуулах	Ажил олгогчоос бусад даатгуулагчийн нийгмийн болон эрүүл мэндийн даатгалын шимтгэлийн тооцооны үлдэгдэлгүй гарсан байна.	а) Сайн дурын даатгуулагчийн шимтгэлийн 0.4 мянган иргэний тооцоог хийсэн. б) Эрүүл мэндийн даатгалд даатгуулагчийн шимтгэлийн 0.8 мянган иргэний тооцоог хийсэн.	а) Сайн дурын даатгуулагч, малчин болон бусад даатгуулагчийн шимтгэлийн тооцоог тухай бүр хийж, тооцооны үлдэгдэлгүй байх. б) Эрүүл мэндийн даатгалд даатгуулагчийн шимтгэлийн тооцоог тухай бүр хийж, тооцооны үлдэгдэлгүй байна.	Хамралт, орлого шимтгэлийн тасаг Улирал бүр

2.1.5.	Шимтгэлийн тооцооноос бусад өглөг, авлагыг барагдуулах	Ажил олгогч, даатгуулагчийн шимтгэлийн тооцооноос бусад өглөг, авлагыг хугацаанд нь барагдуулна.	а) Нийгмийн даатгалын сангийн бусад өр, авлагын тооцоог хийсэн (Бусад авлага 66673.1 сая төгрөг, өглөг 34072.0 сая төгрөг) б) Нийгмийн даатгалын байгууллагын санхүүгийн тайлангаар өглөг, авлагагүй гарсан.	а) Нийгмийн даатгалын сангийн бусад өр, авлагыг барагдуулах. б) Нийгмийн даатгалын байгууллагын бусад өр, авлагыг барагдуулсан байна.	Улирал бүр	Санхүү бүртгэлийн тасаг
2.1.6.	Нийгмийн даатгалын төвлөрсөн харилцахаас орлогыг сангуудад хуваарилах.	Нийгмийн даатгалын төвлөрсөн харилцахаас сангийн орлогыг сангуудад 7 хоног бүр бүрэн, зөв хуваарилна.	а) Төвлөрсөн харилцахаас сангийн орлогыг холбогдох сангуудад хуваарилсан. б) 19.66 сая төгрөг хуваарилаагүй үлдэгдэлтэй гарсан.	а) Нийгмийн даатгалын орлогыг харилцахаас сангуудад холбогдох ногдуулалтын хувийг үндэслэн 7 хоног бүр бүрэн, зөв хуваарилах. б) Сар бүрийн эцэст төвлөрсөн орлогын харилцахын үлдэгдэлийг бүрэн хуваарилсан байна.	7 хоног бүр	Санхүү бүртгэлийн тасаг
2.1.7.	Нийгмийн даатгалын сангийн зардлаас давсан орлогыг төв санд төвлөрүүлэх.	Нийгмийн даатгалын зардлаас давсан орлогыг 7 хоног бүрийн баасан гариг болон сарын сүүлийн өдөр хугацаанд нь бүрэн төвлөрүүлнэ.	Нийгмийн даатгалын сангийн тухайн сарын зардлаас давсан 39465.8 орлогыг төв санд төвлөрүүлсэн.	Нийгмийн даатгалын сангийн зардлаас давсан орлогыг төв санд төвлөрүүлсэн байна.	7 хоног бүр	Санхүү бүртгэлийн тасаг
2.1.8.	Нийгмийн даатгалын зардлыг батлагдсан төлөвлөгөөний дагуу зарцуулах.	Хууль тогтоомжийн дагуу иргэд даатгуулагчдад тэтгэвэр тэтгэмжийн үйлчилгээг тогтоосон хугацаанд үзүүлнэ.	Нийгмийн даатгалын зардлыг батлагдсан төлөвлөгөөний дагуу зарцуулсан.	а) Тэтгэврийг сар бүрийн 01-ний өдөр олгох б) Нийгмийн даатгалын сангийн зардлыг батлагдсан төсвийн дагуу зарцуулсан байна.	Сар, улирал бүр	Санхүү бүртгэлийн тасаг
2.1.9.	Батлагдсан зардлын төсөв, оруулалтын зардлын үр ашгийг хэмнэлтийн баримтлах.	Батлагдсан төсвийг зардлын эдийн засгийн ангилал хооронд шилжүүлэн зарцуулахгүй, ажиллагсадтай холбоотой болон бусад өр авлагагүй ажиллана.	Батлагдсан 683.1 сая төгрөгийн төсвийг зардлын ангиллын дагуу зарцуулсан.	а) Төрийн хэмнэлтийн тухай хуулийг хэрэгжүүлэх. б) Батлагдсан төсвийг зардлын ангиллын дагуу зарцуулах в) Ажиллагсадтай холбоотой цалин, шимтгэл, татвар болон бусад өр авлага үүсгээгүй байна.	Сар, улирал бүр	Санхүү бүртгэлийн тасаг

2.1.10.	Нягтлан бүртгэлийн тухай хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын сангийн анхан болон нягтлан бодох бүртгэл хөтлөх, төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ, тайлан, санхүүгийн тайлан гаргах ажлыг зохион байгуулах.	Санхүүгийн болон төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ, тайланг үнэн зөв гаргаж, тогтоосон хугацаанд хүргүүлнэ.	Нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлан болон гүйцэтгэлийн тайлан, байгууллагын санхүүгийн болон төсвийн гүйцэтгэлийн тайлан тус бүр 4 удаа, сангийн орлого, зарлагын төсвийн мэдээ, гүйцэтгэлийн мэдээ, байгууллагын төсвийн гүйцэтгэлийн зарлагын мэдээ, сангийн өр авлага, хамралтын сарын мэдээг тус бүр 12 удаа хүргүүлсэн.	Нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлан төсвийн гүйцэтгэлийн тайлан, байгууллагын санхүүгийн болон төсвийн гүйцэтгэлийн тайлан, сангийн орлого, зарлагын төсвийн мэдээ, гүйцэтгэлийн мэдээ, байгууллагын төсвийн гүйцэтгэлийн зарлагын мэдээ, сангийн өр авлага, хамралтын сарын мэдээг үнэн зөв гаргаж, хугацаанд нь хүргүүлсэн байна.	Сар, улирал бүр	Санхүү бүртгэлийн тасаг
2.1.11.	Байгууллагын хэвийн ажиллагаанд шаардагдах өмч хөрөнгийн хэрэгцээ, захиран зарцуулалт, хадгалалт хамгаалалтыг төлөвлөх, хэрэгжүүлэх, ил тод тайлагнах.	Байгууллагын хэвийн ажиллагаанд өмч хөрөнгийн хэрэгцээ, захиран зарцуулалт, хадгалалт хамгаалалтыг төлөвлөн хэрэгжүүлж, тайлагнаж ажиллана.	Байгууллагын хэвийн үйл ажиллагаанд шаардагдах өмч хөрөнгийн хэрэгцээ, захиран зарцуулалт, хадгалалт хамгаалалтыг төлөвлөн хэрэгжүүлж Өмч хамгаалах комисс 2 удаа журмын дагуу тооллого хийж тайлагнасан.	-Үндсэн хөрөнгө актлах, шилжүүлэх үйл ажиллагааг хууль дүрэм, журамд нийцүүлэн өмч хамгаалах байнгын зөвлөлийн дүгнэлт, холбогдох баримтыг үндэслэн хөрөнгийн нэмэгдэх, хасагдах хөдөлөлийг цаг тухай бүрд нь бүртгэлд тусгах; -Эзэмшил газар, барилга байгууламж, тээврийн хэрэгсэл, үндсэн хөрөнгө г.м/нэгдсэн судалгааны маягууд ТӨХ /ТӨХ-1-с ТӨХ-11 маяг/ болон мэргэжлийн байгууллагад гаргаж өгдөг мэдээ тайланг хуулийн хугацаанд мэдээлэх; -Хагас болон бүтэн жилийн тооллогоор үнэ тогтоолгох, шилжүүлэх, актлах, хөрөнгийн жагсаалтыг тогтоосон хугацаанд хүргүүлэх; -Хөрөнгийн ашиглалт хадгалалт, хамгаалалтад хяналт тавьж, үндсэн хөрөнгө,	Тогтоосон хугацаанд	Санхүү бүртгэлийн тасаг

	Төсвийн тухай хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангуулах ажлыг зохион байгуулж, Аудитын байгууллагаас зөрчилгүй дүгнэлттэй ажиллах.		Зөрчилгүй дүгнэлт авах, зөвлөмж, акт, албан шаардлагыг хугацаанд нь бүрэн биелүүлнэ.	а) Нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлангийн Аудитын шалгалтаар зөрчилгүй дүгнэлт авсан. б) Санхүүгийн тайлангийн аудитын тайлангаар өгсөн залруулга, зөвлөмж, акт, албан шаардлагыг 100 хувь хэрэгжүүлсэн.	<p>маягтын тооллого хийх ажлыг зохион байгуулж, дүнг хугацаанд нь хүргүүлэх; -Өмч хамгаалах байнгын зөвлөл журмын дагуу ажиллуулах; -Үндсэн хөрөнгийн хөдлөл, өөрчлөлтийн тайланг "Төрийн болон орон нутгийн өмчийн удирдлагыг мэдээлэлжүүлэх систем" програмд дараа оны 3 дугаар сарын 5-ны дотор оруулах; -Төрийн өөрийн өмчийн эд хөрөнгийн түрээсийн гэрээ, холбогдох хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг бүрэн хангах, Төрийн өөрийн өмчийн эд хөрөнгийн түрээсийн гэрээний орлогыг санд бүрэн төвлөрүүлсэн байна.</p>	Тогтоосон хугацаанд	Санхүү бүртгэлийн тасаг
2.1.12.			НДҮЗ-ийн 2010 оны 25 дугаар тогтоолоор баталсан "НДС-аас тэтгэвэр, тэтгэмжийн үйлчилгээ үзүүлэх арилжааны банктай хамтран ажиллах журам"-д нийцүүлэн гэрээний хэрэгжилтийг НДЕГ-т хүргүүлнэ.	<p>а) Нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлангийн Аудитын шалгалтаар зөрчилгүй дүгнэлт авсан. б) Санхүүгийн тайлангийн аудитын тайлангаар өгсөн залруулга, зөвлөмж, акт, албан шаардлагыг 100.0 хувь биелүүлсэн байна.</p>	<p>а) Банкуудтай байгуулсан ерөнхий гэрээний хэрэгжилтийг хангаж ажиллах. б) Гэрээний хэрэгжилтийг дүгнэж, дүнг НДЕГ-т хүргүүлсэн байна.</p>	Жилдээ	Санхүү бүртгэлийн тасаг
2.1.13.	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас банкуудтай байгуулсан ерөнхий гэрээг хэрэгжүүлэх, дүгнэх, НДЕГ-т хүргүүлэх.						

2.1.14.	Нийгмийн даатгалын цахим системийн санг тухай мэдээллийн санг тухай бүр үнэн зөв бүрдүүлэх.	Холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу мэдээллийг үнэн зөв оруулж бүртгэнэ.	Нийгмийн даатгалын сангийн мэдээллийн баазыг тогтоосон хугацаанд хаалт хийлгэсэн.	а) Анхан шатны болон нягтлан бодох бүртгэлийг цаг хугацаанд нь үнэн зөв бүртгэх ажлыг зохион байгуулж, бүртгэлийн алдаа, залруулга гаргахгүй байх. б) Ажил олгогч, даатгуулагчийн мэдээллийг үнэн зөв бүртгэж мэдээллийн сан бүрдүүлсэн байна.	Улирал бүр	Санхүү бүртгэлийн тасаг
2.1.15	Нийгмийн даатгалын систем хөгжүүлэх" хүрээнд даатгалын сангийн нягтлан бодох бүртгэлийн шинэчлэлтэй холбоотой ажлыг хэрэгжүүлэх.	ХНХЯ-тай гэрээтэй Ай Ти Зон ХХК-ийн Төслийн багаас хэрэгжүүлэх ажлуудыг хийж гүйцэтгэнэ.	ХНХЯ-тай гэрээтэй Ай Ти Зон ХХК-ийн Төслийн багаас зохион байгуулсан ажлуудад оролцсон. 2022 онд үйл ажиллагааны нягтлан бодогч 15 удаа цахим сургалтанд хамрагдсан.	Нийгмийн даатгалын сангийн нягтлан бодох бүртгэлийг "Cofe" системээр хөтлөх хангаж ажилласан байна.	Жилдээ	Санхүү бүртгэлийн тасаг
2.1.16	Нягтлан бодох бүртгэлийн тооцооны өгөг, авлагыг тооцоо нийлсэн актаар шинэчлэн баталгаажуулах	Нягтлан бодох хууль тооцоо актаар баталгаажуулна.	Нийгмийн даатгалын санхүүгийн тооцооны тайлангаар авлага 66673.1 сая төгрөг, өглөг 34072.0 сая төгрөг үлдэгдлийг баталгаажуулсан.	а) Нийгмийн даатгалын байгууллагын тайлангийн үлдэгдлийг эзэн бүрээр бүрэн шинэчлэн баталгаажуулах. б) Нийгмийн даатгалын сангийн тайлангийн үлдэгдлийг эзэн холбогдогч бүрээр бүрэн шинэчлэн баталгаажуулсан байна.	Улирал бүр	Санхүү бүртгэлийн тасаг
Гурав. Хуулиар олгосон нийтлэг чиг үргийг хэрэгжүүлэх зорилт						
"Нийгмийн даатгалын бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн биелэлт, үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний хэрэгжилтэд хяналт шинжилгээ, үнэлгээ хийх, сангийн болон үйл ажиллагааны зардлын зарцуулалтад аудит хийх, дүгнэлт зөвлөмж гаргах, мэргэжил арга зүйн туслалцаа үзүүлэх" гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:						
3.1.1.	Малчнаар ажиллаж байсан хугацааг тогтоох "Сум, дүүргийн Засаг даргын дэргэдэх орон тооны бус байнгын зөвлөл"-ийн тогтоолд аудит хийх;	"Малчинд тэтгэвэр баримтлах журам"-ыг үндэслэн гарган, үр дүнг Хэлтсийн даргын зөвлөлийн хурлаар танилцуулж, баталгаажуулан тайланг	Орхон аймгийн Баян-Өндөр сумын даатгуулагчийн малчнаар ажиллаж, нийгмийн даатгалын шимтгэл төлсөн хугацааг тодорхойлох малчны зөвлөл 13 удаагийн хурал зарлан хуралдаж нийт 20	Хуулийн хэрэгжилт хангагдаж, зорилтот бүлэгт хүрсэн байна.	II улиралд	Хяналт, шалгалт дотоод аудитын тасаг

3.1.2.	Шилэн дансны тухай хуулийн хэрэгжилтэд хяналт тавих;		06 дугаар сарын 23-ны өдрийн дотор Дотоод аудит, мониторингийн газарт хүргүүлнэ.	иргэний асуудал шийдвэрлэж ажилласан.	Улирал бүр	Хяналт, шалгалт дотоод аудитын тасаг
3.2.1.	Нийгмийн даатгалын тухай хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг ажиг олгогч, даатгуулагч, иргэн болон нийгмийн даатгалын орон нутгийн нэгжид хяналт шалгалт хийж шийдвэр гаргах, мэргэжил арга зүйн туслалцаа үзүүлэх, соён гэгээрүүлэх, урьдчилан сэргийлэх, үр дүнг сайжруулах чиглэлээр санал боловсруулах” гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:		Шилэн дансны тухай хууль, Засгийн газрын 2016 оны 29 дүгээр тогтоолын хавсралтаар баталсан “Шилэн дансны цахим хуудсанд тавих мэдээллийн агуулга, нийтлэг стандартыг тогтоох журам”-ыг баримтлан, хяналт тавьж хийсэн ажлын тайланг улирал бүрийн дараа сарын 10-ны өдрийн дотор Дотоод аудит, мониторингийн газарт хүргүүлнэ.	2022.01.01-2022.12.31-ны хугацааны Шилэн дансны хуулийн хэрэгжилтэд аудит хийсэн.	Шилэн дансны тухай хуулийн хэрэгжилт хангагдаж, мэдээллийг үнэн зөв, хуулийн хугацаанд байршуулсан байна.	Хяналт, шалгалт дотоод аудитын тасаг
3.2.1.	Нийгмийн даатгалын тухай хэрэгжилтийг газраас өгсөн чиглэлийн дагуу болон хэлтсийн даргын баталсан удирдамжийн дагуу гадаад болон дотоодын хяналт шалгалтын ажлыг зохион байгуулах.		Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журмын хэрэгжилтийг шалгах, илэрсэн төлбөр, зөрчлийн 70.0 аас доошгүй хувийг барагдуулж ажиллана.	Илэрсэн төлбөр зөрчлийн 72,6 хувийг барагдуулж ажилласан.	Шалгалтын үр дүнг улирал тутамд тооцон, хэлтсийн даргын зөвлөлийн хурлаар хэлэлцүүлж холбогдох шийдвэр гаргуулан актаар тогтоогдсон төлбөрийн 70-аас доошгүй хувийг барагдуулсан байна.	Хяналт, шалгалт дотоод аудитын тасаг
3.2.2.	Эрүүл мэнд, нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын 2017 оны 08 дугаар сарын 25-ны өдрийн А/129 дүгээр тушаалаар баталсан		Идэвхтэй, зогсоогдсон, нас барсан тэтгэвэр авагчийн тэтгэврийн хувийн хэргийн тооллогыг хагас, бүтэн жилээр хийж үр дүнг	Жилийн эцсийн байдлаар Улсын хэмжээнд нийт 426,6 мянган тэтгэврийн хувийн хэргийг тоолсон. 2022 оны байдлаар аймгийн хэмжээнд нийт	Хөдөлмөр, нийгмийн хамгааллын сайдын 2020 оны 12 дугаар сарын 30-ний өдрийн А/246 дугаар тушаалаар баталсан тэтгэврийн хувийн хэргийн	Хяналт, шалгалт дотоод аудитын тасаг

	<p>“Тэтгэвэр тогтоож, олгох үйлчилгээний заавар”-ын дагуу тэтгэвэр авагчдын тэтгэврийн хувийн хэрэг, хавсаргасан холбогдох үндсэн баримтын тооллогыг хагас, бүтэн жилд хийж, тэтгэвэр олгосон файл, тулган жагсаалттай тулган шалгаж баталгаажуулах,</p>	тооцож ажиллана.	17.3 мянган тэтгэврийн хувийн хэргийг тоолсон.	<p>Тооллогын Дэлгэрэнгүй бүртгэлийн нэгтгэл /ЗН-НД-6/, тэтгэвэр авагчдын хувийн хэргийн тооллогын нэгтгэл /ЗН-НД-7/ маягаар актыг 2 хувь үйлдэж, тухайн улирал, жилийн эцэст байвал зохих тэтгэвэр авагчийн тоог хувийн хэрэг, олгосон тэтгэврийн дүнтэй баталгаажуулсан байна.</p>	
3.2.3.	<p>Зөрчлийн тухай хууль, Зөрчил шалган шийдвэрлэх тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангаж ажиллах.</p>	<p>Зөрчлийн хэрэг бүртгэлийг явуулах, хяналт тавих, эрх бүхий албан тушаалтныг томилж тайлан мэдээг цаг хугацаанд нь гаргаж, Зөрчлийн тухай хууль, Зөрчил шалган шийдвэрлэх тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангаж, үр дүнг тооцож ажиллана.</p>	<p>Зөрчлийн хуулийн дагуу нийт 78 аж ахуйн нэгж, байгууллагад 15.1 сая төгрөгийн торгууль оногдуулан 95 хувь буюу 15 сая төгрөгийг барагдуулсан.</p>	<p>Зөрчлийн тухай хууль, Зөрчил шалган шийдвэрлэх тухай хуулийн дагуу хариуцлага тооцож, шийтгэлийн хуудсаар төлүүлэхээр шийдвэрлэсэн торгуулийг 100 хувь, шимтгэл, алдангийг 70-аас доошгүй хувиар барагдуулсан байна.</p>	<p>Хяналт, шалгалт дотоод аудитын тасаг</p>
3.2.4.	<p>Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын 2019 оны 03 дугаар сарын 18-ны өдрийн А/50 дугаар тушаалаар баталсан “Цахим хяналт, шалгалтын ажлын заавар”-ын дагуу цахим мэдээлэлд тулгуурлан хийх хяналт, шалгалтыг тогтмолжуулах,</p>	<p>Нийгмийн даатгалын салбарын “Цахим хяналтын веб програм”- (http://10.9.0.5/monitoring) -д тулгуурлан хяналт, шалгалтыг сар бүр тогтмол хийж “Цахим хяналт, шалгалтын ажлын заавар”-ын 3.4-т заасан хугацаанд холбогдох газарт хүргүүлнэ.</p>	<p>Цахим хяналт, шалгалтыг тогтмолжуулж 5582 алдаатай магадлалтай мэдээллийн 88.4 хувийг шалгаж, залруулсан.</p>	<p>Нийгмийн даатгалын салбарын “Цахим програм”- (http://10.9.0.5/monitoring)-аас тодорхой өгөгдлийн дагуу шүүлт хийж, зөрчилтэй байх магадлалтай мэдээллийг холбогдох хууль, тогтоомжийн дагуу шалгаж шийдвэрлэсэн байна.</p>	<p>Хяналт, шалгалт дотоод аудитын тасаг</p>
3.2.5.	<p>Дотоодын хяналт, шалгалтын тайланг хагас бүтэн жилээр үнэн зөв</p>	<p>Дотоодын хяналт, хагас шалгалтын болон жилийн</p>	<p>Нийт илэрсэн 2.6 сая төгрөгийн төлбөр зөрчлийн 100 хувь буюу 2.6 сая</p>	<p>Шалгалтын үр дүнг хэлтсийн даргын зөвлөлийн хурлаар</p>	<p>Хяналт, шалгалт</p>

	<p>гаргаж даатгалын сангийн даатгалын санхүүгийн туйлан Нийгмийн ерөнхий хөндлөнгийн шалгалтаар төлбөр, зөрчлийн барагдуулалт, шалгалтын мөрөөр зөхион байгуулж хэрэгжүүлсэн ажлын үр дүнг тооцож тайлан, мэдээг заасан хугацаанд хүргүүлэх,</p>	<p>тайланг даатгалын хуулийн 13 дугаар зүйлийн дагуу, Нийгмийн даатгалын газраас хөндлөнгийн шалгалтаар төлбөр, зөрчлийн барагдуулалт, шалгалтын мөрөөр зөхион байгуулж хэрэгжүүлсэн ажлын үр дүнг улирал тутамд гаргаж шалгалтын газарт хүргүүлнэ.</p>	<p>Нийгмийн тухай дугаар Нийгмийн ерөнхий болон хяналт, илэрсэн зөрчлийн мөрөөр байгуулж ажлын үр тутамд Хяналт, газарт</p>	<p>төгрөгийг барагдуулсан.</p>	<p>хэлэлцүүлж шийдвэр гаргуулан тогтоогдсон төлбөрийн 70-аас доошгүй хувийг барагдуулсан байна.</p>	<p>Дотоод аудитын тасаг</p>
<p>Дөрөв. Төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах зорилт.</p>						
<p>4.1.1.</p>	<p>Нийгмийн даатгалын салбарын хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой гарсан тогтоол, тушаал шийдвэр болон гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгагдсан арга хэмжээ, ажил үйлчилгээний хэрэгжилт, тайлан, дээд байгууллагаас өгсөн үүрэг даалгаврын биелэлтийг хугацаанд нь хүргүүлэх.</p>	<p>Өгсөн үүрэг даалгаврыг цаг хугацаанд нь чанартай биелүүлж, хариуг хугацаанд нь хүргүүлнэ.</p>	<p>2022 оны жилийн эцсийн байдлаар нийслэлийн даатгалын НДЕГ-аас өгсөн үүрэг даалгавар, шийдвэр, чиглэл зөвлөмж, үйл ажиллагааны тайлан, зорилтот жилийн төлөвлөгөөний биелэлтийг нэгтгэн авч дүгнэхэд нийт салбарын хэмжээнд хэрэгжилт 81.5%-тай хэрэгжсэн байна.</p>	<p>Монгол Улсын хууль, Улсын Их Хурлын тогтоол, зөвлөмж, Засгийн газрын тогтоол, шийдвэрийн хэрэгжилтийг 90-ээс дээш хувиар хангаж ажилласан байна.</p>	<p>II, IV улирал</p>	<p>Санхүү бүртгэлийн тасаг</p>
<p>4.1.2.</p>	<p>ААНБ, иргэд, даатгуулагчдаас ирүүлсэн санал, өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулах, үр дүнг хуулийн</p>	<p>Өргөдөл гомдлыг хугацаанд шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулж, үр дүнг хуулийн хугацаанд тайлагнасан байна.</p>	<p>Иргэд, байгууллагаас ирсэн санал, өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэлт 2022 онд 88,1 %-тай хэрэгжсэн байна.</p>	<p>Засгийн газрын "Иргэд олон нийттэй харилцах төв"-д болон иргэд, даатгуулагч, ААНБ-аас ирсэн өргөдөл, гомдлыг хуулийн хугацаанд бүрэн барагдуулж, тэдний тавьсан санал хүсэлтийг үйл</p>	<p>Улирал бүр</p>	<p>Үйлчилгээний тасаг</p>

	хугацаанд тайлагнах.				Архивын цахимаар боломжийг байна. 2022 оны байдлаар бусад аймаг дүүрэг рүү 320 лавлагаа захиалан авсан. бусад аймаг, дүүргээс 138 лавлагаа ирсэн Нийтдээ 458 лавлагааг аймаг, дүүргийн солилцсон байна.	лавлагааг солилцох бүрдүүлсэн байна. 2022 оны байдлаар бусад аймаг дүүрэг рүү 320 лавлагаа захиалан авсан. бусад аймаг, дүүргээс 138 лавлагаа ирсэн Нийтдээ 458 лавлагааг аймаг, дүүргийн солилцсон байна.	ажиллагаандаа тусгаж ажиллах. 2022 онд 100%-тай хэрэгжсэн байна	II, IV улирал	Үйлчилгээний тасаг
4.1.3.	Нийгмийн даатгалын байгууллагын салбарын хэмжээнд архивын үйлчилгээг сайжруулах, ажил олгогч, иргэд, даатгуулагчид нийгмийн даатгалын үйлчилгээг чирэгдэлгүй, хөнгөн шуурхай үзүүлэх.	Нийгмийн даатгалын хэлтэс дотооддоо болон хэлтсүүд хооронд шимтгэл төлөлтийн лавлагааг цахимаар солилцох ажлыг зохион байгуулна.			Хууль тогтоомжийн хүрээнд хүний нөөцийг бүрдүүлэх, тогтвор суурьшилтай ажиллах боломжоор хангасан байна.	Орон тоо, төсвийн хүрээнд хүний нөөцийг томилгох, чөлөөлөх шийдвэрийг хууль тогтоомжийн дагуу гаргаж НДЕГ-т Тамгын газарт тайлагнасан байна.		Улирал бүр	Санхүү бүртгэлийн тасаг
4.1.4.	Батлагдсан орон тоо, төсвийн хүрээнд үйл ажиллагаа явуулах, Төрийн албаны тухай хууль тогтоомж, журмын дагуу хүний нөөцийг томилгох, чөлөөлөх шийдвэрийг гаргаж байх.	Батлагдсан орон тоо, төсвийн хүрээнд үйл ажиллагаа явуулж, тайланг үнэн зөв гаргаж хүргүүлнэ.			Хууль тогтоомжийн хүрээнд хүний нөөцийг бүрдүүлэх, тогтвор суурьшилтай ажиллах боломжоор хангасан байна.	Хууль тогтоомжийн хүрээнд хүний нөөцийг томилгох, чөлөөлөх шийдвэрийг хууль тогтоомжийн дагуу гаргаж НДЕГ-т Тамгын газарт тайлагнасан байна.		Улирал бүр	Санхүү бүртгэлийн тасаг
4.1.5.	Хэлтсийн дотоод ажлыг сайжруулах чиглэлээр тодорхой, шинэлэг ажил зохион байгуулах, тайланг хүргүүлэх	Ажлын байр /албан тушаал/-ын тодорхойлолтоор заагдсан чиг үүрэг, ажлын байрны үндсэн зорилтыг давхардуулахгүй байх, ажлын байрны гол үйл ажиллагааг тодорхой болгох.			Хэлтсийн ажилтан, албан хаагчдын ажлын байрны чиг үүрэг тодорхой болсон байна. 2022 онд 4 шинэлэг ажил үйлчилгээ хийж хэрэгжүүлсэн.	Хэлтсийн дотоод ажлыг сайжруулсан, шинэлэг ажил үйлчилгээ нэвтрүүлсэн талаар тайланг НДЕГ-ын Тамгын газарт хүргүүлсэн байна.		II, IV улирал	Төсөл, хөтөлбөр бүтээмж инновацийн зөвлөл
4.1.6.	Нийгмийн баталгааг хангах хөтөлбөрийг дунд хугацаагаар төлөвлөн боловсруулж, ханган ажиллах.	Хэлтсийн ажилтан хаагчдын баталгааг нийгмийн хангах асуудлаар судалгаа бүртгэлжүүлэх, тусламж үзүүлэх.			Ажилтан, албан хаагчдын нийгмийн баталгааг хангах дунд хугацааны хөтөлбөр боловсруулан баталж, хэрэгжүүлсэн.	Нийгмийн баталгааг хангах хөтөлбөрийг дунд хугацааны төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг ханган, үр дүнг бүрэн тайлагнасан байна.		II, IV улирал	Санхүү бүртгэлийн тасаг
	Хэлтсийн албан хаагчид	Хэлтсийн албан хаагчид			Хэлтсийн	Ажилтан, албан хаагчид			

4.1.7.	авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх	авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх талаарх мэдлэг дээшилж, үйл ажиллагаандаа мөрдөж ажиллана.	авлигын тухай, нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх сургалтыг 8 удаа зохион байгуулсан.	авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх талаарх мэдлэгийг дээшлүүлж, үйл ажиллагаандаа мөрдөн ажиглаж хэвшсэн байна. Энэ талын сургалтыг 10 доошгүй удаа сургалт явуулсан байна.	II, IV улирал	Авлига, ашиг сонирхолоос урьдчилан сэргийлэх комисс
"Нийгмийн даатгалын байгууллагын хүний нөөцийн чадавхийг бэхжүүлэх, олон нийт, харилцагч байгууллага салбар хэлтэс, тасгуудад мэдээлэл түгээх, гадаад хамтын ажиллагааг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах" гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:						
4.2.1.	Нийгмийн даатгалын байгууллагын ажилтны мэдлэг, ур чадварыг дээшлүүлэх сургалт зохион байгуулах;	Хүний чадвархижуулах нөөцийг чиглэлээр зохион байгуулсан сургалтын тоо, хамруулсан хүний тоо	Албан хаагчдыг мэргэшүүлэх, ур чадварыг дээшлүүлэх 80 удаагийн сургалтад 766 /давхардсан тоогоор/ албан хаагчийг хамруулсан.	Албан хаагчдыг мэргэшүүлэх, ур чадварыг дээшлүүлэх сургалтыг зохион байгуулж, албан хаагчдын мэдлэг ур чадвар дээшилсэн байна. 2023 онд Сургалтын төлөвлөгөөний дагуу танхим болон цахим хэлбэрээр 50-аас доошгүй удаагийн сургалт зохион байгуулна.	I-IV улирал	Сургалт, сурталчилга аны комисс
4.2.2.	Ажил олгогч, иргэд, малчид, албан бус хөдөлмөр эрхлэгчид, оюутан сурагчдад нийгмийн даатгалын ач холбогдол, нийгмийн даатгалын тухай хуулиудад орсон өөрчлөлт, сайн дурын даатгалын чиглэлээр сургалт зохион байгуулах;	Нийгмийн даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх чиглэлээр зохион байгуулсан сургалтын тоо, хамрагдсан хүний тоо	2022 онд ажил олгогч, даатгуулагч, малчин, албан бус хөдөлмөр эрхлэгчид чиглэсэн 206 удаагийн сургалтад 5934 иргэд, даатгуулагчийг хамруулсан.	2023 онд нийт 200 дээш удаа Сургалт зохион байгуулж, иргэд, даатгуулагчдын нийгмийн даатгалын талаарх мэдлэг, мэдээлэл дээшилсэн байна.	I-IV улирал	Сургалт, сурталчилга аны комисс
4.2.3.	Нийгмийн даатгалын ач холбогдол, нийгмийн даатгалын тухай хууль тогтоомжийг хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл, олон нийтийн сүлжээгээр өргөнөөр сурталчлах;	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг сурталчлан таниулахаар орон нутагт зохион байгуулсан арга хэмжээний тоо, төрөл Нийгмийн сүлжээний хуудас (фэйсбүүк)-нд	Хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл, нийгмийн сүлжээгээр сурталчилгаа хийсэн тоо, мэдээллийн төрөл 4 байна. 2022 онд Live 42 удаа	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, үйлчилгээ, үйл ажиллагаа, цаг үеийн мэдээллийг хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл, нийгмийн сүлжээний хуудсаар болон бусад хэлбэрээр олон нийтэд шуурхай хүргэсэн	I-IV улирал	Сургалт, сурталчилга аны комисс

			<p>мэдээлэл байршуулсан тоо, хандалтын тоо</p> <p>Бэлтгэсэн нэвтрүүлэг, видео шторк, контент, цахим хичээл, постерын тоо</p> <p>Хэвлэл мэдээллийн хэрэгслээр иргэд, даатгуулагчид, ажил олгогчид мэдээлэл түгээхээр зохион байгуулсан арга хэмжээний төрөл, сурталчилгаа хийсэн тоо</p> <p>Зорилтот бүлгүүд буюу хувиараа хөдөлмөр эрхлэгчид, малчдад чиглэсэн сурталчилгааны тоо, төрөл</p>	<p>Poster 118</p> <p>Short video 3</p> <p>TV 6</p>	<p>байна.</p> <p>2023 онд</p> <p>Live 50 удаа</p> <p>Poster 120</p> <p>Short video 5</p> <p>TV 6</p> <p>хүргэж ажиллана.</p>		
			<p>“Нийгмийн даатгалын харилцаанд оролцогч талуудад эмнэлэг хөдөлмөрийн магадлалын чиглэлээр мэргэжил арга зүйн үйлчилгээ үзүүлэх” гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:</p>				
4.3.1.	<p>Эмнэлэг хөдөлмөрийн магадлалын талаарх хууль тогтоомжийн биелэлтийг ханган ажиллах</p>		<p>Эмнэлэг хөдөлмөрийн магадлах комиссын төрөлжсөн мэргэжлийн эмч нар нь үечилсэн дүгнэлтэд жилд 2-оос доошгүй удаа үнэлгээ хийсэн байна.</p> <p>Хөдөлмөрийн чадвар алдалтын хувь, хугацаа шийдвэрлүүлж буй иргэдийн оношийн баталгаажилтад жилд 4-өөс доошгүй удаа хяналт хийсэн байна.</p> <p>Эмнэлэг хөдөлмөрийн магадлах комиссын мэдээллийн цахим сангийн бүрдүүлэлтэд</p>	<p>Өрхийн 9 эмнэлэгийн ахлагч болон эмч нарт 3 удаагийн сургалт зохион байгуулсан.</p> <p>2022 онд хагас бүтэн жилээр 2 удаа тайланг гаргаж ЭХМТК-т хүргүүлсэн байна.</p>	<p>Эмнэлэг хөдөлмөрийн магадлах комиссын төрөлжсөн мэргэжлийн эмч нар нь үечилсэн дүгнэлтэд үнэлгээ хийж эмнэлэг хөдөлмөрийн магадлах комиссын хурлаар хэлэлцүүлсэн үечилсэн дүгнэлтийн 30-аас доошгүй хувийг хамруулсан байна.</p> <p>Хөдөлмөрийн чадвар алдалтын хувь, хугацаа шийдвэрлүүлж буй иргэдийн оношийн баталгаажилтад хяналт хийж холбогдох арга хэмжээ авсан байна.</p> <p>Эмнэлэг хөдөлмөрийн магадлах комиссын мэдээллийн цахим сангийн бүрдүүлэлтэд тулгалт хийж</p>	<p>I-IV улирал</p> <p>Эмнэлэг хөдөлмөрийн магадлах комисс</p>	

			<p>хагас жил тутам тулгалт хийсэн байна.</p> <p>Эмнэлэг хөдөлмөрийн магадлалын үйл ажиллагаанд тавих хяналт, дотоод хяналт, шалгалтыг хагас жил тутам зохион байгуулж, үр дүнг тооцсон байна.</p>	<p>Зохион байгуулсан ажлын тоо, тайланг ЭХМТК-т хүргүүлсэн байна.</p>	<p>цахим мэдээллийн санг бүрдүүлсэн байна.</p> <p>Эмнэлэг хөдөлмөрийн магадлалын үйл ажиллагаанд тавих дотоод хяналт, шалгалтыг зохион байгуулж, үр дүнг тооцсон байна.</p>	<p>II, IV улирал</p>	<p>Эмнэлэг хөдөлмөрийн магадлалын комисс</p>
<p>4.3.2.</p> <p>Эмнэлэг хөдөлмөрийн магадлалын үйл ажиллагааны чанар хүртээмжийг сайжруулах арга хэмжээ зохион байгуулсан байх</p>	<p>Эмнэлэг хөдөлмөрийн магадлалын үйл ажиллагаанд оролцогчдын мэргэжлийн ур чадварыг дээшлүүлэх, ижил мэргэжилтний үзлэгийг 2-оос доошгүй удаа зохион байгуулсан байна</p> <p>Эмнэлэг хөдөлмөрийн магадлалын үйл ажиллагаанд сайн туршлага нэвтрүүлэх ажлыг зохион байгуулсан байна.</p>	<p>Хөдөлмөрийн чадвар алдалтаас урьдчилан сэргийлэх, бууруулах жилийн төлөвлөгөө гарган, хэрэгжүүлэн ажиллана.</p> <p>Орон нутгийн иргэдийн хөдөлмөрийн чадвар алдалтын байдалд суурь болон харьцуулсан судалгаа хийж, тодорхой арга хэмжээ авч орон нутгийн удирдлага, холбогдох байгууллагад</p>	<p>Төлөвлөгөөний хэрэгжилтийн судалгааны тайланг ЭХМТК-т хүргүүлнэ.</p>	<p>Хөдөлмөрийн чадвар алдалтаас урьдчилан сэргийлэх, төлөвлөгөө хэрэгжүүлсэн байна.</p> <p>Орон нутгийн иргэдийн хөдөлмөрийн чадвар алдалтын байдалд суурь харьцуулсан судалгаатай болсон байна.</p>	<p>II, IV улирал</p>	<p>Эмнэлэг хөдөлмөрийн магадлалын комисс</p>	
<p>4.3.3.</p> <p>Эмнэлэг хөдөлмөрийн магадлалын оролцогч талуудын үйл ажиллагааг нэгтгэх</p>							<p>Эмнэлэг хөдөлмөрийн магадлалын комисс</p>

			<p>танилцуулсан байна.</p> <p>Хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэдэд ээлтэй орчин бүрдүүлсэн байна.</p>		<p>Хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэдэд ээлтэй орчин бүрдүүлж Эмнэлэг хөдөлмөрийн магадлах комиссыг хурлын байраар хангах, тохижуулах ажлыг холбогдох байгууллагад уламжлан шийдвэрлүүлэх, сургалт сурталчилгаа хийх нөхцөлийг бүрдүүлэх, эмнэлгийн анхан шатны тусламж үзүүлэх тоног төхөөрөмжөөр хангах зэрэг ажлыг зохион байгуулсан байна.</p>		
4.3.4.	<p>Эмнэлэг хөдөлмөрийн магадлалын талаарх хууль тогтоомж, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх чиглэлээр сургалт зохион байгуулах</p>	<p>Эмнэлэг хөдөлмөрийн магадлалтай холбоотой хууль тогтоомжийн чиглэлээр жилд 2-оос доошгүй удаа сургалт зохион байгуулсан байна.</p> <p>Эмнэлэг хяналтын гишүүд, төрөлжсөн мэргэжлийн, сумын, өрхийн мэндийн төвийн эмч, мэргэжилтнүүдэд ёс зүйн болон ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх чиглэлээр жилд 2-оос доошгүй удаа сургалт зохион байгуулсан байна.</p>	<p>2022 онд 13 аж ахуй нэгжид ҮОМШӨ-с урьдчилсан сэргийлэх сургалт зохион байгуулсан. “Хямралыг урьдчилан харж, бэлтгэлтэйгээр даван туулья – ХАБЭА-н тогтолцоог бэхжүүлбэ” уриан доор 3 хоногийн сургалт семинар зохион байгуулсан.</p>	<p>Эмнэлэг хөдөлмөрийн магадлах комиссын болон Эмнэлэг хяналтын комиссын гишүүд, төрөлжсөн мэргэжлийн, сумын, өрхийн эрүүл мэндийн төвийн эмч, мэргэжилтнүүдэд эмнэлэг хөдөлмөрийн магадлалтай холбоотой хууль тогтоомжийн чиглэлээр сургалт зохион байгуулж шинэ мэдээ, мэдээллийг хүргүүлж ажилласан байна.</p> <p>Эмнэлэг хөдөлмөрийн магадлах комиссын болон Эмнэлэг хяналтын комиссын гишүүд, төрөлжсөн мэргэжлийн, сумын, өрхийн эрүүл мэндийн төвийн эмч, мэргэжилтнүүдэд ёс зүйн болон ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх чиглэлээр сургалт зохион байгуулж алдаа зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээ авч ажилласан байна.</p>	<p>II, IV улирал</p>	<p>Эмнэлэг хөдөлмөрийн магадлах комисс</p>	

"Нийгмийн даатгалын үйлчилгээг мэдээллийн технологийн үйл ажиллагаагаар дэмжих, мэдээллийн сан бүрдүүлэлт, хадгалалт хамгаалалт, гадаад, дотоод мэдээллийн урсгалын нэгдсэн хяналттай тогтолцоог төлөвшүүлэх, хөгжүүлэх" гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:

4.4.1.	Мэдээллийн бүрдүүлэлтийг сайжруулж, даатгуулагчийн мэдээллийн үнэн зөв, бүрэн байдлыг хангах сангийн	Тухайн онд идэвхтэй шимтгэл даатгуулагчийн регистрийн улсын мэдээллийн регистрийн дугаартай 100% нийцсэн байна.	2022 онд даатгуулагчийн регистрийн дугаар улсын бүртгэлийн мэдээллийн сантай 99.92% нийцсэн.	Нийт даатгуулагчийн регистрийн дугаар улсын бүртгэлийн мэдээллийн сантай 99.92% нийцсэн байна.	Мэдээллийн технологийн ажилтан
4.4.2.	Мэдээллийн бүрдүүлэлтийг сайжруулж, олгогчийн мэдээллийг бүрэн гүйцэд бүрдүүлсэн байх сангийн ажил үндсэн гүйцэд бүрдүүлсэн байх	Тухайн онд идэвхтэй шимтгэл даатгуулагчийн нэр бүртгэлийн мэдээллийн 100% нийцсэн байна.	2022 онд даатгуулагчийн нэр бүртгэлийн мэдээллийн нэртэй 99.95% нийцсэн.	Нийт даатгуулагчийн нэр бүртгэлийн мэдээллийн нэртэй нийцсэн байна.	Мэдээллийн технологийн ажилтан
		Тухайн онд идэвхтэй шимтгэл даатгуулагчийн нэр бүртгэлийн мэдээллийн 100% нийцсэн байна.	2022 онд даатгуулагчийн нэр бүртгэлийн мэдээллийн нэртэй 99.95% нийцсэн.	Нийт даатгуулагчийн нэр бүртгэлийн мэдээллийн нэртэй нийцсэн байна.	Мэдээллийн технологийн ажилтан
		Тухайн онд идэвхтэй шимтгэл даатгуулагчдын нэр, регистрийн дугаар улсын бүртгэлийн мэдээллийн сантай 95% нийцсэн байна.	2022 онд ажил олгогчийн үндсэн мэдээллийн бүрдүүлэлт 99.92% байсан.	Ажил олгогчийн үндсэн мэдээлэл буюу ЭЗУАСА, өмчийн болон хармуцлагын хэлбэр, татварын бүртгэлийн дугаарыг бүрэн бүрдүүлсэн байна.	Мэдээллийн технологийн ажилтан
		Ажил олгогчийн үндсэн мэдээллийг бүрэн гүйцэд бүрдүүлсэн байна.	Ажил олгогчийн үндсэн мэдээллийг бүрэн гүйцэд бүрдүүлсэн байна.	Ажил олгогчийн үндсэн мэдээлэл буюу ЭЗУАСА, өмчийн болон хармуцлагын хэлбэр, татварын бүртгэлийн дугаарыг бүрэн бүрдүүлсэн байна.	Мэдээллийн технологийн ажилтан
		Ажил олгогчийн үндсэн мэдээллийг бүрэн гүйцэд бүрдүүлсэн байна.	Ажил олгогчийн үндсэн мэдээллийг бүрэн гүйцэд бүрдүүлсэн байна.	Ажил олгогчийн үндсэн мэдээлэл буюу ЭЗУАСА, өмчийн болон хармуцлагын хэлбэр, татварын бүртгэлийн дугаарыг бүрэн бүрдүүлсэн байна.	Мэдээллийн технологийн ажилтан

			бүрдүүлсэн байна.		хүлээн авсан байна. - Даатгуулагчийн улсын кодыг зөв хүлээн авсан байна. - Тухайн жил олгогч дээр нэг сар дээр нэг даатгуулагчийг нэгээс илүүгүйгээр тайланд тусгуулсан байна.			
			Ажил олгогчоос цахимаар ирүүлэх тушаалын бүртгэлийг бүрэн гүйцэд шаардаж авсан байна.		Ажил олгогчоос цахимаар ирүүлэх тушаалын бүртгэлийг бүрэн гүйцэд шаардаж авсан байна			
4.4.3.	Албан журмын болон дурын даатгуулагчийн ногдуулалтын мэдээллийг үнэн зөв бүртгэсэн байх		Албан журмын болон сайн дурын даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр давхардуулан бүртгэхгүй байна.	Албан журмын болон сайн дурын даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр давхардуулан бүртгэхгүй байна.	Албан журмын болон сайн дурын даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр давхардуулан бүртгэхгүй байна.			Мэдээллийн технологийн ажилтан
4.4.4.	Мэдээллийн технологийн ашиглалтыг сайжруулах		Сайн дурын даатгалыг нэг даатгуулагчийн ногдуулалтыг төлөлтөөс хэтрүүлж хийхгүй байна. Цахим хяналтын програм хангамжаар илэрч буй алдааг 100% нягталж залруулсан байна.	Сайн дурын даатгалыг нэг даатгуулагчийн ногдуулалтыг төлөлтөөс хэтрүүлж хийгээгүй байна.	Сайн дурын даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр давхардуулан бүртгэхгүй байна. Сайн дурын даатгуулагчийн ногдуулалтыг төлөлтөөс хэтрүүлж хийгээгүй байна.		III-IV улирал	Мэдээллийн технологийн ажилтан
			Нэгжийн дотоод сүлжээ, техник хангамжийн хэвийн ажиллагаа хангагдсан байна.	Нэгжийн дотоод сүлжээ, техник хангамжийн үйл хэвийн ажиллагаа явагдсан.	Нэгжийн дотоод сүлжээ, техник хангамж, серверийн найдвартай ажиллагааг хангаж гэмтэл, саатал гарсан тохиолдолд түргэн шуурхай илрүүлж хэвийн ажиллагааг хангах арга хэмжээг авсан байна.			
			Програм хангамжуудыг зөв зохистой ашиглаж буй байдал, нэгжид	Нэгжид ашиглагдаж буй програм хангамжуудын шинэчлэлт, өөрчлөлтийг	Нэгжид ашиглагдаж буй програм хангамжуудын шинэчлэлт, өөрчлөлтийг цаг			

			ашиглагдаж буй програм хангамжуудын шинэчлэлт өөрчлөлт цаг хугацаандаа хийгдсэн байна.	цаг хугацаанд нь хийсэн.	тухайд нь хийж байцаагч ажилтнуудын нөхцөлийг бүрдүүлсэн байна.	
			МТТ-өөс батлан мөрдүүлж буй "Сервер компьютерийн оны эцсийн үйлчилгээний журам"-ыг хэрэгжүүлсэн байна.	Оны эцсийн үйлчилгээний журмын хэрэгжилт хангагдсан.	Нэгжийн сервер компьютерийн оны эцсийн тохируулга үйлчилгээг журмын дагуу бүрэн хийж тайланг цаг хугацаанд нь баталгаажуулан МТТ-д ирүүлсэн байна.	
			МТТ-өөс хүргүүлсэн албан бичгийн хариу, судалгааг цаг хугацаанд нь ирүүлэх, бусад үүрэг болгосон ажлыг хэрэгжүүлсэн байна.		МТТ-өөс зохион байгуулсан ажлын гүйцэтгэл, албан бичгийн хариу, судалгааг цаг хугацаанд нь үнэн зөв бүрэн ирүүлсэн байна.	

Тав.Нэмэлт ажил үйлчилгээ

5.1	ISO 37001 Авлигын эсрэг үйл ажиллагааны олон улсын стандарт хэрэгжүүлэх нэвтрүүлэх	ҮА-ны зардал болон НДЕГ-ын төсөв	Хэрэгжүүлсэн байх баталгаажуулсан байх	ISO 9001:2015 Чанарын удирдлагын стандарт	2022 онд бүрэн нэвтрүүлсэн байна.	I-IV улирал	Авлига, ашиг сонирголоос урьдчилан сэргийлэх комисс, ЦУХ
5.2	Ухаалаг архивын системийг НДХ-ийн "үндсэн" архивт бүрэн нэвтрүүлэх	Орон нутгийн төсөв	Нэвтрүүлсэн байх	2022 онд Тэтгэврийн архивт бүрэн нэвтрүүлсэн.	2023 онд Үндэс архивын 14 мянган баримтыг цахимжуулсан байна.	II, IV улирал	Үйлчилгээний тасаг
5.3	Хэлтсийн ойр орчмын эзэмшил газрын ногоон байгууламжийг сайжруулах, шинээр мод тарих арга хэмжээ авч ажиллах	ҮА-ны зардал	Шинээр тарьж ургуулсан модны тоо, ногоон байгууламжийг сэргээн засварлаж арчилгаа тордолгоо хийсэн тоо, чанар	2022 онд 20ш чацарганы мод, 30ш шар хуйс шинээр тарьж ургуулсан.	Хэлтсийн ногоон байгууламжинд 30-аас доошгүй мод бут шинээр тарьж ургуулсан байна.	I-IV улирал	Залуучууд, олон нийтийн комисс

5.4	Хэлтсийн хог, хаягдлыг зөв менежментээр шийдвэрлэх	ҮА-ны зардал	Хог, хаягдлыг ангилан ялгадаг болсон байна.	2023 онд шинээр хэрэгжүүлнэ.	Хөтөлбөр, төлөвлөгөө гарган хэрэгжүүлсэн байна.	ХАБЭЗАК
5.5	Архив, албан хэрэг хөтөлөлтийн улсын үзлэгтэй холбогдуулан байгууллагын архив, албан хэрэг хөтөлөх үйл ажиллагаанд урьдчилсан болон давтан үзлэг зохион байгуулах, ААХХ-ийн улсын үзлэгийн бэлтгэл ажлыг хангах	ҮА-ны зардал	Үзлэг зохион байгуулсан тоо, бэлтгэл ажлыг хангасан байдал	2023 онд шинээр хэрэгжүүлнэ.	Байгууллагын архив, албан хэрэг хөтөлөлтийн үйл ажиллагаа сайжирч Архивын улсын үзлэгт 90-ээс дээш хувьтай үнэлүүлнэ.	Хяналт, шалгалт дотоод аудитын тасаг
5.6	Хүнд хэлбэрийн хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхэдтэй эцэг, эхчүүдийг нийгмийн даатгал болон эрүүл мэндийн даатгалд хамруулж орон нутгийн төсвөөс санхүүжүүлэх ажлыг зохион байгуулна.	Орон нутгийн төсөв	Нийгмийн даатгалын болон, эрүүл мэндийн хамруулсан эцэг эхчүүдийн тоо, зарцуулсан мөнгөн дүн	2022 онд хүнд хэлбэрийн хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхдээ гэрээр байгаа 88 эцэг эхчүүдийг нийгмийн даатгуулд хамруулсан.	Хүнд хэлбэрийн хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхдээ гэрээр асарч байгаа 95 эцэг эхчүүдэд нийгмийн даатгалын шимтгэл 121.0 сая төгрөгийг орон нутгийн төсвөөс санхүүжүүлж хамруулна.	Хамралт, орлого шимтгэлийн тасаг

ОРХОН АЙМГИЙН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ХЭЛТСИЙН ДАРГЫН АЛБАН ҮҮРГИЙГ ТҮР ОРЛОН ГҮЙЦЭТГЭГЧ /Д.НАРМАНДАХ/

